

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU.

PRELIMINAR

El Ayuntamiento de San Sebastián solicitó participar en la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del componente 14 inversión 1 Submedida 2 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia dentro del Instrumento de recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis económica, social y humanitaria derivada de la pandemia del Covid-19.

En la solicitud de subvención del Ayuntamiento de San Sebastián, y en la Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de San Sebastián - Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, se recogen las actividades a realizar por el Ayuntamiento de San Sebastián englobadas en Actuaciones y Ejes.

Dentro del Eje 4 relativo a las actuaciones en el ámbito de la Innovación y Competitividad, se encuentra la actuación 7. Mejora de la Competitividad mediante la puesta en valor de proyectos de gastronomía y turismo – Desarrollo de un modelo de sostenibilidad del destino y la experiencia enogastronómica basados en la formación y la gestión del relevo generacional, incluyendo como actividad Ayudas en concurrencia competitiva para el Apoyo a proyectos tractores para la identificación, captación y formación de perfiles básicos para el funcionamiento de la cadena de valor.

El sector ocio turístico es un sector estratégico en nuestra ciudad, no solo por su peso en el empleo y su aportación a la generación de actividad económica en la ciudad, sino también por su contribución a la marca y el propio posicionamiento de la ciudad, y también su aportación a un modelo de convivencia y relación. En números de 2023, este sector generó 8.689 empleos, lo que supone el 8,8% del empleo de la ciudad y el 6% de PIB. (Dirae) Eustat. 1 de enero de 2023.

Es un sector dinámico, que trata de renovarse y adaptarse al contexto actual global pero sin perder sus raíces, gracias al talento emprendedor de jóvenes y no tan jóvenes, locales y llegados de otros lugares del mundo, para seguir ofreciendo experiencias y nuevos proyectos en la ciudad.

Desde hace varios años, estos sectores presentan una gran carencia de profesionales formados lo que les perjudica directamente en el desarrollo de sus negocios. La falta de personal formado en determinados perfiles, es una realidad a la que se enfrenta el sector, y que lleva a la necesidad de reflexionar sobre nuevos modos de poder habilitar a las personas desempleadas en estas profesiones.

En este marco, Fomento de San Sebastián impulsa el proyecto experimental UBALAB. Este proyecto quiere hacer confluir los diferentes intereses de los diferentes sectores económicos y sociales (asociaciones de hostelería y hotelería, centros formativos y tercer sector), con el objeto de poner en marcha de forma colaborativa diferentes programas y proyectos innovadores que, a la vez de impulsar la economía, sean un factor determinante en la cohesión social.

Ante esta realidad y para poder dar respuesta a estas necesidades se quiere poner en marcha una iniciativa de apoyo a proyectos tractors para promover el empleo innovador con el objetivo de que, a través de fórmulas de colaboración activa entre entidades, permitan mejorar la empleabilidad de las personas en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico y así, mejorar la competitividad de las empresas incorporando perfiles profesionales demandados.

Con este objetivo el Ayuntamiento de San Sebastián, de la mano de Fomento de San Sebastián, formuló el proyecto Next Generation 2022-25, dirigido a favorecer la adaptación de la ciudad y sus empresas ocio turísticas del ámbito enogastronómico ante el escenario disruptivo que se abre a futuro y sus nuevos valores y ser vanguardia al respecto.

Para tal fin, el Ayuntamiento de San Sebastián no cuenta con los medios personales y materiales suficientes para el adecuado desarrollo del citado programa por lo que se ha considerado conveniente designar una entidad colaboradora de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicho artículo, en su apartado 2, dispone que, podrán ser consideradas entidades colaboradoras las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas.

La Sociedad Fomento de San Sebastián desde el año 2023 sigue consolidando su apuesta por una transición hacia una nueva estrategia y modelo de gestión orientada a convertirse en referente de innovación en la ciudad y centrada en desempeñar un rol de Agencia de Innovación de San Sebastián.

Esto supone una apuesta por acompañar a personas, empresas y proyectos desde una personalización, calidad, foco estratégico y desde una apuesta clara por hacerlo en colaboración con los diferentes agentes públicos y privados que componen el ecosistema de innovación de la ciudad. Esta evolución, así como el cumplimiento de los objetivos marcados, ha permitido, en el marco de su apuesta estratégica por la innovación y el emprendimiento aplicado de manera transversal al tejido económico local, trabajar en diferentes líneas en el ámbito de la hostelería, con el objetivo de dar un apoyo al sector en consonancia con los retos que afronta.

Así, las ayudas recibidas por el sector en el marco del Plan de Impulso 2023 superaron los 400.000 euros. En paralelo, más de 140 empresas del sector fueron beneficiarias de servicios y/o ayudas que permitieron reforzar su competitividad y, asimismo, la actividad generada en

este marco con el sector permitió la creación de más de 20 nuevos proyectos empresariales, así como más de 220 nuevos puestos de trabajo.

Habida cuenta de lo anterior, Fomento de San Sebastián cuenta con medios y con amplia experiencia en la gestión de subvenciones y ayudas, así como en la gestión de Fondos europeos, lo cual, unido a su nivel de especialización, hacen de ella la entidad idónea para realizar funciones de Entidad Colaboradora.

Este programa está enmarcado dentro de las actividades del proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, “ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.1 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que establece que “Las bases reguladoras de las subvenciones financiadas con fondos europeos podrán incorporar la convocatoria de las mismas”, se procede a la aprobación conjunta de las bases y convocatoria de las presentes ayudas para el ejercicio 2025.

DISPOSICIONES

ARTÍCULO 1. OBJETO

1.- Es objeto de la presente regulación establecer las bases reguladoras y efectuar la convocatoria para el ejercicio 2025 de **subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva**, para impulsar proyectos tractores y experimentales innovadores dirigidos a la inserción laboral de personas desempleadas o a la mejora de empleo de personas trabajadoras en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico de la ciudad.

2.- Se entenderá por subvención, la disposición dineraria de fondos públicos sin contraprestación directa para la realización de las actuaciones y gastos calificados como subvencionables en el artículo 9 de las presentes Bases.

3.- Las subvenciones que se concedan al amparo de estas Bases se enmarcan en el proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, ejecutado en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, dentro de la Componente 14, Inversión 1, submedida 2, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next Generation EU.

En concreto, el PSTD Enogastronómico del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián en el que se incluye este proyecto se enmarca en el Objetivo 218 de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad

Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

4.- Todos los destinatarios últimos de estas ayudas, tanto las personas físicas que realicen actividad económica (Autónomos) como las personas jurídicas, su concesión estará sometida a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE), 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de minimis, sin perjuicio del resto de disposiciones tanto de derecho nacional como de la UE que pudieran resultar de aplicación, particularmente las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Así el importe total de ayudas de minimis que podrá concederse a cada uno de los destinatarios últimos no podrá exceder la cifra de 300.000€ durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A estos efectos los afectados por este régimen deberán presentar declaración responsable expresa de las ayudas recibidas en relación con el cumplimiento del límite cuantitativo que corresponda en tres ejercicios fiscales, el ejercicio fiscal en cuestión y los dos ejercicios fiscales anteriores tomando para el cómputo el momento de concesión de la ayuda.

En la resolución de concesión se informará al beneficiario del importe del equivalente de subvención bruta a efectos del límite de minimis.

ARTÍCULO 2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES Y PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

1.- La finalidad de estas subvenciones, es apoyar la implementación de proyectos tractores y experimentales dirigidos a la inserción laboral de personas desempleadas o a la mejora de empleo de personas trabajadoras, preferentemente donostiaras, en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico de la ciudad, con objeto de promover perfiles profesionales competitivos, que puedan dar respuesta a las actuales necesidades de perfiles profesionales de las empresas del sector. Este programa está dirigido a centros de formación, entidades del tercer sector, agencias de colocación, de orientación, Fundaciones y/o Asociaciones sectoriales, que habitualmente realicen itinerarios para el empleo, procesos de intermediación, formación en competencias sociolaborales y técnicas en el sector ocio turístico y gastronómico, así como competencias digitales y acompañamiento a la búsqueda de empleo, entre otras.

2.- Las subvenciones reguladas en estas bases consisten en un importe máximo de SESENTA MIL EUROS (60.000 €) por solicitud, siendo la intensidad de la ayuda con carácter general de un 100% de los gastos subvencionables.

ARTÍCULO 3. ENTIDAD COLABORADORA

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Sociedad municipal Fomento de San Sebastián tendrá la consideración de Entidad Colaboradora para la gestión de las ayudas contempladas en las presente Bases en los términos a fijar en el correspondiente Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de San Sebastián y la citada Entidad.

2.- A tales efectos, Fomento de San Sebastián, como tramitadora de las subvenciones, actuará

“como ventanilla única” tanto para la realización de la solicitud, como para la recogida y tramitación de la documentación correspondiente.

ARTÍCULO 4. REGIMEN JURÍDICO

1.- Las subvenciones que se establecen en estas bases reguladoras se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la respectiva convocatoria y la resolución de concesión, por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021 de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones.
- Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián de 4 de agosto de 2023, para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de San Sebastián correspondiente al Plan Territorial de sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 8 de febrero de 2022, en relación con la ejecución presupuestaria y contable, gestión y seguimiento de las actuaciones y proyectos vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, hecho público mediante la Resolución 30/2022, de 1 de marzo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento (BOPV núm. 46, de 4 de marzo de 2022).
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, por el que se aprueba el “Plan

de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, hecho público mediante la Resolución 40/2022, de 6 de abril, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del referido acuerdo (BOPV núm. 74 de 13 de abril de 2022).

- DECRETO 82/2016, de 31 de mayo, por el que se ordena la formación profesional para el empleo en Euskadi
- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

2.- Asimismo, resultarán de aplicación el Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de San Sebastián junto con las obligaciones derivadas de este plan, aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y el Plan de medidas antifraude de Fomento de San Sebastián aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022.

3.- Serán, asimismo, de obligado cumplimiento para las entidades beneficiarias las normas que a tal efecto pueda adoptar la Administración concedente de la subvención, así como las restantes autoridades nacionales y europeas competentes y cuantas obligaciones vengan establecidas por resultar beneficiario de estas ayudas por razón del origen de la financiación señalada.

ARTÍCULO 5. RECURSOS ECONÓMICOS

1.- Las subvenciones otorgadas al amparo de las presentes bases reguladoras se financiarán a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas ayudas financiadas con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, sin perjuicio del resto de normativa que resulte de aplicación.

2.- A estos efectos, se destinará a este Programa un importe total de **CIENTO OCHENTA MIL EUROS (180.000 €)** destinados a la financiación del diseño e implementación de proyectos tractores y experimentales innovadores dirigidos a la inserción laboral de personas desempleadas o a la mejora de empleo de personas trabajadoras en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico de la ciudad.

3.- El Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho de modificar el importe destinado al presente Programa de ayudas o el número total de solicitudes a financiar, y en cuyo caso, realizará las comunicaciones y anuncios necesarios para garantizar la publicidad y su conocimiento por todas aquellas personas que pudieran estar interesadas.

4.- Los fondos disponibles para la ejecución de las subvenciones reguladas en las presente Bases y convocatoria no tienen ni etiquetado climático ni etiquetado digital.

ARTÍCULO 6. PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda, aquella que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión, siempre y cuando cumpla todos y cada uno de los requisitos incluidos en estas Bases.

2.- Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas, las personas físicas que desarrollan una actividad económica (autónomas) o jurídicas, privadas, nacionales o extranjeras, así como las agrupaciones sin personalidad de las anteriores, válidamente constituidas conforme al ordenamiento jurídico, en las que concurran los requisitos fijados en estas Bases. Se excluyen las sociedades patrimoniales, definidas en los términos del artículo 14 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- En las presentes Bases se determinarán los requisitos necesarios para solicitar las subvenciones correspondientes y la forma de acreditarlos, debiendo cumplir en todo caso con lo previsto en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), que a estos efectos se declaran expresamente como de aplicación.

4.- Por tanto, no podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas:

- a) Que no se hallen al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- b) Que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, o se hallen incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas o que la persona beneficiaria haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres. Las empresas interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar una declaración sobre igualdad de mujeres y hombres, documento que está detallado en el artículo 10.
- c) Que tengan deudas con el Ayuntamiento de San Sebastián y/o con Fomento de San Sebastián.
- d) Que tengan pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad, mientras no se acredite que se ha realizado el ingreso de la cantidad a reintegrar.

5.- Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir los plazos de pago que se establecen en la citada Ley para obtener la condición de beneficiario en los términos previstos en el artículo 13.3 bis de la Ley General de Subvenciones.

6.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

7.- Fomento de San Sebastián a través de la aplicación de interoperabilidad propiedad del Ayuntamiento de San Sebastián consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información para la resolución y pagos de este procedimiento:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de San Sebastián y con Fomento de San Sebastián.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Histórico del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA

1.- Las entidades que pueden ser personas beneficiarias deberán corresponder a alguna de estas tipologías:

- a. Entidades de formación de carácter no lucrativo, que entre sus fines u objeto social o fundacional se encuentre la inserción laboral de personas en riesgo de exclusión social.
- b. Entidades de formación públicas o privadas, registradas en alguno de los Registros de entidades de formación para el empleo de carácter autonómico o en el Registro Estatal de Entidades de Formación.
- c. Entidades del tercer sector de Euskadi, dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades, registradas en el Censo de Organizaciones del Tercer Sector Social de Euskadi.
- d. Agencias de colocación y/o de orientación homologadas por Lanbide-Servicio Vasco de empleo.
- e. Fundaciones y/o Asociaciones sectoriales vinculadas al sector ocio turístico del ámbito enogastronómico.

- f. Otras entidades vinculadas a la inclusión sociolaboral con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián.

2.- Los requisitos a cumplir por las personas beneficiarias para participar en la convocatoria son:

- a. Deberán ser personas físicas o jurídicas con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián.
- b. Deberán disponer de los medios personales y materiales necesarios para llevar a cabo las acciones formativas para las que solicitan la subvención o comprometerse a disponer de los mismos en el momento de inicio de la actividad formativa.
- c. Las instalaciones y recursos podrán ser propios o de titularidad de terceras entidades privadas o públicas y deberán estar ubicadas preferentemente en el término municipal de San Sebastián. En su defecto, la entidad beneficiaria deberá garantizar o facilitar la movilidad de las personas participantes.

2.- Fomento de San Sebastián, en cuanto Entidad Colaboradora que participa en la gestión, se reserva el derecho a solicitar cuanta información y aportación considere necesaria para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.

ARTÍCULO 8. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS TRACTORES DE FORMACIÓN Y EMPLEO.

1.- Estas subvenciones van dirigidas a apoyar la implementación de proyectos tractores que promuevan la formación y el empleo en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico y que contribuyan a dar respuesta a las actuales necesidades de personal en las empresas del sector.

2.- Los proyectos tractores y experimentales se deberán realizar entre dos o más entidades locales, entendiendo como tales a los centros de formación, entidades del tercer sector, agencias de colocación, de orientación, Fundaciones y/o Asociaciones sectoriales principalmente, entre los que se desarrollará una propuesta conjunta de acciones que configurarán el proyecto tractor experimental, para la inclusión y la mejora de la empleabilidad y/ o la inserción.

El objetivo persigue generar una cadena de valor complementaria, a través de una red de colaboración entre diferentes actores, donde la inclusión social y la diversidad de colectivos sea un eje fundamental y con la que se pueda dar respuesta a las necesidades de personal del sector ocio turístico y enogastronómico.

3.- Los proyectos presentados serán evaluados en función de su capacidad para generar oportunidades de empleo y mejorar la empleabilidad de las personas participantes, en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico. Se valorará la creación de iniciativas que faciliten la inserción laboral en este sector mediante la adquisición de competencias, el desarrollo de habilidades prácticas y la colaboración entre agentes y empresas del ámbito. También se tendrán en cuenta, los enfoques innovadores que promuevan la diversificación de perfiles

profesionales y la inclusión de colectivos en situación de vulnerabilidad. La evaluación, priorizará aquellos proyectos que logren una integración efectiva de los colectivos por su profesionalización o por su inserción en empresas o actividades ocio turísticas del ámbito enogastronómico locales, y que demuestren un impacto tangible en la generación de empleo a largo plazo.

4.-Las actuaciones sobre las que las distintas entidades puedan desarrollar proyectos tractores experimentales (con fórmulas complementarias o mixtas entre ellas) podrán ser las siguientes:

- Actuaciones de Atención a personas con mayores dificultades: atender las necesidades específicas de las personas participantes con mayores barreras para su integración laboral, por medio de formaciones transversales para la mejora de la empleabilidad con metodologías adaptadas al colectivo.
- Actuaciones para el desarrollo de Planes integrales que contemplen todo el itinerario desde la captación, cualificación técnica y transversal y el acompañamiento a la inserción laboral.
- Actuaciones para el desarrollo de prácticas laborales: Ofrecer a los participantes la oportunidad de realizar prácticas profesionales, para adquirir experiencia en el sector ocio turístico y gastronómico o sus derivados: limpieza, mantenimiento, gestión administrativa y gestión de residuos.
- Actuaciones de proyección de ofertas de empleo: Colaborar con empresas del sector ocio turístico y gastronómico con el objetivo de generar oportunidades laborales para las personas participantes. Además, crear una bolsa de empleo para los colectivos en situación de vulnerabilidad.
- Actuaciones de sensibilización y contratación por empresas locales: Realizar campañas de sensibilización entre las empresas locales para fomentar la contratación de personas de colectivos en riesgo de exclusión social.
- Actuaciones para impulsar al emprendimiento: Fomentar la creación de iniciativas emprendedoras dentro del sector ocio turístico y gastronómico, con apoyo y formación a las personas participantes.
- Actuaciones para generar sinergias colaborativas con las que impulsar formaciones transversales para trabajar la autonomía de las personas y su posicionamiento en los procesos de búsqueda de empleo.

5.- Todos los proyectos tendrán un público objetivo mínimo de 15 y máximo 30 personas participantes preferentemente donostiaras, donde al menos el 40% de las personas participantes serán mujeres. Excepcionalmente Fomento de San Sebastián podrá autorizar la ejecución de un proyecto que no cumpla con este requisito.

6.- Además, todas las personas participantes, deberán estar inscritos como demandantes de empleo (Alta con intermediación) en Lanbide (Servicio Vasco de Empleo).

ARTÍCULO 9. CUANTÍA DE LA AYUDA Y GASTOS SUBVENCIONABLES

9.1. Cuantía de la ayuda económica.

1.- La intensidad máxima de la cuantía de la ayuda será con carácter general del **100% de los gastos subvencionables** sin superar la cantidad máxima de SESENTA MIL EUROS (**60.000 €**) por solicitud presentada.

2.- El importe abonado nunca será superior al importe de los gastos o inversiones presentados y justificados de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

3.- Todos los gastos justificados deberán ser abonados antes de la fecha final de la justificación de la ayuda.

4.- Se admitirán únicamente justificantes de pagos realizados con tarjeta, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. Dichos justificantes deberán detallar la información de la operación realizada (Beneficiario, concepto, importe fecha etc.). No se admitirán listados de movimientos bancarios y tampoco se admitirán pagos realizados por BIZUM.

5.- El Ayuntamiento de San Sebastián podrá conceder un máximo de dos subvenciones por cada entidad solicitante.

9.2. Gastos subvencionables.

1.- Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras:

a. Los costes de personal adscrito al proyecto.

- Salarios y seguros sociales del personal directamente involucrado en la ejecución del proyecto (personal formador, coordinador, monitores, personal administrativo, etc.)

b. Gastos asociados a la contratación de empresas especializadas

- a. que impartan formación dentro del proyecto.
- b. profesionales que presten servicios de asesoría, consultoría, o mentoría en el ámbito de la empleabilidad, formación, o inserción laboral

c. Gastos de funcionamiento.

c.1. Alquileres de salas y equipamientos

- Gastos derivados del alquiler de espacios y materiales necesarios para la realización de las actividades (aulas, salas de reuniones, equipamiento audiovisual, etc.). Se deberá garantizar que estos espacios se localizan en lugares fácilmente accesibles mediante medios no motorizados (a pie, en bicicleta) y/o transporte público, y se deberá ofrecer información al respecto a las personas

asistentes.

c.2. Gastos de material didáctico y equipamiento personal.

- Adquisición de materiales educativos y herramientas necesarias para la formación o actividades previstas (manuales, recursos digitales, aplicaciones informáticas, etc.).

c.3. Gastos de comunicación

- Costes relacionados con la promoción, difusión y visibilidad del proyecto (publicidad, impresión de materiales informativos, diseño gráfico, campañas en redes sociales, etc.).

c.4. Seguros del alumnado

- Seguros que cubran la participación del alumnado en las actividades del proyecto.

c.5. Costes de formación y cursos especializados:

- Costes relacionados con la adquisición de licencias o materiales para formación online.

c.6. Transporte y desplazamientos:

- Gastos derivados del transporte del alumnado a las actividades del proyecto, siempre que se justifique la necesidad. Se deberá garantizar que el transporte sea mediante medios no motorizados (a pie, en bicicleta) y/o transporte público. No se financiarán transportes con combustibles fósiles

c.7. Material de oficina y suministros generales:

- Adquisición de papelería, material de oficina o cualquier otro suministro necesario para el correcto funcionamiento del proyecto, con criterios ambientales.

c.8. Otros gastos justificados y necesarios:

- Cualquier otro gasto que esté directamente relacionado con la ejecución del proyecto y sea necesario para su desarrollo. Este tipo de gasto deberá ser debidamente justificado y aprobado por Fomento de San Sebastián.

2.- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

3.- El **plazo de ejecución** de los gastos subvencionables será desde el **01 de enero de 2025 hasta la fecha máxima de justificación de la subvención**.

4.- No serán financiados los gastos referidos a:

- Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, coste de avales y/o fianzas y multas.
- Dietas.
- Cualesquiera gastos asociados a gestiones, contrataciones, consultas o trámites administrativos, aun siendo necesarios para la obtención de permisos o licencias.
- Cualesquiera costes financieros.
- Costes asociados a sanciones penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Licencias destinadas a sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas.

- Pagos realizados en especie.
- Servicios desarrollados entre empresas del mismo grupo, no aceptándose procesos por lo tanto de facturación interna.
- Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal cotidianas.
- La compra de materiales fungibles habituales.
- Los gastos corrientes y en especial los de los suministros como luz, agua y comunicaciones (teléfono e internet).
- Intereses, recargos, impuestos ni sanciones administrativas.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.

