

Sol·licitud de subvenció destinada a la millora i rehabilitació d'habitatges per a la seva incorporació a les borses de mediació de lloguer gestionades per l'Ajuntament de Figueres



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 3.4**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(ACTV)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic	

EXPOSA: Que d'acord amb la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a la millora i rehabilitació d'habitatges per a la seva incorporació a les borses de mediació de lloguer gestionades per l'Ajuntament de Figueres i en relació amb la finca següent:

Adreça: _____

Referència cadastral: _____

SOL·LICITA concórrer a l'esmentada convocatòria per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

- ☐ DNI o NIE del/s titular/s (o dels seus representants en el cas de comunitats de societats mercantils).
- ☐ Nota simple registral de l'immoble on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció.
- ☐ Cèdula d'habitabilitat de l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció. Si no en té les actuacions projectades han de preveure la seva obtenció.
- ☐ Certificat d'eficiència energètica de l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció. Si no en té les actuacions projectades han de preveure la seva obtenció.
- ☐ Fotografies de l'estat previ a la intervenció de l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció.
- ☐ Memòria descriptiva i justificativa preliminar amb el contingut que defineix la convocatòria:
- 1) Descripció de l'estat actual de l'immoble o de llurs instal·lacions que es volen reformar, acompanyat de fotografies.
 - 2) Descripció detallada del tipus d'actuació a realitzar i materials a emprar.
- ☐ Pressupost detallat per capítols o rams, amb amidaments de cadascuna de les partides i oficis i aplicació de preus unitaris. Ha d'incorporar, si s'escau, la seguretat i salut i ha d'especificar si els preus tenen incorporades les despeses generals i el benefici industrial o si s'afegeixen al final abans del que expressa el pressupost d'execució del contractista. A continuació d'aquest i per tal d'obtenir el sumatori total per coneixement de l'administració que es presenta a la convocatòria es detallaran complementàriament, si s'escau, els honoraris facultatius proporcionats (diagnosis i estudis tècnics imprescindibles previs, projecte o memòria valorada, direcció, coordinació de seguretat i salut, obtenció de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètic).
- ☐ Sol·licitud d'una bestreta del 75% del import de la subvenció.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directament o indirectament amb l'expedient, tràmit o gestió al qual es refereix aquest formulari. Per a exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (omac), Avda. Salvador Dalí, 107.

- ☒ Autorització de pagament mitjançant transferència bancària (adjunt en aquest document).
- ☒ En cas de subvencions d'import superior a 10.000€, Declaració responsable de les obligacions de transparència (adjunt a aquest document)
- ☐ Altra documentació: _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- ☐ Compromís d'executar les obres i instal·lacions objecte de la subvenció complint amb els requisits urbanístics i ambientals exigibles.
- ☐ Compromís de formalitzar un acord de fidelització per un període mínim de 7 anys amb les borses de mediació de lloguer gestionades per l'Ajuntament de Figueres una vegada finalitzades les obres objecte de la sol·licitud i obtinguts, si fos el cas, la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.
- ☐ Compromís de facilitar les visites d'inspecció a l'habitatge objecte de subvenció per a la valoració de la sol·licitud i el seguiment de les obres.
- ☐ Compromís d'aportar el compte justificatiu de la subvenció, dins de termini, amb el contingut i la documentació que s'estableixen a les bases d'execució del pressupost municipal i d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

DECLARA RESPONSABLEMENT que l'entitat a la qual representa:

- ☒ No està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- ☒ Està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
- ☒ No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres.
- ☒ Que **autoritza l'Ajuntament de Figueres** a obtenir de forma electrònica les dades necessàries per al seguiment i control d'aquesta convocatòria i així no haver d'aportar la documentació corresponent a: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Agència Tributària de Catalunya i Tresoreria General de la Seguretat Social

Si no s'ha autoritzat l'Ajuntament a fer la consulta, cal aportar la següent documentació:

- ☐ Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda..

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- ☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:
- a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a corregir la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada correcció en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça electrònica:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

Signatura de la persona sol·licitant

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IdCAT, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés. El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA I PRESENCIAL

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris que hagin [concertat cita prèvia](#).