

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Educació SPM		
Codi de verificació  5E4W1I1S6A511T5F01VF		
Document EDU19I013E	Expedient 21207/2025	Data 25-07-2025

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2025, ha aprovat l'obertura de convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes i de Familiars d'Alumnes (AMPA/AFA) dels centres docents de la xarxa pública del Prat de Llobregat, curs 2025-2026, amb el següent text:

"En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits pel període 2024-2027.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat – de l'àmbit Educació corresponent al curs escolars 2025-2026, convocatòria que es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació. En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local per que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Atès el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local s'acorda per unanimitat:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Familiars d'Alumnes (AFA i AMPA) dels centres educatius sostinguts amb fons públics del Prat de Llobregat corresponent al curs 2025-2026.

Segon.- Publicar aquesta convocatòria que forma part de l'expedient, codi de document EDU19I00XM, a la seu electrònica de l'Ajuntament i també al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Aprovar l'autorització per l'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquesta convocatòria de 40.450 € per a l'exercici del curs 2025-2026, a càrrec de la partida pressupostària 041 326 489 d'Educació. L'import de 24.270,00 € serà a càrrec de l'any 2025 i 16.180,00 € a l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient de la partida de de l'any 2026.

Quart.- Traslladar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria d'aquest Ajuntament.

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ, CULTURA I COMUNITAT (ÀMBIT EDUCACIÓ, PROJECTES EDUCATIUS DE LES DE LES ASSOCIACIONS DE FAMILIARS D'ALUMNES (AMPA I AFA) A LA CIUTAT DEL PRAT DE LLOBREGAT PER AL CURS 2025-2026 (ANY 2025)

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme projectes en l'àmbit dels serveis a les persones de l'Àrea d'Educació i Cultura i Comunitat (àmbit d'educació, projectes educatius de les associacions de familiars d'alumnes (AFA) durant el curs 2025-2026 (any 2025).

Els projectes objecte de subvenció han de potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat en l'àmbit de l'educació.

De forma general, es tindran en consideració les activitats que treballin en les següents línies:

- Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat.
- Interès del projecte per a la ciutat.
- Impacte que tingui l'activitat i el nombre de persones a qui s'adreça.
- El dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- La dificultat d'execució sense subvenció.
- L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat.

I amb alguna de les finalitats següents:

Educació: Es subvencionaran els programes i les activitats adreçats a la ciutadania del Prat de Llobregat amb alguna de les finalitats que es detallen a continuació. Si el projecte presentat no s'ajusta a les finalitats descrites, serà desestimat projectes educatius de les associacions de famílies d'alumnes (AMPA i AFA):

- Impuls de la participació de les famílies i la comunitat educativa del centre
- Reutilització dels llibres de text
- Activitats extraescolars
- Adquisició de material informàtic
- Millora de l'èxit educatiu i de la funció educativa de les famílies

En tots els casos, els projectes hauran de:

- Promoure la igualtat de gènere.
- Promoure la inclusió i la cohesió social.
- Promoure la sostenibilitat ambiental.

2. Bases reguladores

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els

corresponents àmbits pel període 2024-2027.

La present convocatòria es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i com a màxim fins el dia 13 d'octubre de 2025.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i amb el certificat digital de l'entitat. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per algun altre mitjà, no serà admesa a tràmit.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils següents al de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desestimada la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per algun altre mitjà, no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent en tots els casos:

1. Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció (SUB-151).
2. Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents programes i activitats per a les que es sol·licita subvenció (Excel, que no s'ha de passar a pdf).
3. Pòlissa de responsabilitat civil vigent o del curs 2025-2026 amb el corresponent justificant de pagament.
4. Certificat acreditatiu de la reunió del Consell Escolar de Centre o de la Comissió permanent del Consell Escolar, en què s'informa de la sol·licitud de subvenció per part de l'AFA/AMPA.

En el cas d'aquestes situacions, caldrà adjuntar addicionalment la següent documentació:

5. Si el pressupost del projecte presentat supera els 10.000 €: projecte detallat elaborat per l'entitat.
6. Si hi ha canvis en la Junta Directiva: Certificat de composició de la Junta Directiva o òrgan de govern (model propi de la Generalitat o model normalitzat SUB-53).
7. Si hi ha canvis amb les dades bancàries: Full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció, amb certificat bancari (COM-001).
8. Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors: Declaració responsable sobre compliment de les lleis de protecció jurídica de menors (SUB-087).

9. Si se sol·liciten més de 10.000 € de subvenció: Certificat de retribucions de la Junta Directiva (SUB-086).
10. En el cas d'una entitat que no l'hagi presentat anteriorment o per modificació d'alguna dada: NIF de la entitat.
11. En el cas de no autoritzar l'Ajuntament a obtenir les dades: Certificats de corrent de pagament d'Hisenda i Seguretat Social.
12. En el cas que es consideri oportú: altra documentació complementària.

