

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es convoquen subvencions per al foment de la integració ciutadana dirigides a entitats que integren l'Administració local per a l'exercici 2025.

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenrotllament del valor de la diversitat.

La Direcció General de Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autonòmica d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat.

Mitjançant l'Orde 7/2024, de 13 de novembre de 2024, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda (d'ara en avant, l'Orde 7/2024, de 13 de novembre), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre i a entitats que integren l'Administració local per a finançar projectes de suport a la diversitat (DOGV núm. 9984, de 15/11/2024) es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'estes subvencions, d'ara en avant, Llei 38/2003, de 17 de novembre.

De conformitat amb l'article 3 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i les competències conferides pel Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 9998 de 3 de desembre de 2024) i l'article 160.4 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'ara en avant Llei 1/2015, de 6 de febrer, resolc:

Primer. Objecte

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda convoca subvencions en matèria de diversitat, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia una vegada aprovada la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

És objecte d'esta convocatòria regular les condicions de concessió de subvencions a favor dels municipis de la Comunitat Valenciana, com a entitats que integren l'Administració local que complisquen els requisits establits en l'article 2.1.b de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores, que desenrotllen projectes que complementen les actuacions de la Direcció General de Diversitat, dins dels crèdits consignats en la Llei de pressupostos per a 2025.

Segon. Finalitat i finançament de les subvencions

La finalitat de la subvenció que es convoca és finançar els programes d'interés general en matèria de diversitat, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex A de la present resolució, i aquells altres d'interés general proposats pels municipis que resulten seleccionats, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i amb això



afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a impulsar el foment i el desenrotllament del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació en l'àmbit municipal. En el context mencionat, esta convocatòria va dirigida al foment de la integració ciutadana en el municipalisme.

No podran ser objecte de subvenció els projectes que contravinguen la normativa vigent, especialment les lleis que reconeixen drets als col·lectius de la diversitat, com la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, i la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, o que siguen contraris als objectius i actuacions del Pacte valencià contra la violència de gènere i masclista, i les estratègies sobre assumptes sobre els quals té competència esta direcció general.

Així mateix, tampoc podran ser objecte de subvenció aquells projectes que ja hagen sigut finançats, parcialment o totalment, a través de la línia de subvenció S1545, per al foment de la diversitat a través de l'art urbà en els municipis de la Comunitat Valenciana.

L'import global màxim destinat a finançar estes subvencions és el següent:

Denominació línia: Programa de foment de la integració ciutadana en el municipalisme.

Finalitat: fomentar i reconèixer el valor de la diversitat en l'àmbit local.

Línia de subvenció: S1753

Import: 300.000,00 €

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris els municipis de la Comunitat Valenciana, com a entitats que integren l'Administració local que complisquen els requisits indicats en l'article 2.1.b de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre.

La manera d'acreditar els requisits serà la següent:

- Declaració responsable sobre no trobar-se en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en els articles 18 i concordants del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- Declaració responsable del fet que l'entitat local té un pla d'igualtat aprovat per l'òrgan competent i registrat segons la normativa vigent.

No són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per esta o una altra administració o entitat. En este sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que "el règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els servicis que han sigut objecte de concert".

En cas que l'òrgan gestor o els òrgans de control constaten que el mateix projecte ha rebut doble finançament, per als mateixos gastos, es revocarà la subvenció, i l'entitat perdrà el dret a la subvenció, i, si és el cas, haurà de procedir al reintegrament de la quantia percebuda.

Quart. Sol·licituds i termini de presentació

1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente legalment. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la



sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Autoritzar, d'una banda, l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda estatal i autonòmica, i, d'altra banda, la no oposició a la consulta per a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social, mitjançant el mateix formulari de sol·licitud.
- Designar el compte bancari en què es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre).

En virtut del que es preveu en l'article 8 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, cada municipi sol·licitant podrà presentar únicament una sol·licitud.

En el cas que es presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'entitat opta per mantindre l'última de les presentades que s'haja registrat en el registre.

