

RESOLUCIÓ, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen per a l'any 2025, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana

El Decret 94/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana, estableix, en l'article 11, que els CEVEX podran rebre subvencions i ajudes de la Generalitat per a les actuacions que duguen a terme en compliment de les finalitats determinades en els seus estatuts. Les ajudes als CEVEX seran objecte de convocatòria anual, en la qual s'especificaran els requisits i el procediment per a sol·licitar-les.

L'Orde 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), modificada pel Decret 11/2024, de 17 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 9855, 23.05.2024), regula en el títol II, capítol IV, les bases per a la concessió de subvencions destinades als centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana.

La convocatòria d'estes ajudes està prevista en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2024-2026, aprovat per la Resolució, de 15 de març de 2024, de la Presidència de la Generalitat, a fi de donar suport i fomentar la participació dels centres valencians en l'exterior (CEVEX) en les polítiques públiques que els afecten i consolidar la relació institucional amb estos.

La participació ciutadana és competència de la Presidència de la Generalitat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 2 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; en el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, modificat pel Decret 183/2024, de 17 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en el Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, modificat pel Decret 16/2024, de 30 de gener, del Consell, i, posteriorment, pel Decret 7/2025, de 21 de gener, del Consell.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPGV), i l'apartat primer, 2.e, de la Resolució, de 8 de novembre de 2023, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència,

RESOLC

Primer. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2025, les subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

En el que no es preveu en esta, la present convocatòria es regix pel que disposa de manera coherent l'Orde 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV núm. 7798, de 06.06.2016), modificada pel Decret 11/2024, de 17 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV núm. 9855, de 23.05.2024).



Tercer. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de les següents aplicacions a la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Aplicació pressupostària G01050202.112H00.4, línia S0170, capítol 4, amb un crèdit màxim cent quaranta-nou mil, nou-cents quaranta-sis euros (149.946,00 €), destinats a finançar les activitats i els gastos de funcionament.

Aplicació pressupostària G01050202.112H00.4, línia S1502, capítol 4, amb un crèdit màxim de vint mil euros (20.000 €), destinats a finançar els gastos de desplaçament per a la participació en les festes de la Comunitat Valenciana.

Aplicació pressupostària G01050202.112H00.7, línia S0274, capítol 7, amb un crèdit màxim cent mil euros (100.000 €), destinats a finançar gastos d'inversió.

Dins de totes estes, estan subsumits, com a gastos necessaris, els del resolc nové, apartat 2, lletra d.

Quart. Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se de la present convocatòria els centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, així com les seues federacions i confederacions, que es definixen en l'article 51 de la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana, i en l'article 2 del Decret 94/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana, i que hagen sigut reconeguts per la Generalitat, d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent.

2. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS). L'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social atenent el que s'establix en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), circumstància que comprovarà l'òrgan instructor del procediment, segons el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), llevat que conste expressament en el formulari de sol·licitud l'oposició expressa de l'interessat. En este últim cas, s'haurà d'acreditar el compliment presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació per part de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició d'entitat beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant una declaració responsable.

Quint. Objectius i activitats subvencionables

Se subvencionaran, amb una única modalitat de subvenció, les actuacions destinades a activitats i gastos de funcionament, i els gastos de desplaçament per a participar en les festes de la Comunitat Valenciana, així com la realització de gastos d'inversió, i seran compatibles entre si, a l'efecte de la sol·licitud, les subvencions per als diferents tipus de gastos.

1. Se subvencionaran les actuacions l'**objectiu general** de les quals siga l'organització i la realització de projectes concrets per al desenrotllament de les activitats pròpies dels centres, les seues federacions i confederacions, així com el foment de la relació institucional i el manteniment dels vincles afectius, socials i culturals dels CEVEX amb el poble valencià, el suport a la labor i l'esforç dels CEVEX en la conservació i visualització de les tradicions de la Comunitat Valenciana, i també el manteniment i millora de les seues, les instal·lacions i els equipaments d'estes entitats.

1.1. Els **objectius específics**, que hauran de definir-se i dur-se a terme en el projecte de desenrotllament de les activitats pròpies, consistiran a:



- a) Promoure les activitats i els programes de foment del coneixement de la llengua, la història i la realitat social valencianes que duguen a terme estos centres.
- b) Potenciar la realització de cursos, conferències i programes formatius i de difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris a on hi haja col·lectivitats valencianes.
- c) Inventariar, catalogar, restaurar i difondre el patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres valencians.
- d) Organitzar o participar en campanyes i iniciatives de solidaritat amb els centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament, a fi de cobrir les necessitats bàsiques dels seus membres.
- e) Organitzar o participar en campanyes i iniciatives que potencien les relacions interculturals entre els diversos pobles i regions del món.
- f) Fomentar en els CEVEX la participació activa de les persones valencianes joves residents en l'exterior.
- g) Donar suport al desenrotllament d'estratègies innovadores que incorporen la gestió de la informació i el coneixement, els valors democràtics i la participació de les persones joves.

