

**Àrea de Cultura, Educació i Esports**  
Gerència de Serveis d'Educació

**"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A FAVOR D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ÀMBIT DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A L'ANY 2016, PROMOGUDA PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ -ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS- DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 08243/16)**



**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 d'octubre de 2008, va ser aprovada inicialment l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació, acord que va esdevenir definitiu en no haver-se formulat reclamacions.*

*L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 13, corresponent al dia 15 de gener de 2009.*

**2. Objecte**

*L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, destinades a finançar projectes educatius realitzats per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAs) dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2016.*

*Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament d'aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:*

- *Promoure accions innovadores per a la capacitat de pares i mares en el desenvolupament de la seva funció educativa.*
- *Promoure projectes per a la realització d'activitats innovadores per a la millora de les competències i el rendiment educatiu, adreçades específicament a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge o per assolir les qualificacions acadèmiques.*
- *Impulsar accions per a la gestió innovadora de l'espai educatiu dels menjadors escolars.*

*Es valorarà especialment:*

- *Que els projectes i accions proposin estratègies per incorporar persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa.*
- *Aquelles accions que es facin amb la col·laboració d'altres entitats de l'entorn, les que es realitzin en col·laboració amb l'administració local i/o que es facin de manera coordinada entre diferents Ampas.*

*Només es subvencionaran accions de caràcter innovador, que incorporin nous plantejaments i metodologies de treball en el seu desenvolupament, i que no formin part de les activitats ordinàries i habituals de les ampas. Per tant, no es subvencionaran actuacions recurrents com les classes d'idiomes, les classes de reforç escolar o les xerrades a famílies, el monitoratge del servei de menjador o actes puntuals com exposicions, jornades, festes o publicacions.*

**3. Finalitat de les subvencions**

*Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2016, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat algun dels objectius específics previstos en la clàusula anterior.*

#### **4. Caràcter de les subvencions**

*Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.*

#### **5. Període d'execució**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016.*

#### **6. Requisits de les entitats beneficiàries**

*Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), que tinguin domicili social a la província de Barcelona i reuneixin les següents condicions:*

*Associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics i/o concertats de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Queden expressament excloses les federacions d'Ampas.*

*La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la clàusula següent.*

#### **7. Documentació a aportar**

*A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:*

- a) *Identificació del beneficiari, aportant:*
  - *Espectura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
  - *Inscripció registral de l'entitat.*
  - *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- b) *Identificació del representant legal, aportant:*
  - *Fotocòpia del DNI.*
  - *Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.*
- c) *Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat.*
- d) *Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.*
- e) *Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:*



- *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.*
- *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.*
- *Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.*

*f) Annex 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior als 10.000€).*

*g) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.*

*Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.*

*El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.*

*No serà necessària la presentació dels documents corresponents als punts a) i b) d'aquesta clàusula que s'hagin aportat en convocatòries anteriors en l'àmbit d'educació, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJAPPAC) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

#### **8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

*Les entitats només podran presentar un únic projecte.*

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.*

*Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 7, s'hauran de presentar a qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona: c/ Comte d'Urgell, 187 - Recinte de l'Escola Industrial - Edifici del Relotge - Barcelona (de dilluns a divendres, de 9 a 14 h); Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - Recinte Llars Mundet - Edifici Serradell Trabal - Barcelona (de dilluns a divendres, de 9 a 14 h); c/ Londres, 55 - Edifici Londres - Barcelona (de dilluns a divendres, de 9 a 14 h); ó Rambla de Catalunya, 126, Can Serra - Barcelona (dissabtes de 9 a 14 h). També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la LRJAPPAC.*

*El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:*

<http://www.diba.cat/web/educacio/ampa>

*Tota la documentació escrita es podrà acompanyar, a més, d'una còpia en suport electrònic (llapis usb o cd-rom) en el moment de fer la sol·licitud. En cas de discordança prevaldrà la versió presentada en paper.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

#### **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per correu electrònic, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent al de la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.*

#### **10. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.*

#### **11. Criteris objectius d'atorqament de la subvenció**

*Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.*

*Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.*

*Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius:*

- 1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 40 punts.*
- 2. Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació fins a 20 punts.*
- 3. Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa, fins a 10 punts.*
- 4. Participació d'altres agents de la comunitat educativa i/o del territori, en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte, fins a 20 punts.*
- 5. Descripció dels resultats obtinguts i/o dels mecanismes d'avaluació dels resultats previstos, fins 10 punts.*



