

Exp. 2017029903 – C. 14.102.004
NC/CS/cvc

**PACTES ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL FANG
PER LA GESTIÓ DEL PROJECTE PLATAFORMA LLANÇADORA DE SANT
NARCÍS: LA VOLTA – IV FASE (subfase 2).**

Girona, 24 de juliol de 2017

REUNITS

D'una banda, el Sr. Carles Ribas i Gironès, en representació de l'ajuntament de Girona, en la qualitat de regidor delegat de Cultura que actua, en execució de l'acord adoptat per la Junta de Govern de data 21 de juliol de 2017, i en ús de delegació de signatura conferida per Decret d'Alcaldia número 2016003980, de data 18 de març de 2016, amb adreça a la Plaça del Vi, 1 de Girona (17004) i NIF P-1708500-B, assistit pel secretari general de l'Ajuntament de Girona, el Sr. José Ignacio Araujo Gómez, d'ara endavant l'AJUNTAMENT.

D'altra banda, la Sra. Gal·la Miserachs Navarro, amb NIF 40340643T, en representació de l'Associació Cultural Fang, amb domicili a la Plaça Assumpció, 22 baixos de Girona (17005) amb NIF G-55171771, a partir d'ara FANG.

MANIFESTEN

I.- Que l'AJUNTAMENT és l'entitat promotora de La Volta que té per objectiu l'activació i consolidació de sectors emergents de les indústries creatives, tot innovant en sectors tradicionals de les arts i la creativitat, amb especial atenció a les arts visuals, gràcies a la promoció de projectes d'autoocupació i a la millora de perfils professionals. El projecte comporta obrir establiments botiga/taller/galeria situats a la Plaça Assumpció del barri de Sant Narcís i un mercat mensual a la mateixa plaça.

II. Que l'AJUNTAMENT i FANG, estan interessats en col·laborar en les activitats que es desenvolupen al projecte La Volta de Sant Narcís durant el període comprès entre l'1 de gener de 2017 al 30 de juny de 2017.

III. Que ambdues parts per tal de tirar endavant aquest projecte acorden l'establiment d'aquest conveni que es desplegarà d'acord amb els pactes següents:

PACTES



Primer.-OBJECTE:

La coordinació i gestió in situ integral del projecte a l'Associació Cultural Fang, entitat sense ànim de lucre, pensant en la sostenibilitat futura del projecte municipal en la subfase 2 de la 4a fase del projecte La Volta, des de l'1 de juliol fins el 31 de desembre de 2017.

Aquesta col·laboració consisteix en oferir recursos, les infraestructures i els serveis necessaris per la incubació d'start ups de professionals de les indústries culturals en el marc del projecte La Volta del barri de Sant Narcís, un servei que promou l'autoocupació dels professionals que hi participen.

Segon.-COMPROMISOS DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL FANG

2.1. Quant a la gestió:

- Posar a disposició els 2 locals botiga-taller (1, 15 de la Pl. Assumpció de Sant Narcís) amb espai suficient per acollir un màxim de 4 professionals de les indústries creatives fins al moment en què els locals 1 i 15 siguin directament llogats per l'Ajuntament i com a màxim fins a la finalització del present conveni. També posarà a disposició el local número 22 durant aquesta subfase amb espai suficient per acollir 2 professionals de les indústries creatives.
- Gestionar el local 25 que cedeix l'Ajuntament al projecte amb capacitat suficient per acollir com a mínim 4 professionals creatius.
- En el cas que l'Ajuntament assumeixi la gestió del lloguer dels locals, abans de la data de finalització del present conveni, l'entitat retornarà a l'Ajuntament l'import de la subvenció destinada a fer front al pagament dels lloguers que hagin estat transferits, i que no s'hagin assumit per part de l'associació.
- Mantenir un horari d'obertura d'establiments:

De dimarts a dissabte de 10h a 13h i de 17h a 20h, dies de mercat inclosos.

- Reinvertir els ingressos propis previstos de les quotes de participació mensuals per resident, l'import de cessió del forn i la quota de participació pel dret a venda i exposició de productes en el pressupost de despeses de manteniment i millores el projecte La Volta. Fer un seguiment de les taxes municipals de mercats. Les quotes de participació dels residents seran escalades d'acord amb el grau de consolidació temporal de cada projecte:
 - a. Paradistes participants en el mercat trimestral. Taxa municipal de mercat: 9,90 euros parada completa per cada mercat. 4,95 euros en cas de compartir parada. S'estableix que les parades poden ser compartides per un màxim de dos paradistes.
 - b. Residents usuaris dels locals i de les parades del mercat seleccionats en les fases 1, 2 i 3, fase 4 subfase 1:
 - Residents: 40 euros/mes.



