



EXP. 1459/2024

CONVOCATÒRIA 2024

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS PER ALS PETITS COMERÇOS I EMPRESES DE SERVEIS, REFORMES I NOVA CREACIÓ AL MUNICIPI DE SANT JAUME D'ENVEJA

1.- Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

1.- L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir i regular les ajudes econòmiques que, amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, es reconeixen per al foment i l'activació del petit comerç i empreses de serveis a Sant Jaume d'Enveja per a les actuacions subvencionables d'acord amb aquestes bases, dintre el període que s'indiqui en cada convocatòria.

2.- L'execució de les accions o la presentació de documentació definida en aquestes bases com de compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

3.- En tot allò que no disposen aquestes bases, s'aplicarà amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques en matèria de subvencions.

4.- Correspondrà a l'Alcaldia la convocatòria anual de les subvencions, així com resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions objecte d'aquestes bases.

5.- Es declaren expressament incompatibles els ajuts aquí previstos amb els establerts per altres administracions públiques que s'atorguin pel mateix concepte.

2.- Àmbit d'actuació

Seràn objecte de les ajudes qualsevol establiment que estigui dins del nucli urbà de Sant Jaume d'Enveja, amb una superfície de local menor de 200 m².

No podran ser beneficiaris els comerços majoristes, les entitats bancàries, les empreses amb un volum de negoci superior a un milió d'euros, ni les activitats realitzades fora d'establiment permanent o en establiments no oberts al públic. Tampoc els que realitzen inversions o millores en obradors i zones de treball o serveis no destinats al públic directament.

3.- Actuacions subvencionables

1.- Als efectes del finançament establert per aquestes bases reguladores, s'entendrà per actuacions subvencionables aquelles obres, actuacions o compres realitzades pels establiments, amb la finalitat de millorar la imatge de l'establiment, l'atenció i el servei al públic que accedeixi al local.





En cas d'actuacions subvencionables que requereixin llicència d'obres, aquesta haurà de ser obtinguda en el mateix any de la realització de la despesa subvencionable o que havent-la obtingut en anys anteriors, estigui en període de vigència i s'hagin realitzat les obres durant el període que s'indica en cada convocatòria.

En cas d'actuacions subvencionables que no requereixin llicència d'obres s'hauran de presentar les factures corresponents.

Tota actuació haurà de tenir per objecte:

- Arranjament de local d'atenció al públic per realitzar una activitat comercial o de serveis.
- Arranjament de la façana del local.
- Revestiments interiors.
- Adaptació dels banys per a minusvàlids.
- Actuacions destinades a facilitar l'accessibilitat o la mobilitat a l'interior dels locals.
- Retolacions exteriors.
- Adequació de les instal·lacions contra incendis d'acord amb les normatives vigents.
- Actuacions destinades a millorar l'aparador del local.
- Material inventariable del local d'atenció al públic (caixa registradora, prestatgeria, aparador, aparells informàtics, il·luminació, i música)
- La millora de la imatge i la modernització del local comercial.

2.- Queden excloses de l'àmbit de la subvenció les obres que impliquin la demolició de façanes o el buidatge total de l'interior de l'immoble.

- Obra nova (edifici).
- Totes les obres subvencionades per altres administracions o per altres subvencions del mateix Ajuntament.
- Material per ser utilitzat o instal·lat als obradors o zones de treball i ús intern dels locals comercials.

3.- L'import corresponent a l'IVA de les factures presentades no serà subvencionable.

4.- Requisits generals i obligacions dels beneficiaris

1.- Requisits generals.

Les actuacions recollides en el paràgraf anterior hauran d'ajustar-se als requisits següents:

a.- Per acollir-se a les ajudes d'aquestes bases, cal que es reuneixin les següents condicions:

- Ser persones físiques, jurídiques o empreses i que tinguin llicència d'activitat en vigor.
- Ser propietaris, arrendataris, usufructuaris de l'immoble o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja i d'acord amb les normes vigents.
- El benefici que es reconegui per raó d'una determinada actuació s'entendrà a qui se subrogui en la titularitat, prèvia acreditació documental.

b.- L'aprovació d'atorgament de l'ajut, en cas de necessitat de llicència d'obres, es farà simultàniament o amb posterioritat a l'aprovació de la corresponent llicència. Si les obres s'iniciessin abans de la concessió de la llicència d'obres, el promotor perdrà tots els drets sobre les ajudes previstes, excepte quan per raons d'urgència i seguretat així s'aconsellés, circumstàncies que s'han d'acreditar pels serveis tècnics municipals.

c.- El sol·licitant perdrà tots els drets sobre les ajudes concedides en el supòsit que s'executin les obres fora dels paràmetres autoritzats a la llicència municipal d'obres concedida.

