

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LAS INVERSIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES LOCALES DE GESTIÓN DE RESIDUOS EN LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DURANTE EL EJERCICIO 2024**

Índice

|    |                                                           |    |
|----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1  | BASES REGULADORAS .....                                   | 2  |
| 2  | OBJETO Y FINALIDAD .....                                  | 2  |
| 3  | PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN .....                          | 2  |
| 4  | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN ..... | 3  |
| 5  | REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN .....             | 3  |
| 6  | GASTOS SUBVENCIONABLES .....                              | 4  |
| 7  | ÓRGANOS COMPETENTES .....                                 | 4  |
| 8  | INSTRUCCIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN .....                | 4  |
| 9  | SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN .....                           | 4  |
| 10 | RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN .....                           | 7  |
| 11 | CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES .....              | 7  |
| 12 | SUBCONTRATACIÓN .....                                     | 9  |
| 13 | COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES .....               | 9  |
| 14 | PUBLICIDAD POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS .....           | 9  |
| 15 | OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS .....                   | 9  |
| 16 | PAGO DE LA SUBVENCIÓN .....                               | 10 |
| 17 | CAMBIOS DE ACTUACIÓN .....                                | 10 |
| 18 | PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN .....                      | 11 |
| 19 | RECURSOS .....                                            | 12 |

|                                       |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Documento                             | Identificadores |                |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 2 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

1 BASES REGULADORAS

La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia (en adelante OGS), aprobada mediante acuerdo Plenario de 28 de marzo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 101, de 29 de mayo de 2017, junto con su modificación publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 107 de fecha 5 de junio de 2023, constituyen las bases de la presente convocatoria de ayudas.

2 OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de esta convocatoria es regular la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de la Provincia de Valencia que tengan aprobados los planes locales de gestión de residuos domésticos y asimilables (en adelante PLGRDA) para la realización de inversiones reales dirigidas al cumplimiento de los objetivos cualitativos y cuantitativos previstos en los mismos, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 del Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el cual se aprueba la revisión del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana (en adelante PIRCV) que los regula.

Se considerarán inversiones reales las definidas como tales en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, del Ministerio de Economía y Hacienda, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y, necesariamente, habrán de enmarcarse en alguno o algunos de los siguientes apartados lo que se justificará adecuadamente en la documentación que acompaña a la solicitud.

- I. Recogida de residuos mediante modelos más eficientes que garanticen mejores ratios de recogida y permitan la implementación de políticas económicas y fiscales dirigidas a la ciudadanía para favorecer la recogida selectiva en origen.
- II. Prevención en la generación de biorresiduos, así como la promoción del compostaje doméstico y comunitario.
- III. Recogida o gestión separada de biorresiduos, ya sean actuaciones de recogida o gestión separada de la fracción orgánica o de los restos vegetales de origen público y privado. Se incluye la adquisición de maquinaria para el tratamiento o procesamiento de los residuos agrícolas para evitar su incineración en campo.
- IV. Aprovechamiento energético de los biorresiduos para reducir, en origen, la fracción destinada a eliminación.
- V. Reducción y prevención de residuos, incluyendo la preparación para la reutilización de los productos o el alargamiento de su vida útil.
- VI. Actuaciones relacionadas con la creación de áreas de aportación de recogida selectiva, áreas de emergencia vigiladas y con control de acceso o similares.

Con esta convocatoria de ayudas, la Diputació de València atiende la finalidad de colaboración y asistencia económica a los municipios en la prestación integral y adecuada de los servicios mínimos obligatorios a través del fomento de la implantación eficaz de las actuaciones previstas en los PLGRDA.

3 PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones que se regulan en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

De acuerdo con la previsión del artículo 14.1 de la OGS, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portafirmas/index.jsp?opcion=verifica

|                                       |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Documento                             | Identificadores |                |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 3 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

4 CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe total disponible para las subvenciones otorgadas en virtud de esta convocatoria es de **1.786.000 €**, repartidas del siguiente modo: 1.450.000 € a la aplicación 705 162.20 762.00, 300.000 € a la aplicación 705 162.20 763.00 y 36.000 € a la aplicación 705 162.20 768, correspondiente al presupuesto de gastos del ejercicio 2024.

El importe máximo subvencionable será de **30.000€ por entidad solicitante, IVA incluido**. En caso de que el presupuesto de ejecución total de la/s actuación/es solicitada/s supere dicho importe, la entidad beneficiaria asumirá los excesos sobre el importe máximo subvencionable que le corresponda.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionable.

En función del número de habitantes de la entidad solicitante, según los datos del INE al 1 de enero de 2024, se aplicarán los siguientes porcentajes sobre el importe solicitado para calcular el importe subvencionable.

- Hasta 1.000 habitantes: 100% del coste total de la/s actuación/es solicitadas
- De 1.001 a 10.000 habitantes: 90%.
- De 10.001 a 50.000 habitantes: 80%.
- Municipios de más de 50.000 habitantes: 50%.

En las solicitudes de las Mancomunidades, el número de habitantes se calculará como la suma total de habitantes para quienes la Mancomunidad ofrece el servicio de residuos. Este dato se deberá certificar en el Modelo 1.

En el caso que alguna partida presupuestaria no agote el importe total asignado, se podrá redistribuir el crédito presupuestario remanente entre el resto de las partidas presupuestarias de esta convocatoria.

Se fija una cuantía adicional máxima de 150.000,00 euros, en los términos previstos en artículo 58 del reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad de créditos como consecuencia de las circunstancias previstas en el precitado precepto y previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

5 REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN

Los municipios, así como las Entidades Locales de ámbito territorial inferior al municipal y las Mancomunidades de la Provincia de Valencia, podrán acceder a esta subvención siempre que cumplan lo establecido en el artículo 6 de la OGS de la Diputació de València.

Para poder acceder a la concesión de la subvención, es requisito indispensable que la entidad solicitante disponga de un PLGRDA, el cual debe estar aprobado por el órgano competente de la corporación antes de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

En los casos particulares donde los municipios han mancomunado el servicio de recogida de residuos y no cuentan con un PLGRDA municipal, será suficiente con acreditar la existencia de un PLGRDA de ámbito mancomunado aprobado por el órgano competente de la Mancomunidad antes de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, lo cual deberá ser certificado por el Secretario/a correspondiente.



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Documento                             | Identificadores |                |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 4 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                |

6 GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables exclusivamente las inversiones realizadas entre el 1 de enero de 2024 y la finalización del plazo de justificación que se correspondan con actuaciones orientadas al cumplimiento de los objetivos previstos en los correspondientes PLGRDA. A modo de ejemplo, se considerarán gastos subvencionables la adquisición de vehículos o maquinaria específica para la recogida, tratamiento y valorización de los residuos, así como obras de áreas de emergencia y proyectos relacionados con los diferentes tipos de compostaje, entre otros.

Los gastos subvencionables deben estar respaldados por facturas o documentos equivalentes que sean legalmente válidos en el tráfico mercantil, de acuerdo con los términos establecidos en la OGS. Estos documentos deben tener fechas comprendidas entre el 1 de enero de 2024 y la fecha de finalización del plazo de justificación de la subvención. Según el artículo 30.2 de la OGS se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

7 ÓRGANOS COMPETENTES

El órgano competente para la aprobación de la convocatoria es el Presidente de la Diputació de València. Todo ello en los términos establecidos en el Decreto núm. 13150, de 23 de octubre de 2023, de delegación de funciones del Presidente en los diputados/as publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 209 de fecha 30 de octubre de 2023.

8 INSTRUCCIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

La instrucción se realizará conforme a lo que se establece en el artículo 18 de la OGS de la Diputació de València y corresponde al Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas. Este hará de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos con los que se debe formular la propuesta de resolución.

La resolución de la convocatoria corresponde a la Junta de Gobierno de la Diputació de València a propuesta del Diputado del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas, siguiendo lo que se establece en los artículos 19, 20, 21 y 22 de la OGS de la Diputació de València.

La comisión de valoración estará integrada por la Jefatura del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas, la Jefatura de la Sección Jurídico-Administrativa y Económica de este servicio, que actuará como secretaria de la comisión, un/a técnico/a del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas o personas en quien se deleguen.

