

**Expedient núm.:**3693/2025

**Procediment:** convocatòria ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals per a l'educació bàsica

**Àrea/Servei:** Educació

**Signat per:** Alcaldia i Secretaria

## DECRET ALCALDIA D'AVOCACIÓ

En data 21 de desembre de 2021 es va aprovar pel Ple municipal el Pla Estratègic de Subvencions d'aquest Ajuntament i posteriorment en data 29 de febrer de 2024 el Ple municipal va aprovar una actualització.

A la vegada, resulta d'interès de l'Àrea d'Educació i d'aquest consistori impulsar uns ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals per a l'educació bàsica, per tal de reduir la càrrega econòmica de les famílies, fomentar l'èxit educatiu, promocionar la reutilització i la sostenibilitat i refermar el compromís de l'ajuntament amb l'educació i el benestar social.

És per això que el Ple de la Corporació, en sessió del dia 29 de maig de 2025, va aprovar de forma inicial les bases reguladores per a l'atorgament d'aquestes ajudes i les va sotmetre a informació pública durant 30 dies mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis municipals, trobant-se publicada la seva aprovació definitiva i el contingut íntegre de les bases en el BOPB del dia 11 d'agost de 2025.

El pressupost municipal per a l'exercici 2025 recull l'aplicació pressupostària de despesa 105.320.48020 "Subvencions a escoles d'infantil i primària i institut", en la què s'ha fet una reserva de crèdit per una quantia total de 25.000,00 €.


La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant LGS, no fa referència expressa a l'emissió d'un informe jurídic durant la tramitació del procediment de concessió de subvencions, llevat de en la fase d'instrucció, la qual no és el cas que ens ocupa, tota vegada l'article 24.3.a) de la LGS disposa que l'activitat d'instrucció comprèn la "petició de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigides por las normas que regulan la subvención".

L'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant LGS, disposa que "los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretendent con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria".

L'article 9 de la LGS disposa que "con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en esta ley" i "las bases reguladoras de cada tipo

Signatura 2 de 2  
Xavier Castillejo Fernandez  
27/08/2025  
ALCALDE/ESSA

Signatura 1 de 2  
Isabel Beltran Muñoz  
27/08/2025  
SECRETÀRIA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	da9b3ecdecea47d8965b61fcd025743001		Data document: 08/08/2025
Url de validació	<a href="https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>		
Metadades	Classificador:Resolució_TD01 Núm. Resolució: 2025/591 - Data Resolució: 27/08/2025 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

de subvención se publicarán en el "Boletín Oficial del Estado" o en el diario oficial correspondiente".

El procediment ordinari de concessió de subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva o no competitiva, el qual es troba regulat en els articles 22 a 27 de la LGS. En aquest sentit, la concurrència no competitiva és aquell procediment en el qual es concedeixen ajuts o subvencions en atenció a la mera concurrència d'una determinada situació de la persona o l'entitat beneficiària, sense que sigui necessari establir la comparació entre sol·licituds ni la prelación entre aquestes.

Finalment, el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (d'ara endavant RAISC), creat per la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, dona compliment a les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.07.2023 publicat al BOPB de data 2 d'agost de 2023.

L'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques disposa que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient. En tot cas, l'avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.

Per tot això,

## RESOLC

Primer.- Avocar de forma puntual la competència delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 4 de juliol de 2023, publicat en el BOPB en data 2 d'agost de 2023, i únicament per a l'adopció de les facultats d'aprovació de la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals per a l'educació bàsica, recollides en el resolc segon, amb motiu de la necessitat que s'aprovin amb anterioritat a la celebració de la propera sessió de Junta de Govern Local, tot d'acord amb el previst als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i l'article 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Segon.- Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals per a l'educació bàsica, les especificitats de la qual es transcriuen a continuació:

“

### **1. Objecte i bases reguladores**

L'objecte és la concessió d'uns ajuts econòmics destinats a centres educatius públics sostinguts amb fons públics, situats al municipi de Lliçà de Vall, que imparteixen educació infantil i primària i secundària obligatòria per al foment de la reutilització de llibres de text, l'adquisició de llibres fungibles i el material didàctic vinculat i llicències digitals.

