



## REUNITS

D'una part, el Sr. **JORDI SOLER I CASALS**, Alcalde-president de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

D'altre part, la Sra. Maria José Gándara Garrido, presidenta de l'entitat AMPA IES PUIG CARGOL amb domicili social a 17251 Calonge i Sant Antoni, Pla de Calonge s/n i amb NIF G17494477, constituïda i inscrita en el Registre de Fundacions privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 987 per resolució de la Consellera de Justícia de la Generalitat de Catalunya del dia 10 d'agost de 1999, i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el número 35.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per actuar en nom de les seves institucions, acreditada, per acord del Ple del dia 1 d'octubre de 2020 i al segon, en qualitat de presidenta de l'entitat nomenat per acord de l'Assemblea General de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Institut d'Ensenyament Secundari Puig Cargol, el 26 d'octubre de 2020.

## MANIFESTACIONS

- I. Que AMPA IES PUIG CARGOL és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen a l'article 2 dels seus estatuts fundacionals, consistents en:
  - Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i tutors, els professors i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
  - Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
  - Col·laborar en les activitats educatives i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
  - Promoure i realitzar tota mena d'activitats complementàries, físicoesportives i culturals.
- II. Que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni està interessat, en benefici de l'interès general, en promoure les activitats culturals, lúdiques i educatives provinents del teixit associatiu local, cosa que li suposa permetre fomentar activitats realitzades per l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Institut d'Ensenyament Secundari Puig Cargol, que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.
- III. L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col·laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que complementen o supleixen les competències locals, tot allò derivat de l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, dels articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i de l'article 122 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Christian  
Lopez  
Ibanco - DNI  
[REDACTED]  
(TCAT)

Jordi Soler  
Casals -  
DNI  
[REDACTED]  
(TCAT)



- IV.** La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, són competència dels ens locals, i així el propi TRLMRLC estableix que "L'activitat de foment es configura com una modalitat de l'activitat administrativa que ha de satisfer indirectament determinades necessitats d'interès públic, mitjançant la promoció d'actuacions de particulars o d'altres entitats que tendeixin a aquesta satisfacció...". L'article 66 de la mateixa norma preveu com a competència municipal les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme.
- V.** Aquest conveni de subvenció nominativa s'emmarca en la línia 1 del Pla Estratègic de subvencions 2024-2027 aprovat pel Ple en sessió celebrada el 21 de novembre de 2023 i que té com a objectius els següents
- a) Estratègic: recolzar la realització de projectes i activitats obertes al públic en general, de les associacions existents a Calonge i Sant Antoni, amb finalitats de caràcter social, cultural, de protecció del patrimoni històric, comercial, esportiu, juvenil i educatiu.
  - b) Específics: Recolzar la tasca desenvolupada per les diferents institucions educatives en el municipi.
- VI.** Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col·laboració de les dues parts, del qual se'n beneficiaran tots els ciutadans en general.
- VII.** És per aquest motiu i per tal de regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Institut d'Ensenyament Secundari Puig Cargol que ambdues parts atorguen els següents:

## **PACTES**

### **1. Objecte de la col·laboració i quantia màxima de la subvenció.**

Aquest conveni té per objecte la concessió d'un ajut tècnic i econòmic per part de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a favor de AMPA IES PUIG CARGOL, la qual té entre els seus fins socials aconseguir la millora de la qualitat de l'ensenyament i una formació i educació global, els quals es consideren d'interès general i que complementen o supleixen les competències locals.

Les activitats que ha de realitzar l'Associació de Mares i Pares d'alumnes de l'Institut d'Ensenyament Secundari Puig Cargol que són objecte del present conveni són les següents:

- Les realitzades durant el curs 2023-2024 la naturalesa de les quals respongui als objectius fundacionals de l'associació, especialment aquelles que tenen per objecte la millora de la qualitat de l'ensenyament.

Per al finançament d'aquestes activitats, l'Ajuntament concedeix una subvenció a AMPA IES PUIG CARGOL per un **import màxim de 9.662,40 euros**.



Prenent en consideració el cost total previst de l'activitat subvencionada que totalitza la xifra de 30.612,40 euros, segons consta al document de sol·licitud de subvenció formalitzat per l'entitat el 28 de febrer de 2024, la quantia màxima de la subvenció suposa **un coeficient de finançament del 31,5%**.

En cas de no justificar la totalitat de l'import del cost previst a la memòria econòmica que figura al document de sol·licitud de subvenció, l'import de la subvenció es determinarà aplicant el coeficient de finançament sobre l'import total de les despeses justificades. L'import restant fins arribar a la quantia màxima de la subvenció serà objecte de revocació per part del mateix òrgan de govern de l'Ajuntament que l'ha concedida.

L'import definitiu de la subvenció es farà efectiu, un cop justificades les activitats realitzades, amb càrrec a la partida pressupostària 61 3230 4800001, on hi figura consignada de forma nominativa.

AMPA IES PUIG CARGOL restarà obligada a acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, cosa que es dona per complimentada amb la signatura d'aquest conveni.

Ambdues parts resten assabentades expressament que no es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat degudament les rebudes anteriorment.

## **2. Període de realització de l'activitat subvencionada**

El període de realització de l'activitat subvencionada s'iniciarà el dia 1 d'agost de 2023 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2024.

No existirà la possibilitat d'ampliar la durada temporal d'aquest conveni ni de la seva quantia econòmica per idèntiques causes que ho han motivat.

## **3. Seguiment de les activitats subvencionades**

L'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació dels serveis, actuació que també formarà part de l'acció de foment. Per portar a terme aquesta actuació es nomena un responsable municipal que tindrà com a missió:

- a) Controlar el desenvolupament de l'activitat.
- b) Donar suport tècnic, si cal.
- c) Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'entitat.

