



Convocatòria pluriennal del programa GENIUS, de concessió d'ajuts a persones demandants d'ocupació per a la realització d'estades professionals a l'estranger, any 2025-2026

La concessió dels ajuts del programa GENIUS, organitzat per la Diputació de Tarragona es regeix per les disposicions que s'inclouen en l'acord de convocatòria, atesa la seva especificitat i singularitat.

Primer. Objecte i finalitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte potenciar, a través d'estades professionals a l'estranger, la formació i la inserció laboral de persones demandants d'ocupació amb titulació universitària, Cicle Formatiu Professional de Grau Mitjà o Superior, o certificat de professionalitat nivell 3, en matèries relacionades amb sectors d'activitat d'interès per al desenvolupament socioeconòmic de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, en especial, el turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, cultura i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea.

Aquests ajuts integrats en el Pla Estratègic de Subvencions 2023-27 de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que d'acord amb el pla de mandat 2023-2027 s'emmarquen dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Innovació, transparència del coneixement, reindustrialització i desenvolupament econòmic", pretenen incrementar l'ocupabilitat de les persones participants amb una major professionalització i integració als mercats laborals de manera que es produeixi una transferència efectiva de coneixement a l'entorn local.

Segon. Persones beneficiàries i requisits per participar en la convocatòria

Tenen la consideració de persones beneficiàries d'aquestes ajuts, les persones joves de 18 a 35 anys, demandants d'ocupació amb titulació universitària, amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior, o amb Certificat de Professionalitat nivell 3, que compleixin els següents requisits:

- a. Persones demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- b. Tenir, entre 18 i màxim 35 anys, a la data de la sol·licitud.
- c. No haver estat una persona beneficiària en anteriors convocatòries del Programa Genius.
- d. Tenir una titulació de grau d'alguna universitat espanyola o de l'Espai Europeu d'Educació Superior, o de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior, o Certificat de Professionalitat nivell 3, expedit per l'administració pública competent a Espanya o de l'Espai Europeu d'Educació Superior. En cas que la/es titulació/ns hagi/n estat obtinguda/des a l'estranger hauran o bé d'acreditar el suplement europeu al títol o l'homologació pel Ministeri d'Educació conforme a la normativa vigent, Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableix els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència de la titulació i el nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior o normativa que la substitueixi, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- e. Estar empadronat/da en algun municipi de la demarcació de Tarragona.
- f. Comptar amb una acreditació mínima de B2 de nivell dels idiomes anglès o francès, segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCERL). S'exceptuarà d'aquest requisit a aquelles persones que es trobin en algun dels següents casos:
 - Que tinguin una titulació de grau en Filologia, Traductors i Intèrprets, Turisme o en Estudis d'anglès o francès d'alguna universitat espanyola, o l'homologació a Espanya d'un d'aquests títols, en el cas d'haver-lo obtingut a l'estranger;
 - Que puguin acreditar la realització d'un curs acadèmic complet que en cap cas sigui de durada inferior a 8 mesos en una Universitat d'un país anglòfon o francòfon, mitjançant certificat oficial de la Universitat corresponent, o de la Universitat d'origen per al cas de programes de mobilitat internacional d'estudiants entre Universitats;
 - Que puguin acreditar la residència en un país anglòfon o francòfon per període mínim de 12 mesos, mitjançant document oficial d'un organisme públic del país corresponent on es mostri expressament el període de residència;
 - Nacionals d'un país anglòfon o francòfon.
- g. Sens perjudici dels requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries no poden ser deutores per cap concepte de la Diputació de Tarragona.
- h. Complir els requisits genèrics establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la base setena de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Tercer. Finalitat dels ajuts

La finalitat d'aquests ajuts és que les persones beneficiàries rebin experiència complementària a la seva formació, en matèries relacionades amb el turisme, l'eficiència energètica i sostenibilitat, i/o la gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, cultura i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea d'interès per a la demarcació de Tarragona. Aquestes matèries han de potenciar l'experiència de les persones beneficiàries de l'ajut en els següents àmbits de treball:

- Les polítiques europees d'interès per a la demarcació de Tarragona vinculades al turisme i l'eficiència energètica i la sostenibilitat.
- Les convocatòries comunitàries de finançament per a la seva adaptació a la demarcació.
- Els projectes europeus i internacionals en els sectors de l'agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital o la cultura i coneixement.
- La gestió administrativa de les xarxes europees.

