

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER PROMOURE LA CULTURA EN EL MUNICIPI

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és regular les subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt per promoure la cultura en el municipi.

2. Objectius de les subvencions

1. D'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions, els objectius que es persegueixen són:
 - I. Fomentar activitats i/o projectes que promoguin la cultura popular catalana, les arts plàstiques i audiovisuals, la literatura i el patrimoni cultural del municipi.
 - II. Fomentar activitats lúdiques i festives que promoguin les relacions entre les persones.
2. Es pretén que el projecte/activitat complementi la competència municipal en la matèria.

3. Naturalesa de les subvencions

Les subvencions són despeses de dret públic i tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament o en aquestes bases.

4. Beneficiari

1. Per ser beneficiari d'una subvenció caldrà reunir les següents condicions en el moment en que finalitzi el termini de presentació de la sol·licitud:
 - I. Ser una persona jurídica sense afany de lucre, constituïda degudament i inscrita en el corresponent registre oficial.
 - II. Que hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva constitució.
 - III. Estar inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
 - IV. Tenir definits objectius estatutaris coincidents amb els establerts en les bases.
 - V. Que el projecte/activitat es realitzi en el terme municipal d'Arenys de Munt.
 - VI. Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
 - VII. No tenir deutes amb l'Ajuntament.
 - VIII. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries així com de la Seguretat social.
 - IX. Haver complert amb les obligacions derivades del Reglament d'utilització dels equipaments municipals durant els 2 anys anteriors a la convocatòria.
 - X. No haver rebut cap advertiment o notificació per part de l'Ajuntament/regidoria corresponent, sobre mala praxis en relació a l'ús de material cedit, reciclatge de residus, o incidències diverses derivades de les activitats que fan les entitats.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.
3. Les entitats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) no poden obtenir la condició de beneficiari.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari aquells que, en el mateix any, siguin beneficiaris d'una subvenció directa atorgada per l'Ajuntament d'Arenys de Munt pel mateix projecte/activitat.

5. Període d'execució de la despesa subvencionable

L'actuació subvencionada es realitzarà dins de l'any natural en que s'aprovi la convocatòria.

6. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les despeses corrents (no inversions) estrictament necessàries per a l'execució del projecte/activitat, efectuades pel beneficiari dins de l'any de la convocatòria, en concepte de (únicament les marcades per una "X"):

- ☒ Personal: Contractació de personal necessari per dur a terme el projecte/activitat. La despesa es justificarà amb la nòmina i la Seguretat social.
- ☒ Material: Compra de material ordinari indispensable per realitzar el projecte/activitat: ex: *material d'oficina, de merceria, reposició de material fungible, vestuari/equipació, elements de protecció...* També es considera subvencionable el lloguer de l'esmentat material. La despesa es justificarà amb factures.
- ☒ Contractació externa: Contractació de professionals o empreses externes per desenvolupar el projecte/activitat. La despesa es justificarà amb factures.
- ☒ Comunicació: Despeses per publicitar el projecte/activitat. ex: *hosting i domini web, cartelleria*, edició de tríptics... La despesa es justificarà amb factures.
- ☒ Assegurances: Pòlisses contractades per poder dur a terme el projecte/activitat (cas contrari, es considera despesa indirecta). La despesa es justificarà amb factures o el càrrec bancari.
- ☒ Altres: ex: *Productes alimentaris (bredes), inscripcions a cursos de formació, estades formatives...* La despesa es justificarà amb factures, o altre document vàlid en dret en cas de no estar subjecte a IVA.

2. S'entén per activitat un acte puntual encaminat a la consecució d'uns objectius que hauran de ser coherents amb els definits en aquestes bases; i s'entén per projecte un conjunt d'activitats programades encaminades a la consecució d'uns objectius comuns i coherents amb els definits en aquestes bases.

3. El cost suportat no podrà ser superior al valor de mercat.

4. Per a la consideració de despesa efectuada serà suficient que la despesa hagi meritat durant el termini d'execució, sense necessitat de que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

5. Són també subvencionables els tributs estrictament necessaris per a l'execució del projecte/activitat sempre que el beneficiari els hagi abonat de manera efectiva.

6. No són subvencionables les despeses en àpats, regals o altres similars, a no ser que siguin indispensables al constituir en sí mateixes part de l'objecte subvencionat; tampoc són subvencionables les despeses en desplaçaments que es realitzin amb vehicle propi.