Tampoco serán financiables los gastos de actividades identificadas por la Comisión Europea como no financiables por no ser acordes con el principio DNSH, tal y como se recoge en el Anexo de la Decisión del Ejecución del Consejo¹, como son: i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos (excepto los proyectos en el marco de esta medida relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de “no causar perjuicio significativo”²); ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes; iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico; y iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos puedan causar daños al medio ambiente.

Solo podrán recibir apoyo las actividades que cumplan la legislación medioambiental nacional y de la UE pertinentes.

5.- Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

6.- Las actuaciones subvencionadas serán coherentes con la sostenibilidad medioambiental y el principio de economía circular, por lo que en las propuestas se deberá indicar qué tipo de medidas se incluyen para dar cumplimiento a los siguientes objetivos, en los casos que les sea de aplicación:

- En la adquisición de equipos eléctricos y electrónicos, estos deberán cumplir con estándares elevados de eficiencia energética, cumpliendo al menos con los estándares de eficiencia energética establecidos por el certificado Energy Star. .
- En el caso de compra o utilización de papel o productos que tengan papel (cuadernos, blocks de notas, etc.), éste deberá ser 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo) y con procesos de blanqueo totalmente libre de cloro (TCF, PCF...).
- En la compra de material y mobiliario de oficina, se deberá indicar qué criterios ambientales se van a cumplir, como por ejemplo, contenido mínimo de material reciclado, adquisición de material libre de tóxicos, productos que cumplan con los estándares de etiquetas ecológicas (Ecolabel, Cisne Nórdico, Ángel Azul o equivalentes), etc.

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/boe/2021/058/Z00001-00030.pdf>

- Minimizar el uso embalaje y realizar una gestión adecuada de los residuos, según la normativa vigente en materia de gestión de residuos, en el caso de adquisición de equipos, materiales, mobiliario, etc.

ARTÍCULO 10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

1.- Las ayudas reguladas en las presente bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financié la subvención de este programa. En caso de que se alcance ese límite, se minorará la ayuda concedida en la presente convocatoria en la cuantía de exceso.

2.- La persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente información sobre todas las ayudas recibidas para la financiación de los programas subvencionables, sean de origen comunitario u otros, siempre respetando el principio de la prevención de doble financiación. Deberá adjuntar a dicha comunicación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

3.- Las ayudas establecidas en las presentes Bases respetarán las reglas de “minimis” establecidas en el reglamento (UE) N° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimis.

4.- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en estas Bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 11. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de tres (3) semanas, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y posterior publicación de un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

2.- Las solicitudes se realizarán de forma telemática a través de la web de Fomento de San Sebastián (www.fomentosansebastian.eus).

Para cualquier información o consulta se atenderá en el teléfono 943.482800 o en el email fomentoss@donostia.eus, indicando como asunto: **“Ayudas proyectos tractores de formación y empleo”**. El horario de atención al público será el que se referencie en la Web de Fomento de San Sebastián.

3.- Las entidades beneficiarias podrán realizar como máximo dos solicitudes de subvención que deberán corresponder a distintos proyectos.

4.- Se admitirá una única subvención para cada proyecto.

5. Las empresas o entidades interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar la siguiente documentación:

Documentación administrativa

- 1) **Anexo de solicitud.** (Anexo 1) que detalle las instalaciones de los que disponga o dispondrá la entidad para la ejecución de cada una de las acciones formativas, concretando la ubicación.
- 2) Copia del **CIF** del solicitante y, en su caso, DNI de la persona apoderada junto con los poderes de representación.
- 3) **Anexo de “Datos bancarios” (Anexo 2)** de la persona o entidad solicitante de la ayuda, sellada por la entidad bancaria correspondiente o documento bancario equivalente.
- 4) **Las asociaciones y fundaciones** deberán además presentar, la siguiente documentación:
 - Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.
 - Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

- 5) **Las entidades formativas** deberán presentar documento que acredite el registro como entidad formativa.
- 6) Declaración de aceptación de la cesión y tratamiento de datos entre las Administraciones Públicas implicadas a efectos de auditoría y control del uso de los fondos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2 d) del Reglamento UE 2021/241, relativo a la protección de los intereses financieros de la Unión Europea y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (**Anexo 3**)
- 7) Declaración responsable sobre el compromiso de cumplimiento de todas las obligaciones exigibles en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (**Anexo 4**).

Declaración responsable sobre el compromiso de respeto al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido

establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

Declaración de compatibilidad de ayudas de estado y prevención de la doble financiación.

- 8) Identificación de la titularidad real de la persona beneficiaria. Esta identificación se efectuará en el sentido en que la misma es definida por el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2015, conforme establece el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en relación con el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. **(Anexo 5).**

Aquellas entidades beneficiarias que desarrollen actividades económicas, de acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda.

En todo caso, se habilita al órgano instructor para solicitar a las personas participantes en el programa la información de su titularidad real, siempre que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra derivada del sistema de comprobación MINERVA. Esta información deberá aportarse al órgano instructor en el plazo de 5 días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento.

- 9) Declaración de aceptación incondicionada y sin reservas a los planes antifraude recogidos en el artículo 4, punto 2º de la presente convocatoria. **(Anexo 6)**
- 10) Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) del personal externo a la Administración **(Anexo 7)**
- 11) Declaración sobre igualdad de mujeres y hombres **(Anexo 8)**
- 12) Autorización expresa para el acceso de la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes para el ejercicio de sus competencias relativas a lo dispuesto en el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018). **(Formulario de solicitud)**
- 13) **Informe de ayudas minimis.** Se obtiene en la página web siguiente:
<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
- 14) Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH) **(Anexo 9)**

- 15) Declaración responsable por la cual se manifiesta que no incurre en doble financiación. **(Anexo 10)**
- 16) **Declaración Responsable acreditativo de cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.** Cuando la subvención sea superior a 30.000€ se debe presentar la documentación a la que se refiere el art. 13.3 bis de la Ley General de Subvenciones para acreditar que cumplen con la Ley 3/2004. **(Anexo 11)**

Documentación Técnica:

- 17) **Memoria técnica** del proyecto tractor enmarcado en el laboratorio de tipo experimental (UBALAB), que contendrá:

- **Breve descripción del proyecto, objetivos y actividades principales.**
- **Justificación:** Razones por las que las empresas o entidades implicadas están interesadas en participar en el proyecto, y cómo se alinea con sus valores o misión.
- **Objetivos:** Especificar los objetivos concretos del proyecto, relacionados con la inclusión laboral, la mejora de la empleabilidad, y/o la creación de oportunidades en el sector.
- **Descripción de las actividades:** Detalle de las actividades que la empresa o entidad interesada propone, cómo se llevarán a cabo y cuál será su impacto directo en las personas desempleadas.
- **Plan de Trabajo y Cronograma**, que contemple:

Actividades a realizar: Explicar las tareas y acciones concretas que se llevarán a cabo en el marco del proyecto, desde el inicio hasta su finalización.

Plazos y cronograma: Presentar un cronograma con fechas y plazos de ejecución de cada actividad. Esto incluiría fechas clave como la fase de selección de participantes, formación, prácticas, seguimiento, etc.

Responsables: Identificar quién será el responsable de cada fase o actividad dentro del proyecto, tanto dentro de la empresa o entidad interesada como posibles colaboradores.

- **Metodología de Trabajo** que la empresa o entidad interesada empleará para llevar a cabo el proyecto, que incluya:

Formación: Si la empresa o entidad interesada ofrecerá formación previa o durante el proyecto, describir qué tipo de formación se proporcionará, qué habilidades o competencias se desarrollarán y cómo se medirá el éxito de esa formación.

Mentoría y seguimiento: Si se establecerán procesos de mentoría o acompañamiento para los participantes, definir cómo se implementarán, cómo

se llevará a cabo el seguimiento de los avances de los participantes, y cómo se evaluará su progreso.

Actividades de integración: Describir actividades que favorezcan la integración social y laboral de los participantes, como jornadas de sensibilización, talleres, o encuentros con otras empresas del sector.

- **Presupuesto**

Costes directos: Detallar los costos asociados a las actividades propuestas, tales como la formación, materiales, honorarios de personal involucrado, transporte, etc.

Costes indirectos: Si aplica, describir otros gastos indirectos relacionados con la ejecución del proyecto, como los costos operativos, infraestructuras, etc.

Fuentes de financiación: En caso de que la empresa busque financiación adicional o tenga alguna aportación externa, indicarlo en este apartado.

- **Resultados Esperados y Evaluación**

Indicadores de éxito: Qué indicadores se utilizarán para medir el éxito del proyecto, como el número de participantes contratados, el grado de satisfacción de los participantes, el impacto en la empleabilidad, etc.

Metodología de evaluación: Cómo se llevará a cabo la evaluación del proyecto, qué herramientas se utilizarán (encuestas, entrevistas, etc.) y cómo se analizarán los resultados.

Sostenibilidad: Qué medidas se tomarán para asegurar que los resultados del proyecto tengan un impacto duradero, más allá de su ejecución inmediata.

- **Colaboración y Alianzas,** Dado que el proyecto implica la colaboración con otras entidades (centros de formación, entidades del tercer sector, agencias de colocación, de orientación, Fundaciones y/o Asociaciones sectoriales principalmente) la entidad interesada debería incluir detalles sobre cómo se integrará con estas entidades y cómo gestionará las relaciones de colaboración.

Red de colaboradores: Si la empresa o entidad interesada tiene alianzas previas con otras entidades, es importante incluir esta información. También se puede pedir que la empresa describa su plan para establecer nuevas alianzas con centros de formación, entidades del tercer sector, agencias de colocación, Fundaciones y/o Asociaciones sectoriales.

- **Responsabilidad social empresarial (RSE):** Incluir si el proyecto tiene un enfoque de responsabilidad social, cómo se alinea con la RSE de la empresa o entidad interesada y qué beneficios aporta a la comunidad.
- **Compromiso con la Inclusión y Diversidad:** Detallar cómo la empresa o entidad interesada promoverá la inclusión y la diversidad a lo largo del proyecto:
- **Acciones para la sensibilización:** Detallar cualquier acción a realizar para sensibilizar sobre la importancia de la inclusión social y laboral.

- **Criterios de sostenibilidad ambiental:** Detallar las medidas que se van a tomar para garantizar que la actividad a financiar es ambientalmente sostenible, especialmente respecto a la ubicación de las formaciones presenciales, compra de equipos electrónicos eficientes, adquisición de material de oficina y papel con criterios ambientales, y la reducción de residuos y gestión adecuada de los mismos.

Para la documentación referenciada en los apartados anteriores se facilitarán los Anexos correspondientes junto a la solicitud. Los anexos deberán cumplimentarse en su totalidad. La documentación a adjuntar que requiera firma, **deberá ir firmada digitalmente**.

5.- La persona beneficiaria asume toda la responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas, así como del resto de la documentación presentada.

6.- Fomento de San Sebastián podrá solicitar cuanta información sea necesaria para asegurar el cumplimiento de las presentes bases.

7.- En caso de no cumplir los plazos de presentación de documentación, o el incumplimiento de cualquier otro requisito previsto en las presentes bases, se entenderá desestimada la solicitud.

ARTÍCULO 12. SUBSANACIÓN DE LOS DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

1.- Si revisada toda la documentación, se comprueba que la solicitud no está cumplimentada en todos sus términos, o que falta algún documento, se requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos necesarios en el plazo de DIEZ (10) días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

2.- La documentación solicitada para la subsanación se presentará de manera telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico, salvo que el órgano instructor lo autorice expresamente.

3.- Las personas beneficiarias que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento en el plazo de DIEZ (10) días hábiles desde su notificación.

4.- El órgano instructor podrá solicitar aclaraciones si lo estima conveniente.

ARTÍCULO 13. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN, Y RESOLUCIÓN

1.- Fomento de San Sebastián será órgano instructor de las presentes ayudas, en cuanto Entidad Colaboradora del Ayuntamiento de San Sebastián.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos administrativos y valoración de las solicitudes subvencionables.

2. - El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva, previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, la memoria técnica del proyecto se considera documento válido para la evaluación de las propuestas.

3.- Todos los proyectos presentados serán evaluados de la siguiente manera:

- Valoración de la memoria técnica y económica ("Memoria técnica"), hasta 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 60 para que el proyecto sea admitido.

Para que un proyecto sea admitido y pase a la entrevista deberá superar la puntuación mínima requerida de 60 puntos en la valoración de la memoria técnica y económica.

Deberá tratarse de proyectos locales que tengan alguna de las siguientes características:

- Que impliquen la generación de oportunidades de empleo y/o la mejora de la empleabilidad de las personas participantes, en el marco del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico.
- Que faciliten la inserción laboral en este sector mediante la adquisición de competencias, el desarrollo de habilidades prácticas y la colaboración entre agentes y empresas del ámbito.
- Que promuevan en este sector la diversificación de perfiles profesionales y la inclusión de colectivos en situación de vulnerabilidad.
- Que logren en este sector una integración efectiva de los colectivos por su profesionalización o por su inserción en empresas o actividades ocio turísticas del ámbito enogastronómico locales.
- Que demuestren un impacto tangible en la generación de empleo a largo plazo en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico.

La evaluación de los proyectos se realizará conforme a los siguientes criterios de valoración:

1) Relevancia del proyecto tractor • Adecuación de los objetivos del proyecto • Relación con el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico • Impacto social	20 puntos
2) Viabilidad técnica y operativa • Recursos y capacidades para llevar a cabo la propuesta • Experiencia en proyectos similares • Planificación y cronograma • Propuesta accesible a los distintos perfiles de personas candidatas	20 puntos
3) Innovación y creatividad • Propuestas que no se hayan hecho antes o que mejoren las prácticas	15 puntos

actuales en el contexto local	
4) Colaboración y Redes de Trabajo • Alianzas estratégicas (colaboraciones con otras entidades) • Trabajo en Red (fomento del trabajo en Red entre diferentes actores)	15 puntos
5) Impacto en la empleabilidad • Conexión con el Mercado laboral del sector ocio turístico del ámbito eno gastronómico. • Medidas de acompañamiento de los participantes, en su transición al mercado laboral (orientación, asesoramiento regularización, seguimiento en el proceso...)	10 puntos
6) Cohesión y gestión del proyecto tractor • Estructura de gestión clara, responsabilidades bien distribuidas en el trabajo en Red. • Mecanismos de evaluación	10 puntos
7) Integración de la perspectiva de género en el proyecto • compromiso de impartir al menos 2 horas de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el proyecto	5 puntos
8) Integración de las perspectiva medioambiental: • Medidas para garantizar la sostenibilidad ambiental del proyecto	5 puntos
TOTAL, PUNTUACIÓN PROYECTO	100 puntos

Si un proyecto no supera los 60 puntos en la evaluación total (sumando las puntuaciones ponderadas de todos los criterios), no será considerado para la asignación de presupuesto/importe/subvención.

Los proyectos aprobados se ordenarán de mayor a menor puntuación y se adjudicarán, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En caso de empate entre dos o más solicitudes, se priorizarán las que tengan mayor puntuación en el criterio de evaluación 1. En caso de persistir el empate, el que tenga mayor puntuación en el criterio de evaluación 2., y de seguir persistiendo el empate, se priorizará por el criterio de evaluación 3. En el caso de persistir el empate, se priorizará por el orden de presentación de las solicitudes.

En la selección de las solicitudes se podrá constituir una lista de reserva ordenada por orden de puntuación, para que en el caso de renunciar a la subvención alguna de las entidades

beneficiarias o se produzca un incremento presupuestario, el Ayuntamiento de San Sebastián pueda aprobar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante incluido en esa lista.

5.- Con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes de cada procedimiento, el titular del órgano instructor realizará el análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés tal y como se determina en la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero. Para ello recabará y contrastará en la herramienta MINERVA de la AEAT información sobre los miembros del órgano de contratación, así como de las personas físicas y jurídicas que participan en el procedimiento.

Con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes de cada procedimiento, el titular del órgano instructor recabará e incorporará a la herramienta MINERVA de la AEAT, la siguiente información:

1. Código de referencia de operación previamente en CoFFEE (CRO).
2. Listado con el nombre, apellidos y NIF de los miembros del órgano de contratación, así como de los miembros del órgano colegiado de asistencia.
3. Listado con el nombre, apellidos o NIF de las personas físicas participantes en el procedimiento. En el caso de que sean personas jurídicas, se incorporará su razón social y NIF. En el caso de que el participante no cuente con un NIF español MINERVA no dispone de información para realizar el análisis, y consecuencia, para esa casuística se llevará a cabo la operativa asociada a la recepción de bandera negra.

Una vez realizado el cruce de datos, MINERVA ofrecerá el resultado del análisis de riesgo de conflicto de interés al titular del órgano instructor, al día siguiente. De dicho análisis podrán detectarse o no banderas rojas y/o negras:

- En el caso de que no se hayan detectado banderas rojas el procedimiento seguirá su curso.
- En el caso de que se hayan detectado una o varias banderas rojas se deberá dilucidar la situación del decisor afectado. En tanto no se aclare tal situación no se podrá continuar con el procedimiento. Para ello se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 5 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.
- En el caso de que se haya detectado una o varias banderas negras no implicará la suspensión automática del procedimiento. En este caso el órgano de contratación solicitará a los participantes la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información, constituyendo su falta de entrega, motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

En el caso de detectarse en Minerva una o varias banderas negras (ausencia de información sobre la titularidad real del participante) no implicará la suspensión automática del procedimiento. En este caso el órgano instructor solicitará a los participantes la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información, constituyendo su falta de entrega, motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

5.- El órgano competente, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de 6 meses desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOG. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa las personas beneficiarias podrán entender desestimada su solicitud.

La concesión o denegación se realizará mediante resolución expresa y motivada de la Junta de Gobierno Local sin perjuicio de su posible delegación en la Delegación de Economía y Empleo Local.

La concesión o denegación será notificada individualmente a las personas solicitantes conforme a lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.- Tanto las personas que intervengan en la instrucción del procedimiento de selección de beneficiarios y verificación del cumplimiento de condiciones, como las personas del órgano competente para la resolución, deberán firmar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que serán contrastadas en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

ARTICULO 14. SUBCONTRATACIÓN

1.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad o persona beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros podrá ser de hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada.

2.- Todas las obligaciones establecidas para la persona o entidad beneficiaria serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución.

ARTICULO 15. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

1.- El abono de la subvención se efectuará en un único pago y una vez justificados todos los gastos y tras aportar la documentación requerida.

2.- Las personas beneficiarias de las ayudas deberán justificar la ejecución, facturación y pago de la actuación objeto de la ayuda en antes del 2 de marzo de 2026. Excepcionalmente, y en casos debidamente justificados, Fomento de San Sebastián podrá aprobar un nuevo plazo.

En caso de no cumplir los plazos o cualquiera de los requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases se entenderá desestimada la ayuda, emitiendo resolución en consecuencia.

2.- El órgano instructor realizará de oficio cuantas acciones estime necesarias para la comprobación de que la subvención se ha destinado a la finalidad u objetivos recogidos en las Bases Reguladoras.

3.- Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases.

4.- El abono de la subvención nunca será superior al importe aprobado en la concesión de la misma.

5.- La documentación necesaria para la justificación es la siguiente:

Documentación Justificación:

1) Anexo Justificación.

2) Informe de ayudas minimis. Se obtiene en la página web siguiente:
<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>

3) Anexo Certificado acreditativo de cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Cuando la subvención sea superior a 30.000€ se debe presentar la documentación a la que se refiere el art. 13.3 bis de la Ley General de Subvenciones para acreditar que cumplen con la Ley 3/2004.

4) Memoria Final que recoja al menos los siguientes puntos:

- **Impacto directo** en el colectivo (beneficios para las personas participantes, casos de éxito, de inclusión, de inserción laboral).
- **Trabajo en red con entidades locales** (alianzas, cooperación, modelos de trabajo conjunto).
- **Impacto en la creación de redes de empleo** (bolsa de empleo, ofertas de empleo, conexiones con empresas).
- **Fomento de la inclusión en el sector ocio-turístico y gastronómico - turístico y gastronómico** (acciones de inclusión, sensibilización empresarial).
- **Metodología de trabajo en red** (actividades colaborativas, integración de los participantes).
- **Impacto** en el sector (visibilidad, fortalecimiento de vínculos con empresas).

locales).

- **Evaluación del impacto del trabajo en red** (retroalimentación de las entidades y participantes).
- **Sostenibilidad del trabajo en red** (planes de continuidad y sostenibilidad).

Además, y ligado a la casuística de acciones que se realicen dentro de cada proyecto tractor (antes del mes de la finalización del proyecto tractor), se deberá entregar **memoria técnica** con la relación de **comprobables documentales y gráficos** de todas las acciones realizadas, como por ejemplo (**si se tratara de acciones formativas**) pudieran ser:

- Objetivos de partida y resultados obtenidos
- Fichas de firmas de asistencia diaria de las personas participantes en las acciones de formación presencial
- Fichas de firmas de las entrevistas de Orientación Laboral Individual.
- Evaluaciones de satisfacción de las personas participantes.
- Material didáctico entregado al alumnado
- Contenido trabajado en cada una de las acciones
- Cronograma de las acciones realizadas
- Recogida de información desde la integración de la perspectiva de género en las distintas actuaciones. De acuerdo a esto, la entidad beneficiaria deberá aportar la información referida a las personas desempleadas atendidas desagregada por sexo, y el análisis en general de los perfiles profesionales de las personas participantes y los itinerarios laborales que se hayan trabajado con ellas, integrando la perspectiva de género en todo el análisis.
- Balance técnico: Aspectos de mejora de todas las actuaciones relacionadas con el proyecto tractor.
- Cualquier documento que la entidad beneficiaria fruto de su actividad, genere en la atención a personas vinculadas al objeto del proyecto tractor
- Justificación documental del cumplimiento de los condicionantes de sostenibilidad ambiental, si los hubiera: fichas técnicas de los equipos electrónicos, características del material y mobiliario de oficina y papel, ubicación de los espacios formativos y la información facilitada a las personas asistentes sobre el acceso mediante transporte público, etc.

La entidad beneficiaria deberá de registrar toda la información que se genere de la prestación de todas las actuaciones anteriormente indicadas, en el aplicativo de Fomento, SIFOM. Los datos a volcar serán los referentes a las personas seleccionadas y participantes finales, haciendo referencia a sus datos personales y curriculares etc. y a las actuaciones realizadas. Para ello, Fomento proporcionará las claves de acceso necesarias e instruirá sobre el manejo del aplicativo.

5) Anexo “Memoria Financiera” justificativa del coste de la ayuda en formato Excel.

