



RESOLUCIÓ del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen en l'exercici 2025 les ajudes a entitats juvenils, amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, per a l'execució de programes de joventut

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, assenyala, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoció de la participació dels joves, així com donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i els projectes de les estructures de participació juvenil previstes en els articles 17 i 18 d'esta llei, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure el suport a altres formes de participació.

La política juvenil que desenvolupa l'Institut Valencià de la Joventut s'emmarca en la participació de la joventut d'una manera lliure i eficaç, i propicia el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Mitjançant l'Orde 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, s'establixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut

RESOLC

Primer. Objecte

1. Convocar ajudes destinades a finançar activitats dutes a terme per entitats juvenils amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, desenvolupades entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, en algun dels programes que es detallen en les bases primera i sexta de l'Orde 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut (DOGV 9718, 6.11.2023), d'ara en avant, orde de bases.

2. Aprovar el model de sol·licitud i altra documentació, que s'inclouen com a formularis I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII i XIV en https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G221

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció S0972, del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut (d'ara en avant, IVAJ) per a 2025, amb un import global màxim de 775.000,00 euros.

Tercer. Política de competència de la Unió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es referix esta resolució de convocatòria, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108.3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no concorren tots els requisits de l'article 107.1 del tractat. Concretament, estes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que s'atorguen a entitats juvenils per a la realització d'activitats de caràcter social i de voluntariat.

Les activitats subvencionades les duen a terme entitats juvenils amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, i no suposen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats, que puga falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart. Condicions de la concessió de la subvenció

1. Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les ajudes convocades en esta resolució les entitats juvenils que es detallen en la base tercera de l'orde de bases que complisquen els requisits que estableix la base quarta d'esta orde.

2. La concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

Quint. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Sext. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud d'ajuda es presentarà exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en l'URL https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=221

La instància de sol·licitud i altres annexos es troben en l'URL esmentada.

2. En la sol·licitud s'inclourà la documentació següent:

a) Declaració responsable acreditativa de no exercir cap activitat econòmica i, en cas que, excepcionalment, l'entitat sol·licitant duguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no la finançarà (apartat D de l'annex I).

b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (apartat H de la sol·licitud general de subvenció).

c) Declaració responsable d'inexistència de membres, persones ocupades i voluntàries en l'entitat sol·licitant de l'ajuda que hagen sigut condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'article 57 de Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, i amb el que estableixen els punts 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat (apartat D de l'annex I).

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal d'esta, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (apartat D de l'annex I).

e) Declaració responsable del percentatge de finançament propi de l'entitat, segons la comptabilitat de l'any immediatament anterior a l'exercici pressupostari en què sol·licita la subvenció (apartat D de l'annex I).

f) Declaració responsable del nombre de persones associades a l'entitat juvenil (apartat D de l'annex I).

g) Declaració responsable del nombre de persones voluntàries participants en l'organització i l'execució de les activitats que es duen a terme (apartat D de l'annex I).

3. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries. Per a fer-ho, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics (apartat F de la sol·licitud general de subvenció), de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions enfront de la Seguretat Social. Per a fer-ho, l'òrgan instructor podrà consultar o obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, llevat que la persona interessada s'oposara a això (apartat F de la sol·licitud general de subvenció), de conformitat amb el que disposa l'article 77.1 c del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social i l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els qui s'oposen a esta consulta o a l'obtenció de dades hauran d'aportar la documentació acreditativa que justifique que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

c) En el supòsit de variació de les dades de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat que consten en el Registre d'associacions juvenils i entitats prestadores de servicis a la joventut de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal, mitjançant escriptura de poder o certificat del secretari o la secretària de l'entitat en el qual es faça referència a l'acord de l'assemblea general o precepte dels estatuts en què així s'establisca. Les dades d'identificació de l'entitat, així com de la persona representant legal de l'empresa que es detallen en la sol·licitud es verificaran d'acord amb l'obligació legal de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

d) Targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, en cas de no autoritzar la comprovació de les dades del NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció (apartat F de la sol·licitud general de subvenció).

e) Documentació acreditativa de tindre contractada una assegurança o garantia financera adequada a les característiques i les circumstàncies de l'activitat desenvolupada per les persones voluntàries, que els cobrisca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada, d'acord amb l'article 14.2.c de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, que haurà de relacionar el nombre de persones voluntàries assegurades.

f) Fitxa resum en la qual s'arreglen els imports subvencionables sol·licitats pels gastos generals del programa d'activitats de l'entitat beneficiària i l'import total sol·licitat de cada una de les activitats programades, firmada pel representant legal de l'entitat segons el model que s'inclou en l'annex II d'esta resolució.

