



I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIONA]					
BERE edo HONAKO HONEN IZENEAN*:					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietate-IZENA					
NAN, IFZ, AIZ edo IFK			HELBIDEA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		HELBIDE ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago NAO-n argitaratu dela (zk.:; data:). **2024an Hegoaldeko Herrialdeetako Toki-erakundeekin Tokian Tokiko Garapenaren aldeko Lankidetzak Proiektuak** egiteko dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia.

ESKATZEN DUT: Eskaera kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- ☐ Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergeri eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) apartatuan zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatari helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (III. eranskina).
- ☐ Memoria bat, dirulaguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jarduera hori deskribatzen duena.
- ☐ Deialdi honen G.4) apartatuan zehazten diren agiriak.

Iruñean,(e)koaren(e)(a)n
(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorrek emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es) kontsultatu ditzakezu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

OHAR GARRANTZITSUA: Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.



II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:

Helbidea (jakinarazpenetarako):

NAN: Telefonoa:

Faxa: E-posta helbidea:

Nire kabuz edo honako hau ordezkatzuz (dagokionaren arabera):

Helbidea:

IFZ:

Telefonoa: Faxa: Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, **2024an Hegoaldeko Herrialdeetako Toki-erakundeekin Tokian Tokiko Garapenaren aldeko Lankidetzak Proiektuak** egiteko.

ADIERAZTEN DUT:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez nau ukitzen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergeri nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 2023ko
(Sinadura)

aren

(e)(a)n.

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorrek emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es) kontsultatu ditzakezu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.



III. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN

Izen-abizenak:

Helbidea (jakinarazpenetarako):

NAN: Telefonoa:

Faxa: Helbide elektronikoa:

Nire kabuz edo honako hau ordezkatzuz (dagokionaren arabera):

Helbidea:

IFZ:

Telefonoa: Faxa: Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, **2024an Hegoaldeko Herrialdeetako Toki-erakundeekin Tokian Tokiko Garapenaren aldeko Lankidetzak Proiektuak** egiteko.

ADIERAZPENA, ESKATUTAKO DIRULAGUNTZARI BURUZ:

- ☐ Ez diet ezein dirulaguntza eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- ☐ Dirulaguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- ☐ Dirulaguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean,(e)ko (a)ren(e)(a)n

(Sinadura)



SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA – TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

Nota- Oharra: Si es la primera que vez que realiza esta solicitud, debe presentar fotocopia de NIF.
Lehen aldia bada eskaera hau egiten duzula, IFZren fotokopia aurkeztu behar duzu.

SOLICITANTE – ESKATZAILEA

Apellidos y nombre (o razón social) – Abizenak eta izena (edo sozietate-izena):		DNI / NIF – NAN / IFZ
Dirección (Calle, plaza, avda... / N° / Escalera / Piso / Puerta) – Helbidea (Kalea, plaza, etorb... / Zk. / Eskailera / Sol.. / Atea)		Teléfono – Telefonoa:
C.P. – PK:	Localidad – Herria:	Provincia – Probintzia:

CUENTA BANCARIA – BANKU-KONTUA

Titular de la cuenta – Kontuaren titularra:	
(El nombre y dos apellidos o razón social del o de la titular deben coincidir con los de la persona o entidad solicitante – Titularren izen-abizenek edo sozietate-izenak eskatzailearen berberak izan behar dute)	
Código IBAN kodea (24 dígitos – 24 digitu)	
Código BIC kodea	
(Opcional para entidades españolas. Puede contener 8 u 11 caracteres – Aukerakoa, Espainiako entitateen kasuan. 8 edo 11 digitu izan ditzake)	

CERTIFICACIÓN BANCARIA – BANKU-ZIURTAPENA

Quando el o la titular de la cuenta sea una persona física, bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, cheque o extracto remitido por el Banco, o de cualquier otro documento donde consten el nombre del o de la titular y los datos bancarios con 24 dígitos.

Kontuaren titularra pertsona fisikoak izanez gero, nahikoa da aurkeztea aurrezki-libretaren fotokopia, txeki batena edo Bankuak igorritako laburpen batena, edo beste edozein agirirena –baldin eta titularren izena eta banku-datuak jasotzen baditu, 24 digituekin–.

APODERADOS/AS – AHALDUNAK:	Cargo o empleo – Kargua edo lanpostua:	Banco – Bankua:
Apellidos y nombre – Abizenak eta izena:		
Apellidos y nombre – Abizenak eta izena:	Cargo o empleo – Kargua edo lanpostua:	Banco – Bankua:

Las personas citadas como apoderados/as CERTIFICAN lo siguiente – Aipatu ahaldunek honako hau ZIURTATZEN DUTE:

Existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado de "Cuenta Bancaria" precedente. Y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA a la persona solicitante, expiden esta certificación en el lugar y fecha que se indican a continuación.

Badago banku-kontu bat irekita, "Banku-kontua" izeneko atalean jasotako datuekin bat datorrena. Eta hori jasota gera dadin, IRUÑEKO UDALAK eskatzaileari egin beharreko ordainketen helbideratze-ondorioetarako, ziurtapen hau ematen dute ondoan adierazten diren tokian eta datan.

