

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es convoquen per a l'exercici 2025 les subvencions en matèria programes d'atenció a persones majors i el món rural.

Mitjançant l'Orde 1/2024, de 28 de març, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de programes de tercera edat i associacionisme, programes d'actuacions en malalties neurodegeneratives, programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada i programes d'atenció a persones majors i el món rural, d'ara en avant, Orde 1/2024, 28 de març (DOGV núm. 9820/03.04.2024).

Des que el text constitucional va establir els principis rectors que havien d'orientar a partir d'aleshores els poders públics en el traçat de les polítiques d'índole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, origina la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En este sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha consolidat un procés creixent d'atenció i de foment de les actuacions dels servicis socials i ha anat implicant cada vegada més els agents, públics o privats, que hauran de col·laborar en la prestació i la gestió d'estos.

En virtut de l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, les entitats d'iniciativa social que duguen a terme actuacions de servicis socials previstes en el seu objecte social, quan reunisquen els requisits exigits, podran accedir a subvencions públiques en règim de concurrència competitiva. Entre estes subvencions hi ha les destinades a la promoció de programes i actuacions de servicis socials, especialment dels que tenen caràcter innovador o es dirigixen a grups de població vulnerables.

El Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions. L'article 3 assigna a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenrotllament, voluntariat social i vivenda.

El Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 9998 bis / 03.12.2024), atribuïx en l'article 32 a la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció primària bàsica i específica social, atenció a la dependència i la promoció de l'autonomia personal, promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors, atenció residencial i



reconeixement dels seus drets.

En els mateixos termes es pronuncia el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, que en l'article 13 enumera entre les competències de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors: planificar, desenrotllar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, la solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors.

Mitjançant la Resolució de 15 d'abril de 2025, de la directora general de Dependència i de les Persones Majors, per la qual s'aprova el Pla de control aplicable a les subvencions de concurrència competitiva atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors en les línies corresponents a ajudes corresponents a l'exercici 2025 (DOGV 10109 – 16/05/2025), es complix l'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la qual s'establix que les bases reguladores de la concessió de subvencions contindran, entre altres aspectes, un mètode de comprovació de la realització de l'activitat subvencionada a través del corresponent pla de control.

No cal notificar estes subvencions a la Comissió Europea, perquè no reuniten tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que van adreçades a col·lectius que no exercixen activitats econòmiques.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les subvencions de programes d'atenció a persones majors i el món rural regulades en l'Orde 1/2024, de 28 de març, l'objecte de les quals és fomentar la realització de programes per a la dinamització i atenció de persones majors en el món rural i l'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, diversitat rural, etc., que es duguen a terme en el període comprés entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre 2025.

Entre altres actuacions, es podran finançar amb estes ajudes les actuacions següents:

- Programes per a disminuir la bretxa digital en persones majors i afavorir el seu accés a les TIC i a les xarxes socials.
- Campanyes de sensibilització contra la soledat no escollida.
- Convivència de pràctiques i experiències intergeneracionals.
- La participació de les persones majors mitjançant programes que fomenten l'envelliment actiu des de la perspectiva d'igualtat entre dones i hòmens.
- Programes i projectes de dinamització de les persones majors en el món rural.



- Campanyes de sensibilització contra tots els tipus de maltractament sobre les persones majors i per al foment del bon tracte.

Estes subvencions són compatibles amb d'altres que, per a la mateixa finalitat, siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que l'import total subvencionat no supere el gasto realitzat, tal com preveu l'article 3 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva segons l'article 2 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions relatives a programes d'atenció a persones majors i el món rural els ajuntaments de la Comunitat Valenciana amb una població que, en data 1 de gener de l'any corresponent a la present convocatòria, siga inferior a 2.000 habitants.

