



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES INDIVIDUALITZADES AL TRANSPORT, PER AL CURS 2024-2025, PER A ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS D'ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS I CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ O SUPERIOR

L'Ajuntament de Dénia, per a garantir l'exercici del dret a l'educació dels estudiants del municipi, i amb la voluntat de col·laborar amb els estudiants en l'esforç econòmic que el desplaçament els ocasiona, destinarà una aplicació pressupostària a la concessió d'ajudes per a sufragar la despesa del transport per al curs escolar 2024/2025 a estudiants universitaris i de cicles formatius de grau mitjà o superior sense oferta al municipi de Dénia.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Concessió per sufragar la despesa del transport a estudiants universitaris i de cicles formatius de grau mitjà o superior per al curs escolar 2024/2025.

2. RÈGIM APLICABLE

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva i tindran caràcter de subvenció, per la qual cosa es regiran per aquestes bases, i per l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Dénia, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'efectivitat de les ajudes queda també condicionada als informes previs, preceptius i vinculants de l'Administració competent per raó de la matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de la competència, tenint en compte que, conforme al previst en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les actuacions descrites no figuren com a competència municipal pròpia ni està atribuïda per delegació a aquest Ajuntament, i els informes del qual han de seguir el tràmit assenyalat en el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les entitats locals de competències diferents de les pròpies o delegades.

3. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

Qualsevol informació relacionada amb aquesta convocatòria es facilitarà en:

- Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dénia.
- Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Dénia.
- Pàgina web de l'Ajuntament de Dénia.
- Base de Dades Nacional de Subvencions.



4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- El termini de presentació de sol·licituds, serà de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP d'Alacant.
- L'extracte de la present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, pel conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

5. DESTINATARIS DE LES AJUDES

Els estudiants que s'acullen a aquesta convocatòria pública d'ajudes hauran de reunir els requisits següents:

- a. Haver estat cursant alguna dels ensenyaments oficials, d'Ensenyaments universitaris Oficials de Grau, Enginyeria o Màster o equivalents de conformitat amb la normativa vigent, en modalitat presencial en un centre educatiu fora de la població de Dénia. O haver estat cursant un cicle formatiu de grau mitjà o superior sense oferta a Dénia.
- b. Tenir almenys 16 anys complits i no superar els 30 anys d'edat en el moment de la publicació de la present convocatòria.
- c. Estar empadronat/a en el municipi de Dénia amb una antiguitat mínima d'un any en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.
- d. Trobar-se els membres de la unitat familiar o el sol·licitant, en cas d'estar emancipat, al corrent dels pagaments o de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Dénia.
- e. La persona beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada en el terme de 10 dies hàbils des que es reba l'ajuda, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. No podran sol·licitar la subvenció, aquells/es estudiants que estiguen incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13.2 i 13.3 de LGS.

Per poder ser beneficiari d'aquesta ajuda haurà d'obtenir un mínim de 2 punts d'acord amb els criteris de valoració contemplats en l'article 9 d'aquestes bases.

6. MODEL DE SOL·LICITUD

El model de sol·licitud es pot obtenir mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia (<http://www.denia.es/es/>). La sol·licitud s'ha d'emplenar de manera telemàtica a través de la web.



7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds podran presentar-se:

A través de la seu electrònica de l'ajuntament
<https://oac.denia.es/va/tramits/tipus.aspx>

8. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR CONJUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

- a. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) del sol·licitant.
- b. Alta com a Tercer en la Tresoreria Municipal del M.I. Ajuntament de Dénia. En l'enllaç es disposa d'informació per a la realització del tràmit: [Alta o modificació dades bancaries \(denia.es\)](#)
- c. Certificat del centre educatiu de matrícula del curs 24-25
- d. Justificant de la despesa: Tindran la consideració de despeses subvencionables, referent a les presents bases, les despeses indicades a continuació, segons els termes previstos en l'article 31 de la LGS i la ONUN, Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana, es considerarà transport de viatgers el realitzat per compte de tercers contra la corresponent prestació econòmica. S'adjuntarà les factures originals, amb el justificant de pagament, sent les úniques que s'acceptaran. Tots els documents, han de garantir la legalitat, l'autenticitat i la integritat del seu contingut. No s'admetran factures o documents que presenten esmenes o ratllades. Les factures hauran de contindre, OBLIGATÒRIAMENT, les dades identificatives de l'emissor i receptor.
Serà necessari que tots estos documents acreditatius dels gastos subvencionats corresponguen al període comprés entre l'1 de setembre de 2023 i el 30 de juny de 2024.