9 SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes será de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Asimismo, la presentación de la solicitud implica la adquisición del compromiso por parte de la entidad local de mantener el destino de las inversiones al fin específico para el cual fueron subvencionadas de acuerdo con los periodos:

- En el caso de bienes inscribibles en un registro público, 5 años.
- En el caso del resto de bienes, 2 años.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Documento                             | Identificadores |                |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 5 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

Las solicitudes se tramitarán exclusivamente mediante la “Carpeta Ayuntamiento” de la oficina virtual de la Diputació de València: (<https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.html>), debiendo completar el formulario y adjuntando el resto de la documentación exigida en la presente convocatoria.

No se concederán prórrogas para la presentación de solicitudes. Las entidades que no tramiten su solicitud en plazo quedarán fuera de la presente convocatoria.

Cada entidad presentará una única solicitud con los siguientes documentos:

1. Memoria técnica redactada por un/a técnico/a competente.
2. Certificados de solicitud subvención (A), de inversiones reales (B), aprobación PLGRDA (C), ordenanzas adaptadas a la Ley 7/2022 (D), plan anual/plurianual de contratación pública (E), implantación de sistemas de recogida más eficientes (F), contrato de recogida de residuos adaptado a la Ley 7/2022 (G) y en Mancomunidades número de habitantes servicio de residuos (H) (ver Modelo 1).
3. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, de ayudas concurrentes y consulta datos AEAT y TGSS (ver Modelo 2).

1. Contenido de la memoria técnica redactada por un/a técnico/a competente.

Se presentará una memoria técnica redactada y firmada por un/a técnico/a competente. El índice de contenidos será como mínimo el siguiente:

1. Descripción detallada del proyecto.
    - 1.1 Ámbito de actuación.
    - 1.2 Actual modelo de recogida de los residuos domésticos y asimilables.
    - 1.3 La generación de los residuos en/la [insertar el nombre de la Entidad Local].
    - 1.4 Descripción del proyecto. [motivar cumplimiento de lo/s objetivo/s del PLGRDA].
    - 1.5 Apartados de la convocatoria en el que enmarcan las actuaciones [ver punto 2. Objeto y finalidad de la convocatoria].
    - 1.6 Población beneficiaria.
    - 1.7 Inversiones propuestas. [categorizar según relación siguiente]
  2. Cronograma de las actuaciones.
  3. Presupuesto desglosado.
    - 3.1 Presupuesto desglosado de todas las actuaciones.
    - 3.2 Presupuesto desglosado de los gastos subvencionables solicitados por el [insertar el nombre de la Entidad Local].
- Anexos.

En el punto “1.6 Población beneficiaria” de la memoria técnica, es necesario especificar el porcentaje de población beneficiaria en relación con la población total del municipio.

Cada inversión propuesta en el punto 1.7 de la memoria técnica deberá ser categorizada de la siguiente forma:

- a) Compostaje municipal: cm
- b) Compostaje doméstico/comunitario: cdc
- c) Agrocompostaje: agc
- d) Puerta a puerta: pap
- e) Contenedores cerrados: cc
- f) Contenedores inteligentes que permitan la identificación de usuarios: ciiu
- g) Creación de áreas de emergencia: cae
- h) Implantación de sistemas de pago por generación: ispg
- i) Recogida selectiva textiles: rst

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

- j) Recogida selectiva voluminosos: rsv  
k) Otros: otros

**2. Modelo 1: Certificados de solicitud subvención (A), de inversiones reales (B), aprobación PLGRDA (C), ordenanzas adaptadas a la Ley 7/2022 (D), plan anual/plurianual de contratación pública (E), implantación de sistemas de recogida más eficientes (F), contrato de recogida de residuos adaptado a la Ley 7/2022 (G) y en Mancomunidades número de habitantes servicio de residuos (H).**

Se requerirá la presentación de un certificado emitido por Secretaría que confirme que:

- A) La solicitud de subvención ha sido adoptada por el órgano municipal competente, ya sea mediante acuerdo en pleno, junta de gobierno local o decreto de alcaldía de conformidad con su régimen de delegaciones interorgánicas.
- B) Que las inversiones reales son de naturaleza inventariable y, por tanto, entran dentro del concepto presupuestario “inversiones reales”, definido en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, del Ministerio de Economía y Hacienda, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- C) Que el PLGRDA fue aprobado por el pleno de la corporación con fecha anterior a la publicación en el BOP del extracto de la presente convocatoria. *[Ver punto 5 de la convocatoria]*.
- D) En el caso de Mancomunidades el número total de habitantes de acuerdo con los datos del INE al 1 de enero de 2024 para quienes la Mancomunidad ofrece el servicio de recogida de residuos. *[Ver punto 4 de la convocatoria]*.

En su caso, y para la aplicación de los criterios de baremación de las solicitudes:

- E) Que las ordenanzas municipales vigentes de residuos están adaptadas a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. *[Criterio valoración 11.2]*
- F) Que se han incorporado al plan anual o plurianual de contratación pública municipal, según el art. 28.4 de la LCSP, las inversiones o gastos corrientes definidos en el PLGRDA y/o el marco normativo actual de residuos (Insertar tabla del plan anual de contratación pública con esas inversiones/gastos). *[Criterio valoración 11.3]*
- G) Que se ha implantado un sistema de recogida doméstica más eficiente, como el puerta a puerta o el uso de contenedores cerrados o inteligentes que garanticen mejores ratios de recogida para [Insertar el número de fracciones: 1, 2, 3 o 4] *[Criterio valoración 11.4]*
- H) Que el contrato de recogida de residuos está adaptado a la Ley 7/2022. *[Criterio valoración 11.5]*.

**3. Modelo 2: Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, de ayudas concurrentes y consulta datos AEAT y TGSS.**

Declaración responsable firmada por el Alcalde/sa – Presidente/a de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario y de ayudas concurrentes, establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la LGS, para cada una de las subvenciones solicitadas en esta convocatoria.

Según el artículo 6 apartado 5 de la OGS de la Diputació de València, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el órgano que

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Documento                             | Identificadores |                |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 7 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                |

concede la subvención obtenga directamente la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la LGS mediante certificados telemáticos. En este caso, el solicitante no deberá aportar una certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento. En ese caso, deberá aportar con la solicitud las certificaciones mencionadas.

En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano instructor solicitará al interesado que los corrija dentro de un plazo máximo e improrrogable de 10 días. Si el solicitante no realiza las correcciones necesarias dentro de este plazo, se entenderá que desiste de su solicitud.

Además, el municipio solicitante deberá obtener y proporcionar, en el momento que se requiera, todas las autorizaciones y permisos necesarios para llevar a cabo los trabajos.

10 RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder los **6 meses**. El plazo se computará a partir de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOP.

El vencimiento del plazo máximo sin que se haya publicado en el BOP la resolución definitiva a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Una vez revisado el expediente y el informe de la comisión de valoración, se formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada. Esta propuesta se notificará a los interesados a través de la carpeta del Ayuntamiento y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Una vez resueltas las alegaciones, la resolución definitiva, que incluirá las subvenciones concedidas y denegadas, será publicada en el BOP. Esta publicación en el BOP sustituirá a la notificación individual a los interesados.

No será necesario realizar ningún trámite de aceptación posterior una vez concedida la subvención.

11 CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES

La asignación presupuestaria se distribuirá siguiendo los criterios objetivos que se detallan a continuación. Las entidades solicitantes podrán obtener hasta un máximo de 100 puntos:

1. **Población** según el padrón municipal del INE a 1 de enero del 2024 (máximo 20 puntos).
- Hasta 1.000 habitantes (20 puntos).

Entre 1.001 y 10.000 habitantes (18 puntos).

Entre 10.001 y 20.000 habitantes (16 puntos).

Entre 20.001 y 50.000 habitantes (14 puntos).

Más de 50.000 habitantes (10 puntos).

En las solicitudes de las Mancomunidades, el número de habitantes se calculará como la suma total de habitantes para quienes la Mancomunidad ofrece el servicio de recogida de residuos. Este dato se deberá certificar en el Modelo 1, punto D.

2. Aquellas Entidades o Mancomunidades solicitantes que dispongan de una **ordenanza municipal** vigente en materia de residuos, adaptada a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

residuos y suelos contaminados para una economía circular, recibirán en este apartado 10 puntos.