2. El compliment de les condicions establides en l'Orde 1/2024, de 28 de març, per a tindre la condició de beneficiari estarà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Criteris objectius d'atorgament

D'acord amb l'article 12 de l'Orde 1/2024, de 28 de març, per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els criteris de valoració següents, i la puntuació global màxima de cada programa serà de 90 punts, d'acord amb la distribució següent:

1) Criteris de valoració respecte a l'entitat sol·licitant: fins a un màxim de 25 punts. Es valorarà la població, en proporció al nombre d'habitants, d'acord amb l'escala següent: ajuntaments de fins a 500 habitants: 25 punts; ajuntaments de 501-1.000 habitants: 15 punts; ajuntaments de 1.001– 1.999: 10 punts.

2) Criteris de valoració respecte al projecte o activitat a realitzar: fins a un màxim de 65 punts. Es valoraran els següents criteris:

a) Qualitat: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'adequació dels objectius i activitats del programa als fins que s'establisquen en la convocatòria d'acord amb l'objecte definit en l'article 10. S'atorgarà: 10 punts si tots els objectius i les activitats del programa s'hi adequen; 7,5 punts si un dels objectius i/o activitats no s'hi adequa estrictament; 5 punts si dos dels objectius i/o activitats no s'hi adequen estrictament; 2,5 punts si tres dels objectius i/o activitats no s'hi adequen estrictament, i 0 punts si hi ha més de tres objectius i/o activitats que no s'hi adequen estrictament.



b) Impuls d'accions integrades que coordinen l'acció de les diferents àrees d'igualtat i polítiques inclusives, especialment envelliment actiu, convivència intergeneracional, promoció de la salut, integració social i eliminació dels rols i estereotips de gènere: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà a raó de 2 punts per cada acció integrada.

c) Establiment d'indicadors per a l'avaluació del programa: fins a un màxim de 10 punts. S'atorgarà: 10 punts si s'establixen indicadors per a totes les actuacions integrants del programa; 7,5 punts si no s'establixen indicadors per a una de les actuacions integrants del programa; 5 punts si no s'establixen indicadors per a dos de les actuacions integrants del programa; 2,5 punts si no s'establixen indicadors per a tres de les actuacions integrants del programa, i 0 punts si no s'establixen indicadors per a més de tres actuacions integrants del programa.

d) Recursos humans: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte. S'atorgarà: fins a 4 punts com a màxim, a raó d'1 punt per cada persona titulada superior o amb formació adequada; fins a 4 punts com a màxim per experiència professional, a raó d'1 punt per cada professional que compte amb dos o més anys d'experiència professional, i fins a 2 punts com a màxim, 1 punt per cada professional que tinga formació en matèria d'igualtat i igualtat de gènere i/o acredite experiència demostrada en àrees d'igualtat i igualtat de gènere.

e) Originalitat del projecte: es valoraran amb un màxim de 4 punts la novetat o innovació del projecte o d'algun dels seus elements definitoris.

f) Introducció de la perspectiva de gènere: es valorarà amb 1 punt la introducció de la perspectiva de gènere en els programes o el desenrotllament de tallers en prevenció i eliminació de violència de gènere i violències contra les dones per a la tercera edat.

g) Viabilitat del projecte: fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà, fins a 10 punts, la proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte a raó d'un punt per cada 10 % del pressupost que siga ajustat a l'objecte i, fins a 5 punts, el cofinançament del projecte, a raó d'1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

h) Responsabilitat social en matèria de qualitat laboral: es valorarà amb un màxim de 5 punts addicionals que els ens locals acrediten la inclusió en els plecs de contractació associats al projecte objecte de la subvenció, i dins de l'any natural corresponent a cada convocatòria:

- Amb 3 punts, en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens si es dona algun dels supòsits següents: 1,5 punts per l'ocupació de dones superior al 60 % en llocs de responsabilitat en la plantilla que executa el programa objecte de la subvenció, i 1,5 punts per la introducció en els programes objecte de la subvenció de mesures concretes de corresponsabilitat o conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'establix legalment i convencionalment.