- 6) Facturas del objeto de subvención.** Las facturas deberán ser detalladas y ser expedidas a nombre del destinatario último de la ayuda, de manera que puedan identificarse los conceptos objeto de la ayuda. La persona o entidad beneficiaria deberá hacer referencia a la financiación por los fondos europeos Next Generation al comienzo del concepto de la factura, mediante la expresión “Financiación por la Unión Europea – NextGenerationEU”.

7) Justificante bancario de los pagos realizados

Se admitirán todos los justificantes de pago que permitan identificar, de manera inequívoca, que dicho pago corresponde a las facturas presentadas. Se considerarán válidos aquellos justificantes de pago que permitan identificar:

- El pago ha sido realizado por el beneficiario de la ayuda.
- Al tercero que percibe las cantidades pagadas.
- Fecha de pago.

La documentación se deberá presentar de forma telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. Igualmente, todos los anexos deberán ser cumplimentados en su totalidad y firmados electrónicamente si así se requiere.

Se podrá requerir documentación justificativa complementaria para la justificación del gasto realizado, así como cualquier otra documentación justificativa o informes que de acuerdo con la normativa nacional o europea resulten exigibles en el marco del PRTR.

Analizada toda la documentación, si se comprobara que los servicios realmente recibidos no se corresponden, en todo o en parte, con las actuaciones aprobadas o con los conceptos cuyos gastos se han justificado, solo se abonará la parte proporcional correspondiente a las actuaciones justificadas.

ARTÍCULO 16. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN

1.- Las personas beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación llevadas a cabo por la Administración concedente, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea. Para lo cual se facilitará a estos órganos el

acceso a toda la información requerida sobre la subvención, en los términos del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero.

2.- En todo caso, las subvenciones reguladas en estas bases estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

3.- En particular, las Administraciones concedentes recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de Recuperación y Resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

4.- Las personas beneficiarias deberán conservar los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o de tres años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio («Reglamento Financiero»).

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

ARTÍCULO 17. FINALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO O FINALIZACIÓN FORZADA. REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos específicos contemplados en las presentes Bases.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3.- La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de todas las cantidades de la aportación que hubiere percibido en el supuesto de incumplimiento grave y/o reiterado de las obligaciones previstas en las presentes Bases. De forma enunciativa pero no limitativa, se entenderá por incumplimiento grave y/o reiterado la falsificación de la documentación oficial aportada, la copia, plagio o la vulneración de derechos de terceros mediante la presentación del proyecto presentado, etc.

4.- Asimismo, será causa de reintegro, el incumplimiento del principio de DNSH y de las obligaciones derivadas del etiquetado climático (etiqueta 073, con una aportación climática del 100%: Infraestructura de transporte urbano limpio. La infraestructura de transporte urbano limpio se refiere a la infraestructura que permite el funcionamiento de material rodante de cero emisiones).

5.- El procedimiento de reintegro se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 91 y siguientes de su Reglamento de desarrollo.

El órgano competente para acordar el reintegro será la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de su delegación en la Concejala Delegada de Economía y Empleo Local.

6.- Asimismo, en los supuestos en los que concurra alguna de las causas de reintegro antedichas, se producirá la pérdida del derecho al cobro de las cantidades que, en su caso, pudieran quedar pendientes de abono. Asimismo, la persona solicitante no podrá volver a presentarse al programa.

7.- En esta materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en los arts. 56 y ss de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

ARTICULO 18. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Las personas beneficiarias asumirán las obligaciones generales recogidas en el artículo 14 de la LGS, que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación, con referencia (enunciativa y no limitativa) a las siguientes obligaciones:

- a) Destinar la ayuda a los conceptos subvencionados.
- b) Presentar la documentación requerida para la justificación de los gastos subvencionables acorde a la forma y tiempo establecidos
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas percibidas al objeto de actuaciones de comprobación y/o inspección y, en todo caso, durante el plazo estipulado en la normativa de aplicación.

- d) Contabilizar la totalidad de los gastos e ingresos de las actividades en que consista la ayuda.
- e) Llevar correctamente los libros de contabilidad, cuando esté obligada a ello.
- f) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- g) Contar con cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de ayuda.
- h) Cumplir con la normativa de la legislación vigente para instalación de infraestructura de recarga de vehículos eléctricos
- i) Comunicar a Fomento de San Sebastián la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de las ayudas, en un plazo máximo de 15 días naturales desde dicha circunstancia.
- j) Facilitar cuanta información sea requerida por Fomento de San Sebastián en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas
- k) Comunicar a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos percibidos para la misma finalidad.
- l) Colaborar, en su caso, con Fomento de San Sebastián en las actuaciones de control financiero y de comprobación que pudiera llevar a cabo, poniendo a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
- m) Cumplir los requisitos indicados en los artículos 6,7 y 8 de estas Bases.
- n) Autorizar a Fomento de San Sebastián la publicación, en sus directorios digitales de empresas de los datos de contacto, actividad, nombre comercial, logo, marca y cualquier otro signo distintivo utilizado en el tráfico económico por de la persona beneficiaria. A tal efecto, la persona beneficiaria conferirá a Fomento de San Sebastián una licencia de uso explotación no exclusiva sobre dichos elementos, limitada única y exclusivamente a las finalidades indicadas, y garantizará su uso pacífico por parte de ésta. Por tanto, cualquier uso distinto a los estrictamente establecidos en las presentes Bases deberá ser autorizado expresamente.
- o) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la CAPV (dando prioridad al euskera) en los soportes de comunicación (web, redes sociales, emailings, megafonía, señalética...), edición de materiales de promoción y difusión, lenguaje en jornadas y eventos organizados, ...

Las personas beneficiarias podrán solicitar asesoramiento al servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián para la traducción de textos y para la corrección de estos (traducciones como máximo de 1.000 caracteres en un mes y para las correcciones de 9.000 caracteres), siempre y cuando se cumplan los requisitos y características del servicio. ([Http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es](http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es))

- p) Incluir en todos los materiales, soportes y espacios las referencias y los logos del Ayuntamiento de San Sebastián, Fomento de San Sebastián, y entidades financiadoras de Next GenerationEU en los términos del artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021. En el momento de aprobación de la solicitud, Fomento San Sebastián indicará a la persona beneficiaria las referencias obligatorias a incluir concretando tamaño, disposición, etc. Las referencias obligatorias a incluir serán las siguientes:

Actuación enmarcada en el proyecto “Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora”
“Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Enogastronomía” ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.



- q) Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por el que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

- r) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

2.- Además, las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones europeas y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea. A tal efecto, deberán atenerse a lo siguiente:

- a) En el diseño y ejecución de las actuaciones subvencionadas, las entidades beneficiarias garantizarán el respeto al principio de “no causar un perjuicio significativo” (o según sus siglas en inglés “DNSH” de Do Not Significant Harm) conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio y la Comunicación de la Comisión, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. Todos los proyectos objeto de la ayuda en todas las fases del diseño, ejecución y justificación de los proyectos y de manera individual para cada actuación, deberán respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do Not Significant Harm») y

las condiciones del etiquetado climático.

A fin de garantizar el pleno cumplimiento de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), se excluyen las actividades que se enumeran a continuación:

i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos.

ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes.

iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico.

iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

El cumplimiento de la normativa en vigor no exime de la necesidad de evaluar el principio DNSH, ni justifica por sí mismo que la actuación se encuentre conforme con el principio DNSH.

Además de la obligación general de respetar este principio, los contratistas y, en su caso, los subcontratistas, deberán cumplir las condiciones específicas de DNSH que pueda tener la medida. Así, tal y como se establece en el apartado 8 del Componente 14 del PRTR para las actuaciones PSTD (Submedida 2) que impliquen rehabilitación, equipamientos, infraestructuras, etc. se tendrán en cuenta las siguientes condiciones específicas del DNSH:

Mitigación del cambio climático:

«En la rehabilitación de edificios se tendrá en consideración las directrices recogidas en la Directiva (UE) 2018/844 relativa a la eficacia energética de los edificios de cara a que sean edificios de consumo de energía casi nulo, permitiendo reducir de forma significativa el consumo de energía primaria no renovable.»

Adaptación al cambio climático:

«Las medidas de rehabilitación permitirán contribuir a la adaptación de los edificios al cambio climático, adoptando las soluciones de adaptación que sean posibles en el marco de las opciones que permita la edificación existente y su protección en caso de que sean edificios protegidos, como la utilización de cubiertas vegetales, toldos, zonas de sombreado...»

Uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos:

«No se prevé que la medida sea perjudicial para el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. La medida está destinada a mejorar la adaptación de los destinos turísticos y las empresas que los conforman a las estrategias de economía

circular, la reducción del consumo de recursos hídricos y la protección de los recursos naturales, en especial los marinos.

Cuando se instalen aparatos de agua, estos tendrán una etiqueta de producto existente en la Unión.

Para evitar el impacto de la obra, se identificarán y abordarán los riesgos de degradación ambiental relacionados con la preservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico, de acuerdo con un plan de gestión de uso y protección del agua.

Se prevé realizar una evaluación de impacto ambiental de cada una de las inversiones de la medida de acuerdo con la Directiva de la EIA, y se han identificado y reflejado en el diseño de cada proyecto todas las medidas de mitigación necesarias para hacer un uso sostenible de los recursos hídricos»

Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos:

«(I) Al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 / EC) generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

(II) Los operadores limitarán la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición.

(III) Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad en lo referido a la norma ISO 20887 para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo estos están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y el reciclaje.»

Prevención y el control de la contaminación:

«No se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo puesto que las medidas pretenden, entre otras cuestiones, disminuir la presión de la actividad turística sobre el territorio sobre la base de la sostenibilidad.

Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas:

«La medida no tendrá efectos perjudiciales sobre la biodiversidad ni los ecosistemas porque pretende proteger los entornos naturales, marítimos y terrestres, como elemento distintivo de la política turística en España.

Cuando las actuaciones de rehabilitación tengan lugar en áreas sensibles a la biodiversidad (incluida la red Natura 2000 de áreas protegidas, sitios del Patrimonio Mundial de la UNESCO y áreas clave para la biodiversidad, así como otras áreas protegidas) o en áreas próximas, se requerirá el cumplimiento de los artículos 6 (3) y 12 de la Directiva de hábitats y el artículo 5 de la Directiva de aves. Además, cuando sea preceptivo, se llevará a cabo una Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) de acuerdo con la Directiva EIA.»

- b) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones españolas y de la Unión Europea, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.
- c) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte durante el plazo legalmente exigible.
- d) El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda y Función Pública de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- e) Conservar los documentos en formato electrónico durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o durante un periodo de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 euros, de acuerdo con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) número 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.
- f) En atención a lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia los beneficiarios últimos de los fondos procedentes del PRTR, así como subcontratistas, en su caso, tendrán que cumplir con la normativa europea y nacional que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado digital y verde, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, transferencia de datos, entre otros. Se adjuntarán asimismo a la solicitud las declaraciones responsables correspondientes a la «Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)», y a la «Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)» así como el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021..
- g) Ostentar la titularidad del bien subvencionado destinándolo al fin concreto para el que se concedió la subvención.
- h) Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o

investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

- i) Garantizar la ausencia de conflictos de interés, fraude y corrupción, así como aceptar de manera incondicionada y sin reservas el Plan de Medidas Antifraude aprobado por la Administración concedente de la subvención, a cuyas disposiciones se obligará de manera íntegra con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.
- j) El beneficiario deberá comunicar a la Administración que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.
- k) Garantizar que la entidad es conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.
- l) Autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones similares a todos los perceptores finales de fondos.
- m) Incluir sus datos de identificación en una base datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento.
- n) Ser responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación. En caso de actuaciones a desarrollar por terceros, establecer mecanismos que aseguren la contribución al logro de las actuaciones previstas y que dichos

terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores, hitos y objetivos pertinentes del Plan de Recuperación.

- o) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en su totalidad, que regula la identificación del perceptor final de fondos, cuya información deberá estar disponible conforme al artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y todo ello como desarrollo del artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

ARTICULO 19. COFINANCIACIÓN

1.- Estas ayudas económicas serán objeto de cofinanciación al 100% dentro de las actividades del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcada en el proyecto “Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora” “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022” ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

ARTICULO 20. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- De conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa de protección de datos, se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como cualquier documentación aportada, durante la tramitación de las ayudas y/o durante la gestión de las mismas tras su concesión serán incorporados para su tratamiento por parte del Ayuntamiento de San Sebastián, que actuará como Responsable del Tratamiento y siendo gestionadas por Donostia Fomento que actuará como encargado del tratamiento. La finalidad del tratamiento será la gestión de la solicitud y la tramitación de las referidas ayudas.

2.- La base de licitud del tratamiento es el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Cuando así se indique en las presentes Bases o en los impresos de solicitud correspondientes, la entrega de la información requerida sobre datos personales tendrá el carácter de obligatoria y su falta de suministro o el suministro de datos incorrectos imposibilitará que pueda ser gestionada su solicitud.

4.- Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

5.- Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con Fomento de San Sebastián en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

6.- Asimismo, se informa de que la concesión de las ayudas implicará la comunicación o cesión de los datos identificativos de la persona beneficiaria mediante su publicación, junto con el importe de la ayuda concedida, en la página web de Fomento de San Sebastián, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

7.- Las personas afectadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Servicio Udalinfo del Ayuntamiento de San Sebastián en Calle Easo 41, 20006 Donostia / San Sebastián.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz. No obstante, en primera instancia, podrá presentar reclamación ante el delegado de Protección de Datos de Donostia / San Sebastián: dbo@donostia.eus.

A estos efectos, se hace constar que, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, la persona solicitante consiente expresamente las comunicaciones o cesiones de datos que resulten de lo indicado en los párrafos anteriores.

ARTÍCULO 21. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

1.- La presentación de la solicitud por parte de los interesados supone la plena aceptación de sus Bases.

2.- La persona beneficiaria será la única responsable de los daños personales y/o materiales que se originen como consecuencia de las actuaciones previas o posteriores a la realización de la actividad objeto de la ayuda o como consecuencia de la misma, dejando indemne al Ayuntamiento de San Sebastián y a Fomento San Sebastián de cualquier responsabilidad por dichos conceptos.

En San Sebastián, a fecha de firma

OINARRI ARAUTZAILEAK, DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO PROGRAMARENAK, EUROPAR BATASUNAREN NEXT GENERATION EU FUNTSEK FINANTZATUTA.

ATARIKOA

Donostiako Udalak toki entitateen inbertsio jarduketan finantzaketan parte hartzea eskatu zuen, COVID-19aren pandemiak eragindako krisi ekonomiko, sozial eta humanitarioaren ondotik Europar Batasunak onetsi zuen Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan —eta, zehazki, plan horretako 2. azpineurriko 1. inbertsioa izeneko 14. osagaiaren esparruan—

Kontuan harturik Donostiako Udalaren dirulaguntza eskaera, Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 19ko Laguntza emateko Ebazpena (ebazpen horrek Turismoko Konferentzia Sektorialaren 2022ko abenduaren 14ko Erabakia argitaratzen du, eta haren bidez ezartzen dira toki erakundeek Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko 1. inbertsioko 14. osagaiaren esparruan inbertsio jarduerak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak eta autonomia erkidegoetarako ondoriozko banaketa), eta, aintzat harturik, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez) eta Donostiako Udalak Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (Donostia, Esperientzia Enogastronomiko Jasangarria eta Berritzailea) gauzatzeko egindako hitzarmenean ezarritakoa, zeina Europar Batasuneko Next Generation EU Funtsek finantzatzeko 2022 Turismo Enogastronomikoaren Plan Nazionalaren barruko jardura baita. Hala, Donostiako Udalak gauzatu beharreko ekintzak biltzen dira, jardura eta ardatzetan sailkatuta.

Berrikuntzaren eta lehiakortasunaren arloko jardueri buruzko 4. ardatzaren barruan dago 7. jardura; hau da, lehiakortasuna hobetzea, gastronomiako eta turismoko proiektuei balioa emanez, eta helmugako jasangarritasun eredu bat eta esperientzia enogastronomiko bat garatzea, langileen trebakuntzan eta belaunaldi erreleboaren kudeaketan oinarrituta. Hala, jardura gisa sartzen dira lehia bidezko laguntzak, balio katearen funtzionamendurako oinarritzko profilak identifikatzera, erakartzera eta prestatzera bideratutako trakzio proiektuei laguntzeko.

Aisialdi turistikoaren sektorea estrategikoa da gure hirian, ez bakarrik enpleguan duen pisuagatik eta hirian jardura ekonomikoa sortzeko egiten duen ekarpenagatik, baita hiriaren markari eta posizionamenduari berari egiten dion ekarpenagatik ere. Garrantzitsua da, orobat, bizikidetza eta harreman ereduari egiten dion ekarria ere. 2023ko zenbakiei erreparaturik, sektore horrek 8.689 lanpostu sortu zituen, hau da, hiriko enpleguaren % 8,8 eta barne produktu gordinaren % 6. (Dirae) Eustat. 2023ko urtarilaren 1a:

Sektore dinamikoa da, eta saiatu egiten da berritzen eta egungo testuinguru globalera egokitzen, betiere sustraiak galdu gabe. Horretarako, baliagarria da munduko beste leku batzuetatik etorritako gazteen eta ez hain gazteen talentu ekintzailea, hirian esperientzia eta proiektu berriak eskaintzen jarraitzeko.

Duela zenbait urtetatik, sektore horiek profesional trebatuen gabezia handia bizi dute, eta horrek kalte garbia egiten dio haien negozioen garapenari. Profil jakin batzuetan langile trebaturik ez izatea da sektore horrek aurrez aurre duen errealitatea, eta langabeak lanbide horietan gaitu ahal izateko modu berriei buruz hausnarketa egiteko beharra sortzen du.

Esparru horretan, Donostia Sustapenak UBALAB proiektu esperimentalak bultzatzen du. Proiektu horrek elkartu egin nahi ditu sektore ekonomiko eta sozial batzuen eta besteen interesak (ostalaritza eta hotel elkarteak, prestakuntza zentroak eta hirugarren sektorea), helburu gisa harturik zenbait programa eta proiektu berritzaile abian jartzea elkarlanean; hala, ekonomia bultzatzeaz gainera, faktore erabakigarria izango dira gizartearen kohesionatzeko.

Errealitate hori ikusirik eta premia horiei erantzun ahal izateko, enplegu berritzailea sustatuko duten traktio proiektuei laguntzeko ekimen bat jarri nahi da abian. Hala, erakundearen arteko lankidetzak aktiborako formulak baliatuz, hobetu egingo da enplegarritasuna eremu enogastronomikoko aisialdi turistikoaren sektorean eta, berebat, areagotu egingo da enpresen lehiakortasuna, eskatutako profil profesionalak txertatzeari esker.

Helburu horrekin, Donostiako Udalak, Donostia Sustapenaren eskutik, Next Generation 2022-25 proiektua formulatu zuen, hiria bera eta hiriko enpresak eremu enogastronomikoko aisialdi turistikora egokitzen laguntzeko, etorkizunean ageri den agertoki disruptiboaren eta haren balio berrien aurrean. Finean, abangoardian egon nahi du alderdi horiei dagokienez.

Donostiako Udalak ez du behar adina giza baliabide eta baliabide material aipatutako programa behar bezala garatzeko, eta, horrenbestez, egokitzen jotzen da eginkizun horretarako erakunde laguntzaile bat izendatzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Artikulu horren 2. apartatuan xedatzen denez, erakunde laguntzaile hartu ahal izango dira Administrazio Publikoen partaidetza erabatekoa edo nagusia duten merkataritza sozietateak.

Donostia Sustapena 2023az geroztik ari da sendotzen estrategia eta kudeaketa-eredu berri baterantzko trantsizioaren aldeko apustua, eta hirian berrikuntzaren erreferentzia bilakatzera bideratu du eredu hori, ardatz gisa harturik Donostiako Berrikuntza Agentziaren rola izatea.

Horrek esan nahi du Donostia Sustapenaren apustua dela pertsonen, enpresei eta proiektuei laguntzea abiapuntu gisa harturik pertsonalizazioa, kalitatea eta foku estrategikoa, eta hori guztia hiriko berrikuntza ekosistema osatzen duten eragile publiko eta pribatuekin lankidetzan egin nahi du. Bilakaera horri eta markatutako helburuak bete izanari esker, zenbait ildo landu zituen ostalaritzaren esparruan, sektoreari aurre egin beharreko erronken neurriko laguntza emateko, guztia ere tokiko sare ekonomikoari modu transbertsalean aplikatutako berrikuntzaren eta ekintzailetzaren aldeko apustu estrategikoaren barruan.

Hala, sektoreak 400.000 euro baino gehiago izan zituen laguntzatan, Sustapen Planaren esparruan. Aldi berean, sektoreko 140 enpresa baino gehiago izan ziren beren lehiakortasuna indartzea ahalbidetu zuten zerbitzuen eta/edo laguntzen onuradun, eta, era berean, esparru horretan sektorearekin sortutako jarduerari esker, 20 enpresa proiektu berri baino gehiago sortu ziren, baita 220 lanpostu berri baino gehiago ere.

Aurrekoa kontuan harturik, Donostiako Sustapena SAK esperientzia handiko bitartekoak ditu dirulaguntzen eta laguntzen kudeaketan, bai eta Europako funtsen kudeaketan ere, eta, kontuan izanik haren espezializazio maila, erakunde egokia da erakunde laguntzaile gisa jarduteko.

Programa hau Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (DONOSTIAKO ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA) proiektuko jardueren barruan dago. Turismo Enogastronomikoaren 2022ko Plan Nazionalaren barruko jardura baita, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan kokatua eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsek finantzatua.

Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 61.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, «Europako funtsekin finantza daitezkeen dirulaguntzen oinarri arautzaileek jaso ahal izango dute haien deialdia», eta, hori kontuan harturik, batera ematen dira ontzat laguntza hauen oinarriak eta deialdia 2025eko ekitaldirako.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA. XEDEA

1.- Erregulazio honen xedea da 2025eko ekitaldirako **dirulaguntzetarako** oinarri arautzaileak ezartzea eta deialdia egitea. **Lehia bidezko dirulaguntza** hauen helburua izango da trakzio proiektu eta proiektu esperimental berritzaileak bultzatzea, helburu gisa harturik langabeak laneratzea eta langileen enplegua hobetzea hiriko eremu enogastronomikoko aisialdi turistikoaren sektorean.

2.- Dirulaguntzatzat joko da funts publikoen diru erabilera, zuzeneko kontraprestaziorik gabea, oinarri hauen 9. artikuluan diruz laguntzeko modukotzat jotako jarduketak eta gastuak egiteko.