3. La incorporación en el plan anual o plurianual de contratación pública, según el artículo 28.4 de la LCSP, de las **inversiones o gastos corrientes** definidos en el PLGRDA y/o en el marco normativo actual de residuos, recibirán en este apartado 5 puntos.
4. Aquellos municipios o mancomunidades que hayan **implantado sistemas de recogida más eficientes**, como el puerta a puerta o el uso de contenedores cerrados o inteligentes que garanticen mejores ratios de recogida.

| Fracción                       | Puntuación |
|--------------------------------|------------|
| Recogida separada 1 fracción   | 5 puntos   |
| Recogida separada 2 fracciones | 10 puntos  |
| Recogida separada 3 fracciones | 15 puntos  |
| Recogida separada 4 fracciones | 20 puntos  |

5. Aquellas entidades o mancomunidades solicitantes cuyo **contrato de recogida de residuos esté adaptado a la Ley 7/2022**, recibirán en este apartado 5 puntos.
6. Inversiones propuestas relacionadas con los siguientes aspectos (máximo 40 puntos):

a) Implantación de sistemas de pago por generación en las fracciones de biorresiduos, envases ligeros y papel-cartón (15 puntos, en cualquier fracción).

b) Recogida doméstica mediante modelos más eficientes, se incluyen la creación de áreas de emergencia vigiladas y cerradas (15 puntos).

c) Recogida separada doméstica de biorresiduos en contenedor cerrado que permita la identificación del usuario (15 puntos).

d) Compostaje municipal, compostaje doméstico/comunitario o agrocompostaje (15 puntos).

e) Aprovechamiento energético de biorresiduos (20 puntos).

f) Recogida selectiva de textiles incluidos los sistemas de reutilización (20 puntos).

g) Recogida selectiva de voluminosos: residuos de muebles y enseres (20 puntos).

h) Digitalización de los datos de gestión de residuos (20 puntos).

No se valorarán aquellas actuaciones en materia de gestión de residuos que no se puedan incluir dentro de alguno de los apartados anteriores.

En todas las inversiones que no estén dirigidas a toda la población, se evaluará cada acción propuesta según la siguiente tabla:

| % sobre el total de la población (habitantes) | % sobre los puntos de la actuación propuesta |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 0 a 25 %                                      | 25 %                                         |
| 26 a 50 %                                     | 50 %                                         |
| 51 a 75 %                                     | 75 %                                         |
| 76 a 100 %                                    | 100 %                                        |

|                                       |                 |                |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| Documento                             | Identificadores |                |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 9 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

La **puntuación total** se obtendrá de la suma de todos los criterios anteriores.

En caso de empate entre dos o más solicitudes los criterios de desempate son:

- Tendrá preferencia la solicitud con menor población según el padrón municipal del INE a 1 de enero del 2024.
- En caso de persistir el empate, por fecha de entrada de la solicitud de subvención en el Registro General de la Diputació de València.
- Si hubiera habido que enmendar una solicitud a requerimiento de la Diputació de València, contaría la fecha de la enmienda, no la de la presentación inicial.

12 SUBCONTRATACIÓN

La entidad beneficiaria podrá subcontratar con terceros, tal como se recoge en el artículo 29.1 de la LGS, total o parcialmente la actividad que constituye el objeto de la subvención, ajustándose a las normas que a este respecto contiene la LGS y su Reglamento de desarrollo.

13 COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención concedida por la Diputació de València será compatible con otras subvenciones o ayudas destinadas a las mismas actuaciones o inversiones, ya provengan de administraciones públicas o privadas.

Sin embargo, estas subvenciones no serán compatibles con otras ayudas directas que tengan el mismo propósito y estén incluidas en el Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas.

El importe de las subvenciones nunca podrá exceder el coste total de la actividad subvencionada, ya sea individualmente o en combinación con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

14 PUBLICIDAD POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS

El beneficiario está obligado a cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 3, 7 y concordantes de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y de Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Esto incluye la obligación de publicar en su portal de transparencia, como mínimo, la siguiente información: la entidad pública que concede la subvención, en este caso, la Diputació de València, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

Asimismo, se requiere la inclusión del logo de la Diputació de València en la inserción que se realice. El logotipo de la Diputació de València se puede descargar desde el enlace: <https://www.dival.es/es/content/imagen-corporativa>

15 OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios las establecidas en el artículo 14 de la LGS, en el artículo 6 de la OGS de la Diputació de València y en la presente convocatoria.

El beneficiario tiene la obligación material de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, y la obligación formal dirigida a probar que la obligación material ha sido cumplida y que la entidad subvencionada cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario.



FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 10 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

Para el cumplimiento y acreditación de las citadas obligaciones, el beneficiario está obligado a las siguientes actuaciones:

1. Presentar los documentos exigidos para la justificación en la OGS y los previstos en cada convocatoria en el plazo establecido a este efecto.
2. Facilitar la documentación que sea requerida en relación con la actividad de control de la administración.
3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
4. Dar publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos establecidos en la convocatoria (punto 13 de las bases de la convocatoria).
5. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, y 34 y concordantes de la OGS de la Diputació de València, junto con los intereses de demora correspondientes.

16 PAGO DE LA SUBVENCIÓN

De acuerdo con lo que se prevé en el artículo 33 de la OGS de la Diputació de València, se realizarán los siguientes pagos a cuenta:

- Se abonará el 85% del importe de la adjudicación una vez que se haya publicado el acuerdo de concesión, a menos que exista una renuncia expresa, la cual deberá ser notificada en un plazo de 10 días desde la publicación de la concesión.
- El 15% restante se abonará tras la presentación de la documentación justificativa, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

La Diputació de València se reserva la posibilidad de exigir a la entidad subvencionada la justificación del pago al contratista. En caso de solicitar esta documentación y no ser acreditado el pago, se podrá iniciar expediente de reintegro de la ayuda concedida, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la OGS. Además, los/las técnicos/as de la Diputació de València podrán llevar a cabo visitas de inspección de las actuaciones realizadas, sin perjuicio de la facultad de control de la Intervención General de la Diputación de València.

17 CAMBIOS DE ACTUACIÓN

Las actuaciones subvencionadas deben llevarse a cabo dentro del plazo y condiciones establecidos en esta convocatoria.

En situaciones excepcionales donde surjan circunstancias que alteren las condiciones técnicas o económicas, la entidad local beneficiaria podrá solicitar un cambio de actuación de la solicitud, siempre y cuando existan causas sobrevenidas no previsibles al momento de presentar la solicitud de subvención.

La solicitud de cambios de actuación debe ir acompañada de una memoria que se exponga los motivos de los cambios de actuación y justifique la imposibilidad de cumplir las condiciones establecidas en la concesión de la ayuda. Además, se deben adjuntar todos los certificados necesarios según lo establecido en el punto 9. Solicitud y documentación.

La solicitud de cambios en la actuación deberá realizarse a través de la Carpeta del Ayuntamiento en la fase "Comunicación de cambios", siendo imprescindible el preaviso a la Diputació por correo electrónico a: [aguayresiduos.su@dival.es](mailto:aguayresiduos.su@dival.es) para su correcta tramitación.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 11 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

Los cambios de actuación se aprobarán por la Jefatura del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas.

18 PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La justificación de la subvención se hará de acuerdo con lo establecido en los artículos 27 al 32 de la OGS de la Diputació de València.

Con carácter general y en aplicación de lo previsto en el artículo 28.2 de la OGS, se establece que la justificación se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada, dado que todas las entidades beneficiarias de estas ayudas son administraciones públicas. No obstante, los justificantes de gasto quedarán a disposición de la Diputació de València para su examen, si lo considerase oportuno, y podrán ser requeridos a los beneficiarios.

El plazo para la ejecución y justificación de la subvención finaliza a los **12 meses** desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de concesión.

Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la justificación que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

**Cada entidad presentara una única cuenta justificativa simplificada con los siguientes documentos:**

1. Memoria de actuación justificativa firmada por la Alcaldía-Presidencia.
2. Certificado relación clasificada y totalizada de los gastos e inversiones, firmado por el/la Secretario/a y/o Interventor/a (ver Modelo 3).
3. Certificado ayudas concurrentes (A) y cumplimiento requisitos de publicidad (B), firmado por el/la Secretario/a (ver Modelo 4).
4. Certificados de estar al corriente en obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que la Diputació de València obtenga dicha información.

1. Contenido de la memoria de actuación justificativa.

Se presentará una memoria de actuación justificativa firmada por la Alcaldía-Presidencia del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. El índice de contenidos será como mínimo el siguiente:

1. Actividades realizadas.
2. Calendario ejecutado.
3. Resultados obtenidos con expresión de los indicadores analizados para su evaluación.
4. Anexos



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 12 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |

En el caso de subvencionar obras, como anexo en la memoria de actuación justificativa se exigirá el acta de recepción de las obras o acta de reconocimiento y comprobación de obra ejecutada por los servicios de la Administración Pública, así como el acta de certificación final de las obras y/o el estado de dimensiones y características de la obra ejecutada que defina con detalle las obras realizadas tal como se encuentran en el momento de la recepción.