2.- Obligacions dels beneficiaris.





Els beneficiaris de les ajudes atorgades estan obligats a:

- Obtenir la llicència municipal d'obres prèviament a l'inici de l'obra subvencionada, si s'escau.
- Realitzar les obres en els terminis màxims establerts a les condicions de la llicència d'obres. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la revocació de l'ajut o ajuts atorgats.
- En el cas que el beneficiari executi només una part de l'obra, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, entre la revocació total de la subvenció o el pagament d'una part proporcional a l'obra feta.
- Justificar la inversió de les quantitats atribuïdes i la destinació dels fons i permetre les actuacions de comprovació i control de l'obra per part de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.
- Acreditar mitjançant la documentació oportuna, les despeses que no necessitin llicència d'obres i alhora siguin subvencionables.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, la tramitació i obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de l'acció per la qual es demana la subvenció. El comerç o establiment beneficiari de l'ajut haurà d'informar el públic del seu establiment d'haver rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja. L'Ajuntament proporcionarà als beneficiaris el model de publicitat corresponent a l'any per al qual es demana la subvenció (adhesiu amb l'escut de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja i la llegenda "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja. Ajuts a reformes de comerços i nova creació").

5.-Tipus d'ajuts

Només es podrà presentar una sol·licitud per algun dels tres tipus d'ajut previstos, o sigui, només es podrà optar a un dels tres tipus d'ajut que es recullen en aquest apartat de les bases, havent d'escollir entre el tipus 1, 2 o 3.

1.- Accessibilitat, adaptació de banys, seguretat i adequació a la normativa vigent.

- Inclou en aquest àmbit les obres que tinguin per objecte l'adaptació dels banys per a minusvàlids i/o millores de l'accessibilitat, mobilitat i seguretat a l'interior dels locals destinats a l'atenció al públic.
- L'import subvencionable serà fins al 50% del cost de l'obra, actuació o de la compra, amb un màxim de 2.500,00 €.
- Per cost de l'obra s'entendrà el pressupost d'execució material establert a la llicència d'obres o el que determina el projecte tècnic. En cas de no necessitar projecte, s'haurà de presentar les factures corresponents.

2.- Façanes i revestiments

- Inclou en aquest àmbit les obres que tinguin per objecte l'arranjament de la façana del local i/o els revestiments interiors del local.
- L'import subvencionable serà fins al 45% del cost de l'obra, amb un màxim de 2.500,00 €.
- Per cost de l'obra s'entendrà el pressupost d'execució material establert a la llicència d'obres o el que determina el projecte tècnic. En cas de no necessitar projecte, s'haurà de presentar les factures corresponents.

3.- Tots els no compresos en els punts anteriors

- Inclou en aquest àmbit les retolacions exteriors, actuacions per la millora dels aparadors i el material inventariable corresponent a millorar el local d'atenció al públic o el servei als clients.
- L'import subvencionable serà fins al 40% del cost de l'actuació o de la compra, amb un màxim de 2.500,00 €.





- Per cost total s'entendrà el pressupost d'execució material establert a la llicència d'obres o el que determina el projecte tècnic. En cas de no necessitar projecte, s'haurà de presentar les factures corresponents.

En tots els conceptes subvencionables l'import mínim d'inversió per atorgar ajut serà de 50,00 € i l'import màxim de subvenció 2.500,00 €. La suma total de totes les subvencions mai podrà superar l'import atorgat a l'aplicació pressupostària municipal corresponent.

En el cas que la suma de totes les subvencions superi l'aplicació pressupostària, es farà un repartiment proporcional de les ajudes a tots els sol·licitants.

6.- Tramitació d'expedients i documentació necessària

1.- Les sol·licituds d'ajuts econòmics es formularan durant la vigència de la present subvenció. S'hauran de presentar amb els models oficials establerts, acompanyats de la documentació que s'especifiqui.

La formulació de la sol·licitud, segons model determinat per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, comporta que el sol·licitant es compromet a acceptar sense reserves les condicions que es fixin amb ocasió de l'atorgament de la subvenció que demana.

La tramitació de la sol·licitud d'ajuts econòmics estarà vinculada a l'adequació dels requeriments generals i obligacions i estar dintre d'un dels tipus d'ajut.