g) Activitats desenvolupades en cada un dels programes, especificant-ne els objectius, el lloc de desenvolupament, el calendari d'execució, el número i les característiques de les persones participants i el pressupost, d'acord amb el model inclòs en l'annex III. S'emplenarà un exemplar del model d'annex III per cada una de les activitats que s'hagen relacionat en la fitxa resum.

h) Relació d'ingressos i gastos de l'entitat en 2024 d'acord amb el model que s'inclou com a annex IV, firmat per la persona titular de la secretaria i amb el vistiplau o conformitat de la persona que represente legalment l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

i) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat mitjançant la presentació conjunta de l'annex V firmat per la persona que represente legalment l'entitat i els certificats expedits pels ajuntaments, o pels consells locals de la joventut corresponents o pel Consell Valencià de la Joventut, tal com estableix la lletra c del punt 1 de la base quarta de l'orde de bases.

j) Domini de la pàgina web de l'entitat i perfils de les xarxes socials (apartat C de l'annex I).

k) Si és el cas, declaració responsable de sotmetre's l'entitat sol·licitant a una auditoria externa.

l) Si és el cas, declaració responsable del compromís de l'entitat de col·locar en la plantilla que executa els programes subvencionats un nombre de dones en llocs de responsabilitat superior al 40 % d'estos.

m) Si és el cas, pla de mesures de vigilància i gestió ambiental durant l'execució dels programes subvencionats i declaració responsable que es complirà.

n) Número de compte de l'entitat beneficiària de l'ajuda en la qual se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció, donada d'alta en el tràmit PROPER (apartat E de la sol·licitud general de subvenció).

4. Si els documents exigits ja estan en poder de l'IVAJ, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir esta documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix esta documentació.

5. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la documentació aportada restant, podrà comportar, en funció de la importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se.

Sèptim. Ordenació i instrucció

D'acord amb el que estableix la base catorze de l'orde de bases, l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Participació i Cultura de l'IVAJ, que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que consta en este i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Octau. Comissió i criteris de valoració

La comissió de valoració actuarà d'acord amb el que es regula en la base quinze de l'orde de bases.

Les sol·licituds presentades es valoraran, conforme als criteris que es fixen en la base novena i dècima de l'orde de bases, en funció de l'ajuda sol·licitada.

La proposta de resolució provisional es publicarà en la pàgina web de l'IVAJ.

Nové. Resolució

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució de concessió serà de 4 mesos a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la base dessetena de l'orde de bases. Esta publicació substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes perquè es tracta d'un procediment de concurrència competitiva i la data de la publicació serà la que es considere a l'efecte de notificació.

2. L'òrgan competent per a dictar la resolució de concessió serà la persona titular de la Direcció General de l'IVAJ, d'acord amb el que estableix la base dessetena de l'orde de bases.

3. Contra la resolució de concessió serà aplicable el règim de recursos establert en la base dessetena de l'orde de bases.

Dècim. Justificació i pagament de la subvenció

1. Pel que fa a les activitats dutes a terme entre l'1 d'octubre de 2024 i el 31 de març de 2025 es presentarà, en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la següent documentació justificativa:

a) Una memòria explicativa per cada una de les activitats realitzades, d'acord amb l'annex VI.

b) Les entitats que no hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, la memòria econòmica amb els annexos VII, VIII i IX emplenats, i la documentació acreditativa dels gastos que es detallen a l'annex IX. A més, si l'import sol·licitat és igual o superior a 60.000 €, hauran d'aportar els documents de gasto o les factures esmentats en l'annex VIII.

c) Les entitats que hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, hauran de presentar el relatiu a estes activitats.

d) Certificat de la tresoreria de l'entitat on conste que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'entitat per a l'exercici al qual s'aplica la subvenció, amb el vistiplau del representant legal d'esta, annex X.

2. En el cas de les activitats dutes a terme entre l'1 d'abril i el 30 de setembre de 2025, es presentarà abans del 15 d'octubre de 2025 la següent documentació justificativa:

a) Una memòria explicativa per cada una de les activitats realitzades, d'acord amb l'annex XI.

b) Les entitats que no hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, la memòria econòmica amb els annexos XII, XIII i XIV emplenats, i la documentació acreditativa dels gastos que es detallen en l'annex XIV. A més, si l'import sol·licitat és igual o superior a 60.000 €, hauran d'aportar els documents de gasto o factures esmentats en l'annex XIII.

c) Les entitats que hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes hauran de presentar el relatiu a estes activitats.

3. La documentació acreditativa de la justificació es presentarà per mitjans telemàtics a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=221

4. D'acord amb la base vint-i-dosena de l'orde de bases, una vegada revisada la justificació aportada respecte als gastos realitzats fins al 31 de març, es realitzarà un abonament a compte per l'import degudament justificat. La resta de la subvenció es pagarà una vegada revisada la totalitat de la justificació.