En el caso de subvenciones para financiar otras inversiones (como suministros de carácter inventariable) se exigirá acta de recepción de las mismas y documentación acreditativa suficiente de su ejecución.

2. **Modelo 3: Certificado relación clasificada y totalizada de los gastos e inversiones de la actividad, firmado por el/la Secretario/a y/o Interventor/a.**

Relación clasificada y totalizada de las inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, certificada por el órgano que tenga encomendada la función interventora de la entidad que, además, contendrá la indicación del procedimiento de contratación utilizado en cada caso, y de que el mismo cumple con la normativa reguladora de la contratación pública.

3. **Modelo 4: Certificado ayudas concurrentes (A) y cumplimiento requisitos de publicidad (B), firmado por el/la Secretario/a.**

- A) Certificado de ayudas concurrentes que detalle otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada en cada caso, indicando el importe y su procedencia.
- B) Certificado que confirme el cumplimiento de los requisitos de publicidad establecidos en el apartado 13 de la presente convocatoria.
4. **Certificados de estar al corriente en obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social**, en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que la Diputació de València obtenga dicha información.

19 **RECURSOS**

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el presidente de la Diputació de València en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución o directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del de la notificación del acto, todo esto de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Para aquello no previsto expresamente en la presente convocatoria, esta se regirá por la OGS de la Diputació de València, por las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Diputació de València para el 2024, por la LGS y su reglamento de desarrollo.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |



Diputació  
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

MODELO 1: CERTIFICADOS DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (A), DE INVERSIONES REALES (B), APROBACIÓN PLGRDA (C), ORDENANZAS ADAPTADAS A LA LEY 7/2022 (D), PLAN ANUAL/PLURIANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (E), IMPLANTACIÓN SISTEMAS RECOGIDA DOMÉSTICA MÁS EFICIENTES (F), CONTRATO DE RECOGIDA DE RESIDUOS ADAPTADO A LA LEY 7/2022 (G) Y EN MANCOMUNIDADES NÚMERO DE HABITANTES SERVICIO DE RESIDUOS (H).

....., SECRETARIO/A DEL  
AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD/EELL DE ..... (VALENCIA)

Vista la convocatoria del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas de la Diputació de València para la subvención en concurrencia competitiva para las Inversiones reales dirigidas al cumplimiento de los objetivos cualitativos y cuantitativos definidos en el plan local de gestión de residuos del Ayuntamiento/Mancomunidad/EELL de Valencia durante el ejercicio 2024

CERTIFICO:

A) Que el Ayuntamiento/Mancomunidad/EELL en acuerdo plenario en sesión ordinaria/extraordinaria o en Junta Gobierno celebrada el día ....., adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

O

Que el Sr. Alcalde/la Sra. Alcaldesa, mediante Decreto núm. .... de ....., adoptó la siguiente RESOLUCIÓN:

Se SOLICITA:

Subvención convocada por la Diputació de València para la implantación, durante el ejercicio 2024, de las acciones definidas en los planes locales de gestión de residuos por importe de: *(indicar en euros, con dos decimales, el importe del proyecto total correspondiente a la cantidad solicitada, que debe coincidir con el importe total de la memoria y también con la cantidad que se tecleará en el proceso de solicitud vía oficina virtual, carpeta Ayuntamiento)*

- B) Que las siguientes inversiones [insertar la tabla del presupuesto de la memoria *técnica*] son de naturaleza inventariable y, por tanto, entran dentro del concepto presupuestario "inversiones reales", definido en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, del Ministerio de Economía y Hacienda, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- C) El PLGRDA fue aprobado por el pleno de la corporación con fecha anterior a la publicación en el BOP del extracto de la presente convocatoria. La fecha de aprobación fue: *[inserta la fecha de aprobación del PLGRDA]*
- D) En el caso de Mancomunidades el número total de habitantes de acuerdo con los datos del INE AL 1 de enero de 2024 para quienes la Mancomunidad ofrece el servicio de recogida de residuos es de: *[poner el número total de habitantes de la Mancomunidad]*.



Diputació  
de València

Per sempre  
pobles

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION  
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz  
- Francisco Antonio Comes Monmeneu

29-May-2024 11:04:33  
29-May-2024 14:50:49

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 14 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Diputació  
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

En su caso, y para la aplicación de los criterios de baremación de las solicitudes:

- E) Las ordenanzas municipales vigentes en materias de residuos están adaptadas a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- F) Se han incorporado al plan anual o plurianual de contratación pública municipal, según el art. 28.4 de la LCSP, las inversiones o gastos siguientes definidos en el PLGRDA y/o el marco normativo actual de residuos (Insertar tabla del plan anual de contratación pública con esas inversiones/gastos).
- G) Se ha implantado un sistema de recogida doméstica más eficiente, como el puerta a puerta o el uso de contenedores cerrados o inteligentes que garanticen mejores ratios de recogida para *[Insertar el número de fracciones: 1, 2, 3 o 4]*
- H) El contrato de recogida de residuos está adaptado a la Ley 7/2022.

SECRETARIO/A



Diputació  
de València

Per sempre  
pobles

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION  
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz  
- Francisco Antonio Comes Monmeneu

29-May-2024 11:04:33  
29-May-2024 14:50:49



MODEL 3. CERTIFICAT RELACIÓ CLASSIFICADA I TOTALITZADA DE LES DESPESES I INVERSIONS.

....., SECRETARI/A I/O INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT/EELL DE ..... (VALÈNCIA)

D'acord amb les bases de la subvenció ..... de la qual l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL de ..... ha resultat beneficiari/a d'una ajuda econòmica de ..... €.

CERTIFIQUE:

Que el procediment utilitzat per a la contractació de les actuacions compreses en l'objecte de la subvenció ha sigut el ..... per raó de ..... i que el mateix s'ha tramitat amb estricte compliment de la normativa vigent reguladora de la contractació de les administracions públiques.

Que les factures que es relacionen a continuació han sigut aprovades i que les despeses indicades en aquestes es corresponen amb l'actuació subvencionada.

| Núm. de factura | Nom creditor | Import | Data d'emissió | Data de pagament | Data i òrgan de l'acord/resolució d'aprovació | Procediment contractació |
|-----------------|--------------|--------|----------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
|                 |              |        |                |                  |                                               |                          |
|                 |              |        |                |                  |                                               |                          |

I per deixar-ne constància i produïr els efectes oportuns davant el Servei de Aigua, Residus i Empreses Públiques de la Diputació de València, expedisc el present certificat, en ..... a data de .....

SECRETARI/A-INTERVENTOR/A



|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 16 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Diputació  
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

MODELO 4. CERTIFICADO AYUDAS CONCURRENTES (A) Y CUMPLIMIENTO  
REQUISITOS DE PUBLICIDAD (B).

....., SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE  
..... (VALENCIA) / MANCOMUNIDAD / EELL.

De acuerdo con las bases de la subvención ..... de la que el  
Ayuntamiento/Mancomunidad/EELL de ..... ha resultado  
beneficiario/a de una ayuda económica de ..... €.

CERTIFICO:

- A) Que, de acuerdo con los antecedentes existentes en la Secretaría a mi cargo, NO/SÍ consta la concesión de otras ayudas para financiar ..... de la presente convocatoria (*en caso afirmativo, hay que adjuntar una relación de las subvenciones solicitadas y obtenidas con su importe*).
- B) Conforme al apartado 13 de las bases de la convocatoria, se han cumplido todos los requisitos de publicidad establecidos.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas de la Diputació de València, expido el presente certificado, en ..... a fecha de .....

