

RESOLUCIÓ de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen, per a l'any 2025, subvencions destinades a les cases regionals d'altres comunitats autònomes i a les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana

L'Orde 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, estableix les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV núm. 7798, de 06.06.2016), modificada pel Decret 11/2024, de 17 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV núm. 9855, de 23.05.2024). Regula en el títol II, capítol V, les bases per a la concessió de subvencions destinades a les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana. I en el títol II, capítol III, de la mateixa orde regula la concessió de subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública; entre estes entitats figuren les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions.

La convocatòria d'estes ajudes està prevista en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2024-2026, aprovat el 15 de març de 2024 (DOGV núm. 9813, de 21.03.2024). En el cas de les cases regionals d'altres comunitats autònomes, i les seues federacions i confederacions, amb l'objectiu estratègic de mantindre i impulsar les relacions institucionals de les 35 cases i/o federacions regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana. I en el cas de les cases nacionals d'altres països, i les seues federacions i confederacions, amb l'objectiu estratègic de fomentar l'associacionisme en la Comunitat Valenciana, la cultura de la cooperació interassociativa i donar suport a les associacions del territori.

La participació ciutadana és competència de la Presidència de la Generalitat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 2 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; en el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, modificat pel Decret 183/2024, de 17 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en el Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, modificat pel Decret 16/2024, de 30 de gener, del Consell, i ulteriorment pel Decret 7/2025, de 21 de gener, del Consell.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPG), i l'apartat primer, 2.e de la Resolució de 8 de novembre de 2023, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència,

RESOLC

Primer. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2025, subvencions destinades a les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, i a les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

En el que no es preveu en esta, la present convocatòria es regix pel que disposa de manera coherent l'Orde 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals

(ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV núm. 7798, de 06.06.2016), modificada pel Decret 11/2024, de 17 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV núm. 9855, de 23.05.2024).

Tercer. Modalitats d'ajudes

1. La convocatòria articula les ajudes en dos modalitats diferents:

a) Modalitat 1. Cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, amb dos submodalitats: 1.a: per a activitats i gastos de funcionament de les federacions i confederacions de cases regionals; 1.b: per a activitats i gastos de funcionament de les mateixes cases regionals considerades individualment.

b) Modalitat 2. Cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, per a activitats i gastos de funcionament, i també per a gastos d'inversió que comporten l'execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres o l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre.

2. És incompatible entre si la percepció de subvencions de les modalitats 1 i 2.

Quart. Finançament

1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de les aplicacions següents de la LLEI 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025:

Per a les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.05.02.02.112H00, línia S0176, capítol IV, de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, amb un crèdit màxim de cent trenta mil euros (130.000,00 €) destinat a finançar les activitats i els gastos de funcionament de la modalitat 1.

Per a les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.02.02.112H00, línia S1503, capítol IV, de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, amb un crèdit màxim de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €) destinat a finançar les activitats i els gastos de funcionament de la modalitat 2; i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.02.02.112H00 línia S1504, capítol VII, de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, amb un crèdit màxim de vint-i-tres mil euros (23.000,00 €) destinat a finançar gastos d'inversió que comporten l'execució d'obres o l'adquisició d'equipament i béns inventariables de la modalitat 2.

Quint. Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'estes subvencions en la seua modalitat 1 les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions. I podran beneficiar-se en la seua modalitat 2 les cases nacionals d'altres països, les seues federacions i confederacions, amb seu estable en la Comunitat Valenciana. En un cas i l'altre hauran de complir els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre nacional d'associacions o en el Registre autonòmic d'associacions de la Comunitat Valenciana o en els registres especials, establits per la normativa vigent.

b) No estar incurses en les prohibicions que, per a obtindre la condició d'entitats beneficiàries de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) Estar adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

2. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària d'estes subvencions:

a) Les cases regionals i les seues federacions i confederacions, i les cases nacionals i les seues federacions i confederacions, que estiguen integrades al seu torn en una federació o confederació, i hagen sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació.

b) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS. A este efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), circumstància que serà comprovada per l'òrgan instructor del procediment, segons el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP). En cas d'oposar-se o no autoritzar expressament, segons el cas, s'haurà d'acreditar el compliment presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició d'entitat beneficiària, contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Sext. Objectius i activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions de les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, l'objectiu general de les quals siga organitzar i realitzar les seues activitats pròpies dirigides al foment de la seua cultura i tradicions, la participació, l'enteniment i la promoció de la cooperació i treball en xarxa amb altres entitats del teixit associatiu (subvenció per a activitats i gastos de funcionament de la modalitat 1).