Les entitats en l'àmbit d'Educació podran presentar fins a dues sol·licituds de subvenció per exercici pressupostari, una corresponent al projecte i una relativa a l'adquisició d'equips informàtics, sempre i quan es compleixi el requisit de no haver-lo demanat des de fa 4 anys.

L'acord de la convocatòria haurà de respondre al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També es publicarà tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.

Si els beneficiaris d'aquestes subvencions són entitats, els resulta d'aplicació el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

4. Requisits per a sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions al capítol 2n, art. 9, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, i que compleixin les següents condicions:

- A. Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Excepcionalment podran sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques no inscrites al Registre Municipal quan l'activitat desplegada tingui incidència o sigui d'interès per al municipi del Prat de Llobregat.
- B. Haver justificat dins dels terminis establerts les ajudes rebudes concedides per aquest Ajuntament en exercicis anteriors.
- C. No sol·licitar subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- D. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, d'hisenda i de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- E. No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el reglament de la Llei de subvencions.
- F. Acreditar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin

contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.

G. Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 40.450 € i aniran amb càrrec a la partida (041) 326 489 d'Educació, segons el detall següent: 24.270,00€ a càrrec de l'any 2025 i 16.180,00 €, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de la partida de de l'any 2026.

6. Quantia de les subvencions, conceptes subvencionables i forma de pagament

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda entre els projectes que hagin assolit un mínim de 25 punts i compleixin els requisits definits.

Relatiu a l'adquisició d'equips informàtics, de manera inicial es podrà realitzar una reserva al crèdit total, per dotar a cada entitat que sol·liciti aquest concepte, sempre i quan compleixin els requisits.

Una vegada sumats els punts obtinguts de totes les sol·licituds, es dividirà el crèdit disponible per la suma d'aquests i s'assignarà l'import proporcional a cada un dels sol·licitants.

La subvenció no podrà ser superior al 75% del cost total del projecte presentat, tret de situacions justificades. Quedarà a càrrec de l'entitat beneficiària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Tanmateix, els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

Les subvencions atorgades resten exemptes de dipòsit de garantia.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local i publicada al la BDNS.

- 40 % restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat beneficiària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% del pressupost total del projecte presentat, previ informe favorable del departament gestor corresponent, on s'acrediti el següent:

- Que les despeses justificades estan relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Que les factures aportades justifiquen l'import suficient, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases. No serà vàlida la justificació només de la subvenció atorgada.
- Que les activitats subvencionades s'han realitzat d'acord amb la sol·licitud presentada.

El pagament del 40% serà efectiu un cop acceptada la liquidació per la Junta de Govern Local. No obstant això, l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de l'import del projecte finalment justificat.

S'entendrà acceptada la subvenció atorgada si en el termini de 10 dies a partir de la notificació no es manifesta la disconformitat per escrit.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament per obtenir totes aquelles dades que siguin necessàries d'altres administracions (article 23.3) i a realitzar les actuacions de comprovació i control financer (article 14.1.c).

7. Òrgan instrucció del procediment

El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió que elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el/la tinent d'alcalde competent formularà la proposta.

La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

Presidència:

La Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat, Anna Martín Cuello

Vocals:

La Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania, Marisol Rojas Fernandez

La Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Esports i Joventut, Débora Garcia Barrios

La regidora de Salut Pública, Benestar animal i Consum, Marina Garcia Vargas

El cap de d'Educació, Joan Carles Navarro Morera

Secretària:

La tècnica d'Educació, Helena Gregorio Fernández.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Termini i forma de justificació d'execució de l'activitat

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Memòria del projecte normalitzada (SUB-100).
- Model normalitzat de compte justificatiu (mateix document presentat en el format Excel)
- Relació de les factures originals, relació de nòmines (amb RLC i RNT) i els documents de pagament.

Els terminis de presentació de la justificació són:

Les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini de 3 mesos màxim des de la data de finalització de l'activitat subvencionada i **en tot cas fins al 6 de juliol de 2026**.

Les despeses han de ser:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Despeses generals d'estructura de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

No es consideren despeses subvencionables, no poden presentar-les per la justificació del projecte subvencionat, les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Han de ser documents originals o compulsats.
- Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- No han estat objecte de subvenció en cap altra convocatòria de subvenció, tant d'aquest ajuntament com d'altres Administracions.
- En el cas de justificar despeses de personal caldrà aportar: o relació de nòmines signada o documents TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT) o imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF o acreditació del pagament d'aquestes despeses
- No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150 €.
- Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000 € no es poden pagar en efectiu. Si el total de la despesa és superior a 1.000 € no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000 €)

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat no podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat tret de justificació raonada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si el programa o activitat subvencionada presenta beneficis, aquests hauran de descomptar-se de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si l'import concedit és igual o superior a 60.000 €, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'una certificació auditora (informe auditor de revisió de comptes justificatives de subvencions, Ordre EHA/1434/2007).

En el cas que el projecte s'assoleixi en un percentatge inferior al 80% del programat, la subvenció es reduirà proporcionalment al grau d'execució.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada la qual tindrà un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. El no compliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions."

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

*a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.*

*b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.*

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat