

## EBAZPENA / RESOLUCION

**Espediente zk./ Expediente nº:** 1224/2025

**Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Prozedura/ Procedimiento:** Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

### EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

**ENPLEGU BABESTUKO PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZEI BURUZKO 2025KO DEIALDIA: EZOHIKO LAN MERKATUAN KONTRATATZEKO LAGUNTZA, ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZEN 2025KO DEIALDIAREN ESPARRUAN.**

Toki-garapen eta Enplegu Sailari dagozkion diru-laguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udaltzatzen 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

Kreditua dago 22-2411-481-08 partidan.

Ekonomia sustapeneko eta enplegu teknikiaren txostena dago, 2025eko irailaren 18koa.

**CONVOCATORIA 2025 DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EMPLEO PROTEGIDO: AYUDA A LA CONTRATACIÓN EN EL MERCADO NO ORDINARIO DE TRABAJO, EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO PARA EL EJERCICIO 2025.**

Las Bases Reguladoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

Existe crédito en la partida 22-2411-481-08.

Existe informe del Técnico de promoción económica y empleo de fecha 18 de septiembre de 2025.

Honako ebazpen-proposamena ikusita: PR/2025/3017, 2025(e)ko irailaren 19(a)koa, 2025(e)ko irailaren 22(a)n datarekin, aldeko fiskalizazioarekin baina oharrak jasota./ Vista la propuesta de resolución PR/2025/3017 de 19 de septiembre de 2025 fiscalizada favorablemente con observaciones con fecha de 22 de septiembre de 2025.

### EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

**LEHENENGOA.-** Ekonomia sustapenaren eta

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria, correspondiente al ámbito del -desarrollo Local



enpleguaren arloko deialdia onartzea, Ebazpen honen Eranskinean jasotako baldintzetan.

**BIGARRENA.-** Dirulaguntzen Deialdiari buruzko informazioa ez ezik, emango diren dirulaguntzei buruzkoa ere bidaltzea Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalera, aplikatzekoa den araudian ezarritako baldintzetan.

**HIRUGARRENA.-** Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Dirulaguntzen Datu-Base nazionalaren bitartez. Era berean, deialdiaren testu osoa Udaleko Iragarki Taulan eta udal webgunean argitaratzea.

y del Empleo, en los términos que se recogen en el Anexo a la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

**TERCERO.-** Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, publicar en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, el texto íntegro de la convocatoria.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO  
ELECTRÓNICAMENTE**





## **ENPLEGU BABESTUKO PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZEI BURUZKO 2025KO DEIALDIA: EZOHIKO LAN MERKATUAN KONTRATATZEKO LAGUNTZA, ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZEN 2025KO DEIALDIAREN ESPARRUAN.**

---

### **1. artikulua.- Oinarri arautzaileak.**

Toki-garapen eta Enplegu Sailari dagozkion diru-laguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udalbatzak 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

2016ko ekainaren 13an, Alkatetzak, oinarri arautzaile horiek onartzeko prozeduran, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 7.4 artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 16.7 artikuluan aipatzen diren bikoiztasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko txostena eskatu zuen. Epea igaro eta Eusko Jaurlaritzak bikoiztasun-txostenik eman ez zuenez 2016an eta hurrengo urteetan, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2017ko ekainaren 26an, 2018ko maiatzaren 29an, 2019eko otsailaren 27an eta 2020ko martxoaren 10ean finantza-iraunkortasunari buruz egindako aldeko txostenak ikusita, berriro eskatu zitzaion, 2022ko maiatzaren 23an, udalaren kontu-hartzaile nagusiak Bizkaiko Foru Aldundiari finantza-nahikotasunaren txostena.

Enplegu Legea onartzen duen otsailaren 20ko 3/2023 Legearen 7.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, toki-erakundeei dagokie, beren eskumenen esparruan, gainerako administrazioekin lankidetzan eta lankidetzan aritzea enplegu-politikaren helburuak lortzeko, eta bereziki garrantzitsua da enplegu-politikaren tokiko dimentsioa garatzea. Oraingo honetan, ezarritako esparrua Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak ezarritako diru-laguntzen deialdia da. Deialdi hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko uztailaren 15eko Ebazpenaren bidez onartu zen, eta horren bidez argitaratzen da enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen programa finantzatzeko laguntzen 2025eko deialdia.

Oinarri horiek eta deialdi hau Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira: [www.galdakao.eus](http://www.galdakao.eus)

Era berean, Toki-garapen eta Enplegu Sailaren udal bulegoetan eskuratu daitezke, "Galdakako Behargintza", Zabalea kalea, 35, bis, behe, Galdakao.





## **2. artikulua.- Gehieneko zenbatekoa guztira eta diru-laguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak.**

### **1. proiektua. Izena: "Zur lan-taldea".**

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 200.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 6.

### **2. proiektua. Izena: "Pintura lan-taldea"**

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 345.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

### **3. proiektua. Izena: "Elektrizitate lan-taldea".**

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 195.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 6.

### **4. proiektua. Izena: "Igeltsero lan-taldea".**

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 195.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 6.

### **5. proiektua. Izena: "Hiri-dekorazioa, muralismoa".**

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 220.000,00 €.





- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 7.

6. proiektua. Izena: "Natura kontserbatzeko lan-taldea"

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 265.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

### 3. artikulua.- Diru-laguntza ematearen helburua eta xedea.

Dirulaguntzaren xede diren ekintzak oinarri arautzaile espezifikoaren 2. artikulua b) apartatuan ezarritakoak dira; hau da, enplegua sustatzeko ekintzak dira, hau da, merkatu ez-arruntean egindako kontratazioak, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan izena emanda dauden langabeen enplegarritasuna handitzeko, aldi baterako lan-esperientziaren, prestakuntza espezifikoaren eta laguntza eta orientazio indibidualizatuaren bidez haien kualifikazioa eta/edo gaitasun pertsonalak eta motibazioa indartzeko.

Emandako diru-laguntzek ondoko proiektuak finantzatzeko helburua izango dute:

1. proiektua. "Zur lan-taldea".
2. proiektua. : "Pintura lan-taldea"
3. proiektua. "Elektrizitate lan-taldea".
4. proiektua. "Igeltsero lan-taldea".
5. proiektua. "Hiri-dekorazioa, muralismoa".
6. proiektua. "Natura kontserbatzeko lan-taldea".

Proiektuak Toki-garapen eta Enplegu Sailaren "Galdakaoko Behargintza"-ren bulegoetan eskura daitezke, Zabalea kalea, 35, bis, behe, Galdakao.





Proiektu guztiak bat datoz 2030erako Enpleguaren Euskal Estrategiaren 3. sektore estrategikoan proposatutako orientabideekin. Sektore horren helburua da laguntza eta orientazio pertsonalizatua ematea enplegu-politika aktiboen funtsezko elementu gisa, pertsonen enplegarritasuna hobetzeko eta lan-merkatuan sartzea errazteko.

Kontratazioek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko uztailaren 15eko Ebazpenaren 2. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako baldintzak bete behar dituzte. Ebazpen horren bidez argitaratzen da enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen 2025eko deialdia. (EHAA, 2025/07/31)

#### **4. artikulua.- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.**

a) Aukeratutako proiektuentzako diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 1.420.000,00 eurokoa da, guztira.

b) Diruz lagun daitezkeen gastuak:

Diruz lagun daitezkeen gastuak honakoak dira:

4.b.1.- Kontratutako pertsonen soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak.

Diru-laguntza honekin estaltzen diren gastuak kontratatutako pertsonen soldata-kostuak dira, kontzeptu guztiengatik Gizarte Segurantzako kotizazioa barne, toki-erakundearen edo enpresa kontratatzailearen kargura, kontratazioaren 6 hilabeteko gehieneko mugarekin. Ondorioz, laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du kostu horien % 100 gainditu.

4.b.2.- Proiektuak gauzatzeko beharrezkoak diren beste kostu batzuk, hala nola bulegoko eta prestakuntzako materialak, mutuen gastuak, aseguruak eta Laneko arriskuen prebentzioen prestakuntza. Norbera Babesteko Equipoak (NBE). Jantziak eta ekipamendua, alokairuak eta materialak, koordinazio- eta kudeaketa-gastuak, eta proiektuak gauzatzeko beharrezkoak diren beste gastu batzuk.

Nolanahi ere, diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du gainditu kontzeptu horrengatik gastuaren benetako kostua, zeina justifikazioaren unean egiaztatu beharko baita, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko uztailaren 15eko Ebazpenaren bidez onartutako deialdiaren 4.a) artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Ebazpen horren bidez, 2025ko ekitaldirako enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdia argitaratzen da. (EHAA, 2025/07/31)





Diruz lagundutako gastuen eskuratze-kostua ez da, inola ere, merkatuko balioa baino handiagoa izango. Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta diruz lagun daitezkeen gastuen arteko edozein alde osorik hartuko du bere gain diru-laguntzaren erakunde onuradunak.

## **5. artikulua.- Erakunde onuradunak.**

Diru-laguntza hau jaso ahal izango dute Euskadiko hirugarren sektore sozialeko irabazi-asmorik gabeko erakundeek, zailtasun bereziak dituzten pertsonak gizarteratzen eta laneratzen dihardutenek (Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legean arautua), baldin eta hitzarmen bidez adosten bada edo proiektuak gauzatzea kontratu bidez esleitzen bazaie.