L'acreditació del pagament de les factures s'ajustarà a les següents condicions:

- Per a les factures pagades mitjançant transferència bancària, targeta o xec, s'haurà de presentar justificant emés per l'entitat bancària com que aquest pagament s'ha realitzat.
- Per a les factures pagades mitjançant domiciliació bancària, serà necessària la presentació d'un CERTIFICAT realitzat per l'emissor dels rebuts en el qual consten totes les dades de l'emissor juntament amb el seu segell i signatura, les dades del receptor, el concepte al qual corresponen els pagaments, així com, la quantitat total satisfeta. No s'admetran els justificants dels càrrecs bancaris dels rebuts domiciliats.



- Per a les factures pagades al comptat, haurà de figurar l'expressió "PAGAT" així com segell i signatura de l'emissor de la factura. S'haurà de presentar a més, CERTIFICAT realitzat per l'emissor de les factures en el qual consten totes les dades de l'emissor juntament amb el seu segell i signatura, les dades del receptor, el concepte al qual corresponen els pagaments, així com, la quantitat total satisfeta.

En cap cas, s'acceptaran factures, documents o transferències bancàries de persona física/jurídica diferent de l'interessat, llevat que siga a nom de la mare, del pare o del/de la tutor/a, quan l'interessat manque de recursos propis. Els documents justificatius de les despeses que obren en poder del sol·licitant, ja siga per la seua presentació mitjançant la seua electrònica (van ser digitalitzats) o perquè es van presentar presencialment (van ser digitalitzats i retornats), podran ser requerits en qualsevol moment per al seu aclariment durant els QUATRE anys següents.

e. Volant d'empadronament expedit per l'òrgan municipal corresponent, en el qual conste l'antiguitat. Aquest volant serà expedit directament pel servei corresponent de l'Ajuntament de Dénia, per la qual cosa no serà necessari sol·licitar-lo anteriorment pel beneficiari.

f. Indicar en la sol·licitud que s'autoritza expressament la consulta interactiva per part de l'Ajuntament de Dénia dels requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), i amb la Tresoreria municipal.

La falsedat d'algunes de les dades en els documents requerits implicarà la revocació immediata de l'ajuda.

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i informacions determinats en la norma o convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant.

No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigirà en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.



9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a determinar la renda de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar:

- Els cònjuges no separats legalment, els fills menors de 25 anys, amb excepció dels que amb el consentiment dels pares visquen independents i els fills majors d'edat incapacitats, subjectes a la pàtria potestat que conviuen en el domicili familiar.
- En cas de separació legal, o sense vincle matrimonial, la unitat familiar està formada pel pare o mare i tots els fills que conviuen amb un o l'altre i que complisquen els requisits anteriors.
- La renda familiar és el resultat de sumar les de tots els membres que formen la unitat familiar, que es calcula sumant les quantitats de la casella 435 (Base Imposable General) de les declaracions de l'IRPF de l'any 2024, més l'import de la casella 460 (Base Imposable de l'estalvi).

Per a la concessió de les ajudes es tindran en compte els criteris següents:

RENDA FAMILIAR	FINS A	PUNTS
Renda de la unitat familiar fins a 1 vegada l'IPREM:	7.519,59 euros	5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 1,5 vegades l'IPREM:	11.279,38 euros	4,5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 2 vegades l'IPREM:	15.039,18 euros	4 punts
Renda de la unitat familiar fins a 2,5 vegades l'IPREM:	18.798,97 euros	3,5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 3 vegades l'IPREM:	22.558,77 euros	3 punts
Renda de la unitat familiar fins a 3,5 vegades l'IPREM:	26.318,56 euros	2,5 punts
Renda de la unitat familiar fins a 4 vegades l'IPREM:	30.078,36 euros	2 punts

10. IMPORT DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari disponible per a la concessió de la totalitat de les ajudes és d'un màxim de 15.000'00€ (quinze mil euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària 32000-48901, del Pressupost General de l'Ajuntament de Dénia per a l'exercici 2025.

