



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Expedient núm.: 2307/2025

Assumpte: Convocatòria de 25 ajudes, per import de 100€ cada una d'elles, atorgades per concurrència competitiva, destinades al pagament de la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025.

DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS

PRIMER. Consta a l'expedient l'informe de fiscalització favorable, emés per la intervenció municipal el 19 de setembre de 2025

SEGON. Vist informe de data 16 de setembre de 2025, emés per la Coordinadora del departament de Serveis Socials, en el qual es proposen aprovació de la convocatòria de 25 ajudes, per import de 100€ cada una d'elles, atorgades per concurrència competitiva, destinades al pagament de la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període estival 2025, on fa constar la idoneïtat d'aquesta convocatòria i a continuació es transcriu:



Expedient núm.: 2307/2025

Assumpte: Convocatòria de concessió de 25 ajudes, per import de 100€ cada una d'elles, atorgades per concurrència competitiva, destinades al pagament de la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025.

INFORME PROPOSTA DE LA COORDINADORA DE SERVEIS SOCIALS RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE 25 AJUDES, PER IMPORT DE 100€ CADA UNA D'ELLES, ATORGADES PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES AL PAGAMENT DE LA INSCRIPCIÓ D'ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATS DE MURO D'ALCOI DURANT EL PERÍODE ESTIVAL 2025.

ANTECEDENTS

PRIMER. Vista la signatura de data 15 de juliol de 2025 entre la Vicepresidenta Primera del Consell i Consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, del Contracte Programa per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials 2025-20280 (CPROG/2025/223/03), per import de l'anualitat 2025 de 2.558,42 € .

SEGON. Vist que aquest import s'ha de destinar al desenvolupament del programa instrumental: Suport família i infància. Període estival.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA.- La legislació aplicable per a la resolució d'aquest procediment està constituïda:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local (d'ara endavant LBRL).
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RGS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP).
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, aprovada el 19 de gener de 2006, publicada en el BOP núm. 87 de 15/04/2006 i modificada el 15 de d'octubre de 2023, publicada en el BOP núm. 239 de 13/12/2024.
- Les bases d'execució del pressupost municipal vigents a cada moment.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.



SEGONA. Consta a l'expedient el document comptable del pressupost de despeses de l'exercici corrent de l'existència de la deguda consignació pressupostària amb el RC número-2025-23100-48922 per a fer front a les despeses que comporta aquesta convocatòria.

TERCER. De conformitat amb l'article 25.1.i 2.e) de la Llei 7/1985, «1. El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit dels seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer els necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en el terme que preveu aquest article. 2. El Municipi exerceix en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i dels Comunitats Autònomes, en els següents matèries: e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social».

QUARTA. L'article 33.1. k de la Llei 8/2010, enumera els competències pròpies dels municipis valencians en els següents matèries, concretament: «prestació de serveis socials, promoció i reinserció social».

QUINTA. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest procediment és l'Alcalde, de conformitat amb l'art. 10 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el que es preveu en en l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació exigida per la normativa, procedint la seua ratificació per l'Alcaldia-Presidència, òrgan competent en virtut de l'art. 21.1 s) LBRL.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

PRIMER.- Aprovar el text definitiu de la convocatòria, sent aquests:



CONVOCATÒRIA DE 25 AJUDES, PER IMPORT DE 100€ CADA UNA D'ELLES, ATORGADES PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES AL PAGAMENT DE LA INSCRIPCIÓ D'ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATS DE MURO D'ALCOI DURANT EL PERÍODE ESTIVAL 2025

ANTECEDENTS

La Vicepresidenta Primera del Consell i Consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda i l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, han signat el contracte-programa, que segons la Llei 3/2019, de 18 febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, l'estableix com a l'instrument preceptiu per a regular el finançament entre la Generalitat i els Ajuntaments, per a portar a terme, el següent programa instrumental: **Suport família i infància. Període estival**, on els objectius específics a aconseguir són:

- Mantindre l'activitat dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garantisquen la cobertura de necessitats socioeducatives i d'oci i temps lliure dels xiquets i adolescents atesos.
- Facilitar la conciliació laboral o, si és el cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la investigació i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.
- Prestar les activitats diàries dels servicis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- Desenrotllar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com a hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguen utilitzar un temps per a la conciliació laboral o en la investigació i ocupació en activitats formatives i ocupacionals.

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local (d'ara endavant LBRL).
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RGS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP).
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, aprovada el 19 de gener de 2006, publicada en el BOP núm. 87 de 15/04/2006 i modificada el 15 de d'octubre de 2023, publicada en el BOP núm. 239 de 13/12/2024.
- Les bases d'execució del pressupost municipal vigents a cada moment.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

PRIMER. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte desenvolupar les bases en règim de concurrència competitiva, del procediment per a la concessió de 25 ajudes, per import de 100€ cada una d'elles, dirigides als xiquets i xiquetes d'entre 2 i 14 anys, que resideixen a la nostra població, destinades



al pagament total o parcial del cost d'inscripció d'activitats organitzades (escola, curs, campus, etc) per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025, per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral de les famílies que tinguen xiquets, xiquetes i adolescents a càrrec seu d'edats entre les esmentades.