De les iniciatives previstes anteriorment, s'impulsaran especialment les destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, a la joventut o a les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, a les dones i a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

1.2. Per a la consecució dels objectius citats, se subvencionaran **activitats i accions** consistents en:

- a) Conferències, jornades i fòrums oberts per al foment i la difusió de la llengua pròpia, la cultura, la història i la realitat social i econòmica valenciana.
- b) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues per a la difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris a on hi haja col·lectivitats valencianes.
- c) Fer l'inventari, la catalogació i la restauració del patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres. Realitzar exposicions per a la difusió d'este. En cas que s'opte per activitats que comporten gastos d'inversió, l'objectiu específic consistix en el manteniment i la millora de les seues, les instal·lacions i els equipaments d'estes entitats, i són subvencionables tant les obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres com l'adquisició d'equipament i béns inventariables.
- d) Organitzar o participar en carreres solidàries, mercats ambulants solidaris i tallers solidaris per a l'ajuda als centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament.
- e) Organització o participació en fòrums, trobades o jornades que potencien les relacions interculturals entre els valencians i altres pobles. En cas que s'opte per activitats que comporten gastos de desplaçament per a participar en les festes de la Comunitat Valenciana, l'objectiu específic consistix a afavorir eixe desplaçament a la Comunitat Valenciana de les persones representants dels CEVEX que complisquen els requisits requerits en la convocatòria per a participar en els actes festius, culturals i institucionals de les festes de les Falles de València, les Fogueres de Sant Joan d'Alacant o la Magdalena de Castelló de la Plana.
- f) Programes de suport i foment de la participació activa i la integració de la joventut valenciana resident en l'exterior. Entre estos programes s'inclouran els servicis d'orientació i informació per a les persones joves desplaçades per raons econòmiques.
- g) Programes per a potenciar els vincles amb les persones valencianes i els seus descendents. Entre les actuacions que es podran dur a terme, es podran incloure les que contribuïsquen a facilitar el seu possible retorn a la Comunitat Valenciana.
- h) Programes de foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Entre estos, l'organització de cursos o tallers per a l'aprenentatge en el seu maneig, la utilització del treball en xarxa i la creació de pàgines web pròpies dels centres.



i) Disseny i execució d'instruments o ferramentes que afavorisquen la participació activa, el desenrotllament dels valors democràtics i la integració de les persones joves valencianes residents en l'exterior (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades...).

j) Accions de foment de la participació per a possibilitar el relleu generacional i la paritat en els òrgans directius dels centres.

2. No passaran a la fase de valoració els projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definits en este apartat, o els projectes en els quals no hi haja coherència entre estos objectius i les activitats. Per tant, es desestimarà la sol·licitud.

3. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de l'exercici de la subvenció i fins a la data límit de justificació de la subvenció establida en esta convocatòria, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

Sext. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables els que, responent de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció. En qualsevol cas, caldrà ajustar-se al que s'establix en l'article 31 de l'LGS.

1. En cas que s'opte per la subvenció d'activitats que comporten gastos de funcionament, el tipus de gasto subvencionable serà el dels gastos corrents i de personal necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden incloure els següents:

a) Gastos indirectes: s'entenen així els gastos que afecten tota l'activitat de l'entitat beneficiària amb caràcter general. S'inclouen els gastos de lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs, així com els gastos de manteniment de la seu o seus de l'entitat (lampisteria, fusteria, pintura, fumigacions i altres d'anàlegs). Es podrà imputar a esta mena de gasto un màxim del 40 % de la subvenció concedida.

b) Gastos directes: serán subvencionables els gastos que es deriven de manera directa de l'execució de les activitats detallades en el projecte. S'inclouen en esta mena de gastos:

b.1) Costos de personal intern: dins d'estos gastos s'inclouran les nòmines del personal de l'entitat mateixa, imputables a la realització del projecte, fins a un màxim del 40 % de la quantitat subvencionada.

En este apartat de gastos de personal intern es podran imputar: retribucions i gastos de personal directament lligat al desenrotllament del projecte. Serán subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials, com ara pagues extraordinàries, i la resta de retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, meritats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

b.2) Costos de funcionament: s'inclouen els gastos de difusió, material fungible d'oficina, gastos de transport i altres gastos gestionats directament per l'entitat.

Respecte als gastos de transport, serán subvencionables els gastos de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada, acreditat mitjançant un certificat de la presidència o la secretaria de l'entitat.

Quan el desplaçament es faça en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització, acreditat mitjançant certificat de la presidència o la secretaria de l'entitat.

Quan un projecte continga activitats recreatives/gastronòmiques com a complement a la seua realització, els gastos corresponents a servicis de càtering, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat total subvencionada.

Els gastos de marxandatge no superaran, en cap cas, els 700 euros.



b.3) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de l'activitat subvencionada, amb els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament. A este efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució dels gastos la relació lògica i adequada entre els gastos que es pressuposten en el projecte i les activitats que cal realitzar per al compliment dels objectius previstos. En este sentit, el pressupost haurà d'estar prou detallat segons el tipus de gasto que s'efectue.

3. En cas que s'opte per la subvenció d'activitats que comporten gastos de desplaçament per a participar en les festes de la Comunitat Valenciana, el tipus de gasto subvencionable serà exclusivament el dels gastos de desplaçament des del lloc d'origen (i retorn) fins al municipi de la Comunitat Valenciana en què es realitzen els actes festius d'alguna d'estes festes de la Comunitat Valenciana: Falles de València, Fogueres de Sant Joan d'Alacant, Festes de la Magdalena de Castelló de la Plana, d'un **màxim de dos representants** per CEVEX en total per a l'any de la subvenció. Almenys un d'ells haurà de ser la fallera major, la reina de la Magdalena o la bellea del foc del CEVEX, tant la major com la infantil.