Un cop presentada la sol·licitud, els serveis tècnics municipals la revisaran per tal de verificar-ne els requisits.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Documentació que acrediti que el promotor de les obres reuneix les condicions de l'article 4.1.a de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció, en qualitat de propietari, arrendatari, entre d'altres.
- En el supòsit que la persona sol·licitant no sigui la propietària cal autorització prèvia i escrita del titular de la propietat.
- Fotocòpia del DNI en el cas de persones físiques. En el cas de societats caldrà aportar, a més del CIF, l'acreditació de la representació.
- De la documentació a presentar en els 3 primers apartats s'haurà de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada.
- Declaració jurada on consti les subvencions sol·licitades a altres administracions (inclòs en la sol·licitud).
- Acreditació documental de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions pel mateix concepte, si s'escau. L'import dels ajuts rebuts no podrà superar l'import de la despesa realitzada per l'acció subvencionada.
- Declaració de jurada on consti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament (inclòs en la sol·licitud).
- Compte justificatiu (segons model establert per l'Ajuntament: ANNEX 1).
- Factures i rebuts (s'haurà de presentar la factura i el rebut o comprovant corresponent al pagament de les mateixes).
- Certificat acreditatiu de titularitat del número de compte on s'ingressarà l'import, emès per l'entitat bancària, o model de sol·licitud de transferència bancària (segons model establert per l'Ajuntament: ANNEX 3).
- Fotografies de l'àmbit d'actuació de les obres abans i després de realitzar-les (façanes, interiors...).
- Amb totes les sol·licituds caldrà aportar pressupostos i, si escau, projecte o memòria valorada, sempre que no s'hagi aportat amb la sol·licitud de llicència d'obres.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.





2.- Resolució de les sol·licituds.

El termini màxim d'atorgament de les subvencions serà de sis mesos des de la data de l'acabament del termini de presentació, sempre que aquesta es trobi dins de l'any en curs. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes de desestimació.

Un cop es produeixi la comunicació de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari de l'ajut haurà d'informar el públic del seu establiment que ha rebut una subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja (tal com s'indica en l'apartat 4.2 d'aquestes bases). El beneficiari de la subvenció estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament (amb acreditació documental a l'efecte) el compliment d'aquest requisit. L'omissió d'aquesta publicitat pot ser motiu de revocació de l'ajut.

Una Comissió, presidida per l'Alcalde i formada amb els regidors/es portaveus de cada grup municipal, assistida per la secretària, l'interventor, l'arquitecte municipal i del tècnic de Dinamització econòmica, analitzaran i valoraran les sol·licituds presentades.

Aquesta Comissió comprovarà el compliment de les condicions requerides, sense perjudici que pugui adoptar les mesures que consideri convenients per a una millor apreciació de les característiques de l'activitat.

La Comissió elaborarà un informe de les sol·licituds, favorable o desfavorable segons reuneixin o no els requisits assenyalats en aquestes bases. Respecte a les sol·licituds informades favorablement la Comissió també proposarà l'import a subvencionar.

En el seu conjunt les subvencions no podran superar el crèdit existent en el pressupost municipal per aquesta finalitat.

Durant el mes de novembre, per Decret d'Alcaldia, es resoldran les sol·licituds de subvenció. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes de desestimació.

La informació personal dels beneficiaris persones físiques que no exerceixin una activitat econòmica relacionada amb l'objecte d'aquesta subvenció no serà objecte de publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en atenció al dret a la intimitat personal i familiar reconegut a l'article 18 de la Constitució.

3.- Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'efectuarà, prèvia justificació de tota la documentació sol·licitada, un cop realitzades les millores i emesa la corresponent certificació final, subscripta pel facultatiu o tècnic i feta la comprovació de l'existència del cartell publicitari de col·laboració de l'Ajuntament.

La justificació de la subvenció haurà d'incloure:

- Fotografies de l'estat inicial i final de les obres executades.
- Factures i rebuts justificatius.
- Fotografia del cartell publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament facilitat pel mateix ajuntament.

Els serveis tècnics comprovaran que la millora objecte de la llicència s'hagi executat correctament i emetrà l'informe corresponent. A aquest efecte, els promotors estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics a l'immoble, tant per emetre l'informe com per comprovar les millores, les vegades que sigui necessari.

Serà necessària la justificació econòmica de l'execució de les millores subvencionades mitjançant la presentació de les corresponents factures i el compte justificatiu (segons model establert per l'Ajuntament: ANNEX 2).

7.- Recursos econòmics

1.- Les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a l'efecte en el pressupost municipal de despeses de l'exercici econòmic corresponent, al període que s'indiqui en cada convocatòria.





2.- L'atorgament de subvencions pels conceptes anteriorment exposats estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per a aquesta finalitat.

3.- L'Ajuntament resoldrà la concessió dels ajuts econòmics segons el procediment establert, un cop exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació de la documentació requerida.

D'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, entenent que si no es porta dins d'aquest termini, s'entendrà desistit en la seva petició.