SECRETARIO/A



Diputació  
de València

Per sempre  
pobles

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A  
LAS INVERSIONS ESTABLIDES EN ELS PLANS LOCALS DE GESTIÓ DE  
RESIDUS EN LAS ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA DURANT  
L'EXERCICI 2024**

**Índex**

|    |                                                         |    |
|----|---------------------------------------------------------|----|
| 1  | BASES REGULADORES .....                                 | 2  |
| 2  | OBJECTE I FINALITAT .....                               | 2  |
| 3  | PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ .....                          | 2  |
| 4  | CRÈDITS PRESSUPOSADARIOS I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ ..... | 3  |
| 5  | REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ .....          | 3  |
| 6  | DESPESES SUBVENCIONABLES .....                          | 4  |
| 7  | ÒRGANS COMPETENTS .....                                 | 4  |
| 8  | INSTRUCCIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ .....                | 4  |
| 9  | SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ .....                        | 4  |
| 10 | RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ .....                           | 7  |
| 11 | CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS .....             | 7  |
| 12 | SUBCONTRACTACIÓ .....                                   | 9  |
| 13 | COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS .....             | 9  |
| 14 | PUBLICITAT PER PART DELS BENEFICIARIS .....             | 9  |
| 15 | OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS .....                     | 9  |
| 16 | PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ .....                          | 10 |
| 17 | CANVIS D'ACTUACIÓ .....                                 | 10 |
| 18 | TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ .....                   | 11 |
| 19 | RECURSOS .....                                          | 12 |

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 18 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

1 BASES REGULADORES

L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València (d'ara endavant OGS), aprovada mitjançant acord Plenari de 28 de març de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 101, de 29 de maig de 2017, juntament amb la seua modificació publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 107 de data 5 de juny de 2023, constitueixen les bases de la present convocatòria d'ajudes.

2 OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'esta convocatòria és regular la concessió de subvencions a les Entitats Locals de la Província de València que tinguen aprovats els plans locals de gestió de residus domèstics i assimilables (d'ara endavant PLGRDA) per a la realització d'inversions reals dirigides al compliment dels objectius qualitatius i quantitatius previstos en aquests, de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 del Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant PIRCV) que els regula.

Es consideraran inversions reals les definides com a tals en l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Orde HAP/419/2014, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i, necessàriament, hauran d'emmarcar-se en algun o alguns dels següents apartats el que es justificarà adequadament en la documentació que acompanya a la sol·licitud.

- I. Recollida de residus mitjançant models més eficients que garantisquen millors ràtios de recollida i permeten la implementació de polítiques econòmiques i fiscals dirigides a la ciutadania per a afavorir la recollida selectiva en origen.
- II. Prevenció en la generació de bioresidus, així com la promoció del compostatge domèstic i comunitari.
- III. Recollida o gestió separada de bioresidus, ja siguen actuacions de recollida o gestió separada de la fracció orgànica o de les restes vegetals d'origen públic i privat. S'inclou l'adquisició de maquinària per al tractament o processament dels residus agrícoles per a evitar la seua crema en camp.
- IV. Aprofitament energètic dels bioresidus per a reduir, en origen, la fracció destinada a eliminació.
- V. Reducció i prevenció de residus, incloent-hi la preparació per a la reutilització dels productes o l'allargament de la seua vida útil.
- VI. Actuacions relacionades amb la creació d'àrees d'aportació de recollida selectiva, àrees d'emergència vigilades i amb control d'accés o similars.

Amb esta convocatòria d'ajudes, la Diputació de València atén la finalitat de col·laboració i assistència econòmica als municipis en la prestació integral i adequada dels servicis mínims obligatoris a través del foment de la implantació eficaç de les actuacions previstes en els PLGRDA.

3 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions que es regulen en esta convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

D'acord amb la previsió de l'article 14.1 de la OGS, no serà necessari fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.



FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

4 CRÈDITS PRESSUPOSADARIOS I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import total disponible per a les subvencions atorgades en virtut d'aquesta convocatòria és d'**1.786.000 €**, repartides del següent mode: 1.450.000 € a l'aplicació 705 162.20 762.00, 300.000 € a l'aplicació 705 162.20 763.00 i 36.000 € a l'aplicació 705 162.20 768, corresponent al pressupost de despeses de l'exercici 2024.

L'import màxim subvencionable serà de **30.000€ per entitat sol·licitant, IVA inclòs**. En cas que el pressupost d'execució total de la/s actuació/és sol·licitada/s supere aquest import, l'entitat beneficiària assumirà els excessos sobre l'import màxim subvencionable que li corresponga.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionable.

En funció del nombre d'habitants de l'entitat sol·licitant, segons les dades de l'INE a l'1 de gener de 2024, s'aplicaran els següents percentatges sobre l'import sol·licitat per a calcular l'import subvencionable.

- Fins a 1.000 habitants: 100% del cost total de la/s actuació/és sol·licitades
- De 1.001 a 10.000 habitants: 90%.
- De 10.001 a 50.000 habitants: 80%.
- Municipis de més de 50.000 habitants: 50%.

En les sol·licituds de les Mancomunitats, el nombre d'habitants es calcularà com la suma total d'habitants per als qui la Mancomunitat ofereix el servei de residus. Esta dada s'haurà de certificar en el Model 1.

En el cas que alguna partida pressupostària no esgote l'import total assignat, es podrà redistribuir el crèdit pressupostari romanent entre la resta de les partides pressupostàries d'esta convocatòria.

Es fixa una quantia addicional màxima de 150.000,00 euros, en els termes previstos en article 58 del reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant LGS), l'aplicació de les quals a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat d'esta quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdits a conseqüència de les circumstàncies previstes en el precitat precepte i prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca.

5 REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Els municipis, així com les Entitats Locals d'àmbit territorial inferior al municipal i les Mancomunitats de la Província de València, podran accedir a esta subvenció sempre que complisquen el que s'establix en el article 6 de l'OGS de la Diputació de València.

Per a poder accedir a la concessió de la subvenció, es requereix indispensable que l'entitat sol·licitant dispose d'un PLGRDA, el qual ha d'estar aprovat per l'òrgan competent de la corporació abans de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En els casos particulars on els municipis han mancomanat el servei de recollida de residus i no compten amb un PLGRDA municipal, serà suficient amb acreditar l'existència d'un PLGRDA d'àmbit mancomanat aprovat per l'òrgan competent de la Mancomunitat abans de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, la qual cosa haurà de ser certificat pel Secretari/a corresponent.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 20 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

6 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables exclusivament les inversions realitzades entre l'1 de gener de 2024 i la finalització del termini de justificació que es corresponguen amb actuacions orientades al compliment dels objectius previstos en els corresponents PLGRDA. A tall d'exemple, es consideraran despeses subvencionables l'adquisició de vehicles o maquinària específica per a la recollida, tractament i valorització dels residus, així com obres d'àrees d'emergència i projectes relacionats amb els diferents tipus de compostatge, entre altres.

Les despeses subvencionables han d'estar recolzats per factures o documents equivalents que siguin legalment vàlids en el tràfic mercantil, d'acord amb els termes establits en la OGS. Estos documents han de tindre dates compreses entre l'1 de gener de 2024 i la data de finalització del termini de justificació de la subvenció. Segons l'article 30.2 de l'OGS es considera despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

7 ÒRGANS COMPETENTS

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és el President de la Diputació de València. Tot això en els termes establits en el Decret núm. 13150, de 23 d'octubre de 2023, de delegació de funcions del President en els diputats/as publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 209 de data 30 d'octubre de 2023.

8 INSTRUCCIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La instrucció es realitzarà conforme al que s'establix en l'article 18 de la OGS de la Diputació de València i correspon al Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques. Este farà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades amb els quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La resolució de la convocatòria correspon a la Junta de Govern de la Diputació de València a proposta del Diputat del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques, seguint el que s'establix en els articles 19, 20, 21 i 22 de la OGS de la Diputació de València.

La comissió de valoració estarà integrada per el cap del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques, la cap de la Secció Jurídic-Administrativa i Econòmica d'este servici, que actuarà com a secretària de la comissió, un/a tècnic/a del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques o persones en qui es deleguen.

9 SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'adquisició del compromís per part de l'entitat local de mantindre el destí de les inversions a la fi específic per al qual van ser subvencionades d'acord amb els períodes:

- En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, 5 anys.
- En el cas de la resta de béns, 2 anys.



FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     |                 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 | Página 21 de 34 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

Les sol·licituds es tramitaran exclusivament mitjançant la “Carpeta Ajuntament” de l'oficina virtual de la Diputació de València: (<https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.html>), havent de completar el formulari i adjuntant la resta de la documentació exigida en la present convocatòria.

No es concediran pròrrogues per a la presentació de sol·licituds. Les entitats que no tramiten la seua sol·licitud en termini quedaran fora de la present convocatòria.