- Amb 2 punts, en matèria de qualitat laboral si es dona algun dels supòsits següents: 1 punt pel compromís d'oferir una formació contínua adequada a les persones que executen el programa objecte de la subvenció, i 1 punt pel compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment i en el Pla de prevenció de riscos laborals.

Quint. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es determinarà mitjançant l'aplicació d'un percentatge sobre l'import subvencionable del programa. Este percentatge es graduarà en funció de la puntuació obtinguda, d'acord amb la taula següent:



Puntuació de programes d'atenció a persones majors i el món rural	Percentatge
Més de 75 fins a 90	Fins a 100 %
Més de 60 fins a 75	Fins a 90 %
Més de 45 fins a 60	Fins a 80 %
Des de 30 fins a 45	Fins a 70 %

Únicament seran subvencionables els programes que obtinguen la puntuació mínima continguda en les taules anteriors.

2. Este percentatge serà del 100 % per als programes l'import subvencionable dels quals no supere els 6.000 euros.
3. En cap cas l'ajuda concedida per programa superarà l'import de 30.000 euros.
4. Quan la consignació pressupostària siga inferior a la suma de l'import que hauria de concedir-se a totes les entitats, una vegada s'hagen aplicat els percentatges i límits establits en els apartats anteriors, es procedirà a prorratejar entre totes estes l'import global màxim destinat a la subvenció, cosa que suposarà un reajustament sobre l'ajuda.

Sext. *Finançament de les subvencions*

1. Les subvencions contingudes en la present convocatòria es concediran amb càrrec a la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, previstes en la secció G0116, servici 03, centre gestor 01 i subprograma pressupostari 313.F00, "Persones majors", capítol IV, en la línia pressupostària i per l'import que es detallen a continuació:

Denominació: "Programes d'atenció a persones majors i el món rural"

Línia de subvenció: S1126

Consignació pressupostària: 500.000.00€

Sèptim. *Termini i forma de presentació de les sol·licituds de subvenció*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera telemàtica a través de l'enllaç següent de la GUIA PROP que s'habilitarà a l'efecte: <https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/login.html>
3. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits a omplir en el procediment a través de l'enllaç següent en la web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en l'àrea de les persones majors, i s'establirà el termini per a la presentació corresponent.

<https://breu.gva.es/b/RI6xkx42u8>



L'esmena haurà de fer-se exclusivament de manera telemàtica, de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud.

Octau. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La documentació que han de presentar els sol·licitants de la subvenció serà la següent:

- a) La sol·licitud que s'adjunta com a annex I, que es pot obtindre també a través de l'enllaç de la guia PROP, degudament formalitzada i subscripta per qui exercix la representació de l'entitat, en què ha de coincidir el nom de l'entitat amb el que figure en el NIF.
- b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Si la persona sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV), que expressen que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o les obligacions fiscals, si és el cas.
- d) Programa on s'especifiquen les actuacions i es fonamenten els criteris objectius de valoració.
- e) Qualsevol altra documentació que resulte necessària per a acreditar els requisits exigits.

Nové. Instrucció i resolució

1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà a les direccions territorials de servicis socials, igualtat i vivenda, que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que estes reunixen els requisits per a poder ser tramitades. A la vista de la documentació que tinguen i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podran sol·licitar els informes dels organismes i les entitats que estimen oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.
2. De conformitat amb l'article 20 de l'Orde 1/2024, de 28 de març, la competència per a resoldre la convocatòria correspondrà a la directora general de Dependència i de les Persones Majors per la delegació del 27 de setembre de 2023 de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la vicepresidenta Segona i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria.
4. Excepcionalment, podrà recordar-se de manera motivada l'ampliació del termini màxim de resolució i notificació, en els supòsits previstos en l'article 23 de la Llei 39/2015.
5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb



el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015 i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

6. La resolució de concessió de les ajudes haurà d'indicar expressament el programa subvencionat, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia que ha de justificar l'entitat sol·licitant i altres condicions a les quals estiga subjecta la subvenció. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i la publicació servirà de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015. Addicionalment, les entitats interessades podran identificar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic per a la pràctica de l'avis de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, que no tindrà efectes de notificació.