Taxa municipal de mercat residents: 9,90 euros parada completa per cada mercat. 4,95 euros en cas de compartir parada (d'ara endavant, en tots els esments d'aquesta taxa: taxa revisable anualment en concordança amb l'aprovació de les taxes municipals).

c. Residents usuaris dels locals i de les parades del mercat seleccionats en la nova fase 4:

- Residents primer any: 40 euros/mes.
- Residents segon any: 100 euros/mes.
- Taxa municipal de mercat residents: 9,90 euros parada completa per cada mercat. 4,95 euros en cas de compartir parada.

d. Usuaris d'instal·lacions per projectes concrets, sense dret a residència i amb dret a parada en el mercat. S'estableix que només poden accedir a aquesta modalitat els residents o paradistes que han exhaurit el seu dret de permanència per un màxim de 6 mesos (successius o per períodes) amb un període de carència d'1 any després de cada 6 mesos de vinculació.

- Usuaris d'instal·lacions per projectes: 100 euros/mes.
- Taxa municipal de mercat residents: 9,90 euros parada completa per cada mercat. 4,95 euros en cas de compartir parada.

e. Paradistes, exresidents i exparadistes amb dret d'exhibició i venda de productes a les botigues: 5 euros/mes (excepte el mes d'agost) més el 15% de les seves vendes.

f. La quota de participació dels usuaris residents per l'ús del forn elèctric ubicat al local 25 que serà de 10 euros el 2017 (revisable els anys posteriors a partir del càlcul real del cost de consum / ús) per cada fornada a les despeses d'aquest i al capital del projecte.

- Gestionar les convocatòries: revisar i publicar les bases, fer-ne la seva difusió, recepció de les candidatures, organitzar els jurats, seleccionar els participants i aixecar l'acta de la reunió del jurat, fer pública la resolució i comunicar-la als interessats.

- Establir contractes amb els participants i fer-ne seguiment en les cinc modalitats que s'estableixen:

a. Paradistes participants en el mercat. S'estableix una durada d'1 any prorrogable a 1 any més, amb un compromís de participació a tots els mercats trimestrals. En cas de no assistència, la taxa de 9,90 euros (4,95 en cas de ser parada compartida) s'aplicarà igualment. Els residents que hagin estat vinculats com a tal per al projecte com a mínim 3 mesos, poden optar a canviar a la modalitat de paradista en igualtat de condicions i dret de permanència que els altres. La renúncia al dret de participació no eximeix el pagament de la taxa de parada durant l'any convingut.

b. Paradistes convidats. S'estableix la participació en aquesta modalitat gratuïta i sense contracte en 1 mercat. En cas que el participant vulgui



continuar, s'haurà de presentar a la convocatòria com a paradista. La participació es demanarà per escrit i es concedirà per escrit.

- c. Residents usuaris dels locals i de les parades del mercat. S'estableix una durada d'1 any prorrogable a 1 any més. Els residents hauran d'abonar la següent taxa segons les seves característiques:
- Residents provinents de les fases 1, 2 i 3 i primer any dels residents provinents de les seleccions de la quarta fase: 40 euros/mes.
 - Residents segon any seleccionats a la fase 4: 100 euros/mes.
 - Més la quota de participació de 10 euros per fornada, en cas d'utilització del forn elèctric situat al local 25.
 - Més la taxa de mercats.
- d. Usuaris d'instal·lacions per projectes concrets (màxim 6 mesos) i horari convingut, sense dret a residència i amb dret a parada en el mercat.
- Residents primer any: 100 euros/mes.
 - Més la quota de participació de 10 euros per fornada, en cas d'utilització del forn elèctric situat al local 25.
 - Més la taxa de mercats.
- e. Paradistes, exresidents i exparadistes amb dret d'exhibició i venda de productes a les botigues: 5 euros/mes (excepte el mes d'agost), més el 15% del producte de les vendes.
- f. Els paradistes i residents tenen la possibilitat de tornar-se a presentar a través de convocatòria amb un període de carència d'1 any després de la vinculació al projecte durant un mínim període de 12 mesos.

Els contractes dels nous residents que s'admetin a partir de les noves seleccions de participants seran realitzats per l'entitat a partir del model de contracte facilitat per l'Ajuntament.