La presentació d'una sol·licitud de participació a la present convocatòria implica l'acceptació dels termes d'esta, sense condicions, ni reserves.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible i es formalitzarà directament en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent, tenint en compte que únicament s'admetrà la sol·licitud presentada telemàticament, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=106071 i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una part específica corresponent a esta convocatòria. En la part específica s'indican expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte, amb la indicació de cada gasto subvencionable que resulta inclòs en este.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província corresponent a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que disposa l'article 10 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'annex A, sense perjuí que els municipis puguin presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

2.1. Memòria explicativa del projecte

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. El municipi que sol·licita l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5.b.2 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca.

La informació anterior, inclosa en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se amb un índex ordenat i numerat, amb l'estructura següent:

A. Descripció del projecte:

- Justificació de la necessitat social del projecte fent referència a l'existència de recursos públics o privats existents i la interrelació amb estos.
- Objectius generals i específics del projecte.



- Nombre d'habitants.
- Nombre de participants previst.
- Actuacions, publicacions i activitats.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'execució i de resultat del projecte.
- Innovació social del projecte, indicant si este s'ha desenrotllat en exercicis anteriors, així com si s'inclouen noves actuacions o activitats no fetes anteriorment.
- Relació d'entitats amb les quals es desenrotllarà el projecte, si és el cas.
- B. Viabilitat econòmica del projecte:
 - Pressupost de gastos del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.
- C. Capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat:
 - Relació de projectes anàlegs, subvencionats o no, duts a terme en els cinc anys anteriors al de la convocatòria.
 - Capacitat del municipi en relació amb el projecte presentat.
 - Recursos humans: nombre i perfil del personal responsable de l'execució del projecte.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, preferentment, en lletra Times New Roman 12 i text justificat. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF. Si esta memòria excedix l'extensió màxima assenyalada, només es tindran en compte, a l'efecte de valoració, les primeres quinze pàgines.

2.2. En cas que no s'autoritze la consulta telemàtica per a l'obtenció de dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà de presentar-se la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Generalitat.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.3. Certificat de la secretaria de l'ajuntament sobre l'acord de l'òrgan municipal competent per a fer la sol·licitud de l'ajuda.

2.4. Certificat de la secretaria de l'ajuntament sobre el nombre de projectes o actuacions fets o impulsats pel municipi en favor de la diversitat.

2.5. Acreditació del fet que l'entitat local es troba al corrent de la seua obligació de retre comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, segons disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. A este efecte, es presentarà l'últim escrit de presentació d'estes registrat d'entrada o bé certificació de la mateixa Sindicatura de Comptes segons el que es preveu en el 199.5 de la citada llei del sistema de qualitat, si es disposa d'este.

2.6. Acreditació del fet que l'entitat local disposa d'un pla d'igualtat vigent segons la legislació vigent.

2.7. Declaració responsable d'inclusió, en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural, de les clàusules de responsabilitat social en la contractació pública, en la forma prevista pel Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

No es valoraran, en cap cas, les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció, així com els mèrits que no s'indiquen en el formulari



específic de sol·licitud presentat ni els acreditats fora del termini de presentació de sol·licituds establert en esta resolució.

La constatació de dades incertes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es faça en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà de tramitar-se l'alta en l'aplicació PROPER mitjançant el tràmit automatitzat previst en l'article 5 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat. A este tràmit es pot accedir mitjançant el següent enllaç.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el DOGV.

Quint. Instrucció i proposta de resolució del procediment

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província responsable de l'àmbit territorial en el qual es pretén dur a terme el projecte.

D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de Diversitat, i s'establirà el termini per a la presentació corresponent:

<https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 10 i 11 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, que assignarà la valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a estes.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior a la sol·licitada, l'òrgan competent podrà instar les entitats corresponents perquè reformulen la sol·licitud i ajusten els compromisos i les condicions a la subvenció que es proposa.