Cada entitat presentarà una única sol·licitud amb les següents documents:

1. Memòria tècnica redactada per un/a tècnic/a competent.
2. Certificats de sol·licitud subvenció (A), d'inversions reals (B), aprovació PLGRDA (C), ordenances adaptades a la Llei 7/2022 (D), pla anual/plurianual de contractació pública (E), implantació de sistemes de recollida més eficients (F), contracte de recollida de residus adaptat a la Llei 7/2022 (G) i en Mancomunitats nombre d'habitants servici de residus (H) (veure Model 1).
3. Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a ser beneficiari de subvencions, d'ajudes concurrents i consulta dades AEAT i TGSS (veure Model 2).

1. Contingut de la memòria tècnica redactada per un/a tècnic/a competent.

Se presentarà una memòria tècnica redactada i firmada per un/a tècnic/a competent. L'Índex de continguts serà com a mínim el següent:

1. Descripció detallada del projecte.
    - 1.1 Àmbit d'actuació.
    - 1.2 Actual model de recollida dels residus domèstics i assimilables.
    - 1.3 La generació dels residus en/la [inserir el nom de l'Entitat Local].
    - 1.4 Descripció del projecte. [motivar compliment del/s objectiu/s del PLGRDA].
    - 1.5 Apartats de la convocatòria en el qual emmarquen les actuacions [veure punt 2. Objecte i finalitat de la convocatòria].
    - 1.6 Població beneficiària.
    - 1.7 Inversions proposades. [categoritzar segons relació següent]
  2. Cronograma de les actuacions.
  3. Pressupost desglossat.
    - 3.1 Pressupost desglossat de totes les actuacions.
    - 3.2 Pressupost desglossat de les despeses subvencionables sol·licitades pel [inserir el nom de l'Entitat Local].
- Annexos.

En el punt “1.6 Població beneficiària” de la memòria tècnica, és necessari especificar el percentatge de població beneficiària en relació amb la població total del municipi.

Cada inversió proposada en el punt 1.7 de la memòria tècnica haurà de categoritzar-se de la manera següent:

- a) Compostatge municipal: cm
- b) Compostatge domèstic/comunitari: cdc
- c) Agrocompostatge: agc
- d) Porta a porta: pap
- e) Contenidors tancats: cc
- f) Contenidors intel·ligents que permeten la identificació d'usuaris: ciui
- g) Creació d'àrees d'emergència: cae
- h) Implantació de sistemes de pagament per generació: ispg
- i) Recollida selectiva tèxtils: rst



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

- j) Recollida selectiva voluminosos: rsv  
k) Altres: altres

**2. Model 1: Certificats de sol·licitud subvenció (A), d'inversions reals (B), aprovació PLGRDA (C), ordenances adaptades a la Llei 7/2022 (D), pla anual/plurianual de contractació pública (E), implantació de sistemes d'arreglada més eficients (F), contracte de recollida de residus adaptat a la Llei 7/2022 (G) i en Mancomunitats nombre d'habitants servici de residus (H).**

Es requerirà la presentació d'un certificat emés per Secretaria que confirme que:

- A) La sol·licitud de subvenció ha sigut adaptat per l'òrgan municipal competent, ja siga mitjançant acord en ple, junta de govern local o decret d'alcaldia de conformitat amb el seu règim de delegacions interorgàniques.
- B) Que les inversions reals són de naturalesa inventariable i, per tant, entren dins del concepte pressupostari "inversions reals", definit en l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Orde HAP/419/2014, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- C) Que el PLGRDA va ser aprovat pel ple de la corporació amb data anterior a la publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria. *[Veure punt 5 de la convocatòria].*
- D) En el cas de Mancomunitats el nombre total d'habitants d'acord amb les dades de l'INE a l'1 de gener de 2024 per als qui la Mancomunitat ofereix el servici de recollida de residus. *[Veure punt 4 de la convocatòria].*

Si és el cas, i per a l'aplicació dels criteris de baremació de les sol·licituds:

- E) Que las ordenances municipals vigents de residus estan adaptades a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. *[Criteri valoració 11.2]*
- F) Que s'han incorporat al pla anual o plurianual de contractació pública municipal, segons l'art. 28.4 de la LCSP, les inversions o despeses corrents definides en el PLGRDA i/o el marc normatiu actual de residus (Inserir taula del pla anual de contractació pública amb eixes inversions/despeses). *[Criteri valoració 11.3]*
- G) Que se ha implantat un sistema de recollida domèstica més eficient, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garantiscan millors ràtios de recollida per a *[Inserir el nombre de fraccions: 1, 2, 3 o 4]* *[Criteri valoració 11.4]*
- H) Que el contracte de recollida de residus està adaptat a la Llei 7/2022. *[Criteri valoració 11.5].*

**3. Model 2: Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a ser beneficiari de subvencions, d'ajudes concurrents i consulta dades AEAT i TGSS.**

Declaració responsable firmada per l'Alcalde/sa – President/a de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari i d'ajudes concurrents, establides en l'article 13.2 i 3 de la LGS, per a cadascuna de les subvencions sol·licitades en esta convocatòria.

Segons l'article 6 apartat 5 de la OGS de la Diputació de València, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedix la subvenció obtinga directament l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la LGS mitjançant certificats telemàtics. En este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar una certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En eixe cas, haurà d'aportar amb la sol·licitud les certificacions esmentades.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 23 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

En cas que la sol·licitud no complisca amb els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor sol·licitarà a l'interessat que els corregisca dins d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies. Si el sol·licitant no realitza les correccions necessàries dins d'este termini, s'entendrà que desistix de la seua sol·licitud.

A més, el municipi sol·licitant haurà d'obtenir i proporcionar, en el moment que es requerisca, totes les autoritzacions i permisos necessaris per a dur a terme els treballs.

10 RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els **6 mesos**. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense que s'haja publicat en el BOP la resolució definitiva als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Una vegada revisat l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, es formularà una proposta de resolució provisional degudament motivada. Esta proposta es notificarà als interessats a través de la carpeta de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Una vegada resoltes les al·legacions, la resolució definitiva, que inclourà les subvencions concedides i denegades, serà publicada en el BOP. Esta publicació en el BOP substituirà a la notificació individual als interessats.

No serà necessari realitzar cap tràmit d'acceptació posterior una vegada concedida la subvenció.

11 CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'assignació pressupostària es distribuirà seguint els criteris objectius que es detallen a continuació. Les entitats sol·licitants podran obtenir fins a un màxim de 100 punts:

1. **Població** segons el padró municipal de l'INE a 1 de gener del 2024 (màxim 20 punts).
- Fins a 1.000 habitants (20 punts).

Entre 1.001 i 10.000 habitants (18 punts).

Entre 10.001 i 20.000 habitants (16 punts).

Entre 20.001 i 50.000 habitants (14 punts).

Més de 50.000 habitants (10 punts).
- En les sol·licituds de les Mancomunitats, el nombre d'habitants es calcularà com la suma total d'habitants per als qui la Mancomunitat ofereix el servei de recollida de residus. Esta dada s'haurà de certificar en el Model 1, punt D.
2. Aquelles Entitats o Mancomunitats sol·licitants que disposen d'una **ordenança municipal** vigent en matèria de residus, adaptada a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, rebran en este apartat 10 punts.
3. La incorporació en el pla anual o plurianual de contractació pública, segons l'article 28.4 de la LCSP, de les **inversions o despeses corrents** definides en el PLGRDA i/o en el marc normatiu actual de residus, rebran en este apartat 5 punts.



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

4. Aquells municipis o mancomunitats que hagen **implantat sistemes de recollida més eficients**, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garantisquen millors ràtios de recollida.

| Fracció                        | Puntuació |
|--------------------------------|-----------|
| Recollida separada 1 fracció   | 5 punts   |
| Recollida separada 2 fraccions | 10 punts  |
| Recollida separada 3 fraccions | 15 punts  |
| Recollida separada 4 fraccions | 20 punts  |

5. Aquelles entitats o mancomunitats sol·licitants el **contracte de recollida de residus de les quals estiga adaptat a la Llei 7/2022**, rebran en este apartat 5 punts.

6. Inversions proposades relacionades amb els següents aspectes (màxim 40 punts):

- a) Implantació de sistemes de pagament per generació en les fraccions de bioresidus, envasos lleugers i paper-cartó (15 punts, en qualsevol fracció).
- b) Recollida domèstica mitjançant models més eficients, s'inclouen la creació d'àrees d'emergència vigilades i tancades (15 punts).
- c) Recollida separada domèstica de bioresidus en contenidor tancat que permeta la identificació de l'usuari (15 punts).
- d) Compostatge municipal, compostatge domèstic/comunitari o agrocompostaje (15 punts).
- e) Aprofitament energètic de bioresidus (20 punts).
- f) Recollida selectiva de tèxtils inclosos els sistemes de reutilització (20 punts).
- g) Recollida selectiva de voluminosos: residus de mobles i estris (20 punts).
- h) Digitalització de les dades de gestió de residus (20 punts).