- Facilitar la instal·lació dels usuaris seleccionats per concurs. En tots els casos, seran seleccionats els projectes que no suposin una competència directa als residents i paradistes ja vinculats amb contracte.
- Seguiment de contractes, control de participants i d'obtenció de dades dels resultats obtinguts per aquests.
- Selecció i contractació d'artistes i professionals que intervenen en la programació cultural del mercat, inclosos els concerts i les exposicions. Així com el pagament dels catxets i honoraris dels artistes que intervinguin en la programació.
- Informar a l'AJUNTAMENT de totes les incidències relatives a les accions que són objecte del conveni.
- Actuar com a mediador els agents implicats: Ajuntament, artistes, les start-ups participants, propietaris, col·laboradors.
- Aportar a l'Ajuntament de Girona informació completa i veraç per a la valoració i seguiment de l'execució de la col·laboració i la seva avaluació. Lliurar un





Informe/memòria del desenvolupament de l'execució del contracte, amb detall dels resultats assolits i dels productes obtinguts.

Justificar la totalitat de les despeses realitzades d'acord amb la informació que es detalla en el pacte 2.5.

- Presentar la memòria estadística i els resultats d'indicadors obtinguts.
- Cercar patrocinis, subvencions i col·laboracions complementàries per tal que el projecte pugui créixer i guanyar interès.
- Comunicar a l'Ajuntament de Girona qualsevol subvenció o patrocini que es rebi per a l'execució i desenvolupament del projecte La Volta. En cas de rebre una subvenció o patrocini per als mateixos conceptes que ha atorgat aquesta subvenció, l'Associació reintegrarà a l'Ajuntament els imports que es corresponguin per tal d'evitar la doble subvenció o finançament amb fons públics d'un projecte.
- Guardar confidencialitat en relació a les informacions i dades facilitades per l'Ajuntament i complir en tot moment el que estableix la Llei de protecció de dades personals.
- Coordinar-se amb els serveis municipals encarregats de:
 - a. La comunicació cultural de l'Ajuntament per la difusió de les seves activitats.
 - b. El cobrament de la taxa de parada, identificant els paradistes i lliurant una llista de participants previstos en cada mercat.
 - c. El seguiment, control i l'avaluació del procés i dels resultats.
 - d. Col·laborar aportant la informació que es requereixi per l'elaboració d'una proposta tècnica i pressupostària que asseguri la viabilitat tècnica de la gestió que s'adjudicarà per concurs.
 - e. La programació musical (Espai Marfà)
 - f. La concessió de permisos d'ús de la via pública i cessió de materials municipals.
 - g. Documentació de l'activitat d'art contemporani de la Ciutat (Bòlit).
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i tenir personalitat jurídica pròpia.
- Contractar una pòlissa d'assegurances que garanteixi la seguretat dels residents i de tots els participants, inclosos els artistes que participen en les parades del mercat i en la programació cultural i educativa. Així mateix, haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Presentar una còpia de cadascuna d'aquestes assegurances a l'Ajuntament.
- Atendre les consultes i peticions telefòniques i per correu electrònic.





Treballar vers l'autonomia futura del projecte i de cadascuna de les empreses creatives residents consolidant la plaça de l'Assumpció com un lloc estable per incubar i llançar projectes.

Conservar la documentació administrativa relativa al projecte per a la seva possible supervisió i control (contractes, factures i convenis).

Tasques de producció:

- De la programació cultural La Volta i del Mercat de La Volta Art Km0: preparar l'espai i els mitjans necessaris que facin possible el treball dels artistes i professionals contractats.
- Control del manteniment dels locals i instal·lacions.
- Control de l'estat de neteja dels locals.

Tasques d'assessorament, tutoria i mentoratge de professionals:

- Assessorar a les persones interessades en la participació i als propietaris dels locals susceptibles de participar.
- Servei de rebuda, informació i assessorament de persones interessades en l'espai i l'experiència.
- Suport als professionals residents i facilitació de l'ús de les instal·lacions i d'equipaments col·lectius.

2.2. Quant al mercat i a la programació cultural i artística

- Organitzar un mercat trimestral d'Art Km0 a la Plaça Assumpció com a mínim en horari de matí de 10 a 14 h. i de tardes si s'escau.
- Col·laborar en el seguiment del cobrament de la taxa de parada (9,90 euros o 4,95 si és parada compartida), identificar els paradistes i lliurar una llista exacta de participants previstos en cada mercat. La taxa de mercats és susceptible a ser modificada d'acord amb les ordenances fiscals i preus públics que estableix anualment l'Ajuntament de Girona. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada a les persones afectades.
- Realitzar una programació cultural de caràcter professionalitzador consistent en:
 - Tallers familiars i espectacles els dies de mercat.
 - Programa cultural durant el semestre: exposicions, tallers de tècniques creatives per part dels artistes residents, visites als espais i al projecte, entre d'altres activitats.

Tasques de programació:



- Elaboració de la proposta de programació desglossada per cadascuna de les jornades de mercat amb indicació dels horaris i durada de cada activitat. La proposta consistirà en un programa d'actuacions d'arts escèniques en viu i de tallers familiars, infantils o per adults que siguin aptes per a poder dur-se a terme en el marc de la plaça de l'Assumpció de Sant Narcís. El programa ha tenir una durada mínima de 3 hores cada jornada de mercat (dins d'aquest horari es reserva una hora d'actuació musical per l'Espai Marfà).
- Periòdicament s'informarà de la programació concreta a la responsable de comunicació del Bòlit.

Tasques de coordinació:

- Seleccionar i contractar els artistes i professionals que intervenen en la programació cultural del mercat (inclosos concerts i exposicions).
- Controlar que presentin la facturació i fer el pagament dels seus honoraris.
- Rebre als artistes a l'espai i facilitar el seu treball amb tot allò que sigui necessari.
- Coordinar la seva programació amb la programació que aportarà i coordinarà l'Espai Marfà.

Tasques de producció:

- Coordinació de la recollida, conservació i emmagatzematge de les parades del Mercat per part dels paradistes.
- Preparar l'espai i els mitjans necessaris que facin possible el treball dels artistes i professionals contractats: petició de tarimes per a cada mercat, petició d'equips de so a l'Estació Jove i a la Mirona, petició d'obertura de punt de llum i altres peticions puntuals (taules, cadires, instal·lació de llums, etc).
- Informar al departament de Via Pública i a la Policia.
- Control del manteniment de les parades.
- Control de neteja dels espais públics utilitzats de la plaça ocupada pel mercat, la qual cosa comporta fer arribar a l'Ajuntament la petició de neteja de carrers després de cada mercat. També en aquest sentit, es comprometen a avisar als paradistes de la necessitat de deixar la pròpia brossa recollida a les papereres i contenidors. Per contra, no és la seva responsabilitat la neteja de la brossa que deixa el públic visitant.

2.3. Quant a la difusió i comunicació:

- Dur a terme la difusió del projecte, de les convocatòries, dels mercats i de la programació musical, artística i de tallers educatius de La Volta.
 - o En quant a la comunicació web i 2.0, activar-la i gestionar-la, emprant el web i els dispositius 2.0 municipals de La Volta.



- En quant als elements de comunicació en paper, fer la petició de números de dipòsit legal, executar la revisió i galerades dels dispositius així com el seguiment d'impressió, distribuir els dispositius i arxivar-los.
- Comunicar les convocatòries de selecció de participants emprant la convocatòria elaborada per l'Ajuntament que actualitzaran.
- Tots els participants tenen dret a ser publicitats i difosos online a través dels canals de La Volta i al seu torn de fer difusió de La Volta a través dels propis mitjans.
- Executar la comunicació del projecte La Volta, els mercats i activitats per mitjans propis: enviar notes de premsa, tractar amb els mitjans de comunicació, actualitzar i gestionar el web de La Volta, dinamitzar les Xarxes Socials, enviar newsletters, revisar, editar i distribuir llibrets i flyers genèrics i/o d'activitats puntuals, elaborar un recull de premsa.
- Informar que el programa és iniciativa de l'Ajuntament de Girona i que compta amb el suport de les entitats patrocinadores, de les quals serà informat per l'Ajuntament. Així com informar el caràcter públic de finançament del projecte i comunicar als participants (persones, empreses i/o entitats destinatàries) en les accions del finançament per part de l'Ajuntament de Girona i que el projecte compta amb el suport de patrocini privat.
- Tenir identificat amb els logotips i requisits de comunicació del projecte tots els espais destinats a aquesta finalitat, inclòs el mercat, amb l'objectiu de donar a conèixer el projecte seguint les normes de publicació de la imatge gràfica del Bòlit, de l'Ajuntament i dels patrocinadors.
- Elaboració d'una base de dades de "clients" del projecte: entitats, xarxes, empreses, etc.
- Presentació d'experiències i resultats per tots els canals que siguin d'interès i informar a l'Ajuntament de les accions que es realitzaran amb antel·lació, consultant si es delega la representació institucional en la comunicació pública, en cada cas.
- Comunicació de les edicions del mercat i de la programació cultural de La Volta als responsables de comunicació cultural de l'Ajuntament de Girona.
- Elaboració de materials de promoció, comunicació, dossiers de cerca de patrocini i subvencions, estadístiques de participants
- Presentar una memòria de tancament del projecte amb il·lustració gràfica, preparada per a ser útil en la comunicació de resultats.

2.4. Quant a la documentació del projecte:

- Realitzar documentació gràfica de totes les activitats (exposicions, tallers i mercats): 5 fotografies i 1 vídeo per activitat, 5 fotografies i 1 vídeo per mercat, material que serà lliurat digitalment al servei de documentació del Centre d'Art de l'Ajuntament de Girona.
- Presentar una memòria raonada del projecte, amb valoració dels resultats qualitius i qualitius obtinguts.



- Lliurar a l'Ajuntament 5 exemplars de cada element de comunicació editat al Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

2.5. Quant a la justificació econòmica:

- Presentar la justificació de la subvenció mitjançant la *presentació del compte justificatiu*:

D'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona aprovada pel Ple municipal de data 14 de setembre de 2015 (publicada en el BOP núm. 237, de 10 de desembre de 2015) l'entitat presentarà pel registre d'entrada d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat, la documentació especificada en l'article 34 de l'ordenança, que es presentarà segons el model normalitzat que es pot obtenir a la seu electrònica municipal i que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat subvencionada i imprès d'indicadors
- b) Liquidació del pressupost
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número d'identificació fiscal, import, concepte i data d'emissió de la factura
- c) Detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions
- d) Elements de difusió

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'ordenança esmentada.

Seràn també causa de minoració, revocació o reintegrament les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de la mateixa ordenança.

Pagament i reintegrament

1. En el moment de la signatura del present conveni, l'Ajuntament de Girona abonarà l'import fixat en el pacte tercer. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

L'import restant, un cop s'hagi justificat, pel beneficiari la realització de l'activitat en els terminis previstos en el punt 2.5 del present conveni.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció i del reintegrament de la part anticipada en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

3. En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquesta s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.



Tercer.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

S'obliga a executar les accions en els termes previstos en el projecte aprovat el 2017, concretament les corresponents a la subfase 2.

Fer efectiu el pagament de la subvenció per import de **32.049,52 euros** (impostos inclosos). Aquest pressupost es destinarà al pagament dels conceptes següents, els quals s'expressen econòmicament en l'annex 1:

- Lloguers dels locals 1, 15, 22.
- Consums dels locals.
- Coordinació i gestió del projecte, gestió del Mercat trimestral i assessorament.
- Assegurances.
- Comunicació.
- Programació cultural del Mercat trimestral, tallers i tècnic de so. Manteniment de les instal·lacions.
- Reprografia i material d'oficina.

Fer efectiu el pagament en dos terminis:

1. 31.049,52 euros, a la signatura del conveni
2. 1.000 euros, a la fi del conveni.

Aportar la programació d'un concert per cada mercat seleccionat per l'Espai Marfà d'acord amb la tarifa convinguda de màxim 500 euros per concert, impostos inclosos. El programa previst per cada mercat el comunicarà a Fang amb un mínim de 60 dies d'antel·lació. La contractació dels artistes i el pagament dels catxets serà a càrrec de l'Associació Cultural Fang.

Fer seguiment i control en concordança amb l'entrada en vigor de l'apartat de l'article 10 de l'Ordenança fiscal general de gestió i recaptació dels ingressos municipals de dret públic, condicionant l'autorització per a ocupar el domini públic a no tenir deute en període executiu per la taxa que gravi la mateixa ocupació/aprofitament que es sol·licita.

Fer seguiment i avaluació de l'acció.

Assumir, a partir de l'1 de gener de 2018, el lloguer dels 2 locals botiga-taller (1 i 15) amb espai suficient per acollir un màxim de 4 professionals de les indústries creatives.

Posar a disposició del projecte La Volta i de l'entitat el local 25 amb capacitat suficient per acollir com a mínim 4 professionals creatius.

