

**CONVENIO REGULADOR DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE O
CONCELLO DE O BARCO DE VALDEORRAS E ASOCIACIÓN BEDA**

No Barco de Valdeorras , a 20 de agosto de 2024

REUNIDOS

Dunha parte, DON ALFREDO L. GARCIA RODRIGUEZ, con DNI,
Alcalde- Presidente do **CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS**

E doutra, D. XULLO ESQUINAS ESCUDEIRO, con DNI número,
Presidente da **ASOCIACIÓN BERGIDUM EXDEPENDIENTES, con NIF
G24047250**

EXPONEN

- 1.- Que o **CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS** (en adiante, o **CONCELLO**) ten, entre outras competencias, a de avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, segundo o previsto nos artigos 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e a 18/2003, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia e a normativa de desenvolvemento.
- 2.- Que a **ASOCIACIÓN BERGIDUM EXDEPENDIENTES** (en adiante, **ASOCIACIÓN BEDA**), con N.I.F G24047250 e sede en Ponferrada (León), Avda. da Liberdade nº 31, ten entre os seus fins estatutarios o desenvolvemento de accións e actividades encamiñadas á rehabilitación e desintoxicación de persoas con problemas de alcoholismo.
- 3.-Que o Orzamento do Concello para o exercicio 2024 prevé unha subvención nominativa en **favor de ASOCIACIÓN BEDA** por importe de **3.307,50 euros** con cargo á **aplicación 231/48900**, co obxecto de colaborar no financiamento de proxectos e/actividades e gastos correntes relacionados co seu funcionamento ordinario (incluídos os de persoal).
- 4.- Que no Plan Estratégico de Subvencións do **CONCELLO** para o período 2024-2026 consta o seu otorgamento no presente exercicio.
- 5.-Que **ASOCIACIÓN BEDA** presentou solicitude de concesión da axuda prevista xunto coa documentación requirida.
- 6.-Que examinada dita solicitude e a mencionada documentación, incorporado de oficio informe acreditativo de a ausencia de débedas coa Facenda Municipal e fiscalizado o expediente pola Intervención, a **Xunta de Goberno Local, acordou, en data 2 de agosto de 2024**, a concesión de a axuda polo indicado importe de **3.307,50 euros**.

En razón do exposto e co fin de instrumentar a concesión da subvención outorgada, os deberes da beneficiaria e o control do destino dos fondos, ambas dúas partes acordan subscribir o presente **CONVENIO REGULADOR**, con arranxo ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-OBXECTO E CONTÍA.

É obxecto do presente convenio a colaboración do **CONCELLO no financiamento de proxectos e/ou actividades e gastos correntes relacionados co funcionamento ordinario de ASOCIACIÓN BEDA**, dedicada a desenvolvemento de actividades encamiñadas á rehabilitación e reinserción de persoas con problemas de alcoholismo.

A tal fin, **O CONCELLO** comprométese a facilitar a **ASOCIACIÓN BEDA** a cantidade máxima de **3.307,50 euros** con cargo á **aplicación 231/48900 do Orzamento** vixente para o **exercicio 2024**.

A contía da subvención considerárase importe certo aos efectos do previsto no artigo 32.2 de RLGS. Polo tanto, enténdese que o Orzamento xeral do **CONCELLO** establece a achega municipal como importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta da beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

SEGUNDA.-GASTOS SUBVENCIONABLES.

Tal subvención está destinada ao financiamento **de proxectos e/ou actividades e gastos correntes** relacionados co funcionamento da beneficiaria, **incluídos os de persoal**, no período comprendido **entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2024**.

Así mesmo, poderanse incluír os gastos de xestoría que sexan indispensables para a preparación de a documentación requirida con ocasión de a concesión da presente subvención.

Esixirase que tales gastos estean efectivamente pagados á data de finalización do prazo de xustificación.

En ningún caso serán subvencionables:

- a) os intereses debedores das contas bancarias
- b) os intereses, recargas e sancións administrativas e penais
- c) os gastos de procedementos xudiciais
- d) os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- e) os impostos persoais sobre a renda
- f) os gastos de hostalaría, manutención, conservación ou investimento

**TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN: PRAZO E DOCUMENTOS
ACREDITATIVOS DE INGRESOS E GASTOS**

O prazo límite de xustificación finalizará o 15 de novembro de 2024, debendo presentar a beneficiaria a seguinte documentación:

1.-Memoria de actuación xustificativa (ANEXO VI), con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2.-Memoria económica (ANEXO VII), co balance de ingresos e gastos.

3.-Conta xustificativa do gasto realizado no período subvencionado (do 1 de xaneiro a 31 de decembro de 2024), no modelo do ANEXO VIII, con indicación, no caso de facturas, do acreedor, número concepto, importe, e datas de emisión e de pago; e no de nóminas, do traballador, concepto, importe e datas de emisión e de pago.