Se subvencionaran, així mateix, les actuacions de les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions, l'objectiu general de les quals siga organitzar i realitzar les seues activitats pròpies dirigides a fomentar la seua cultura i tradicions, llengua, la participació, l'enteniment i la promoció de la cooperació i treball en xarxa amb altres entitats del teixit associatiu (subvenció per a activitats i gastos de funcionament de la modalitat 2) i el manteniment i millora de les seus, les instal·lacions i els equipaments d'estes entitats (subvenció per a gastos d'inversió de la modalitat 2).

2. Els objectius específics que hauran de definir-se i desenrotllar-se en el projecte consistiran a:

A) En el cas de les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions (modalitat 1):

a) Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana.

b) Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen com a objecte la integració de la població originària d'altres comunitats autònomes en la cultura i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

c) Afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents en la societat valenciana.

B) En el cas de les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions (modalitat 2):

B.1. Si s'opta a la subvenció d'activitats que comporten gastos de funcionament:

a) Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres nacionalitats en la Comunitat Valenciana.

b) Promoure projectes de caràcter participatiu que tinguen per objecte la integració de la població originària d'altres nacionalitats en la cultura i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

c) Afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres d'altres països presents en la societat valenciana.

B.2. Si s'opta a la subvenció de gastos d'inversió per a l'execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres o per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre: mantindre i millorar les seues, les instal·lacions i els equipaments d'estes entitats.

3. Per a la consecució dels objectius abans citats, se subvencionaran les següents activitats i accions:

A) En el cas de les cases regionals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions (modalitat 1):

a) Conferències, jornades, exposicions o altres activitats similars per a potenciar el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana.

b) Conferències, jornades, exposicions o altres activitats similars que fomenten la participació activa i la integració de la població originària d'altres comunitats autònomes en la cultura valenciana i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

c) Cursos i programes d'informació, orientació i assessorament dirigits a la població originària d'altres comunitats autònomes, resident en la Comunitat Valenciana, en l'àmbit legal, sociolaboral, educatiu, cultural i de participació ciutadana, amb la finalitat de millorar les seues condicions d'integració en la Comunitat.

d) Programes de promoció de l'associacionisme i desenrotllament d'activitats d'animació sociocultural, dirigits a facilitar a la població originària d'altres comunitats autònomes, resident en la Comunitat Valenciana, el contacte amb la seua realitat social i territorial.

e) Programes de promoció de l'associacionisme i desenrotllament d'activitats d'animació sociocultural dirigits a afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres regionals presents en la societat valenciana.

B) En el cas de les cases nacionals d'altres països en la Comunitat Valenciana, les seues federacions i confederacions (modalitat 2):

B.1. Si s'opta a la subvenció d'activitats que comporten gastos de funcionament:

a) Conferències, jornades, exposicions o altres activitats similars per a potenciar el coneixement i manteniment de les arrels culturals d'altres països en la Comunitat Valenciana.

b) Conferències, jornades, exposicions o altres activitats similars que fomenten la participació activa i la integració de la població originària d'altres països en la cultura valenciana i la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

c) Cursos i programes d'informació, orientació i assessorament dirigits a la població originària d'altres països, resident en la Comunitat Valenciana, en l'àmbit legal, sociolaboral, educatiu, cultural i de participació ciutadana, amb la finalitat de millorar les seues condicions d'integració en la Comunitat.

d) Programes de promoció de l'associacionisme i desenrotllament d'activitats d'animació sociocultural, dirigits a facilitar a la població originària d'altres països, resident en la Comunitat Valenciana, el contacte amb la seua realitat social i territorial.

e) Programes de promoció de l'associacionisme i desenrotllament d'activitats d'animació sociocultural dirigits a afavorir el coneixement mutu i la convivència entre les associacions, cases i centres d'altres països amb el teixit associatiu propi de la societat valenciana.