LUGAR DE CERTIFICACIÓN – NON ZIURTATUA:

FECHA DE LA CERTIFICACIÓN – NOIZ ZIURTATUA:

(Esta certificación debe llevar la **firma** de la(s) persona(s) apoderada(s) y el **sello** de la Entidad bancaria – Ziurtapen honek eraman behar ditu ahalduaren edo ahalduen **sinadura** eta Banku-entitatearen **zigilua**)

SOLICITUD DE PAGO EN CUENTA – KONTUAN ORDAINTZEKO ESKAERA

Nombre de la persona solicitante o de quien la representa – Eskatzailearen edo ordezkatzaren pertsonaren izena:	Lugar y fecha – Lekua eta data:
---	---------------------------------

☐ EN NOMBRE PROPIO – BERE IZENEAN ☐ EN REPRESENTACIÓN DE – HONEN IZENEAN (1):

La persona solicitante solicita a la Tesorería del Ayuntamiento de Pamplona que los libramientos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado de "Cuenta Bancaria", y queda enterado/a de que cualquier cambio de cuenta bancaria para pagos deberá realizarla presentando de nuevo una SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA.

Eskatzaileak Iruñeko Udalaren Diruzaintzari eskatzen dio bere aldeko igorpenak oro "Banku-kontua" izeneko atalean adierazitako kontuan ordain diezazkiola, eta jakitun gelditzen da ordainketetarako banku-kontuari dagokionez edozein aldaketa egiteko, berriro ere TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDE bat aurkeztu beharko duela.

(firma de la persona solicitante – eskatzailearen sinadura)

(1) Si actúa en representación de otra persona o entidad, reseñe los datos del poder en el apartado siguiente – Beste persona edo entitatearen izenean ari bazara, ahalordeari buruzko datuak eman atal honetan:

PODER – AHALORDEA

Nombre del Notario/a (ante quien se ha otorgado la escritura) – Notarioaren izena (eskritura noren aurrean egin eta horrena):	Localidad de residencia – Bizitokia (herria):
Nº de Protocolo – Protokolo-zk.:	Fecha de expedición de la escritura – Eskrituraren data:

Este impreso debe remitirse a: AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA, Área de Economía Local Sostenible, Departamento de Recaudación y Tesorería (C/Mercado, 7-9 2ª planta 31001 (PAMPLONA))

Inprimaki hau hona igorri behar da: IRUÑEKO UDALA, Tokiko Ekonomia Jasangarriko Alorraren Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentua (Merkatuko k. 7-9, 2. solairua. 31001 IRUÑA)

Protección de datos: el Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de gestión de pagos. No se cederán datos salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en www.pamplona.es

Datuen babesa: Iruñeko Udala da arduradun ordainketak kudeatzeko xedez erabiltzeko diren datu pertsonalez. Ez da daturik lagako legeak hala aginduta izan ezik. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.iruna.eus webgunean kontsultatu ditzakezu.



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
INNOVACIÓN, PROYECCIÓN EUROPEA,
COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y
JUVENTUD

Cooperación Al Desarrollo

SUSTAPEN
BERRIKUNTZAKO,
PROIEKZIOKO,
LANKIDETZAKO ETA GAZTERIAKO
ALORRA

Garapenaren Aldeko Lankidetzaz

**V. ERANSKINA: HEGOALDEKO TOKI ERAKUNDEEKIN EGITEKOAK DIREN GARAPENAREN ALDEKO LANKIDETZA-PROIEKTUAK
AURKEZTEKO FORMULARIOA**

1) PROIEKTUAREN DATU OROKORRAK

Proiektuaren izenburua:		
Kokapena: [Udalerria, Probintzia, Departamentua eta Herrialdea]	Esku hartzen den eremuko GGla:	
	Proiektuak zein GJH/xederi erantzuten die:	
Modalitatea:		
Gauzatzeko epea (hilabeteak):	Hasiera-data:	Bukaera-data:

Entitate eskatzailea: [Izen osoa eta Siglak]			IFK:
Legezko helbidea, osorik:		Posta-kodea:	
Herria:	Probintzia:	Eratze-data:	
Telefonoa:	Faxa:	Helbide elektronikoa:	
Proiektuaren arduraduna:		Kargua:	Harremanetarako tel.:
Entitatearen legezko ordezkaria:		Harremanetarako tel.:	
Iruñeko egoitzan edo ordezkaritza iraunkorrean lanean ari diren kontratatuen zein boluntarioen zerrenda.			
Iruñean 2022-2023 aldian Garapenaren aldeko Hezkuntza eta Sentsibilizazioari buruz egindako jarduera/jarduketa/proiektuen egiaztapena			
JARDUERA	KOKAPENA	DATA ETA IRAUPENA	ENTITATE FINANTZATZAILEA
Entitateak lankidetzako elkartearen sareetan edo bestelakoetan parte hartzea.			
Bankuko datuak (entitatea, bulegoa, kontu zenbakia.): [24 digitu]			
IBAN	Entitatea	Bulegoa	KD
Kontua			

C/ Zapatería 40, 4º / Zapatería k. 40, 4. sol.
31001 Pamplona-Iruña T. 948420522

C/ Zapatería 40, 4º / Zapatería k. 40, 4. sol.
31001 Pamplona-Iruña T. 948420522

C/ Zapatería 40, 4º / Zapatería k. 40, 4. sol.
31001 Pamplona-Iruña T. 948420522



2) PROIEKTUAREN LABURPENA:

Proiektuaren laburpena azaldu, orri batean gehienez ere: Titulua, kokapen geografikoa (departamentua, probintzia, udalerrria, kantoia...), proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, espero diren emaitzak eta tokiko kidearen aurkezpen laburra.

3) IDENTIFIKAZIOA ETA PROIEKTUA FORMULATZEA

- 3.1. Identifikazioa eta formulazioa egiteko epea (hasiera- eta amaiera-datak, behin-betiko formulazioaren tokia, etab.)
- 3.2. Identifikazioaz eta formulazioaz arduratzen den taldea (izenak, erakundea/entitatea eta eskarmentua)
- 3.3. Tokian bertan identifikaziorako eta plangintzarako erabilitako metodologia eta egindako jarduerak (jarduera, tokia, data, eta jarduera bakoitzeko parte-hartzaileak)
- 3.4. Egindako ikerketa tekniko eta ekonomikoak, eta ekintzak gauzatzea bermatzen dutenak (ikerketa/jarduera, datak eta horietako bakoitzaren arduradunak)

4). PROPOSATUTAKO ESKU-HARTZEAREN AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

- 4.1. Aurrekariak (xedearekin, gaiarekin eta esku hartzeko eremuarekin lotutako ekimenak, planteatutako proposamenerako erreferente direnak)
- 4.2. Esku-hartzea zein testuingurutan egin behar den (testuingurua aurkeztea, arreta berezia jarrita esku-hartzearen bidez aseko diren beharretan, sektorean eta tokian)
- 4.3. Identifikatutako arazoak eta beharrak (dauden arazoak eta beharrak aztertzea, baita hautatutako esku-hartzeko alternatiba ere, eta horren justifikazio egokia aurkeztea)

5) ERAGILEEN AZTERKETA

5.1. Populazio hartzailearen azterketa:

- Deskribatu populazio hartzailea: Populazioaren oinarritzko profila adina, sexua, aniztasun kulturala eta abar bereizita.
- Hartzaileak hautatzeko irizpideak zehaztu.

5.2. Tokiko kidea:

- Eskarmentua eta kudeatzeko gaitasuna, sektorean eta eremu geografikoan
- Udalerriarekin eta hartzaileekin duen harremana.

5.3. Entitate eskatzailea:

- Eskarmentua eta kudeatzeko gaitasuna, sektorean eta eremu geografikoan
- Kontrapartearekin eta esku-hartzearen hartzaile den udalerriarekin hitzartutako lan-eskarmentua; baita inguruko beste instituzio edo erakunde batzuekin hitzartutakoa ere.

5.4. Udalerrri hartzailea:

- Eskarmentua eta kudeatzeko gaitasuna, esku-hartzearen eremuan edo nazioarteko lankidetzaren beste jarduketara batzuetan.
- Azaldu zer harreman mota ezarriko den proiektuan parte hartu behar duten hiru entitateen artean (GGKE eskatzailea, tokiko kidea eta udalerrri hartzailea) proiektuaren kudeaketa eta jarraipena egite aldera.

5.5. Esku-hartzearen eragiten duten edo eragiten ahal duten beste eragile batzuk: Taldea/Instituzioa, proiektuaren inguruko interesa, etab.

5.6. Parte-hartzearen gaineko azterketa:

- Aipatu eragileek parte hartzeko mekanismoak
- Azaldu parte hartzen duten eragile-taldeen inplikazio- eta motibazio-maila identifikazioan eta formulazioan (bere egitearen printzipioa).



6) SINERGIAK

6.1. Lerratze-maila politika publikoekin:

- Udalaren Garapen Plana edo udal-estrategia planifikatzeko beste dokumentu bat: Onespén-data eta indarraldia.
- Proposatutako esku-hartzea Udalaren Garapen Planean txertatzea eta esku-hartze hori jasotzen duen atala/k aipatzea (lerrokatze-printzipioa)
- Aurkeztutako proiektua beste entitate publikoen edo entitate eskatzaileen zer beste planetan edo estrategiatan txertatzen den azaltzea.

6.2. Osagarritasuna beste jarduketa batzuekin:

- Inguruan egiten diren beste nazioarteko lankidetzak-jarduketekiko osagarritasuna (osagarritasun-printzipioa) aurkeztea.
- Bertan dauden koordinazio-mekanismoak eta horietan nola parte hartzen den deskribatzea (koordinazio-printzipioa)
- Harremana entitate eskatzaileen beste ekimenekin

7) ESKU-HARTZEAREN DESKRIBAPENA

7.1. Helburu Orokorra (HO), Berariazko Helburuak (BH), helburuen adierazleak eta egiaztapen-iturriak (esku-hartzearen hiru urteetarako):

Helburu orokorra (HO):			
HOerako adierazleak (izena)	Hasierako balioa	Espero den balioa	Egiaztapen-iturriak
1. adierazlea:			
2. adierazlea:			

1. Berariazko Helburua (1BH):			
1BHRako adierazleak (izena)	Hasierako balioa	Espero den balioa	Egiaztapen-iturriak
1. adierazlea:			
2. adierazlea:			
2. Berariazko Helburua (2BH):			
2BHRako adierazleak (izena)	Hasierako balioa	Espero den balioa	Egiaztapen-iturriak
1. adierazlea:			
2. adierazlea:			

7.2. Espero diren emaitzak, adierazleak eta egiaztapen-iturriak (esku-hartzearen hiru urteetarako):

Esperotako 1. emaitza (EIE):



<i>E1Erako adierazleak (izena)</i>	<i>Hasierako balioa</i>	<i>Espero den balioa</i>	<i>Egiaztapen-iturriak</i>
1E.1A:			
1E.2A:			
Esperotako 2. emaitza (E2E):			
<i>E2Erako adierazleak (izena)</i>	<i>Hasierako balioa</i>	<i>Espero den balioa</i>	<i>Egiaztapen-iturriak</i>
2E.1A:			
2E.2A:			

Lortutako Emaita Operatiboen (EO) eta egindako ekintza nagusien deskribapena. Xede-populazioan eta Udalean izandako inpaktua gauzatze urte(et)an, aurreko deialdietan finantzatutako proiektuetan.

- Esku-hartzearen **bigarren/hirugarren** urtean eginen diren jardueren zehaztapen xehatua, Iruñean egin beharreko sentsibilizazio-jarduera(k) barne.