Ezingo dira onuradun izan honako egoera hauetako batean diren entitateak:

- a) Epai bidez kondenaturik egotea delitu hauetakoren bat egiteagatik: prebrikazioa, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak.
- b) Epai edo administrazio-ebazpen irmo batek kondenaturik edo zehaturik egotea, eta, horren ondorioz, dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izana, kondena- edo zehapen-epea igaro gabe egonik.
- c) Administrazioarekin egindako edozein kontratu ebazpen irmoz suntsiarazteko arrazoiak sorrarazi eta haien errudun deklaratu izana.
- d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea.
- e) Dirulaguntzen arloko itzulketa-betebeharrak egunean ez izatea, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2023ko otsailaren 13ko Aginduaren 4. artikuluan ezarritakoaren arabera (2023ko otsailaren 17ko EHAA).
- f) Zehapen administratibo edo penalak izatea sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik – zehazki, Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa–, eta zehapen-epea igaro ez izana.
- g) Dirulaguntzak edo bestelako laguntzak jasotzea eragozten dion legezko kausak izatea, hauek barne:





- Ez izatea berdintasun-planik indarrean, baldin eta Estatuaren araudiaren arabera horretara behartuta dagoen enpresa bada.
  - Ez edukitzea ezarrita neurririk sexu-jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena edota sexu-indarkeriak prebenitu eta borrokatzeko, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Estatuak ezarrita dituen legeen arabera, 50 langile baino gehiago dituzten enpresen kasuan.
  - LGBTIfobia egitea, bultzatzea edo sustatzea, bihurketa-terapiak sustatzea edo egitea barne.
- h) Zehatuta egotea, administrazio-bideko ebazpen irmo baten bidez, arau-hauste astun edo oso astun bat egiteagatik, Hondakinak eta lurzoru kutsatuak arautu eta ekonomia zirkularra bultzatzeari buruzko apirilaren 8ko 7/2022 Legean edo Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legean aurreikusitakoaren arabera, harik eta behar diren neurri zuzentzaileak hartu eta zehapena ordaindu arte.
- i) Ez betetzea desgaitasuna dutenentzat lanpostuak gordetzeko lege ezarritako kuota, edo, bestela, hori betetzeko ordezkio neurririk hartu gabe egotea.

## **6. Artikulua.- Kontratazioen baldintzak.**

6.1.- Edonola ere, lan-kontratazioek aipatutako deialdiaren 4.1.2 artikuluan aurreikusitakoa bete beharko dute. Deialdi hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko uztailaren 15eko ebazpenaren bidez onartu zen, eta horren bidez argitaratzen da enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen 2025ko deialdia. (EHAA, 2025/07/31).

6.2.- Gizarte-enpleguaren esparruan erabili beharreko kontratazio-modalitatea, 32/2021 Errege Lege Dekretua argitaratu ondoren, "Lan-aukerak areagotzeko eta laneratzea hobetzeko" kontratu-eredua izango da, 32/2021 Errege Lege Dekretuaren azken xedapenetatik bigarrenak sartutako Enpleguaren Legearen bederatzigarren xedapen gehigarrian ezarrita dagoena, eta 405 kodea esleituko zaio kontratazioa lanaldi osorako formalizatzen denean. Bitartean, aldi horretan hitzartzen diren kontratazioak, enplegu-programei dagokienez, indarreko eredu honetan formalizatuko dira: "Gizarte-intereseko/nekazaritza-enpleguko klausula espezifikoak, 501 kodea adierazita kontratazioa lanaldi partzialerako formalizatzen denean, eta kontratuaren xedea/kausa adierazita horretarako gaitu den espazioan, hau da, Enplegu Plana edo Programa zehaztuta. Kode berria (505) erabilgarri dagoenean, ordura arte formalizatutako 501 kontratuak kode berri horiekin parekatuko dira, 12 hilabeterako gehieneko iraupena ahalbidetzeko, kasu honetan,





Enpleguari buruzko Legearen aipaturako bederatzigarren xedapen gehigarriaren arabera. "Lan-aukerak areagotzeko eta laneratzeari hobetzeko" kontratu-eredua eskuragarri dagoenean, kode berriarekin (505), kontratazio berrietarako erabili beharko da.

6.3.- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak kudeatu beharko ditu enplegu-eskaintzak.

6.4.- Lan-kontratazioek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Toki-eremuan, onura publikoko edo gizarte-intereseko jarduerekin lotuta egotea.
- b) Erakundeetako egiturazko zereginen zerbitzura dauden langileak ordezkatzeari ez dakartenak.
- c) Ezin izango dira kontratatu 2024ko ekitaldirako enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntzen deialdietan kontratatu diren pertsonak, ez eta 2023ko ekitaldirako Gazte Enplegurako 2021-2027 FSE Plus Euskal Autonomia Erkidegoa Programa Operatiboaren esparruan toki-erakundeek gazteak kontratatze laguntzen deialdietan kontratatu direnak ere. Erakunde kontratatzaileak egiaztatuko du hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko du.
- d) Kontratuen gutxienerako iraupena hiru hilabetekoa izango da, eta lan-aukerak areagotzeko eta laneratzeko kontratuen formularen arabera formalizatuko dira. (Kontratuaren kodea: 405/505)  
Diruz lagunduko dira epe honen barruan egindako lan-kontratazioak:  
Hasiera: deialdia dagokion aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2025ko abenduaren 31ra arte.  
Amaiera: 2026ko ekainaren 30era arte.  
Kontratu horiek diruz lagunduko dira, baldin eta kontratuen gutxienerako iraupena zehaztutako aldiaren barruan igarotzen bada, hargatik eragotzi gabe kontratua 2026ko ekainaren 30a baino geroago amaitzea.
- e) Kontratuak lanaldi osoak edo lanaldi partzialekoak izan daitezke, lanaldiaren % 50ekoak gutxienez.
- f) Kontrataturako pertsonen langabeak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzailerik gisa alta emanda egon beharko dute hautagaitza dagokion lan-eskaintzara bidaltzeko unea, eta lan-kontratuak hasi aurreko egunean.
- g) Kontrataturako pertsonak diru-laguntzaren eskaera adierazitako eremu geografikoan bizi behar du.

6.5.- Kontratuak "Contrat@" aplikazioaren bidez jakinarazi beharko dira, hasten direnetik hamar egun balioduneko epean, eta, aplikazio horretan aurreikusitako baldintzetan, honako ohar hau eraman beharko dute: "LPE-2025"

6.6.- Kontrataturako diren pertsonen bete beharreko baldintzak dira:





- a) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan izena emanda dauden eta hautagaitza dagokion lan-eskaintzara bidaltzeko unean, eta lan-kontratua hasi aurreko egunean enplegu-eskatzaille gisa alta emanda dauden langabeak.
- b) Galdakao-ko udalerrian erroldatuta egotea 2024ko urriaren 1a baino lehen, etenik gabe eta lan-kontratazioaren egunera arte.
- c) Ezin izango dira kontratatu 2024ko ekitaldirako enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntzen deialdietan kontratatu diren pertsonak, ez eta 2024ko ekitaldirako Gazte Enplegurako 2021-2027 FSE Plus Euskal Autonomia Erkidegoa Programa Operatiboaren esparruan toki-erakundeek gazteak kontratatzeke laguntzen deialdietan kontratatu direnak ere. Erakunde kontratatzaileak inguruabar hori egiaztatuko du eta erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko du.

## **7. artikulua.- Emakidatzeko erregimena.**

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta proposamen onuragarriena hautatzeko sistema ezarriko da, puntukako modalitatean. Baliozko eran aurkeztutako proposamen bakoitza aldeztatik aurretik ezarritako balorazio-irizpideen arabera baloratuko da, eta puntuazio handiena duen proposamena soilik hautatuko da.

Gainerako proposamenak beheranzko balorazio-irizpidearen arabera ordenatuko dira, hautatutako proposamena ordeztzeko, azken horrek, edozein arrazoiengatik, proiektua garatu ezin badu.

Modu espezifikoan eta bereizita baloratuko dira baliozkotasunez aurkeztutako eskatzaileen proposamen guztiak, 100 puntuko gehieneko puntuazioaren gainean, honako irizpide hauen arabera lortuak:

- Aurkeztutako proposamen teknikoa diru-laguntzaren helburuetara egokituta: balorazioaren %40, hau da, 40 puntu.
- Proposamen ekonomiko onuragarriagoa: balorazioaren %40, hau da, 40 puntu.
- Entitateak erabilitako baliabide materialak eta pertsonalak: balorazioaren %20, hau da, 20 puntu.

Proposamen ekonomiko onuragarriena honela baloratuko da:

Eskaintza merkeenari gehieneko puntuazioa emango zaio, eta gainerako proposamenak puntuatuko dira, proposamen merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen proposamenaren arteko koefizientearen emaitza, irizpideari ezar





dakizkiokeen guztirako puntu kopuruarekin biderkatutako formulatik ateratzen denaren arabera. Hau da:

Pb x 40

Ps

Pb proposamen ekonomiko baxuena da.

Ps baloratzen den eskatzailearen eskaintza da eta adierazten dena, irizpide honetan aplikatu beharreko gehieneko puntu-kopurua da.

Proposamen ekonomikoak kasu guztietan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan dagokion maila profesionalerako ezarritako soldatak errespetatuko ditu.

## **8. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta era.**

8.1.- Epea: Diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak, erantsitako dokumentazioarekin batera, aurkezteko epea, deialdi hau Bizkaiaiko aldizkari ofizialean argitaratu denetik **5 egun baliodunekoa** izango da. Eskabideak Alkate Udalburuari zuzendu eta onuradunak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuta izan beharko dira.

8.2.- Era: Entitate interesdunek Udalaren Erregistro Elektronikoko Orokorrean, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua esaten dituen lekuetako edozeinetan aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

## **9. artikulua.- Eskabideari erantsi behar zaion dokumentazioa**

Eskabidearekin batera aurkeztu behar den dokumentazio guztia ondokoa da:

a) Diru-laguntzaren eskabidea, deialdi honen **I. Eranskin**eko ereduaren arabera.





- b) Beste administrazio, instituzio edo erakunde publiko edo pribaturen bati eskatu edota horiengandik jasotako diru-laguntzen zinpeko aitorpena.
- c) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean izateari buruzko frogagiriak.
- d) Entitate interesdunaren Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia.
- e) Enpresen lan-bizitzaren txostena (A002).
- f) Dagokion erregistroko inskripzioaren ziurtagiria eta entitatearen estatutuen, edo bere kasuan, eraketa-eskrituren kopia.
- g) Entitatearen ordezkariak diharduen ahalordearen kopia eta berorren NANarena.
- h) Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren memoria teknikoak, Garapen Ekonomikoaren eta Enplegu Sorkuntza Proiektua deskribatuz. Memoriak informazio nahiko izan beharko du deialdiaren eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko, egiteko aurreikusitako epeak eta datak adieraziz, helburua, justifikatzen duten egitateak, kronograma, inplikaturako eragileak, jarraipen-eredua, ebaluazioa, e.a.
- i) Memoria ekonomikoa, proiektua gauzatzearekin zerikusia duten gastuen aurreikuspenak zehatz-mehatz jasoko dituen, bai eta proiektuaren bideragarritasuna ere.
- j) Erantzukizun adierazpena, diru-laguntzaren onuraduna izateko deialdian ezarritako eskakizunak betetzen dituela adieraziz, II. Eranskinaren ereduaren arabera.
- k) Gainerako Eranskinak, 3tik 10era.