La llista de les entitats a les quals es requereisca que reformulen la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat: <https://serviciosociales.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, amb la indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seua sol·licitud hauran d'omplir un document a este efecte, encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds hauria de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o les peticions. En cas contrari, es resoluria la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat hauria d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallaria la nova previsió de gastos de manera desglossada.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.

2. Resultat de la valoració dels projectes.



3. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, amb la motivació corresponent.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General de Diversitat perquè dicte la resolució corresponent.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració d'aplicació a la present convocatòria són els establits en l'article 5.b.2 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, concretament:

Els criteris objectius que cal tindre en compte per a la selecció dels projectes subvencionables seran, amb caràcter general, els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir almenys 15 punts en l'apartat 1, 8 punts en l'apartat 2 i 8 punts en l'apartat 3, a més d'aconseguir un mínim de 50 punts en la valoració total.

1. Qualitat tècnica del projecte o l'activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:
 - 1.1 Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 14 punts, quant a cobertura pública i/o privada de l'actuació que ofereix el projecte i justificació del fet que la zona geogràfica a on es desenrotllarà el projecte complix les característiques per a ser qualificada "d'espai vulnerable" o que es troba en alguna de les localitats afectades per la riuada o DANA (entenent-se per tal condició les incloses en l'annex del Reial decret llei 6/2024, de 5 de novembre, pel qual s'adopten mesures urgents de resposta davant dels danys causats per la DANA en diferents municipis entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024).
 - 1.2 Determinació dels objectius, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà l'especificació dels objectius i la seua relació amb les necessitats socials.
 - 1.3 Habitants del municipi, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà amb 2 punts, quan el nombre d'habitants siga superior a 20.000 habitants. Amb 4 punts, si el nombre d'habitants se situa entre 10.000 i 20.000. Amb 6 punts, quan el nombre d'habitants siga inferior a 10.000. S'addicionaran 4 punts si és una localitat afectada per la riuada o DANA independentment del nombre d'habitants.
 - 1.4 Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà fins a 2 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenga fer en relació amb l'objectiu proposat i les persones beneficiàries directes; fins a 2 punts, la idoneïtat d'estes activitats en relació amb els objectius del projecte, i fins a 6 punts, la concreció del cronograma proposat de contingut i desenrotllament de les activitats i actuacions.
 - 1.5 Innovació social, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà la innovació del projecte o, en cas que este fora de continuïtat, l'existència de nous objectius o activitats, així com el desenrotllament en espais geogràfics en els quals no s'haguera desenrotllat amb anterioritat un projecte similar o en localitats afectades per la riuada o DANA.
2. Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:
 - 2.1 Adequació del pressupost a la finalitat del projecte, fins a un màxim de 14 punts: es valorarà el correcte desglossament del pressupost, així com la proporcionalitat del cost mitjà per persona participant.
 - 2.2 Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 7 punts: es valorarà l'aportació financera pròpia indicada en el pressupost total del projecte a partir d'una aportació pròpia de fins al 10 %, que es valorarà amb 3 punts, i correspondran 0