Es nomena a Mònica Boira de la unitat Dinamització Comunitària responsable de la gestió i seguiment de les activitats subvencionades.

En qualsevol moment, representants de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podran comprovar el desenvolupament i gestió de les activitats de continua referència.



#### **4. Obligacions del beneficiari**

Les obligacions de l'entitat beneficiària són les següents:

- a) Les previstes a l'article 5 de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- b) Presentar la programació de les activitats subvencionades abans del 31 de desembre de 2024, la qual serveix per justificar l'acció de foment i per controlar el seu compliment.
- c) Haver realitzat les activitats subvencionades en el termini previst al pacte segon d'aquest conveni.
- d) Haver presentat a l'Ajuntament la documentació següent:
  - Formulari de sol·licitud de la subvenció, degudament acompanyat de la documentació corresponent.
  - Formulari de declaració responsable necessària per a sol·licitar subvencions.
  - Formulari d'autoritzacions i declaracions diverses.
  - Formulari del compte justificatiu (vegeu pacte sisè del present conveni).

Aquests formularis són documents normalitzats que figuren publicats a la pàgina web de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni <https://calonge.cat/ajuntament/subvencions>

- e) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius de les activitats subvencionades.
- f) Quan l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,- euros s'haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, conforme el que preveu l'article 15.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Quan la subvenció superi el 40% dels ingressos totals anuals del beneficiari, sempre que la subvenció ultrapassi els 5.000 €, l'entitat beneficiària haurà de donar compliment a la Llei 19/2014 de la transparència a les obligacions del títol II de la llei segons el seu art. 3.4 (Transparència activa). Les obligacions de publicitat activa s'han de fer efectives mitjançant el web de transparència de l'associació o fundació.

#### **5. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i han estat realitzades abans de la finalització del període de realització de l'activitat.

Es considerarà que una despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini de presentació del compte justificatiu.



Conseqüentment, no s'acceptaran despeses el pagament de les quals no hagi estat satisfet abans del termini de presentació del compte justificatiu. No obstant, i quan concorrin causes excepcionals de manca de tresoreria per part del beneficiari que siguin degudament justificades per l'òrgan gestor, podran acceptar-se determinades despeses destinades a l'activitat subvencionada que no hagin estat pagades.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per a la formalització de contractes menors, previstes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

Els tributs podran considerar-se despesa subvencionable quan hagin estat efectivament abonats per part del beneficiari. En cap cas es consideraran subvencionables els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació.

En cap cas tindran la consideració de despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

## **6. Subcontractació d'activitats subvencionades**

L'AMPA IES PUIG CARGOL podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, en els termes previstos a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no podrà excedir el 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

Resta prohibida la subcontractació total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que hi concorrin les circumstàncies següents:

- a) Que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat.
- b) Que s'obtingui autorització prèvia de l'òrgan concedent de la subvenció.

S'entén per persones o entitats vinculades amb el beneficiari les previstes a l'article 68.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

## **7. Finançament de les activitats subvencionades**

L'import de la subvenció en cap cas podrà de ser d'una quantitat que, aïlladament o amb concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.



## **8. Termini i forma de justificació de la subvenció**

La presentació del compte justificatiu haurà de realitzar-se, en el termini de tres mesos des de la finalització del període de realització de l'activitat subvencionada que es detalla al pacte segon anterior, i com a màxim, abans del 31 de gener de l'exercici següent al de la seva finalització.

El retiment del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

El compte justificatiu, presentat en el model normalitzat que figura a la pàgina web de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, inclourà la següent informació:

- a) Declaració responsable de realització de l'actuació, signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, sol·licitant el pagament de la subvenció.
- b) Certificat del secretari de l'entitat acreditant que el representant que signa la declaració responsable obra en virtut del càrrec corresponent i té competència per a fer-ho.
- c) Una memòria detallada de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, adjuntant, si s'escau, la documentació impresa generada per l'activitat.
- d) Una memòria econòmica de l'actuació subvencionada, amb informació detallada de les despeses incorregudes, indicant la seva data de pagament.
- e) Una còpia de tots els comprovants de despeses inclosos a la memòria econòmica juntament amb la documentació que acrediti el seu pagament.

Les despeses hauran d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requeriments previstos al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- f) Documentació acreditativa de les mesures de difusió efectuades per part de l'entitat beneficiària.
- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, si no consta a l'expedient.

En aquest cas, el beneficiari podrà autoritzar a l'Ajuntament per tal que pugui obtenir les oportunes certificacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

## **9. Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de l'entitat, de l'activitat subvencionada i sempre que s'hagi acreditat el compliment de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i fiscals amb l'Ajuntament.



El pagament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos des de la presentació del compte justificatiu, sempre que aquest reuneixi tots els requisits que s'especifiquen al pacte sisè anterior.

## **10. Reintegrament de la subvenció**

En el seu cas, l'entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats satisfetes en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els termes previstos en l'article 36 de la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment de les obligacions previstes al pacte quart del present conveni.
- c) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en les presents bases reguladores i en la Llei 38/2003.

El procediment de reintegrament serà el previst a l'article 20 de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

## **11. Publicitat de la subvenció**

La concessió de la subvenció es publicarà conforme el que preveu l'article 13 de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

La concurrència als procés de concessió de la subvenció implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts anteriorment, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **12. Control financer**

La subvenció que és objecte del present conveni resta sotmesa al règim de control financer previst al Títol V de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Les parts, en prova de conformitat, ratifiquen i signen el present conveni davant el Secretari que dona fe del mateix. S'estén el present document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament d'aquest document.

Jordi Soler i Casals  
Alcalde

Maria José Gándara Garrido  
Presidenta

Christian López Ibanco  
Secretari