7.3 2024-2025 urterako Helburu eta Emaizen deskribapena.

1. Berariazko Helburua (BH):			
<i>1Bhrako adierazleak (izena)</i>	<i>Hasierako balioa</i>	<i>Espero den balioa</i>	<i>Egiaztapen-iturriak</i>
1. adierazlea:			
2. adierazlea:			
2. Berariazko Helburua (2BH):			
<i>2Bhrako adierazleak (izena)</i>	<i>Hasierako balioa</i>	<i>Espero den balioa</i>	<i>Egiaztapen-iturriak</i>
1. adierazlea:			
2. adierazlea:			
Esperotako 1. emaitza (E1E):			
<i>E1Erako adierazleak (izena)</i>	<i>Hasierako balioa</i>	<i>Espero den balioa</i>	<i>Egiaztapen-iturriak</i>
1E.1A:			
1E.2A:			

7.4. Proiektua gauzatzeko plangintza eta metodologia:

- Metodologia
- Kronograma: Egutegia eta aurreikusitako faseak
- Proiektua gauzatzean parte hartu behar duen eragile bakoitzaren eginkizunak eta ardurak.
- Koordinazio mekanismoak (proiektua gauzatzearekin zuzenean lotutakoak)
- Giza baliabideak proiektua gauzatzeko (soldatapeko langileak eta langile boluntarioak)



- Aurreikusten diren baliabide tekniko, material eta ekipamendu esanguratsuenak

7.5. Proiektuaren garapenean eragiten ahal duten balizko arriskuak eta proposatzen diren estrategiak (ezartzen ahal diren neurri zuzentzaileak)

8) BIDERAGARRITASUNA

8.1. Egingarritasun teknikoa:

- Tokiko baldintzei, baliabideei eta erabili beharreko teknologiari egokitzea.
- Hala badagokio, erabilitako sistema teknikoen deskribapena, bultzatutako azpiegituraren bizitza baliagarriari buruzko informazioa, planoak eta abar erantsi beharko dira.

8.2. Bideragarritasun sozio-kulturala:

- Populazio hartzailearen parte-hartze maila.
- Bermaturik al dago gizartearen aldetik proiektuak jarraitzea?
- Hala badagokio, kultura, erlijio, gizarte eta abarrei buruzko gogoetak sartu.

8.3. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa:

- Planteatutako esku-hartzea gauzatzeko aukera justifikatzea.



9) ESKU-HARTZEEN JASANGARRITASUNA, TRANSFERENTZIA-PROZEDURAK ETA AZPIEGITURAK MANTENTZEA

9.1. Esku-hartzeen jasangarritasuna:

- Nola finantzatuko dira azpiegiturak eta proiektuaren ondoriozko jarduerak eta zerbitzuak mantentzeak sortzen dituen gastuak, behin kanpoko finantza-laguntza amaituta?
- Etorkizunean mantentze ekonomikoa bermatuko duten tokiko instituzioen edo entitateen konpromisoak (halakorik balitz, konpromiso-agiriak erantsi behar dira)

9.2. Transferentzia-prozedurak:

- Proiektuaren ondoriozko jardueraren edo zerbitzuaren jarraipena ahalbidetzeko aurreikusitako gaikuntza-mekanismoak eta -ekintzak.
- Zein transferentzia-prozedura aurreikusi den, proiektuari esker bultzatutako azpiegiturei dagokienez.

9.3. Azpiegiturak mantentzea:

- Azpiegitura eta ekipamenduak mantentzeko aurreikusi diren modalitateak, behin kanpoko laguntza amaituta.
- Badago baliabiderik eta jakintzarik etorkizunean proiektuarekin jarraitzeko?

10) JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

10.1. Aurreikusitako jarraipen-plana eta -metodologia:

- Aurreikusitako jarraipen-jarduketak.
- Entitate parte-hartzaileen funtzioak eta ardurak jarraipenari dagokionez (gutxienez: tokiko kidea, udala eta entitate eskatzailea)
- GGKEak Iruñean duen egoitzak proiektuaren exekuzioaren jarraipenean parte hartzea edo egoitza horri proiektuaren garapenari buruz informatzeko sistema.

10.2. Proiektuaren ebaluazioa:

- Proiektua gauzatzen den urteetan ebaluazioren bat egitea aurreikusten da? Erantzuna baiezkoa bada, adierazi zein datetan eginen den gutxi gorabehera eta zein den planteatutako ebaluazio mota.

11) AURREKONTUA

(Aurrekontua eurotan aurkeztu beharko da)

11.1. **Aurrekontu banakatua**, partida eta finantzatzaileen arabera, **urte honetarako** (aurrekontua: 2024; gauzatzea: 2024).

11.2. Proiektuaren **aurrekontua**, **gutxira: Gutxi gorabeherako balioespena**, 2024 - 2025eko finantza-aldirako (gauzapena: 2024 - 2026), honako hauei buruz:

- Gastuen kontzeptu nagusiak.
- Aurreikusitako kofinantzatzaileak.

11.3. Erabilitako **kanbio-tasak** zehaztu beharko dira eta, horretarako, Nafarroako Aldizkari Ofizialean deialdi hau argitaratzen den egunean euroaren, dolarraren eta moneta nazionalaren arteko truke-balioak hartuko dira kontuan.

11.4. Erositako ondasunen jabetza eta erabilera: Berariaz adierazi nor bilakatuko den Iruñeko Udalaren ekarpenaz erositako ekipoen eta ondasunen jabea, behin dirulaguntza gauzatu eta gero, bai eta zer erabilera aurreikusi den horietarako ere.