No es valoraran aquelles actuacions en matèria de gestió de residus que no se puguin incloure dins d'algun dels apartats anteriors.

En totes les inversions que no estiguen dirigides a tota la població, s'avaluarà cada acció proposada segons la següent taula:

| % sobre el total de la població (habitants) | % sobre els punts de l'actuació proposada |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 0 a 25%                                     | 25%                                       |
| 26 a 50%                                    | 50%                                       |
| 51 a 75%                                    | 75%                                       |
| 76 a 100%                                   | 100%                                      |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     |                 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 | Página 25 de 34 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

La **puntuació total** s'obtindrà de la suma de tots els criteris anteriors.

En cas d'empat entre dos o més sol·licituds els criteris de desempat són:

- Tindrà preferència la sol·licitud amb menor població segons el padró municipal de l'INE a 1 de gener del 2024.
- En cas de persistir l'empat, per data d'entrada de la sol·licitud de subvenció en el Registre General de la Diputació de València.
- Si haguera calgut esmenar una sol·licitud a requeriment de la Diputació de València, comptaria la data de l'esmena, no la de la presentació inicial.

12 SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària podrà subcontractar amb tercers, tal com s'arreplega en l'article 29.1 de la LGS, totalment o parcialment l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció, ajustant-se a les normes que referent a això conté la LGS i el seu Reglament de desenvolupament.

13 COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció concedida per la Diputació de València serà compatible amb altres subvencions o ajudes destinades a les mateixes actuacions o inversions, ja provenguen de administracions públiques o privades.

No obstant això, estes subvencions no seran compatibles amb altres ajudes directes que tinguen el mateix propòsit i estiguen incloses en el Servei de Agua, Residus i Empreses Públiques.

L'import de les subvencions mai podrà excedir el cost total de l'activitat subvencionada, ja siga individualment o en combinació amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

14 PUBLICITAT PER PART DELS BENEFICIARIS

El beneficiari està obligat a complir amb els requisits establits en els articles 3, 7 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i de Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Això inclou l'obligació de publicar en el seu portal de transparència, com a mínim, la següent informació: l'entitat pública que concedeix la subvenció, en este cas, la Diputació de València, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

Així mateix, es requereix la inclusió del logo de la Diputació de València en la inserció que es realitze. El logotip de la Diputació de València es pot descarregar des de l'enllaç: <https://www.dival.es/es/content/imagen-corporativa>

15 OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris les establides en l'article 14 de la LGS, en l'article 6 de la OGS de la Diputació de València i en la present convocatòria.

El beneficiari té l'obligació material de complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat, en els termes i condicions establits en la convocatòria, i l'obligació formal dirigida a provar que l'obligació material ha sigut complida i que l'entitat subvencionada complix els requisits per a obtindre la condició de beneficiari.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Per al compliment i acreditació de les citades obligacions, el beneficiari està obligat a les següents actuacions:

1. Presentar els documents exigits per a la justificació en la OGS i els previstos en cada convocatòria en el termini establert a aquest efecte.
2. Facilitar la documentació que siga requerida en relació a l'activitat de control de l'administració.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, de forma que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
4. Donar publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes establerts en la convocatòria (punt 13 de les bases de la convocatòria).
5. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS, i 34 i concordants de l'OGS de la Diputació de València, juntament amb els interessos de demora corresponents.

16 PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

D'acord amb el que es preveu en l'article 33 de la OGS de la Diputació de València, es realitzaran els següents pagaments a compte:

- S'abonarà el 85% de l'import de l'adjudicació una vegada que s'hi haja publicat l'acord de concessió, llevat que existisca una renúncia expressa, la qual haurà de notificar-se en el termini de 10 dies des de la publicació de la concessió.
- El 15% restant s'abonarà després de la presentació de la documentació justificativa, d'acord amb les bases d'esta convocatòria.

La Diputació de València es reserva la possibilitat d'exigir a l'entitat subvencionada la justificació del pagament al contractista. Sol·licitada aquesta documentació i no acreditat el pagament, es podrà iniciar expedient de reintegrament de l'ajuda concedida, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34 de la OGS. A més, els/les tècnics/as de la Diputació de València podran dur a terme visites d'inspecció de les actuacions realitzades, sense perjudi de la facultat de control de la Intervenció General de la Diputació de València.

17 CANVIS D'ACTUACIÓ

Les actuacions subvencionades deuen dur-se a terme dins del termini i condicions establerts en esta convocatòria.

En situacions excepcionals on sorgisquen circumstàncies que alteren les condicions tècniques o econòmiques, l'entitat local beneficiària podrà sol·licitar un canvi d'actuació de la sol·licitud, sempre que existisquen causes sobrevingudes no previsibles en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

La sol·licitud de canvis d'actuació ha d'anar acompanyada d'una memòria on s'expose els motius dels canvis d'actuació i justifique la impossibilitat de complir les condicions establides en la concessió de l'ajuda. A més, s'han d'adjuntar tots els certificats necessaris segons el que s'establix en el punt 9. Sol·licitud i documentació.

La sol·licitud de canvis en l'actuació haurà de realitzar-se a través de la Carpeta de l'Ajuntament en la fase "Comunicació de canvis", sent imprescindible el preavís a la Diputació per correu electrònic a: [aguayresiduos.su@dival.es](mailto:aguayresiduos.su@dival.es) per a la seua correcta tramitació.

FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 27 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

Els canvis d'actuació s'aprovaran per el Cap del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques.

18 TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció es farà d'acord amb el que s'establix en els articles 27 al 32 de la OGS de la Diputació de València.

Amb caràcter general i en aplicació del que es preveu en l'article 28.2 de la OGS, s'establix que la justificació es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, atès que totes les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes són administracions públiques. No obstant això, els justificants de despesa quedaran a la disposició de la Diputació de València per al seu examen, si ho considerara adient, i podran ser requerits als beneficiaris.

El termini per a l'execució i justificació de la subvenció finalitza als **12 mesos** des de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en este apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en l'LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedisca de la mitat de mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer.

**Cada entitat presentarà un únic compte justificatiu simplificada amb els següents documents:**

1. **Memòria d'actuació justificativa firmada per l'Alcaldia-Presidència.**
2. **Certificat relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions, firmat pel /la Secretari/a i/o Interventor/a (veure Model 3).**
3. **Certificat ajudes concurrents (A) i compliment requisits de publicitat (B), firmat per el/la Secretari/a (veure Model 4).**
4. **Certificats d'estar al corrent en obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas d'haver denegat expressament el consentiment perquè la Diputació de València obtinga esta informació.**

1. **Contingut de la memòria d'actuació justificativa.**

Es presentarà una memòria d'actuació justificativa firmada per l'Alcaldia-Presidència del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. L'índex de continguts serà com a mínim el següent:

1. Activitats realitzades.
2. Calendari executat.
3. Resultats obtinguts amb expressió dels indicadors analitzats per a la seua avaluació.
4. Annexos



FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 28 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

En el cas de subvencionar obres, com a annex en la memòria d'actuació justificativa s'exigirà l'acta de recepció de les obres o acta de reconeixement i comprovació d'obra executada pels servicis de l'Administració Pública, així com l'acta de certificació final de les obres i/o l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

En el cas de subvencions per a finançar altres inversions (com a subministraments de caràcter inventariable) s'exigirà acta de recepció de les mateixes i documentació acreditativa suficient de la seua execució.

**2. Model 3: Certificat relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions de l'activitat, firmat pel /la Secretari/a i/o Interventor/a.**

Relació classificada i totalitzada de las inversions, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, certificada per l'òrgan que tinga encomanada la funció interventora de l'entitat que, a més, contindrà la indicació del procediment de contractació utilitzat en cada cas, i que el mateix complix amb la normativa reguladora de la contractació pública.

**3. Model 4: Certificat ajudes concurrents (A) i compliment requisits de publicitat (B), firmat per el/la Secretari/a.**

- A) Certificat d'ajudes concurrents que detallen altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada en cada cas, indicant l'import i la seua procedència.
- B) Certificat que confirme el compliment dels requisits de publicitat establits en l'apartat 13 de la present convocatòria.
- 4. Certificats d'estar al corrent en obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social,** en cas d'haver denegat expressament el consentiment perquè la Diputació de València obtinga esta informació.