Les persones beneficiàries realitzen una estada professional a l'estranger durant un període de 5 mesos i es completa amb 5 mesos més d'experiència formativa en una entitat local (administració pública). D'aquesta manera es pretén aconseguir una futura ocupabilitat, que suposi una major professionalització i integració en els mercats laborals locals i que es produeixi així una transferència efectiva de coneixements a la demarcació de Tarragona per a reforçar-la com a Regió del Coneixement.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Quart. Nombre d'ajuts convocats i destinacions

El nombre total d'ajuts previstos en aquesta convocatòria és d'un màxim 10. En cas que el nombre de sol·licituds rebudes sigui superior a aquesta xifra, les 10 persones beneficiàries del programa GENIUS seran aquelles que hagin obtingut una puntuació més alta en els criteris generals de valoració de les sol·licituds, establerts en l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

Els organismes de destinació estan relacionats amb sectors d'activitat d'interès per al desenvolupament socioeconòmic de la demarcació, especialment els que estiguin vinculats amb el turisme, l'eficiència energètica i la sostenibilitat; l'agenda urbana i repoblament; contribució a la transformació digital; la cultura i coneixement i/o la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea o amb la delegació del Govern davant la Unió Europea.

Una vegada publicada la resolució de la concessió dels ajuts a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, l'assignació de l'entitat de destinació de cada participant s'ha de realitzar tenint en compte principalment les capacitats i aptituds de les persones beneficiàries, les exigències de les entitats de destinació i els reptes plantejats per la Diputació de Tarragona.

Prèviament a l'inici, la Diputació de Tarragona ha d'aprovar el pla de treball i la relació d'entitats de destí de l'estada professional dels participants. La resolució correspon al diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent.

En el termini que s'estableixi en la resolució, i en tot cas previ al desplaçament a la ciutat d'acollida, la persona beneficiària ha d'aportar el justificant del pagament de l'assegurança que s'estableix en l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria i, si escau, document d'acceptació de condicions que aporti l'entitat de destí.

L'aprovació de la relació d'entitats d'acollida de les estades professionals a la demarcació de Tarragona per part de les persones beneficiàries del programa també correspon al diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent.

El gaudiment d'aquest ajut no comporta, en cap cas, relació laboral o de serveis ni amb la Diputació de Tarragona ni amb les entitats de destí on es realitzin les estades professionals.

Cinquè. Règim de concurrència de la concessió

El procediment de concessió d'ajuts és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisè. Quantia màxima individualitzada de la subvenció

L'ajut compta amb una dotació bruta total de 12.000 € per a la persona beneficiària, que es desglossa de la manera següent:

- 1.500 € mensuals durant un període de 5 mesos, corresponents a l'estada professional a l'estranger de cada persona participant del programa.
- 900 € durant un període de 5 mesos, corresponent a l'estada professional en

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

una entitat local (administració pública) de la demarcació de Tarragona de cada persona participant del programa GENIUS en retornar de l'estada professional a l'estranger.

Aquest ajut, a efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) s'ha de reflectir com a rendiments del treball i restarà subjecte a un 2% de retenció.

Si durant el període en què es rep l'ajut es donés la circumstància que algun mes no fos complet s'ha de procedir a regularitzar l'import segons el temps efectivament realitzat.

Setè. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

El nombre d'ajuts que s'atorgaran és de 10. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 120.000 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions, amb caràcter estimat, són els següents:

- 8040.241.48003 del pressupost de l'any 2025 – 60.000,00 euros.
- 8040.241.48003 del pressupost de l'any 2026 – 60.000,00 euros.

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici 2026 queden subordinats al crèdit que s'autoritzi en el pressupost en què s'hagi previst el reconeixement de l'obligació.

Vuitè. Compatibilitat amb altres ajuts

L'ajut concedit en aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut o beca per a la mateixa finalitat o similar, concedits per la Diputació de Tarragona o qualsevol administració pública.