7. No són subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda; tampoc ho són els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.

8. Es podran imputar despeses indirectes fins a un màxim del 5 % de l'import de la subvenció, en la mesura en que corresponguin al període en que es du a terme l'activitat. Són despeses indirectes

aquelles que siguin necessàries per a la realització de les actuacions subvencionables, però que també repercuteixen en la resta de l'activitat habitual de l'entitat. Sota aquest concepte es troben normalment les despeses de subministraments, lloguer, auditoria, gestoria, bancàries, assegurances, tributs, llicències, personal de suport contractat, etc.

La imputació d'aquests costos serà voluntària i el seu càlcul es realitzarà de forma automàtica.

7. Subcontractació

Es podran subcontractar total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets sempre que no es superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat. No es considera subcontractació la contractació de la despesa en que hagi d'incórrer el beneficiari per realitzar per sí mateix l'actuació subvencionada.

8. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.
2. La convocatòria s'aprovarà preferentment dins els primers 3 mesos de l'any natural.
3. L'extracte de la convocatòria es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.

9. Sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran obligatòriament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, dins el termini fixat en la convocatòria, mitjançant la documentació següent, que podrà trobar-se al web municipal:
 - 1) Model normalitzat d'instància de sol·licitud.
 - 2) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció.
 - 3) Pressupost previst pel projecte/activitat.
 - 4) Estatuts de l'entitat.
 - 5) Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
 - 6) Poders/certificat que acrediti la representació legal de qui signa la sol·licitud.
 - 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari i altres aspectes, d'acord amb el model normalitzat.
 - 8) Autorització a l'Ajuntament d'Arenys de Munt a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si s'escau.
 - 9) En el cas que l'entitat s'hagi registrat a l'Ajuntament en els últims 2 anys, els documents dels punts 4, 5 i 6 anteriors es podran substituir per una Declaració responsable sobre la seva vigència.
2. Sols es podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria.
3. La presentació de la sol·licitud pressuposa l'acceptació de les normes que la regulen.
4. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en 10 hàbils procedeixi a la seva rectificació.

10. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les sol·licituds rebudes es tindran en compte els següents criteris objectius, essent la puntuació màxima que es pot obtenir 180 punts.

A. Criteris relatius a l'entitat: (màxim 50 punts)

a) La importància i representativitat de l'entitat al municipi (fins a 10 punts)

(Només d'una opció possible)

- Entitat amb activitat continuada des de fa més de 2 anys, i menys de 25 membres: 6 punts
- Entitat amb activitat continuada des de fa més de 2 anys, i entre 25 i 50 membres: 7 punts
- Entitat amb activitat continuada des de fa més de 2 anys, i més de 50 membres: 8 punts
- Entitat històrica (més de 15 anys d'activitat continuada), i menys de 25 membres: 8 punts
- Entitat històrica (més de 15 anys d'activitat continuada), i entre 25 i 50 membres: 9 punts
- Entitat històrica (més de 15 anys d'activitat continuada), i més de 50 membres: 10 punts

b) Disponibilitat de seu pròpia on guardar el material de l'entitat i no utilitzar cap espai municipal (10 punts)

c) L'entitat té algun membre, com a mínim, que forma part de la Comissió de Festes de forma fixa (20 punts)

d) L'entitat participa activament en la Taula d'Entitats un mínim de dues assistències fins al moment de presentar la sol·licitud de l'any en curs (10 punts)

B. Criteris relatius al projecte/activitat: (màxim 140 punts)

a) Que el projecte impliqui una continuïtat respecte altres ja iniciats en anys anteriors (fins a 10 punts)

(Només una opció possible)

- El projecte és nou: 2 punts
- El projecte es va iniciar anys enrere, i de manera discontinua: 3 punts
- El projecte implica una continuïtat respecte altres ja iniciats fa 1 any: 4 punts
- El projecte implica una continuïtat respecte altres ja iniciats fa 2 anys: 6 punts
- El projecte implica una continuïtat respecte altres ja iniciats fa 3 anys: 8 punts
- El projecte implica continuïtat respecte altres ja iniciats fa més de 3 anys: 10 punts

b) Que el desenvolupament del projecte es realitzi amb la participació d'altres entitats i/o treball en xarxa de forma voluntària (fins a 10 punts)

(Només una opció possible)