## 10. artikulua.- Memoriaren edukia

Diruz lagunduko den programaren azalpen-memoriak ondokoa izan behar du:

10.1.- Memoria teknikoak, eta bertan deskribatuta programa, helburuak, lanpostuen deskribapen laburra: izendapena, zeregina, funtzioak, maila profesionala, lantokia eta laneko arriskuen ebaluazioa, eta abar.

10.2.- Laburpen ekonomikoa, dirusarrera eta gastuen aurrekontua zehaztuz, materialak, ekipamendua, jantziak, kudeaketa eta kontratazioa barne, bertan hileko soldata, kostu sozialak, aparteko paga, indemnizazioak eta abar sartuz **(III. Eranskinak)**.

Proposamen ekonomikoak kasu guztietan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan dagokion maila profesionalerako ezarritako soldatak errespetatuko ditu.

10.3.- Proiektu bakoitzean egin nahi diren lan-kontratuen kopurua adierazi beharko da memorian. Kontratu horiek gehienez 12 eta gutxienez 5 izan beharko dira proiektu guztietarako, eta guztiek gutxienez 3 hilabeteko iraupena izan beharko dute.

10.4.- Programan parte hartzeko izangaiak hautatzeko, entitate eskatzaileek **V. Eranskin**ean ezarritako izangaiak baloratzeko irizpideak, hala nola Deialdi honen





6. artikuluan kontratatu nahi diren pertsonentzako eskakizunak ere betetzeko konpromisoa hartu beharko dute.

10.5.- **V. Eranskinean** dauden izangaien eskabideak baloratzeko irizpideak alda daitezke Alkate Udalburuaren edo Zinegotzigo Delegatuaren ebazpenez, behar bezala justifikatzen dituzten arrazoiekin, irizpide horiek betetzen dituen pertsonarik ez dagoela ziurtatzen denean.

10.6.- Emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokionez: proiektuan genero-ikuspegia txertatzeari buruzko memoria laburra, aurreikusitako prestakuntza, proiektua garatu bitarteko jarraipena, Aholkularitza Juridikoa osatzen duten pertsonen izendatutako pertsona edo pertsonak, datuak generoaren arabera banakatuta, arlo horretako gorabeheren txostenak.

10.7.- Hizkuntza-eskubideak. Dirulaguntzen deialdi honetara aurkezten diren erakunde guztiek euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko 10/1982 Legean eta hura garatzeko araudian ezarritako hizkuntza-eskubideak betetzen direla bermatu beharko dute. Horretarako, jarraipen-sistema bat aurkeztuko dute, datu banakatuarekin eta gorabeheren laburpenarekin.

## **11. artikulua.- Instrukziorako eta ebazteko organo eskudunak.**

Orokorrean, eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, diru-laguntza kudeatzen duen Toki-garapen eta Enplegu Sailak eman daitezkeen gorabeherak ebatziko ditu, eta behar diren egiaztapenak ere egingo ditu, baita eskabideen balorazioa ere, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egin arte.

Gaiaren arabera, eskumena duen Informazio-batzordeko kide guztiek osatzen duten kide anitzeko organoak, espediente eta Arlo kudeatzailearen txostena ikusita, ebazteko eskumena duen organoari emakidatzeko proposamena egingo du, diru-laguntzen onuradunak eta zenbatekoa, hala nola proposamen horren arrazoia adieraziz.

Ebazpen-proposamenak, proposatutako onuradunari, Administrazioaren aurrean, ez dio inolako eskubiderik sortzen, emakidaren ebazpena jakinarazi zaion arte.





Alkatetza izango da ebazteko organo eskuduna, edo delegatuko duen organoa. Kide anitzeko organoak egindako proposamenaren arabera, eta arrazoituta eta Diru-laguntzen Udal Ordenantzako 24. artikuluan ezarritako elementu guztiak izan beharko ditu.

Prozeduraren ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea ezin izango da sei hiletik gorakoa izan. Epea, dagokion deialdia argitaratu denean hasitako zenbatuko da, berorrek ondoko beste data batera atzeratzen ez badu.

Ebazpenaren jakinarazpena administrazio-prozedura erkidearen araudiaren arabera egingo da, egin denetik 10 egun balioduneko gehieneko epean, bidezkoak diren legezko errekursoak adieraziz.

Ebazpena emateko epea jakinarazpenik gabe iraungitzen bada, interesdunei zilegitasuna ematen die horrek eskabidea isiltasun administratiboagatik ezetsi dela ulertzeko, egokitzat jotzen dituzten errekurso administratibo edo judizialak aurkez ditzaten.

## **12. artikulua.- Ebazteko eta jakinarazteko epeak.**

Diru-laguntzak emateko prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea, deialdi hau argitaratu den datatik hasita sei hilabetekoa izango da.

Gehieneko epea interesdunei ebazpena jakinarazi gabe amaituko balitz, horrek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunagatik ez dela onartu ulertzeko zilegitasuna ematen du.

Ebazpena erakunde onuradun bakoitzari jakinarazi ondoren, programa bakoitzari hasiera emango zaio, gehienez ere, Galdakaoko Behargintza sail kudeatzaileko arduradunaren hasiera-jakinarazpen idatzitik hamar egunera.





### **13. artikulua.- Ordaintzeko era.**

Deialdi honetan aurreikusitako egiteak burutzeko emandako diru-laguntza hiru ordainketa zatikatuan ordainduko da, era honetan:

- I. Lehenengo ordainketa diru-laguntzaren %50 izango da, hamar eguneko epean, programaren hasiera egiaztatu ondoren, kontratuak eta proiektuaren helburua lortzeko kontratatutako pertsonen Gizarte Segurantzaren emandako alta aurkeztuz.
- II. Bigarren ordainketa, gainerako %45arekin, Galdakaoko Behargintza, Departamentu kudeatzailearen arduradunak, exekuzio egokiari buruzko aldeko txostena egin ondoko hogeita hamar eguneko epean. Entitate onuradunak bigarren ordainketaren eskabidea aurkeztu beharko du, programaren exekuzioko lehenengo bi hiletako nominak eta Gizarte-segurantzako buletinak.
- III. Hirugarren ordainketa, gainerako %5<sup>a</sup> (langileen, alten, bajeen, gorabeheren eta abarren proiektuan gertatutakoa laburbiltzen duen azken memoria aurkeztu ondoren, gainerako justifikazio-dokumentazioaz gain) arlo kudeatzaileak, Galdakaoko Behargintzak, aldeko txostena egin eta hogeita hamar eguneko epean, Lanbidek kofinantzatzen badu, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako azken likidazioaren ondoren.

Itzulketa deklaratzeko bada, berandutze-interesak eskatuko dira, dirulaguntza ordaintzen den unetik jasotako zenbatekoak itzuli behar direla erabakitzen den egunera arte.

### **14. artikulua.- Jakinarazteko moduak.**

Ebazpena eskatzaile bakoitzari indibidualki edo, bere kasuan, legezko ordezkariari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

### **15. artikulua.- Entitate onuradunen betebeharrak.**

Erakunde onuradunaren betebeharrak izango dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14, 27, 42 eta 46 artikuluetan oro har ezarritakoak, bai eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua) 50.2 artikuluan jasotakoak ere, dirulaguntzen udal-ordenantzan, oinarri orokorretan eta deialdi honetan berariaz aurreikusitakoak, eta, bereziki, honako hauek:

- a) Emandako dirulaguntza onartzea. Alde horretatik, dirulaguntza eman izanaren jakinarazpena jaso eta 3 eguneko epean onuradunak dirulaguntzari berariaz uko egiten ez badio, onartu egin duela ulertuko da.





- b) Laguntza ematea eta baliatzea eragin duten betekizunak eta baldintzak bete direla eta jarduera egin dela justifikatzea.
- c) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak, Lan eta Enplegu Sailak, Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta Galdakako Udalak egin beharreko egiaztatze- eta kontrol-jarduketei baiezkota ematea.
- d) Helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak jasoz gero, horren berri ematea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari eta Galdakako Udalari.
- e) Laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat, objektiboa zein subjektiboa, aldatuz gero, horren berri ematea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari eta Galdakako Udalari.
- f) Batera finantzatutako jardueren xedeari edo izaerari funtsean eragiten dion edozein gorabeheraren berri ematea, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari laguntzea jarduera horien egiaztapen-, jarraipen- eta kontrol-prozeduretan.
- g) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren organismo autonomoek, zuzenbide pribatuko erakunde publikoek eta sozietate publikoek emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zehapen-prozedura jakinaraztea.
- h) Emakumeen eta gizonen tratu- eta aukera-berdintasunaren arloko betebeharrak:
  - Bermatzea emakumeen eta gizonen arteko tratu- edo aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa aplikatzen dela lanpostuei loturiko hautaprobetan, elkarriketetan eta hautaketetan, genero-joerarik gabe.
  - Enplegua sustatzeko jarduketetan (1. mota), hautagaiak hautatzeko erabakiak hartzeko eremuan, gutxienez emakume batek parte hartu beharko du, horretarako ezintasuna dagoenean izan ezik, eta hori justifikatu egin beharko da.
  - Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.
- i) Berariaz adieraztea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren eta Galdakako Udalaren babesa jaso dutela deialdi honen babesean finantzatutako jarduera guztietan, baldin eta jarduera horiek zabaldu, hedatu edo, hala badagokio, argitaratu behar badira, honela:
  - Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak eta Galdakako Udalak gainbegiratu dituzte ekintza horiek guztiak, eta dibulgazio publikoko ekitaldi guztietan jakinarazi eta gonbidatu beharko dira ekitaldi horiek egin aurretik. Erakunde onuradunak egintza horien berri ematen ez badu, 15 eguneko epea emango zaio betebeharra betetzeko neurriak hartzeko. Ez-betetzea emandako laguntzaren % 10 itzultzeko kausa izan daiteke, edo laguntza osoa itzultzeko kausa, berrerortzea gertatuz gero. Ekintza edo jakinarazpen guztietan, Lanbide-





Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren eta Galdakako Udalaren identifikazio grafikoa agertu beharko da.

– Erakunde onuradunek berariazko ekintzak egingo dituzte onuradunak eta, oro har, herritarrak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren eta Galdakako Udalaren ekarpenaz jakitun egon daitezten.

Aurreko betebeharez gain, erakunde onuradunen betebeharrak dira honako hauek ere:

- j) Enplegu-eskaintzak kudeatzeko eskabidea aurkeztea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan.
- k) Kontratuaren hasieraren berri ematea hamabost egun balioduneko epean, kontratatutako langabeen kopurua adierazita.
- l) Dirulaguntzen deialdi honetara aurkezten diren erakunde guztiek euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizko 10/1982 Legean eta hura garatzeko araudian ezarritako hizkuntza-eskubideak betetzen direla bermatu beharko dute.

Galdakako Udalak, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak, Lan eta Enplegu Sailak, Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egiaztatu ahal izango dituzte artikuluko honetan deskribatutako betebeharrak guztiak.

## **16. artikulua.- Errekurtsoak.**

Administrazio-bideari amaiera eman dion Ebazpenaren aurka, Alkate Udalburuaren aurrean Aukerako Berraztertze Errekurtsoa, berorren jakinarazpena egin den biharamunetik hasita hilabeteko epean, edo zuzenean dagokion Bizkaiko Administrazio Auzien Epaitegiaren aurrean Administrazioarekiko Auzietako Errekurtsoa aurkez ditzakezu, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak (AAJL) 8 eta 46 artikuluetan ezarritakoaren arabera, berdin, jakinarazpena jaso den biharamunetik hasita 2 hilabeteko epean.

## **17. artikulua.- Datu pertsonalen tratamendua eta konfidentzialtasun-klausula**

1.- **Datu pertsonalen tratamendua:** "SUSTAPEN JARDUERA" tratamenduaren helburua hau da: udal-eremu guztietan sustapen jarduerak eta ekintzak garatzea. Datuen TITULARRAK eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta datuen tratamendua mugatzeko edo haren aurka egiteko.

**Tratamenduaren izena:** SUSTAPEN-JARDUERA.

**Tratamenduaren arduraduna:** Galdakako Udala.

**Helbidea:** Kurtzeko plaza 1 - 48960 Galdakao.





**Datuak babesteko ordezkaria (kontaktua):** posta elektronikoa: [dpd@galdakao.eus](mailto:dpd@galdakao.eus)  
**Tratamenduaren helburuak:** Udaleremuetan sustapen-jarduerak eta -ekintzak garatzea.

**Tratamenduaren oinarri juridikoa:** DBEO: 6.1.e) Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.
- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

**Kontserbazio-epea:** datuak zertarako bildu ziren, helburu hori betetzeko behar den denboran gordeko dira, bai eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran ere. Ondoren, Ondare Historikoaren legeria aplikatuko litzateke (7/1990 LEGEA, uztailaren 3koa, Kultura Ondareari buruzkoa).

**Hartzaileak:** Datu pertsonalak beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaizkie, hala badagokio.

**Eskubideak baliatzea:** dirulaguntzen onuradunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke eta haien tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute goian adierazitako helbidera. Halaber, eskubidea dute Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko.

**2.- Konfidentzialtasun klausula.** Diru-laguntzaren entitate onuradunak irispidea duen izaera pertsonaleko datuei buruzko sekretu profesionala gorde behar du nahitaez, eta betebeharrak hori Galdakako Udalarekiko harremanak amaitu ondoren ere iraungo dute. Era berean, izaera pertsonaleko datuen segurtasuna eta osotasuna bermatu eta aldatzea, galtzea, tratatzea edo baimenik gabe sartzeari, 3/2018 DBLOn ezarritako eskakizunen arabera, ekidingo duten baliabide teknikoak eta antolakuntzakoak ezarriko ditu.

Era berean, datuak diruz-lagundutako zerbitzuaren helbururako soil-soilik erabili daitezke, enpresa onuraduna izanik, emandako zerbitzuaren arabera, informazio horrekin egin den edozein erabilera okerraren erantzule nagusia. Enpresa onuraduna izango da klausula honetan ezarritakoa ez betetzeagatik sortarazten daitezkeen kalte-galeren erantzulea, Datuen Babes Agentziak ezar lezakeen edozein zehapen barne.





## **18. artikulua.- Diru-laguntzen publizitatea eta gardentasuna.**

Erakunde onuradunek berariaz adierazi beharko dute Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren eta Galdakako Udalaren babesa jaso dutela deialdi honen babesean finantzatutako jarduera guztietan, baldin eta horiek zabaltzea, hedatzea edo, hala badagokio, argitaratzea badakarte, honako baldintza hauetan:

- a) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak eta Galdakako Udalak gainbegiratuko dituzte ekintza horiek guztiak, eta dibulgazio publikoko ekitaldi guztietan jakinarazi eta gonbidatu beharko dute ekitaldia egin aurretik. Erakunde onuradunak ez baditu egintza horiek muntatzen, 15 eguneko epea emango zaio betebeharra betetzeko neurriak hartzeko. Ez betetzeak emandako laguntzaren % 10 itzultzea ekar dezake, edo laguntza osoa itzultzea, berrerortzea gertatuz gero. Ekintza edo jakinarazpen guztietan, Galdakako Udalaren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren identifikazio grafikoa agertu beharko da.
- b) Erakunde onuradunek beren ekintzen bidez berariaz lagunduko dute, onuradunek eta herritarrek, oro har, Galdakako Udalaren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren ekarpenaren berri izan dezaten.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean jasotako printzipioak aplikatzeko, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. eta 20. artikuluetan xedatutakoarekin bat, Udalak, gutxienez, informazio hau bidaliko du, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratzeko: dirulaguntzaren oinarri arautzaileak, deialdia, programa, egozten den aurrekontu-kreditua, dirulaguntzaren xedea edo helburua, onuradunen identifikazioa, emandako eta benetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoa, itzulketen ebazpenak eta ezarritako zehapenak.

Aipatutako 19/2013 Legearen 8.1c) artikulua betez, gardentasun-atarian argitaratuko da informazio hau: emandako dirulaguntza eta laguntza publikoak, haien zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak, edo Galdakako Udalak emandako eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean.

## **19. artikulua.- Justifikazioa:**

Diru-laguntzen erakunde onuradunek, justifikazio-memorian, eranskin batean, programaren datu guztiak laburbiltzen dituen koadroa aurkeztu beharko dute, generoaren, adinaren eta kolektiboen arabera bereizita, programa amaitu ondorengo bi hilabeteetako pertsona-kopuruari, lan-kontratuei, prestakuntza-orduei, orientazio-datuei eta laneratze-datuei dagokiene.





Halaber, eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman beharko dute, Galdakao Udaleko Toki Garapen eta Enplegu Sailak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan diruz lagundutako jarduerak garatu eta gauzatzeari dagokionez.



**I.ERANSKINA • ANEXO I****DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIONES****URTEA/AÑO:****Entitate ESKATZAILEAREN identifikazioa / Identificación de la entidad SOLICITANTE:**

|                                                                |                   |                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>IFK:/CIF:</b>                                               |                   | <b>Izena:/ Nombre:</b>                                   |                                    |
| <b>Helbidea:/Dirección:</b>                                    |                   | <b>Udalerrria:/Municipio:</b>                            | <b>Posta kodea:/Código Postal:</b> |
| <b>Telefonoa:/teléfono:</b>                                    | <b>Faxa:/fax:</b> | <b>Helbide elektronikoa:/Correo electrónico:</b>         |                                    |
| <b>Jakinarazpenetarako helbidea:/Domicilio notificaciones:</b> |                   | <b>Harremanetarako telefonoa:/ Teléfono de contacto:</b> |                                    |

**ORDEZKARIAREN identifikazioa / Identificación de la persona REPRESENTANTE:**

|                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| <b>Izen-abizenak:/Nombre y apellidos:</b> | <b>NAN:/DNI:</b> |
|-------------------------------------------|------------------|

**ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA/K:/ SUBVENCION/ES SOLICITADA/S:**

.....



**ERANTSITAKO DOKUMENTUAK\*** *ADJUNTO DOCUMENTOS:*

- ☐ **Egiaztagirak zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatuz./** Certificados acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
  
- ☐ **Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia./** Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.
  
- ☐ **Dagokion erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua eta entitatearen estatutuen edo, bere kasuan, eratze-eskrituren kopia./** Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.
  
- ☐ **Entitatearen ordezkariak diharduen ahalordearen eta berorren NANaren kopia/** Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.
  
- ☐ **Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren memoria eta aurrekontua./** Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención.
  
- ☐ **Beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edota euren aldetik jasotako diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena./** Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otros organismos públicos o privados.
  
- ☐ **Enpresen lan-bizitzaren txostena. (A0002)/** Informe de vida laboral de empresas (A0002).

---

**Tokia • Lugar**

---

**Urtea • Año**

---

**Hilabetea • Mes**

---

**Eguna • Día**

(Interesdunaren sinadura/*Firma de la Persona interesada*)

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE**



**ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA •***ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE*

|                                         |               |                  |
|-----------------------------------------|---------------|------------------|
| <b>Izen-abizenak/Nombre y apellidos</b> |               | <b>Telefonoa</b> |
| <b>NAN/DNI</b>                          | <b>Kargua</b> |                  |
| <b>ENTITATEA/ENTIDAD</b>                |               |                  |

**Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:**

**ADIERAZTEN DU / DECLARA:**

**1.- Entitate eskatzaileak deialdiaren onuradun izateko baldintzak hurrenez hurren betetzen dituela.** */ Que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser beneficiaria de las ayudas previstas en la Convocatoria.*

**2.- Entitate eskatzailea ez dela zigortua izan ezta Lan arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.2 artikuluan aurreikusitako arau-hausteengatik, enplegu programak aplikatuta eratorritako onurak jaso ahal izatetik kanpo ez dagoela.** */Que la entidad solicitante no ha sido sancionada, ni excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones previstas en el artículo 46.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre infracciones y sanciones en el orden social.*

**3.- Entitate eskatzailea ez dagoela sartuta onuraduna izateko arautegiak aurreikusten dituen debekuetako batetan (azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorreko 13.2. artikulua).** */Que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13.2º de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.*

**4.- Kontratatua izango diren pertsonak ez dute inongo senidetasun harremanik subentzioa jaso duen elkartearen zuzendaritzarekin (ezkontide edo bigarren**





**mailara arteko odol bidezko, ezkontza bidezko edo adopzio bidezko ahaidetasunik):** / *Que las personas que serán contratadas no guarda relación de parentesco alguna (Cónyuge, ascendientes, descendientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o adopción) con las personas directivas de la organización beneficiaria de la subvención.*

