# ELKARTASUN BEKAK

## **Justifikazioa** / Justificación

## **Eskatzailea (beka jaso duen pertsona) /** Solicitante (persona que ha recibido la beca)

**Izen-abizenak**
Nombre y apellidos

**NAN…**
DNI…

**Helbidea**
Domicilio

**Herria /** Población

**PK /** *CP*

**Probintzia /** Provincia

**Herrialdea /** País

**Telefonoak**

**Faxa**

**e-maila**

## **Ordezkaria /** Representante

**Izen-abizenak**
Nombre y apellidos

**NAN…**
DNI…

**Helbidea**
Domicilio

**Herria /** Población

**PK /** CP

**Probintzia /** Provincia

**Herrialdea /** País

**Telefonoak**

**Faxa**

**e-maila**

## **Proiektuaren datuak /** Datos del proyecto

**Proiektuaren izena**
Nombre del proyecto

**Zein herrialdetarakoa den**
País destinatario

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Gizartekintzako zerbitzuak eta programak.**
Helburua: **pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak…) eta programak (diru-laguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzeko.**
Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA, Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre)**

Fichero: **servicios y programas de Servicios Sociales.**
Finalidad: **registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares…) de Servicios Sociales.**
Propietario: **Ayto. de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

**Eskatzailearen / Ordezkariaren sinadura eta eguna**
Firma solicitante / representante y fecha

## DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA:

Bi zatitan ordainduko da diru-laguntza:

- %75a diru-laguntza eman ondoren; aurretik abioi-txartelen ordainketari dagokion egiaztagiria edo horren balio bereko dokumentua aurkeztu behar da, baita aseguru-polizaren kopia ere.
- Gainerako %25a, justifikazio txostena eta fakturak aurkeztu eta egiaztatu ondoren. Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko dagoen epea deialdian azaltzen da.

Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA delakoaren bidez egingo da, eta dokumentu hauek ditu:

a) “Elkartasun bekak” diru-laguntzaren justifikazioa behar bezala beteta.
b) Azken txosten bat lankidetzan jardun duenak egin dituen lanak deskribatzen, PEGORAn eta udal webgunean (www.eibar.eus) eskura dagoen ereduaren arabera aurkeztuta.
c) Helmugako herrialdearen GKEren ziurtagiria, egonaldia edo denbora azaltzen (data zehatzak behar dira).
d) Joan-etorrien (bidaia) gastuen zenbatekoa eta istripu eta gaixotasun polizak ez badituzte betetzen laguntzaren zenbateko osoa, jatorrizko fakturak edo faktura konpultsatuak aurkeztu behar dira joandako herrialdean egindako beste gastu horiek justifikatzeko (ostatua, mantenua, hango joan-etorriak).

---

## PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la subvención se efectuará en dos partes:

- El 75% tras la concesión de la subvención y previa presentación de la justificación del abono de los billetes de avión o documento equivalente y de la copia de la póliza de seguro.
- El 25% restante tras la presentación y comprobación del informe final y las facturas correspondientes. El plazo de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos se indica en la correspondiente convocatoria.

La forma de justificación es mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y contiene los siguientes documentos:

a) Justificación de subvención “ELKARTASUN BEKAK” debidamente cumplimentada.
b) Un informe final describiendo las labores realizadas por la/el cooperante, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
c) Un certificado de la ONG del país de destino donde conste el período de permanencia (fechas exactas).
d) En el caso de que la cuantía de los gastos de desplazamiento (viaje) y póliza de accidentes y enfermedad no llegue a completar el importe total de la ayuda, se deberán presentar facturas originales que justifiquen los gastos contraídos en el país de destino en conceptos tales como alojamiento, manutención y desplazamientos.