



Azpeitiko Udala

## AZPEITIKO UDALA

### GIZARTE ZERBITZUEN ARLOKO 2025EKO DIRULAGUNTZAK

#### *Sarrera*

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.13) artikulua jasotzen duenez, lege honetan eta aplikatu beharreko legerian xedatutakoaren esparruan, udalak eskumen propioak baliatu ahal izango ditu gizarte-zerbitzuak antolatzeko, planifikatzeko eta kudeatzeko eremu materialean.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, V. kapituluaren arautzen du irabazi-asmorik gabeko gizarte-ekimenerako laguntza publikoa, eta, besteak beste, aurreikusten du elkarteei laguntzeko eta herritarren parte-hartzea sustatzeko jarduerak diru-laguntzen esparruan antolatu ahal izango direla.

Boluntariotzari buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen xedea da:

- a) Boluntariotzako erakunde bidez egindako boluntariotza-jardueretan herritarrek elkartasunez parte har dezaten sustatzea eta erraztea, Estatuaren lurraldearen barruan zein kanpoan, boluntariotzaren balio eta printzipioekin bat etorritik.
- b) Boluntarioek bete beharreko baldintzak eta boluntarioen araubide juridikoa finkatzea. Boluntariotza-erakundeekiko eta erakunde horien hartzaileekiko harremanak boluntariotza - jarduerak.
- c) Bakoitzak bere eskumenean esparruan egin dezakeen lankidetzaren deskribatzea. Administrazio publikoak gauzatzea, Konstituzioaren eta Konstituzioaren esparruaren

## AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

### SUBVENCIONES DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES DE 2025

#### *Introducción*

El artículo 17.1.13) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, recoge que en el marco de lo dispuesto en esta ley y en la legislación aplicable, que el Municipio podrá ejercer competencias propias en el ámbito material de la ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales.

La ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales en su capítulo V regula el apoyo público a la iniciativa social sin ánimo de lucro y contempla, entre otros aspectos, que las actuaciones de apoyo al tejido asociativo y de fomento de la participación ciudadana podrán articularse en el marco de subvenciones.

La Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado tiene por objeto:

- a) Promover y facilitar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado realizadas a través de entidades de voluntariado, dentro y fuera del territorio del Estado y de acuerdo con los valores y principios del voluntariado.
- b) Fijar los requisitos que deben reunir los voluntarios y el régimen jurídico de sus relaciones con las entidades de voluntariado y con las personas destinatarias de las actuaciones de voluntariado.
- c) Describir la cooperación que, en el ámbito de sus respectivas competencias, pueden llevar a cabo las Administraciones públicas, dentro del marco de la Constitución y de los



## Azpeitiko Udala

barruan.

Boluntariotzaren arloko autonomia-estatutuak.

d) Estatuko Administrazio Orokorrak boluntariotzaren arloan dituen eskumenen barruan dituen eginkizunak zehaztea.

3/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Lankidetzari eta Elkartasunari buruzkoa. Lege honen xedea da euskal politika publikoaren araubide juridikoa ezartzea eta arautzea lankidetzaren eta elkartasunaren arloan, euskal lankidetzari eta elkartasunari bultzatuz, hau da, Euskadik, Hegoaldeko eragileekin aliatuta, giza garapenaren eta bizitzaren iraunkortasunaren, justizia globalaren – batez ere generoaren, gizartearen, ekonomiaren eta ingurumenaren alderdietan – eta prozesu demokratikoen sakontzearen, bakearen eraikuntzaren eta munduko herrien arteko bizikidetzaren esku jartzen dituen jardura, gaitasun, baliabide eta balio solidarioen multzoa.

Azpeitiko Udalak, 2025eko ekitaldirako onartutako aurrekontuak eta 2023-2025ko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan hurrengo jasotzen du (GAO, 2023ko martxoaren 1ean argitaratua):

- I. eranskinean, elkarte sozial eta soziosanitarioentzako laguntza-programak egiteko diru-laguntzaren lerroa jasotzen da.

- II. eranskinean, lankidetzaren, elkartasunaren eta giza garapenaren arloko laguntza-programen lerroa jasotzen da.

Programak dituzten helburu estrategikoak hauek dira :

Estatutos de Autonomía en materia de voluntariado.

d) Determinar las funciones de la Administración General del Estado en el ámbito de sus competencias en materia de voluntariado.

La Ley 3/2024 de 15 de febrero de Cooperación y Solidaridad. El objeto de esta ley es establecer y regular el régimen jurídico de la política pública vasca en materia de cooperación y solidaridad, impulsando la cooperación y solidaridad vasca, entendida como el conjunto de actuaciones, capacidades, recursos y valores solidarios que Euskadi, en alianza con los agentes del Sur, pone a disposición del desarrollo humano y la sostenibilidad de las vidas, de la justicia global –especialmente en sus dimensiones de género, social, económica y ambiental– y de la profundización de los procesos democráticos, la construcción de paz y la convivencia entre los pueblos del mundo.