Dècim. Pagament de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 47.1.c.2n de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, s'anticiparà, una vegada concedida la subvenció, el 100 % del seu import mitjançant una transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la seguretat social i haver aportat una declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Onzé. Forma de justificació

1. El procediment per a realitzar la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en el resolc anterior i en l'article 27 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

2. La documentació justificativa de la realització dels programes haurà de presentar-se fins al 31 de gener de 2026, i haurà de contindre, almenys, la informació següent:

- a) Una memòria final de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada, en la qual puga valorar-se el compliment o no dels objectius plantejats en la sol·licitud.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades, que contindrà un certificat emés pel secretari o secretària de l'entitat local en què s'incloga una relació classificada dels gastos realitzats amb la identificació del creditor, concepte, import i data de pagament amb càrrec als pressupostos municipals de 2025.
- c) Fotografia de la placa d'identificació acreditativa del finançament del programa, tal com estableix el resolc tretzé d'esta convocatòria.

3. El gasto que cal justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat que va servir de base per a la determinació de la subvenció.

4. Quan les activitats formatives, a més de finançar-se amb la subvenció, s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, cal acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.



Dotzé. Gastos subvencionables

1. Es consideraran gastos subvencionables: els gastos de personal i els gastos generals per al funcionament, la realització i el compliment dels seus objectius.

a) Gastos de personal:

1r. Les retribucions salarials del personal contractat per la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, en situació regular de contractació.

En este apartat de gastos de personal es podran imputar: retribucions i gastos de personal directament relacionats amb el desenrotllament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries i altres retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, generats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

2n. Els gastos derivats del personal professional o assistencial contractat mitjançant un contracte de prestació de servicis durant el temps que dure el programa.

b) Gastos generals:

1r. Els gastos corrents són aquells que reuniten alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

2n. Els gastos de manteniment estrictament necessaris per a la consecució del fi i l'objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.

3r. Els gastos de transport seran subvencionables, amb càrrec a esta classe de gastos, els de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i es justifique la relació directa amb el desenrotllament del projecte (acreditat mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat).

Quan el desplaçament es faça en un vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització, acreditat mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat.

2. Es consideren gastos subvencionables els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i acreditats degudament per al desenrotllament d'esta, i hagen sigut realitzats en el període que determine cada convocatòria, que podrà comprendre diversos exercicis pressupostaris.

3. Es considerarà gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

4. No seran subvencionables:

a) Els gastos d'assessoria fiscal, laboral o comptable, i els tributs, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abone efectivament i justifique la no exempció.

b) Els gastos per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).

c) Els premis, les donacions o les ajudes de qualsevol classe.

d) Les celebracions gastronòmiques, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.

e) La realització de gastos d'inversió.

f) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol manera de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona



o la seua dignitat.

Tretzé. Recursos

Les resolucions de concessió que dicte l'òrgan competent posaran fi a la via administrativa, i contra estes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé directament un de recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que es puga interposar qualsevol altre que s'estime pertinent.

Catorzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Sense perjuí de les obligacions de transparència que tenen com a entitats públiques, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments beneficiaris tenen les obligacions següents:

1. Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per part d'esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment.
3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Quinzé. Informació relativa al tractament de dades personals

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, s'informa les persones interessades:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- b) Les dades del delegat o la delegada de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
- c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1 c) i e) del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o a les categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de Dades Nacional de Subvencions i la Intervenció Delegada; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.



– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen obtingut i per a determinar les responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs, sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'interés públic, d'investigació científica o històrica, o estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència hi estarà disponible durant l'any de la concessió i l'any següent. Passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en el portal mencionat.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Valencia,

La vicepresidenta primera i consellera de servicis socials, igualtat i vivenda