

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID Y LA CONFEDERACIÓN VALLISOLETANA DE EMPRESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "VALLADOLID SOSTENIBLE , AÑO 2025"

En Valladolid, a

REUNIDOS

De una parte, la Diputación de Valladolid (en adelante, DIPUTACIÓN), con CIF P-4700000-E y domicilio en la C/ Angustias nº 44, 47003 de Valladolid, y en su nombre y representación el Ilmo. Presidente D. Conrado Íscar Ordóñez, en uso de las atribuciones que le concede el artículo 34.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

De otra parte, la Confederación de Empresarios de Valladolid (en adelante, CEOE Valladolid), con CIF G-47016159 y domicilio en Plaza Madrid nº 4, 2ª planta, 47001 Valladolid, y en su nombre y representación Dª María Ángela de Miguel Sanz, en calidad de Presidenta, en virtud del poder de representación conferido ante el Notario de Valladolid, D. Ignacio Cuadrado Zuloaga, el 30 de diciembre de 2014, nº 2.989 de su protocolo, y con las atribuciones asignadas al mismo por el artículo 17 de los Estatutos y por designación de la Asamblea de Delegados en su reunión del 15 de noviembre de 2018.

Ambas partes se reconocen plena capacidad y competencia para formalizar el presente Convenio, dando fe pública de ello- conforme establece el artículo 3.2 i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional la Secretaria General de la DIPUTACIÓN y, a tal efecto:

EXPONEN

PRIMERO.- Que la DIPUTACIÓN tiene como competencias propias las establecidas en el Capítulo II del Título III de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificado por Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, y en todo caso, las referidas a la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social, contempladas en el artículo 36.1 d) y que al amparo de las mismas, ha puesto en marcha el Plan Impulso que es un plan de estímulo, de apoyo al sector empresarial de la provincia desarrollado por la DIPUTACIÓN de Valladolid, mediante el que se implementan distintas acciones a favor del empleo en el marco de las políticas de desarrollo local, tendente a potenciar el crecimiento económico, la reducción de los niveles de desempleo y el incremento de la productividad y competitividad de la economía en el ámbito provincial.

SEGUNDO.- Que CEOE Valladolid es una organización empresarial intersectorial para la representación e interlocución del empresariado vallisoletano con las distintas administraciones, regional y local, las organizaciones sindicales, etc.

TERCERO.- Que, dentro de las actuaciones que realiza CEOE en la provincia, se ha considerado de especial interés público por la DIPUTACIÓN la subvención del programa VALLADOLID SOSTENIBLE , año 2025.

CUARTO.- Este proyecto tiene como objetivo explorar las iniciativas de Responsabilidad Social Empresarial implementadas en el medio rural de Valladolid, analizando su impacto en la comunidad y proponiendo estrategias que fortalezcan este compromiso social, especialmente en el contexto de las nuevas normativas que promueven un desarrollo más sostenible y responsable.

QUINTO.- Que ambas partes coinciden en la conveniencia y necesidad de aunar esfuerzos para el desarrollo de este nuevo Proyecto "VALLADOLID SOSTENIBLE, año 2025".

Para materializar la cooperación consta una subvención nominativa de 50.000 euros en el Presupuesto de la DIPUTACIÓN para el año 2025.

Que esta subvención nominativa está integrada dentro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación de Valladolid, para el año 2025, que se incluye como Anexo al Presupuesto General (D. A. Primera BEP 2025) aprobado en el pleno inicialmente en la sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2024 y elevado a definitivo en el BOP nº 249 de fecha 30 de diciembre de 2024 y cuyo objetivo es el desarrollo del programa "VALLADOLID SOSTENIBLE, año 2025".

Por todo ello, y de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (en adelante LGS) suscriben el presente Convenio de Colaboración de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

1.- El presente convenio tiene por objeto la colaboración entre la DIPUTACIÓN y CEOE Valladolid, para el desarrollo del Proyecto "VALLADOLID SOSTENIBLE, año 2025".