- punts en cas que no hi haja cap aportació pròpia. La valoració s'incrementarà amb 1 punt per cada 5 % d'aportació pròpia que supere el mínim del 10 % indicat anteriorment, fins a una aportació pròpia sobre el pressupost total del 30 % o superior, que es correspondrà amb la màxima valoració de 7 punts.
- 2.3 Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a partir d'una aportació externa de fins al 5 %, que es valorarà amb 1 punt, i correspondran 0 punts en cas de no haver-hi cap aportació externa. La valoració s'incrementarà amb 1 punt per cada 5 % d'aportació externa que supere el mínim anteriorment indicat del 5 %, fins a una aportació externa sobre el pressupost total del 15 % o superior, que es correspondrà amb la màxima valoració de 4 punts.
3. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les que preveu la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.
- 3.1 Experiència. Els projectes o actuacions desenrotllats pel municipi relacionats amb el foment de la diversitat, fins a un màxim de 15 punts. Si el municipi acredita o declara la realització en els dos anys anteriors a la convocatòria d'almenys 1 acció, 5 punts. Si el municipi acredita o declara la realització en els dos anys anteriors a la convocatòria d'almenys 2 accions, 10 punts. Si el municipi acredita o declara la realització en els dos anys anteriors a la convocatòria d'almenys 3 accions, 15 punts. Per a acreditar este apartat, s'hauran d'aportar els corresponents certificats expedits per la secretaria de la corporació, juntament amb la sol·licitud.
- 3.2 Que l'entitat local estiga adherida al Protocol d'espai lliure d'LGTTBIQ+fòbia, 7 punts.
- 3.3 Que l'entitat local haja posat en marxa projectes relacionats amb la responsabilitat social en els dos anys anteriors al de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts a raó d'1 punt per projecte. Per a acreditar este apartat, s'hauran d'aportar els corresponents certificats expedits per la secretaria de la corporació, juntament amb la sol·licitud.

Sèptim. Gastos subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables els gastos corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessaris per a executar-lo i s'efectuen durant l'exercici 2025.

Es considerarà gasto efectuat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació que preveu esta convocatòria, sense perjuí que només s'admetran gastos relatius a l'exercici 2025.

En cas que qualsevol dels gastos subvencionables puga correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres servicis propis de l'entitat sol·licitant, esta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret del gasto i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà als gastos corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i gastos de personal directament lligat al desplegament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, i la resta de retribucions derivades de la



normativa laboral aplicable, meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte. Esta partida no podrà suposar més d'un 65 % de la quantia concedida.

- Gastos de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa del gasto amb el desplegament del projecte, fins a un màxim del 5% de la quantia concedida. Les quanties màximes d'estos s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

- Gastos de material específic del projecte.

- Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

- Xicotets gastos de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desplegament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la quantia concedida, sense que este percentatge supere els 500,00 euros.

- Adquisició de material d'oficina no inventariable, fins a un màxim del 7% de la quantia concedida.

- Gastos necessaris per a la difusió i la publicitat del projecte.

- Gastos relatius a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

- Gastos d'arrendament de locals per al desenrotllament de les activitats previstes en el projecte, inclosa la seu social de l'entitat si és el lloc a on es facen estes activitats, corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte, fins a un màxim del 7 % de la quantia concedida.

- Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte, fins a un màxim del 5 % de la quantia concedida, sense que este percentatge supere els 1.000,00 euros

- Gastos derivats de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat: servici d'àpats, personal de suport, disseny i elaboració de material audiovisual, senyalística o cartelleria, retransmissió en *streaming*, i altres necessaris i directament i indubtablement relacionats amb el seu disseny, desenrotllament i execució.

- Gastos d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 5 % de la quantia concedida.

- Gastos de maquetació, edició, impressió i difusió dels estudis previstos en l'annex A.

- Tindran la consideració de gasto efectiu les quantitats satisfetes per l'entitat beneficiària en concepte d'IVA i altres impostos indirectes a conseqüència del gasto en les activitats que són objecte del conveni, sempre que l'import no puga ser recuperat, totalment o parcialment, per esta, fet que caldrà acreditar degudament.

No seran subvencionables els gastos següents:

- Els gastos i els pagaments que s'hagen efectuat fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

- Gastos associats a personal que no desenrotlle la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol mena als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.

- La realització de gastos d'inversió.

- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rènting.

- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit, ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.

- Sancions administratives i penals, així com els gastos de procediments judicials.

- Els impostos indirectes (IVA) i els impostos personals sobre la renda (IRPF), quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

- Gastos extres d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol naturalesa.



– Altres gastos que per la seua naturalesa no tinguen relació directa amb les actuacions subvencionades, els que no resulten necessaris, que s'efectuen en un altre exercici, o el pagament dels quals es faça excedint el termini de justificació establert.