**19 RECURSOS**

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el president de la Diputació de València en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir del de la notificació de l'acte, tot això d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i sense perjuí que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Per a allò no previst expressament en la present convocatòria, esta es regirà per la OGS de la Diputació de València, per les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de València per al 2024 , per la LGS i el seu reglament de desenvolupament.



FIRMADO

|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica



MODEL 1: CERTIFICATS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (A), D'INVERSIONS REALS (B), APROVACIÓ PLGRDA (C), ORDENANCES ADAPTADES A LA LLEI 7/2022 (D), PLA ANUAL/PLURIANUAL DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (E), IMPLANTACIÓ SISTEMES ARREPLEGADA DOMÈSTICA MÉS EFICIENTS (F), CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS ADAPTAT A LA LLEI 7/2022 (G) I EN MANCOMUNITATS NOMBRE D'HABITANTS SERVICI DE RESIDUS (H).

....., SECRETARI/A DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT/EELL DE ..... (VALÈNCIA)

Vista la convocatòria del Servei de Aigua, Residus i Empreses Públiques de la Diputació de València per a la subvenció en concurrència competitiva per a les inversions reals dirigides al compliment dels objectius qualitatius i quantitatius definits en el pla local de gestió de residus de l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL de València durant l'exercici 2024

CERTIFIQUE:

A) Que l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL en acord plenari en sessió ordinària/extraordinària o en Junta Govern celebrada el dia ....., va adoptar, entre altres, el següent ACORD:

O

Que el Sr. Alcalde/la Sra. Alcaldessa, mitjançant Decret núm. .... de ....., va adoptar la següent RESOLUCIÓ:

Se SOL·LICITA:

Subvenció convocada per la Diputació de València per a la implantació, durant l'exercici 2024, de les accions definides en els plans locals de gestió de residus per import de: *(indicar en euros, amb dos decimals, el importe del projecte total corresponent a la quantitat sol·licitada, que ha de coincidir amb l'import total de la memòria i també amb la quantitat que es taclejarà en el procés de sol·licitud via oficina virtual, carpeta Ajuntament)*

- B) Que les següents inversions [inserir la taula del pressupost de la memòria tècnica] són de naturalesa inventariable i, per tant, entren dins del concepte pressupostari “inversions reals”, definit en l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Orde HAP/419/2014, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- C) El PLGRDA va ser aprovat pel ple de la corporació amb data anterior a la publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria. La data d'aprovació va ser: *[inserir la data d'aprovació del PLGRDA]*
- D) En el cas de Mancomunitats el nombre total d'habitants d'acord amb les dades de l'INE A L'1 de gener de 2024 per als qui la Mancomunitat ofereix el servei de recollida de residus és de: *[posar el nombre total d'habitants de la Mancomunitat]*.



|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 30 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Si és el cas, i per a l'aplicació dels criteris de baremació de les sol·licituds:

- E) Les ordenances municipals vigents en matèries de residus estan adaptades a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- F) S'han incorporat al pla anual o plurianual de contractació pública municipal, segons l'art. 28.4 de la LCSP, les inversions o despeses següents definides en el PLGRDA i/o el marc normatiu actual de residus (Inserir taula del pla anual de contractació pública amb eixes inversions/despeses).
- G) S'ha implantat un sistema de recollida domèstica més eficient, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garantisquen millors ràtios de recollida per a *[Inserir el nombre de fraccions: 1, 2, 3 o 4]*
- H) El contracte de recollida de residus està adaptat a la Llei 7/2022.

SECRETARI/A



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

|                                       |                 |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Documento                             | Identificadores |                 |
| CONVOCATORIA IPLGR 2024 MODIFICADA    |                 |                 |
| Código de verificación                | Otros datos     | Página 31 de 34 |
| DV-2696BD1B-2DFE9624-25EAAE18-612A7CF |                 |                 |



Diputació  
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids  
Urbans i Empreses Públiques

MODEL 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ  
PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS I D'AJUDES CONCURRENTS I  
CONSULTA DE DADES AEAT I TGSS.

....., ALCALDE/SA-PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT DE  
..... (VALÈNCIA) / MANCOMUNITAT / EELL.

DECLARE:

- No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions i queda obligat a:
  - Presentar els documents exigits per a la justificació.
  - Facilitar la documentació que se li sol·licite en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
  - Comunicar a la Diputació de València qualsevol alteració o modificació que poguera ocórrer.
- De conformitat amb l'article 28 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la AEAT i TGSS. En cas de no atorgar el consentiment per a esta consulta, marque la següent opció:

☐ done el meu consentiment i em compromet a aportar les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

- Tot això en els termes del article 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

I per deixar-ne constància i produísca els efectes oportuns, ho expedisc en  
....., a .....

L'ALCALDE/L'ALCALDESSA  
PRESIDENT/A



Diputació  
de València

Per sempre  
pobles

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION  
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz  
- Francisco Antonio Comes Monmeneu

29-May-2024 11:04:33  
29-May-2024 14:50:49



MODELO 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES, DE AYUDAS CONCURRENTES Y CONSULTA DE DATOS AEAT Y TGSS.

....., ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE  
..... (VALENCIA) / MANCOMUNIDAD / EELL.

DECLARO:

- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones y queda obligado a:
  - Presentar los documentos exigidos para la justificación.
  - Facilitar la documentación que se le solicite en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
  - Comunicar a la Diputació de València cualquier alteración o modificación que pudiera ocurrir.
- De conformidad con el artículo 28 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y TGSS. En caso de no otorgar el consentimiento para dicha consulta, marque la siguiente opción:

☐ No doy mi consentimiento y me comprometo a aportar los datos y certificados requeridos para la solicitud.
- Todo ello en los términos del artículo 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos, lo expido en ....., a .....

EL ALCALDE/LA ALCALDESA  
PRESIDENTE/A





MODEL 3. CERTIFICAT RELACIÓ CLASSIFICADA I TOTALITZADA DE LES DESPESES I INVERSIONS.

....., SECRETARI/A I/O INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT/EELL DE ..... (VALÈNCIA)

D'acord amb les bases de la subvenció ..... de la qual l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL de ..... ha resultat beneficiari/a d'una ajuda econòmica de ..... €.

CERTIFIQUE:

Que el procediment utilitzat per a la contractació de les actuacions compreses en l'objecte de la subvenció ha sigut el ..... per raó de ..... i que el mateix s'ha tramitat amb estricte compliment de la normativa vigent reguladora de la contractació de les administracions públiques.

Que les factures que es relacionen a continuació han sigut aprovades i que les despeses indicades en aquestes es corresponen amb l'actuació subvencionada.

| Núm. de factura | Nom creditor | Import | Data d'emissió | Data de pagament | Data i òrgan de l'acord/resolució d'aprovació | Procediment contractació |
|-----------------|--------------|--------|----------------|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
|                 |              |        |                |                  |                                               |                          |
|                 |              |        |                |                  |                                               |                          |

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns davant el Servei de Aigua, Residus i Empreses Públiques de la Diputació de València, expedisc el present certificat, en ..... a data de .....

SECRETARI/A-INTERVENTOR/A





MODEL 4. CERTIFICAT AJUDES CONCURRENTS (A) I COMPLIMENT REQUISITS DE PUBLICITAT (B).

..... SECRETARI/A DL'AJUNTAMENT DE  
..... (VALÈNCIA) / MANCOMUNITAT / EELL.

D'acord amb les bases de la subvenció ..... de la qual l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL de ..... ha resultat beneficiari/a d'una ajuda econòmica de ..... €.

CERTIFIQUE:

- A) Que, d'acord amb els antecedents existents en la Secretaria al meu càrrec, NO/SÍ QUE consta la concessió d'altres ajudes per a finançar ..... de la present convocatòria (*en cas afirmatiu, cal adjuntar una relació de les subvencions sol·licitades i obtingudes amb el seu import*).
- B) Conforme al apartat 13 de les bases de la convocatòria, s'han complit tots els requisits de publicitat establits.

I per deixar-ne constància i produísca els efectes oportuns davant el Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques de la Diputació de València, expedisc el present certificat, en ..... a data de .....

SECRETARI/A



|                                                            |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| FIRMADO                                                    |                                    |                      |
| 1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION   | - Juan José Mayans Díaz            | 29-May-2024 11:04:33 |
| 2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral d de DIPUTACION | - Francisco Antonio Comes Monmeneu | 29-May-2024 14:50:49 |