Se subvencionaran els gastos de desplaçament efectivament efectuats amb els límits establits en el resolc nové, apartat 2, lletra b.

Hauran de complir-se els requisits següents:

- Les persones representants que siguen falleres majors, bellees del foc o reines de la Magdalena hauran d'haver sigut designades com a representants de la festa per a l'any de la subvenció per l'òrgan corresponent del CEVEX.
- Els CEVEX que opten per la subvenció d'esta mena de gasto en la subvenció hauran d'acreditar que compten amb un programa d'activitats relacionades amb la festa a la qual s'assistix (Falles de València, Fogueres de Sant Joan d'Alacant o Magdalena de Castelló de la Plana) en el seu **lloc d'origen** i, a més, hauran de presentar una previsió dels actes festius, culturals i institucionals en què participaran durant la seua visita als actes en la Comunitat Valenciana, tot això per a l'any de la subvenció.
- Almenys un dels actes en què es participe haurà d'haver sigut organitzat per una entitat pública de la Comunitat Valenciana.

Quan el desplaçament es faça en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar per quilòmetre recorregut la quantitat prevista en l'annex del Decret 80/2025, de 3 de juny, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV número 10126 de 09.06.2025), i això sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització (acreditades estes circumstàncies mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat).

4. En cas que s'opte per la subvenció de gastos d'inversió per a l'execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres, el tipus de gasto subvencionable serà exclusivament el de les obres fetes en l'immoble que siga la seua social del centre valencià en l'exterior respecte del qual l'entitat beneficiària es comprometa a mantindre la seua destinació per un període no inferior a cinc anys des de la data de finalització d'estes, i estarà obligada, de conformitat amb l'article 31.4 de l'LGS, a inscriure esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, en el registre públic corresponent.

En cas que s'opte per la subvenció de gastos d'inversió per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres gastos d'inversió anàlegs), el tipus de gasto subvencionable serà exclusivament el d'adquisició de béns i equipament que l'entitat beneficiària es comprometa a destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció per un període no inferior a dos anys des de la data d'adquisició d'estos. L'opció requereix que s'aporte amb la sol·licitud l'inventari actual de béns de l'entitat en la data de sol·licitud i que s'acredite en el projecte la necessitat de l'adquisició.

L'incompliment de l'obligació de destinació referida en els dos paràgrafs anteriors serà causa de reintegrament.



5. No seran subvencionables:

- a) Els gastos de gestoria i assessoria fiscal, laboral o comptable.
- b) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus, ni els gastos que exigisca la seua convocatòria o celebració.
- c) Els gastos d'allotjament.
- d) Els gastos de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible. Ni seran, en particular, subvencionables com a gastos de desplaçament per a la participació en les festes de la Comunitat Valenciana, els gastos de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes, ni podrà percebre's cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari més curt adequat per a la realització del trajecte.
- e) Tots els materials que porten impreses llegendes o eslògans de l'activitat, cartelleria i publicitat subvencionada, quan no porten el logotip del departament competent del Consell responsable de la convocatòria de les subvencions i la menció d'haver sigut finançats per esta, excepte en el cas que el logotip no haja estat disponible.
- f) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.
- g) Quan un projecte continga activitats recreatives/gastronòmiques com a complement a la seua realització, els gastos corresponents a servicis de càtering, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat subvencionada.
- h) Els gastos d'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats per a l'adquisició d'esta i per a l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

6. El pressupost per a l'execució del projecte que presente l'entitat per a cada tipus de gasto a la subvenció del qual opte haurà d'adequar-se a l'import de la subvenció sol·licitada, i no podrà superar en cap cas la subvenció màxima per projecte establida en la convocatòria.

Sèptim. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el **termini** de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini mencionat donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud en esta convocatòria de subvenció.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Orde 4/2016, i en esta resolució de convocatòria.

Les entitats sol·licitants presentaran les sol·licituds **exclusivament de manera telemàtica** en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al procediment corresponent a través del següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G2

Per a poder dur a terme la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la seua de la Generalitat, dels tipus següents: a) Certificat digital de persona jurídica o similar que identifique convenientment l'entitat sol·licitant. b) Certificat digital de la persona física que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat per a tramitar este procediment. c) Certificat digital de la persona física o jurídica que conste inscrita com a apoderada de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat o que acredite de manera fefaent l'apoderament que ocupa per a tramitar este procediment en representació de l'entitat sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica de la manera prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.



2. En el cas dels CEVEX situats fora d'Espanya, quan concórreguen circumstàncies que impedisquen la presentació telemàtica de la sol·licitud per part de l'entitat mateixa des del país del seu emplaçament, la presentació podrà fer-se de manera telemàtica per la persona apoderada radicada en la Comunitat Valenciana que presente el títol de l'apoderament. La subvenció inclourà, si es justifica la concurrència de les circumstàncies impeditives, la compensació dels gastos majors que puga originar esta forma de presentació amb el límit màxim establert en el resolc nové, apartat 2.d.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria. En el cas que l'entitat sol·licitant no manifeste en la sol·licitud el seu consentiment perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, es podrà denegar este consentiment en formular la sol·licitud, aportant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social segons el que indica el resolc sèptim, apartat 6, lletra e.