4.-Xustificantes de gasto:

a) Facturas confeccionadas con arranxo ao disposto no R.D 1619/ 2012 de 30 de novembro, **ou documentos de valor probatorio equivalente** con validez no tráfico mercantil, **que reflectan operacións comprendidas nese período,** aínda que a súa data de emisión sexa posterior, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Indicar o número, data de emisión, descrición completa do gasto, prezo unitario, tipo impositivo aplicado (IVE ou equivalente), cota tributaria e importe total expresado euros, así como los datos identificativos (nome, apelidos ou denominación social, NIF e domicilio) do expedidor e do destinatario.
- Se a descrición do gasto non é suficientemente clara, deberá ir acompañada de nota explicativa da súa relación coa actividade subvencionada.
- No caso de que a operación que se documente estea exenta do imposto. deberá conter unha referencia ás disposicións correspondentes da Directiva 2006/112/CE, do 28 de novembro, relativa ao sistema común do imposto sobre o valor engadido, ou aos preceptos correspondentes da Lei do imposto ou indicación de que a operación está exenta.

O disposto nesta letra aplicarase, así mesmo, cando se documenten varias operacións nunha única factura e as circunstancias que se sinalaron refíranse unicamente a parte delas

- incluír tipo de retención aplicada, cota resultante e importe a pagar.

b) Nóminas de cada traballador debidamente asinadas polo mesmo e co selo da Entidade, acompañadas de :

- Os documentos acreditativos do pago da Seguridade Social Recibo de



Liquidación de Cotizacións, RLC, antigo TC1; Relación Nominal de Trabaxadores, RNT dos traballadores cuxas nóminas presentan.

- Os documentos acreditativos do pago do IRPF correspondiente a devanditas nóminas para que poida ser imputado o importe bruto dos salarios.

5.- Xustificantes de pago

a) PAGO POR TRANSFERENCIA.

1. Resguardo do Banco ou Caixa de a orde de transferencia realizada ou extracto de a conta corrente en o que figure o cargo de a mesma,
2. Certificado (ou título similar) emitido por a Entidade bancaria que conteña:
 - O titular e número de a conta en a que se carga a transferencia..
 - O computador de a transferencia.
 - O beneficiario.
 - O concepto por o que se realiza a transferencia..
 - O importe e data de a operación

b) PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. Notificación bancaria do debo ou Extracto de a C.C. onde figure o cargo da domiciliación, ou
2. Certificado (ou título similar) emitido por a Entidade bancaria que conteña:
 - O titular e número de a conta en a que se carga a transferencia..
 - O computador da transferencia.
 - O beneficiario.
 - O concepto polo que se realiza a transferencia..
 - O importe e data da operación

c) PAGO POR CHEQUE NOMINAL

1. Copia do cheque a nome do provedor que emite a factura ou documento equivalente;
2. Extracto da C.C. onde figure o cargo do cheque, e
3. Certificado da Entidade bancaria na que conste o número do cheque, o seu importe, identificación de quen o cobra e data de cobro.

Non será preciso presentar o extracto da C.C. si o certificado da Entidade bancaria inclúe tamén a identificación do número da conta na que se cargou o cheque ou do seu titular (que debe coincidir co beneficiario da axuda).

d) PAGO EN METÁLICO.

1. Factura na que figure a expresión “recibín en metálico” ou “pago” con firma e selo do emisor da mesma. Deberá incluír a data de pago; ou
2. Certificado do provedor en que conste a información detallada.

Sempre que sexa posible, recoméndase utilizar a transferencia bancaria como forma de pago, dado que facilitará os trámites necesarios para o rápido abono da subvención.

O titular da conta bancaria na que se realice o cargo da operación (transferencia, debo domiciliario, etc.) deberá ser a beneficiaria da axuda.

6.-Un exemplar da documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do CONCELLO.

7.- Declaración responsable sobre posibilidade/imposibilidade de recuperación do IVE (ANEXO IX)

8.-Certificados expedidos pola AEAT, ATRIGA e SEGURIDADE SOCIAL, acreditativos de estar ao corrente de pago.

O CONCELLO incorporará de oficio ao expediente o que xustifique a ausencia de débedas coa Facenda Municipal.

9.-O tres ofertas en caso de servizos ou subministracións por importe superior a 15.000,00 euros

10.-No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

CUARTA.-MODIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

O importe total de todas as axudas concedidas e recursos obtidos para a mesma actividade non poderán superar o 100% do custo de a mesma.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderán dar lugar a a modificación de a resolución de concesión.