3.- Oinarri hauen babesean ematen diren dirulaguntzak Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (**DONOSTIAKO ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA**) proiektuaren barruan daude. Hain zuzen ere, Turismo Enogastronomikoaren 2022ko Plan Nazionalaren barruko jardura bat da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduak onetsitako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan kokatua (zehazki, 14. osagaia, 1. inbertsioa, 2. azpineuria), eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsek finantzatua.

Zehazki, Donostiako Udalaren Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Plana —hor barruan dago sartuta proiektu hau— Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 218. helburuaren barruan sartzen da (turismoaren jasangarritasuneko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa), bai eta 220. eta 221. mugarrien barruan ere (Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planak egikaritzeari eta Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planak amaitzeari buruzkoak, hurrenez hurren).

4.- Laguntza horien azken hartzaile guztiek, bai jardura ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoek (autonomoek), bai pertsona juridikoek, nahitaez bete beharko dituzte Europako Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamenduan ezarritako

baldintzak eta mugak laguntza horiek emateko (erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio), alde batera utzi gabe aplikagarriak izan daitezkeen zuzenbide nazionalako eta EBko gainerako xedapenak, bereziki Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauatzeko eta kudeatzeko esparruan onesten direnak. Hori horrela, azken hartzaile bakoitzari eman ahal izango zaizkion *de minimis* laguntzen zenbateko osoa ezingo da izan 300.000 €-tik gorakoa hiru ekitaldi fiskaleko edozein alditan. Ondorio horietarako, araubide honen eraginpean daudenek erantzukizunpeko berariazko adierazpena aurkeztu beharko dute hiru ekitaldi fiskaletan jasotako laguntzei buruz, dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan dagokion muga kuantitatiboa betetzeari dagokionez. Zenbaketa horretarako, laguntza emateko unea hartuko da kontuan.

Dirulaguntza emateko ebazpenean, dirulaguntza gordinaren zenbatekoaren baliokidea jakinaraziko zaio onuradunari, *de minimis* mugaren ondorioetarako.

2. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN HELBURUA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK

1.- Dirulaguntza hauen xedea da laneratzeko edo langileen enplegua hobetzeko trakzio proiektu esperimental berritzaileak ezartzen laguntzea —lehentasun gisa, donostiarrei zuzendurik—, hiriko eremu enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorerara bideraturik. Hala, profil profesional lehiakorrek sustatuko dira, eta, horri esker, sektoreko enpresen egungo profil profesionalen beharrei erantzun ahal izango zaie. Programa honen hartzaileak izango dira, besteak beste, prestakuntza zentroak, hirugarren sektoreko erakundeak, enplegu eta orientazio agentziak, fundazioak eta/edo elkarte sektorialak, baldin eta haien jarduera esparrua bada enplegurako ibilbideak, bitartekaritza prozesuak eta gaitasun soziolaboral eta teknikoei buruzko prestakuntza lantzea aisialdi turistiko eta gastronomikoaren sektorean, bai eta gaitasun digitaletan eta lan-bilaketan laguntzen jarduten badute ere.

2.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak gehienez HIRUROGEI MILA EUROKOAK (60.000 €) izango dira eskaera bakoitzeko, eta laguntzaren intentsitatea, oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuen % 100ekoa izango da.

3. ARTIKULUA. ERAKUNDE LAGUNTZAILEA

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, Donostiako Sustapena SA udal sozietatea erakunde laguntzaileztat hartuko da oinarri hauetan jasotako laguntzak kudeatzeko, eta Donostiako Udalaren eta erakunde horren arteko lankidetzak hitzarmenean zehaztuko dira horretarako baldintzak.

2.- Eginkizun hori betetzeko, Donostia Sustapenak, dirulaguntzak izapidetzen dituen erakunde gisa, «leihatila bakar» gisa jardungo du, bai eskabidea egiteko, bai dagokion dokumentazioa jasotzeko eta izapidetzeko.

4. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Oinarri arautzaile hauetan ezartzen diren dirulaguntzak, oinarri horietan xedatutakoaz gainera, deialdiaz eta dirulaguntza emateko ebazpenaz arautuko dira, arau hauetan xedatutakoaren arabera:

- 2021/241 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa sistema konfiguratzeko duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, estatuko, autonomia erkidegoko eta tokian tokiko sektore publikoko erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituen, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko osagaien neurrien mugari eta helburuen betetze mailaren eta aurrekontu eta kontabilitate betearazpenaren jarraipena egiteko.
- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkak izateko arriskua sistematikoki aztertzeari buruzkoa.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onesten duena.
- Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 19ko Ebazpena, Turismoko Konferentzia Sektorialaren 2022ko abenduaren 14ko Erabakia argitaratzen duena, zeinaren bidez ezartzen baitira jarduketak finantzatzeko kredituaren banaketa-irizpideak eta autonomia-erkidegoetarako ondoriozko banaketa.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez) eta Donostiako Udalaren arteko hitzarmena, 2023ko abuztuaren 4koa, Euskadiko Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Lurralde Planari dagokion Donostiako Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana gauzatzeko.
- Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2022ko otsailaren 8koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planari lotutako jardueren eta proiektuen aurrekontu- eta kontabilitate-betearazpenari, kudeaketari eta jarraipenari buruzko akordioa argitaratzeko. Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren martxoaren 1eko 30/2022 Ebazpenaren bidez egin zen publiko (2022ko martxoaren 4ko EHAA, 46. zk.).
- Erabakia, Gobernu Kontseiluarena, 2022ko martxoaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko eskatzen den *Iruzuraren, interes gatazkaren, finantzaketa bikoitzaren, estatu laguntzen eta ingurumenerako kalte ez-nabarmenen aurkako betekizunak betetzeko neurrien Plana* onesten duena (Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren bidez argitaratua, zeinaren bidez publiko egiten baita aipaturiko erabakia; EHAA, 74. zk., 2022ko apirilaren 13koa).

- 82/2016 DEKRETUA, maiatzaren 31koa, Euskal Autonomia Erkidegoan Enplegurako Lanbide Heziketa arautzen duena
- 3/2004 Legea, abenduaren 29koa, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituenak.

2.- Halaber, aplikatzekoak izango dira, batetik, Donostiako Udalaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onetsia, eta plan horretatik eratorritako betebeharrak, eta, bestetik, Donostia Sustapenaren Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onetsitako Iruzuraren aurkako Neurrien Plana.

3.- Era berean, erakunde onuradunek nahitaez bete beharko dituzte dirulaguntza ematen duen administrazioak ezarritako betebeharrak guztiak, bai eta estatuko eta Europako gainerako agintari eskudunek ezarritakoak ere. Orobat, betetzekoak izango dira laguntza hauen onuradun izateagatik finantzaketaren jatorriak ezartzen dituen gainerako eskakizunak ere.

5. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

1.- Oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduak ezarritako Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatzeko dira. Europako funtsekin finantza daitezkeen laguntza horiek izapidetzeko eta emateko, aplikatzekoa izango da 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko. Era berean, aplikatzekoak izango dira aplikatu beharreko gainerako araudiak ere.

2.- Ondorio horietarako, **EHUN ETA LAUROGEI MILA EURO (180.000 €)** bideratuko dira programa honetara, langabeak laneratzeko edo hiriko eremu enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorean langileen enplegua hobetzeko proiektu traktore eta esperimental berritzaileak diseinatu eta ezartzeko..

3.- Donostiako Udalak berea du laguntza programa honetara bideratutako zenbatekoa edo finantzatu beharreko eskabideen kopuru osoa aldatzeko eskubidea. Kasu horretan, beharrezko jakinarazpenak egingo eta iragarkiak argitaratuko ditu, interesa izan dezaketen guztiek horren berri izango dutela bermatzeko.

4.- Oinarri eta deialdi honetan araututako dirulaguntzak gauzatzeko eskuragarri dauden funtsek ez dute ez etiketa klimatikorik, ez etiketa digitalik.

6. ARTIKULUA. ONURADUNAK

1.- Laguntzaren onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera gauzatu behar duena edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, betiere oinarri hauetan jasotako baldintzak guzti-guztiak betetzen baditu.

2.- Laguntzen onuradunak jarduera ekonomiko bat gauzatzen duten pertsona fisikoak (autonomoak) edo juridikoak izango dira, pribatuak, nazionalak edo atzerriarrak, baita aurrekoen nortasuna ez duten taldeak ere, baldin eta oinarriotan zehaztutako eskakizunak biltzen dituzten ordenamendu juridikoaren arabera eratuta badaude. Bazterturik geratzen dira

ondare sozietateak; hots, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikuluan zehaztutakoak.

3.- Oinarriotan zehazten dira dirulaguntzak eskatzeko bete behar diren eskakizunak, baita eskakizun horiek egiaztatzeko modua ere; halaber, nahitaez bete beharko da Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan aurreikusitako guztia, zeina berariaz aplikatzekoa izango baita ondore hauetarako.

4.- Horrenbestez, pertsona fisiko edo juridikoek ezingo dute laguntza jaso:

- a) Ez baldin badituzte egunean zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean den legeriak ezartzen duen moduan.
- b) Dirulaguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera ukatzen dien ebazpen irmo baten bidez zehatuta badaude, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean badaude, barnean harturik sexu diskriminazioa egiteagatik zigortu dituztenak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera; era berean, ezingo dira izan laguntza eta dirulaguntza horien onuradun sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zehapen administratibo edo penala jaso duten pertsona fisikoak, betiere zehapen horretan ezarritako epean. Era berean, ezingo dute jaso laguntzarik edo dirulaguntzarik berdintasun plan bat indarrean ez daukaten enpresek, baldin eta estatuko araudiaren arabera horretara beharturik badaude, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta ez badute egiaztatu ezarri dituztela neurriak sexu jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu indarkeriak prebenitzeko eta halako egoerei aurre egiteko, guztia ere estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritakoaren arabera. Dirulaguntza hau eskatu nahi duten enpresek emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, zeina 10. artikuluan baitago zehaztuta.
- c) Zorrak baldin badituzte Donostiako Udalarekin edo/eta Donostia Sustapenarekin.
- d) Itzultzeke baldin badituzte, erabat edo partzialki, aurrez eskuratutako laguntzak, harik eta egiaztatu arte bueltatu dutela itzuli beharreko zenbatekoa.

5.- 30.000 eurotik gorako dirulaguntzetarako, merkataritza eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen mendeko pertsona fisiko eta juridikoek egiaztatu beharko dute betetzen dituztela onuradun izateko lege horretan ezarritako ordainketa epeak, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 13.3 bis artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

6.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak aurkeztu beharrik ez izateko. Gainera, administrazio jarduleak kontsultatu edo bildu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.

7.- Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzako elkarreragingarritasun aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko du jarraian zehazten den informazioa administrazio publiko eskudunekin, prozedura honetako ebazpena emateko eta ordainketak egin ahal izateko:

- Donostiako Udalarekiko eta Donostia Sustapenarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.
- Ekonomia jardueraren gaineko zergaren (EJZ) historikoa.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.

7. ARTIKULUA. ONURADUNEN ESKAKIZUNAK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO

1.- Onuradun izan daitezkeen erakundeek tipologia hauetakoren batekoak izan beharko dute:

- a. Irabazi asmorik gabeko prestakuntza erakundeak, beren helburu edo xede sozial edo fundazionalen artean gizartetik baztertzeko arriskuan dauden pertsonak laneratzea dutenak.
- b. Prestakuntza erakunde publiko edo pribatuak, Enplegurako Prestakuntza Erakundearen Erregistro autonomikoren batean edo Prestakuntza Erakundearen Estatuko Erregistroan erregistratuak.
- c. Euskadiko hirugarren sektoreko erakundeak, zailtasun bereziak dituzten pertsonak gizarteratzen eta laneratzen jarduten dutenak eta Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialeko Erakundearen Erroldan erregistratuak.
- d. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak homologatutako enplegu eta/edo orientazio agentziak.
- e. Aisialdi turistikoaren sektorearekin lotutako fundazioak eta/edo elkarte sektorialak, eremu enogastronomikoan jarduten dutenak.
- f. Gizarteratzeko eta laneratzeke beste erakunde batzuk, lantokia eta jarduera ekonomikoa Donostiako udal mugartean dutenak.

2.- Onuradunek eskakizun hauek bete behar dituzte deialdian parte hartzeko:

- a. Lantokia eta jarduera ekonomikoa Donostiako udalerrian dauzkaten pertsona fisiko edo juridikoak izan beharko dute.
- b. Dirulaguntzaren xede diren prestakuntza ekintzak gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak izan beharko dituzte, edo konpromisoa hartu beharko dute prestakuntza jarduera hasten den unean horiek izateko.
- c. Instalazioak eta baliabideak propioak edo hirugarren erakunde pribatu edo publikoen titulartasunekoak izan ahalko dira, eta, ahal dela, Donostiako udal mugartean egon beharko dute. Hala ez bada, erakunde onuradunak parte hartzaileen mugikortasuna bermatu edo erraztu beharko du.

2.- Donostia Sustapenak, kudeaketan parte hartzen duen erakunde laguntzailea den aldetik, eskubidea du beharrezkotzat jotzen duen informazio eta ekarpen guztiak eskatzeko, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla bermatze aldera.

8. ARTIKULUA. PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUAREN ALORREKO TRAKZIO PROIEKTUEN BETEKIZUNAK.

1.- Dirulaguntza hauen xedea da trakzio proiektuei babesa ematea, helburu gisa harturik prestakuntza eta enplegua sustatzea eremuko enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorean, gaur egungo langile premiari erantzuten lagundu ahal izateko.

2.- Trakzio proiektuak eta proiektu esperimentalak bi toki erakunderen edo gehiagoren artean egin beharko dira, hau da, prestakuntza zentroen, hirugarren sektoreko erakundeen, enplegu agentzien, orientazio agentzien, fundazioen eta/edo elkarte sektorialen artean, nagusiki. Horien artean, trakzio proiektu esperimentalak eratuko duten ekintzen baterako proposamen bat garatuko da, enplegarritasuna eta/edo laneratzea txertatzeko eta hobetzeko.

Helburua da balio kate osagarri bat sortzea zenbait eragileren arteko lankidetzaren sare baten bidez; hala, gizarteratzea eta kolektiboen aniztasuna izango dira funtsezko ardatzak, eta, hartara, aisialdi turistikoaren eta enogastronomiaren sektoreko langileen beharrei erantzun ahal izango zaie.

3.- Aurkezten diren proiektuak ebaluatzeko, kontuan hartuko da zer gaitasun daukaten eremu enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorean enplegu aukerak sortzeko eta parte hartzaileen enplegarritasuna hobetzeko. Balioestekoa izango da sektore horretan laneratzea erraztuko duten ekimenak sortzea, eta, bide horretan, gaitasunak eskuratzera, trebetasun praktikoak garatzera eta eremuko eragileen eta enpresen arteko lankidetzaren bultzatzea bideratutakoak sustatzea. Kontuan hartuko dira, berebat, profil profesionalen dibertsifikazioa eta kalteberatasun egoeran dauden kolektiboen inklusioa sustatzen duten ikuspegi berritzaileak. Ebaluazioak lehentasuna emango die aipatutako kolektiboak modu eraginkorrean integratzea lortzen duten proiektuei —dela profesionalizazioaren bidez, dela Donostiako eremu enogastronomikoko aisialdiko enpresa edo jardueretan sartzeagatik—, frogatzen badute eragin nabarmena dutela enplegua sortzeko epe luzera begira.

4.- Erakundeek jardura hauen inguruan garatu ahal izango dituzte trakzio proiektu esperimentalak (formula osagarriekin edo mistoekin, besteak beste):

- Zailtasun handiagoak dituzten pertsonen arreta emateko jarduerak: laneratzearen oztopo handienak dituzten parte hartzaileen premia espezifikoari erantzutea, enplegarritasuna hobetzeko prestakuntza tranbertsalen bidez, kolektiboari egokitutako metodologiekin.
- Plan integralak garatzeko jarduerak, ibilbide osoa kontuan hartuko dutenak —abiapuntu gisa kaptazioa, kualifikazio tekniko tranbertsala hartuta—, eta laneratzen lagunduko dutenak.

- Lan praktikak egiteko jarduerak: Parte hartzaileei praktika profesionalak egiteko aukera eskaintzea, aisialdi turistikoaren eta gastronomikoaren sektorean edo eratorrietan esperientzia metatzeko: garbiketa, mantentze lanak, kudeaketa administratiboa eta hondakinen kudeaketa.
- Enplegu eskaintzak proiektatzeko jarduketak: Aisialdi turistiko eta gastronomikoaren sektoreko enpresekin lankidetzan aritzea, parte hartzaileentzat lan aukerak sortzeko. Horretaz gainera, enplegu poltsa bat sortzea kalteberatasun egoeran dauden kolektiboentzat.
- Tokiko enpresek egin beharreko sentsibilizazio eta kontratazio jarduerak: Sentsibilizazio kanpainak egitea tokiko enpresen artean, gizartetik baztertzeko arriskuan dauden kolektiboetako pertsonak kontrata daitezen sustatzeko.
- Ekintzailetza bultzatzeko jarduerak: Aisialdi turistikoaren eta gastronomikoaren sektorean ekimen ekintzaileak sor daitezen sustatzea, eta, ildo horretan, laguntza eta prestakuntza ematea parte hartzaileei.
- Lankidetzak sinergiak sortzeko jarduerak, eta, haien bidez, prestakuntza transbertsala bultzatzea, dela pertsonen autonomia lantzeko, dela lana bilatzeko prozesuetan posizionamendua hobetzeko.

5.- Proiektu guztiek gutxienez 15 eta gehienez 30 parte hartzaile izango dituzte, ahal dela donostiarrak, eta emakumeak izango dira parte hartzaileen % 40 gutxienez. Salbuespen gisa, Donostia Sustapenak baimena eman ahal izango du baldintza hori betetzen ez duen proiektu bat gauzatzeko.

6.- Gainera, parte hartzaile guztiek Lanbiden (Euskal Enplegu Zerbitzua) izena emanda egon beharko dute enplegu eskatzaile gisa (alta bitartekaritzarekin).

9. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA DIRUZ LAGUNTZEKO MODUKO GASTUAK

9.1. Laguntza ekonomikoaren zenbatekoa.

1.- Laguntzaren gehieneko intentsitatea, oro har, **diruz lagun daitezkeen gastuen % 100 izango da**, betiere HIRUROGEI MILA EURO (60.000 €) gainditu gabe aurkeztutako eskabide bakoitzeko.

2.- Ordaindutako zenbatekoa ez da izango inoiz oinarri hauetan ezarritakoaren arabera aurkeztu eta justifikatutako gastu edo inbertsioen zenbatekoa baino handiagoa.

3.- Justifikatutako gastu guztiak laguntza justifikatzeko azken eguna baino lehen ordaindu beharko dira.

4.- Txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratze ordainagiriarekin egindako ordainketen egiaztagiria baino ez dira onartuko. Egiaztagiri horietan, eragiketari buruzko informazioa zehaztu beharko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data eta abar). Ez da onartuko banku mugimenduen zerrendarik onartuko, ez eta BIZUM bidez egindako ordainketarik ere.

5.- Donostiako Udalak gehienez bi dirulaguntza eman ahal izango ditu erakunde eskatzaile bakoitzeko.

9.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1.- Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarri arautzaileotan ezarritako epearen barruan gauzatzen direnak.

a. Proiektuari atxikitako langileen kostuak.

- Proiektua gauzatzen zuzenean parte hartzen duten langileen soldatak eta gizarte aseguruak (trebatzaileak, koordinatzaileak, begiraleak, administrazio langileak eta abar).

b. Enpresa espezializatuak kontratatzeko gastuak.

- a. Proiektuaren barruan prestakuntza emango dutenak
- b. Enplegarritasunaren, prestakuntzaren edo laneratzearen arloan aholkularitza edo mentoretza zerbitzuak ematen dituzten profesionalak.

c. Funtzionamendu gastuak.

c.1. Aretoen eta ekipamenduen alokairuak.

- Jarduerak egiteko behar diren espazioak eta materialak alokatzeak eragindako gastuak (ikasgelak, bilera gelak, ikus-entzunezko ekipamendua eta abar). Espazio horiek motorizatu gabeko bitartekoen (oinez, bizikletaz) eta/edo garraio publikoaren bidez erraz iristeko moduko lekuetan daudela bermatu beharko da, eta horri buruzko informazioa eskaini beharko zaie bertaratutakoei.

c.2. Material didaktikotan eta ekipamendu pertsonaletan eginiko gastuak.

- Prestakuntzarako edo aurreikusitako jardueretarako beharrezkoak diren hezkuntza materialak eta tresnak eskuratzea (eskuliburuak, baliabide digitalak, aplikazio informatikoak eta abar).

c.3. Komunikazio gastuak.

- Proiektuaren sustapenarekin, hedapenarekin eta ikusgarritasunarekin lotutako kostuak (publizitatea, informazio materiala inprimatzea, diseinu grafikoa, sare sozialetako kanpainak eta abar).

c.4. Ikasleen aseguruak.

- Proiektu jardueretan parte hartu bitartean, ikasleen partaidetza estaltzen duten aseguruak.

c.5. Prestakuntza kostuak eta ikastaro espezializatuak.

- Onlineko prestakuntzarako lizentziak edo materialak eskuratzearekin lotutako kostuak.

c.6. Garraioa eta joan-etorriak.

- Ikasleak proiektuko jardueretara joateak eragindako gastuak, betiere beharra justifikatzen bada. Garraioa motorrik gabeko bitartekoen bidez (oinez, bizikletaz) eta/edo garraio publikoaren bidez egiten dela bermatu beharko da. Ez da erregai fosilekin garraiatzerik finantzatu.

c.7. Bulegoko materiala eta hornigai orokorrak:

- Paper gauzak, bulegoko materiala edo proiektuak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoa den beste edozein hornidura erostea, ingurumen-irizpideekin.

c.8. Beste gastu justifikatu eta beharrezko batzuk.

- Proiektua gauzatzearekin lotura zuzena duen eta proiektua garatzeko beharrezkoa den beste edozein gastu. Gastu mota hori behar bezala justifikatu beharko da, eta Donostia Sustapenak onartu beharko du.

2.- Diruz lagundutako gastuen eskuratzeko kostuak ez du gaindituko inola ere merkatuko balioa.