Aquests ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període comprès des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria fins al 30 de setembre de 2025.

L'assignació econòmica objecte d'aquesta convocatòria anirà destinada a l'adquisició de llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals atenent a les prioritats establertes a l'annex 1 de les bases generals.

La dotació econòmica serà per alumne/a per tal de millorar l'aprofitament dels recursos.

En data 11 d'agost de 2025, s'ha publicat en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, l'anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals per a l'educació bàsica, aprovades inicialment pel Ple i publicades en el BOPB de data 10 de juny de 2025.

### **2. Procediment**

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, és a dir, s'atorgaran sempre que es compleixin els requisits establerts a les bases o en aquesta convocatòria.

S'estableix un sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

### **3. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions**

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents: 2025.105.320.48020 "Subvencions a escoles d'infantil i primària i institut", i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 25.000,00 €.

La dotació econòmica serà per alumne/a, per tal de millorar l'aprofitament dels recursos, amb un import màxim de 30,00 € per alumne, en les escoles d'infantil i primària i l'institut.

Els centres han de tenir en compte en les comandes i adquisicions dels llibres de text que han de preveure, si s'escau, la ràtio grup-classe.

#### **4. Centres educatius beneficiàries**

Els centres educatius que poden ser beneficiaris del ajuts econòmics regulats en aquesta convocatòria són els que compleixin els requisits establerts a les Bases generals, en aquesta Convocatòria i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### **5. Requisits dels centres educatius beneficiaris**

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris d'aquests ajuts són els següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics, sostinguts amb fons públics d'educació infantil (i3, i4, i5), primària (cicle inicial, mitjà i superior) i secundària obligatòria (1r, 2n, 3r i 4t d'ESO) abans del darrer dia de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, el 30 de setembre de 2025.
2. Estar situats dins del municipi de Lliçà de Vall abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableix l'anunci d'aquesta convocatòria.
3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en que concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### **6. Obligacions dels centres educatius beneficiaris**

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, les següents vinculades a aquestes bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Lliçà de Vall el compliment dels requisits i condicions, l'abonament per part dels alumnes participants de la quota de despesa en llibres de text, material escolar i/o llicències digitals i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.
3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a

l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Lliçà de Vall requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
6. Complir amb la normativa legal aplicable a la comercialització del material objecte de la subvenció.
7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 2) i la resta de documentació exigida en aquesta convocatòria.
8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
11. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
12. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les Bases Generals, en aquesta Convocatòria o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

## **7. Obligacions dels alumnes participants**

Al ser un ajut universal, les famílies o tutors legals de l'alumnat hauran d'abonar a l'escola/institut la diferència de la quota total de les despeses per a cada projecte educatiu que estableixi el propi centre i de conformitat al seu procés de determinació i vinculades a la finalitat d'aquesta subvenció. L'import a abonar per alumne podrà variar

cada curs en funció de la despesa total per família en el sentit que no podrà superar el 100 % del cost anual per família.

L'aportació econòmica per part de l'ajuntament, pot no cobrir el cost anual dels llibres. Per tant, si el cost total és superior a l'aportació municipal per alumne, les famílies hauran de pagar la diferència, sense perjudici que les famílies disposin per raons econòmiques de compatibilitat amb d'altres ajuts, beques o similars.

### **7 bis. (Per a escoles d'infantil i primària i institut amb sistema de socialització)**

L'ajut universal per alumne suposarà que la quota establerta per aquest centre es pugui veure reduïda i tingui aquesta repercussió en quotes que paguin les famílies.

### **8. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment**

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables, a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Regidoria competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació d'aquest Ajuntament, per tal que les examinin i emetin el corresponent informe proposta.
- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria competent en matèria d'Educació.

### **9. Termini de presentació de sol·licituds d'adhesió i documentació**

El termini de presentació de sol·licituds està comprés des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquests ajuts fins al 30 de setembre.

Els centres educatius que imparteixen els cicles d'educació infantil, primària i secundària obligatòria han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per llibres de text, fungibles amb el material didàctic vinculat i llicències digitals, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria d'aquests ajuts, fins al 30 de setembre.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació, que es relaciona en aquestes bases, telemàticament a través del web municipal [www.llissadevall.cat](http://www.llissadevall.cat), amb signatura digital, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en el termini que es determina a aquesta convocatòria.