SEGON. RÈGIM JURÍDIC

El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà en el règim de concurrència competitiva.

Les ajudes que es concedisquen mitjançant la present convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que s'establix en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, aprovada el 19 de gener de 2006, publicada en el BOP núm. 87 de 15/04/2006 i modificada el 15 de d'octubre de 2023, publicada en el BOP núm. 239 de 13/12/2024 i, en el no previst per aquesta, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament i la resta de normativa d'aplicació.

TERCER. INCOMPATIBILITATS

La percepció de la ajuda municipal serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica pública que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària. En este cas, la persona sol·licitant haurà de renunciar de manera expressa a la concessió de la ajuda municipal i es considerarà que ha perdut la condició de beneficiària segons l'exposat en l'apartat 5.

QUART. FINANÇAMENT

Finançament.

La Llei 3/2019, de 18 febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix com a l'instrument preceptiu per a regular el finançament entre la Generalitat i els ajuntaments, concretament a l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, per a la prestació dels serveis socials el contracte-programa un conveni interadministratiu, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis públics dirigits a la ciutadania i l'eficiència en la utilització dels recursos públics.

Serà objecte del contracte programa el finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18.1. de la Llei 3/2019, entre el quals s'enquadra el Servei d'Inclusió Social, que assumix la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, al qual correspon fomentar la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

Dins dels programes instrumentals que conforme el Servei d'Inclusió Social recull el següent, que és l'objecte de la present convocatòria:

«Suport família i infància. Període estival

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013, "invertir en la infància", es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenrotllen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors, especialment dels que es troben en risc d'exclusió».



El finançament de les actuacions referides s'ha d'imputar als fons econòmics de les parts firmants del contracte programa segons es detalla en l'annex de la fitxa 8.

El detall del finançament de la Generalitat per al Contracte Programa 2025-2028, segons la fitxa 8, és el següent:

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

3.3 Servei d'inclusió social

Fitxa 8 FITXA ECONÒMICA

- a) Import total pressupostat
- b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials
- c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA
Atenció primària de caràcter bàsic	G01160402.313I00	T0017

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2025-2028

	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	2025		2026		2027		2028	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Recolzament familiar i infància. (Període estival)	2.558,42	0,00	2.558,42	0,00	2.558,42	0,00	2.558,42	0,00
TOTAL	2.558,42	0,00	2.558,42	0,00	2.558,42	0,00	2.558,42	0,00

Tenint en compte que el pressupost és plurianual, està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitat ha de ser:

Anualitat 2025: 2.558,42 €
 Previsió anualitat 2026: 2.558,42 €
 Previsió anualitat 2027: 2.558,42 €
 Previsió anualitat 2028: 2.558,42 €

El pagament de l'import finançat s'ha d'ajustar al que disposa anualment la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana.



D'acord amb l'article 23.4 del Decret 38/2020, l'import finançat, en cap cas pot ser superior als gastos derivats de l'execució del contracte programa, d'acord amb l'article 48.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic».

Cal assenyalar que aquesta convocatòria correspon a la anualitat 2025».

Import

L'import a concedir és de 100€ per xiquet i/o xiqueta, com a màxim a 25 persones, els quals hauran de destinar-se íntegrament al pagament de les d'activitats organitzades (escola, curs, campus, etc) per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025.

Finançament

Les ajudes que s'atorguen es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-23100-48922 del pressupost vigent de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi.

QUINT. PERSONES BENEFICIARIES.

Les ajudes, de 100€, van dirigides a les famílies amb persones menors amb edats compreses entre els 2 i els 14 anys i que contribuïsqen a facilitar la conciliació laboral o, si és el cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la cerca i ocupació en activitats formatives i ocupacions, programes que comportaran un seguiment i avaluació pels serveis socials municipals.

Les ajudes van destinades a aquelles famílies amb xiquetes i xiquets de 2 a 14 anys que, que acrediten els següents **requisits**:

A) Tots les persones integrants de la unitat familiar ha d'estar empadronades, amb una antiguitat mínima d'UN any cada una d'elles, i tenir la seua residència habitual i efectiva en el terme municipal de Muro d'Alcoi.

Es farà excepció de l'empadronament en aquelles dones que acrediten la situació de violència de gènere i/o sexual.

S'entendrà com a unitat familiar a la persona sola o al grup de persones que, convivint en un mateix domicili, estan unides entre si per vincles matrimonials o relació permanent anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, tutela, guarda o acolliment.