3.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak **egikaritzako epea 2025eko urtarrilaren 1etik dirulaguntza justifikatzeko gehieneko egunera arte izango da.**

4.- Ezingo dira finantzatu tankera honetako gastuak:

- Administrazio-baimenak, lizentziak, baimenak, abalen eta/edo fidantzen kostua, eta isunak.
- Dietak.
- Kudeaketa, kontratazio, kontsulta edo izapide administratiboei lotutako edozein gastu, nahiz eta beharrezkoak izan baimenak edo lizentziak lortzeko.
- Edozein finantza kostu.
- Zigor penalei lotutako kostuak eta prozedura judizialen gastuak.
- Sistema eragileetarako eta bulegotika aplikazioetarako lizentziak.
- Gauzatan egindako ordainketak.
- Talde bereko enpresen artean garatutako zerbitzuak; beraz, ez dira onartzen barne fakturazioko prozesuak.
- Kontabilitateko, liburu eramailatzako, auditoretzako eta aholkularitza fiskaleko ohiko jarduerak.
- Ohiko material suntsikorrak erostea.
- Ohiko gastuak eta, bereziki, argiaren, uraren eta komunikazioen gastuak (telefonoa eta internet).
- Interesak, errekaratuak, zergak eta administrazio zehapenak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.

Ez dira izango finantzarriak, orobat, Europako Batzordeak ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioarekin bat ez etortzeagatik finantzaezintzat jotako jardueren gastuak (DNSH ingelesez, *Do No Significant Harm*), Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren eranskinean

jasotzen den bezala¹ —horien artean daude erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne, elektrizitatea eta/edo beroa gas naturala erabiliz sortzearekin zerikusia duten proiektuak izan ezik, bai eta horiei lotutako garraio eta banaketa azpiegiturarekin zerikusia dutenak ere, betiere Europako Batzordearen Gida Teknikoaren III. eranskinean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioarekin bat²—. ii) EBko isurketa-eskubideen salerosketa-erregimenaren esparruko jarduerak, baldin eta jarduera horiekin lotuta aurreikusten bada berotegi-efektuko gasen isurpenak ez direla egongo dagozkion erreferentzia-parametroen azpitik; iii) hondakinen zabortegekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin zerikusia duten jarduerak; eta iv) hondakinak epe luzera ezabatzeak ingurumenean kalteak eragin ditzakeen jarduerak.

Estatuko eta EBko ingurumen-legeria betetzen duten jarduerak soilik jaso ahal izango dute laguntza.

5.- Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa.

6.- Diruz lagundutako jarduketak koherenteak izango dira ingurumen jasagarritasunarekin eta ekonomia zirkularraren printzipioarekin. Beraz, proposamenetan adierazi beharko da zer neurri mota sartzen diren helburu hauek betetzeko, aplikatu beharreko kasuetan:

- Ekipo elektriko eta elektronikoak eskuratzean, horiek eraginkortasun energetikoko estandar altuak bete beharko dituzte, gutxienez Energy Star ziurtagiriak ezarritako eraginkortasun energetikoko estandarrak betez.
- Papera edo papera duten produktuak erosi edo erabiliz gero (koadernoak, oharren blockak, etab.), papera % 100 birziklatu beharko da (gutxienez % 65 kontsumitu ondoren), eta klororik gabeko zuritze-prozesuekin (TCF, PCF...).
- Bulegoko materiala eta altzariak erostean, zer ingurumen-irizpide beteko diren adierazi beharko da, hala nola birziklatutako materialaren gutxieneko edukia, toxikorik gabeko materiala erostea, etiketa ekologikoen estandarrak betetzen dituzten produktuak (Ecolabel, Zisne Nordikoa, Angel Urdina edo baliokideak), etab.
- Bilgarrien erabilera ahalik eta gehien murriztea eta hondakinak egokiro kudeatzea —hots, hondakinen kudeaketaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera—, ekipoak, materialak, altzariak eta abar eskuratuz gero.

10. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

1.- Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 9. artikulua arabera, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatutako inbertsio proiektuek jaso dezakete Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza, baldin eta laguntza horrek ez badu estaltzen programa honen dirulaguntzak finantzatutako kostu bera. Muga horretara iritsiz gero,

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doi/2021/058/Z00001-00030.pdf>

soberako zenbatekoan murriztuko da deialdi honetan emandako laguntza.

2.- Onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagun daitezkeen programak finantzatzeko jasotako laguntza guztiei buruzko informazioa, izan Europako Erkidegokoak, izan bestelakoak, betiere finantzaketa bikoitzaren prebentzioaren printzipioa errespetatuz. Jakinarazpen horrekin batera, dagokion esleipena edo ukapena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

3.- Agindu honetan ezarritako laguntzek Europako Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 Erregelamenduan (EE) ezarritako *de minimis* arauak errespetatuko dituzte (erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio).

4.- Oinarriotan adierazitakoarekin bat, laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

11. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1.- Eskaerak aurkezteko epea hiru (3) astekoa izango da, oinarri hauen iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratu —eta ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) horien laburpen bat publikatu— eta hurrengo egunetik aurrera.

2.- Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira Donostia Sustapenaren webgunean (www.fomentosansebastian.eus).

Edozein informazio edo kontsulta egiteko, 943 482 800 telefono zenbakira dei daiteke, edo fomentoss@donostia.eus helbide elektronikora idatzi, honako gai hau adieraziz: **«Prestakuntzako eta enpleguko trazio proiektuetarako laguntzak»**. Donostia Sustapenaren webgunean adieraziko da publikoari erantzuteko ordutegia.

3.- Erakunde onuradunek gehienez bi dirulaguntza eskaera egin ahal izango dituzte, betiere proiektu desberdinetarako.

4.- Proiektu bakoitzerako dirulaguntza bakarra onartuko da.

5. Laguntza ekonomiko hori eskatzeko interesa duten enpresa edo erakunde guztiek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Dokumentazio administratiboa

- 1) **Eskaeraren eranskina.** (1. eranskina) prestakuntza ekintza bakoitza gauzatzeko erakundeak dituen edo izango dituen instalazioak zehaztuta, baita kokapena ere.
- 2) Eskatzailearen **IFKren** kopia, eta, hala egokituz gero, ahalduaren NANA, ordezkari izateko ahalordeekin batera.

- 3) Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen **banku datuen eranskina (2. eranskina)**, dagokion banku entitateak zigilatuta, edo banku dokumentu baliokidea.
- 4) **Elkarteek eta fundazioek**, gainera, dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:
- Dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, halakorik balitz.
 - Erakundearen estatutuen edo araudiaren fotokopia, behar bezala zigilatuta eta sinatuta.

Agiri horiek erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango dira.

- 5) **Prestakuntza erakundeek** behar bezala erregistratuta daudela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.
- 6) Esku hartzen duten administrazio publikoen artean datuen lagapena eta datu horien tratamendua onartzea, funtsen erabilera ikuskatzeko eta kontrolatzeko, betiere Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruzko 2021/241 EB Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema konfiguratzeko duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluan adierazitakoaren arabera (**3. eranskina**).
- 7) Erantzukizunpeko adierazpena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitezkeen betebeharrak guztiak betetzeko konpromisoari buruzkoa. (**4. eranskina**).

Erantzukizunpeko adierazpena, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa errespetatzeko konpromisoari buruzkoa (DNSH, *Do Not Significant Harm*), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 2. artikuluan 6) apartatuan ezarritako zentzuan.

Estatu laguntzen bateragarritasun adierazpena eta finantzaketa bikoitzaren prebentzioa.

- 8) Onuradunaren benetako titulartasunaren identifikazioa. Identifikazio hori Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015eko maiatzaren 20ko 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluan 6. puntuak definitzen duen zentzuan egingo da, betiere irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluan ezarritakoaren arabera. (**5. eranskina**).

Jarduera ekonomikoak garatzen dituzten erakunde onuradunek, 2021eko irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluan ezartzen duenari jarraikiz, egiaztatu beharko dute inskribatuta daudela Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren Enpresaburuen, Profesionalen eta Atxikitzaileen Erroldan edo Foru Zerga Administrazioaren errolda baliokidean. Egiaztapen horretan, adierazi behar da zer jarduera ekonomiko gauzatzen duen egiaz laguntza eskatzen den egunean.

Nolanahi ere, organo instrukzio egileari ahalmena ematen zaio programan parte hartzen duten pertsonen benetako titulartasunari buruzko informazioa eskatzeko pertsona horiei, betiere Zerga Administrazioako Estatu Agentziak informaziorik ez badu eta hala adierazi badio MINERVA egiaztapen sistematik eratorritako bandera beltzaren bidez. Informazio hori instrukzio organoari aurkeztu beharko zaio, informazio eskaera egiten denetik 5 egun balioduneko epean. Informazio hori adierazitako epean ematen ez bada, prozeduratik kanpo geratuko da.

- 9) Deialdi honetako 4. artikuluko 2. puntuan jasotako iruzurraren aurkako planak baldintzarik gabe eta erreserbarik gabe onartzen direla adieraztea. **(6. eranskina)**.
- 10) Administrazioetik kanpoko langileen interes gatazkarik ezaren adierazpena **(7. eranskina)**.
- 11) Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpena **(8. eranskina)**.
- 12) Berariazko sarbide baimena ematea, bermatu ahal izateko Batzordeak, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Europako Kontuen Auzitegiak, Europako Fiskaltzak eta agintari nazional eskudunek baliatzen dituztela beren kontrol eskumenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 129 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. **(Eskabide inprimakia)**
- 13) **De minimis laguntzen txostena**. Webgune honetan lortzen da:
<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/fmExecAPP.aspx?code=BDNSCR T&TA=ANO>
- 14) Ingurumenari kalte nabarmenik (DNSH printzipioa) ez eragiteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena **(9. eranskina)**
- 15) Erantzukizunpeko adierazpena, finantzaketa bikoitzik ez dela adierazten duena. **(10. eranskina)**
- 16) **Erantzukizunpeko adierazpena, egiaztatzen duena betetzen dela abenduaren 29ko 3/2004 Legea**. Dirulaguntza 30.000 €-tik gorakoa bada, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.3 *bis* artikuluan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar da, 3/2004 Legea betetzen dela egiaztatzeko. **(11. eranskina)**

Dokumentazio teknikoa:

- 17) Laborategi esperimentalean (UBALAB) kokatutako trakzio proiektuaren **memoria teknikoa**, elementu hauek jasoko dituenak:
 - **Proiektuaren deskribapen laburra, helburuak eta jarduera nagusiak.**
 - **Justifikazioa:** Inplikaturako enpresek edo erakundeek proiektuan parte hartzeko dituzten arrazoiak, eta nola lerrokatzen diren beren balioekin edo misioarekin.
 - **Helburuak:** Proiektuaren helburu zehaztea, laneratzearekin, enplegarritasuna

hobetzearekin eta/edo sektorean aukerak sortzearekin lotuta.

- **Jardueren deskribapena:** Enpresa edo erakunde interesdunak proposatzen dituen jardueren xehetasuna, nola egingo diren eta langabeengan izango duten inpaktu zuzena.
- **Lan plana eta kronograma,** alderdi hauek jasoko dituen:

Egin beharreko jarduerak: Proiektuaren esparruan egingo diren eginkizun eta ekintza zehatzak azaltzea, hasieratik amaierara arte.

Epeak eta kronograma: Jarduera bakoitza gauzatzeko datak eta epeak jasotzen dituen kronograma aurkeztea. Horrek funtsezko datak jasoko lituzke, hala nola parte hartzaileak hautatzeko fasea, prestakuntza, praktikak, jarraipena eta abar.

Arduradunak: Proiektuaren barruko fase edo jarduera bakoitzaren arduraduna nor izango den identifikatzea, bai enpresa edo erakunde interesdunaren barruan, bai laguntzaile posibleen barruan.

- Enpresa edo erakunde interesdunak proiektua gauzatzeko erabiliko duen **lan metodologia**, alderdi hauek barnean hartuta:

Prestakuntza: Enpresa edo erakunde interesdunak aldeztu aurretik edo proiektua egin bitartean prestakuntza eskaintzen badu, zer prestakuntza mota emango den, zer trebetasun edo gaitasun landuko diren, eta prestakuntza horren arrakasta nola neurtuko den deskribatzea.

Mentoretza eta jarraipena: Parte hartzaileentzako mentoretza edo laguntza prozesuak ezarriko diren definitzea, eta zehaztea, orobat, nola inplementatuko diren, parte hartzaileen aurrerapenen jarraipena nola egingo den, eta nola ebaluatuko den haien aurrerabidea.

Integrazio jarduerak: Parte hartzaileak gizarteratzen eta laneratzen laguntzen duten jarduerak deskribatzea, hala nola sentsibilizazio jardunaldiak eta tailerrak egitea, edo topaketak antolatzea sektoreko beste enpresa batzuekin.

- **Aurrekontua**

Zuzeneko kostuak: Proposatutako jarduerari lotutako kostuak zehaztea, hala nola prestakuntza, materialak, inplikaturako langileen ordainsariak, garraioa eta abar.

Zeharkako kostuak: Kasuak hala eskatzen badu, deskribatu proiektua gauzatzearekin lotutako beste zeharkako gastu batzuk, hala nola kostu operatiboak, azpiegiturak eta abar.

Finantzaketa iturriak: Enpresak finantzaketa gehigarria bilatzen badu edo kanpoko ekarpenen bat badu, adierazi atal honetan.

- **Espero diren emaitzak eta ebaluazioa**

Arrakasta adierazleak: Zer adierazle erabiliko diren proiektuaren arrakasta neurtzeko, hala nola kontratatutako parte hartzaileen kopurua, parte hartzaileen gogobetetze maila, enplegarritasunean duen inpaktua eta abar.

Ebaluazio metodologia: Nola egingo den proiektuaren ebaluazioa, zer tresna erabiliko diren (inkestak, elkarrizketak eta abar) eta nola aztertuko diren emaitzak.

Jasangarritasuna: Zer neurri hartuko diren proiektuaren emaitzek inpaktu iraunkorra izango dutela ziurtatzeko, berehala egikaritzeaz harago.

- **Lankidetzak eta aliantzak:** Proiektuak beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea eskatzen duenez (batez ere prestakuntza zentroak, hirugarren sektoreko erakundeak, enplegu eta orientazio agentziak, fundazioak eta/edo elkarte sektorialak), erakunde interesdunak zehaztu beharko luke nola integratuko den haiekin eta nola kudeatuko dituen lankidetzak harremanak.

Kolaboratzaileen sarea: Interesa duen enpresak edo erakundeak aldeztatik aliantzak baditu beste erakunde batzuekin, garrantzitsua da informazio hori sartzeko. Era berean, eska dakioke enpresari deskribatu dezala zer plan duen enpresak prestakuntza zentroekin, hirugarren sektoreko erakundeekin, enplegu agentziekin, fundazioekin eta/edo sektoreko elkarteekin aliantza berriak ezartzeko.

- **Enpresaren gizarte erantzukizuna (EGE):** Adieraziko da ea proiektuak kontuan hartzen duen gizarte erantzukizunaren ikuspegia, enpresa edo erakunde interesdunaren EGEarekin nola lotatzen den eta komunitateari zer onura ekartzen dizkion.
- **Inklusioarekiko eta aniztasunarekiko konpromisoa:** Zehaztu enpresa edo erakunde interesdunak nola sustatuko dituen inklusioa eta aniztasuna proiektua gauzatu bitartean:
- **Sentsibilizatzeko ekintzak:** Gizarteratzearen eta laneratzearen garrantziaz sentsibilizatzeko egin beharreko edozein ekintza zehaztea.
- **Ingurumen jasangarritasuneko irizpideak:** Zehaztu zer neurri hartuko diren finantzatu beharreko jardura ingurumen aldetik jasangarria dela bermatzeko, bereziki prestakuntza presentzialen kokapenari, ekipo elektroniko eraginkorren erosketari, bulegoko materiala eta papera ingurumen irizpideekin erosteari, eta hondakinak murrizteari eta horiek behar bezala kudeatzeari dagokienez.

Aurreko apartatuetan adierazitako dokumentaziorako, eskabidearekin batera dagozkion eranskinak aurkeztu beharko dira. Eranskinak osorik bete beharko dira. Sinadura behar duten agiriak **elektronikoki sinatuta** joango dira.

5.- Onuradunak erabat hartzen du bere gain egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien egiazkotasuna, baita aurkeztutako gainerako dokumentazioarena ere.

6.- Donostia Sustapenak beharrezko informazio guztia eskatu ahal izango du oinarri hauek betetzen direla ziurtatzeko.

7.- Agiriak aurkezteko epeak betetzen ez badira edo oinarri hauetan aurreikusitako beste edozein baldintza bete gabe geratzen bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da.

12. ARTIKULUA. ESKAERETAKO HUTSAK ZUZENTZEA

1.- Dokumentazio guztia aztertu ondotik, egiaztatzen bada eskabidea ez dagoela behar bezala beteta edo dokumenturen bat falta dela, eskatzaileari jakinaraziko zaio HAMAR (10) egun balioduneko epea duela akatsa zuzentzeko edo beharrezkoak diren dokumentuak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta prozedura artxibatu egingo dela 39/2015 Legearen 68. artikuluari jarraikiz emango den ebazpenaren ondoren.

2.- Zuzenketa egiteko eskatutako dokumentazioa telematikoki aurkeztuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak, organo instrukziogileak berariaz baimentzen duenean izan ezik.

3.- Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean onuradunek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela; horretarako, HAMAR (10) egun balioduneko epea izango dute, jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

4.- Organo instrukziogileak argibideak eskatu ahal izango ditu, egoki baderitzo.

13. ARTIKULUA. INSTRUKZIORAKO ETA EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNAK

1.- Donostia Sustapena izango da laguntza hauen organo instrukziogilea, Donostiako Udalaren erakunde laguntzailea den aldetik.

Organo instrukziogileak ofizioz egingo ditu beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, dela administrazio betekizunak zehazteko, dela horien berri izateko eta egiaztatzeko, dela diruz lagun daitezkeen eskabideak balioesteko.

2. - Laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22. artikuluan aurreikusia, eta printzipio hauek hartuko dira oinarri: publizitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, helburuak betetzeko eraginkortasuna, eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia.

Norgehiagoka bermatzeko, proiektuaren memoria teknikoa agiri baliozkotzat jotzen da proposamenak ebaluatzeko.

3.- Honela ebaluatuko dira aurkeztutako proiektu guztiak:

- Memoria teknikoa eta ekonomikoa baloratzea («Memoria teknikoa»), gehienez ere 100 puntu, eta gutxienez 60 lortu behar dira proiektua onartu ahal izateko.

Proiektu bat onartzeko eta elkarriketa fasera igarotzeko, nahitaez gainditu behar da memoria teknikoaren eta ekonomikoaren balorazioan eskatutako gutxieneko puntuazioa (60 puntu).

Ezaugarri hauetakoren bat duten tokiko proiektuak izan beharko dute:

- Enplegu aukerak sortzea eta/edo parte hartzaileen enplegarritasuna hobetzea, eremu enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorearen esparruan.
- Sektore horretan laneratzea erraztuko duten ekimenak sortzea, eta, bide horretan, gaitasunak eskuratzea, trebetasun praktikoak garatzera eta eremuko eragileen eta enpresen arteko lankidetzak bultzatzera bideratutakoak.
- Sektore horretan lanbide profilen dibertsifikazioa eta kalteberatasun egoeran dauden kolektiboen inklusioa sustatzea.
- Sektore horretan kolektiboen integrazio eraginkorra lortzea, dela profesionalizazioaren bidez, dela tokiko eremu enogastronomikoko aisia turistikoko enpresa edo jardueretan sartzearen bidez.
- Eremu enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorean epe luzerako enplegua sortzean eragin nabarmena dutela frogatzea.

Proiektuak balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

1) Trakzio proiektuaren garrantzia • Proiektuaren helburuak egokitzea • Eremu enogastronomikoko aisia turistikoaren sektorearekin duen harremana • Inpaktu soziala	20 puntu
2) Bideragarritasun teknikoa eta operatiboa • Proposamena gauzatzeko baliabideak eta gaitasunak • Esperientzia antzeko proiektuetan • Plangintza eta kronograma • Hautagaien profiletarako proposamen eskuragarria	20 puntu
3) Berrikuntza eta sormena • Lehenago egin ez diren edo tokiko testuinguruan egungo praktikak hobetzen dituzten proposamenak	15 puntu
4) Lankidetzak eta lan sareak • Aliantza estrategikoak (beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea) • Sareko lana (eragile desberdinen arteko sareko lana sustatzea)	15 puntu
5) Enplegarritasunean duen inpaktua • Gastronomiaren eremuko aisia turistikoaren sektoreko lan merkatuarekin duen lotura. • Parte hartzaileei lan merkatutarako trantsizioan laguntzeko neurriak (orientazioa, erregularizazio prozesuko aholkularitza, prozesuaren jarraipena...).	10 puntu
6) Trakzio proiektuaren kohesioa eta kudeaketa. • Kudeaketa egitura argia, sareko lanean ondo banatutako erantzukizunak. • Ebaluazio mekanismoak.	10 puntu

7) Proiektuan genero ikuspegia txertatzea. Proiektua gauzatzen duten langileei urtean gutxienez 2 orduko berdintasun prestakuntza emateko konpromisoa.	5 puntu
8) Ingurumen-ikuspegiaren integrazioa: • Proiektuaren ingurumen-jasangarritasuna bermatzeko neurriak	5 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100 puntu

Proiektu batek 60 puntu gainditzen ez baditu ebaluazio osoan (irizpide guztien puntuazio haztatuak batuta), ez da kontuan hartuko aurrekontua/zenbatekoa/dirulaguntza esleitzeko.

Onartutako proiektuak puntuazio handienetik txikienera ordenatuko dira, eta irizpide horiek aplikatuz balioespenik handiena lortu dutenak esleitzeko dira, deialdian kreditu erabilgarriaren barruan finkatutako mugarekin.

Berdinketa gertatuz gero bi eskaera edo gehiagoren artean, 1. ebaluazio irizpidean puntuaziorik handiena dutenei emango zaie lehentasuna. Berdinketak jarraitzen badu, 2. ebaluazio irizpidean puntuaziorik handiena duenari emango zaio lehentasuna, eta, berdinketak jarraitzen badu, 3. ebaluazio irizpidearen arabera. Berdinketak jarraitzen badu, eskabideak aurkezteko hurrenkeraren arabera lehenetsiko da.

Eskabideak aukeratzekoan, erreserba zerrenda bat eratu ahal izango da, puntuazioaren arabera ordenatuta. Hori horrela, erakunde onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio edo aurrekontua handitzen bada, Donostiako Udalak zerrenda horretako eskatzaileari dirulaguntza ematea onartu ahal izango du, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

5.- Prozedura bakoitzeko eskaintzak edo eskaerak baloratu aurretik, instrukzio organoaren titularrak interes gatazkarako arriskuaren azterketa sistematikoa egingo du, urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan zehazten denari jarraikiz. Horretarako, kontratazio organoko kideei eta prozeduran parte hartzen duten pertsona fisiko eta juridikoei buruzko informazioa bildu eta kontrastatuko du Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren MINERVA tresnan.