4. Per a la present convocatòria de subvencions, els CEVEX podran optar a la subvenció per a l'un o l'altre tipus de gasto, o per a diversos d'estos —que són entre si compatibles—, i presentaran una única sol·licitud firmada per la persona que exercisca la seua representació legal o apoderament, marcant en esta les opcions del tipus de gasto pel qual opten. La sol·licitud porta associat un únic formulari, que té associada l'opció per cada tipus de gasto els seus corresponents documents annexos.

La presentació de la sol·licitud consta de tres formularis obligatoris:

Sol·licitud general de subvenció
Dades específiques de l'ajuda
Criteris objectius valorables del projecte

Estos formularis hauran de ser omplerts en tots els seus apartats i firmats electrònicament per la persona representant legal degudament autoritzada. La sol·licitud anirà acompanyada dels documents electrònics que s'indiquen en la convocatòria i d'aquells que s'estimen pertinents.

Les dades no omplides en els formularis no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte les dades omplides per l'entitat beneficiària que amb examen previ de l'expedient per la comissió avaluadora no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

En tots els casos, les entitats sol·licitants hauran d'omplir l'apartat e "Declaració responsable de mèrits", del Formulari de criteris objectius valorables del projecte, per a l'acreditació dels mèrits que s'al·leguen en la sol·licitud, aportant la documentació preceptiva si és el cas. Tot això de conformitat amb el resolc sèptim de la convocatòria, apartat sext, en què s'especifica la documentació que s'ha d'aportar per a la valoració de les sol·licituds. En tots els casos, l'al·legació de mèrits que exigisca omplir una declaració responsable no produirà efectes sense la consignació d'esta en la casella a este efecte i l'aportació, si és el cas, dels documents citats en esta.

5. Els CEVEX que sol·liciten la subvenció en esta convocatòria formalitzaran en la seua sol·licitud els apartats corresponents a esta.

En el cas d'optar-se per la subvenció dels gastos de desplaçament per a la participació en les festes de la Comunitat Valenciana, en el formulari de "Dades específiques de l'ajuda" (apartat C.2) s'ompliran les dades dels apartats següents:

- Participació en les festes de la Comunitat Valenciana, amb indicació de les activitats de la festa a la qual es pretén assistir.



- Programació dels actes festius i culturals en el CEVEX d'origen relacionats amb les festes a les quals assistisca el CEVEX amb el detall dels actes i les activitats de la festa que cal desenrotllar en la seu del CEVEX en l'exercici de la subvenció.

Es farà constar, per a la valoració d'estes activitats, la trajectòria del CEVEX en l'organització d'actes festius i culturals relatius a la celebració de les principals festes tradicionals de la Comunitat Valenciana en el lloc d'origen del CEVEX (Falles, Magdalena, Fogueres de Sant Joan).

6. La sol·licitud anirà acompanyada, si és el cas, dels següents documents aportats en format PDF, que quedaran emparats per la firma electrònica:

a) **Projecte** presentat segons els formularis de "Dades específiques de l'ajuda" i "Criteris objectius valorables del projecte". Les dades no omplides en este formulari no es tindran en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no es tindran en compte les dades que òmpliga l'entitat beneficiària que no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, s'haurà d'aportar la documentació complementària del projecte normalitzat que els acredite.

En el cas que el projecte preveja més d'una **activitat o gasto**, s'omplirà un apartat per cada activitat o gasto, en la qual es descriurà de manera detallada l'activitat o el gasto i el cost econòmic previst per a la realització.

b) **Memòria** en què es descriuen les activitats i els projectes desenrotllats, si és el cas, pel CEVEX sol·licitant de la subvenció durant els dos exercicis anteriors.

c) Només en el cas d'aquells projectes en els quals estiga previst el treball en xarxa o col·laboratiu d'altres entitats del teixit associatiu, s'haurà d'aportar una declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat gestora de la xarxa o de l'entitat col·laboradora en què es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte i, si és el cas, que este es farà mitjançant treball en xarxa (DOC.2 Compromís de treball en xarxa, disponible en el tràmit).

d) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, en el cas que les entitats beneficiàries hagen modificat les seues **dades bancàries** respecte a exercicis anteriors, o bé a requeriment de l'òrgan gestor, es procedirà de la manera següent d'acord amb el que s'establix en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i amb el que estableix la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER:

d.1) Els centres amb compte bancari l'IBAN del qual s'identifique amb país d'origen ESPANYA hauran d'utilitzar el tràmit automatitzat PROPER habilitat a este efecte, que serà accessible a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

d.2) Els centres amb compte bancari l'IBAN del qual no s'identifique amb país d'origen ESPANYA, hauran d'utilitzar el tràmit no automatitzat i presentar la documentació següent, de conformitat amb el que s'establix en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d.2.1) Formulari normalitzat "Annex model de domiciliació bancària", firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària, juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

d.2.2) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT, que assenyalen en el model de domiciliació bancària.

e) Els CEVEX sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un **certificat de residència fiscal**, en vigor, emés per les autoritats competents del seu país de residència.