D'acord amb les sol·licituds presentades i dels punts obtinguts, es determinarà l'import de les ajudes segons el barem següent:

Amb 4 punts o més	100 %	300 €
Entre 2.5 i 2.5 punts	80 %	240 €
2 punts	60 %	180 €

Si el crèdit pressupostari disponible no cobreix la totalitat de les ajudes sol·licitades, es concediran segons els punts obtinguts fins a l'esgotament dels fons.



11. LLISTES PROVISIONALS D'ADMESOS I EXCLOSOS

Amb la documentació aportada i dels criteris de baremació fixats, es procedirà a la valoració de les sol·licituds. Les dades obtingudes s'enviaran a la Comissió de Valoració, formada pel responsable d'Educació, un tècnic de la Regidoria d'Hisenda i la Regidora Delegada d'Educació, actuarà com a secretari l'auxiliar administratiu d'Educació.

Aquesta avaluació, amb especificació de l'import de les ajudes i exclusions, es presentarà al Regidor d'Educació, que ho elevarà a la Junta de Govern Local per a l'aprovació inicial i es procedirà a la publicació a efectes de reclamacions.

La llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà en la Regidoria d'Educació i extracte en la pàgina web de l'Ajuntament de Dénia.

Les persones sol·licitants podran presentar, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista provisional, les reclamacions acompanyades de la documentació que consideren convenient. Si no es realitza aquest tràmit es tindrà per desistit de la seua petició.

Les reclamacions es lliuraran en els llocs i horaris de presentació de les sol·licitud ja indicats.

12. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La Comissió de Valoració emetrà un informe en relació a la concessió definitiva de les ajudes. A la vista de l'informe elaborat, el Regidor d'Educació proposarà a la Junta de Govern Local l'aprovació definitiva de les ajudes.

La resolució de la convocatòria amb els alumnes beneficiaris i l'import de l'ajuda concedida s'exposarà en la Regidoria d'Educació. Així mateix, constaran les sol·licituds denegades i la causa que ha motivat la seva denegació.

Contra la resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de les ajudes a cada persona sol·licitant, es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que s'indique en el document entregat conjuntament amb la sol·licitud de l'ajuda.



14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La concessió de l'ajuda comporta les obligacions següents per als alumnes:

- Matricular-se en el curs acadèmic que corresponga i assistir a les activitats lectives.
- Destinar íntegrament l'import de l'ajuda al transport per al qual s'ha sol·licitat l'ajuda.
- Cooperar amb l'administració municipal en les activitats d'inspecció i verificació que es duga a terme per a assegurar la destinació final de l'ajuda. Amb la finalitat de cooperar amb la possible inspecció, cal que les persones sol·licitants conserven els documents, factures i altres, que justifiquen la despesa.
- Cal que les persones beneficiàries estiguen al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

El responsable del tractament de les dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Dénia, amb domicili en: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, Alacant. La finalitat per a la qual les dades seran tractades és la gestió de les activitats del àrea Sociocultural i Educació. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el consentiment de l'interessat, manifestat amb la signatura de la sol·licitud. Les dades personals poden ser comunicades a les entitats encarregades del procés de baremació, gestió de pagaments, control de operacions econòmiques i resta de casos previstos en la Llei. Les dades personals i resultats de la baremació poden ser publicades en base al principi de transparència en els processos de concurrència competitiva. Drets: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir aquests drets s'indica en la informació addicional. Ha de consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la pàgina web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccion.aspx>

Regidora delegada especial d'Educació
Melania Ivars Rojas

Dénia, 14 de març de 2025