Octau. Quantia de les ajudes

1. La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat dels gastos subvencionables per a l'execució del projecte i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d'avaluació de les ajudes objecte d'esta convocatòria podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, i modificar en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

La quantia màxima de la subvenció serà de 4.000,00 euros per sol·licitud, i es procedirà, en cas de no esgotar-se el crèdit existent, al repartiment proporcional de la quantia sobrant, entre aquelles sol·licituds que complisquen els requisits necessaris per a això.

Nové. Resolució i recursos contra esta

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de tres mesos, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la present convocatòria. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats i l'import concedit.

La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Diversitat, <https://inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformitat amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La publicació mencionada tindrà els efectes de la notificació.

Correspon a la persona titular de la Direcció General de Diversitat la resolució del procediment, d'acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això és necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra esta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'interposa un recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que transcorrega el termini màxim legal per a resoldre'l, que és d'un mes.



Dècim. Règim d'entrega del pagament

El pagament de la subvenció es farà amb justificació prèvia per l'entitat beneficiària de l'efectiva realització de l'actuació objecte de la subvenció i després de la seua comprovació, per part de la Generalitat, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió.

Sense perjudi del que es preveu en l'apartat anterior, es podran fer pagaments anticipats en els termes previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015.

En la resolució de concessió es podran prevore acomptes de fins al 30 % de la subvenció aprovada, en concepte de pagament anticipat per a l'arrancada de l'actuació. Este acompte, de conformitat amb el que s'establix en l'article 171.5, lletra a, de la citada Llei 1/2015, està exonerat de la constitució de garanties per tractar-se d'una administració pública de caràcter territorial.

L'acompte s'abonarà, sense necessitat de sol·licitud prèvia, una vegada resolta la convocatòria de concessió de les ajudes.

El pagament final de la subvenció es durà a terme una vegada comprovat el compte justificatiu en els termes previstos en esta convocatòria i en la resolució de concessió.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportarà declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 34.5 de l'LGS. En els supòsits en els quals les entitats sol·licitants, en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, hagen manifestat la seua oposició al fet que l'Administració arrebegue electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en les seues obligacions.

Així mateix, com a requisit previ al cobrament de l'acompte l'entitat beneficiària haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana. A este efecte, es presentarà l'últim escrit de presentació d'estes registrat d'entrada, o bé un certificat de la mateixa Sindicatura de Comptes, segons el que preveu l'article 199.5 de la llei citada.

En el supòsit que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà, si és el cas, l'import de la subvenció, podent esta ser minorada.

L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara que el cost de l'actuació supere el que s'haja previst inicialment.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicada per esta en la seua sol·licitud.

Onzé. Justificació de gastos Termini i forma

La justificació dels gastos corresponents a la subvenció concedida es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Orde 7/2024, de 13 de novembre, que l'entitat haurà de complir rigorosament. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=106071.



Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total del gasto anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció efectuarà la liquidació d'esta. A conseqüència d'esta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports percebuts indegudament, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent reintegrar la subvenció quan s'acredite la concurrència de les causes que indica l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb el 17.3.n del mateix text legal.

Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Estes subvencions no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no falseja ni amenaça de falsejar la competència, ni afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Catorzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General de Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el logotip de Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, tal com figura en el Manual d'identitat corporatiu de la GVA publicat en la web <https://breu.gva.es/b/a90TrlvvU4>, i fer constar que el projecte ha sigut "subvencionat per" la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Per a la seua reproducció haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es.

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o les reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferent del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o l'entitat subvencionada.