2.- Consta en el expediente Memoria justificativa con el contenido previsto en el artículo 50.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

SEGUNDA.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Este proyecto tiene como objetivo sensibilizar a la población rural sobre la importancia de estas prácticas y su papel en la protección del medio ambiente es esencial. Involucrando a la ciudadanía, ayuntamientos y empresas en la gestión sostenible, se fomenta una cultura de responsabilidad y cuidado por el entorno, lo que resulta en un impacto positivo tanto en la conservación de los recursos naturales como en la seguridad de las áreas rurales, desarrollando a su vez la economía del entorno rural.

TERCERA.- DESTINATARIOS DE LAS ACTUACIONES

Las actuaciones objeto del Convenio se dirigen preferentemente y de manera directa a ayuntamientos provincia, empresas y autónomos ámbito rural y población general medio rural.

CUARTA.- ACTUACIONES Y FASES DEL PROYECTO

El proyecto comprende 2 líneas de actuación:

1. ACCIONES DIFUSIÓN:

Elaboración y edición de folletos, cartelería informativa de interés para fomentar, tanto a la ciudadanía como a las empresas, una cultura de responsabilidad, cuidado por el entorno y sostenibilidad.

1.1 Campaña informativa ayuntamientos:

Promoción de la concienciación a la población a través de las autoridades locales sobre la necesidad de organizar una defensa activa de sus núcleos de población. A través de la educación ambiental, la gestión responsable de los recursos y la implementación de iniciativas de responsabilidad social empresarial, se puede crear un entorno propicio para que las empresas y los ciudadanos se involucren activamente en la construcción de un futuro más sostenible.

Asesoramiento a Ayuntamientos sobre nuevas normativas aplicables en el ámbito de sostenibilidad y que afecta tanto a empresas como a la sociedad rural en general (cadena de valor de los productos forestales en la normativa de aplicación sector forestal, nueva normativa de aplicación de envases y residuos...).

Se prestará mayor atención en aquellos municipios donde la normativa afecte en mayor medida a la actividad del municipio. Iscar, Pedrajas, Olmedo, Cabezón, Mayorga, Medina Rioseco, Villalón de Campos, Tordesillas...

1.2 Difusión concienciación Responsabilidad Social Empresarial y ciudadanía medio rural:

- Difusión dípticos- guías de soporte para el medio rural entre las empresas y autónomos de la provincia.
- Campaña de difusión sobre RSE en los distintos medios, RRSS, WEB...
- Actividades orientadas a RSE (Días D).

2. ACCIONES A EMPRESAS: INTEGRACIÓN ESTRATEGIAS MARKETING SOSTENIBLE.

Acompañamiento a las empresas participantes en la elaboración de un micro plan de marketing, planteando acciones medibles que puedan desarrollar.

FASES DEL PROYECTO

1. DIFUSIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO

Para la puesta en marcha del proyecto se cuenta con el conocimiento de CEOE Valladolid tiene de las necesidades de las empresas de la provincia y las administraciones locales, así como las oportunidades con las que cuentan.

Para la difusión del proyecto se emplearán diferentes vías:

- Contacto directo a través de llamadas, on line y presencial.

- Difusión de contenidos en la web de CEOE Valladolid.
- Difusión en el área de alcance de varios municipios de la provincia.
- Apoyo por parte de las asociaciones integradas en CEOE Valladolid.
- Mailing personalizado empleando las bases de datos de CEOE Valladolid.
- Presencia del proyecto a través de redes sociales de CEOE Valladolid, Diputación de Valladolid, ayuntamientos y asociaciones empresariales.

2. SELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS

No se excluirá a ningún ayuntamiento que tenga interés en el proyecto, únicamente se priorizarán los municipios más afectados tanto por las nuevas normativas de aplicación como el volumen de actividad que tenga dicho municipio.

Se dará preferencia a los principales ayuntamientos dentro de cada una de las 8 comarcas.

3. ACCIONES DE DIFUSIÓN

- Elaboración dípticos informativos, folletos, merchandising, cartelería informativa de soporte para el medio rural en materia de sostenibilidad y RS Empresarial.
- Promoción en RRSS tanto de las acciones previstas como de las acciones realizadas por diputación, premios Eco-empleo, mujer rural, fomentando así la concienciación en sostenibilidad, RSE, así como el desarrollo de estrategias de marketing sostenibles entre las empresas de la provincia.
- Difusión a ayuntamientos, empresas y autónomos de la provincia de dípticos- guías de soporte para el medio rural.
- Actividades orientadas a RSE (Día D) y de Interés en medio rural sostenible. Al menos 2 actuaciones cuyos contenidos sean orientados a la Responsabilidad social empresarial.