2024ko AURREKONTUA

	Kanpoko kontribuzioak					Tokiko kontribuzioak					
PARTIDAK	Iruñeko Udala	Beste ekarpen publiko batzuk (zehaztu zein)	GGKE eskatzailea	Beste ekarpen pribatu batzuk (zehaztu zein)	GUZTIZKO PARTZIALA	Udal hartzailea	Tokiko kidea	Onuraduna k	Beste ekarpen batzuk (zehaztu zein)	GUZTIZKO PARTZIALA	GUZTIRA
A. Zuzeneko kostuak A.I Identifikazioa (% 5, gehienez) A.II Lursailak eta/edo higiezinak A.III Eraikuntza- eta/edo berritze-lanak A.IV Ekipoak, materialak eta hornikuntzak A.V Tokiko langileak A.VI Atzerriaratuak langileak (% 10, gehienez) A.VII Bidaia, ostatu hartzeak eta dietak A.VIII Zerbitzu teknikoak A.IX Errotazio-funtsak (% 10, gehienez) A.X Funtzionamendua bertan A.XI Ebaluazioa A.XII Beste batzuk (zehaztu zein)											



A.XIII Sentsibilizazioa Iruñean (% 4)											
Zuzeneko kostuak, guztizko partziala											
Guztizko partzialaren % (1)											
B. Zeharkako kostuak											
B.I GGKEaren administrazio-gastuak (Iruñeko egoitza - % 5, gehienez)											
Zeharkako kostuen guztizko partziala											
Guztizko partzialaren % (1)											
GUZTIRA											
Guztizko osoaren % (2)											

- (1) Zuzeneko eta zeharkako kostuek egiten duten ehunekoa, erakunde edo entitate horri eskatutako guztizkoaren gainean.
(2) Proiektua batera finantzatzeko aldera erakunde edo entitate bati eskatutakoak egiten duen ehunekoa, proiektuaren guztizko kostuaren gainean



Ayuntamiento de
Pamplona | **Iruñeko**
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
INNOVACIÓN, PROYECCIÓN EUROPEA,
COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y
JUVENTUD

Cooperación Al Desarrollo

SUSTAPEN
BERRIKUNTZAKO,
PROIEKZIOKO,
LANKIDETZAKO ALORRA
EKONOMIKOKO,
EUROPAR
GARAPENERAKO
ETA GAZTERIAKO

Garapenaren Aldeko Lankidetzaz

AURREKONTUA,

GUZTIRA, dagokionaren arabera

PARTIDAK	Kanpoko kontribuzioak					Tokiko kontribuzioak					GUZTIRA
	Iruñeko Udala	Beste ekarpen publiko batzuk (zehaztu zein)	GGKE eskatzailea	Beste ekarpen pribatu batzuk (zehaztu zein)	GUZTIZKO PARTZIALA	Udal hartzailea	Tokiko kidea	Onuradunak	Beste ekarpen batzuk (zehaztu zein)	GUZTIZKO PARTZIALA	
A. Zuzeneko kostuak											
A.I Identifikazioa (% 5, gehienez)											
A.II Lursailak eta/edo higiezinak											
A.III Eraikuntza- eta/edo berritze-lanak											
A.IV Ekipoak, materialak eta hornikuntzak											
A.V Tokiko langileak											
A.VI Atzerriratutako langileak (% 10, gehienez)											
A.VII Bidaia, ostatu hartzeak eta dietak											
A.VIII Zerbitzu teknikoak											
A.IX Errotazio-funtsak (% 10, gehienez)											
A.X Funtzionamendua bertan											
A.XI Ebaluazioa											
A.XII Beste batzuk (zehaztu zein)											
A.XIII Sentsibilizazioa Iruñean											

C/ Zapatería 40, 4º / Zapatería k. 40, 4. sol.
31001 Pamplona-Iruña T. 948420522

C/ Zapatería 40, 4º / Zapatería k. 40, 4. sol.
31001 Pamplona-Iruña T. 948420522



(% 4)											
Zuzeneko kostuak, guztizko partziala											
Guztizko partzialaren % (1)											
B. Zeharkako kostuak											
B.I GGKEaren administrazio-gastuak (Iruñeko egoitza - % 5, gehienez)											
Zeharkako kostuen guztizko partziala											
Guztizko partzialaren % (1)											
GUZTIRA											
Guztizko osoaren % (2)											

- (1) Zuzeneko eta zeharkako kostuek egiten duten ehunekoa, erakunde edo entitate horri eskatutako guztizkoaren gainean.
(2) Proiektua batera finantzatzeko aldera erakunde edo entitate bati eskatutakoak egiten duen ehunekoa, proiektuaren guztizko kostuaren gainean



VI. ERANSKINA: DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENAREN FORMULARIOA

JARRAIBIDEAK, GARAPENAREN ALDEKO LANKIDETZAKO GGKEi IRUÑEKO UDALAK FINANTZATUTAKO PROIEKTUEI SEGIMENDUA
EGITEKO

Dirulaguntza jasotzen duen GGKEak, oro har, ondoko bi puntu hauek hartu behar ditu kontuan:

1. Iruñeko Udalak dirulaguntzaren onuraduna den GGKEa hartuko du solaskide bakartzat. Horrek esan nahi du txostenak eta beste edozein komunikazio GGKE onuradunak egin behar dituela, eta ez tokiko GGKEak (kontrapartea).
2. GGKE onuradunak agiri honi atxikirik doan ereduaren arabera egin eta bidaliko ditu txostenak, betiere txostenaren atal guztiak jarraian azaltzen diren jarraibideekin bat beteta. GGKE onuradunak bidali nahi duen beste edozein informazio gehigarri (erreportaje grafikoak, tokiko bazkidearen edo kontrapartearen gutunak, etab.) jarraipen-txostenaren eredutik argi eta garbi bereizitako eranskin gisa erantsiko du.