Estudiar la possibilitat donar suport als residents que volen consolidar el seu assentament a la plaça o barri de Sant Narcís de forma vinculada al projecte La Volta optant al lloguer directe d'un dels locals del projecte o d'un local nou localitzat com a disponible, compartit amb altres residents o externs al projecte, contribuint en el



copagament (a convenir) del local durant un any, inclòs considerant la possibilitat de cedir un dels locals llogats pel projecte sempre hi quan aquesta acció no perjudiqui a cap altre resident.

Contribuir en la comunicació del projecte La Volta per mitjans propis de comunicació culturals següents:

- Web Ajuntament de Girona.
- Llibret quadrimestral Girona Cultura.
- Cessió de mupis un cop l'any a convenir, i en funció de la disponibilitat.

Dur a terme la direcció i el seguiment tècnic del projecte.

Quart.- TERMINI D'EXECUCIÓ

Fins el 31 de desembre de 2017 i com a màxim fins a la l'adjudicació del concurs de gestió de la coordinació del projecte.

Cinquè.- SEGUIMENT

Una comissió integrada per dues persones responsables del projecte per part de l'Ajuntament i de Fang, vetllaran pel correcte desenvolupament d'aquest compromís, a través d'una reunió de seguiment trimestral, així com una reunió final d'avaluació del resultat entre les parts.

Sisè.- INDICADORS DE REALITZACIÓ I RESULTATS:

Es proposen els següents indicadors per tal de fer un seguiment i avaluació del projecte:

- 4 botigues - taller obertes de forma estable al públic en horari comercial.
- 2 mercats trimestrals.
- 10 projectes artístics participants com a residents a les botigues, amb la següent ocupació dels locals existents o els equivalents que els substitueixin, si és el cas:
 - o Local 1: 2 residents amb compromís d'obrir la botiga el 50% de l'horari cadascú.
 - o Local 15: 2 residents amb compromís d'obrir la botiga el 50% de l'horari cadascú.
 - o Local 22: 2 residents amb compromís d'obrir la botiga el 50% de l'horari cadascú.
 - o Local 25: 4 residents amb compromís d'obrir la botiga el 25% de l'horari cadascú.



- 10 joves artistes/artesans auto-ocupats, mínim, amb una durada mitjana de permanència d'1 any.
- 2 artistes/artesans usuaris de curta durada per projectes concrets.
- 20 parades de mitjana per mercat.
- 300 persones assistents per mercat.
- 90 visitants a les botigues.
- 100 productes venuts per any entre botigues i mercat.
- 100 assistents a les activitats.
- 6 activitats i tallers.
- Accions de revalorització urbanística, millores en la imatge i qualitat urbana del barri experimentades
- Nombre d'activitats descentralitzades al barri en motiu de les col·laboracions establertes pel projecte.
- Impacte en els mitjans que demostrin la consolidació de la Plaça Assumpció com a pol de creadors (barri creatiu de Girona).

I de conformitat les parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte.

PER L'AJUNTAMENT
El regidor delegat de Cultura


Carles Ribas i Gironès

Certifico,
El secretari general


José Ignacio Araujo Gómez

PER L'ASSOCIACIÓ FANG


Gal·la Miserachs Navarro



ANNEX. PRESSUPOST

PRESSUPOST 2a SUBFASE:

38.480 euros

APORTACIÓ MUNICIPAL:

35.950 euros

RECURSOS PROPIS APORTATS I GESTIONATS PER FANG:

2.530 euros

DESPESES GESTIONADES PER FANG

32.049,52 euros

DESPESES GESTIONADES PER L'AJUNTAMENT

6.430,48 euros

segon semestre 2017		
GESTIÓ ASSOCIACIÓ FANG		
lloguers		3.419,52
lloguer 1	2.100,0 0	
lloguer 15	1.319,5 2	
lloguer 22	1.500,0 0	
consums		1.140,00
local 1	540,00	
local 15	600,00	
local 22	540,00	
local 25	1.860,0 0	
honoraris Fang gestió La Volta i Mercat		17.600,0 0
Assegurança participants i mercat		360,00
Comunicació		5.000,00
Programació cultural		2.000,00
Manteniment i varis		2.530,00
SUBTOTAL QUE GESTIONA FANG		32.049,5 2
GESTIÓ MUNICIPAL		
Personal propi		4.500,00



Despeses connexió llum plaça mercats	1.930,48
SUBTOTAL AJUNTAMENT DE GIRONA	6.430,48
TOTAL	38.480,00
FINANÇAMENT	
Ajuntament de Girona	35.950,00
Fang aportació ingressos propis	2.530,00