f) Igualment, en el cas dels CEVEX situats fora d'Espanya, hauran de presentar una declaració responsable, firmada per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, del fet que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (doc. 3).

g) L'entitat sol·licitant haurà d'aportar una **certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva**, amb indicació del nom, els cognoms, el DNI dels membres integrants i el càrrec que ocupen.

h) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

i) En el cas d'optar-se per la subvenció per a l'atenció de gastos de desplaçament per a la participació en les festes de la Comunitat Valenciana, un certificat firmat pel secretari o la secretària i amb el vistiplau de la persona que exercisca la presidència en el qual s'acredite el nomenament de la representant del CEVEX que siga fallera major, bellea del foc, o reina de la Magdalena, per a la festa que corresponga de l'any de la subvenció, siga major o infantil.

j) En el cas d'optar-se per la subvenció per a l'atenció de gastos d'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre, còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma que s'ha de fer, o de l'equipament o béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre que es pretenga adquirir.

Octau. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Els centres valencians en l'exterior sol·licitants hauran d'obtindre en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 24 de l'Orde 4/2016, segons la ponderació d'estos que s'establix a continuació:

A) Projecte i activitats i/o inversions que s'han de desenrotllar (fins a 70 punts). Amb el desglossament següent en la seua valoració:

α.1) Adequació dels objectius del projecte (fins a 16 punts).

α.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 4 punts). Es valorarà l'estudi o l'anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi que, amb format de lletra Arial 12 a un espai i una extensió no superior a 6 pàgines, ha d'adjuntar-se a la sol·licitud identificarà de manera ordenada, clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte.

α.1.2) Definició ordenada, clara i concisa dels objectius del projecte, la consecució dels quals permet satisfer les necessitats declarades, incloent, si és el cas, els de la inversió que es pretenga dur a terme (fins a 4 punts).

α.1.3) Coherència i adequació dels objectius del projecte amb els objectius que, segons la convocatòria, determinen el seu caràcter subvencionable, incloent, si és el cas, els de la inversió que es pretenga dur a terme (fins a 8 punts).

α.2) Adequació de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 16 punts).

α.2.1) Definició ordenada, clara i concisa de les activitats i/o inversions proposades en el projecte per a la consecució dels objectius que permeten satisfer les necessitats declarades, incloent, si és el cas, la planificació i la gestió de les inversions previstes, així com l'avaluació de l'impacte que puguin representar per a millorar el funcionament del centre (fins a 4 punts).

α.2.2) Justificació de complementarietat de les diferents activitats i/o inversions proposades en el marc del projecte (fins a 4 punts).

α.2.3) Coherència i adequació de les activitats i/o inversions proposades en el projecte amb les accions que segons la convocatòria determinen el seu caràcter subvencionable (fins a 8 punts).

α.3) Desenrotllament de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 32 punts).

α.3.1) Benefici per a les persones destinatàries de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà en termes de nombre de persones beneficiàries de col·lectius vulnerables, o de la infància, la joventut, les persones



majors, així com del manteniment que proporcione a la convivència intergeneracional, a les dones o a la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones; així com, en el cas d'optar-se per la subvenció de gastos d'inversió per a l'execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres i/o per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre, en termes de la millora que comporte. Per a la seua valoració, haurà d'omplir-se l'apartat e DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant la casella corresponent. Haurà de complementar-se la informació, si és el cas, en la fase de justificació posterior, amb l'aportació de reportatge fotogràfic de la realització de les activitats que deixe constància del lloc i la data i del nombre d'assistents i/o de les obres acabades.

a.3.2) Metodologia de les activitats i/o inversions del projecte (fins a 20 punts). Es valorarà, respecte de cada activitat, la definició clara i detallada del mètode previst, les seues fases i fites, i la declaració del nombre i la identitat dels recursos humans especialitzats, interns i externs, que aporten valor al seu desenrotllament. Respecte a les dades que s'han d'omplir en l'activitat perquè es computen com a mèrit en este apartat, s'haurà de confirmar en la memòria de la justificació la realització efectiva i l'aplicació de la metodologia indicada, la intervenció de les persones que es relacionen i les seues aportacions reals a l'activitat. I es valorarà, respecte de cada inversió prevista, la definició clara i detallada de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma o dels equipaments i béns inventariables adquirits.

a.3.3) Difusió de les activitats del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà la difusió de les activitats del projecte amb diferents mitjans i a través de diferents canals de comunicació (fullets, cartelleria, marxandatge, web, xarxes socials i mitjans de comunicació). En el cas de gastos d'inversió per a execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres i/o per a l'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre, la difusió que serà valorada és la de l'execució de les obres o l'adquisició de béns feta entre els membres de la mateixa entitat i davant de la Generalitat, a través dels canals de comunicació digital. La falta posterior de justificació de la difusió de les activitats del projecte determinarà la minoració dels imports corresponents a estos conceptes.

a.4) Avaluació i seguiment de l'execució del projecte (fins a 6 punts). Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com de la seua periodicitat. Per a la seua valoració, haurà d'omplir-se l'apartat e DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant la casella corresponent.

B) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).

b.1) Nombre de persones associades (fins a 6 punts).

b.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).

b.3) Experiència (fins a 4 punts). Es valoraran les activitats desenrotllades per l'entitat en els dos anys precedents que corresponguen a la classe de projecte que es presenta.

b.4) Organització d'actes festius i culturals relatius a la celebració de les festes tradicionals principals de la Comunitat Valenciana en els llocs d'origen —actes fallers, Magdalena, Fogueres de Sant Joan— durant els dos últims anys, i realització efectiva d'activitats en ocasió de tals actes (fins a 4 punts).

b.5) Maneig de les TIC —tecnologies de la informació i les comunicacions— (fins a 3 punts). Es valorarà l'existència d'una web pròpia i la presència de l'entitat sol·licitant en xarxes socials, que siguen actives en les matèries objecte de la subvenció i estiguen actualitzades en els seus continguts.

b.6) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 3 punts). S'acreditarà aportant el certificat de composició de la junta directiva de l'entitat.

b.7) Col·laboració i treball en xarxa (fins a 2 punts). S'acreditarà aportant amb la sol·licitud l'adreça de la pàgina web de la xarxa o l'enllaç a la xarxa de treball, i certificació o declaració responsable (doc. 2) subscrita per la persona representant de l'entitat gestora de la xarxa que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a esta.

b.8) Mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar (fins a 2 punts). Es valorarà el compromís d'executar mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'establix legalment i convencionalment, especialment quan es tracte de persones



treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o en situació de dependència. Per a la seua valoració, haurà d'omplir-se l'apartat e DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant la casella corresponent.

Nové. Criteris per a la determinació de la subvenció i quanties màximes

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

No serà necessari aplicar tals criteris quan el crèdit disponible per a una modalitat de subvenció permetia atendre totes les sol·licituds que, complits els requisits de la convocatòria, hagen sigut admeses en esta. Ni tampoc serà necessària, en este cas, la intervenció d'un òrgan col·legiat per a la seua valoració.

2. La subvenció màxima serà:

a) Per a l'atenció de **gastos de funcionament**, se subvencionaran, com màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a atendre **gastos de desplaçaments per a participar en les festes de la Comunitat Valenciana**, com a màxim, per cada representant dels CEVEX, anada i tornada inclosa: 1.000 euros en el cas de CEVEX situats fora del territori espanyol; 300 euros en el cas de CEVEX situats en territori espanyol, zona insular (illes Balears o illes Canàries), i 150 euros en el cas de CEVEX situats en territori espanyol no insular.

c) Per a atendre **gastos d'inversió (execució d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres i d'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre)**, com a màxim, 10.000 euros per projecte.

d) Quan es tracte de CEVEX situats fora del territori espanyol que acrediten la concurrència de circumstàncies impeditives de la presentació telemàtica de les sol·licituds en el país a on s'emplacen i sol·liciten la compensació dels majors **gastos que comporte la presentació per mitjà de persona apoderada en la Comunitat Valenciana**, com a màxim, 300 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran atenent el límit anterior, i es concediran les subvencions del següent mode: a) en el cas dels **gastos de funcionament**, de manera ordinal per tipus de gasto, atenent-se, en primer lloc, les sol·licituds de gastos de l'anterior lletra d; en segon lloc, les sol·licituds de gastos de l'anterior lletra b, i en tercer lloc, les sol·licituds de gastos de l'anterior lletra a, i dins de cada tipus de gasto, per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria, i b) en el cas dels **gastos d'inversió**, per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'**empat** de puntuació entre les entitats sol·licitants, es considerarà primer l'entitat que tinga la puntuació més alta obtinguda, d'acord amb el que s'assenyala a continuació, i per este orde:

- En primer lloc, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.1) Adequació dels objectius del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.2) Adequació de les activitats i/o inversions del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.3) Desenrotllament de les activitats i/o inversions del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut la puntuació més alta en l'apartat a.4) Avaluació i seguiment de l'execució del projecte.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.1) Nombre de persones associades.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.2) Antiguitat del centre.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.3) Organització d'actes festius i culturals relatius a la celebració de les principals festes tradicionals de la Comunitat Valenciana en els llocs d'origen.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.4) Foment de les TIC.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.5) Creació i treball en xarxes.



- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.6) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.
- Si persistix l'empat, l'entitat que, malgrat no estar legalment obligada a fer-ho, al venciment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, haja negociat amb la representació legal de les persones treballadores, si n'hi haguera, i haja aprovat i tramitat la inscripció dels plans d'igualtat en el registre de la Comunitat Valenciana.
- Si persistix l'empat, l'entitat que haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a este efecte.

4. Quan es produïsca la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, i sempre que esta renúncia es realitze en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per orde de puntuació que haja superat la puntuació mínima, però no haja resultat beneficiària. Si quan es dicta tal resolució el termini fixat en la convocatòria per a la seua justificació està ja vençut o parcialment vençut, es concedirà per a la justificació nova a l'entitat o a les entitats beneficiàries un termini adicional de 5 dies naturals.

Dècim. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Subdirecció General de Participació Ciutadana, que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. En cap cas serà requerida l'esmena de defectes que incidisquen únicament en l'acreditació de mèrits susceptibles de valoració.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament d'esta, sense perjudici de les responsabilitats restants que puguen derivar-se d'esta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es farà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de l'LHPGV.

Onzé. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Direcció General de Transparència i Participació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Orde 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses, o, si és el cas, de l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor, de manera prèvia a dictar-se la resolució, a la vista de l'expedient i, si és el cas, de l'informe de l'òrgan col·legiat de valoració, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, que es publicarà en la pàgina web del departament competent del Consell, sense que esta cree cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 25.4 de l'LGS.