**5.- Diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztutako memorian aurreikusitako erabilerarako izango dela/** *Que se dará a la subvención el destino previsto en la memoria entregada junto a la solicitud.*

**6.- Entitate eskatzaileari ez zaiola zehapenik ezarri administrazio-ebazpen irmo baten didez oso larritzat jotako arau-hausteren batengatik, Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. Tituluan aurreikusitako moduan eta epeetan.** / *Que la entidad solicitante no ha sido sancionada por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.*

.....  
**Tokia • Lugar**

.....  
**Urtea •**  
Año

.....  
**Hilabetea •**  
Mes

.....  
**Eguna • Día**

(Sinadura/Firma)

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.**





### III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •

#### ANEXO III. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE

|                                                                      |                       |                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Izen-abizenak/Nombre y apellidos:</b>                             |                       | <b>Telefonoa/ Teléfono:</b> |
| <b>NAN/DNI:</b>                                                      | <b>Kargua/ Cargo:</b> | <b>ENTITATEA/ENTIDAD:</b>   |
| <b>JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA</b><br>IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN |                       |                             |

**Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:**

#### ADIERAZTEN DU / DECLARA:

**Diru-laguntza jaso ezker, helburu honetarako aplikatzeko konpromisoa hartzen du:/** Que éste es el destino que se compromete a aplicar en caso de recibir la subvención:

| KONTZEPTUA/ CONCEPTO                                                                              | ZENBATEKOA/ IMPORTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS                                              |                     |
| BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO |                     |
| MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL                         |                     |
| JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO                     |                     |
| KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN       |                     |





|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                      |  |
| <b>ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES</b>             |  |
| <b>BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/</b><br><i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i> |  |
| <b>GUZTIRAKOAKI TOTALES</b>                                          |  |

**Tokia • Lugar**

**Urtea •**  
*Año*

**Hilabetea •**  
*Mes*

**Eguna • Día**

**(Sinadura/Firma)**

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.**




**IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •**
**ANEXO IV. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE**

|                                                                       |                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Izen-abizenak/Nombre y apellidos:</b>                              |                       | <b>Telefonoa/ teléfono:</b> |
| <b>NAN/DNI:</b>                                                       | <b>Kargua/ Cargo:</b> |                             |
| <b>ENTITATEA/ENTIDAD:</b>                                             |                       |                             |
| <b>JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA<br/>IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN</b> |                       |                             |

**Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:**

**ADIERAZTEN DU / DECLARA:**

**Emandako diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa hauxe da: / Que ésta es la justificación del destino dado a la subvención concedida:**

| <b>KONTZEPTUA/ CONCEPTO</b>                                                                              | <b>ZENBATEKOA/ IMPORTE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS</b>                                              |                            |
| <b>BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO</b> |                            |
| <b>MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL</b>                         |                            |
| <b>JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO</b>                     |                            |
| <b>KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/</b>                                                 |                            |





|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN</i>                     |  |
| <b>ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES</b>             |  |
| <b>BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/</b><br><i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i> |  |
| <b>GUZTIRAKOAKI TOTALES</b>                                          |  |

Tokia • *Lugar*

Urtea •  
*Año*

Hilabetea •  
*Mes*

Eguna • *Día*

(*Sinadura/Firma*)

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.**





## V. ERANSKINA • ANEXO V

### PROGRAMARAKO IZANGAIK HAUTATZEKO LEHENTASUNEZKO KOLEKTIBOAK ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK.

Hautatutako pertsona guztiek langabeak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda eta altan egon beharko dute lan-kontratua hasi aurreko egunean. Gainera, udalerrian erroldatuta egon beharko dute, deialdi honen 6.6.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Izangai guztiak balorazio-irizpide hauen arabera baloratuko dira:

- Izangai bakoitzaren lanposturako egokitasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu.
- Izangai bakoitzaren enplegarritasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu.
- Hautagai bakoitza lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetako kide izatea baloratuko da. 5 puntu, gehienez.

Izangaiak hautatzeko prozesuan zehar elkarrizketak egiten dituzten langileak errespeturik gabe eta/edo indarkeriaz jokatz gero, automatikoki kanporatuko da hautagaia hautatzeko prozesutik.





## VI. ERANSKINA/ANEXO VI

|                                                                                               |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izen-abizenak:</b><br>.....<br>.....<br>.....                                              | Yo, <span style="float: right;"><i>D./Dña.</i></span><br>.....<br>.....<br>.....                               |
| <b>NAN:</b><br>.....                                                                          | con <span style="float: right;"><i>DNI</i></span><br>.....                                                     |
| <b>Kargua:</b><br>.....                                                                       | en calidad de (cargo) .....<br>de la entidad .....                                                             |
| <b>Erakundea</b><br>:.....<br>.....<br>.....                                                  | ....., con<br>CIF.....<br>Declaro, en relación con la subvención<br>percibida mediante Resolución .....        |
| <b>IFK:</b><br>.....                                                                          |                                                                                                                |
| <b>Adierazten dut, .....<br/>Ebazpenaren bidez jasotako diru-<br/>laguntzari dagokionez,</b>  | Que ha sido cumplida la finalidad para la cual<br>se otorgó la subvención, conforme al<br>proyecto presentado. |
| <b>Diru-laguntza eman zen xedea<br/>bete egin dela aurkeztutako<br/>proiektuaren arabera.</b> | Que no se ha recibido otra subvención para<br>la misma finalidad.                                              |
| <b>Ez dugula diru-laguntza honen<br/>xedea betetzeko beste diru-<br/>laguntzarik jaso.</b>    |                                                                                                                |
| <b>Galdakao,<br/>20...(e)ko.....ren....a</b>                                                  | Galdakao, ..... de ..... 20....                                                                                |

Sinadura/Firma.

## ELOKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA





---

## CONVOCATORIA 2025 DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EMPLEO PROTEGIDO: AYUDA A LA CONTRATACIÓN EN EL MERCADO NO ORDINARIO DE TRABAJO, EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO PARA EL EJERCICIO 2025.

---

### Artículo 1.- Bases Reguladoras:

Las Bases Reguladoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

El 13 de junio de 2016 la Alcaldía, en el procedimiento de aprobación de las citadas Bases Reguladoras, solicitó el informe de duplicidad y sostenibilidad financiera a los que se refieren los artículos 7.4 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local tras la entrada en vigor de la ley 27/2013, y artículo 16.7, de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Transcurrido el plazo sin que se emita informe de duplicidad por el Gobierno Vasco en 2016, y años siguientes y vistos los informes de sostenibilidad financiera favorables de fechas 26 de junio de 2017, 29 de mayo de 2018, 27 de febrero de 2019, y 10 de marzo de 2020, emitidos por la Diputación Foral de Bizkaia, nuevamente se solicitó, el 23 de mayo de 2022, por la intervención general del ayuntamiento el informe de suficiencia financiera a la Diputación Foral de Bizkaia.

Conforme a lo previsto en el artículo 7.3 de la Ley 3/2023, de 20 de febrero, por la que se aprobó la Ley de Empleo, corresponde a las entidades locales en el marco de sus competencias, la colaboración y cooperación con las demás administraciones para el logro de los objetivos de la política de empleo, siendo de especial relevancia el desarrollo de la dimensión local de la política de empleo. En esta ocasión, el marco establecido es la convocatoria de subvenciones establecida por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, y aprobada por Resolución de 15 de julio 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas destinadas a la financiación del programa de ayudas para acciones locales de promoción del empleo para el ejercicio 2025.

Las citadas Bases y la presente convocatoria podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento: [www.galdakao.eus](http://www.galdakao.eus)

Así mismo, podrán obtenerse en las Dependencias municipales del Departamento de Desarrollo Local y Empleo, “Galdakaoko Behargintza”, **en c/ Zabalea 35, bis, bajo**, de Galdakao.





## **Artículo 2.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.**

### **Proyecto 1. Denominado: “Equipo de madera.”**

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 200.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 6.

### **Proyecto 2 Denominado: “Equipo de pintura”**

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 345.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

### **Proyecto 3. Denominado: “Equipo de electricidad”.**

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 195.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 6.

### **Proyecto 4. Denominado: “Equipo de Albañilería”.**

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 195.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 6.





Proyecto 5. Denominado: “Muralismo, decoración de espacios urbanos”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 220.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 7.

Proyecto 6. Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 265.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

### **Artículo 3.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.**

Las acciones objeto de subvención son las establecidas en el apartado b) del artículo 2 de las Bases Reguladoras Específicas; es decir, consisten en realizar acciones de fomento de empleo consistentes en contrataciones realizadas en el mercado no ordinario que tengan por objeto aumentar la empleabilidad de personas desempleadas inscritas en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo que a través de una experiencia temporal de trabajo, una formación específica y un acompañamiento y orientación individualizada se potencie su cualificación y/o sus competencias personales y motivación.

Las subvenciones concedidas tendrá por objeto la financiación de los proyectos denominados:

Proyecto 1: Denominado: “Equipo de madera.”

Proyecto 2: Denominado: “Equipo de pintura”

Proyecto 3. Denominado: “Equipo de electricidad”.

Proyecto 4. Denominado: “Equipo de Albañilería”.

Proyecto 5. Denominado: “Muralismo, decoración de espacios urbanos”.

Proyecto 6. Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza”





Los proyectos podrán ser consultados en las dependencias del Departamento de Desarrollo Local y Empleo “Galdakaoko Behargintza”, sito en calle Zabalea, 35, bis, bajo, de Galdakao.

Todos los proyectos están en coherencia con las orientaciones propuestas en el vector estratégico 3 de la Estrategia Vasca de Empleo 2030, que refiere como objetivo el acompañamiento y orientación personalizada como elemento clave de las políticas activas de empleo, que mejoran la empleabilidad de las personas y facilitan su acceso al mercado laboral.

Las contrataciones deben cumplir los requisitos previstos en el artículo 2 y siguientes de la Resolución de 15 de julio 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2025. (B.O. P.V. 31/07/2025)

#### **Artículo 4.- Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.**

a) La cuantía total máxima de la subvención a conceder a los proyectos seleccionados es de 1.420.000,00 euros, en total.

b) Gastos subvencionables:

Los gastos subvencionables son los siguientes:

4.b.1.-Costes salariales y de Seguridad Social de las personas participantes en el proyecto contratadas.