- El projecte implica altres entitats fora de la vila de l'àmbit cultural: 5 punts
- El projecte implica altres entitats de la vila de l'àmbit cultural: 6 punts
- El projecte implica altres entitats de la vila diferents àmbits: 7 punts
- El projecte implica entitats dins i fora de la vila de l'àmbit cultural: 8 punts
- El projecte implica altres entitats fora de la vila de diferents àmbits: 9 punts
- El projecte implica entitats dins i fora de la vila de diferents àmbits: 10 punts

c) Que el projecte pugui autofinançar-se amb recursos propis (fins a 40 punts)

(Només una opció possible)

- Si el grau d'autofinançament és d'un 30% del cost del projecte: 0 punts
- Si el grau d'autofinançament és entre un 31% del cost del projecte i un 49%: 20 punts

- Si el grau d'autofinançament és més del 50% del cost del projecte: 40 punts
- d) Que el projecte tingui una dimensió transversal en els diversos àmbits (assistència social, atencions benèfiques, esports, cultura, educació o promoció econòmica i comerç) (30 punts)
- e) Que el projecte/activitat afavoreixi la projecció del municipi d'Arenys de Munt (10 punts)
- f) Que el projecte/activitat suposi l'organització de certàmens literaris, musicals, artístics i/o teatrals, segons l'àmbit de participació (fins a 10 punts)
(Només una opció possible)
 - Si convida a la participació a nivell del municipi: 5 punts
 - Si convida a la participació a nivell més enllà del municipi: 10 punts
- g) Que el projecte/activitat comporta la recopilació de dades d'interès cultural, històric i/o artístic d'una forma que asseguri la permanència en el temps (fins a 15 punts)
(Més d'una opció possible)
 - Per l'edició de llibres o reculls amb l'interès indicat: 5 punts
 - Per la recopilació de material de forma permanent mitjançant un arxiu degudament organitzat: 10 punts
- h) Que el projecte tingui una durada (fins a 15 punts)
(Només una opció possible)
 - Si s'organitzen activitats d'un dia de durada: 5 punts
 - Si s'organitzen activitats de dos dies de durada: 10 punts
 - Si s'organitzen activitats de tres dies o més: 15 punts

2. Per obtenir la condició de beneficiari caldrà haver obtingut un mínim de 13 punts.

11. Quantia màxima de les subvencions i aplicació pressupostària

1. En cada convocatòria que s'aprovi es concretarà quin és l'import màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions i la corresponent aplicació pressupostària.
2. L'import màxim de cada subvenció serà de 4.000,00€.
3. L'import de la subvenció a concedir tindrà en compte l'import sol·licitat i el màxim individual establert, i es determinarà repartint el crèdit autoritzat en la convocatòria de forma proporcional a la valoració obtinguda.
4. El percentatge de finançament de la subvenció podrà arribar fins el 70 % del cost total del projecte/activitat subvencionat, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions d'Arenys de Munt.
5. L'import dels ingressos que financen el projecte/activitat en cap cas podrà superar el cost del projecte/activitat subvencionat.

12. Instrucció de l'expedient i proposta de concessió

1. La instrucció del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions correspon al tècnic/a de la Regidoria de Cultura, Arts i Patrimoni.

La proposta de concessió la realitzarà l'instructor en base a l'informe emès per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb l'article 22.1 de la LGS, i que estarà format per 3 funcionaris adscrits a la Regidoria.

2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

3. L'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions es la Junta de Govern Local., qui podrà deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Resolució de la convocatòria i notificació

1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data de la resolució.

3. L'òrgan instructor podrà, quan ho estimi oportú, elevar una proposta provisional de concessió amb caràcter previ a la concessió definitiva i concedir un termini de 10 dies per al·legacions.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament si en el transcurs de 15 dies hàbils des de la notificació de la resolució el beneficiari no ha manifestat la seva objecció.

15. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.

16. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari les següents:

I. Les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions d'Arenys de Munt. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

II. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i/o en els mitjans electrònics i audiovisuals.