Novè. Sol·licitud i documentació a presentar

El formulari normalitzat de la sol·licitud es pot trobar en el tràmit específic de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. La documentació que s'ha de presentar per prendre part a la convocatòria és la que s'indica a continuació:

- a. Sol·licitud segons model normalitzat (*formulari*)
- b. Document DARDO (document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació) conforme la persona sol·licitant està inscrita a l'Oficina de Treball de la Generalitat.
- c. Documentació acreditativa de requisits:
 - Còpia de la documentació acreditativa de la titulació d'accés.
 - Currículum Vitae Europeu segons model normalitzat Europass en anglès o francès.
 - Còpia del NIF/ NIE/Passaport.
 - Volant d'empadronament.
 - Còpia de la Titulació oficial del nivell de coneixement de B2 o superior segons

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

el MCERL d'anglès o francès.

- Còpia, si escau, del Títol universitari de grau en Filologia, Traductors i Intèrprets, o en Estudis d'anglès o francès d'alguna universitat espanyola, o de l'homologació a Espanya d'aquest títol en el cas d'haver-lo obtingut a l'estranger.
- En el cas d'haver realitzat un curs acadèmic complet en una Universitat d'un país anglòfon o francòfon, còpia del certificat oficial de la Universitat que l'acrediti especificant la durada d'aquest.
- En el cas d'haver residit en un país anglòfon o francòfon per un període mínim de 12 mesos, còpia del certificat oficial d'un organisme públic del país corresponent on es mostri expressament el període de residència.
- Còpia del document que acrediti la nacionalitat d'un país anglòfon o francòfon, si s'escau.

d. Documentació acreditativa d'altres mèrits valorables:

- Còpia de la Titulació oficial del nivell de coneixement segons el MCERL com a idioma complementari i valorable, de qualsevol altre idioma oficial de la UE diferent al que aporta com a requisit per a ser persona beneficiària.
- En relació a les titulacions universitàries especificades en l'article 2, punt f), i per al cas d'incloure més d'un idioma, còpia del certificat d'equivalència conforme al MCERL respecte a cadascun dels idiomes.
- Còpia de la titulació oficial del màster o postgrau, si s'escau.
- En cas d'haver realitzat un quadrimestre a l'estranger (anglès o francès), còpia del certificat oficial de la universitat que l'acrediti, especificant la durada d'aquest.

La sol·licitud i tota la documentació requerida s'ha de presentar electrònicament a través del tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, de manera presencial a les oficines d'assistència en matèria de registre a Tortosa i Tarragona mitjançant concertació de cita prèvia preferiblement i també per qualsevol altre mitjà establert en la normativa vigent.

En el cas que les persones sol·licitants optin per presentar la documentació mitjançant les oficines d'assistència en matèria de registre, la documentació exigida en la convocatòria s'ha d'aportar lliure de qualsevol suport com grapes, espirals o qualsevol altre mitjà que pugui dificultar la seva digitalització.

En relació amb les dades declarades en la sol·licitud, la Diputació de Tarragona pot requerir a la persona sol·licitant perquè, en qualsevol moment del procediment, porti la documentació original declarada responsablement en el formulari de sol·licitud de forma presencial a les oficines d'assistència en matèria de registre de Tortosa i Tarragona, tal i com s'estableix en el paràgraf anterior.

En el supòsit que s'hagi de fer qualsevol requeriment d'esmena a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació. Aquelles persones que no responguin el requeriment, dins del termini legalment establert, s'entén que desisteixen de la seva sol·licitud.

Desè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona fins al 12 de setembre de 2025.



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Onzè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de 160 punts en funció dels següents criteris de valoració:

- a) *Titulació acadèmica relacionada amb l'àmbit d'actuació de la convocatòria* (turisme, eficiència energètica i sostenibilitat, i/o gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, cultura i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea), fins a 20 punts
- b) *Postgrau o màster relacionat amb l'àmbit d'actuació de la convocatòria* (turisme, eficiència energètica i sostenibilitat, i/o gestió d'informació, agenda urbana i repoblament, contribució a la transformació digital, cultura i coneixement, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea, fins a 20 punts
 - Postgrau: 10 punts
 - Màster: 20 punts
- c) *Nivell superior a l'acreditació mínima de B2 de nivell d'idioma (anglès o francès) exigida a la convocatòria, fins a un màxim de 30 punts.*

Es valora l'acreditació del coneixement superior de l'idioma presentat al punt novè d) o l'adquisició d'aquest coneixement a través de l'estada a l'estranger.