Quinzé. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de l'article 13 de l'RGPD, donem la informació següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA C/ Democràcia, 77. 46018 València
DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat per mitjà del correu electrònic dpd@gva.es , o de l'adreça postal: PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Passeig de l'Albereda, 16 46010 - València
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	Podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades de caràcter personal incloses en els tractaments d'esta conselleria.
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestió de les ajudes a entitats socials de la Comunitat Valenciana de l'exercici 2025.
BASE JURÍDICA LICITUD	Article 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per a complir



O LEGITIMACIÓ	una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana. - Orde 7/2024, de 13 de novembre de 2024, de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre i a entitats que integren l'Administració local per a finançar projectes de suport a la diversitat.
MESURES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les que preveu l'annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i de conformitat amb el que estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat, Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de la seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES PERSONALS	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreglat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.
EXERCICI DE DRETS	Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que se satisfaga i haurà d'adjuntar la fotocòpia del DNI o un document identificatiu equivalent. Exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les corresponents dades personals, limitació i oposició del tractament i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les dades personals registrades en la Generalitat: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
RECLAMACIÓ DAVANT DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES GVA	https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094
RECLAMACIÓ DAVANT DE L'AEPD	En cas que considere vulnerat el dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. https://www.aepd.es/

Com que el centre gestor pot obtindre o consultar dades o informacions que estiguen en poder d'altres administracions públiques, sobre la base de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà aplicable el que preveu la disposició addicional 8a de l'LOPDGDD, que estableix que "quan es formulen sol·licituds per qualsevol mitjà en les quals l'interessat declare dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades" (potestat prevista, així mateix, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).



Enllaç al Registre d'activitats de tractament de la Direcció General de Diversitat corresponent a la gestió d'ajudes o subvencions relatives a la promoció de la diversitat:

<https://breu.gva.es/b/0tka06>

Setzé. Clàusula de transparència

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, dels articles 3 i 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència, i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000,00 euros, hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 d'esta llei, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta.

2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència, i bon govern de la Comunitat Valenciana, per un import superior a 50.000,00 euros, haurà de donar la publicitat adequada a estes, i indicar almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'esta informació s'haurà de fer preferentment a través de les pàgines web corresponents. En cas que no disposen de pàgina web en què fer la publicitat, podran complir esta obligació en el portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. En este sentit, durant el període de justificació de l'ajuda concedida, haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

3. La plataforma que la Generalitat Valenciana posa a la disposició de les entitats per a complir les obligacions previstes en els apartats anteriors és la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

4. Sense perjuí de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

Desseté. Pla de control de subvencions

La Direcció General de Diversitat, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, elaborarà i executarà el corresponent pla de control sobre les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua



publicació, d'acord amb el que establixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades en puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València,

La vicepresidenta primera del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.



ANNEX A

PROGRAMA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA AMB CÀRREC A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA G01160202, PROGRAMA 313H00, DIVERSITAT, I EL SEU CRÈDIT DISPONIBLE EN L'EXERCICI 2025. PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ I REQUISITS

1. PROGRAMA DE FOMENT DE LA INTEGRACIÓ CIUTADANA EN EL MUNICIPALISME

Finalitat: fomentar i reconèixer el valor de la diversitat en l'àmbit local.

Projectes subvencionables:

- Desenrotllament d'actuacions de difusió i divulgació dels valors de la Diversitat.
- Foment d'actuacions que faciliten la participació i integració dels col·lectius de la Diversitat en el municipi.
- Organització i celebració de jornades o trobades per a donar visibilitat a la Diversitat.
- Activitats de celebració dels dies commemoratius propis de la Diversitat.
- Elaboració de plans locals de Diversitat.
- Altres projectes que es consideren adequats a la finalitat de la subvenció.

Requisits dels projectes: els projectes poden tindre com a població objectiu els col·lectius de la diversitat, la població global del municipi o les persones l'actuació professional de les quals es desenrotlle en l'àmbit de la intervenció amb els col·lectius de la diversitat.

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

- Els projectes d'informació, orientació i intervenció especialitzada o no, amb els col·lectius de la diversitat.
- Els projectes finançats mitjançant la convocatòria de subvencions per al foment de la diversitat a través de l'art urbà en els municipis de la Comunitat Valenciana (línia S1545).

Els projectes s'hauran d'executar en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2025.