

BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS DIRIXIDAS ÁS COOPERATIVAS AGROGANDEIRAS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA MELLORA NOS SERVIZOS E INVESTIMENTOS DURANTE O EXERCICIO 2016.

A Deputación de Pontevedra, consciente da importancia do movemento cooperativista e o asociacionismo para o desenvolvemento do sector agrogandeiro provincial, establece as axudas a cooperativas e entidades asociativas para financiar as melloras nos servizos prestados para o ano 2016 e que se rexerán por estas bases.

1. Obxecto e financiamento.

Constitúe o obxecto destas bases definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión das subvencións económicas ás cooperativas da provincia de Pontevedra que outorgue a Deputación, segundo os principios de obxectividade e concorrencia competitiva de acordo coas consignacións dispoñibles e contando para tal fin cun crédito total de douscentos mil (200.000) euros, con cargo á partida orzamentaria 16/240.2410.789.02.2016,

2. Actuacións susceptibles de axuda e contía da subvención.

a) Serán obxecto de axuda as accións tendentes a apoiar ás entidades agrogandeiras en proxectos destinados á recuperación e valoración dos recursos agrarios endóxenos de carácter agrícola e gandeiro que teñan como obxecto:

- a comercialización e valorización das producións
- a formación técnica e asesoramento para o desenvolvemento de proxectos de investigación e innovación tecnolóxica
- a posta en uso das novas tecnoloxías, das enerxías renovables e do aforro enerxético
- os investimentos para mellorar os servizos prestados pola cooperativa:
 - axudas a investimentos para obras, construcións, equipamentos, instalacións, reparacións en edificios e accesos os mesmos
 - axudas para adquisición de equipos e sistemas informáticos, mobiliario e calquera outros investimentos que sirvan para mellorar os servizos prestados polos beneficiarios aos seus socios.

Queda excluída destas axudas á adquisición de maquinaria.

- b) A porcentaxe máxima subvencionable do orzamento de gastos financiáveis será do 50%, sen prexuízo de que sexan compatibles con outras axudas recibidas para este por outros organismos e que en ningún caso a súa concorrencia supere o custo do investimento.

Coas seguintes limitacións:

Importe do orzamento de gastos da actividade: Máximo 75.000€

Importe da subvención: Mínimo 600€, máximo 35.000€

3. Exclusiones.

Non serán obxecto de subvención nesta convocatoria as seguintes actividades:

- O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade (art. 31.8 LXS)
- Os gastos referidos a investimentos que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria.

4. Beneficiarios.

Poderán solicitar estas axudas calquera cooperativa agrogandeira da provincia de Pontevedra que reúna os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituída
- b) Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial da provincia de Pontevedra.

Todas estas entidades teñen obrigatoriamente que ter como fin a prestación de servizos aos seus asociados.

5. Formulación de solicitudes e documentación.

As solicitudes formalizaranse nos modelos normalizados que se facilitarán no Rexistro xeral da Deputación ou no da súa sede de Vigo ou na páxina web da Deputación (www.depo.es) e que serán publicados con estas bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

Achegarase a seguinte documentación:

- a) Solicitude asinada polo presidente/a da cooperativa ou representante legal e debidamente cuberta.
- b) Copia cotexada da tarxeta de identificación fiscal da cooperativa.

- c) Copia cotexada do DNI do representante legal ou da persoa que asina a solicitude.
- d) Memoria descritiva do investimento que se realizará, especificando as características técnicas dos equipamentos, obras, estudos técnicos e mobiliario, entre outros. Nas obras achegarase o seu orzamento técnico coas unidades de obra desagregadas e o seu prezo unitario.
- e) Orzamento asinado e detallado da actividade ou investimento a realizar.
- f) Declaración das axudas solicitadas e/ou obtidas a outras administracións públicas ou entidades privadas para esta finalidade e compromiso de lle comunicar á Deputación as que se soliciten e/ou obteñan nun futuro e a súa contía en relación ó orzamento total dos investimentos que se realizarán.
- g) Certificación orixinal dos datos bancarios ou ben copia cotexada a nome da entidade peticionaria.
- h) Resumo do balance anual de perdas e ganancias da cooperativa.
- i) Certificación do número de socios de cada cooperativa.
- j) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de cincuenta mil euros (50.000,00 €) no suposto de execución de obras, ou de dezaioito mil euros (18.000,00 €) no caso de subministracións de bens de equipo, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da axuda (art. 31.3 Lei 38/2003, xeral de subvencións). Esta situación deberase acreditar no expediente da subvención concedida.
- k) No caso de creación de postos de traballo, declaración responsable do empregador na que figuren os datos dos novos empregados
- l) Certificación de estar ó corrente das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e coa Seguridade Social e o xustificante de autorización de mora.
- m) Declaración asinada do presidente ou do representante legal da cooperativa de non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas, de acordo co establecido no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- n) Compromiso de realizar a actividade ou adoptar o compromiso que fundamenta a concesión da subvención, conforme ó disposto no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