B.2. Si s'opta a la subvenció de gastos d'inversió per a l'execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres, o per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres gastos d'inversió anàlegs):

a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues seus estables en la Comunitat Valenciana.

b) Adquisició d'equipament i béns inventariables.

4. No passaran a la fase de valoració els projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definits en este apartat, o els projectes en els quals no hi haja coherència entre estos objectius i les activitats. Per tant, es desestimarà la sol·licitud.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de l'exercici de la subvenció i fins a la data límit de justificació de la subvenció establida en esta convocatòria, sense esperar que la concessió de les subvencions es produísca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

6. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se, íntegrament, en el territori de la Comunitat Valenciana.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Seran gastos subvencionables els que, responent de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció. En qualsevol cas, caldrà ajustar-se al que s'establix en l'article 31 de l'LGS.

2. Seran subvencionables com a gastos de funcionament els gastos corrents i de personal necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden incloure els següents:

a) Gastos indirectes: s'entenen així els gastos que afecten tota l'activitat de l'entitat beneficiària amb caràcter general. S'inclouen els gastos de lloguer de l'immoble que figuren, com ara seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs, així com els gastos de manteniment de la seu o seus de l'entitat (lampisteria, fusteria, pintura, fumigacions i altres anàlegs). Es podrà imputar a esta classe de gasto un màxim del 40 % de la subvenció concedida.

b) Gastos directes: seran subvencionables els gastos que es deriven de manera directa de l'execució de les activitats detallades en el projecte. S'inclouen en esta mena de gastos:

b.1) Costos de personal intern: dins d'estos gastos s'inclouran les nòmines del personal de l'entitat mateixa, imputables a la realització del projecte, fins a un màxim del 40 % de la quantitat subvencionada.

En este apartat de gastos de personal intern es podran imputar: retribucions i gastos de personal directament lligat al desenrotllament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials, com ara pagues extraordinàries, i la resta de retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

b.2) Costos de funcionament: s'inclouen els gastos de difusió, material fungible d'oficina, gastos de transport i altres gastos gestionats directament per l'entitat.

Respecte als gastos de transport, seran subvencionables els gastos de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada, acreditat mitjançant un certificat de la presidència o la secretaria de l'entitat.

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització, acreditat mitjançant certificat de la presidència o la secretaria de l'entitat.

Quan un projecte continga activitats recreatives/gastronòmiques com a complement a la seua realització, els gastos corresponents a servicis de càtering, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat total subvencionada.

Els gastos de marxandatge no superaran, en cap cas, els 700 euros.

b.3) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de l'activitat subvencionada, amb els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

3. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament. A este efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució dels gastos la relació lògica i adequada entre els gastos que es pressuposten en el projecte i les activitats que cal realitzar per al compliment dels objectius previstos. En este sentit, el pressupost haurà d'estar prou detallat segons la classe de gasto que es realitze.

4. No seran subvencionables com a gastos de funcionament:

a) Els gastos de gestoria i assessoria fiscal, laboral o comptable.

b) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus, ni els gastos que exigisca la seua convocatòria o celebració.

c) Els gastos d'allotjament.

d) Els gastos de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible. Ni seran, en particular, subvencionables com a gastos de desplaçament per a la participació en les festes de la Comunitat Valenciana els gastos de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes, ni podrà percebre's cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari més curt adequat per a la realització del trajecte.

e) Tots els materials que porten impreses llegendes o eslògans de l'activitat, cartelleria i publicitat subvencionada, quan no porten el logotip del departament de la Generalitat responsable de la convocatòria de les subvencions i la menció d'haver sigut finançats per esta, excepte en el cas que el logotip no haja estat disponible.

f) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

5. Per a optar en la modalitat 2 per la subvenció de gastos d'inversió per a execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues de les cases nacionals d'altres països, l'entitat beneficiària haurà de destinar l'immoble al fi de seu social de la casa nacional en la Comunitat Valenciana, per un període no inferior a cinc anys des de la data de finalització d'estes, i estarà obligada, de conformitat amb l'article 31.4 de l'LGS, a inscriure esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, en el registre públic corresponent.