4.ACOMPAÑAMIENTO EMPRESAS INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS MARKETING RESPONSABLE

Elaboración de un micro plan de marketing en el que el hacer un análisis macro y micro, DAFO, matriz producto mercado, determinar unos vectores de ataque y marketing mix. El objetivo es poder plantear unas acciones medibles que las empresas puedan desarrollar, con un alcance de 10 empresas.

El objetivo es que estas empresas se conviertan en "referente", que sean "un faro"; ejemplo tractor para otras empresas que aún no se han acercado a las oportunidades que brinda la aplicación de la economía circular.

Cronograma

FASE DEL PROYECTO	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Preparación y puesta en marcha												
Difusión del proyecto												
Selección de Ayuntamientos												

FASE DEL PROYECTO	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acciones de difusión												
Actuaciones de RSE												
Integración y estrategias marketing sostenible												
Evaluación y seguimiento												

Indicadores del proyecto

Acciones de difusión:

- Promoción RRSS los premios Eco-empleo, mujer rural, RSE.
- Elaboración Dípticos-guías, cartelería de soporte para ayuntamientos y empresas.
- Actuaciones RSE (día D) 2 actuaciones.

Acciones empresas y ayuntamientos:

- Campaña Ayuntamientos: Alcance en al menos 30 ayuntamientos de las distintas comarcas (al menos 2 ayuntamientos por comarca).
- Difusión e información: 20 empresas - autónomos de la provincia. Dípticos- guías de soporte para el medio rural. (normativa EUDR; envases y residuos, RSE...)

Acciones de elaboración estrategia de marketing responsable en empresas:

- Alcance a 10 empresas de diferentes comarcas de la provincia de Valladolid.
- Bolsa de 12 h de consultoría para aplicar la metodología del marketing de manera eficiente.

QUINTA.- PRESUPUESTO

El importe total estimado para la puesta en marcha del Proyecto asciende a 50.000,00 euros, según presupuesto incorporado al expediente.

SEXTA.- APORTACIONES ECONÓMICAS DE LAS PARTES

6.1.- La DIPUTACIÓN aportará a CEOE Valladolid en concepto de subvención nominativa, como máximo, la cantidad de 50.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 202.241.07.483.00 del Presupuesto de Gastos de 2025.

6.2.- En principio no se prevé aportación alguna por parte de CEOE Valladolid, pero de haberla podrá obtenerla de fondos propios o ayudas o subvenciones de otras instituciones públicas o privadas. En todo caso, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos (incluida la de la DIPUTACIÓN), supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

A los efectos previstos en este Convenio, son gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se efectúen durante el periodo de vigencia del Convenio.

Serán subvencionables los gastos relacionados con las actividades descritas en cláusula CUARTA y los gastos de funcionamiento directamente afectados a ellas, que se relacionan a continuación sucintamente: los gastos de difusión en redes sociales, mailing, publicidad en prensa y cartelería, gastos relativos a la formación on line, como dinamización de foros, comunidad y consultorías, asistencia técnicas y profesionales, servicio de organización de eventos, documentación y materiales, personal de coordinación y apoyo administrativo, y gastos indirectos que incluyen gastos de auditoría.

El informe de auditor de cuentas al que alude la cláusula 10.3 del presente Convenio no podrá superar el 2% del importe de concesión y debe encuadrarse dentro de los gastos de administración ya previstos en el apartado 7 del art.31 de la LGS.

Los gastos indirectos de gestión y administración, siempre y cuando correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad subvencionada y guarden relación estricta con ella, se podrán imputar y considerar hasta un máximo del 10% de la subvención, en aplicación lo dispuesto en el art. 15.5 de la Ordenanza General de Subvenciones, de 6 de marzo de 2006, de la Diputación de Valladolid.