Germans o germanes menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% que visquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingrés.

En els casos de separació legal, viduïtat, família monoparental o unió de fet o de dret que visquen habitualment.

La separació transitòria motivada per raons d'estudi, treball, tractament mèdic o altres causes similars, no trenquen la convivència per a aquests efectes.

Es considera llar independent la convivència de les persones sol·licitants que han abandonat la seua residència habitual per causes de situació de violència de gènere i/o sexual,



tractament terapèutic, desnonament o qualsevol altra circumstància a valorar la Comissió Tècnica Intervenció Social (CTIS).

B) Podrà participar en esta convocatòria tot l'alumnat nascut entre el 2011 i 2023.

C) No ser beneficiaris de prestacions per al mateix fi per una altra entitat pública.

D) Per a poder participar en esta convocatòria, les persones progenitores o tutors de l'alumnat beneficiari hauran d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

E) Formalitzar i abonar la inscripció a qualsevol de les activitats organitzades (escola, curs, campus, etc) per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025 per import igual o superior a 100€.

No s'acceptarà cap sol·licitud per import inferior a 100€.

F) La persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència, han d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

G) La falsedat i/o omissió de documentació en l'aportació d'alguns de les dades en els documents requerits implicarà la revocació immediata de la subvenció, sense perjudici que s'inicien aquelles altres mesures legals que s'estimen oportunes.

SEXT. CRITERIS DE BAREMACIÓ

La selecció dels beneficiaris es realitzarà segons els següents criteris de puntuació:

1. Renda familiar i renda per càpita

A l'efecte de calcular la renda familiar es consideraran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat de familiar de convivència. Aquestes rendes o ingressos s'entenen referides a l'última declaració de la renda disponible.

La renda per càpita de la unitat familiar és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual obtinguda entre el nombre de persones integrants de la unitat familiar.

L'indicador a tindre en compte es L'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) anual a 12 pagues vigent en el moment de la convocatòria.

Es prioritzarà als menors pertanyents a unitats econòmiques de convivència amb menor renda per càpita.

En funció de la **renda per càpita** obtinguda s'atorgaran els següent punts:

- | | |
|--|----------|
| • Família sense ingressos econòmics: | 10 punts |
| • Família amb ingressos inferiors a 1 vegada l'IPREM vigent (7200€/a): | 8 punts |
| • Família amb ingressos inferiors a 1 vegada + 1/2 l'IPREM vigent (10.800€/a): | 6 punts |
| • Família amb ingressos superiors a 1 vegada +1/2 IPREM vigent (10.800€/a): | 0 punts |



2. Criteri personal i/o familiar

Les persones que es troben en les següents situacions i de manera **acumulativa**, podran obtindre la següent puntuació:

- Víctimes de violència de gènere i/o sexual: 5 punts.
- Famílies monoparentals / monomarentals: 5 punts.
- Famílies nombroses (general i especial): 5 punts.
- Per cada membre de la unitat familiar amb una discapacitat d'almenys del 33%: 5 punts.
- Per cada membre de la unitat familiar amb resolució de Dependència: 5 punts.
- Per cada xiquetes i xiquets en acolliment familiar: 5 punts

3. Situació laboral

- Tots dos progenitors/tutors legals en actiu 5 punts
- Un sol progenitor/tutor legal en actiu.....3 punts
- Tots dos progenitors/tutors legals en desocupació..... 1 punts

Per a la concessió de les ajudes s'establirà un orde de prioritat segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem aplicat.

Només seran baremades les sol·licituds admeses a tràmit sobre la base del compliment dels requisits de la convocatòria.

No es tindrà en consideració, a l'efecte de barem, la documentació nova presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit de sol·licitud, excepte l'esmena o esmena de la documentació ja presentada juntament amb esta sol·licitud.

El barem general amb la puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació assignada mitjançant el càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar i la puntuació resultant de les circumstàncies soci-familiars que la persona sol·licitant haja acreditat de manera documental i que concórreguen en el moment de la sol·licitud.

No es consideraran, en cap cas, les circumstàncies soci-familiars sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

En cas d'empat de punts prioritzarà L'ORDRE D'INSCRIPCIÓ de la sol·licitud d'ajuda.

En el cas que hi haja menys sol·licituds que ajudes oferides, els diners sobrants i no atorgats, seran repartits equitativament conforme al que s'establix a l'apartat desé.

SÈPTIM. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds, una per unitat familiar, es presentaran en el model d'instància general establert per l'Ajuntament de Muro d'Alcoi i a més s'haurà d'adjuntar el model de sol·licitud establert per al present tràmit (ANNEXE I), tant a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi com en el registre de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi (Placeta de Molina,4) o per qualsevol de les vies admeses en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La instància, amb independència de la via de presentació, ha d'anar necessàriament firmada per la persona sol·licitant. Així mateix, quedaran excloses les sol·licituds firmades per persones que no siguen mare, pare o representants legals de l'alumne/a.