Hona, jarraian eta puntuz puntu, jarduera-txostenaren ereduaren eskatzen den informazioa:

AZALA

GGKEaren izena, proiektuaren izenburua, txostena egin den data eta harremanetarako pertsona:

Txostenak hartzen duen aldia: Hilabeteka eta urteka zehaztuta.

Aurkeztutako dokumentazioa: X batez markatu txosten honekin batera aurkeztutako agiriak.

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA

1. Helburuak eta lortutako emaitzak, eta horretarako egindako jarduerak, txostenak hartzen duen aldia.

Behin zehaztuta txostenak hartzen duen aldia, erantsita doazen koadroak bete behar dira: aldi horretarako aurreikusi eta erdietsi diren berariazko helburuak, espero izandako emaitzak eta lortutakoak eta egindako jarduerak. Gauzatze-ehunekoak zehaztuko dira, eta dagozkien **egiaztapen-iturriak** adieraziko dira (txosten honi atxikiko zaizkio, Eranskinen atalean).

2. Proiektua egitean sartu behar izan diren doikuntzak.

Atal honetan, desbiderapenak oro azalduko dira, hots, proiektuaren gauzatze-aldian benetan egin denaren eta dirulaguntza eskatzeko Udalari aurkeztutako hasierako proiektuaren agirian egitekoak zirenen arteko aldeak. Desbideratze horien arrazoia gatazka armatuak, hondamendi naturalak eta beste ezusteko batzuk izan ohi dira, proiektua idatzi eta gauzatzen hasi bitartean pasatzen den denboraren ondoriozkoak. Desbideratzerik ez badago apartatu hau bete gabe utziko da.

3. Jardueren programazioa, hurrengo aldirako.

Hurrengo aldia aurreikusten diren jardueren laburpena. Azken txostena bada, atal hori bete gabe utziko da.



4. GGKE onuradunak egiten duen ebaluazioa lortutako helburuei eta emaitzei buruz: lan-prozesuaren alderdi positiboak eta negatiboak.

Atal honetan GKEak azaldu behar du zer eragin izan duen proiektuak komunitate onuradunean, eta bertan jaso, intereseko jotzen dituen alderdiak: proiektua egiteak ekarri dituen hobekuntzak, proiektua gauzatzean sortu ziren arazoak, edo proiektua egiteak ekarri dituen alderdi negatiboak.

II. FINANTZA-KONTU TXOSTENA

1. KOADROA. LABURPEN OROKORRA

1.- Onetsitako dirulaguntza. Iruñeko Udalak guztira emandako dirulaguntza da.

2.- Diru-sarreraren data. Dagokion zutabearen jarri behar da dirulaguntza benetan noiz sartu zuten GGKEaren kontuan.

3- Txosten honetan justifikatutako gastua. Txostenak hartzen duen aldian justifikatutako gastuak guztira zenbat jotzen duen. Bigarren txostena izanez gero, ez da kontabilizatu behar aurreko txostenean justifikatutako gastua.

4- Aurreko txostenetan justifikatutako gastua. Aurreko txostenetan justifikatutako gastuek guztira zenbat jotzen duten, txosten honetan justifikatutakoak sartu gabe. Lehenbiziko txostena bada apartatu hau bete gabe utziko da.

5- Saldoa, jasotako dirulaguntzaren gainean. Jasotako dirulaguntzaren eta txosten honetan zein aurrekoetan justifikatutako gastuen arteko aldea da.

2. KOADROA. PROIEKTUA NON GAUZATU ETA HERRIALDE HORRETARA IGORRITAKO FUNTSEN ZERRENDA.

Igorritakoa, guztira, eurotan: Dibisak erosteko zenbatekoak eurotan erregistratuko dira.

Euro horiek dibisetan zenbat jo: Aurreko apartatuan adierazitako euroekin erositako dibisen zenbatekoa.

Truke-tasa: Dibisatik tokiko monetara eginiko truke bakoitzeko erlazioa. Bigarren txostena izanez gero, proiektua hasiz geroztik igorri eta jasotako kopuruak adierazi behar dira, eta ez bakarrik bigarren txostenari dagozkionak.

3. KOADROA FAKTUREN ERREGISTROA.

Ematen den informazioaren exekuzio-aldiari egotzen ahal zaizkion gastuen zerrenda

Koadro honek sei zutabe ditu. "Gastu-kontzeptua" zutabearen, gastua eragin zuen partidaren izena zehaztu behar da. Demagun "Eraikuntzarako eskulana" delakoan gastatu dela diru kopuru bat. Orduan, izenburu hori "Langileria" atalean sartu behar da, "Kontzeptua" zutabearen barruan. Ureztatzeko ekipa bat erosi bada, "Ureztatzeko ekipoa" jarriko dugu "Ekipoa" kontzeptuaren azpian. Horrela, gastu bat eragin duten partiden zerrenda kontzeptuen arabera antolatuta izanen dugu. Partida horietako bakoitzak faktura bat izanen du oinarrian. Faktura horiek "Kontzeptua" zutabearen zehaztutako zerrendaren arabera ordenatuko dira, eta batetik hasita zenbatuko.

"Fakturaren hurrenkera-zk." zutabearen fakturaren zenbakia dagokion gastuaren ilara berean idatziko da. Ondoren, faktura jaulki zeneko "Data" eta *nork* jaulki duen idatziko da.