QUINTA.- REDUCCIÓN DA SUBVENCIÓN

A contía de a subvención reducirase en os seguintes supostos:

- a) Se o importe dos gastos realizados fose inferior ao dos efectivamente xustificadas, sempre que se acredite o cumprimento da finalidade e a realización das actuacións.
- b) Si obtivésense outras subvencións, ingresos ou recursos que sumados á subvención municipal excedesen de os gastos xustificadas. A redución proporcional terá lugar neste caso segundo a redistribución de o financiamento total obtida en función do custo definitivo, de acordo co disposto no artigo 34 do RLGS.

No caso de que as outras subvencións, ingresos ou recursos obtivéronse con posterioridade a percepción da axuda municipal e se dea a circunstancia prevista no parágrafo anterior, procederá o reintegro.

SEXTA.- OBRIGACIÓNS DA BENEFCIARIA

ASOCIACIÓN BEDA asume, como mínimo, o cumprimento das seguintes obrigacións:

- 1º.- A executar correctamente as actividades subvencionadas.
- 2º.- A xustificar a realización das actividades e dos gastos conforme ó previsto neste convenio e na normativa aplicable.
- 3º.- A someterse ás actuacións de comprobación e control que se establecen na Lei Xeral de Subvencións.
- 4º.- A comunicar a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as actividades subvencionadas.
- 5º.- A estar ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
- 6º.- A facer constar expresamente, e de forma visible, en calquera dos medios que utilice para a difusión das actividades subvencionadas que as mesmas se realizan coa cofinanciación do **CONCELLO**.
- 7º.- A solicitar tres ofertas en caso de obras, subministracións ou servizos cando superen o importe do contrato menor previsto na Lei de Contratos do Sector Público.
- 8º.- **ASOCIACIÓN BEDA** será a única responsable do tratamento de datos de carácter persoal a que puidese dar lugar a execución de este convenio de conformidade a o disposto en o Regulamento de a Unión Europea 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de devanditos datos, e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais.
- 9º.- En aplicación do previsto nos artigos 18 da Lei 38/2003, 30 do RD.887/2006 e 15 de a Lei 9/2007, procederase a a publicación de a concesión de a axuda e a facilitar a información precisa a a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).
- 10º.- É obrigación da beneficiaria facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención municipal, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e do control do destino das subvencións.

SÉTIMA.- RÉXIME XURÍDICO

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose polo nel disposto e polo previsto nas seguintes normas:

1. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento.
2. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
3. O Orzamento do Concello do Barco de Valdeorras para o 2024
4. O Plan estratéxico de subvencións da Entidade Local 2024-2026

OITAVA.-VIXENCIA DO CONVENIO

O presente Convenio terá estar vixente ata a finalización de todo o procedemento de fiscalización da xustificación da aplicación dos fondos librados en concepto de subvención e a aprobación da conta xustificativa presentada pola beneficiaria.

NOVENA.- CONTROL E SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN

Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio poderá constituírse unha comisión integrada por un representante de cada unha das partes asinantes, nomeados polo Alcalde e polo presidente da beneficiaria.

No entanto, **ASOCIACIÓN BEDA** estará obrigada a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Municipal no exercicio das funcións defiscalización e control do destino dos fondos librados, de conformidade ao previsto na Lei 38/2003.

DÉCIMA.- COMPATIBILIDADE DE AXUDAS

As subvencións reguladas no presente convenio serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedente de calquera Administración ou entre públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, tendo en conta que o importe total dos ingresos obtidos en ningún caso poderá ser de tal contía que, aisladamente ou en concorrencia, supere o custo da actividade subvencionada, circunstancia na que procedería o reintegro do exceso.

DECIMOPRIMERA.-GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS

Os criterios proporcionais de gradación dos incumprimentos serán os seguintes:

- a) O incumprimento total e manifesto dos obxectivos de realización das actividades para as que se outorga a axuda será causa de revogación da mesma.
- b) O incumprimento da adopción de medidas de difusión dará lugar á perda do dereito ao cobro da axuda.
- c) A non xustificación de, polo menos, o 40% do proxecto presentado, dará lugar igualmente a perda do dereito ao cobro, sen prexuízo de posibles modificacións.

DECIMOSEGUNDA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Son causas de resolución do presente convenio:

- A denuncia de calqueira das partes
- O incumprimento total ou parcial das obrigacións por calqueira dos asinantes.

DÉCIMOTERCEIRA.- XURISDICIÓN COMPETENTE

Dada a natureza xurídico-pública deste convenio, as controversias que puidesen xurdir en aplicación do mesmo serán resoltas pola orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

DÉCIMOCUARTA.- CONSULTA DE DATOS

Salvo manifestación expresa en contrario de **ASOCIACIÓN BEDA**, autorízase ao **CONCELLO** a solicitar doutras Administracións Públicas os informes que sexan necesarios para a comprobación de datos sobre a documentación presentada, en concreto os certificados de atoparse ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

Os asinantes declaran de obrigado cumprimento o consignado no presente documento de carácter administrativo, someténdose ao mesmo, ás Bases de Execución do Orzamento Xeral da Entidade Local vixente e a normativa de aplicación na materia.