No s'admetran les sol·licituds presentades fora de termini.

No s'admetrà la incorporació de nova documentació una vegada presentada la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació d'esta convocatòria i dels requisits i obligacions que es contenen en esta.

El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà de **1 MES**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en «Base de Datos Nacional de Subvenciones» (BDNS) i el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

OCTAU. DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent **documentació**:

- 1) Documentació acreditativa de la identitat de les persones membres de la unitat familiar (DNI, NIE, passaport).
- 2) Autorització per a accés, consulta i tractament de dades personals, firmada pels majors de 14 anys que componen la unitat familiar, que permeta la comprovació de dades o la consulta per part del personal municipal al Padró Municipal i Agència Estatal de l'Administració Tributària, en cas de no autoritzar, aportar la documentació.
- 3) En cas de no autoritzar l'accés i consulta de dades, o de no haver realitzat declaració de la renda, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents de dades econòmiques (exercici tributari 2024 o certificat negatiu de renda).
- 4) Últimes 3 nòmines i/o en cas d'estar en situació de desocupació, certificat del SEPE indicant situació en la qual es troba, temps de prestació i import d'aquesta; les persones pensionistes: certificat de pensions expedit per i INSS, indicant tipus de pensió i import d'aquesta, dels membres de la unitat familiar computables a l'efecte de càlcul de la renda familiar anual i de la renda per càpita.
- 5) Declaració responsable indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (aquelles persones que no presenten nòmina, prestació per desocupació o pensió) i que no ha rebut ajudes o subvencions per al mateix destí d'un altre organisme públic o entitat privada. En un altre cas, haurà de consignar les que haja sol·licitat i l'import de les rebudes (ANNEXE II).
- 6) Llibre de família complet o certificats de naixement per a acreditar la unitat familiar, a fi que es puguin prendre en consideració per a justificar el nombre total de menors de la unitat familiar aplicable en el barem. Per tant, només es comptabilitzaran a l'efecte de barem els xiquets i xiquetes de la unitat familiar que es justifiquen mitjançant la presentació de la seua inscripció en el llibre de família o mitjançant el seu certificat de naixement que convisquen i formen part de la unitat familiar.
- 7) En el cas de no convivència de pare i mare per mesures, separació o divorci s'aportarà resolució judicial o mesures patern filials/conveni regulador ratificat pel jutjat i on figure la persona responsable d'exercir la guarda. Si el procediment està en tràmit, s'haurà d'acreditar presentat la resolució judicial que acredite el cessament de la convivència o bé la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta, quedant advertida, en cas contrari, de l'inici del procediment anul·lació de la ajuda.



Si aquesta circumstància no es justifica documentalment, s'entendrà que persistix la convivència.

8) Justificant de l'ingrés i/o pagament de la pensió compensatòria pels xiquets i xiquetes, en els seu cas.

9) Títol de família monoparental vigent, mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor expedit per la Generalitat Valenciana.

10) Títol de família nombrosa vigent, mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor expedit per la Generalitat Valenciana.

11) Comunicació d'accés i consulta de totes les persones integrants de la unitat familiar que tinguen resolució de dependència per permetre la consulta per part del personal municipal al a la plataforma ADA de dependència, en cas d'oposició aportar les corresponents resolucions.

12) Persones amb diversitat funcional aportar còpia de la Certificació de Discapacitat emesa per l'organisme competent.

13) En el cas de que el xiquets, xiqueta i/o adolescents estiga en situació d'acolliment per resolució administrativa o judicial, aportat resolució o certificar de l'organisme competent.

14) Violència de gènere i/o sexual, s'acreditaran mitjançant una sentència condemnatòria per un delict de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos

15) Justificant de la inscripció i pagament de qualsevol de les activitats organitzades (escola, curs, campus, etc) per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025 per import igual o superior a 100€.

Serà motiu d'exclusió de la sol·licitud, aquella que el pagament siga fet per import inferior a 100€.

16) Fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament de Muro, en cas de no estar ja d'alta a l'Ajuntament (ANNEXE III).

17) Tota aquella documentació requerida per el/la tècnic/al fet que tramita l'ajuda, que siga necessària per a una adequada valoració de la situació sociofamiliar.

La falta d'aquella documentació que resultara necessària per a comprovar el compliment dels requisits i condicions al·legades en la sol·licitud, o per a procedir al càlcul de la renda haurà de ser esmenada per la persona sol·licitant, es requerirà al sol·licitant perquè en un termini de 10 dies esmene les faltes o acompanye els documents necessaris.