Els centres educatius interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'adhesió
- b) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
- c) Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
- d) Relació de llibres, fungibles i el material vinculat a adquirir, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció.
- e) Pressupost aproximat de la despesa prevista i la corresponent aportació de les famílies.
- f) Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions.
- g) Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del programa de "programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals", hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part de l'Àrea d'Educació. Així com al llarg del mes de juny fer arribar una còpia de les cartes informatives a l'Àrea d'Educació.
- h) Memòria valorativa de la comissió de seguiment a partir del segon any.

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts a les bases generals, els que assenyalen l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

No s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

## **10. Terminis i notificació**

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir del 30 de setembre.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legitima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Els ajuts s'entendran acceptats per part dels centres educatius beneficiaris, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

### **11. Període d'execució i despesa justificable**

Per a la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de maig del curs 2025-2026 fins la data de presentació de la justificació que indiqui aquesta convocatòria.

### **12. Termini i forma de justificació**

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text, fungibles i llicències digitals, no més tard del 30 d'octubre del curs objecte d'aquesta convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la documentació justificativa següent:

- Certificació del/a president/a del Consell Escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures i els comprovants conformats.
- Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, l'albarà corresponent en el cas de factures no detallades, i els comprovants del seu pagament. A aquests efectes, serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec, s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.  
Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres, fungibles i el material vinculat, i llicències digitals (indicant el preu per llibre i el descompte aplicat) i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicles o cursos.
- Relació dels llibres de text, fungibles i el material vinculat, i llicències digital adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte d'ajuda (annex 4). (També telemàticament Àrea d'Educació).
- Les escoles públiques, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 5) per a cada curs.

Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

### **13. Incompliment i reintegrament**

L'Àrea d'Educació proposarà a l'òrgan administratiu competent la revocació total del pagament o la reclamació de la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- b. Per ocultació o falsedat de dades.
- c. Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f. Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

### **14. Forma de pagament**

L'Ajuntament procedirà, un cop aprovat l'atorgament, al pagament anticipat del 100% de la quantia atorgada, com a tard al mes d'octubre, prèvia presentació de les factures proforma del material adquirit.

### **15. Publicitat de la convocatòria i resolució**

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operará com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, de l'Ajuntament de Lliçà de Vall (Plaça de la Vila, s/n, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal.

L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **16. Tramitació administrativa**

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Departament d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts a les Bases Generals.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a aquesta convocatòria. Les persones tècniques municipals responsables del Departament d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà a l'Àrea d'Educació d'aquest Ajuntament, per a que el tècnic/a responsable emeti un informe proposta que elevarà a la Regidoria competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Regidoria competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS en el tauler d'anuncis i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

Contra l'acte d'obertura de la convocatòria, al ésser un acte de tràmit no hi cap recurs administratiu.

La resolució de concessió de l'ajut emesa dins del procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, serà ferma en via administrativa i contra la mateixa, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

### **17. Informació a les famílies**

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa per fomentar la igualtat de l'accés a l'educació del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals"
2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text, fungibles i el material didàctic vinculat, i llicències digitals a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres.
3. En tota la informació adreçada a les famílies referida al "Programa d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i/o llicències digitals" sempre haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
4. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els centres hauran de publicar la llista de llibres de text, fungibles i llicències digitals, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

“  
Tercer.- Autoritzar la despesa per un import màxim de 25.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025.105.320.48020 - Subvencions a escoles d'infantil i primària i institut.

Quart.- Publicar la convocatòria la qual ens ocupa en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en endavant BDNS i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al taulell d'anuncis de la Corporació.

Cinquè.- Publicar la convocatòria la qual ens ocupa en el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, en endavant RAISC, per donar compliment a les obligacions de publicitat

activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució a l'àrea d'Educació, al servei d'atenció a la ciutadania, a l'àrea de Comunicació, a l'àrea de Secretaria i a la Intervenció i Tresoreria municipal als efectes oportuns.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Lliçà de Vall, a data de la signatura electrònica.