Además de los gastos expresamente excluidos en la LGS, no serán subvencionables los gastos de inversión.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DE CEOE VALLADOLID

CEOE Valladolid, como beneficiaria de la subvención, tendrá las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS. A título meramente enunciativo se señalan las siguientes:

- Realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.
- Justificar ante la DIPUTACIÓN los gastos que son objeto de la subvención y la aplicación de los fondos recibidos para dicha finalidad, y de acuerdo con lo establecido en la cláusula Décima de este convenio.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la DIPUTACIÓN, así como a las de control financiero que correspondan a la Intervención de la DIPUTACIÓN, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- Comunicar a la DIPUTACIÓN la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad subvencionada, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- En cuantas publicaciones, carteles, programas y anuncios que se produzcan como consecuencia del Proyecto, deberá constar en lugar visible que está subvencionado por la DIPUTACIÓN de Valladolid.

NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Con el objeto de asegurar la máxima eficacia en la consecución de los objetivos establecidos en el presente Convenio, se crea una Comisión de Seguimiento que estará integrada por dos miembros de

cada una de las instituciones firmantes y designados libremente por las mismas. Estos miembros podrán ser relevados o sustituidos en cualquier momento, siendo suficiente para ello la mera comunicación a la otra parte al inicio de cada reunión.

La Comisión se reunirá cuantas veces lo requiera el buen funcionamiento del presente Convenio, y tendrá como funciones específicas:

- Realizar el seguimiento del Proyecto, analizando en cada momento su grado de ejecución, y en su caso, de las posibles desviaciones que pudieran producirse entre las partidas de gastos.
- Resolución de las posibles incidencias surgidas en el desarrollo del mismo, incluida la aprobación de modificaciones puntuales, sean o no sustanciales.

Del resultado de la reunión, se levantará acta, que recoja las decisiones adoptadas por los miembros de la Comisión de Seguimiento.

DÉCIMA.- FORMA DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN

10.1.- La cuantía de la subvención se abonará íntegramente a la firma del Convenio y con el carácter de "a justificar. Para el abono de este pago anticipado no se exige la constitución de ningún tipo de garantía.

10.2.- Dicha aportación quedará condicionada a la justificación de los fondos asignados a CEOE Valladolid en esta u otras líneas de subvención que estén pendientes de justificación.

Se considerará que una subvención está pendiente de justificación cuando haya transcurrido el plazo máximo de justificación previsto inicialmente o el de la prórroga concedida.

10.3.- La justificación se realizará mediante la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, a la que alude el art. 74 del RGS.

La cuenta justificativa comprenderá como mínimo, para cada programa, además de la memoria de actuación, la memoria económica justificativa y el cuadro comparativo del presupuesto por partidas, aprobado y ejecutado, así como el informe del auditor, no siendo necesaria en este caso la posterior presentación de facturas y recibos, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación y control financiero que puede ejercitar la Diputación.

El informe deberá estar realizado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, no siendo necesario que este informe sea realizado por el mismo auditor que, en su caso, realice la auditoría de las cuentas anuales de la entidad beneficiaria.

El auditor está obligado a realizar la revisión de la cuenta justificativa y emitir un informe de acuerdo con la normativa aplicable.

El informe del auditor deberá contener expresamente el siguiente pronunciamiento:

- El cumplimiento por parte del beneficiario de sus obligaciones de gestión y aplicación de la



subvención.

- La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte del beneficiario, de acuerdo con lo establecido en el convenio.
- La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por el beneficiario ha sido financiada con la subvención.
- La adecuada financiación de las actividades subvencionadas, en los términos del art. 19.3 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de Subvenciones.
- Finalmente deberá incluirse expresamente que la actuación se ha adecuado a la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público está, previstas en el art. 74 del Reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado mediante real decreto 887/2006, de 21 de julio.

El auditor tiene que emitir un informe en el que se detallen las comprobaciones realizadas y se comente todo aquello que pueda suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la obtención de la subvención. Es su deber proporcionar toda la información con el suficiente detalle y precisión para que órgano gestor pueda concluir al respecto.

La justificación tendrá por objeto acreditar que dichos gastos se corresponden con los previstos en el presente Convenio y el presupuesto que se incorpora al expediente, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima del presente Convenio.

10.4.- Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención de la DIPUTACIÓN, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Esta acreditación se efectuará aportando un balance final de ingresos y gastos de la actividad subvencionada.