Estada d'un quadrimestre a l'estranger	8 punts
Nivell C1	12 punts
Nivell C2	14 punts
Estada d'1 curs a l'estranger	16 punts

- d) *Idiomes comunitaris diferents al que presenta com a requisit per a ser persona beneficiària, fins a un màxim de 30 punts.*

Es valora el coneixement d'altres idiomes comunitaris, diferents al que presenta per a ser persona beneficiària, mitjançant la corresponent acreditació. En el cas de comptar amb l'acreditació del nivell B2 en tots dos idiomes, només es valora pel que no hagi definit com a principal en la sol·licitud. La valoració és conforme al següent barem:

Nivell A	1 punt
Nivell A2	2 punts
Nivell B1	3 punts
Nivell B2	4 punts
Nivell C1	8 punts
Nivell C2	10 punts



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Només es valora el nivell superior acreditat per una sola vegada d'un idioma.

e) *Empadronament de la persona beneficiària, fins a 10 punts*

Municipis menors de 1.000 hab.	10 punts
Municipis entre 1.000 i 3.000 hab.	8 punts
Municipis entre 3.001 i 5.000 hab.	6 punts
Municipis entre 5.001 i 10.000 hab.	4 punts
Municipis entre 10.001 i 20.000 hab.	2 punts
Municipis majors de 20.000 habitants.	1 punt

Les dades s'obtidran de les dades publicades pel MERCURI, Sistema d'Informació Socioeconòmic de la Diputació de Tarragona.

f) *Mitjana de la taxa d'atur registral del primer trimestre de l'any en curs del municipi on s'està empadronat o empadronada, fins a 15 punts.*

Més d'un 11% (inclòs)	15 punts
D'un 8% a 10,99% (inclòs)	10 punts
Fins un 7,99% (inclòs)	5 punts

Aquesta mitjana s'obtindrà de les dades publicades pel MERCURI, Sistema d'Informació Socioeconòmic Local de la Diputació de Tarragona.

g) *Situació de desocupació, fins a un màxim de 15 punts.*

Persones demandants d'ocupació no ocupades durant 1 any o més	15 punts
Persones demandants d'ocupació no ocupades durant menys d'1 any	10 punts
Persones demandants de millora d'ocupació	5 punts

Una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en els apartats anteriors (a fins g), es realitza un llistat de persones sol·licitants per ordre de puntuació. En cas d'empat entre puntuacions, s'han d'ordenar segons la major puntuació obtinguda, per aquest ordre, en els apartats a), c), d) i e). De persistir l'empat, s'han d'ordenar per edats, de major a menor, segons la data de naixement.



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

Les 20 persones amb millor puntuació podran passar a la fase de l'entrevista que es valora d'acord amb el punt següent, la resta de sol·licitants s'han de considerar com a no aptes.

h) Entrevista personal, fins a un màxim de 20 punts.

L'entrevista s'ha de realitzar a les 20 persones amb millor puntuació. Es valoren les competències fonamentals per a l'estada professional a l'estranger mitjançant una escala de puntuació d'acord amb els criteris enumerats seguidament. Per tal de superar aquesta prova la puntuació mínima és de 10 punts, les puntuacions inferiors es consideraran com a no aptes.

Els criteris avaluats i la seva puntuació seran els següents:

Criteri d'Avaluació	Puntuació Màxima
Comunicació i expressió oral	2 punts
Transferència del coneixement	3 punts
Treball col·laboratiu	3 punts
Motivació i interès pel programa	2 punts
Coneixement del programa GENIUS	2 punts
Expectatives professionals alineades amb el programa	3 punts
Adaptabilitat i resolució de problemes	3 punts
Flexibilitat i actitud proactiva	2 punts

L'entrevista és realitzada per un comitè d'avaluació integrat per personal tècnic de la Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació, i presidit pel Cap de l'Àrea de Persones i Talent o persona en qui delegui.

Aquesta fase té per objectiu assegurar que les persones candidates seleccionades disposen de les habilitats necessàries per adaptar-se a un entorn internacional, afrontar reptes professionals i contribuir positivament a les entitat d'acollida durant l'estada professional.