Prozedura bakoitzeko eskaintzak edo eskaerak balioetsi aurretik, instrukzio organoaren titularrak honako informazio hau bildu du, Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren MINERVA tresnan gaineratzeko:

1. Eragiketaren erreferentzia kodea aldeztu aurretik CoFFEEEn (CRO).
2. Kontratazio organoko kideen zerrenda (izen-abizenak eta IFZ), bai eta kide anitzeko laguntza organoko kideenak ere.
3. Prozeduran parte hartzen duten pertsona fisikoen izen-abizenak eta IFZ. Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izena eta IFZ jakinarazi beharko dira. Parte hartzaileak ez baldin badauka Espainiako IFZrik, MINERVA tresnak ez du izango azterketa egiteko informaziorik, eta, ondorioz, kasuistika horretarako bandera beltza jasotzearekin lotutako eragiketak egingo dira.

Datuak gurutzatu ondoren, MINERVAK interes gatazkarekin loturiko arrisku azterketaren emaitza eskainiko dio instrukzio organoaren titularrari, hurrengo egunean. Azterketa horretatik, bandera gorriak eta/edo beltzak detektatu ahal izango dira:

- Bandera gorriak antzeman ez bada, prozedurak aurrera jarraituko du.
- Bandera gorri bat edo gehiago detektatu badira, ukituriko erabakitzaile egoera argitu beharko da. Egoera hori argitzen ez den bitartean, ezin izango da jarraitu prozedurarekin. Horretarako, urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduen 5. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu beharko da (Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkak izateko arriskuaren azterketa sistematikoari buruzkoa).
- Bandera beltz bat edo gehiago detektatu badira, horrek ez du esan nahi prozedura eten egingo denik automatikoki. Kasu horretan, kontratazio organoak benetako titulartasunari buruzko informazioa eskatuko die parte hartzaileei. Informazio hori kontratazio organoari aurkeztu beharko zaio, informazio eskaera egin eta bost egun balioduneko epean. Informazio hori eman ezean, parte hartzen ari den prozeduratik kanpo geratuko da.

Minervan bandera beltz bat edo batzuk detektatuz gero (parte hartzailearen benetako titulartasunari buruzko informaziorik ez badago), ez da etengo prozedura automatikoki. Kasu horretan, instrukzio organoak benetako titulartasunari buruzko informazioa eskatuko die parte hartzaileei. Informazio hori kontratazio organoari aurkeztu beharko zaio, informazio eskaera egin eta bost egun balioduneko epean. Informazio hori eman ezean, parte hartzen ari den prozeduratik kanpo geratuko da.

5.- Organo eskudunak dagokion ebazpena emango du, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gehienez ere 6 hilabeteko epean. Gehienezko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, onuradunek ulertu beharko dute ezetsi egin dela eskabidea.

Tokiko Gobernu Batzarraren berariazko ebazpen arrazoituaren bidez emango edo ukatuko da dirulaguntza, Ekonomiako eta Toki Enplegu zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahal izateko aukera alde batera utzi gabe.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

6.- Bai onuradunak hautatzeko eta baldintzak betetzen direla egiaztatzeko prozeduraren instrukzioan parte hartzen duten pertsonak, bai ebazpena emateko eskumena duen organoko pertsonak, interes gatazkarik eza bermatzen duen adierazpen bat sinatu beharko dute. Interes gatazka horiek alderatu egingo dira, kontuan harturik Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkako arriskuaren azterketa sistematikoari buruzko urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan ezarritako baldintzak.

14. ARTIKULUA. AZPIKONTRATAZIOA

1.- Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000 € baino handiagoa bada obrako egikaritze kostuaren kasuan, edo 15.000 € baino handiagoa bada ekipamendu ondasunak hornitzearen edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan, erakunde edo pertsona onuradunak hiru eskaintza eskatu beharko dizkie enpresa hornitzaile desberdinei. Eskaintza horiek justifikazio agirietan jaso beharko dira, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde, edo salbu eta gastua eskabidea egin baino lehen egin bada.

Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatzan duen diruz lagundutako jarduera diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren % 100erainokoa izan daiteke.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunarentzat ezarritako betebeharrak guztiak exekuzioan parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

15. ARTIKULUA. JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETAK

1.- Dirulaguntza ordainketa bakarrean pagatuko da, gastu guztiak justifikatu ondoren eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

2.- Laguntzen onuradunek 2026eko martxoaren 2a baino lehen justifikatu beharko dute laguntzaren xede den jarduera gauzatu, fakturatu eta ordaindu dutela. Salbuespen gisa, eta behar bezala justifikatutako kasuetan, Donostia Sustapenak beste epe bat onartu ahal izango du.

Oinarri hauetan ezarritako epeak edo edozein betekizun eta baldintza bete ezean, ezetsitzat joko da laguntza, eta dagokion ebazpena emango da.

2.- Organo instrukziogileak ofizioz egingo ditu dirulaguntza oinarri arautzaileetan jasotako helburuetarako erabili dela egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak.

3.- Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarri argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako epearen barruan gauzatzen direnak.

4.- Dirulaguntzaren ordainketa ez da inoiz izango laguntza ematerakoan onartutako zenbatekoa baino handiagoa.

5.- Justifikaziorako aurkeztu behar diren agiriak:

Justifikazio dokumentazioa:

1) Justifikazioaren eranskina.

2) *De minimis* laguntzen txostena. Webgune honetan lortzen da:
<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>

- 3) **Eranskina. Abenduaren 29ko 3/2004 Legea betetzen dela egiaztatzen duen ziurtagiria.** Dirulaguntza 30.000 €-tik gorakoa bada, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.3 *bis* artikuluan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar da, 3/2004 Legea betetzen dela egiaztatzeko.
- 4) **Azken memoria:** Prestakuntzari loturiko azken memoria bat ematea, gutxienez puntu hauek jasota:
- Kolektiboan izaniko **inpaktu zuzena** (parte hartzaileentzako onurak, arrakasta kasuak, inklusio kasuak, laneratze kasuak).
 - **Sareko lana tokiko erakundeekin** (aliantzak, lankidetzak, baterako lan ereduak).
 - **Enplegu sareak sortzen duen inpaktua** (enplegu poltsa, enplegu eskaintzak, enpresekiko konexioak).
 - **Gizarteratzea sustatzea aisialdiko turistikoko sektorean, gastronomiko-turistikoan eta gastronomikoan** (inklusio ekintzak, enpresa sentibilizazioa).
 - **Sarean lan egiteko metodologia** (lankidetzak jarduerak, parte hartzaileen integrazioa).
 - **Inpaktua** sektorean (ikusgarritasuna, tokiko enpresekiko loturak sendotzea).
 - **Sareko lanaren inpaktua ebaluatzea** (erakundeen eta parte hartzaileen atzeraelikadura).
 - **Sareko lanaren iraunkortasuna** (jarraitutasun eta jasangarritasun planak).

Gainera, trakzio proiektu bakoitzaren barruan egiten diren ekintzen kasuistikari lotuta (trakzio proiektua amaitzen den hilabetea baino lehen), **memoria tekniko** bat entregatu beharko da. Memoria horretan, **egindako ekintza guztien egiaztagarri dokumentalak eta grafikoak jasoko dira** (prestakuntza ekintzak badira):

- Abiapuntuko helburuak eta lortutako emaitzak.
- Aurrez aurreko prestakuntza ekintzetan parte hartzen duten pertsonen eguneroko bertaratzearen sinadura fitxak.
- Banakako Lan Orientazioko elkarriketen sinadura fitxak.
- Parte hartzaileen gogobetetasun ebaluazioak.
- Ikasleei emandako material didaktikoa.
- Ekintza bakoitzean landutako edukia.

- Egindako ekintzen kronograma.
- Informazioa biltzea, jardueretan genero ikuspegia txertatzeari dagokionez. Horren arabera, erakunde onuradunak artatutako langabeei buruzko informazioa eman beharko du, sexuaren arabera bereizita, eta, oro har, parte hartzaileen profil profesionalen eta haiekin landu diren lan ibilbideen azterketa egin beharko du, betiere analisi osoan genero ikuspegia txertatuta.
- Balantze teknikoa: Trakzio proiektuarekin lotutako jarduketa guztiak hobetzeko alderdiak.
- Erakunde onuradunak, bere jardueraren ondorioz eta trakzio proiektuaren xedearekin loturik, pertsonen arreta emateko sortzen duen edozein dokumentu.
- Ingurumen-iraunkortasuneko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agiriak, halakorik balego: ekipo elektronikoaren fitxa teknikoak, bulegoko eta paperezko materialaren eta altzarien kara-zeramikak, prestakuntza-espazioen kokapena eta bertaratutakoei garraio publiko bidez sartzeari buruz emandako informazioa, etab.

Erakunde onuradunak erregistratu egin beharko du lehen adierazitako jarduera guztien prestazioari buruz sortzen den informazio guztia Sustapenaren SIFOM aplikazioan. Aplikazio horretan bildu beharreko datuak hautatutako pertsonen eta azken parte hartzaileei buruzkoak izango dira, haien datu pertsonalak eta curriculumekoak eta egindako jarduerak aipatuz. Horretarako, Donostia Sustapenak behar diren sarbide gakoak emango ditu, bai eta aplikazioa erabiltzeari buruzko argibideak ere.

5) «Finantza-memoria» eranskina, laguntzaren kostua Excel formatuan egiaztatzen duena.

6) Dirulaguntzaren xedearen fakturak. Fakturak xehatuak izango dira, eta laguntzaren azken hartzailearen izenean eginak, laguntzaren xede diren kontzeptuak identifikatu ahal izateko. Pertsona edo erakunde onuradunak Europako Next Generation EU funtsek finantzatuak direla aipatu beharko du fakturaren kontzeptuaren hasieran, «Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU» adierazpenaren bidez.

7) Egindako ordainketen banku egiaztagiria

Ontzat emango dira ordainketa hori aurkeztutako fakturei dagokiela zalantzarik gabe identifikatzeko aukera ematen duten ordainagiri guztiak. Baliozkotzat joko dira alderdi hauek identifikatzeko aukera ematen duten ordainagiriak:

- Laguntzaren onuradunak egin duela ordainketa.
- Ordaindutako kopuruak jasotzen dituen hirugarrena.
- Ordainketen data.

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira, eta elektronikoki sinatu, hala eskatzen bada.

Egindako gastua justifikatzeko dokumentazio osagarria eskatu ahal izango da, baita Estatuko edo Europako araudiaren arabera Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitekeen beste edozein egiaztagiri edo txosten ere.

Dokumentazio guztia aztertu ondoren, egiaztatzen bada benetan jasotako zerbitzuak ez datozela bat —osorik edo partzialki— onartutako jarduketekin edo justifikatu diren gastuak dituzten kontzeptuekin, justifikatutako jarduketei dagokien zati proportzionala baino ez da ordainduko.

16. ARTIKULUA. JARRAIPENA, KONTROLA ETA EBALUAZIOA

1.- Onuradunek hainbat organok eginiko egiaztapenak bete beharko dituzte, hala nola laguntza eman duen administrazioarenak, Kontu-hartzailetza Nagusiari eta Kontu Auzitegiaren legerian aurreikusitakoei dagozkienak, eta Europako Batzordeak eta Europako Erkidegoetako Kontu Auzitegiak egin ditzakeenak, baita Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Auditoretza Bulego Nazionalak eta, kasuaren arabera, Europako Fiskaltzak egin ditzaketenak ere. Horretarako, dirulaguntzari buruz eskatzen den informazio guztia eskuratzeko aukera emango zaie organo horiei, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaaren arabera.

2.- Edonola ere, oinarri hauetan araututako dirulaguntzen gaineko jarraipena, kontrola eta ebaluazioa egin beharko da Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planerako ezarritakoaren ildotik, eta nahitaez bete beharko dira, orobat, Europar Batasuneko barne araudiak informazioari eta publizitateari, kontrolari, egiaztapenari, jarraipenari eta ebaluazioari loturiko obligazio espezifikoak, bai eta EBko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoarako ezartzen diren eginbehar zehatzak ere, betiere haien aplikazioa nahitaezkoa den heinean.

3.- Funtsen erabilera ikuskatzeko eta kontrolatzeko, laguntzak ematen dituzten administrazioek datuen kategoria harmonizatuak bilduko dituzte formatu elektronikoan, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurriei dagokienez, betiere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan zehaztutakoarekin bat etorritik.

4.- Onuradunek formatu elektronikoan gorde beharko dituzte justifikazio agiriak eta finantzaketari buruzko gainerako agiriak finantza eragiketaren saldoa ordaintzen denetik bost urteko epean, edo, bestela, hiru urteko epean, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa 60.000 eurotik beherakoa bada, guztia ere Europako Parlamentuaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurtsorik, auzirik, erreklamaziorik edo ikerketarik horiek amaitu arte. Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erregistroa eta

dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra.

Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatuak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da beharko jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legezko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.

17. ARTIKULUA. EZ-BETETZEAREN ONDORIOZKO AMAIERA EDO HALABEHARREZKO AMAIERA. ITZULKETA ETA ZEHAPEN ARAUBIDEA

1.- Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta eskatzekoak izango dira berandutze interesak, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, bai eta oinarri hauetan aurreikusitako kasu espezifikoetan ere.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru sarreratzat hartuko dira, eta, beraz, premiamendu bidetik eskatu ahal izango dira, itzulketa ez bada egiten zehazten diren epeetan.

3.- Onuradunak itzuli egin beharko ditu jasotako ekarpenaren zenbateko guztiak, baldin eta oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren ez-betetze astunak eta/edo errepikatuak egiten baditu. Besteak beste, ez-betetze astuntzat eta/edo errepikatutzat joko da aurkeztutako dokumentazio ofiziala faltsutzea, kopiatzea, plagiatzea edo hirugarrenen eskubideak urratzea aurkeztutako proiektuaren bidez, eta abar.

4.- Era berean, dirulaguntza itzularazteko arrazoia izango da DNSH printzipioa eta etiketa klimatikoaren ondoriozko betebeharrak ez betetzea (073 etiketa, % 100eko ekarpen klimatikoarekin): Hiri garraio garbiko azpiegitura. Hiri garraio garbiko azpiegitura zero emisioko garraio gurpildunaren funtzionamendua ahalbidetzen duen azpiegiturari dagokio).

5.- Dirua itzultzeko prozedura gauzatzeko, kontuan hartuko da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 41. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa, bai eta lege hura garatzen duen Erregelamenduaren 91. artikuluan eta hurrengoetan jasotakoa ere.

Tokiko Gobernu Batzarra izango da itzulketa erabakitzeko organo eskuduna, Ekonomiako eta Toki Enplegu zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahal izateko aukera alde batera utzi gabe.

6.- Halaber, aipatutako itzulketa kausaren bat gertatzen bada, onuradunak galdu egingo du jasotzeko dauzkan zenbatekoak kobratzeko eskubidea ere (halakorik balu, behintzat). Era berean, eskatzailea ezin izango da berriro programan aurkeztu.

7.- Arau hausteei eta zehapenei dagokienez, betetzekoa izango da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 56. artikuluan eta hurrengoetan eta lege hori garatzeko xedapenetan jasotakoa. Zehapenak ezartzeko erabakiek amaitu egingo dute administrazio bidea.

18. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1.- Onuradunek beren gain hartuko dituzte Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak, eta berariaz aplikagarritzat joko dira ondorio horietarako, betebeharrak hauei erreferentzia eginez (nahiz eta horietara bakarrik mugatu ez):

- a) Laguntza diruz lagundutako kontzeptuetarako erabiltzea.
- b) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduaren eta denboraren barruan.
- c) Jasotako laguntzen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztapen eta/edo ikuskapen jarduketak egin ahal izateko, betiere aplikatzeko den araudian ezarritako epean.
- d) Laguntza osatzen duten jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
- e) Kontabilitate liburuak behar bezala eramatea, horretara behartuta egonez gero.
- f) Egunean edukitzea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- g) Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
- h) Ibilgailu elektrikoak kargatzeko azpiegitura instalatzeko indarrean dagoen legeriaren araudia betetzea.
- i) Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar subjektibo zein objektibo aldatu baldin bada, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea gehienez ere 15 egun naturaleko epean.
- j) Emandako laguntzei buruz Donostia Sustapenak bere eginkizunak betetzeko eskatzen duen informazio guztia jakinaraztea.
- k) Helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea.
- l) Donostia Sustapenari laguntzea, beharrezkoa izanez gero, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta haren esku ipintzea eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia.
- m) Oinarri hauetako 6., 7. eta 8. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
- n) Onuradunak hartu-eman ekonomikoetan baliatzen dituen harremanetarako datuak, jarduera, merkataritza izena, logoa, marka eta bestelako zernahi bereizgarri baliatzeko baimena ematea Donostia Sustapenari, azken horrek enpresen direktorio digitaletan bildu ditzan. Horretarako, onuradunak elementu horiek ustiatzeko erabilera lizentzia ez-esklusibo bat emango dio Donostia Sustapenari, zeinak adierazitako xedeetarako bakarrik

baliatuko baitu, erabilera baketsua bermatuz. Horrenbestez, berariaz baimendu beharko da oinarri hauetan hertsiki ezarritakoez bestelako edozein erabilera.

- o) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, *mailinga*, megafonia, seinaletika eta abar), sustapen eta hedapen materialen edizioan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan, eta abarretan.

Onuradunek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko hilean), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.
(<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>)

- p) Erakunde finantzatzaileen erreferentziak eta logoak txertatu beharko dira material, euskarri eta espazio guztietan; hau da, Donostiako Udalarenak, Donostia Sustapenarenak eta Next Generation Eurenak, HFP/1030/2021 Agindua 9. artikuluari jarraikiz. Eskabidea onartzeko unean, Donostia Sustapenak nahitaez egin beharreko erreferentziak adieraziko dizkio onuradunari, tamaina, xedapena eta abar zehaztuta. Hauek izango dira nahitaezko erreferentzia horiek:

«Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzailea» eta «Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana – Enogastronomia Plan Nazionalea» proiektuaren barruko jarduera, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatua eta Europar Batasuneko Next Generation EU funtsek finantzatua.



- q) Aplikatzekoa den indarreko araudia errespetatzea, eta, bereziki, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duena; arau horrek, beste hainba auziren artean, galarazi egiten du pertsonen sexuan oinarrituriko zuzeneko zein zeharkako diskriminazio oro.

- r) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztia hizkuntza inklusiboa baliatuz egitea eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotiporik gabea bermatzea.

2.- Horretaz gainera, erakunde onuradunek bete egin beharko dituzte Europar Batasunaren Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebeharrak, europarrak zein nazionalak. Horretarako, alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:

- a) Diruz lagundutako jarduerak diseinatzean eta gauzatzean, egiten diren jarduerak errespetatu egin beharko dute kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (*Do No Significant Harm*, DNSH). Izan ere, hala xedatzen du Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak, eta hala eskatzen du, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduak eta hura garatzeko araudian xedatutakoak —bereziki 2020/852 (EB) Erregelamendua, inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa, eta Europako Batzordearen Gida Teknikoa (2021/C 58/01), printzipio hori aplikatzeari buruzkoa—, eta bete beharrekoa izango da, orobat, Kontseiluaren Egikaritze Erabakian (Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoa) eta haren Dokumentu Erantsian eskatutakoa ere. Proiektua diseinatzeko, gauatzeko eta justifikatzeko fase guztietan laguntza jaso dezaketen proiektu guztiek, banaka eta jarduketa bakoitzerako, zorrotz errespetatu beharko dituzte bai ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH ingelesez, *Do No Significant Harm*), bai etiketa klimatikoaren baldintzak.

Bermatu ahal izateko erabat betetzen dela ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa aplikatzeari buruzko gida tekniko (2021/02/18ko Kontseiluaren 58. Betearazpen Erabakia, 1. or.), baztertu egiten dira jarraian zehazten diren jarduerak:

- i) Erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne.
- ii) EBko Isurketa Eskubideen Merkataritza Araubidearen esparruko jarduerak, baldin eta aurreikusten bada eragingo dituzten berotegi efektuko gasen isuriak ez direla egongo dagozkien erreferentzia parametroen azpitik.
- iii) Hondakinen zabortegekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin lotutako jarduerak.
- iv) Hondakinen epe luzeko ezabatzea dela eta, ingurumenari kalteak eragin diezazkiokeen jarduerak.

Indarrean dagoen araudia betetzeak ez du salbuesten kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH, *Do No Significant Harm*) ebaluatzeko beharretik, eta ez du berez justifikatzen jarduera printzipio horri jarraikiz egiten dela ere.

Printzipio hori errespetatzeko betebeharrak orokorraz gainera, kontratistek eta, kasuaren arabera, azpikontratistek neurriak izan ditzakeen DNSH baldintza espezifikoak bete beharko dituzte. Era berean, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiaren 8. apartatuak Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planetarako ezartzen duen moduan (2. azpineurria), kontuan hartu beharko dira ingurumenari kalterik ez egiteko printzipioaren (DNSH, *Do Not Significant Harm*) baldintza espezifikoak.

Klima aldaketa arintzea:

«Eraikinak birgaitzeko, eraikinen energia-efizientziari buruzko 2018/844 (EB) Zuzentarauan jasotako jarraibideak hartuko dira kontuan, energia-kontsumo ia nuluko eraikinak izan daitezen, eta, horri esker, nabarmen murriztu ahalko da energia ez-berritzagarri primarioaren kontsumoa».

Klima aldaketara egokitzea:

«Birgaitze-neurriei esker, eraikinak klima-aldaketara egokitu ahal izango dira, eta, horretarako, dena delako eraikinak ahalbidetzen dituen aukeren esparruan ahal diren egokitzapen-soluzioak hartuko dira —eta babestu ere egingo dira, eraikin babestuak direnean—, hala nola landare-estalkiak, olanak, itzalguneak eta abar erabiltzea...».

Ur baliabideen eta itsasoko baliabideen erabilera jasangarria eta babesa:

«Ez da aurreikusten neurria kaltegarria izango denik ur eta itsas baliabideak modu jasangarriak erabiltzeko eta babesteko. Neurriaren helburua da helmuga turistikoak eta horiek osatzen dituzten enpresak ekonomia zirkularreko estrategietara egokitzea, baliabide hidrikoen kontsumoa murriztea eta baliabide naturalak babestea —eta, bereziki, itsas baliabideak—.

Ur aparatuak instalatzen direnean, Batasuneko produktu etiketa bat izango dute.