Bukatzeke, gastua Nafarroan egin bada dagokion kopurua "Balioa, eurotan" zutabearen adierazi beharko da, eta gastua proiektua gauzatu den herrialdean egin bada, berriz, "Balioa, tokiko monetan" izenekoan.

Gastuen zerrendan bereizi behar dira Iruñeko Udalaren finantzaketari egotzi beharreko gastuak eta beste finantzatzaileen kargura egindako gastuak.



4. KOADROA. AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA EGINDAKOEN ARTEKO ALDERAKETA

Apartatu honetan gogorarazi beharra dago zenbatekoak eurotan adierazi behar direla bi zutabeetan, eta "Aurreikusitakoa" zutabeak bat etorri behar duela Udalarir dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako proiektu-agirian adierazitakoarekin. Desbideratzeak esanguratsuak badira koadroaren azpian emanen dira azalpenak.

5. KOADROA BESTE FINANTZA-BIDEETATIK JASOTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA.

Koadro honetan Udal Programaz besteko finantzaketaren kargura proiektuak egindako gastuak laburbilduko dira. Nahikoa da beste finantza-bideetatik jasotako diru-kopuruak adieraztea.

III.- ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

GGKE onuradunak honako administrazio-agiri hauek bidali beharko ditu:

1.- Kanpora egindako transferentzien kopia: Banku-laburpenen kopiak dira, eta bertan aldatutako zenbatekoa, igorlea eta hartzailea agertzen dira. Dibisak eskura emanez gero, agiri horren ordez tokian tokiko GKEaren edo kontrapartearen ziurtagiri bat aurkeztuko da, dirua jaso duela frogatzeko. Atal honetan jasotako informazioak bat etorri behar du kontuen 2. koadroarekin.

2.- Tokiko bazkidearen agiria, dirulaguntza jaso dela egiaztatzen duena: Kontrapartearen legeko ordezkariaren idatzia, dirulaguntza jaso dela egiaztatzen duena.

3.- Tokiko bazkidearen ziurtagiria, bidalitako ekipoa jaso dela egiaztatzen duena: Kontrapartearen legeko ordezkariaren idatzia, GGKE onuradunak bidalitako ekipoa jaso duela egiaztatzen duena (hala badagokio bakarrik).

4.- Fakturen zerrenda: Kontuen atalaren 3. koadroan jasotako jatorrizko faktura edo horien kopia zenbakituak dira.

5.- Beste finantza-bide batzuetatik jasotako dirulaguntzen ziurtagiria: Ebazpen administratiboak (beste erakunde batzuen finantzaketen kasuan) edo ziurtagiriak (beste kofinantzaketa mota batzuen kasuan).

6.- Fakturen kopien kautotasun-egiaztagiria: Idatzi laburrak, hala GGKE onuradunarenak nola tokiko bazkidearenak, aurkeztutako fakturen kopien kautotasuna egiaztatzen dutenak. Jatorrizko fakturak soilik erantsiz gero idatzi hori ez da beharrezkoa.



Ayuntamiento de
Pamplona

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

Iruñeko
Udala

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
INNOVACIÓN, PROYECCIÓN EUROPEA,
COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y
JUVENTUD

Cooperación Al Desarrollo

SUSTAPEN
BERRIKUNTZAKO,
PROIEKZIOKO,
LANKIDETZAKO ALORRA

Garapenaren Aldeko Lankidetzak

EKONOMIKOKO,
EUROPAR
GARAPENERAKO
ETA GAZTERIAKO

JARDUEREN GAINEKO TXOSTENA

Dirulaguntzetarako deialdi publikoa, Hegoaldeko Herrialdeetako Toki-erakundeekin Tokian Tokiko Garapenaren aldeko Lankidetzak Proiektuak egiteko, 2023. urtean.

*Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programa
Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programa*

Proiektuaren izenburua:

GGKE onuradunaren izena:

Proiektua finantzatu zuen deialdiaren urtea:

Txostenak hartzen duen aldia:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona Iruñean eta haren telefono zenbakia:

Aurkeztutako agiriak	X batez markatu
➤ Txosten narratiboa, proiektuaren garapenari buruz	
➤ Finantza-txostena, eredu honekin bat datorrena	
➤ Dirulaguntzaren zenbatekoa tokiko bazkideari bidali izanaren egiaztatzea	
➤ Ziurtagiri bat, tokiko bazkidearen edo kontrapartearen legezko ordezkariak sinatua, dirulaguntza jaso dutela egiaztatzeko	
➤ Egindako gastuen zerrenda osoa	
➤ Egindako gastuen egiaztapenak: fakturen jatorrizkoen edo kopien zerrenda, egindako gastua justifikatzeko (administrazio-gastuak barne harturik, halakorik balitz)	
➤ Tokiko bazkideak egindako ziurtagiria, fakturen kopien kuantotasuna egiaztatzeko	
➤ Tokiko bazkidearen ziurtagiria, bidalitako ekipoa jaso dela egiaztatzen duena (hala badagokio bakarrik)	
➤ GGKEak egindako ziurtagiria, fakturen kopien kuantotasuna egiaztatzeko	

Iruñean, 202_(e)koaren (e)(a)n

(Dirulaguntza jaso duen entitatearen legezko ordezkariaren sinadura)



I. TXOSTEN NARRATIBOA, PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ

1.- Helburuak eta lortutako emaitzak, eta horretarako egindako jarduerak, txostenak hartzen duen aldian.

Aurreikusitako berariazko helburua	Aurrerapen-maila berariazko helburua lortzeko bidean	Egiaztapen-iturriak

Esperotako emaitzak (Aurreikusitako adierazleak)	Lortutako emaitza (Adierazleen lorpena)	Egiaztapen-iturriak

Egindako jarduerak	Jardueraren deskribapena	Betetze-maila

2.- Egin behar izan diren doikuntzak.