Per a optar en la modalitat 2 per la subvenció de gastos d'inversió per a adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics, indumentària tradicional i altres gastos d'inversió anàlegs), l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció per un període no inferior a dos anys des de la data d'adquisició d'estos.

L'incompliment de l'obligació de destinació referida en els dos paràgrafs anteriors serà causa de reintegrament.

No serà objecte de subvenció com a gasto d'inversió l'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats per a l'adquisició d'esta i l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

6. El pressupost per a l'execució del projecte que presente l'entitat per a cada tipus de gasto a la subvenció del qual opte haurà d'adequar-se a l'import de la subvenció sol·licitada, i no podrà superar en cap cas la subvenció màxima per projecte establida en la convocatòria.

Octau. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini mencionat donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud en esta convocatòria de subvenció.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació i la subjecció de l'entitat o persona sol·licitant al que es disposa en l'Orde 4/2016, i a les normes i condicions establides en esta convocatòria.

2. Les entitats sol·licitants, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes establits en l'article 14 de la LPACAP. Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al procediment corresponent a través dels següents enllaços segons la modalitat de subvenció de què es tracte:

[Subvencions a les Cases regionals](#)

[Subvencions a les Cases nacionals](#)

En la pàgina web de la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/> es troba la informació sobre les firmes digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas.

La presentació de la sol·licitud d'una manera diferent de la telemàtica prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud consta de tres formularis obligatoris, tant si es presenten per la modalitat 1 com per la modalitat 2:

Sol·licitud general de subvenció
Dades pròpies de la sol·licitud
Formulari de presentació del projecte

3. La sol·licitud de subvenció, formalitzada en tots els seus apartats i firmada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat o que estiga degudament apoderada per esta, anirà acompanyada dels documents electrònics següents:

a) **Projecte** presentat segons els formularis de "Dades pròpies de la sol·licitud" i "Formulari de presentació del projecte". Les dades no omplides en este formulari no es tindran en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no es tindran en compte les dades que òmpliga l'entitat beneficiària que no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, haurà d'aportar-se la documentació complementària del projecte normalitzat que els acredite.

b) **Memòria** descriptiva de les activitats i projectes desenrotllats, si és el cas, per l'entitat sol·licitant de la subvenció durant els dos exercicis precedents.

c) Només en el cas dels projectes en els quals estiga previst el **treball en xarxa** o col·laboratiu d'altres entitats, s'haurà d'aportar una declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat gestora de la xarxa o de l'entitat col·laboradora en què es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte i, si és el cas, que este es realitzarà mitjançant treball en xarxa (Doc. 1).

d) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no està donat d'alta en la Generalitat, o cal modificar les seues dades, haurà de realitzar-se este tràmit de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: [PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias \(Domiciliación bancaria\). Trámite automatizado. - GVA.ES - Generalitat Valenciana](https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=YNRIQ9ZF:DIR8NIVB:E8BN75BL)

e) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar una **llista actualitzada de les entitats federades i/o confederades**.

f) En tots els casos, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar un **certificat acreditatiu de l'actual composició de la junta directiva**, amb indicació del nom, cognoms, DNI de les persones integrants i càrrec que ocupen.

g) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

En tots els casos, les entitats sol·licitants hauran d'omplir l'apartat C, "Declaració responsable de mèrits", del formulari de dades específiques de l'ajuda, per a l'acreditació dels mèrits que s'al·leguen en la sol·licitud, aportant la documentació preceptiva, si és el cas. Tot això de conformitat amb el resolc octau de la convocatòria, apartat tercer, en què s'especifica la documentació que s'ha d'aportar per a la valoració de les sol·licituds. En tots els casos, l'al·legació de mèrits que exigisca omplir una declaració responsable no produirà efectes sense la consignació d'esta en la casella a este efecte i l'aportació, si és el cas, dels documents citats en esta.

4. Per a optar en la modalitat 2 per la subvenció de gastos d'inversió per a execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma, o per a adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris, les cases nacionals, les seues federacions i confederacions hauran de presentar, a més de la documentació indicada en els apartats precedents, una còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma per a realitzar, o de l'equipament o béns inventariables necessaris.