Per a les sol·licituds que no reuneixin tots els requisits i documentació demanada en aquestes bases, es tindrà en compte com a data d'entrada a l'Ajuntament, a efectes de resolució dels ajuts, la data en què es presenta correctament la documentació que li ha estat requerida.

Es concediran ajuts fins a exhaurir l'import determinat a l'aplicació pressupostària habilitada a l'efecte. En cas que hi hagi més sol·licituds que excedeixen de l'import de l'aplicació pressupostària, aquest import es prorratejarà entre els beneficiaris de la subvenció.

8.- Compatibilitat amb altres subvencions

Es declaren expressament incompatibles les subvencions aquí previstes amb les establertes per altres administracions públiques.

9.- Obtenció d'informació

Les bases de la convocatòria, model de sol·licitud i impresos relacionats podran ser obtinguts i consultats a la secció de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja. (<http://www.santjaume.cat/>)

10.- Disposició addicional

El termini de presentació de les sol·licituds començarà en el període que s'indiqui en cada convocatòria.

ANNEX 1





SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ALS PETITS COMERÇOS I EMPRESES DE SERVEIS, REFORMES I NOVA CREACIÓ AL MUNICIPI

1.- DADES PERSONALS

1.1.SOL·LICITANT

Nom							
NIF		e-mail	@				
Telèfon fix				Tel. mòbil			
Adreça				Núm.		Pis	
Localitat					C.P.		

1.2. DADES PER A LA NOTIFICACIÓ/REPRESENTANT (només si no és el sol·licitant)

Nom							
NIF		e-mail	@				
Telèfon fix				Tel. mòbil			
Adreça				Núm.		Pis	
Localitat					C.P.		

2.- DADES DE L'ESTABLIMENT COMERCIAL

Nom comercial	
Ubicació	
Tipus d'establiment	Comerç, bar, restaurant, serveis
Descripció establiment relativa a la subvenció que es demana	





3. DOCUMENTS APORTATS

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia títol de propietat o contracte de lloguer
- Declaració responsable
- Model del compte justificatiu
- Model Sol·licitud de transferència bancària
- Projecte/memòria/pressupost (el que s'escaigui) d'acord amb la tipologia de la sol·licitud
- ANNEX 2
- ANNEX 3

Sant Jaume d'Enveja, de de 202_.
Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom del sol·licitant							
NIF		e-mail	@				
Telèfon fix				Tel. mòbil			
Adreça				Núm.		Pis	
Localitat				C.P.			

La persona citada més amunt, com a sol·licitant de la subvenció municipal per als petits comerços i empreses de serveis, reformes i nova creació al municipi de Sant Jaume d'Enveja:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

QUE totes les dades presentades en aquesta subvenció són certes.

QUE el/s titular/s de l'establiment comercial complim els requisits establerts en l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.

QUE no he rebut cap subvenció de cap altra Administració Pública, l'objecte de la qual coincideixi amb la subvenció que estic sol·licitant.

Sant Jaume d'Enveja, de de 202_.
Signatura





ANNEX 2

Annex 2. Compte justificatiu.

Ajuts per a les subvencions municipals per als petits comerços, reformes i nova creació, any 202_

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

Tipus d'identificació Número identificador del document – lletra (DNI/NIE NIF

Nom del comerç

Nom de l'activitat subvencionada (indicar si és reforma o nova creació):

reforma

nova creació

Tipus de despesa (Cal concretar les despeses al màxim detall, escollint un dels tres tipus, amb l'import econòmic:

1.- Adaptació banys i accessibilitat (adaptació de banys per minusvàlids, millores d'accessibilitat i interiors del local mobilitat)

.....€

2.- Façanes i revestiments (arranjament de la façana, revestiments)

..... €

3.- Tots els no compresos en els punts anteriors (retolacions exteriors, adequació de les instal·lacions contra incendis, millora dels aparadors, material inventariable)

.....€

TOTAL DE DESPESES€

Signatura (acompanyada del segell del comerç)

Sant Jaume d'Enveja, de de 202_

De conformitat amb allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu seran objecte de tractament i s'incorporaran a un fitxer de titularitat municipal, la finalitat del qual és gestionar la petició i mantenir la comunicació i la informació necessàries per a proporcionar un servei de qualitat. Així mateix, us informem que les vostres dades no seran cedides a tercers, tret de les entitats o autoritats públiques a les quals sigui necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en qualsevol supòsit emparat per la legislació vigent. Com a persona interessada, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si s'escau, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre document d'identitat, a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, Avinguda Catalunya, 22-30. 43977 Sant Jaume d'Enveja.

Data factura	Proveïdor	NIF	Descripció de la despesa	Data de pagament	Import (sense IVA)
TOTAL DESPESA* €					

*Aquest import ha de coincidir amb el total de despeses del quadre de despeses de la pàgina anterior