Los gastos a los que se da cobertura con esta subvención son los costes salariales de las personas contratadas, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la entidad local o la empresa contratante, con el límite máximo de 6 meses de contratación. En consecuencia, la cuantía final de la ayuda no podrá superar el 100 % de tales costes.

4.b.2.- Otros costes necesarios para la ejecución de los proyectos, tales como, materiales de oficina y formativos, gastos de mutuas, seguros y formación en PRL, EPI, vestuario y equipamiento, alquileres y materiales, gastos de coordinación y gestión, y otros gastos que resulten necesarios para la ejecución de los proyectos.





En cualquier caso, el importe de la subvención no podrá ser superior al coste efectivo del gasto por este concepto, que deberá acreditarse en el momento de la justificación, en los términos previstos en el artículo 4.a) de la convocatoria aprobada por resolución de fecha 15 de julio 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2025. (B.O. P.V. 31/07/2025).

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionados podrá ser superior al valor de mercado. Cualquier diferencia entre el importe de la subvención y los gastos subvencionables será asumida íntegramente por la entidad beneficiaria de la subvención.

### **Artículo 5.- Entidades Beneficiarias.**

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las entidades sin ánimo de lucro, dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades, pertenecientes al Tercer Sector Social de Euskadi (regulado en la ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi), con las que se acuerde mediante convenio o a las que se adjudique por contrato la ejecución de los proyectos.

No podrá obtener la condición de entidad beneficiaria, aquella en la que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes, y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber sido condenada o sancionada, mediante sentencia o resolución administrativa firmes, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, sin que haya transcurrido el periodo de condena o sanción.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- e) No hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones en los términos previstos en el artículo 4 de la Orden de 13 de febrero de 2023, del consejero de Economía y Hacienda (BOPV de 17 de febrero de 2023).
- f) Haber sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, en concreto del texto refundido de la Ley para la Igualdad





de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, sin que haya transcurrido el periodo de sanción.

- g) Estar incurso en causa legalmente establecida que le impida el acceso a ayudas o subvenciones, incluidas las siguientes:
  - No tener un plan de igualdad vigente, siendo una empresa obligada a ello según la normativa del Estado.
  - No haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, acoso por razón de sexo y las violencias sexuales, en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores.
  - Cometer, incitar o promocionar LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.
- h) Haber sido sancionada por infracción grave o muy grave prevista en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, o en la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi, mediante resolución firme en vía administrativa, hasta no haber ejecutado las medidas correctoras pertinentes y haber satisfecho la sanción.
- i) No haber cumplido con la cuota establecida legalmente de reserva de puestos de trabajo en favor de personas con discapacidad o, en su defecto, no haber adoptado las medidas alternativas correspondientes.

## **Artículo 6.- Condiciones de las contrataciones.**

6.1.-En todo caso las contrataciones laborales deberán cumplir lo previsto en el artículo 4.1.2 de la citada convocatoria aprobada por resolución de fecha 15 de julio 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2025. (B.O. P.V. 31/07/2025).

6.2.- La modalidad de contratación a utilizar en el marco del empleo social, tras la publicación del Real Decreto-ley 32/2021, será el modelo de contrato para la "Mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, que está establecido en la Disposición adicional novena de la Ley de Empleo, introducida por Disposición final segunda del Real Decreto- Ley 32/2021, al cual se asignará el códigos 405 cuando la contratación se formalice a tiempo completo. Mientras tanto las contrataciones que se concierten en este periodo de tiempo, en relación con los programas de empleo se formalizarán en el modelo vigente "Cláusulas específicas de interés social/empleo agrario", señalando el código 501 cuando la contratación se formalice





a tiempo parcial, e indicando el objeto/causa del contrato en el espacio que se ha habilitado en el mismo para ello, es decir, especificando el Plan o Programa de Empleo. Cuando esté disponible el código nuevo (505), los contratos 501 formalizados hasta ese momento se equiparán a estos nuevos códigos con el fin de poder permitir la duración, en este caso, máxima de los mismos a 12 meses, de acuerdo con la citada disposición adicional novena de la Ley de Empleo. Una vez esté disponible el modelo de contrato para la "Mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral" antes señalado, con el código nuevo (505), será el que habrá que utilizar para las nuevas contrataciones.

6.3.- Las ofertas de empleo deberán ser gestionadas por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

6.4.- Las contrataciones laborales deberán cumplir en todo caso los siguientes requisitos:

- a) Estar relacionadas con actividades de utilidad pública o de interés social, en el ámbito local.
- b) Que no supongan la sustitución de personal al servicio de tareas estructurales de las entidades.
- c) No se podrán contratar personas que ya lo hayan sido en las convocatorias de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2024, así como en las convocatorias de ayudas para la contratación de personas jóvenes por entidades locales en el marco del Programa FSE Plus del País Vasco 2021-2027 para el ejercicio 2024. Esta circunstancia será verificada por la entidad contratante y se acreditará mediante declaración responsable.
- d) La duración mínima de los contratos será de tres meses y se formalizarán bajo la fórmula de contratos vinculados a programas de políticas activas de empleo. (código de contrato 405/505)

Se subvencionará las contrataciones laborales realizadas dentro del siguiente periodo:

Inicio: entre el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial correspondiente y el 31 de diciembre de 2025.

Fin: Hasta el día 30 de junio de 2026.

Se subvencionarán dichos contratos siempre que la duración mínima de los contratos transcurra dentro del periodo definido, y sin perjuicio de que el contrato finalice con posterioridad al 30 de junio de 2026.





- e) Los contratos podrán ser a jornada completa o a jornada parcial con un mínimo del 50% de jornada.
- f) Las personas contratadas deberán estar desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el momento del envío de su candidatura a la correspondiente oferta de empleo y el día anterior a la fecha de inicio del contrato laboral.
- g) La persona contratada debe residir en la zona geográfica a la que se refiere la solicitud de subvención.

6.5.- Los contratos deberán ser comunicados a través de la aplicación Contrat@ en un plazo de diez días hábiles desde el inicio de los mismos y deberán llevar la indicación “LPE-2025” en los términos previstos en dicha aplicación.

6.6.- Son requisitos de las personas a contratar:

- a) Las personas trabajadoras desempleadas que estén inscritas en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, y de alta como demandantes de empleo en el momento del envío de su candidatura a la correspondiente oferta de empleo y el día anterior a la fecha de inicio de la contratación laboral.
- b) Estar empadronada en el término municipal de Galdakao con anterioridad al 1 de octubre de 2024, de forma ininterrumpida y hasta el día de la contratación laboral.
- c) No se podrán contratar personas que ya hayan sido contratadas en las convocatorias de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2024, así como en las convocatorias de ayudas para la contratación de personas jóvenes por entidades locales en el marco del Programa FSE Plus del País Vasco 2021-2027 para el ejercicio 2024, esta circunstancia será verificada por la entidad contratante y se acreditará mediante declaración responsable.

## **Artículo 7- Régimen de concesión.**

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de selección de la propuesta más ventajosa, en su modalidad por puntos, valorándose cada una de las propuestas válidamente presentadas conforme a los criterios de valoración previamente establecidos y seleccionando exclusivamente la propuesta con mayor puntuación.

El resto de propuestas quedarán ordenadas por criterio descendente de valoración, para poder sustituir a la propuesta seleccionada, en caso de que esta última por cualquier motivo no pudiera desarrollar el proyecto.





Se valorarán de forma específica y por separado cada una de las propuestas de los solicitantes válidamente presentados, sobre una puntuación máxima de 100 puntos, obtenidos conforme a los siguientes criterios:

- Adecuación de la propuesta técnica presentada a los objetivos de la subvención: 40 % de la valoración, es decir 40 puntos.
- Propuesta económica más favorable: 40 % de la valoración, es decir 40 puntos.
- Medios materiales y personales empleados por la entidad: 20 % de la valoración, es decir 20 puntos.

La Propuesta económica más favorable se valorará de la siguiente manera:

Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta más económica, y se puntuarán el resto de propuestas con arreglo a la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la propuesta económica más baja y la propuesta del solicitante que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$P_b \times 40$

$P_s$

Donde  $P_b$  es la propuesta económicamente más baja.

Donde  $P_s$  es la oferta del solicitante que se valora, siendo el número máximo de puntos a aplicar en el presente criterio el que se indica.

La propuesta económica deberá respetar en todo caso los salarios establecidos para la categoría profesional correspondiente en el Convenio Colectivo de referencia.

## **Artículo 8.- Plazo y forma de presentación de solicitudes.**

8.1.- Plazo: El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o personas que lo/la represente, junto con la documentación necesaria, será de **5 días hábiles** a partir de la publicación de la presente convocatoria en el boletín oficial de Bizkaia.





8.2.- Forma: Las solicitudes de las entidades interesadas deberán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento, o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Artículo 9.- Documentación que debe acompañar a la solicitud.**

Toda la documentación necesaria, que debe acompañarse a la solicitud es la siguiente:

- a) La solicitud de subvención, conforme al modelo del **Anexo I** de la presente convocatoria
- b) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otras administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.
- c) Certificados positivos acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad interesada.
- e) Informe de vida laboral de empresas (A002).
- f) Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.
- g) Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.
- h) Memoria técnica del proyecto para el que se solicita la subvención, descriptiva del Proyecto de Desarrollo Económico y Creación de Empleo. La memoria deberá incluir información suficiente para la verificación del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, con expresión de plazos y fechas previstos para su realización, objeto, hechos que lo justifican, cronograma, agentes implicados, modelo de seguimiento, evaluación, etc.
- i) Memoria económica que contenga las previsiones de gastos relativos a la ejecución del proyecto, de forma detallada, así como su viabilidad.
- j) Declaración responsable de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria para ser beneficiario/a de la subvención, conforme al modelo del Anexo II.
- k) Resto de Anexos del 3 al 10.

### **Artículo 10.- Contenido de la memoria.**

La memoria explicativa del programa a subvencionar deberá contener:





10.1.-Una memoria técnica en el que se describa el programa, objetivos, breve descripción de los puestos de trabajo: denominación, cometido, funciones, categoría profesional, lugar de trabajo y evaluación de riesgos laborales, etc.

10.2.-Un resumen económico con indicación detallada del presupuesto de ingresos y gastos del proyecto incluyendo los materiales, el equipamiento, el vestuario, la gestión y la contratación en el que se incluyan, el salario mensual, los costes sociales, paga extra, indemnizaciones, etc. (**Anexo III**)

La propuesta económica deberá respetar en todo caso los salarios establecidos para la categoría profesional correspondiente en el Convenio Colectivo de referencia.