III. Executar el projecte/activitat segons el pressupost presentat en la sol·licitud, el qual és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

IV. Complir amb les seves obligacions comptables d'acord amb la norma que li sigui d'aplicació. Pel que fa a associacions i fundacions, d'acord amb l'art. 313-1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, han de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat que no estiguin obligades a presentar la

declaració de l'impost de societats; en aquest darrer cas han de portar almenys un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

17. Compliment de la normativa de contractació

No s'aplica. Atès que aquesta línia de subvenció està destinada a finançar despeses que es poden considerar realitzades a través de contractes menors d'acord amb la Llei de contractes Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (*en servei i subministrament, quan l'import del contracte és inferior a 15.000 € IVA exclòs; en obra, quan l'import del contracte és inferior a 40.000 € IVA exclòs*), no s'imposa l'obligació de justificar l'elecció del contractista en els termes que preveu l'article 15 de l'Ordenança General.

18. Afectació dels béns

No s'aplica. Atès que aquesta línia de subvenció està destinada a finançar despesa corrent, no resulta d'aplicació les obligacions d'afectació dels béns que regula l'article 16 de l'Ordenança General.

19. Justificació

1. Les subvencions atorgades s'hauran de justificar, com a màxim, dins dels 3 mesos següents a la finalització de l'any de la convocatòria. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini, una pròrroga per, com a màxim, la meitat del període inicial.
2. D'acord amb l'article 30.1 apartat A de l'Ordenança General de Subvencions, caldrà presentar un Compte justificatiu simplificat, que contindrà la següent informació:

- ✓ **Memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte a les previsions inicials.
- ✓ **Memòria econòmica** justificativa del cost de l'activitat, que inclourà:
 - a. Relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i import imputat a la subvenció. Aquestes correspondran a documents emesos d'acord amb la legalitat vigent, i s'haurà de justificar la totalitat del cost del projecte/activitat. Els justificants no s'hauran de presentar inicialment, si bé estaran a disposició de l'Ajuntament.
 - b. Detall del Pressupost inicial efectivament realitzat, amb identificació de les desviacions i d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència.
- ✓ **El material publicitari** que s'hagi editat al dur a terme el projecte/activitat subvencionat, on consti l'escut de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

3. Es farà ús dels models normalitzats que es podran trobar al web municipal.
4. L'incompliment de l'obligació de justificar total o parcialment la subvenció comportarà la revocació de la subvenció atorgada.
5. Quan es produeixi excés en els ingressos obtinguts per al finançament del projecte/activitat, es reduirà la subvenció en l'import excedent.

6. En cas que el cost final del projecte/activitat sigui inferior al 20 % del pressupost inicial, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.
7. En cas que el cost final del projecte/activitat sigui inferior al 50 % del pressupost inicial, s'entendrà frustrada la finalitat de la subvenció i es revocarà la totalitat de la mateixa.
8. En cas d'haver-se de reintegrar algun import rebut en forma de bestreta, aquest meritara els corresponents interessos de demora.
9. El Compte justificatiu serà informat per l'òrgan instructor i aprovat per l'òrgan concedent de la subvenció.

20. Deficiències en la justificació

1. En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, el beneficiari serà requerit per a la seva subsanació en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils.
2. En cas de no presentar la justificació dins del termini establert a l'efecte, es requerirà al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho la subvenció serà revocada, amb l'obligació de reintegrar els imports rebuts per avançat, si s'escau.

21. Pagament

1. El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos moments:
 - ✓ un 50% en concepte de bestreta, a pagar en el termini d'1 mes des de l'acceptació de la subvenció.
 - ✓ el 50% restant prèvia presentació i aprovació de la justificació.
2. El beneficiari podrà renunciar de forma expressa al cobrament de la bestreta.

22. Mesures de garantia

En cas de sol·licitar bestreta, els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties.

23. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte/activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, el pressupost, l'activitat o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- I. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
En cas que l'alteració representi una reducció del pressupost inicial superior al 50 %, podrà entendre's frustrada la finalitat de la subvenció i revocar-se la totalitat de la mateixa.
- II. Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- III. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

24. Compatibilitat amb altres subvencions

1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import total de les subvencions rebudes no podrà superar el cost total.
2. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Causes de reintegrament

Seràn causes de reintegrament les previstes en la LGS i el seu reglament. Si es dona alguna d'aquestes causes caldrà iniciar el procediment de reintegrament en cas d'haver-se de retornar l'import total o parcial de la bestreta rebuda, amb els corresponents interessos de demora.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament.

27. Verificació i control

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament estan sotmeses a verificació i control financer d'acord amb l'establert en la LGS i el seu reglament.

28. Règim jurídic supletori

Pel no previst en aquestes bases s'estarà al que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006 que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment.

29. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.