3.- Jarduera-programazioa, hurrengo aldirako.

4.- GGKEak helburuei eta lortutako emaitzei buruz egiten duen ebaluazioa: alderdi positiboak eta negatiboak.



II. FINANTZA-TXOSTENA

1. KOADROA LABURPEN OROKORRA

	Euroak
Onetsitako dirulaguntza	
Diru-sarreraren data	
Txosten honetan justifikatutako gastua	
Aurreko txostenetan justifikatutako gastua	
Saldoa, jasotako dirulaguntzaren gainean	

2. KOADROA: TRANSFERITUTAKO FUNTSEN ZERRENDIA

Data	Igorritakoa, guztira, eurotan	Euro horiek dibisetan zenbat jotzen duten	Truke-tasa
-			
-			
-			
GUZTIRA			

3. KOADROA: FAKTUREN ERREGISTROA

Gastu-kontzeptua	Ordena-zk.	Data	Jaulkitzailea	Balioa eurotan	Balioa tokiko monetan	Finantzatzail ea
- Lursailak eta eraikuntza						
- Ekipamenduak, materialak eta hornigaiak						
- Tokiko langileak						
- Atzerriratutako langileak						
- Bidaiak, egonaldiak eta dietak						
- Funtzionamendua						
- Beste hainbat (zehaztu zein)						
- Sentsibilizazioa Iruñean						
- Administrazio- eta kudeaketa-gastuak						
GUZTIRA						

Fakturak hurrenkera korrelatiboan zenbatzen dira (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza "Fakturaren hurrenkera-zk." zutabean jarri behar da, dagokion gastuaren deskribapenaren ondoan.



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
INNOVACIÓN, PROYECCIÓN EUROPEA,
COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y
JUVENTUD

Cooperación Al Desarrollo

SUSTAPEN EKONOMIKOKO,
BERRIKUNTZAKO, EUOPAR
PROIEKZIOKO, GARAPENERAKO
LANKIDETZAKO ETA GAZTERIAKO
ALORRA

Garapenaren Aldeko Lankidetzak

Nafarroan egindako gastuak “*Balioa eurotan*” zutabeaz zehaztu behar dira eta proiektua gauzatu den herrialdean eginkoak “*Balioa tokiko monetan*” zutabeaz.



4. KOADROA: AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA EGINDAKOEN ARTEKO ALDERAKETA

PARTIDA	AURREIKUSITAKOAK (eurotan)	EGINDAKOAK (eurotan)
- Lursailak eta eraikuntza		
- Ekipamenduak, materialak eta hornigaiak		
- Tokiko langileak		
- Atzerriratutako langileak		
- Bidaia eta egonaldiak		
- Funtzionamendua		
- Beste zenbait		
- Sentsibilizazioa Iruñean		
Zuzeneko kostuak, guztizko partziala		
- Zeharkako kostuak (administrazio eta kudeaketakoak)		
GUZTIRA		

Desbideratze esanguratsurik badago azaldu zergatia jarraian.

5. KOADROA: BESTE FINANTZA-BIDEETATIK JASOTAKO DIRULAGUNTZARI EGOTZ DAKIZKIOKEEN GASTUEN LABURPENA

FINANTZATZAILEA	BALIOA EUROTAN	BALIOA TOKIKO MONETAN
-		
-		
-		
-		
-		
-		
GUZTIRA		



III. ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

Hemendik aitzina, honako administrazio-agiri hauek gehitu:

1. Kanpora egindako banku-transferentzien kopiak.
2. Ziurtagiri bat, tokiko bazkidearen edo kontrapartearen legezko ordezkariak sinatua, dirulaguntza jaso dutela egiaztatzeko.
3. Tokiko bazkidearen ziurtagiria, bidalitako ekipoa jaso dela egiaztatzen duena (hala badagokio bakarrik)
4. Egindako gastua frogatzen duten jatorrizko fakturen edo horien kopien zerrenda –administrazio-gastuak barne, halakorik balego–, txosten honen 3. koadroan adierazitakoarekin bat sekuentzialki ordenatuta.
5. Beste bide batzuetatik jasotako finantzazioaren ziurtagiria, bai kanpokoak (administrazio-ebazpenak) bai tokikoak.
6. Tokiko bazkideak edo kontraparteak egindako ziurtagiria, fakturen kopiak (hala badagokio bakarrik) eta dirulaguntzari egotzitako gastuak kautoak direla frogatzen duena.
7. GGKE eskatzailearen ziurtagiria, fakturen kopiak (hala badagokio bakarrik) eta dirulaguntzari egotzitako gastuak kautoak direla frogatzen duena.



-VIII. ERANSKINA-

-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA-

Izen-abizenak: Helbidea (jakinarazpenetarako):
.....NAN: Telefonoa:.....Faxa:
.....Helbide elektronikoa:Nire kabuz edo honako hau
ordezkatzuz (dagokionaren arabera):.....
Helbidea:IFZ: Telefonoa: Faxa:
....., jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako
arabidean, xede honetarako:

.....
.....,

ADIERAZTEN DU:

- Deialdi honetan ezartzen den justifikatzeko betebeharra betetzeko telematikoki aurkeztutako agiriak egiazkoak direla eta benetakoekin bat datozela, kopia bat aurkeztu den kasuetan.
- Konpromisoa hartzen duela adierazpen honetan aipatzen diren agiriak aurkezteko errekerimendua egin eta hortik hamar eguneko epean.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,
Iruñean, 202.....(e)ko(a)ren(e)an
(Sinadura)