Onzé. Gastos subvencionables

1. Es consideren gastos subvencionables, els gastos corrents i de personal que resulten estrictament necessaris, que estiguen directament i inequívocament relacionats amb les activitats aprovades, i que es realitzen entre l'1 d'octubre de 2024 i el 30 de setembre de 2025. Els gastos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i pagats.

2. Els gastos del personal que haja treballat directament en les activitats subvencionades no podran superar el 70 % de l'import total subvencionat.

3. Els gastos corresponents a allotjament i transport, que puguin ser subvencionables d'acord amb el primer paràgraf, hauran d'anar acompanyats d'un full de liquidació en el qual es detallarà el motiu o l'objecte del desplaçament realitzat, la relació amb l'activitat



subvencionada, la destinació, la data, l'hora d'eixida i d'arribada i, si és el cas, el títol del transport, els bitllets i les factures amb els corresponents justificants de pagament. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament, l'efectiva realització i en este cas, a més, haurà d'indicar-se la matrícula del vehicle. No se subvencionaran gastos d'allotjament que no hagen sigut prèviament i expressament autoritzats per l'IVAJ. Estos gastos hauran de relacionar-se en l'annex VIII i en l'annex XIII.

4. Els gastos de manutenció i restauració derivats exclusivament de les activitats organitzades per les entitats en albergs, residències, campaments, centres juvenils o altres espais habilitats per a això, se subvencionaran sempre que no s'haja cobrat una quota d'inscripció a l'activitat, que tinguen relació directa amb l'activitat subvencionada, que resulten imprescindibles per a la seua execució, que siguen concordes amb la seua finalitat i que s'acompanyen d'un certificat firmat per la persona representant de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. En tot cas, l'òrgan instructor es reserva les facultats de comprovació i inspecció per a verificar estos aspectes. Estos gastos hauran de relacionar-se en l'annex VIII i en l'annex XIII.

5. Els gastos indirectes de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de les activitats objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs, no podran superar el 30 % de l'import total subvencionat. En el cas en què estos gastos no superen el 15 % dels costos directes de personal subvencionable no serà necessari que l'entitat beneficiària presente cap documentació justificativa per eixe concepte.

6. Els gastos derivats de les pòlisses d'assegurances d'accident i malaltia i de responsabilitat civil subscrits a favor del personal voluntari que participe en els programes subvencionats, es justificaran mitjançant l'aportació del rebut acreditatiu del pagament de les primes, acompanyat de la pòlissa d'assegurament.

7. Els gastos d'assessoria laboral i financera, els notariais i registrals i els d'administració específics, hauran d'estar relacionats amb el programa anual subvencionat.

8. Per als gastos derivats de la prestació de serveis per la realització de cursos de formació, conferències, ponències, etc., s'haurà de presentar, juntament amb la factura justificativa, la informació del curs (nombre d'hores i contingut) i el nombre de persones que hi assistixen.

9. Els gastos de marxandatge no superaran en cap cas el 10 % de l'import de la subvenció concedida.

10. No podran subvencionar-se:

a) Els gastos de desplaçament i allotjament fora del territori nacional.
b) Els gastos que per la seua naturalesa tinguen el caràcter d'inventariables, incloent-hi entre estos l'adquisició de qualsevol tipus d'equipament.

c) Les activitats que consistisquen en festes, revetles, celebracions gastronòmiques, concerts, activitats esportives o similars.

d) Aquells gastos que hagen sigut finançats íntegrament per les persones participants en l'activitat.

e) Els premis en metàl·lic.

f) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada, que no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana - IVAJ, una vegada publicada la resolució de la convocatòria.

g) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impresos llegendes o eslògans i no porten imprés el logotip de la Generalitat Valenciana - IVAJ.

h) L'import sol·licitat de les activitats no aprovades per no obtindre cap puntuació en el punt 1 de la lletra b) de la base novena de l'orde de bases.

Dotzé. Comprovació de la subvenció. Pla de control

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà d'acord amb el que establix la base vint-i-quatrena de l'orde de bases.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà d'acord amb el pla de control aprovat en l'IVAJ per a l'exercici 2025.

Tretzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes.

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.



2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, prèvia advertència i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Reintegrament de l'ajuda

Es produirà el reintegrament de l'ajuda d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base vint-i-tresena de l'orde de bases.

Quinzé. Normativa aplicable

Esta convocatòria es regirà pel que estableix l'Orde 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Setzé. Acceptació de la normativa reguladora

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Dèsset. Efectes

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que s'estime oportuna.

València,

El director general de l'Institut Valencià de la Joventut - Vicente Ripoll Gimeno.

Firmat per Vicente Ripoll Gimeno, el
03/07/2025 10:16:23
Càrrec: Director General de l'IVAJ