- o) Compromiso de difundir o financiamento da Deputación e facela constar en todo tipo de información que realice no desenvolvemento da actividade subvencionada.

As entidades poderán autorizar a institución provincial para que solicite a certificación de estar ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social.

A documentación que se presente será orixinal ou copia compulsada.

En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base ou incumprimento do previsto no artigo 70 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requiriráselle ó interesado que emende as faltas no prazo máximo de 10 días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, tras resolución previa, que deberá ser ditada nos termos previstos no art. 42 da Lei 30/92.

Documentación específica por tipo de actuación:

- a) Para todas as actuacións:

- Memoria explicativa que conterá:

Breve descrición do investimento que se vai realizar, que permitirá comprobar que é subvencionable nesta convocatoria.

Calendario de realización do investimento ao longo do ano 2016

Adecuación da actividade ao interese xeral provincial

Nº de persoas beneficiadas directa ou indirectamente

- Compromiso de manter a adscrición dos bens ás fins que motivaron a concesión da subvención, por un prazo mínimo de cinco anos, no caso de bens inscribibles nun rexistro público, ou de dous anos para o resto de bens inventariables

- b) No caso de realización de obras:

- Resumo do presuposto de execución por capítulos ou unha memoria valorada. Na xustificación do gasto, de ser legalmente necesario, requirirase a achega do proxecto técnico.

No caso de que os proxectos de obras estean divididos en fases, deben achegar a programación total, coa indicación do número de fases, importe e calendario de realización. As sucesivas propostas que se plantexen deberán numerarse por fases coa indicación das xa executadas. Deberá acreditarse tamén que cada unha das fases subvencionadas é susceptible de utilización independente.

- Acreditar a titularidade do ben sobre o que se vai realizar o investimento ou o acordo de cesión no seu caso.
- Compromiso de solicitar a licenza ou autorizacións preceptivas

6. Lugar e prazo e presentación das solicitudes

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPPO do seu extracto, sen prexuízo da súa inserción na páxina www.depo.es e no taboleiro de anuncios.

O prazo para a presentación de solicitudes empezará a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO e rematará pasados 30 días naturais.

Entregaranse no Rexistro xeral da institución provincial:

- Sede de Pontevedra: avda. Montero Ríos, s/n (de luns a sábado)
- Sede de Vigo: rúa Oporto, 3 (de luns a venres)
- En calquera dos rexistros ou oficinas previstas no artigo 38.4 da LRXAP/PAC

A presentación da solicitude implicará que se autoriza á Deputación para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

7. Valoración das solicitudes.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrência competitiva e avaliaranse por unha Comisión de valoración que atenderá, para a súa adxudicación individualizada, aos seguintes criterios:

- Número de socios (ata 25 puntos)
- Creación de postos de traballo derivados da axuda solicitada (ata 20 puntos)
- Número de beneficiados directa ou indirectamente (ata 20 puntos)
- Volume de facturación e marxe de beneficios da cooperativa (ata 15 puntos)
- Adecuación dos investimentos ao interese xeral da provincia (ata 15 puntos)

8. Resolución da convocatoria.

A instrución do procedemento de concesión destas axudas correspóndelle á xefatura do Servizo de Medio Ambiente, que contará co conforme do xefe de Servizo de Emprego, que realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

A Comisión de valoración avaliará, conforme ós criterios indicados no apartado anterior, cada una das solicitudes. Esta comisión estará composta da seguinte maneira:

- Presidente: a Deputada-delegada da área de Emprego ou o deputado en quen delegue
- Vogais: un técnico do Servizo de Medio Ambiente e un técnico do Servizo de Innovación e promoción económica
- Secretario: O Secretario da Corporación, ou funcionario en quen delegue, sen dereito a voto,

A comisión poderá:

- acadar todos os informes que estime necesarios para resolver
- emitir un informe respecto das solicitudes de subvención

A proposta de concesión das axudas someterase ó ditame da Comisión informativa de Emprego.