Obraren inpaktua saihesteko, ingurumena degradatzeko arriskuak identifikatu eta jorratuko dira, uraren kalitatea zaintzearekin eta estres hidrikoa prebenitzearekin loturik, betiere uraren erabilera eta babesa kudeatzeko plan bati jarraikiz.

Neurriaren inbertsio bakoitzaren ingurumen inpaktuaren ebaluazioa egitea aurreikusten da, ingurumen inpaktuaren ebaluazioaren zuzentarauak ezarritakoari jarraikiz, eta ur baliabideen erabilera jasangarria egiteko beharrezko arintze neurri guztiak identifikatu eta islatu dira proiektu bakoitza diseinatzean».

Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklapena barne:

«Berrerabiltzeko, birziklatzeko eta beste material batzuk berreskuratzekeko prestatuko da inbertsioetan aurreikusitako jarduketetan sortzen diren eraikuntza eta eraispén hondakin ez-arriskutsuen % 70 gutxienez (2000/532/EC Erabakiak ezarritako Europako Hondakinen Zerrendan 17 05 04 kategorian aipatutako material naturala kanpo utzita); horren barruan sartzen da, orobat, beste material batzuk ordeztzeko hondakinak baliatzea betelane tarako, hondakinen hierarkiari ez ezik EBko eraikuntza eta eraispén hondakinak kudeatzeko Protokoloak diotenari ere jarraikiz.

(II) Eraikuntzarekin eta eraispénarekin lotutako prozesuetan, operadoreek mugatu egingo dute hondakinen sorrera, EBko eraikuntza eta eraispén hondakinak kudeatzeko protokoloarekin bat etorriz, eskuragarri dauden teknika onenak kontuan hartuta, eta gaikako eraispén erabiliz, substantzia arriskutsuak modu seguruan ezabatu eta manipulatu ahal izateko, eta kalitate handiko berrerabiltzea eta birziklatzea errazteko; horretarako, materialak gaika ezabatuko dira eta, orobat, eraikuntza eta eraispén hondakinetarako eskuragarri dauden sailkapen sistemak baliatuko dira.

(III) Eraikinen diseinuek eta eraikuntza-teknikek zirkulartasuna bultzatuko dute, eta ISO 20887 arauari jarraituko zaio eraikinen desmuntatze edo moldagarritasun gaitasuna ebaluatzeke eta nola diseinatuta dauden ikusteko, guztia ere baliabideak erabiltzerakoan efizienteagoak, moldagarriagoak, malguagoak eta desmuntagarriagoak izateke, horrek berrerabiltzea eta birziklatzea ahalbidetuko baitu».

Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola:

«Ez da espero neurri horren ondorioz atmosferara, uretara edo lurzorura egiten diren emisio kutsatzaileak nabarmen handitzea, neurrien helburua baita, besteak beste, jarduera turistikoak lurraldean duen presioa murriztea, jasangarritasunean oinarrituta».

Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta lehengoratzeara:

«Neurriak ez du izango eragin kaltegarririk biodibertsitatean, ezta ekosistemetan ere, haren xedea natura, itsaso eta lur inguruneak babestea baita, Espainiako turismo politikaren bereizgarri gisa».

Birgaitze jarduerak egiten badira biodibertsitatearekiko sentikorrak diren eremuetan (eremu babestuen Natura 2000 Sarea, UNESCOk Munduko Ondare gisa izendaturiko tokiak eta biodibertsitaterako funtsezkoak diren eremuak, bai eta babestutako beste eremu batzuk ere) edo haien inguruan, betetzekoak izango dira Habitategi buruzko Zuzentarauaren 6 (3) eta 12. artikulua eta Hegaztien Zuzentarauaren 5. artikulua. Gainera, nahitaezkoa denean, Ingurumen Inpaktuaren Ebaluazioa egingo da, Ingurumen Inpaktuaren Zuzentarauak dioenari jarraikiz.

- b) Espainiako erakundeek eta Europar Batasunaren kontrol jardueren mende jarriko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikulua arabera.
- c) Beren gain hartzen dute dirulaguntza honen esparruan egindako jarduketan auditoretza pista egokia mantentzea eta dokumentazio euskarriari eusteko betebeharra legez eska daitekeen epearen barruan.
- d) Informazioa Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak ezartzen duen moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorritik.
- e) Dokumentuak formatu elektronikoan gordetzea bost urteko epean, saldoa ordaintzen denetik zenbatzen hasita —edo, ordainketarik ezean, eragiketaren unetik zenbatzen hasita—, edo hiru urteko epean, finantzaketa 60.000 eurokoa edo hortik beherakoa bada, Europar Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza arauari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 132. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- f) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduan ezarrita dagoenari jarraikiz, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen funtsen azken onuradunek eta, kasuaren arabera, azpikontratistek aplikatzekoa zaien araudia bete beharko dute —Europakoa zein Espainiakoa—, eta bereziki bete beharko dituzte, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamendutik eratorritako eginbeharrak honako esparru hauetan: etiketa digitala eta berdea, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa, interes gatazkak saihestea, iruzurra, ustelkeria, finantzaketa bikoitzik ez egotea, estatu laguntzen arloko araudia betetzea, komunikazioa, datuen transferentzia, eta abar. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira erantzukizunpeko adierazpenak «Konpromiso deklarazioa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez», bai eta «Datuak lagatzeko eta tratatzeko deklarazioaren eredu, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez» eta Europako Parlamentuaren eta

Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.f) artikuluari dagokiona ere.

- g) Diruz lagundutako ondasunaren titulartasuna izatea, eta xede jakin baterako erabiltzea.
- h) Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzei, errekurtoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurto, auzi, erreklamazio edo ikerketa horiek amaitu arte. Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra.
- Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatuak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da behar jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legezko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.
- i) Interes-gatazkarik, iruzurrik eta ustelkeriarik ez dagoela bermatzea, eta dirulaguntza eman duen administrazioak onartu duen Iruzuraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Halaber, erabat errespetatu behar dute iruzurra, ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzeari, antzemateari eta zuzentzeari buruzko araudia —izan autonomia erkidegokoa, estatukoa edo Europakoa—. Era berean, erabat errespetatu behar dituzte Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruz erakundeek egiten dituzten adierazpenak ere.
- j) Onuradunak helburu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso dituela jakinarazi behar dio dirulaguntzak ematen dituen administrazioari, kostu beraren gainean finantzaketa bikoitzik ez izateko beste edozein administrazio edo erakunde publikotatik, izan erakunde horiek nazionalak, izan nazioartekoak.
- k) Bermatzea erakundeak badakiela laguntza horren finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanisмотik datorrela, eta, beraz, bere gain hartu behar dio Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak, bai eta finantzaketa horri aplikatzen dakizkiokeen Erkidegoko edo nazioaren gainerako arauetatik eratorritakoak ere. Inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.
- l) Berriazko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen badu, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluen 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak egikaritzeko, eta haien mende jartzea berreskuratze- eta erresilientzia-planen sartutako erreformak eta inbertsio-proiektuak aplikatzeko neurrietarako ordaindutako funtsen azken jasotzaile guztiak edo horiek aplikatzen esku hartzen duten gainerako pertsona edo erakunde guztiak. Era berean, berriaz baimena ematea Batzordeari, OLAFi, Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen duenean, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluko 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak baliatzeko eta funtsen azken hartzaile guztiei antzeko betebeharrak ezartzeko.

- m) Identifikazio datuak datu base batean sartzea, Parlamentuaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan adierazitakoaren arabera.
- n) Diruz lagundutako jardueren fidagarritasunaren eta jarraipenaren erantzule izatea, jarduera bakoitzaren lorpen maila une oro ezagutu ahal izateko. Hirugarrenek garatu beharreko jarduketan kasuan, aurreikusitako jarduketak lortzen lagunduko dutela ziurtatuko duten mekanismoak ezartzea, eta hirugarren horiek Berreskuratze Planeko adierazle, mugarri eta helburu egokien balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa ematea, kasuak hala eskatzen badu.
- o) Inplikaturako Administrazio Publikoen arteko datu lagapena onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta Funtsen azken hartzailearen identifikazioa arautzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluekin bat etorriz. Ildo horretan, funtsen azken hartzailearen informazioak eskuragarri egon beharko du irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluen arabera, eta hori guztia Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluen garapen gisa.

19. ARTIKULUA. BATERAKO FINANTZAKETA

1.- Laguntza ekonomiko hauek % 100 batera finantzatu ahalko dira Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren barruan (**DONOSTIA, ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILE BAT**). Jarduera hori «Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzailea» eta «Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana – Enogastronomiako 2022ko Plan Nazionala» proiektuaren barruan dago, eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatua eta Europar Batasuneko Next Generation EU funtsek finantzatua da.

20. ARTIKULUA. DATU PERTSONALAK BABESTEA

1.- Datuak babesteari buruz indarrean den araudiarekin bat etorriz, oinarri hauetan araututako laguntzen eskatzaileei jakinarazten zaie Donostiako Udalak bilduko dituela laguntzak izapidetu bitartean eta/edo horiek eman ondoren aurkeztutako edozein agiriren eta dagokion eskabidearen bidez ematen dituzten datu pertsonalak. Donostiako Udalak tratatzeko bilduko ditu datu horiek, eta hura izango da tratamenduaren arduraduna. Datuon kudeaketa, berriz, Donostia Sustapenak hartuko du bere gain, eta tratamenduaren eragile gisa jardungo du. Tratamenduaren helburua eskabidea kudeatzea eta laguntza horiek izapidetzea izango da.

2.- Tratamenduaren zilegitasun oinarria Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua da, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (DBEO). Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzeko egindako misio bat betetzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; 7/1985 Legea,

apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa; eta 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa.

3.- Oinarri hauetan edo eskabide inprimakietan hala adierazten bada, nahitaezkoa izango da datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa ematea, eta datu akastunak emateak edo datuak ez hornitzeak eragotzi egingo du eskabidea kudeatzea.

4.- Datuak bildu ziren helburua betetzeko behar den denbora guztian gordeko dira, bai eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezko izan litekeen denbora guztian.

5.- Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak Estatuko edo nazioz gaindiko erakundeei laga ahal izango zaizkie, baldin eta laguntza horiek batera finantzatzen badituzte eta/edo Donostia Sustapenarekin batera kudeatzen laguntzen badute, hori erabat beharrezkoa denean eta emakida kudeatzeko soilik.

6.- Era berean, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela onuradunaren identifikazio datuak jakinaraztea edo lagatzea, eta, emandako laguntzaren zenbatekoarekin batera, Donostia Sustapenaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko da.

7.- Ukituriko pertsonak datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute hala dagokionean, baita araudi honetan aurreikusitako bestelako eskubideak ere. Horretarako, Donostiako Udaleko Udalinfo zerbitzuarekin ipini beharko da harremanetan (Easo kalea 41, 20006 Donostia).

Zure eskubideak baliatzeko garaian ez badizute behar bezala erantzun, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008 Vitoria-Gasteiz. Edonola ere, lehen auzialdian, datuak babesteko Donostiako ordezkariari aurkeztu ahalko zaio erreklamazioa dbo@donostia.eus.

Ondorio horietarako, adierazten da eskatzaileak berariaz onartzen dituela aurreko lerroketan adierazitakoaren ondoriozko komunikazioak edo datu lagapenak, dagokion eskabidea aurkeztuz.

21. ARTIKULUA. ERANTZUKIZUNETATIK SALBUESTEA

1.- Eskaerak aurkezteak esan nahi du interesdunek erabat onartzen dituztela oinarriok.

2.- Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jarduketan ondorioz sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostia Sustapenak eta Donostiako Udalak ez dute izango inolako erantzukizunik kontzeptu horiengatik.

Donostian, sinaduran ageri den egunean

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU
BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO
INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:
Izen Komertziala / Nombre comercial:
J.E.Z. nagusia / I.A.E Actividad:
Kalea eta zenbakia / Calle y nº:
Udalerría / Municipio: PK / CP: Telefonoa / Teléfono:
E-posta (nahitaezko datua)/E-mail: (dato obligatorio):

JAKINARAZPEN HELBIDE ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN:

(enpresarena ez den kasuetan bakarrik /solo si es diferente al de la empresa)

E-posta/ E-mail:

KONTAKTU PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO:

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
Telefonoa / Teléfono:

**DONOSTIA SUSTAPENAREKIN ZEIN HIZKUNTZATAN KOMUNIKATU NAHI DUZUN
IDIOMA EN EL QUE DESEA COMUNICARSE CON FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN**

☐ Euskara /Euskera ☐ Gaztelera/Castellano

PLANTILLAKO LANGILEEN KOPURUA, LANGILE AUTONOMOAK BARNE

Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA INCLUYENDO A PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS :

Emakumezko kopurua/Nº mujeres Gizonezko kopurua/ Nº hombres:

Europar Batasunak finantzatutako Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren esparruan (NEXTGENERATIONEU), Donostiako eremu enogastronomikoko aisialdi turistikoaren sektorean prestakuntza eta enplegu berritzailea sustatzeko trakzio proiektuak bultzatzeko programaren oinarri arautzaileen arabera.

ADIERAZTEN DU:

1. Oinarrietan ezarritako baldintzak eta beharrak ezagutzen eta onartzen dituela.
2. Erakundeak bere eskaera orrietan eta erantzukizunpeko adierazpenetan jasotako datuak egiazkoak direla.
3. Aurkeztutako dokumentazio guztia benetakoa dela.
4. Oinarrietan ezarritakoaren aurreiritzirik gabe, eskaeraren amaieran transkribatzen den pribatasun politika irakurri duela eta onartzen duela eta laguntza-espediente honen inguruko dokumentazio guztira zabaltzen duela.

Conforme a las bases reguladoras del programa de impulso de proyectos tractores para promover la formación y el empleo innovador en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico de San Sebastián, financiado por la Unión Europea - NEXTGENERATIONEU.

MANIFIESTA:

1. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases.
2. Que los datos consignados por la entidad en sus formularios de solicitud y declaraciones responsables son ciertos.
3. Que toda la documentación presentada es real.
4. Que ha leído y acepta sin reservas la Política de Privacidad que, sin perjuicio de lo establecido en las Bases, se transcribe al final de la solicitud y que se hace extensible a toda la documentación relativa a este expediente de ayuda.

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

- Entitate eskatzailea oinarri arautzaileetako 7. artikuluan zehazten den tipologia hauetako bat dela:
 - ☐ Irabazi asmorik gabeko prestakuntza erakundea
 - ☐ Prestakuntza Erakundeen Estatuko Erregistroan erregistratutako erakundea
 - ☐ Euskadiko hirugarren sektoreko erakundea
 - ☐ Enplegu eta orientazio agentzia
 - ☐ Aisialdi turistikoaren sektorearekin lotutako fundazioak eta/edo elkarte sektoriala
 - ☐ Gizarteratzeko eta laneratzeko beste erakunde batzuk
- Instalazio eta baliabide propioak edo hirugarrenenak dituela prestakuntza ekintzak garatzeko. Hona hemen horien xehetasunak:
- Ebazpen irmo baten bidez diru-laguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz ez dela zigortua izan, ez dagoela horretarako legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen testuategia onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera sexuagatiko bereizkeria egiteagatik zehatutakoak barne.
- Aldez aurretik emandako laguntzarik ez du itzultzeke ez guztiz, ezta zati batean ere.
- Onuradun izateko Oinarri Arautzaileetako 6. eta 7. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituela.
- Oinarrien 18. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak betetzeko konpromisoa hartzen dudala.
- Eskaera eta aitortpen hau sinatzen duen pertsonak legezko gaitasuna eta ordezkaritza nahikoa dituela.
- Baimena ematen diot Batzordeari, Iruzuraren Aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiari, Europako Fiskaltzari eta nazioko agintari eskudunei, kontrol-funtzioak eta finantza-ikuskaritza gauzatzeko beharrezkoak diren datuak tratatzeko. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 Erregelamenduaren (EB) 22. artikuluan jasotzen dira, zeinak Suspertzeko eta Erresilientziarako Mekanismoa ezartzen duen.
- Lege-, etiko- eta moral-arauak dagokienez, arau zorrotzenak errespetatuko ditut, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta antzemateko beharrezko neurriak hartuz, eta hala badagokio, ikusitako arau-hausteak gertatzen direla jakinaraziko diet. Susperraldi, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) ekintzen exekuzioarekin lotuta.
- Jardueraren bizi-zikloko fase guztietan ingurumenari kalte handirik ez eragiteko konpromisoa hartzen dut, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- Erantzukizunez adierazten dut ez dudala diru-laguntzen onuradun izateko debekurik, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluen 2. eta 3. apartatuetan ezartzen denaren arabera.
- Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak ordaintzeko egunean nagoela adierazten dut, art. 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 25.a, baita aipatutako betebeharrak betetzen jarraitzea ere prozedura amaitu arte.
- Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Que la entidad solicitante corresponde a la siguiente tipología definida en el Artículo 7 de las bases reguladoras:
 - ☐ Entidad de formación de carácter no lucrativo
 - ☐ Entidad registrada en alguno de los Registros de entidades de formación para el empleo
 - ☐ Entidad del tercer sector de Euskadi
 - ☐ Agencia de colocación y/o orientación
 - ☐ Fundaciones y/o Asociaciones sectoriales vinculadas al sector ocio turístico del ámbito enogastronómico
 - ☐ Otras entidades vinculadas a la inclusión sociolaboral
- Que cuenta con instalaciones y recursos propios o de terceros para el desarrollo de las acciones formativas. Siendo el detalle de estas el siguiente:
- Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, no se halla incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Que no tienen pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad.
- Que cumple con los requisitos de los artículos 6 y 7 de las Bases Reguladoras para ser persona beneficiaria.
- Que se compromete a cumplir con las obligaciones generales recogidas en el artículo 18 de las Bases.
- Que la persona firmante de la solicitud y de esta declaración tiene capacidad legal y de representación suficiente.
- Autorizo a la Comisión, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo, a la Fiscalía Europea así como a las autoridades nacionales competentes, para que traten los datos necesarios para que ejerzan las funciones de control y auditoría financiera que se recogen en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Me comprometo a respetar los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados, tal como como se exige en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Me comprometo a no causar en todas las fases del ciclo de vida de la actividad a desarrollar un perjuicio significativo al medio ambiente, tal como establece el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.
- Declaro responsablemente no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaro estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el art. 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a mantener el cumplimiento de dichas obligaciones hasta que el procedimiento esté finalizado.
- Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se comprometo a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro:

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

MINIMIS ADIERAZPENA:

- ☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.
- ☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

DECLARACION MINIMIS:

- ☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.
- ☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Erakunde emailea/ Institución concedente	Programa/ Programa	Dirulaguntza zenbatekoa/ Importe ayuda	Laguntzaren egoera (Eskatua, emana, ordaindua) / Estado de la ayuda (Solicitada /concedida/ pagada)

☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udaleri beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jardura edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

ESKATZEN DU

Bere eskaera onartu eta dagokion dirulaguntza eman diezaion, lehen aipatutako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriekin bat.

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardurean esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostia Sustapenak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako Udalarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.
- Ekonomia jardueraren gaineko zergaren (EJZ) historikoa.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.

Donostia Sustapenak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedienteaz izapidetzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

SOLICITA

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de San Sebastián.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Histórico del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

Fomento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar los documentación a cuya comprobación se opone.

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU
BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO
INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

☐ **AURKA EGITEN DUT**

Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko
arrazoia(k) zein d(ir)en:

.....
.....
.....

☐ **ME OPONGO**

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición:

.....
.....
.....

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa. **Hartzaileak:** laguntzak finantzatzen dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legezko betebeharra. **Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), gaiari Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoen bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento | **Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. | **Legitimación:** interés público | **Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.

ERANSKINA: BANKUKO DATUAK / ANEXO: DATOS BANCARIOS

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ESKATZEN DU ONDORENGO KONTU KORRONTEAN /

SOLICITA EL ABONO DE LA AYUDA EN LA SIGUIENTE CUENTA:

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta:

Bankua edo Aurrezki kutxa / Banco o Caja:

Sukurtsala/ Sucursal:

IBAN				Entitatearen Kod. Cod. Entidad				Sukurtsalaren Kod. Cod. Sucursal				K.D. D.C.	Kontu korrontearen zenbakia Nº cuenta corriente/ahorro:											

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkortasunaren ardura:

El/La abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos:

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Bankua edo Aurrezki kutxaren zigilua/sinadura / Firma/Sello de la entidad bancaria:

III ERANSKINA / ANEXO III

DATUAK LAGATZEKO ETA TRATATZEKO ADIERAZPENA, BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) JARDUKETAK GAUZATZEARI DAGOKIONEZ

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, BEEPeko baliabideen bidez finantzatutako laguntzen onuradun den aldetik, eta 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketan garapenean kontratista/azpikontratista moduan parte hartzen duenez, adierazten du ezagutzen duela aplikatu beharreko araudia, eta, bereziki, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22. artikulua apartatu hauek:

1. Bigarren apartatuaren d) letra: «Berreskuratze eta erresilientzia planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurriei dagokienez, funtsen erabileraren auditoria eta kon-trola egiteko, datu hauen kategoria harmonizatuak biltzea, bilaketak egiteko aukera ematen duen for-matu elektronikoa baten eta datu-base bakarrean.

- I) Funtsen azken hartzailearen izena
- II) Kontratatzen eta azpikontratisten izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzailer bat bada, Batasuneko edo estatuko kontratazio publikoaren arloko Zuzenbidearen arabera;
- III) Funtsen hartzailearen edo kontratatzen benetako titularren izen-abizenak eta jaiotza-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2015/849 Zuzentarauaren 3. artikulua 6. puntuan definitutakoaren arabera (26);
- IV) Berreskuratze eta Erresilientzia Planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoarekin batera. Mekanismoaren esparruan ordaindutako

La entidad arriba citada, beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como beneficiario de la ayuda en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
- I) El nombre del perceptor final de los fondos;
- II) El nombre de la empresa contratista y subcontratista cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- III) Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de las personas titulares reales del perceptor de los fondos o de la empresa contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- IV) Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos

funtsen eta Batasuneko beste funts batzuen zenbatekoa zehaztu behar da».

2. 3. apartatua: «Artikulu honen 2. apartatuaren d) letran aipatutako datu pertsonalak Batasuneko estatuek eta Batzordeak baino ez dituzte tratatuko, 15.2 eta 23.1 artikuluetan aipatutako akordioen aplikazioari lotutako funtsen erabilerarekin zerikusia duten kontrol-prozedurak eta aurrekontu-kudeaketa onartzeko auditoriaren ondorioetarako eta haren iraupenerako. Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren barruan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 319. artikuluekin bat etorriz, Mekanismoa dela-eta txostenak aurkeztu beharko dira, finantza-informazioaren eta kontu-emate integratuaren esparruan, Finantza Erregelamenduaren 247. artikulua xedatu bezala, eta, zehazki, eta bereizita, kudeaketari eta etekinari buruzko urteko txostenean».