Si la correcta esmena no es realitza en aquest termini, s'entendrà que la persona sol·licitant desistix de la seua petició i serà motiu d'exclusió definitiva de la sol·licitud.



NOVÈ. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment s'iniciarà mitjançant la publicació de la convocatòria a la qual en compliment amb el contingut mínim de l'art. 23.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, se li haurà de donar la publicitat prevista en els arts 17.3 i 20.8 d'aquesta mateixa norma.

La forma de procediment de concessió serà la de règim de subvenció concurrència competitiva, i s'ajustarà al que es preveu en aquesta convocatòria:

A) Presentació de sol·licituds i termini.

Les sol·licituds es presentaran en qualsevol de les formes previstes en la base SISENA i a partir del dia següent de la seua publicació en la BNDS i del BOPA. Durant un termini d'**1 MES**.

B) Tramitació i instrucció

1. La instrucció del procediment correspondrà al departament de Serveis Socials municipals que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per al coneixement, la comprovació i determinació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Rebudes les sol·licituds es comprovarà que reunisquen la documentació exigida en la convocatòria.

Si la sol·licitud o la documentació que ha d'acompanyar-la no reuniren les dades d'identificació, patiren d'algun error o anaren incompletes, es requerirà a la persona sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la citada llei.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

No es consideraran, en cap cas, les circumstàncies soci-familiars sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

L'òrgan Instructor comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes.

Aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, seran proposades per a ser resoltes favorablement mitjançant l'informe d'avaluació on també contindrà el compliment dels requisits establits així com com la valoració tècnica i econòmica segons els criteris arreplegats en la present convocatòria.

Aquest informe juntament amb les sol·licituds corresponents i l'expedient tramitat, s'eleva a la Comissió de Valoració, òrgan col·legiat que procedirà a l'examen i estudi de les sol·licituds d'ajudes presentades i emetrà un informe en què concrete el resultat de l'avaluació efectuada a l'òrgan instructor.

2. La Comissió de Valoració serà l'òrgan competent per a l'estudi i valoració de les sol·licituds de subvenció regulades en la present convocatòria.

Estarà integrada per:

- La Coordinadora de Serveis Socials o persona en qui delegue, que exercirà la presidència de la Comissió i podrà fer ús, en cas d'empat, el vot de qualitat.
- L'Assessora Jurídica de Serveis Socials o persona en qui delegue.



- L'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o persona en qui delegue, que actua com a secretari de la Comissió.

3. L'òrgan instructor, a la vista dels expedients i de l'informe emès per la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada.

Aquesta proposta haurà d'expressar la relació de les persones sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda, ordenats per línies i en funció de la valoració obtinguda, especificant la seua puntuació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessats, mitjançant publicació en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Muro, concedint-se un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Si abans del venciment del termini les persones interessades manifesten la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit i aquesta proposta serà considerada com a proposta de resolució definitiva.

4. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

5. Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas per les persones interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar o la relació de persones sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes.

6. L'expedient de concessió de les subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que les persones beneficiaries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir i que compleixen la finalitat de la convocatòria.

7. La proposta de resolució definitiva es notificarà a les persones interessades que hagen sigut proposats com a persones beneficiaries en la fase d'instrucció, no sent necessari que comuniquen la seua acceptació atès que està continguda en la sol·licitud.

8. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiaria proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

9. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

C) Resolució

La resolució haurà de ser motivada, i hauran de quedar acreditats en el procediment, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopte. La resolució, a més de contindre relació de persones sol·licitants a les quals es concedisquen l'ajuda, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, indicant que posa fi a la via administrativa, i els recursos si és el cas caldria interposar conforme al que s'estableix en la LPACAP.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir d'**1 MES** comptats a partir de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat segon del art.21 LPACAP.



El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la concessió de la subvenció.

D) Òrgans competents.

En la instrucció, informació i proposta actuaran les funcionaries del departament de Serveis Socials i com a òrgan de resolució l'Alcaldia.

DÈCIM. FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquests 100€ per cada xiqueta o xiquet, en un màxim de 25 ajudes, s'abonarà en un pagament únic una vegada aprovat aquest.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte de la persona titular de l'ajuda.

Import màxim a rebre per cada xiquet i/o xiqueta serà de 100€, els quals s'hauran de destinar íntegrament al pagament de la matrícula de l'escola, campus, activitat...

En cas que l'import de les activitats siga major a 100€, seran les famílies les que paguen aquesta diferència.