10.5.- En todo caso, junto la justificación deberá presentarse una declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa estatal y comunitaria en materia de ayudas públicas.

10.6.- La presentación de la documentación justificativa se presentará antes del 31 de marzo de 2026, en el Registro General de la DIPUTACIÓN, sito en Avda. de Ramón y Cajal nº 5, 47071 de Valladolid, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.7.- Si CEOE Valladolid justifica por importe inferior al proyecto subvencionado se minorará el importe de la subvención, debiendo restituir, en su caso, la cantidad no aplicada.

10.8.- De la misma forma, si de la declaración de subvenciones se desprende que el importe de las mismas (incluida la de la DIPUTACIÓN), excede del coste efectivo del programa, se minorará la subvención concedida, debiendo CEOE Valladolid restituir, en su caso, la cantidad que corresponda.

DÉCIMO PRIMERA.- VIGENCIA

El presente Convenio tendrá vigencia durante el año 2025, sin perjuicio de las actuaciones de justificación y comprobación previstas en el mismo.

La duración prevista, por lo tanto, es de 12 meses, al poder incluir actuaciones realizadas previamente a su formalización, por lo que retrotraerá sus efectos al 1 de enero del presente año.

No se prevé prórroga, sin perjuicio de que pueda concederse si concurren circunstancias excepcionales.

DÉCIMO SEGUNDA.- MODIFICACIÓN

El presente Convenio sólo podrá modificarse por mutuo acuerdo de las partes.

DÉCIMO TERCERA.- RESOLUCIÓN

En caso de resolución, se estará a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 40/2015.

DÉCIMO CUARTA.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

En cuanto al régimen jurídico, al presente Convenio le resulta de aplicación lo dispuesto en la LGS, el RGS y el resto de normativa que le resulte de aplicación.

CEOE Valladolid, en materia de protección de datos, se compromete a cumplir las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cuanto a la jurisdicción competente, las cuestiones litigiosas que se susciten sobre la interpretación, aplicación y efectos del presente Convenio, serán competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Convenio por duplicado ejemplar en el lugar y la fecha indicados en el encabezamiento.

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN

LA PRESIDENTA DE CEOE VALLADOLID

Conrado Íscar Ordóñez

María Ángela de Miguel Sanz

LA SECRETARIA GENERAL DE LA DIPUTACIÓN

Carmen Lucas Lucas

ANEXO

Dª Secretaria de CEDE VALLADOLID, en relación con la subvención concedida por la Excm. Diputación Provincial de Valladolid para el Proyecto " VALLADOLID SOSTENIBLE, AÑO 2025" rinde la siguiente justificación en el plazo establecido en el Convenio de colaboración suscrito y que incluye lo siguiente:

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS. CERTIFICO que a la vista de los datos que figuran en la contabilidad de la entidad, correspondiente al ejercicio económico del año 2025, las obligaciones reconocidas y los pagos realizados son los que a continuación se detallan, destinados todos ellos a la finalidad específica para la que han sido concedidos:

Rellenar este primer cuadro en caso de contrato administrativo entre la Asociación y un Técnico (indicando retención de IRPF si es persona física), así como para cualquier otro gasto imputable al Convenio

Nº de factura y concepto	Emisor del documento	NIF/DNI del emisor	Fecha de emisión	Obligaciones reconocidas	Pagos realizados	En su caso, cuantía retención IRPF y fecha de ingreso en Hacienda	Importe imputable al proyecto
TOTAL							

Rellenar este segundo cuadro en caso de relación laboral entre la Asociación y el personal

Nombre, DNI trabajador y mes de la nómina	Fecha de pago	Importe nómina	Cuantía retención IRPF y Fecha ingreso en Hacienda	Cuantía seguridad social a cargo de la entidad y fecha de pago en la Seguridad Social	Importe imputable al proyecto
TOTAL					

Nota 1. En el caso de que la subvención se haya otorgado con arreglo a un presupuesto estimado, deberán indicarse las desviaciones acordadas:
EXCM. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID
SECRETARIA GENERAL
Trámites 34 a 43, diligenciados y rubricados
Aprobado por el Presidente por Decreto de 31/03 - 9 JUN 2025
La Secretaria General,

Vº Bº.
 EL PRESIDENTE,

LA SECRETARIA,