Una vegada finalitzades les entrevistes es realitza un llistat de persones sol·licitants per ordre de puntuació incorporant la valoració de l'entrevista. En cas d'empat entre puntuacions, s'han d'ordenar segons la major puntuació obtinguda, per aquest ordre, en els apartats a), c), d) i e). De persistir l'empat, s'han d'ordenar per edats, de major a menor, segons la data de naixement.

Finalment, s'ha d'elaborar i publicar una llista d'aspirants amb la puntuació final on les 10 persones amb millor puntuació han de ser proposades per ser les beneficiàries del Programa Genius 25-26 i les restants passaran a formar part de la llista de reserva.

Dotzè. Obligacions de les persones beneficiàries de l'ajut

Són obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts concedits per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona, a més de les que s'estableixen a continuació:

- a. Acceptació del projecte a desenvolupar en l'entitat de destinació.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

- b. Acceptació dels reglaments interns de funcionament de les entitats de destinació, si escau.
- c. Acceptació de les hores de dedicació a l'ajut, així com del règim de permisos i llicències de la corresponent entitat de destinació.
- d. Fer les tasques que li siguin encomanades per l'entitat de destinació en el marc del projecte prèviament establert o acordat, així com les que la Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació pogués encomanar-li per considerar-les prioritàries o d'interès per a la demarcació de Tarragona.
- e. Realitzar una memòria a la finalització de l'estada professional.
- f. A l'efecte de fixar la residència i sempre que això sigui d'obligatori compliment, atesa la normativa aplicable en el lloc de destinació, registrar-se en el consolat o ambaixada a la seva arribada a la destinació.
- g. Realitzar les activitats i cursos que formin part de l'itinerari programa, abans i durant el temps d'estada professional.
- h. Subscriure una pòlissa d'assegurança combinada de responsabilitat civil, malaltia, accidents, invalidesa, assistència i repatriació per a tota la durada de l'estada professional.
- i. Informar a la Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació i a les persones responsables de coordinar el projecte Genius, de qualsevol entrada o sortida del país, vacances, moviments, informe de seguiment de l'estada professional, així com qualsevol altre comunicació rellevant.

Tretzè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Catorzè. Acceptació de la convocatòria

El fet de participar en la convocatòria presentant una sol·licitud per optar a la concessió dels ajuts suposa l'acceptació de l'esmentada convocatòria i de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Quinzè. Gestió del canvi d'entitat d'acollida

Excepcionalment i, en cas que la Unitat de la Promoció Econòmica i Ocupació ho consideri necessari, es podrà realitzar un únic canvi d'entitat d'acollida a petició de la persona beneficiària durant l'estada professional, d'acord amb el següent procediment:

- Sol·licitud formal del canvi: La persona beneficiària haurà de presentar una sol·licitud motivada a la Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació, exposant les raons del canvi, mitjançant una petició genèrica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- Avaluació per part de la Diputació: La Unitat de Promoció Econòmica i Ocupació estudiarà la sol·licitud i valorarà si el canvi és viable i compatible

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

amb els objectius del programa, emetent un informe.

- Aprovació mitjançant decret: La resolució del canvi d'entitat d'acollida es formalitzarà mitjançant decret del diputat delegat de Persones i Talent. Conjuntament, s'aprovarà un pla de treball de l'estada professional en col·laboració amb la nova entitat d'acollida.

Aquest procediment garanteix la continuïtat del programa i l'assoliment dels objectius formatius i professionals establerts a la convocatòria.

Setzè. Òrgan competent per a la ordenació i instrucció del procediment

La Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de l'Àrea de Persones i Talent.

Dissetè. Òrgan competent per a la resolució del procediment

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

Divuitè. Resolució, termini i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar el procediment de concessió a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió dels ajuts es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació a cadascun de les persones beneficiàries amb caràcter general.

L'ajut s'entén acceptat si la persona beneficiària no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

L'ajut té una durada de 10 mesos, iniciant-se en el moment en què la persona beneficiària s'incorpori al projecte d'estada professional. S'entén que l'estada professional s'inicia el primer dia d'assistència efectiva de la persona beneficiària a l'entitat d'acollida i la signatura del programa de treball d'ambdues parts.

L'estada professional pot rescindir-se amb anterioritat al període màxim indicat per mutu acord de les parts o bé a petició d'una d'elles, per causes justificades, posant-ho en coneixement de l'altra part i prèvia autorització expressa i per escrit de la Diputació de Tarragona, amb les conseqüències econòmiques previstes a l'apartat vint-i-dosè.