Excepcionalment i en el cas que no s'hagueren atorgat les 25 ajudes, per falta de sol·licituds, i per tant quedara romanent, els diners sobrants es distribuïran de la següent manera:

En compliment amb el principi de bona administració que es desprèn de l'article 103 de la Constitució, l'Administració seguirà el procediment legalment establert amb plena observança dels principis de participació, informació, publicitat i transparència i en concordança amb això, es procedirà a realitzar un repartiment equitatiu de la quantitat sobrant, amb l'observança que per a establir l'ordre de prelación en la distribució de l'import sobrant, es tindran en compte totes aquelles sol·licituds que complint amb el que s'estableix en els criteris de baremació, hagueren justificat major import d'inscripció i pagament de qualsevol de les activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període estival 2025 i conforme a l'ordre establert de puntuació.

UN DÈCIM. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

S'aportarà la justificació del **documental de pagament** d'inscripció en les d'activitats organitzades (escola, curs, campus, etc) per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025, **en el moment de la presentació de la sol·licitud**.

Serà imprescindible que el nom de la persona inscrita en la activitat i el pagament realitzat corresponga amb el nom de la persona beneficiària de l'ajuda.

No resultant vàlids per tant aquells justificants en els quals figure solament l'import sense detall del nom i de la activitat abonada.

Per a la justificació del pagament s'acceptaran l'abonament mitjançant transferència bancària, l'anotació de «Pagat», segell d'establiment o signatura, dels justificatives de la inscripció i/o pagament.



La incorrecta o no justificació de l'ajuda atorgada donarà lloc a l'obligació de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda.

La responsabilitat en la justificació dels pagaments realitzades serà competència íntegra de la persona beneficiària, havent d'acreditar si és el cas, l'exactitud i veracitat dels justificants aportats en cas de resultar necessari per a la seua aprovació.

DUO DÈCIM. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

El reintegrament de la subvenció es produirà en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la seua concessió.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- c) Haver sol·licitat i rebut ajudes per al mateix fi que superen el 100% de la despesa justificada.

DÈCIM TERCER. RECURSOS

Les resolucions definitives que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, en virtut de l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Tot això sense perjudi que en els dos supòsits la persona interessada puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol un altre recurs que estime pertinent.

DÈCIM QUARTA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la gestió de les ajudes d'inscripció d'activitats organitzades (escola, curs, campus, etc) per entitats de Muro d'Alcoi durant el període Estival 2025, seran arreplegats i tractats en un fitxer de titularitat municipal segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i el que es disposa en la Llei 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant l'Ajuntament de Muro d'Alcoi en els tèrmenes previstos en la legislació aplicable.



SOL·LICITUD DE 100€ D'AJUDA PER AL PAGAMENT DE LA INSCRIPCIÓ D'ACTIVITATS ORGANITZADES PER ENTITATS DE MURO D'ALCOI ESTIU AL 2025
A) DADES PERSONA SOL·LICITANT (mare, pare o representant legal)

Cognoms i nom		DNI/NIE/PASSAPORT					
Adreça		Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi Postal		Població		Província			
Tel. contacte 1		Tel. contacte 2		Tel. contacte 3			
Adreça electrònica							

B) AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

- ☐ Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics.
- La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal.
 - Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o adreça electrònica indicats.

L'idioma en què vull rebre les comunicacions és: ☐ València ☐ Castellà

C) EXPOSE

Que una vegada publicada la convocatòria de 25 ajudes, per import de 100€ cada una d'elles, atorgades per concurrència competitiva, destinades al pagament de la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període estival 2025.

D) SOL·LICITE

La inscripció per a participar en aquesta convocatòria de les persones menors que a continuació detalle.

E) DADES PERSONES PARTICIPANTS
PARTICIPANT 1

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
Data naixement	Edat	
Lloc d'inscripció	Import pagat	

PARTICIPANT 2

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
Data naixement	Edat	
Lloc d'inscripció	Import pagat	

PARTICIPANT 3

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom

Codi Validació: 7G9GFF3JA57CMSC22S6C65G5JP
 Verificació: https://muro.es/verificacio-electronica.es/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22



Data naixement		Edat	
Lloc d'inscripció		Import pagat	

PARTICIPANT 4			
Nom		Primer Cognom	
Data naixement		Edat	
Lloc d'inscripció		Import pagat	

F) DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR DE TOTA LA UNITAT FAMILIAR.

☐	Documentació acreditativa de la identitat de les persones membres de la unitat familiar (DNI, NIE, passaport).
☐	Llibre de família o certificat literal de naixement de cadascun dels membres de la unitat de convivència.
☐	Contracte de treball.
☐	Persones desocupades: certificat del SEPE indicant situació en la qual es troba, temps de prestació i import d'aquesta.
☐	Persones pensionistes: certificat de pensions expedit per i INSS, indicant tipus de pensió i import d'aquesta
☐	Declaració responsable indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (model annexe I)
☐	Fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament de Muro, en cas de no estar ja d'alta a l'Ajuntament (model annexe II)
☐	Títol de família monoparental vigent.
☐	Títol de família nombrosa vigent.
☐	Certificat del grau de discapacitat vigent.
☐	En el cas de menors en situació d'acolliment per resolució administrativa o judicial, còpia autèntica de la resolució o certificat de l'organisme competent i, si és el cas, de la remuneració que es perceba.
☐	Sentència de divorci i/o del conveni regulador, en el seu cas.
☐	Acreditació de la situació de víctima de violència de gènere i/o sexual segons normativa.
☐	Justificant de pagament de de la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període estival 2025.
☐	Qualsevol altre document que es considere oportú.