E en proba da súa conformidade, os otorgantes asinan o presente, en duplicado exemplar, en O Barco de Valdeorras, na data expresada no encabezado

POR O CONCELLO

POR ASOCIACIÓN BEDA

D. Alfredo L. García Rodríguez

D. Xullo Esquinas Escudeiro

XUSTIFICACIÓN

D/Dñacon NIF....., en calidade de
Presidente/a de a Asociación/ Entidade....., beneficiaria da
subvención nominativa por importe de concedida polo Concello do Barco de Valdeorras ,
presentou a efectos da súa xustificación a seguinte documentación:

- Memoria de actuación justificativa (ANEXO VIN)
- Memoria económica(ANEXO VII)
- Conta xustificativa do gasto realizado con cargo á subvención, asinada polo Presidente da Entidade (ANEXO VIII)
- Facturas regulamentarias/nóminas
- Xustificantes de pago/ acreditación do pago da Seguridade Social e do IRPF
- Exemplar da documentación gráfica onde consta a colaboración do Concello do Barco de Valdeorras.
- Declaración sobre sa posibilidade/imposibilidade de recuperación do IVE (ANEXO IX)
- Certificados acreditativos de estar ao corrente de pago coa AEAT, ATRIGA e a Seguridade Social

En..... a de..... 202....

Presidente/a dá
Asociación(firma)

ANEXO VIN

SUBVENCIÓN DO CONCELLO DE OBARCO DE VALDEORRAS A favor DE ASOCIACIÓN/ENTIDADE.....

PARA.....

MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando o desenvolvemento da actividade realizada ou equipamento adquirido e os resultados obtidos (arts.72 e 75 RD 887/2006, de 21 de xullo)

Importe dá subvención obtida.....

D./D^a. con
DNI.....,Presidente da Asociación/Entidade.....

..... pongo de manifesto que a Entidade referida deu cumprimento ás condicións impostas no convenio mediante a execución do que a continuación se detalla:

Da realización da actividade/proxecto/gasto despréndense os seguintes resultados:

En..... ade202.....
Presidente/a dá Asociación(sinatura)

ANEXO VIII CUENNTA JUSTIFICATIVA

D. Presidente da Entidade/Asociación....., beneficiaria da subvención outorgada polo Ayuntamiento do Barco de Valdeorras por importe deeuros, rendo ante o órgano concedente CONTA JUSTIFICATIVA do gasto realizado:

Facturas

Nº factura	Concepto	Proveedor	Importe	Data de emisión	Data de pago

- IMPORTE TOTAL..... EUROS.

Gastos de persoal (*)

Trabajador	Nómina importe bruto	Cotizacións custo Seguridade Social	Importe IRPF	Data de pago

- IMPORTE TOTAL.----- EUROS

(*) Junto con as nóminas de cada trabaxador debidamente asinada polo mesmo e co selo da Entidade, deberán achegarllos documentos enumerados na cláusula terceira do convenio suscrito.

Así mesmo, e baixo a miña responsabilidade, DECLARO:

1. Que La subvención concedida destinouse aos mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
2. Que todos l vos datos presentados nesta conta justificativa son certos.
3. Que todos l vos gastos presentados foron pagadosna súa totalidade ao proveedor ou subministrador.
4. Que l vos gastos foron reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da Entidade.

5. Que a Entidade que presido atópase ao corrente de pago das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.
6. Que dita Entidade:
- Non solicitou e/ou percibiu ningunha subvención e/ou axuda ou achega para l a a miña sma finalidade.
 - Percibiu e/ou solicitou las siguientes subvencións e/ou axudas ou achegas para a mesma finalidade:

Subvencións ou outras axudas ou achegas solicitadas	Organismo concedente	Estado (*)	Importe

(*) En apartado deberá indicarse si está solicitada ou concedida

En ade 202...
 PRESIDENTE DÁ ASOCIACIÓN (Firma)

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE RECUPERACIÓN DO IVE

D/D.^a.....
.....,con DNI.
....., en calidade de representante
da Entidade.....

DECLARO (marque a que proceda)

Que la E ntidad NON ten posibilidade de recuperar nin de compensar o IVE correspondiente aos gastos presentados como justificación, por canto non ten obrigación de realizar ningún declaración de IVE.

Que la Entidad realiza os seus correspondientes declaracións de IVE podendo recuperar, en relación cos gastos presentados como justificación, las cantidades e porcentajé que se indican a continuación:.

Cantidade euros
Porcentaje de prorrata. %

En, a de de 202...

Ou presidente
(firma)