Dinovè. Pagament dels ajuts

Un cop aprovada i publicada la resolució de la concessió dels ajuts de la convocatòria, es lliura l'import d'acord amb el que disposa la base 29 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mitjançant transferència bancària i de la forma següent:

Per l'annualitat 2025 es preveu el següent:

- Un primer pagament anticipat, abans de l'inici de l'estada professional a



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

l'estranger, que consisteix en el 50% de la totalitat de l'import (6.000 euros) per tal de donar suport als beneficiaris amb les despeses per avançat que els suposa l'allotjament de l'estada.

Per al 2026 es farà el lliurament de l'import restant tal s'indica a continuació:

- Un segon pagament de 3.600 euros (30%) durant el quart mes d'estada a l'estranger.
- Un últim pagament de 2.400 euros (20% restant). Pel pagament d'aquest darrer import cal la presentació prèvia de la documentació justificativa establerta en l'apartat vintè.

Vintè. Termini i forma de justificació de l'ajut

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió dels ajuts, la persona beneficiària ha de presentar la següent documentació:

- Informe emès pel tutor on es realitzi l'estada professional d'haver finalitzat i d'haver realitzat l'activitat objecte de l'ajut amb uns nivells de dedicació i rendiment satisfactoris.
- Memòria realitzada per la persona beneficiària i aprovada pel tutor/a en el qual s'indica les tasques realitzades i els resultats obtinguts. Pla de proposta de millora o de desenvolupament d'un projecte adreçada a l'entitat local acollidora dels cinc últims mesos de l'estada, vinculat amb els coneixements adquirits durant les pràctiques formatives en l'entitat estrangera.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Les persones beneficiàries han d'adoptar les mesures de difusió per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la incorporació en la memòria "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. El termini per a la presentació de la documentació justificativa és d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització dels deu mesos de l'estada professional.

La documentació justificativa es pot presentar electrònicament a través del tràmit específic creat a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona a tal efecte, a través de les oficines d'assistència en matèria de registre de Tortosa i Tarragona amb concertació de cita prèvia i també per qualsevol altre mitjà establert en la normativa vigent.

En el cas que les persones beneficiàries optin per presentar la documentació mitjançant les oficines d'assistència en matèria de registre, la documentació exigida en la convocatòria s'haurà d'aportar lliure de qualsevol suport, com grapes, espirals o qualsevol altre mitjà que pugui dificultar la seva digitalització.

En relació amb les dades declarades en la justificació, la Diputació de Tarragona pot requerir a la persona beneficiària en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat d'aquestes dades.

Transcorregut aquest termini sense haver presentat la justificació, s'ha d'aplicar l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions, llevat que se sol·liciti una pròrroga justificada de com a màxim la meitat del termini inicial de justificació, petició que s'ha de resoldre a criteri de la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

En el moment del reconeixement de l'obligació, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Segons la base 24 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no-observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de l'ajut concedit i a la devolució dels imports percebuts per la persona beneficiària.

Vint-i-unè. Exigència d'aportació de recursos propis

No es preveu l'exigència d'aportació de recursos propis a excepció de l'obligació de subscriure una pòlissa d'assegurança establerta en el punt dotzè.

Vint-i-dosè. Graduació per incompliment

A més dels criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió dels ajuts que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, s'estableixen els següents:

- a. En el supòsit de finalització anticipada de l'estada professional, no es realitzaran els pagaments pendents i pot donar lloc a l'obligació de reintegrar alguna de les quantitats percebudes fins al moment. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament fins el moment en què s'acordi l'obligació del reintegrament en els següents casos:
 - Incompliment total o parcial de l'estada professional.
 - Obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides per a obtenir-lo, o ocultant aquelles condicions que ho haguessin impedit.
- b. Es pot produir la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de l'ajut concedit en el supòsit de manca de justificació o d'incompliment total o parcial de les finalitats per les quals es va concedir l'ajut, tal com estableix la base 30 de les Bases Generals subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com en el supòsit de concurrència de qualsevol altra de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Vint-i-tresè. Règim sancionador

Resulta d'aplicació el que es disposa en el capítol sisè de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, i en els articles 67 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i 102 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei.

Vint-i-quatrè. Règim jurídic general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina

21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.