Finalmente, a proposta de resolución elevarase para a súa aprobación definitiva ó órgano competente segundo o disposto nas Bases de execución do orzamento provincial deste ano e á lexislación vixente.

Transcorridos seis meses, a partir do día seguinte ó remate do prazo para presentar a solicitude, sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

9. Xustificación e pago das subvencións.

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade ou o investimento, sempre antes do 31 de decembro de 2016, os beneficiarios deberán xustificalas antes de 31 de marzo de 2017.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de 3 meses, por acordo expreso do órgano competente, logo da solicitude dos interesados dentro do prazo establecido para a xustificación.

Aprobadas as axudas, cos informes previos de Intervención, estas seranlles aboadas ós solicitantes previa xustificación das accións realizadas, que deberá desenvolverse tendo en conta o establecido no artigo 30 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, relativa á xustificación das subvencións públicas.

Os gastos xustificandos deberanse axustar ós conceptos incluídos no orzamento inicial.

Para o pago da subvención terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención
- b) No caso de que se xustifique o gasto inferior ó 100 %, aboarase a parte proporcional desta

O pago efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo perceptor.

Para cobrar a subvención os perceptores deberán presentar a seguinte documentación:

1. Conta xustificativa dos gastos asinada polo beneficiario da axuda no caso de persoas físicas ou polo representante legal da entidade no caso de persoas xurídicas, na que se determinará o custo do gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na cal se poña de relevo que os gastos que figuran nesta conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda
2. Xustificación con facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, indicando cada factura, número de unidades, prezos unitarios de estas e o custo total de cada unidade. Na factura ou certificación deberá constar o selo da empresa provedora do servizo e tamén a carta de recepción (recibín) e o conforme do beneficiario e do técnico provincial competente.
3. Acreditar a debida divulgación do financiamento por parte da Deputación da actividade ou do investimento subvencionado
4. Entrega da memoria xustificativa na que se detalle a consecución dos obxectivos previstos
5. No caso de creación de novos postos de traballo, achegaranse documentos TC2 dos traballadores, antes e despois de realizar o investimento
6. Xustificación dos ingresos ou do financiamento obtido para a mesma finalidade

7. Para cobrar a axuda concedida o perceptor deberá estar ó corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, situación que determinará de oficio a propia institución provincial a través do Servizo de Intervención

10. Control e seguimento das subvencións.

Os técnicos do Servizo de Medio Ambiente do organismo provincial velarán por que se cumpran as condicións que se esixen para a concesión das subvencións e para que se realicen correctamente as actuacións previstas, para o que se realizarán as inspeccións e comprobacións oportunas e se reflectirá o resultado no correspondente informe. Tamén se solicitará a información que se considere necesaria sobre os beneficiarios das axudas.

11. Incumprimentos e responsabilidades.

Os incumprimentos de calquera dos requisitos esixidos nestas bases e demais normativa aplicable poderá dar lugar á esixencia de responsabilidades e á devolución, no seu caso, das cantidades percibidas.

As responsabilidades anteriormente citadas esixiranse de acordo co procedemento previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro. Así mesmo, o reintegro das cantidades efectuarase de acordo co procedemento previsto no Regulamento xeral de recadación e nos demais supostos recollidos na normativa vixente.

Logo de vencido o prazo (inicial ou prorrogado) de xustificación sinalado na base novena sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Medio Ambiente requiriralle para que a presente no prazo improrrogable de quince días (art. 70 do Regulamento de subvencións), de non presentala no prazo sinalado dará lugar a que se inicie o expediente de anulación do correspondente compromiso.

A resolución final notificaráselles á entidade e á Intervención provincial para a súa anotación contable.

12. Dereito supletorio.

Para o non disposto nestes bases rexerán as de execución do vixente orzamento xeral da Deputación, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, e demais normativa de pertinente aplicación.