5. Quedaran exemptes de presentar els documents indicats en este apartat les entitats la documentació de les quals ja es trobe en poder de la Direcció General de Transparència i Participació, segons el que es preveu en l'article 28.2 de l'LPAC. No obstant això, segons el que s'establix en l'apartat 3 de l'article citat, excepcionalment, si la Direcció General de Transparència i Participació no pot recaptar els documents citats, podrà demanar novament a l'entitat sol·licitant la seua aportació.

6. En el cas que l'entitat sol·licitant no manifeste en la sol·licitud el seu consentiment perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats sol·licitants per a rebre subvenció en la present convocatòria hauran d'obtindre en la valoració un mínim de 50 punts, tenint en compte els criteris objectius de valoració previstos en els articles 28 i 20 de l'Orde 4/2016, i la ponderació d'estos que a continuació s'establix:

A) Projecte i activitats i/o inversions per a desenrotllar (fins a 70 punts). Amb el desglossament següent en la seua valoració:

a.1) Adequació dels objectius del projecte (fins a 16 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 4 punts). Es valorarà l'estudi o l'anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi que, amb format de lletra Arial 12 a un espai i una extensió no superior a 6 pàgines, ha d'adjuntar-se a la sol·licitud identificarà de manera ordenada, clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte.

a.1.2) Definició ordenada, clara i concisa dels objectius del projecte, la consecució dels quals permet satisfer les necessitats declarades, incloent, si és el cas, els de la inversió que es pretenga dur a terme (fins a 4 punts).

a.1.3) Coherència i adequació dels objectius del projecte amb els objectius que, segons la convocatòria, determinen el seu caràcter subvencionable, incloent, si és el cas, els de la inversió que es pretenga dur a terme (fins a 8 punts).

a.2) Adequació de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 16 punts).

a.2.1) Definició ordenada, clara i concisa de les activitats i/o inversions proposades en el projecte per a consecució dels objectius que permeten satisfer les necessitats declarades, i incloure, si és el cas, la planificació i gestió de les inversions previstes, així com l'avaluació de l'impacte que puguin representar per a la millora del funcionament de l'entitat (fins a 4 punts).

a.2.2) Justificació de complementarietat de les diferents activitats i/o inversions proposades en el marc del projecte (fins a 4 punts).

a.2.3) Coherència i adequació de les activitats i/o inversions proposades en el projecte amb les accions que segons la convocatòria determinen el seu caràcter subvencionable (fins a 8 punts).

a.3) Desenrotllament de les activitats i/o inversions de projecte (fins a 32 punts).

a.3.1) Benefici per a les persones destinatàries de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà en termes de nombre de persones beneficiàries de col·lectius vulnerables, o de la infància, la joventut, les persones majors, així com del manteniment que proporcione a la convivència intergeneracional, a les dones o a la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones; així com, en el cas d'optar-se per la subvenció de gastos d'inversió per a l'execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues de l'entitat i/o per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de la seua activitat, en termes de la millora que comporte. Per a la seua valoració, haurà d'omplir-se l'apartat C, DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant la casella corresponent.

Haurà de complementar-se la informació, si és el cas, en la fase de justificació posterior, amb l'aportació de reportatge fotogràfic de la realització de les activitats que deixi constància del lloc i la data i del nombre d'assistents i/o de les obres acabades.

a.3.2) Metodologia de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 20 punts). Es valorarà, respecte de cada activitat, la definició clara i detallada del mètode previst, les seues fases i fites, i la declaració del nombre i la identitat dels recursos humans especialitzats, interns i externs, que aporten valor al seu desenrotllament. Respecte a les dades que s'han d'omplir en l'activitat perquè es computen com a mèrit en este apartat, s'haurà de confirmar en la memòria de la justificació la realització efectiva i l'aplicació de la metodologia indicada, la intervenció de les persones que es relacionen i les seues aportacions reals a l'activitat. I es valorarà, respecte de cada inversió prevista, la definició clara i detallada de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma o dels equipaments i els béns inventariables adquirits.

a.3.3) Difusió de les activitats del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà la difusió de les activitats del projecte amb diferents mitjans i a través de diferents canals de comunicació (fullets, cartelleria, marxandatge, web, xarxes socials i mitjans de comunicació). En el cas de gastos d'inversió per a execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres i/o per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris, la difusió que serà valorada és la de l'execució de les obres o l'adquisició de béns realitzada entre els membres de la mateixa entitat i davant de la Generalitat a través dels canals de comunicació digital. La falta posterior de justificació de la difusió de les activitats del projecte determinarà la minoració dels imports corresponents a estos conceptes.

a.4) Avaluació i seguiment de l'execució del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com de la seua periodicitat. Per a la seua valoració, haurà d'omplir-se l'apartat C, DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant la casella corresponent.

B) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).

b.1) Nombre de persones associades (fins a 6 punts).

b.2) Antiguitat de l'entitat (fins a 6 punts).

b.3) Experiència (fins a 4 punts). Es valoraran les activitats desenrotllades per l'entitat en els dos anys precedents que corresponguen a la classe de projecte que es presenta.

b.4) Maneig de les TIC —tecnologies de la informació i les comunicacions— (fins a 4 punts). Es valorarà l'existència d'una web pròpia i la presència de l'entitat sol·licitant en xarxes socials, que siguin actives en les matèries objecte de la subvenció i estiguen actualitzades en els seus continguts.

b.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius de l'entitat (fins a 4 punts). Perquè siga acreditada, l'entitat haurà d'aportar el certificat de composició de junta directiva.

b.6) Col·laboració i treball en xarxa (fins a 3 punts). S'acreditarà aportant amb la sol·licitud l'adreça de la pàgina web de la xarxa o l'enllaç a la xarxa de treball, i certificació o declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat gestora de la xarxa que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a esta.

b.7) Mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar (fins a 3 punts). Es valorarà el compromís d'executar mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'estableix legalment i convencionalment, especialment quan es tracte de persones treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o en situació de dependència. Per a la seua valoració, haurà d'omplir-se l'apartat C, DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant la casella corresponent.

Dècim. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

No serà necessari aplicar tals criteris quan el crèdit disponible per a una modalitat de subvenció permeta atendre totes les sol·licituds que, complits els requisits de la convocatòria, hagen sigut admeses en esta. Ni tampoc serà necessària, en este cas, la intervenció d'un òrgan col·legiat per a la seua valoració.

2. La subvenció màxima serà:

a) En la modalitat 1:

- Per a confederacions i federacions de cases regionals, 12.500 euros per projecte.
- Per a cases regionals considerades individualment, 2.500 euros per projecte.

b) En la modalitat 2:

- Per a l'atenció de gastos de funcionament, com a màxim, 2.500 euros per projecte.
- Per a l'atenció de gastos d'inversió (execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres i d'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre), com a màxim, 3.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran segons el límit anterior i es concediran les subvencions per orde de puntuació, de més a menys, fins que s'esgoten els fons previstos en la convocatòria corresponent.

3. En cas d'empat de les entitats sol·licitants de subvenció en qualsevol de les modalitats 1 i 2, es considerarà primer l'entitat que haja obtingut la màxima puntuació, d'acord amb el que s'assenyala a continuació, i per este orde:

- En primer lloc, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, a.1) Adequació dels objectius del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, a.2) Adequació de les activitats i/o inversions del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, a.3) Desenrotllament de les activitats i/o inversions del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, a.4) Avaluació i seguiment de l'execució del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, b.1) Nombre de persones associades.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, b.2) Antiguitat del centre.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, b.3) Foment de les TIC.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, b.4) Creació i treball en xarxes.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat NOVÉ, 1, b.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.
- Si persistix l'empat, l'entitat que, fins i tot no estant legalment obligada, al venciment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, haja negociat amb la representació legal de les persones treballadores, si n'hi ha, i haja aprovat i tramitat la inscripció dels plans d'igualtat en el registre de la Comunitat Valenciana.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a este efecte.

4. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries de la subvenció, i sempre que esta renúncia es realitze en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió, el crèdit

pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat d'una nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per orde de puntuació i que haja superat la puntuació mínima, però no haja resultat beneficiària. Si, quan es dicte tal resolució, està ja vençut o parcialment vençut el termini fixat en la convocatòria per a justificar les subvencions, es concedirà per a la nova justificació a l'entitat o entitats beneficiàries un termini addicional de 5 dies naturals.