G) AUTORIZACIÓ D'ACCÉS RENDA O CERTIFICAT NEGATIU DE RENDA (AEAT)

☐	La persona sol·licitant i qui forma part de la unitat de convivència, autoritza a aquesta administració, com a òrgan competent, per a recaptar dades de caràcter tributari a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
☐	En cas de no autoritzar, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (art. 16.4 Llei 39/2015).

H) INFORMACIÓ D'ACCÉS (art. 28.2 Llei 39/2015) CERTIFICAT EMPADRONAMENT I CONVIVÈNCIA



S'informa a la persona sol·licitant i a qui forma part de la unitat de convivència, que aquesta administració és òrgan competent per a recaptar les dades assenyalades al padró de l'Ajuntament de Muro d'Alcoi.

☐ En cas d'oposició, marcada la casella, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Motiu de l'oposició:

I) INFORMACIÓ ACCÉS (art. 28.2 Llei 39/2015) A LA RESOLUCIÓ PIA DEPENDÈNCIA.

S'informa a la persona sol·licitant i a qui forma part de la unitat de convivència, que aquesta administració és òrgan competent per a recaptar les dades assenyalades a la plataforma ADA de dependència.

☐ En cas d'oposició, marcada la casella, han de presentar la documentació que es requereix en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Motiu de l'oposició:

J) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare que:

- ☐ Són certes les dades que faig constar a la present sol·licitud així com a la documentació aportada.
- ☐ Accepte les condicions establertes a la convocatòria.
- ☐ He realitzat el pagament per import igual o superior a 100€ a la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi durant el període estival 2025.
- ☐ Estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

K) PROTECCIÓ DE DADES

☐ Marcant la present casella, i segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, manifeste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les meues dades personals en els termes exposats en aquesta clàusula.

Responsable del tractament: Ajuntament de Muro d'Alcoi (Placeta de Molina,4, 03830).

Finalitat: Sol·licitud 100€ ajuda per al pagament de la inscripció d'activitats organitzades per entitats de Muro d'Alcoi estiu al 2025.

Legitimació: Consentiment exprés, inequívoc i informat de la persona interessada.

Persones destinàries: Les dades facilitades no se cediran a terceres persones.

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, en el seu cas, retirada del consentiment prestat.

La manera d'exercir aquests drets així com la consulta de la informació addicional i detallada de la protecció de dades en: <https://vilademuro.sedelectronica.es/privacy.4>

☐ No atorga consentiment: en cas que vosté no atorgue el seu consentiment, aquesta sol·licitud no podrà ser atesa

L) SIGNATURA

MURO D'ALCOI, a

Signat: (mare, pare o representant legal)



ANNEXE II
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INGRESSOS ECONÒMICS

D./D^a....., amb DNI/NIE/Passaport
número i amb domicili a Muro d'Alcoi al carrer/av.,
número..... pis..... pta.....

Les/s persona/s sotasignat/s DECLAREN que els ingressos que perceben, són els que a continuació es
detallen:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	NOM I COGNOMS	CONCEPTE I IMPORT INGRESSOS PERCEBUTS	SIGNATURA
Persona sol·licitant			
Cònjuge o parella			
Altres familiars			
Altres familiars			
Altres familiars			

Pel que comuniquo que els ingressos totals de la meua unitat familiar ascendeixen en l'actualitat
a€ a l'any, inclosos els ingressos procedents de rendes, drets a aliments o qualsevol
altre tipus d'ingressos que poguera percebre a Espanya o en un altre país.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns davant l'Ajuntament de Muro d'Alcoi, signe la present
declaració.

Muro d'Alcoi, de de 20...

Firma:.....

☐ Marcant la present casella, i segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de
Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, manifeste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al
tractament de les meues dades personals en els termes exposats en aquesta clàusula.

Responsable del tractament: Ajuntament de Muro d'Alcoi (Placeta de Molina,4, 03830).

Finalitat: Ajudes per a facilitar situacions residencials a persones en situació d'especial vulnerabilitat de l'Ajuntament de
Muro d'Alcoi 2025.

Legitimació: Consentiment exprés, inequívoc i informat de la persona interessada.

Persones destinatàries: Les dades facilitades no se cediran a terceres persones.

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, en el seu cas, retirada del
consentiment prestat.