*La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 65 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*

*Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.*

**12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

*El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT MIL EUROS (100.000,00 €), que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/48903 del pressupost de l'any 2016 de la Diputació de Barcelona.*

**13. Import individualitzat de les subvencions**

*La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.*

*En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total del projecte presentat.*

*No es concediran subvencions inferiors a 500,00 €.*

**14. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió**

*L'òrgan competent per a la instrucció del procediment d'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona.*

*La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per:*

- Diputat delegat d'Educació, com a president de l'òrgan responsable.*
- Un representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- Coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.*
- Gerent de Serveis d'Educació o persona en qui delegui.*
- Un representant de la Gerència de Serveis d'Educació, que actuarà com a secretari.*

*L'òrgan competent per a la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

*L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.*

#### **15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

#### **16. Acceptació de la subvenció**

*La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la concessió.*

#### **17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a la present convocatòria.*

#### **18. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.*

*No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de la Diputació de Barcelona per al mateix projecte, ni aquells projectes/activitats que ja*



*rebin suport per a la mateixa activitat a través del Catàleg de Serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".*

*L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

### **19. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.*
- b) Les entitats perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 17, hauran d'adreçar una sol·licitud a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports presentant-la al Registre General de Documents de la Diputació de Barcelona abans del 31 d'octubre de 2016. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.*
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.*
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.*
- f) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.*
- h) Si la despesa concreta és igual o superior a la quantia de divuit mil euros (18.000 €), per a les despeses consistents en subministraments o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.*

- i) *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
- j) *Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionals. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.*
- k) *Fer constar als materials de difusió el suport de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució (d'acord amb el manual d'estil de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>).*
- l) *En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.*
- m) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
  - *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
  - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

## **20. Despeses subvencionables**

*Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:*

- *Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat, incloses la contractació de professionals i/o serveis necessaris pel desenvolupament dels projectes.*
- *Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com electricitat, gas, telèfon, internet, serveis de neteja, seguretat i d'assegurances; taxes municipals; sous i salaris de personal) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.*



- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any 2016, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

### **21. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Les despeses derivades de les activitats, ni la compra de materials, que no estiguin vinculats a la realització de projectes pel desenvolupament dels objectius específics d'aquesta convocatòria.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses d'edició de publicacions, llibres o material de suport electrònic, o les corresponents a programes de recerca i estudi.
- Adquisició de béns inventariables, mobles o immobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

### **22. Subcontractació**

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada.

### **23. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 24, dels justificants que en ella s'exigeixen.

### **24. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de març de 2017.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben als llocs web que s'indiquen a la clàusula 8 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

**Opció A:** (Per subvencions d'import superior a 20.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que contindrà:

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents convocatòries, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- b) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).*

Opció B: (Per a subvencions d'import inferior o igual a 20.000 €)

*Compte justificatiu simplificat, que contindrà:*

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents convocatòries, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- b) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs.*

*En la confecció de la memòria de l'actuació, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:*

- a) *Nombre de beneficiaris i/o famílies ateses.*
- b) *Nombre de municipis beneficiaris del projecte.*
- c) *Altra informació quantitativa d'impacte.*

*En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:*

- a) *Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.*
- b) *S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.*
- c) *S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.*
- d) *Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.*
- e) *Només en el cas de subvencions per import superior a 20.000 €, caldrà presentar els documents, que hauran de ser originals o fotocòpia compulsada. En el cas de documents originals es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al beneficiari.*
- f) *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*
- g) *Aportar detall d'altres ingressos.*

*Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on*



*s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.*

#### **25. Incidències en la justificació**

a) *Manca de justificació.*

*Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

b) *Deficiències en la justificació.*

*En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

#### **26. Mesures de garantia**

*Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.*

#### **27. Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.*

#### **28. Causes de reintegrament**

*Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*

*Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

#### **29. Obligats al reintegrament**

*Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*

*Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.*

### **30. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol IV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.*

### **31. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.*

### **32. Protecció de dades de caràcter personal**

*D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.*

*Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de Barcelona."*