L'exclusió d'entitats per incompliment dels requisits exigits en la convocatòria podrà ser total i derivar en la inadmissió de les seues sol·licituds, i en este cas les seues sol·licituds no seran objecte de valoració, o parcial i derivar en l'exclusió de les activitats del projecte que no complisquen els requisits de la convocatòria, i en este cas les activitats excloses no seran objecte de valoració.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a publicar la resolució de concessió serà de sis mesos comptats des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, les sol·licituds s'hauran d'entendre desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb els articles 25 de l'LPAC i 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 45.1.b de l'LPAC i 166.i de l'LHPG.



3. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant d'este òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotzé. Règim de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació del gasto realitzat mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà, en principi, el 31 d'octubre de l'exercici de la subvenció. Això sense perjudi del que es disposa en l'apartat nové, epígraf 4, d'esta convocatòria.

Tretzé. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i a les formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS i en l'article 169 de l'LHPGV. En tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Relacions detallades dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, per cada un dels diferents conceptes de gasto amb el detall següent:

- Una relació per als gastos indirectes.
- Una relació per als costos de personal intern.
- Una relació per als costos de funcionament.
- Una relació per als costos de subcontractació.
- Una relació per als costos ocasionats per obres de rehabilitació, condicionament i reforma de la seu.
- Una relació per als costos ocasionats per l'adquisició d'equipament i de béns inventariables.
- Una relació per als gastos dels desplaçaments per a l'assistència als actes (anada i tornada), fins al municipi de la Comunitat Valenciana en què se celebren, de les persones representants per centre CEVEX.

En cada una de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, l'import, la data d'emissió de la factura, la nòmina o un altre gasto de personal, la data de pagament d'estes i la relació amb les activitats i els objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i dels gastos de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cada una de les relacions haurà de tindre fet el sumatori dels gastos efectuats i el seu sumatori haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat f.

Es considerarà gasto efectuat el que s'ha pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació, és a dir, fins al 31 d'octubre de l'exercici de la subvenció. Tot el que s'ha dit anteriorment, sense perjudi del que disposa l'apartat dècim, epígraf 4, d'esta convocatòria.

Estes relacions de gastos les haurà de subscriure la persona representant de l'entitat.

b) Factures del gasto efectuat, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social de l'emissor i receptor.
- NIF de l'emissor i receptor.
- Domicili de l'emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).



- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data de prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

En cap cas s'admetran factures, tiquets o rebuts que no incloguen les dades referides anteriorment.

En tot cas, les factures o els documents equivalents per a imputar hauran de tindre un import mínim de vint euros.

c) Justificants de pagament dels gastos efectuats.

En tot cas, ja es tracte de gastos justificats amb factura, nòmina, etc., es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver efectuat el pagament.

Com a regla general, per a acreditar la realització del pagament, el sistema recomanat és la transferència o la domiciliació bancària dels gastos, i en este cas haurà d'acompanyar-se a la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari). El pagament ha d'efectuar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció; no podran subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat, com, per exemple, a nom del president/a de l'entitat, el secretari/ària o el tesorera/a.

Quan, excepcionalment, el pagament de la factura s'haja fet mitjançant:

c.1) Entrega en efectiu:

- La factura haurà de contindre un segell que deixe constància d'este pagament ("pagat", "cancel·lat", "en efectiu"...), la data d'este i la firma de l'emissor.
- O bé, alternativament, s'aportarà el rebut en el qual conste que a l'emissor li ha sigut satisfet l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon i la data del pagament.

A més, s'ha d'aportar un certificat firmat pel secretari/ària i el tesorera/a, amb el vistiplau del president/a de l'entitat, en el qual es determine esta circumstància, fent constar que estos gastos s'han realitzat per esta amb càrrec a la subvenció concedida, amb el detall de l'origen d'estos i els conceptes a què corresponen.

c.2) Taló o xec bancari:

- El xec o el taló haurà de ser sempre nominatiu.
- S'aportarà una fotocòpia d'este i l'extracte o el moviment bancari que acredite que el destinatari l'ha fet efectiu.

d) Memòria tècnica detallada.

d.1) Per als gastos de funcionament, en la memòria tècnica d'execució del projecte presentat amb la sol·licitud es detallarà com s'han fet les activitats que es van incloure en la descripció del projecte. La memòria haurà de desenrotllar, com a mínim, a tals efectes, els epígrafs següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
 - Títol del projecte, que haurà de coincidir amb el de la sol·licitud.
 - Treball en xarxa realitzat: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
 - Activitats realitzades dins del projecte, que hauran de coincidir amb les de la sol·licitud, en què es detallen: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.
 - Difusió del projecte: descripció del pla de difusió, així com de la seua realització efectiva, en què es detallen les dates de realització i les accions emprades.
 - Avaluació del projecte: 1. Descripció dels resultats obtinguts. 2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies. 3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats. 4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana. 5. Aplicació dels resultats per a posar en marxa projectes futurs o millorar-ne la gestió.
- Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), audiovisuals, fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llista d'assistents i altres que es consideren oportuns.