5. En la modalitat 1 de subvenció es distribuirà el crèdit inicialment destinant un 70 % a la submodalitat *a*; i un 30 % a la submodalitat *b*; i en el cas que la quantia econòmica destinada a una submodalitat no s'esgoti íntegrament, el sobrant haurà de ser aplicat a atendre sol·licituds de l'altra submodalitat, sense poder en cap cas ser aplicat a l'altra modalitat de subvenció. En la modalitat 2, el crèdit sobrant que quede sense adjudicar, bé a gastos de funcionament bé a gastos d'inversió, no podrà ser aplicat a l'altre tipus de gasto, ni tampoc a l'altra modalitat de subvenció.

Onzé. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Subdirecció General de Participació Ciutadana, que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. En cap cas serà requerida l'esmena de defectes que incidisquen únicament en l'acreditació de mèrits susceptibles de valoració.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament d'esta, sense perjudici de les responsabilitats restants que puguen derivar-se d'esta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es farà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de l'LHPGV.

Dotzé. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Direcció General de Transparència i Participació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Orde 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses, o, si és el cas, de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor, de manera prèvia a dictar-se la resolució, a la vista de l'expedient i, si és el cas, de l'informe de l'òrgan col·legiat de valoració, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, que es publicarà en la pàgina web del departament competent del Consell, sense que esta cree cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 25.4 de l'LGS.

L'exclusió d'entitats per incompliment dels requisits exigits en la convocatòria podrà ser total i derivar en la inadmissió de les seues sol·licituds, i en este cas les seues sol·licituds no seran objecte de valoració; o parcial i derivar en l'exclusió de les activitats del projecte que no complisquen els requisits de la convocatòria, i en este cas les activitats excloses no seran objecte de valoració.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a publicar la resolució de concessió serà de sis mesos comptats des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, les sol·licituds s'hauran d'entendre desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb els articles 25 de l'LPAC i 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 45.1.b de l'LPAC i 166.i de l'LHPG.

3. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Tretzé. Règim de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es farà en pagament únic, després de la justificació del gasto realitzat mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà, en principi, el 31 d'octubre de l'exercici de la subvenció. Això sense perjudi del que es disposa en l'apartat dècim, epígraf 4, d'esta convocatòria.

Catorzé. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPG, i han de presentar un compte justificatiu simplificat, de conformitat amb l'article 75 de l'RLGS, que contindrà la informació següent:

a) Relacions detallades dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, per cada un dels diferents conceptes de gasto amb el detall següent:

α.1) Per a les modalitats 1 i 2, quan s'opte per la subvenció per a atendre gastos de funcionament:

- Una relació per als gastos indirectes.
- Una relació per als costos de personal intern.
- Una relació per als costos de funcionament.
- Una relació per als costos de subcontractació.

α.2) Per a la modalitat 2, quan s'opte per la subvenció per a atendre gastos d'inversió:

- Una relació per als costos ocasionats per obres de rehabilitació, condicionament i reforma de la seu.
- Una relació per als costos ocasionats per l'adquisició d'equipament i de béns inventariables.

En cada una de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, l'import, la data d'emissió de la factura, la nòmina o un altre gasto del personal, la data de pagament d'estes i la relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i dels gastos de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cada una de les relacions haurà de portar fet el sumatori dels gastos realitzat, la quantitat dels quals haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat c).

Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, és a dir, fins al 31 d'octubre de l'exercici de la subvenció. Això, sense perjudi del que es disposa en l'apartat dècim, subapartat 4, d'esta convocatòria.

Les relacions de gastos hauran de ser subscrietes electrònicament per la persona representant de l'entitat.

b) Factures del gasto efectuat, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social de l'emissor i receptor.
- NIF de l'emissor i receptor.
- Domicili de l'emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data de prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

En cap cas s'admetran factures, tiquets o rebuts que no incloguen les dades referides anteriorment.

En tot cas, les factures o documents equivalents que s'han d'imputar hauran de tindre un import mínim de vint euros.

c) Justificants de pagament dels gastos efectuats.

En tot cas, ja es tracte de gastos justificats amb factura, nòmina, etc., es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver efectuat el pagament.