La manera d'exercir aquests drets així com la consulta de la informació addicional i detallada de la protecció de dades
en: <https://vilademuro.sedelectronica.es/privacy.14>

☐ No atorga consentiment: en cas que vosté no atorgue el seu consentiment, aquesta sol·licitud no podrà ser atesa.



ANNEXE III
MANTENIMIENTO de TERCEROS

Marcar las opciones correspondientes

☐	Cobros / Pagos diversos
☐	Domiciliación de recibos
☐	Cobro de nómina

☐	Alta de datos	o	☐	Modificación de datos
--------------------------	---------------	---	--------------------------	-----------------------

Nombre y apellidos/Razón social			
NIF		En alta de datos adjunte una fotocopia	
Domicilio			
Población		Código Postal	
Correo electrónico		Teléfono	

CERTIFICADO DE DATOS BANCARIOS

Denominación entidad	
BIC	
Titular de la cuenta	
IBAN	
La entidad financiera certifica que los datos son correctos (<u>firma y sello</u>)(o adjunto certificado de titularidad)	

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de la cual deseo recibir los pagos procedentes del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, a partir de esta fecha.

Por el interesado	Sello (para personas jurídicas)
-------------------	---------------------------------

Fdo.

En calidad de

NIF

Muro, ____ de ____ de 20__

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGGD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY; **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:** La gestión de su solicitud y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma; **LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poder públicos, según el artículo 6.1,e) del RGPD. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda; **DESTINATARIOS DE LOS DATOS:** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.; **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable; **EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos o retirar en su caso el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica, en la dirección Placeta de Molina, 4, 03830 Muro de Alcoy, Alicante o a través de la **Sección Protección de Datos** dentro de la Sede Electrónica; **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** Sede Electrónica, **Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos** o en privacidad@vilademuro.net

Ayuntamiento de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Telf. 965530557. Fax: 965531769



SEGÓN. Facultar al Sr. Alcalde-President, Sr. VICENT MOLINA PERONA, o a qui legalment li substituísca, per a la signatura de la esmentat convocatòria .

TERCER. Aprovar la despesa per import de 2.558,42 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-23100-48922 del vigent Pressupost Municipal de Despeses.

QUART. Subscrit aquest pel Sr. Alcalde-President o a qui legalment li substituísca, i en virtut del que disposa els articles 18 i 20 de la LGS i l'article 30 del RLGS, publicar l'aprovació de la convocatòria en el BNDS i DOPA així com publicar-lo en el Portal de Transparència, en virtut del que es disposa en el art 23 de la LTBGCV.

CINQUÉ. Subscrit aquest donar trasllat al Departament de Secretària a fi de donar compliment a les disposicions referents a remissió de convenis al Tribunal de Comptes.

SISÉ. Facultar a l'Alcalde, o qui legalment li substituísca, per a subscriure la documentació necessària en execució de l'ací acordat.

SETÉ. Traslladar la present resolució al Departament de Serveis Socials i a la Intervenció Municipal.

HUITÉ. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa pot interposar-se alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant aquest Ajuntament de Muro d'Alcoi, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el mateix fora resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que poguera estimar-se més oportú en dret.

(document signat i datat digitalment al marge)



Tot això sense perjudi que en els dos supòsits la persona interessada puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol un altre recurs que estime pertinent».

De conformitat amb la proposta i sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics, exposats, per la present i fent ús de les atribucions que em confereix la vigent Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el seu article 21.1. s) altres disposicions complementàries,

RESOLC:

PRIMER. Aprovar el text definitiu de l'esmentada convocatòria.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde-President, Sr. VICENT MOLINA PERONA, o a qui legalment li substituïska, per a la signatura de la esmentat convocatòria.

TERCER. Aprovar la despesa per import de 2.558,42 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-23100-48922 del vigent Pressupost Municipal de Despeses.

QUART Subscrit aquest pel Sr. Alcalde-President o a qui legalment li substituïska, i en virtut del que disposa els articles 18 i 20 de la LGS i l'article 30 del RLGS, publicar l'aprovació de la convocatòria en el BNDS i DOPA així com publicar-lo en el Portal de Transparència, en virtut del que es disposa en el art 23 de la LTBGCV.

CINQUÉ. Subscrit aquest donar trasllat al Departament de Secretària a fi de donar compliment a les disposicions referents a remissió de convenis al Tribunal de Comptes.

SISÉ. Traslladar la present resolució al Departament de Serveis Socials i a la Intervenció Municipal.

SETÉ. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa pot interposar-se alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant aquest Ajuntament de Muro d'Alcoi, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el mateix fora resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que poguera estimar-se més oportú en dret.

Ho va manar i va signar l'Alcalde, a Muro d'Alcoi, i la Secretària Accidental pren nota i signa de manera electrònica únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia Presidència, només a l'efecte de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

(document signat i datat digitalment al marge)