d.2) Per als gastos de desplaçament per a participar en les festes de la Comunitat Valenciana, la memòria tècnica es limitarà a detallar els actes festius, culturals i institucionals de les festes de la Comunitat Valenciana de l'exercici de la subvenció que s'especifiquen en el resolc sext, apartat 3, als quals efectivament s'haja assistit i per als quals es va sol·licitar la subvenció, amb indicació de dates, horari d'activitats i llista d'assistents pel CEVEX. S'acompanyarà de materials audiovisuals, fotografies i d'altres que documenten la realització de l'activitat.

d.3) Per als gastos d'inversió, en el cas que comporten l'execució d'obres, descripció detallada de les obres fetes efectivament o, en el cas d'adquisició de béns inventariables, dels béns adquirits.

e) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar un document expedit per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència, amb caràcter mensual, d'esta moneda amb l'euro en el període gener-octubre de l'any en curs. Per a la conversió, per part de l'entitat, de l'import de cada un dels gastos efectuats a euros, esta aplicarà el tipus de canvi vigent en el mes en què s'haja emés i/o pagat la factura corresponent o el document equivalent.

f) Certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat (formulari de DADES ESPECÍFIQUES DE L'AJUDA PER A GASTOS DE FUNCIONAMENT, DESPLAÇAMENT I INVERSIÓ), en què es faran constar, d'una banda, els imports aprovats en el projecte, agrupats per tipus de gasto, i de l'altra, els imports realment executats per tipus de gasto. Els gastos justificats hauran d'adaptar-se als tipus de gastos autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents tipus de gastos en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %) de l'import assignat a cada un d'estos, i en tot moment es respectaran els límits màxims establits en el resolc sext d'esta resolució. La desviació no podrà aplicar-se a tipus de gastos no autoritzats.

g) Els CEVEX sol·licitants que no tinguen la residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal en vigor, emés per les autoritats competents del seu país de residència, quan haja expirat la vigència del presentat junt amb la seua sol·licitud.

h) En el cas de sol·licituds de subvenció per a gastos de desplaçament per a participar els CEVEX en les festes de la Comunitat Valenciana, s'haurà de presentar un certificat firmat pel secretari/ària i amb el vistiplau del president/a de l'entitat, en el qual es detalle:

- Identitat dels assistents en representació del CEVEX (màxim 2) amb indicació de nom, núm. d'identificació i càrrec en el CEVEX, si és el cas.
- Festa o festes de la Comunitat Valenciana a les quals s'han desplaçat els representants relacionats en l'apartat anterior.
- Tipus de desplaçament utilitzat/s i gasto realment efectuat, tant per a l'anada com per a la tornada, per cada representant, amb indicació de dates.
- En cas de vehicle particular, matrícula, quilòmetres efectuats per a l'assistència als actes a la Comunitat Valenciana i tornada al lloc d'origen, amb indicació de dates.

i) En el cas de sol·licituds de subvenció per a gastos d'inversió per a la realització d'obres en les seus dels centres:

- Certificat del Registre de la propietat que acredite que l'immoble a on s'han realitzat les obres pertany a l'entitat o contracte de lloguer i autorització de la propietat sobre l'execució de les obres, en el cas que estes es duguen a terme en un local arrendat.
- Certificat de la persona representant legal de l'entitat en el qual s'expressarà que les obres han sigut realitzades amb càrrec a la subvenció concedida, l'import d'esta subvenció i el compromís de mantindre l'ús de l'edifici com a seu del centre almenys en els pròxims 5 anys.

j) En el cas de sol·licituds de subvenció per a gastos d'inversió per a l'adquisició de béns inventariables, haurà de presentar-se una certificació de la persona que ocupa la presidència o representació de l'entitat en la qual conste la recepció d'estos, la seua conformitat i la seua inclusió en l'inventari de l'entitat amb compromís de mantindre'l en este per un període mínim de dos anys.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se de manera telemàtica en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G2, tal com s'indica en el resolc sèptim.



3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació dels gastos efectuats no arribe a la quantia atorgada o es produïska el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en l'apartat sext, subapartat 1.

4. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit d'incompliment de l'obligació de justificació, la justificació insuficient i la presentació extemporània de la justificació, segons el que s'establix en els articles 34.3 i 37.1.c de l'LGS. Els tres supòsits donaran lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat interessada.

Catorzé. Pla de control

Es farà la comprovació de la realització efectiva de l'activitat, mitjançant un control administratiu sobre el 20 % dels projectes subvencionats.

Quinzé. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que s'arrepleguen en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP–Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en el següent enllaç: gvaoberta.gva.es/tep. Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip del departament competent del Consell responsable de la convocatòria de les subvencions, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà en què es faça publicitat de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent tota la informació que se'ls requerisca per al compliment de les obligacions previstes en la legislació en matèria de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previsa a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.



Setzé. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018), i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant del departament competent del Consell que gestiona esta ajuda, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que disposa esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

EL PRESIDENT DE LA GENERALITAT VALENCIANA

**P. D. Resolució de 8 de novembre de 2023 del president de la Generalitat
(DOGV núm. 9723 / 13.11.2023)**

EI SECRETARI AUTONÒMIC DE RELACIONS INSTITUCIONALS I TRANSPARÈNCIA

**Firmat per Santiago Lumbreras Pelaez, el
10/07/2025 17:22:16**