Azaldutako esparru juridikoa dela-bide, adierazten du baimena ematen duela datuak lagatzeko eta tratatzeko, aipatutako artikuluetan berariaz jasotako xedeetarako.

desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

IV ERANSKINA / ANEXO IV

BEEP-EN JARDUKETAK EGITEAREKIN
KONPROMETITUTA EGOTEAREN ADIERAZPENADECLARACIÓN DE COMPROMISO
EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN
DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak egiten dirulaguntza onuradun moduan parte hartzen duenez, adierazten du ordezkatzeko duen erakundeak konpromisorik zorrotza duela arau juridiko, etiko eta moralak betetzearekin, eta iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko prebenitu eta hautemateko beharrezko neurriak hartzen dituela, eta, ez-betetzeaz jabetzen denean, dagokien agintariei jakinarazten dizkie.

Horrez gain, BEEP-en edukia kontuan hartuta, hitzemandu du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatuko dituela eta, plan horren esparruko jarduerak egitean, ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihestuko dituela («DNSH», ingelesez, «do no significant harm»). Gainera, adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta ez duela Estatuko laguntzen erregimenarekin bateraezintasun-arriskurik, berak dakiela, behintzat.

La entidad arriba citada, que participa como beneficiaria de la ayuda, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

V ERANSKINA / ANEXO V

AZKEN HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

IDENTIFICACIÓN PERCEPTOR FINAL DE LOS
FONDOS

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Dirulaguntza hartzailea/ Beneficiario de la ayuda

Onartzen du inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat. Horretarako III. eranskina aurkezten du, beteta.	Acepta la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para lo que aporta el Anexo III cumplimentado.
---	---

Benetako titularra den pertsonaren datuak* **

Datos de la persona titular real* **

	NAN/DNI	Izena / Nombre	Abizenak / Apellidos	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
1.pertsona / 1ª persona				
2.pertsona / 2ª persona				
3.pertsona / 3ª persona				
4.pertsona / 4ª persona				

* Honako hau da "benetako titularra": kontratistaren eta azpikontratistaren jabetza edo azken kontrola duen pertsona fisikoa edo pertsona fisikoak.

Se entiende como "titular real" la persona física o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término de la persona contratista y subcontratista.

** Benetako titularrak lau baina gehiago izanez gero, atxikitu honi buruz ad hoc eginiko aitorpena.

En caso de que los titulares reales sean más de cuatro personas, adjuntar declaración realizada ad hoc al respecto.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

VI ERANSKINA / ANEXO VI

OSOTASUNAREN ETA IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

OBLIGACIONES EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onartutako iruzurraren aurkako neurrien Planarekin bat etorritik (plan hori iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko neurriak ezartzeko helburuarekin egin zen), eta Donostiako Sustapeneko Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onartutako iruzurraren aurkako neurrien planarekin bat etorritik, deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar dirulaguntzaren onuradunek honako betebeharrak hauek beren gain hartzea:

- Berdintasunaren, lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatzea.
- Ez eskatzea, ez zuzenean ez zeharka, erakunde emailearen kargu edo langile batek, ez beste edozeinek, eragina izatea hautaketa-prozesuan.
- Merkatu askearen eta norgehiagokaren printzipioak errespetatzea, eta ez egitea lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea xede duten edo eragin dezaketen jokabideak.
- Udal-salaketen kanalaren bidez edo salaketakanala@donostia.eus helbide elektronikoaren bidez jakinaraztea hautaketa-prozesuan aurkez daitekeen edozein egintza, jokabide edo egoera irregular.
- Dirulaguntza onuradunek interes-gatazkarik ez dutela adierazteko adierazpena sinatzea.
- Balorazio-batzordeari berehala jakinaraztea dirulaguntzaren jardueraren prozesu eta betearazpenaren esparruan izan daitezkeen interes-gatazkako egoerak, agerikoak edo errealeak.
- Erakunde emaileari kargu edo enplegatuei ez eskaintzea edo ez ematea abantaila pertsonalik edo materialik, ez beraientzat, ez beren familia- edo gizarte-ingurunearekin lotutako pertsonentzat, ezkontidearenak edo haiekin antzeko afektibitate-harreman batean bizi den pertsonarenak barne, ez eta laugarren mailara arteko odolkidetasuneko edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuneko senideentzat ere.
- Dirulaguntzaren xede diren prestazioei dagozkien jardueren, lanbideen edo lanbideen printzipioak, arauak eta kanon etikoak behatzea
- Interes publikoa arriskuan jartzen duen ekintzarik ez egitea

En el marco del "Plan de medidas antifraude, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y confeccionado con la finalidad de implementar medidas de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, y el Plan de medidas antifraude de FSS aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022, la participación en la presente convocatoria, supone la asunción por parte de los beneficiarios de la subvención de las siguientes obligaciones:

- Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado de la Entidad concedente, ni cualquier otro, influya en el proceso de selección.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- Notificar a través del Canal de Denuncias municipal o a través de la siguiente dirección electrónica salaketakanala@donostia.eus cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en el procesos de selección.
- Suscribir la Declaración de Ausencia de Conflicto de intereses por parte de los/las beneficiarios/as de la subvención.
- Comunicar inmediatamente al comité de valoración las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales, de las que tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución de la actividad objeto de subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados de la Entidad concedente ventajas personales o materiales, ni para ellos mismo ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de la subvención.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

- j) Konfidentzialtasun-arauak eta akordioak errespetatzea.
- k) Organo insturzio-egileari laguntzea dirulaguntza emateko ezarritako baldintzen betetze-mailaren jarraipena edo ebaluazioa egiteko eta iruzur-arriskua dagoela egiaztatze edo ebaluatze egiten dituen jardueretan, bereziki gardentasunari buruzko legeriak eta sektore publikoko kontratuek esleipendunei administrazioari dagokionez eskatzen dioten informazioa emanez, hargatik eragotzi gabe lege zuzenean dagozkien gardentasun-betebeharrak betetzea.

Era berean, Batasunaren finantza-interesen defentsan bete-betean lagundu beharko dute, eta beharrezko eskubideak eta sarbidea eman beharko dizkiete agintari nazional eskudunei, Europako Kontuen Auzitegiari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari, dagozkien eskumenak erabat gauza ditzaten, betiere Berreskuratze eta Bizitegi Mekanismoa Ezartzen duen 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaurreikuspenen arabera. Betebehar horrek barne hartzen du ikerketak egiteko eskubidea, besteak beste, ikuskapenak eta kontrolak in situ egiteko.

- l) Indarrean dagoen legeria ezagutu, sustatu eta betetzerakoan ahalik eta arreta handiena jartzea.
- m) Kalte-gabetasunaren printzipioa bermatzea, bai eta irregulartasunak jakinarazten dituzten pertsonen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna ere.
- n) Dirulaguntzaren xede den jarduera ekitate eta gardentasun fiskaleko irizpideekin gauzatzea, eta, beraz, prozesu honetatik eratorritako diru-sarrerak edo mozkinak osorik aitortu eta zergapetuko dira indarrean dagoen legeria fiskalaren arabera, eta inola ere ez da onartuko helbideak erabiltzea eta, ondorioz, zergak ordaintzea Ekonomia Lankidetzara eta Garapenerako Erakundeak (ELGA) ezarritako paradisu fiskalen zerrendako orriren batean, ez zuzenean, ez enpresa filialen bitartez.
- o) Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko behar diren neurriak hartzea, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagozkien agintariei jakinaraztea
- p) Ekonomia zirkularraren printzipioak betetzea eta ingurumen-inpaktu negatibo adierazgarriak saihestea hautaketa-prozesu honen ondoriozko jarduerak gauzatzean.

- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Colaborar con el órgano instructor en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento de las condiciones impuestas en el acto de concesión de la subvención y de riesgo de fraude, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y la Ley General de Subvenciones imponen a los beneficiarios en relación con la Administración, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Asimismo, deberán cooperar plenamente en la defensa de los intereses financieros de la Unión y conceder los derechos y el acceso necesarios para que las autoridades nacionales competentes, el Tribunal de Cuentas Europeo, La Oficina Europea de Lucha contra el Fraude y, en su caso, la Fiscalía Europea ejerzan plenamente sus competencias respectivas, conforme a las previsiones del artículo 22.2.e) del el Reglamento (UE) 2021/241 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Esta obligación incluye el derecho a realizar investigaciones, entre otras actuaciones, inspecciones y controles *in situ*.

- l) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- m) Garantizar el principio de indemnidad, así como el anonimato y la confidencialidad a las personas que notifiquen irregularidades.
- n) Ejecutar la actividad objeto de la subvención con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente proceso serán íntegramente declarados y tributados conforme a legislación fiscal vigente, sin que resulte en ningún caso admitido la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.
- o) Adoptar las medidas necesarias para prevenir, detectar y corregir el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.
- p) Cumplir con los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones derivadas del presente proceso de selección.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VII ERANSKINA / ANEXO VII

INTERES-GATAZKARIK EZ DAGOELAKO ADIERAZPENA (IGEA)

Dirulaguntza deialdia: DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZA PROGRAMA.

Goian aipatutako dirulaguntza deialdiaren eskaeran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, erreferentziako dirulaguntza ONURADUN gisa, hau adierazten du:

Lehena. Honako hauen berri dakitela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom)

Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua ezartzen duenez, interes-gatazka egongo da funtzioen egikaritzea inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalengatik, interes ekonomikoengatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik.

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluko — ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa — xedea da lehiaren edozein distorsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai guztiei tratu-berdintasuna bermatzea.

Bigarrena. Ez dagoela EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat har daitekeen ezein egoeratan sartuta, eta horrek ez diola eragin ahal izango dirulaguntza emateko prozedurari.

Bai pertsona onuradunak, bai onuraduna enpresa izan ezkeren haren legezko ordezkariak, bai enpresako zuzendariak edo enplegatuek ez dutela inolako familia-loturarik, harreman afektiborik, interes ekonomikorik edo bestelako interes-harremanik Donostiako Udaleko enplegatu publikoren batekin.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen dudala luzamendurik gabe jakinarazteko dirulaguntzaren ebaluazio-batzordeari egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes-gatazka edo abstentzio-kausa.

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES (DACI)

Convocatoria Subvención: PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN.

Al objeto de garantizar la imparcialidad en expediente de solicitud de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como PERSONA BENEFICIARIA de la subvención referenciada, declara:

Primero. Estar informados/as de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE que pueda afectar al procedimiento de concesión de la subvención.

Que tanto el beneficiario persona física como, en el supuesto de concesión a una empresa, su representante legal, así como los directivos o empleados de la empresa carecen de vínculos familiares, relaciones afectivas, de interés económico o de cualquier otro tipo de interés común con algún empleado público del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento de la comisión de evaluación de la subvención, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Laugarrena. Badakit interes-gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori gezurra dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango ditudala.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VIII ERANSKINA / ANEXO VIII

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNARI
BURUZKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y
HOMBRES

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulua arabera:

En virtud del artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres:

☐ Nire erantzukizupenean adierazten dut ordezkatzeko dudak erakundeak ez duela dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea galarazten dion zehapen administratibo edo penalik, sexu-bereizkeria egiteagatik jarritakorik.

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad solicitante a la que represento no está sancionada ni administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas por incurrir en discriminación por razón de sexo.

☐ Nire erantzukizupenean adierazten dut dirulaguntzaren xede den jardura/proiektuak ez duela inor diskriminatzen sexuagatik edo diskriminazio anitzeko faktoreengatik, 3.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

☐ Declaro bajo mi responsabilidad que la actividad/proyecto para la que se solicita la subvención no es discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1

BERDINTASUN-PLANA AURKEZTEKO BETEBEHARRA

OBLIGACION DE APORTAR PLAN DE IGUALDAD

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile baino gehiago dituela, eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.2 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a más de 50 trabajadores y cumple con lo establecido en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

(BERDINTASUN PLANA ERANTSI BEHAR DA)

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile edo gutxiago dituela, eta aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa aplikatuz, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.3 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a 50 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

BERDINTASUN- PLANA ERANTSI BEHAR DA

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.5 artikulua idatz-zatia aplikatuz, EZ DAGOELA BEHARTUTA berdintasun plana egin eta ezartzera.

☐ La entidad declara que en aplicación del artículo 45.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, NO ESTÁ OBLIGADA a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

Espediente zk.
N.º de expediente

04/25

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:

INGURUMENARI KALTE ESANGURATSURIK EZ EGITEA (DNSH PRINTZIPIOA)
NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)

Izen-abizenak
Nombre y apellidos

DNI
NAN

Hala badagokio, ordezkatzan duen pertsona juridikoaren datuak
En su caso, datos de la persona jurídica a la que representa

Izena
Nombre

IFZ
NIF

LEHENENGOA / PRIMERO

Honako baldintza hauek betetzen dituela:

Que cumple las siguientes condiciones.

1. Egingo diren jarduerak ez diete kalte esanguratsurik egingo honako ingurumen-helburu hauei, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikularen arabera (Ingurumenaren aldetik jasagarriak diren jarduera ekonomikoak sailkatzeko sistema (edo «taxonomia») bat ezarri inbertsio jasagarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa):

- Klima-aldaketa arintzea.
- Klima-aldaketara egokitzea.
- Ur eta itsas baliabideak modu jasagarrian erabiltzea eta baliabide horiek babestea.
- Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklatzea barne.
- Atmosferaren, uraren edo lurzoruen kutsadura prebenitzea eta kontrolatzea.
- Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta leheneratzea.

1. Las actividades que se desarrollarán no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes Objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las Inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación del cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
- Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
- Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

14083n1

2. Jarduerak, hala badagokio, osagaiaren neurrirako eta azpineurrirako ezarritako eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean islatutako ezaugarrietara eta baldintzetara egokitzen dira.
 3. Proiektuan garatzen diren jarduerak indarrean dagoen eta aplikagarria den ingurumen-araudia beteko dute.
 4. Garatzen diren jarduerak ez daude planaren finantzaketatik kanpo, «kalte esanguratsurik ez eragiteko» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoaren arabera, honako hauei jarraikiz: Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko Erregelamendua (2021/C58/01), Espainiako Suspertze eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren exekuzio-erabakiaren proposamena eta dagokion eranskina.
 5. Garatzen diren jarduerak ez dute eragin zuzenik ingurumenean, ez eta zeharkako ondorio primarioak ere haren bizi-ziklo osoan, hau da, jarduera amaitu ondoren, sor daitezkeenak ere kontuan hartuta.
2. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la Medida y Submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 3. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
 4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
 5. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiéndose como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

BIGARRENA / SEGUNDO

Badaki eta onartzen du adierazpen honetan ezarritako baldintzaren bat ez betetzeak jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharra ekarriko duela.

Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Donostian, sinaduraren datan / San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

Espediente zk.
N.º de expediente

04/25

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:

FINANTZAKETA BIKOITZIK EZ DELA ADIERAZTEN DU
MANIFIESTA QUE NO INCURRE EN DOBLE FINANCIACIÓN

Izen-abizenak Nombre y apellidos	
NAN DNI	
Zein erakunderen titularra/ordezkarria Entidad de la que es titular/representante	
IFZ NIF	
Egoitza fiskala Domicilio fiscal	
Deialdiaren izena Nombre de la convocatoria	DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKO AREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA. PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN.

14082n1

Goian aipatutako pertsonak, STEPetik datozen baliabideak jasotzen dituen pertsona den aldetik, aurreko laukian aipatutako deialdiaren izena duen jarduera dela-eta, galdera hauei erantzun eta bere erantzukizunpean adierazten du:

☐ Ez duela jaso Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua (2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa (SEM) ezartzen duena) ez den Europar Batasunaren Funtsetako beste laguntzarik, eta gero ere ez duela aurkeztuko aurrekontu nazionaletik edo EBtik etorritako aurrekonturik duen beste edozein Funtsetatik finantzatzeko.

La persona arriba citada, en la condición de perceptor de recursos provenientes del PRTR, en el marco de la actuación cuyo nombre de convocatoria se menciona en la casilla anterior, declara bajo su responsabilidad mediante la respuesta de las siguientes cuestiones:

☐ Que no ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea distinto del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

Hemendik aurrera, aurreko baieztapenaren laukitxoak markatu ez baduzu bakarrik jarraitu; hau da, proiektuak beste edozein Funtsetako laguntza jaso badu edo etorkizunean helburu bererako finantzaketa jasotzea aurreikusita badago:

Continuar únicamente si no se ha marcado la casilla en la anterior afirmación; es decir, en caso de que el proyecto haya recibido, o esté prevista su financiación para el mismo objeto, de cualquier otro Fondo en un futuro:

- ☐ Laguntzak/dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan ezarritako mugetara egokitzeko konpromisoa hartzen duela.

☐ Gastuen jarraipena egiteko konpromisoa hartzen duela, finantzaketa bikoitzik ez dagoela ziurtatzeko, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Honako datu hauek identifikatzen direla:

☐ Que se compromete a ajustarse a los límites establecidos en las bases que regulan la concesión de ayudas/subvenciones.

☐ Que se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

☐ Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.

☐ Que de acuerdo con el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación.

☐ Que se identifican los siguientes datos:

DIRULAGUNTZA PUBLIKOAK. Beste administrazio edo erakunde publiko bati xede honekin berarekin eskatu edo hark emandako laguntzak eta dirulaguntzak

SUBVENCIONES PÚBLICAS. Ayudas y subvenciones concedidas o solicitadas con el mismo objeto de cualquier administración o Ente Público

Administrazio edo erakunde publikoa Administración o Ente Público	Xedea Objeto	Egoera Situación	Guztira (€) Total (€)

ESKATUTAKOA, GUZTIRA
TOTAL SOLICITADO

EMANDAKOA, GUZTIRA
TOTAL CONCEDIDO

Donostian, sinaduraren datan – San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

XI ERANSKINA / ANEXO XI

Abenduaren 29ko 3/2004 Legea betetzen dela egiaztatzen duen erantzunkizunpeko adierazpena.

Declaración Responsable de cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre.

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN

DNI

Zein erakunderen titularra/ordezkaria

Entidad de la que es titular/representante

IFZ

NIF

Egoitza fiskala

Domicilio fiscal

Dirulaguntza deialdia: DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA.

Goian aipatutako erakundea PRTRtik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna da/ eta Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren esparruko diru-laguntza baten onuradun gisa parte hartzen du 2023an, PRTRtik datozen baliabideekin finantzatuta:

1. Adierazten du araudi aplikagarria ezagutzen duela, bereziki azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13.3 bis artikulua, Diru-laguntzen Lege Orokorra, non ezartzen baita 30.000 eurotik gorako zenbatekoak dituzten laguntzen kasuan, irabazi-asmoko pertsona fisikoek eta juridikoek —Merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriei buruzko abenduaren 29ko 3/2004 Legearen mende daudenek— egiaztatu behar dutela aipatutako Legean ezarritako ordainketa-epeak betetzen dituztela, onuradun edo erakunde laguntzaile izaera eskuratzeko. Horrek ez du eraginik hornitzaile enpresaren kobrantza aurreratzeko finantzaketarik egon dadin ala ez.
2. Adierazten du, agiri hau sinatzen den egun honetan, ordezkatzen duen erakundeak abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako ordainketa-epeak betetzen dituela, hornitzaile enpresaren kobrantza aurreratzeko finantzaketarik egon ala ez egon.

Convocatoria Subvención: PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN.

La entidad arriba citada, beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como beneficiario de una subvención en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en el año 2023, financiada con recursos provenientes del PRTR:

1. Declara conocer la normativa aplicable, en particular el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la que se establece que, para ayudas de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir los plazos de pago que se establecen en la citada Ley para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora y ello con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.
2. Declara que a fecha de firma del presente documento, la entidad que representa cumple los plazos de pago que se establecen en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU
BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO
INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

JUSTIFIKAZIO ERANSKINA / ANEXO JUSTIFICACIÓN

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro:

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

MINIMIS ADIERAZPENA:

- ☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.
- ☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

DECLARACION MINIMIS:

- ☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.
- ☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Erakunde emailea/ Institución concedente	Programa/ Programa	Dirulaguntza zenbatekoa/ Importe ayuda	Laguntzaren egoera (Eskatua, emana, ordaindua) / Estado de la ayuda (Solicitada /concedida/ pagada)

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU
BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO
INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

JUSTIFIKAZIO ERANSKINA / ANEXO JUSTIFICACIÓN

☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udaleri beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jardura edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa. **Hartzaileak:** laguntzak finantzatzen dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legezko betebeharrak. **Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), gaian Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento | **Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. | **Legitimación:** interés público | **Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.

**DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGU
BERRITZAILEA SUSTATZEKO TRAKZIO PROIEKTUAK BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN PROGRAMA./
PROGRAMA DE AYUDAS PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS TRACTORES PARA PROMOVER LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO
INNOVADOR EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

ERANSKINA: GASTU MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINANCIERA

Espediente zenbakia/ Número de expediente

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

GASTUEN XEHETASUNA / DETALLE DE LOS GASTOS

Deskribapena Descripción	Faktura zk. Nomina Nº. Factura Nomina	Gastuaren Data Fecha Gasto	Ordainketa data Fecha pago	Zenbatekoa (BEZa gabe) / Base imponible (Sin IVA)	Zenbatekoa osoa (BEZa barne)/ Importe total (IVA incluido)

Oro har, diruz laguntzen ahal diren gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zailentzarik gabe erantzuten diotenak eta oinarri arautzaile hauetan ezarritako epean egiten direnak, hala nola: aholkularitza gastuak, adituen aholkularitza gastuak, inbertsioak, ibilgetu materiala eta ez-materiala erostea, etab.

Egiaztagirak taulan adierazitakoaren arabera ordenatu beharko dira, hurrenkera honetan: faktura, ordainagiria edo gastua egiaztatzen duen agiria eta dagokion ordainketa. Bestela, zuzenketa eskatuko da.

Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras, como, por ejemplo: Gastos de consultoría, Gastos de asesoramiento expertos, inversiones, compra de inmovilizado material e inmaterial, etc.

Los documentos acreditativos tendrán que ir ordenados correlativamente según lo indicado en la tabla y con el siguiente orden: Factura, recibo o documento acreditativo de gasto y su correspondiente pago. En caso contrario se solicitará subsanación.