Com a regla general, per a acreditar la realització del pagament, el sistema recomanat és la transferència o la domiciliació bancària dels gastos, i, en este cas, haurà d'acompanyar la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari). El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, i no es podran subvencionar pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat.

Quan, excepcionalment, el pagament de la factura s'haja fet mitjançant:

c.1) Entrega en efectiu:

- La factura haurà de contindre un segell que deixe constància d'este pagament ("pagat", "cancel·lat", "en efectiu..."), la data d'este i la firma de l'emissor.
- O bé, alternativament, s'aportarà el rebut en el qual conste que a l'emissor li ha sigut satisfet l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon i la data del pagament.

A més, s'aportarà un certificat firmat pel secretari/ària i el tesorero/a, amb el vistiplau del president/a de l'entitat, en el qual es determine esta circumstància, fent constar que estos gastos han sigut realitzats per esta amb càrrec a la subvenció concedida, amb el detall de l'origen d'estos i els conceptes a què corresponen.

c.2) Taló o xec bancari:

- El xec o taló haurà de ser sempre nominatiu.
- S'aportarà fotocòpia d'este i extracte o moviment bancari que acredite que el destinatari l'ha fet efectiu.

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectivament i materialment i que han sigut subvencionades. Haurà de ser desenrotllada, com a mínim, segons els epígrafs següents:

d.1) Per al projecte de les modalitats 1 i 2, quan s'opte per la subvenció per a atendre gastos de funcionament:

1. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
2. Títol del projecte.
3. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
4. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

5. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.
6. Avaluació del projecte:
 - 1r. Descripció dels resultats obtinguts.
 - 2n. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
 - 3r. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
 - 4t. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
 - 5t. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'estos.
7. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llista d'assistents i altres que es consideren oportuns.
8. Certificat de compliment de les clàusules de responsabilitat social, si és el cas.

d.2) Per al projecte de la modalitat 2, quan s'opte per la subvenció per a atendre gastos d'inversió: en el cas que comporten l'execució d'obres, descripció detallada de les obres efectivament realitzades o, en el cas d'adquisició de béns inventariables, dels béns adquirits.

e) Certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat. S'adjuntarà amb la justificació final un certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Els gastos justificats hauran d'adaptar-se als tipus de gastos autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents tipus de gastos en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cada un d'estos, respectant en tot moment els límits màxims establits en l'apartat setè de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a tipus de gastos no autoritzats.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en els següents enllaços, segons la modalitat de subvenció de què es tracte:

[Justificació subvenció Cases regionals](#)

[Justificació subvenció Cases nacionals](#)

Per a poder realitzar esta presentació electrònica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica de representant o d'apoderat de persona jurídica que siga admés en la seu de la Generalitat.

3. Els annexos associats a la justificació (relacions detallades de gastos i memòria tècnica detallada) estan disponibles en l'enllaç següent:

<https://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>

4. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació dels gastos realitzats no arribe a la quantia atorgada o es produïsca el desviament de quantitats que superen, en més o en menys, el percentatge màxim establert en els apartats setè i catorzé subapartat 1, lletra e.

5. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit d'incompliment de l'obligació de justificació, que la justificació siga insuficient i en el de presentació extemporània de la justificació, segons el que s'establix en els articles 34.3 i 37.1 c de l'LGS. Els tres supòsits donaran lloc, si és el cas, a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret d'audiència de l'entitat interessada.

Quinzé. Pla de control

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat, mitjançant un control administratiu sobre el 20 % dels projectes subvencionats.

Setzé. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que s'arrepleguen en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep. Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Presidència, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà en què es faça publicitat de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent tota la informació que se'ls requerisca per al compliment per part d'esta de les obligacions previstes en la legislació en matèria de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Desseté. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018), i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la Presidència que gestiona esta ajuda, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que disposa esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

EL PRESIDENT DE LA GENERALITAT VALENCIANA
P. D. Resolució de 8 de novembre de 2023 del president de la Generalitat
(DOGV núm. 9723 / 13.11.2023)
EI SECRETARI AUTONÒMIC DE RELACIONS INSTITUCIONALS I TRANSPARÈNCIA

Firmat per Santiago Lumbreras Pelaez, el
10/07/2025 17:22:19