10.3.-La memoria deberá indicar el número de contratos laborales que tienen previsto realizar en cada proyecto, los cuales deberán ser en número máximo de 12 y mínimo de 5 para todos los proyectos, y todos ellos con una duración de al menos 3 meses.

10.4.-Para la selección de las personas candidatas a formar parte del programa, las entidades solicitantes deberán comprometerse a cumplir los criterios de valoración de las personas candidatas establecidas en el **Anexo V**, así como los requisitos de las personas a contratar exigidos en el artículo 6 de esta Convocatoria.

10.5.- Los criterios de valoración de las solicitudes de las personas candidatas contenidas en el **Anexo V**, podrán ser modificados por Resolución de la Alcaldía-Presidencia, o de Concejalía Delegada, cuando razones debidamente justificadas acrediten que no existan personas que los cumplan.

10.6.- Respecto a la Igualdad de mujeres y hombres: breve memoria sobre la incorporación de la perspectiva de género en el proyecto, formación prevista, seguimiento durante el desarrollo del proyecto, persona o personas designadas por la entidad que forman la Asesoría Confidencial, datos desglosados por género, informes de incidencias en esta materia.

10.7.- Derechos lingüísticos. Todas las entidades que se presenten a esta convocatoria de subvenciones deberán garantizar el cumplimiento de los derechos lingüísticos establecidos en la ley 10/1982, básica de normalización del uso del euskera y su normativa de desarrollo y para ello presentarán un sistema de seguimiento, en el que incluirán un informe final con datos desglosados y resumen de incidencias.





## **Artículo 11.- Órganos competentes para la instrucción y resolución.**

Con carácter general, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Departamento de Desarrollo Local y Empleo, gestor de la subvención, resolverá las incidencias que se pudieran dar, y realizará las comprobaciones necesarias, y la valoración de las solicitudes, hasta la emisión del informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano colegiado, formado por todas las personas miembros de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, a la vista del expediente y del informe del Área gestora, emitirá propuesta de concesión al órgano competente para resolver, expresando las personas beneficiarias de las subvenciones y las cuantías propuestas de las mismas, así como la motivación de dicha propuesta.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, u órgano en quien delegue, de conformidad con la propuesta formulada por el órgano colegiado, y deberá ser motivada y contener todos los elementos establecidos en el artículo 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

El vencimiento del plazo para dictar resolución sin haberse notificado, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, a fin de interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.





## **Artículo 12.- Plazos de resolución y notificación.**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones será de seis meses, contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en la base de datos nacional de subvenciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución a los/as interesados/as, legitima para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Notificada la resolución a cada Entidad beneficiaria, el inicio de cada programa se realizará a los diez días como máximo de la comunicación escrita de inicio realizada por la persona responsable del Departamento gestor, Galdakaoko Behargintza.

## **Artículo 13.- Forma de pago.**

La subvención concedida para la realización de las acciones previstas en la presente Convocatoria se abonará en tres pagos fraccionados, de la siguiente forma:

- I. El primer pago por el 50% de la subvención concedida, en el plazo de diez días tras la acreditación del inicio del programa mediante la presentación de los contratos y del alta en la Seguridad Social de las personas contratadas objeto del proyecto.
- II. El segundo pago por el 45% en el plazo de los treinta días siguientes al informe favorable de la persona responsable del Departamento gestor, Galdakaoko Behargintza, sobre la adecuada ejecución del mismo. La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud del segundo pago, adjuntando las nóminas y los boletines de cotización de la Seguridad Social de los dos primeros meses de ejecución del programa.
- III. El tercer pago por el 5% restante (tras la presentación de la memoria final en la que se resume lo sucedido en materia de personal, altas y bajas, incidencias, etc. además del resto de la documentación justificativa) en el plazo de los treinta días siguientes al informe favorable del Departamento gestor, Galdakaoko Behargintza, tras la liquidación final efectuada por Lanbide, Servicio Público Vasco de Empleo, en caso de resultar cofinanciado por Lanbide.





En caso de declaración de reintegro, procederá la exigencia de interés de demora, contado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro de las cantidades percibidas.

#### **Artículo 14.- Medios de notificación.**

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante, o en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Artículo 15.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.**

Son obligaciones de las entidades beneficiarias las que, con carácter general, se establecen en los artículos 14, 27, 42 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, en la ordenanza municipal de subvenciones, en las bases generales y las previstas con carácter específico en esta convocatoria y, en particular, las siguientes:

- a) Aceptar la subvención concedida. En tal sentido, si en el plazo de 3 días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la subvención la beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión y disfrute de la ayuda.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control a efectuar por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, el Departamento de Trabajo y Empleo, la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, y el Ayuntamiento de Galdakao.
- d) Comunicar a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y al Ayuntamiento de Galdakao la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente, tanto público como privado.
- e) Comunicar a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y al Ayuntamiento de Galdakao la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.
- f) Comunicar cualquier eventualidad que afecte sustancialmente al objeto o naturaleza de las actividades cofinanciadas, así como a colaborar con Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo en los procedimientos de comprobación, seguimiento y control de dichas actividades.





g) Comunicar los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, entes públicos de derecho privado y Sociedades públicas, se hallen aún en tramitación.

h) Obligaciones en materia de igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres:

- Garantizar la aplicación del principio de igualdad de trato u oportunidades y no discriminación entre mujeres y hombres en la realización de pruebas o entrevistas y selección, sin sesgos de género, de los puestos de trabajo.

- En las actuaciones de Fomento del Empleo (Tipo 1), en el ámbito de toma de decisiones para la selección de las personas candidatas deberá formar parte al menos una mujer, salvo que exista imposibilidad para ello, lo cual deberá justificarse.

- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

i) Hacer constar expresamente el patrocinio de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y del ayuntamiento de Galdakao en todas aquellas actividades financiadas al amparo de la presente convocatoria, que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, en los siguientes términos:

- Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y el ayuntamiento de Galdakao supervisarán todas estas acciones, siendo obligada la notificación e invitación con carácter previo a su celebración en todos los actos de divulgación pública. Si la entidad beneficiara no comunica estos actos se le concederá un plazo de 15 días para adoptar medidas para el cumplimiento de la obligación. El incumplimiento podría ser causa de reintegro del 10 % de la ayuda otorgada o de la totalidad en caso de reincidencia. En todas las acciones o notificaciones, deberá de aparecer la identificación gráfica de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y del Ayuntamiento de Galdakao.

- Las entidades beneficiarias contribuirán específicamente con sus acciones al conocimiento por parte de las personas beneficiarias y la ciudadanía en general de la contribución de Lanbide- Servicio Público Vasco de Empleo y del Ayuntamiento de Galdakao.

Además de las anteriores obligaciones, también son obligaciones de las entidades beneficiarias las siguientes:

- j) Presentar la solicitud de gestión de las ofertas de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.
- k) Comunicar inicio de los contratos en el plazo de quince días hábiles, con indicación del número de personas trabajadoras desempleadas contratadas.





- l) Todas las entidades que se presenten a esta convocatoria de subvenciones deberán garantizar el cumplimiento de los derechos lingüísticos establecidos en la ley 10/1982, básica de normalización del uso del euskera y su normativa de desarrollo.

Todas las obligaciones descritas en este artículo podrán ser comprobadas por el Ayuntamiento de Galdakao, por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por el Departamento de Trabajo y Empleo, por la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda y por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

### **Artículo 16.- Recursos.**

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

### **Artículo 17.- Tratamiento de Datos de Carácter Personal y Cláusula de confidencialidad.**

#### **17.1.- Tratamiento de Datos de Carácter Personal:**

La finalidad del tratamiento «ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN » es el desarrollo de actividades y acciones de fomento en los diferentes ámbitos municipales. Los/as titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento.

**Nombre del Tratamiento:** ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN.

**Responsable del Tratamiento:** Galdakako Udala.

**Domicilio:** Kurtzeko plaza nº1 - 48960 Galdakao.

**Delegado de protección de datos (contacto):** e-Mail: dpd@galdakao.eus

**Fines del tratamiento:** Desarrollo de actividades y acciones de fomento en los diferentes ámbitos municipales.

**Base jurídica del tratamiento:** RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.





- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

**Plazo de conservación:** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Posteriormente, se aplicaría legislación del Patrimonio Histórico (LEY 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural).

**Destinatarios:** Los datos personales podrán ser cedidos a: Otras Administraciones Públicas, cuando proceda.

**Ejercicio de derechos:** Los beneficiarios de las subvenciones podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una comunicación por escrito a la dirección arriba indicada. Disponen igualmente del derecho a reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

## 17.2.- Cláusula de confidencialidad.

La entidad beneficiaria de la subvención se obliga a guardar secreto profesional respecto de los datos de carácter personal a los que tuviera acceso, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el Ayuntamiento de Galdakao y establecerá las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado conforme a los requisitos establecidos en la LOPD 3/2018, de 5 de diciembre.

De igual manera, los datos podrán ser utilizados única y exclusivamente para la finalidad concreta del servicio subvencionado, siendo la empresa beneficiaria máxima responsable de cualquier mal uso realizado con esta información, en función del servicio prestado. La empresa beneficiaria será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen con motivo del incumplimiento de lo establecido en esta cláusula, incluido el importe de cualquier sanción que pudiera ser impuesta por la Agencia de Protección de Datos.

## Artículo 18.- Publicidad y transparencia de las subvenciones.

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente el patrocinio de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y del Ayuntamiento de Galdakao, en todas aquellas actividades financiadas al amparo de la presente convocatoria, que conlleven





la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, en los siguientes términos:

- a) Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y Ayuntamiento de Galdakao supervisarán todas estas acciones, siendo obligada la notificación e invitación con carácter previo a su celebración en todos los actos de divulgación pública. Si la entidad beneficiaria no comunica estos actos se le concederá un plazo de 15 días para adoptar medidas para el cumplimiento de la obligación. El incumplimiento podría ser causa de reintegro del 10% de la ayuda otorgada o de la totalidad en caso de reincidencia. En todas las acciones o notificaciones, deberá de aparecer la identificación gráfica del Ayuntamiento de Galdakao y de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.
- b) Las entidades beneficiarias contribuirán específicamente con sus acciones al conocimiento por parte de las personas beneficiarias y la ciudadanía en general de la contribución del ayuntamiento de Galdakao y de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

En aplicación de los principios recogidos en la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá para su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) al menos información referente a las bases reguladoras de la subvención, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, objeto o finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

En cumplimiento del artículo 8.1c) de la citada Ley 19/2013, también se publicarán en el portal de transparencia las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objeto o finalidad y personas beneficiarias o el enlace directo a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Galdakao registradas en la BDNS. La publicación se realizará en todo caso en los términos previstos en la ley.

### **Artículo 19.- Justificación:**

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán aportar en la memoria de justificación, en un anexo, un cuadro que resuma todos los datos del programa, de forma desagregada por género, edad, colectivos, relativo al número de personas, contratos de trabajo, horas de formación, de orientación y datos de inserción en los dos meses posteriores a la finalización del programa.





También deberán facilitar cuanta información complementaria les sea solicitada, para que el Departamento gestor, Área de Desarrollo Local y Empleo del Ayuntamiento de Galdakao, pueda realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación con el desarrollo y ejecución de las actuaciones subvencionadas.



**I.ERANSKINA • ANEXO I****DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIONES****URTEA/AÑO:****Entitate ESKATZAILEAREN identifikazioa / Identificación de la entidad SOLICITANTE:**

|                                                                |              |                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>IFK/CIF:</b>                                                |              | <b>Izena/ Nombre:</b>                                    |                                    |
| <b>Helbidea:/Dirección:</b>                                    |              | <b>Udalerrria;/Municipio:</b>                            | <b>Posta kodea:/Código Postal:</b> |
| <b>Telefonoa:</b>                                              | <b>Faxa:</b> | <b>Helbide elektronikoa:/Correo electrónico:</b>         |                                    |
| <b>Jakinarazpenetarako helbidea:/Domicilio notificaciones:</b> |              | <b>Harremanetarako telefonoa:/ Teléfono de contacto:</b> |                                    |

**ORDEZKARIAREN identifikazioa / Identificación de la persona REPRESENTANTE:**

|                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| <b>Izen-abizenak:/Nombre y apellidos:</b> | <b>NAN:/DNI:</b> |
|-------------------------------------------|------------------|

**ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA/K: / SUBVENCION/ES SOLICITADA/S:**

.....



**ERANTSITAKO DOKUMENTUAK: *ADJUNTO DOCUMENTOS:***

**Egiaztagiriak zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatuz./** Certificados acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



**Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia./** Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.



**Dagokion erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua eta entitatearen estatutuen edo, bere kasuan, eratze-eskrituren kopia./** Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.



**Entitatearen ordezkariak diharduen ahalordearen eta berorren NANaren kopia/** Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.



**Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren memoria eta aurrekontua./** Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención.



**Beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edota euren aldetik jasotako diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena./** Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otros organismos públicos o privados.



**Enpresen lan-bizitzaren txostena. (A0002)/** Informe de vida laboral de empresas (A0002).

.....  
**Tokia • Lugar**

.....  
**Urtea • Año**

.....  
**Hilabetea • Mes**

.....  
**Eguna • Día**

(Interesdunaren sinadura/Firma de la Persona interesada)

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE**



**ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA •****ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|                                         |               |                  |
|-----------------------------------------|---------------|------------------|
| <b>Izen-abizenak/Nombre y apellidos</b> |               | <b>Telefonoa</b> |
| <b>NAN/DNI</b>                          | <b>Kargua</b> |                  |
| <b>ENTITATEA/ENTIDAD</b>                |               |                  |

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

**ADIERAZTEN DU / DECLARA:**

**1.- Entitate eskatzaileak deialdiaren onuradun izateko baldintzak hurrenez hurren betetzen dituela./ Que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser beneficiaria de las ayudas previstas en la Convocatoria.**

**2.- Entitate eskatzailea ez dela zigortua izan ezta Lan arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.2 artikuluan aurreikusitako arau-hausteengatik, enplegu programak aplikatuta eratorritako onurak jaso ahal izatetik kanpo ez dagoela. /Que la entidad solicitante no ha sido sancionada, ni excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones previstas en el artículo 46.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre infracciones y sanciones en el orden social.**

**3.- Entitate eskatzailea ez dagoela sartuta onuraduna izateko arautegiak aurreikusten dituen debekuetako batetan (azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorreko 13.2. artikulua). Que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13.2º de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.**





**4.- Kontratatua izango diren pertsonak ez dute inongo senidetasun harremanik subentzioa jaso duen elkartearen zuzendaritzarekin (ezkontide edo bigarren mailara arteko odol bidezko, ezkontza bidezko edo adopzio bidezko ahaidetasunik):/Que las personas que serán contratadas no guarda relación de parentesco alguna (Cónyuge, ascendientes, descendientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o adopción) con las personas directivas de la organización beneficiaria de la subvención.**

**5.- Diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztutako memorian aurreikusitako erabilerarako izango dela/ Que se dará a la subvención el destino previsto en la memoria entregada junto a la solicitud.**

**6.- Entitate eskatzaileari ez zaiola zehapenik ezarri administrazio-ebazpen irmo baten didez oso larritzat jotako arau-hausteren batengatik, Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. Tituluan aurreikusitako moduan eta epeetan. / Que la entidad solicitante no ha sido sancionada por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.**

.....  
**Tokia • Lugar**

.....  
**Urtea •**  
Año

.....  
**Hilabetea •**  
Mes

.....  
**Eguna • Día**

(Sinadura/Firma)

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.**





### III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •

#### ANEXO III. DECLARACIÓN ECONOMICA RESPONSABLE

|                                                                      |                       |                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Izen-abizenak/Nombre y apellidos:</b>                             |                       | <b>Telefonoa/ Teléfono:</b> |
| <b>NAN/DNI:</b>                                                      | <b>Kargua/ Cargo:</b> | <b>ENTITATEA/ENTIDAD:</b>   |
| <b>JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA</b><br>IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN |                       |                             |

**Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:**

#### ADIERAZTEN DU / DECLARA:

**Diru-laguntza jaso ezker, helburu honetarako aplikatzeko konpromisoa hartzen du:/** Que éste es el destino que se compromete a aplicar en caso de recibir la subvención:

| KONTZEPTUA/ CONCEPTO                                                                              | ZENBATEKOA/ IMPORTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS                                              |                     |
| BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO |                     |
| MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL                         |                     |
| JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO                     |                     |
| KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN       |                     |





|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                      |  |
| <b>ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES</b>             |  |
| <b>BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/</b><br><i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i> |  |
| <b>GUZTIRAKOAK/ TOTALES</b>                                          |  |

**Tokia • Lugar**

**Urtea •**  
*Año*

**Hilabetea •**  
*Mes*

**Eguna • Día**

**(Sinadura/Firma)**

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.**




**IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •**
**ANEXO IV. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE**

|                                                                      |                       |                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Izen-abizenak/Nombre y apellidos:</b>                             |                       | <b>Telefonoa/ teléfono:</b> |
| <b>NAN/DNI:</b>                                                      | <b>Kargua/ Cargo:</b> |                             |
| <b>ENTITATEA/ENTIDAD:</b>                                            |                       |                             |
| <b>JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA</b><br>IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN |                       |                             |

**Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:**

**ADIERAZTEN DU / DECLARA:**

**Emandako diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa hauxe da: / Que ésta es la justificación del destino dado a la subvención concedida:**

| <b>KONTZEPTUA/ CONCEPTO</b>                                                                              | <b>ZENBATEKOA/ IMPORTE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS</b>                                              |                            |
| <b>BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO</b> |                            |
| <b>MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL</b>                         |                            |
| <b>JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO</b>                     |                            |
| <b>KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/</b>                                                 |                            |





|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN</i>                     |  |
| <b>ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES</b>             |  |
| <b>BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/</b><br><i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i> |  |
| <b>GUZTIRAKOAKI TOTALES</b>                                          |  |

Tokia • *Lugar*

Urtea •  
*Año*

Hilabetea •  
*Mes*

Eguna • *Día*

(*Sinadura/Firma*)

**ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.**





## **V. ERANSKINA • ANEXO V**

### **COLECTIVOS PRIORITARIOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS AL PROGRAMA.**

Todas las personas seleccionadas deberán estar desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo el día anterior al día de inicio del contrato laboral. Además, deberán estar empadronadas en el municipio según lo previsto en el artículo 6.6.b) de esta convocatoria.

Todas las candidaturas deberán ser valoradas conforme a los siguientes criterios de valoración:

- Se valorará la adecuación al puesto de cada persona candidata. Máximo 5 puntos.
- Se valorará la empleabilidad de cada persona candidata. Máximo 5 puntos.
- Se valorará la pertenencia a colectivos con especiales dificultades de integración en el mercado laboral de cada persona candidata. Máximo 5 puntos.

Las faltas de respeto y/o actitud violenta durante el proceso de selección de las personas candidatas al personal que realice las entrevistas supondrán la expulsión automática del proceso de selección de la persona candidata.





## VI. ERANSKINA/ANEXO VI

|                                                                                               |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Izen-abizenak:</b><br>.....<br>.....<br>.....                                              | Yo, <span style="float: right;">D./Dña.</span><br>.....<br>.....<br>.....                                      |
| <b>NAN:</b><br>.....                                                                          | con <span style="float: right;">DNI</span><br>.....                                                            |
| <b>Kargua:</b><br>.....                                                                       | en calidad de (cargo) .....<br>de la entidad .....                                                             |
| <b>Erakundea</b><br>:.....<br>.....<br>.....                                                  | ....., con<br>CIF.....<br>Declaro, en relación con la subvención<br>percibida mediante Resolución .....        |
| <b>IFK:</b><br>.....                                                                          |                                                                                                                |
| <b>Adierazten dut, .....<br/>Ebazpenaren bidez jasotako diru-<br/>laguntzari dagokionez,</b>  | Que ha sido cumplida la finalidad para la cual<br>se otorgó la subvención, conforme al<br>proyecto presentado. |
| <b>Diru-laguntza eman zen xedea<br/>bete egin dela aurkeztutako<br/>proiektuaren arabera.</b> | Que no se ha recibido otra subvención para<br>la misma finalidad.                                              |
| <b>Ez dugula diru-laguntza honen<br/>xedea betetzeko beste diru-<br/>laguntzarik jaso.</b>    |                                                                                                                |
| <b>Galdakao,<br/>20...(e)ko.....ren....a</b>                                                  | Galdakao, ..... de ..... 20....                                                                                |

Sinadura/Firma.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