El Ayuntamiento de Azpeitia a la vista de los presupuestos aprobados para el ejercicio 2023 y la aprobación del Plan estratégico de Subvenciones 2023-2025 publicada en el BOG 1 de marzo de 2023.

- En el anexo I se recoge la línea de la subvención para la realización de programas de ayudas a asociaciones de ámbito social y socio-sanitario.

- En el anexo II se recoge la línea de programas de ayudas en materia de cooperación, solidaridad y desarrollo humano.

Los objetivos estratégicos que cuentan dichos programa son los siguientes:



## Azpeitiko Udala

- Tokiko elkarte-sarea indartzea, herritarren parte-hartzea sustatuz eta komunitate-jarduerak sustatuz.
- Azpeitiko udalerrian gizarte-zerbitzuen esparruan (gizarte- eta soziosanitario-eremuan) helburuak dituzten elkarte, talde eta ordena erlijiosoek urtean zehar egindako jarduerak babestea. Jarduera horien onuradunak Azpeitiko herritarrak dira.
- Herri behartsuenen garapenean laguntzea, eta haien bizi-baldintzak hobetzen laguntzea.
- Egoera ahulean dauden kolektiboek proiektu humanitarioak, produktiboak, prestakuntzakoak edo laguntzakoak gara ditzaten laguntzea.
- Fortalecer el tejido asociativo local a través del fomento de la participación ciudadana y la promoción de actuaciones comunitarias.
- Patrocinio de las actividades desarrolladas a lo largo de del año por asociaciones, grupos y órdenes religiosas con fines en el ámbito de los servicios sociales (ámbito social y socio-sanitario) en el municipio de Azpeitia y cuyos beneficiarios son la ciudadanía de Azpeitia.
- Cooperar en el desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, y contribuir a mejorar sus condiciones de vida.
- Apoyar el desarrollo de diferentes proyectos humanitarios, productivos, formativos o de asistencia por diferentes colectivos desfavorecidos.



I. ERANSKINA: DIRULAGUNTZEN LERROA

*Elkarteentzako diru-laguntzak, gizarte-zerbitzuen eta osasunaren arloan jarduerak gauzatzeko.*

*1. Xedea*

Titulu honen xedea da gizarte-zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten gizarte-erakundeei norgehiagoka-prozeduraren bidez diru-laguntzak ematea arautzea.

Elkartearen jardueraren xede diren kolektiboei arreta emateko proiektuak garatzeko emango dira diru-laguntzak. Kasuren batean, udal-mailako gizarte-zerbitzuek beren jardueran antzemandako behar zehatzak bideratzeko behar diren proiektuak edo jarduerak garatzen dituzten elkarteei ere eman ahal izango zaizkie.

*2. Baliabide ekonomikoak*

2025ko deialdiari aurre egiteko, hogeita zortzi mila euroko (28.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1.0600.480.231.00.02 – 28.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri

1A. ANEXO I: LÍNEA 1A DE SUBVENCIONES

*Subvenciones a asociaciones para la ejecución de actividades en el área de servicios sociales y salud.*

*1. Objeto*

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a organismos sociales que llevan a cabo actividades en el área de servicios sociales.

Las subvenciones se concederán para el desarrollo de proyectos de atención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad de la asociación. En algún caso, también se podrán conceder a las asociaciones que desarrollen proyectos o actividades necesarias para encauzar las necesidades concretas detectadas por los Servicios Sociales Municipales en el ejercicio de su actividad.

*2. Recursos económicos*

Para hacer frente a la convocatoria del año 2025, autorizar un gasto por importe de veintiocho mil euros (28.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.480.231.00.02 – 28.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía



## Azpeitiko Udala

dagoela deklaratu beharko da, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen.

### *3. Erakunde onuradunak*

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du irabazi-asmorik gabeko edozein elkarte eta gobernuz kanpoko edozein erakundek, baldin eta bere jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta bertan agertzen diren baldintzekin; besteak beste, egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkaritza Azpeitian izatea eta Eusko Jaurlaritzaren elkartearen erregistroan erregistratuta egotea, edo dagokion erregistroan egotea.

Jarduerak Azpeitian egingo dira, aurrez aurre.

Salbuespen gisa, udalerrarentzat interesgarritzat jotzen diren gizarte-jarduerak ere lagundu ahal izango dira, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Azpeitian ordezkaritza ofizialik ez izan eta diruz lagundutako jarduerak Azpeitiko udalerrian egiten diren aurrez aurre, eta aldi berean, jarduera bat egin izana 2024ko ekitaldian. Betekizun hori salbuetsiko zaie interes orokorra anonimoa duten elkartei, eta telefonoz bakarrik egin ahal izango dute. .

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu edo jarduera bakarra onartuko du.

### *4. Diruz lagun daitezkeen gastuak*

Gizarte-politikaren arloan jasotako jarduerak, hala nola:

- Hitzaldiak

adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

### *3. Entidades beneficiarias*

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, como, entre otros, tener su sede central o delegación legalmente constituida en el municipio de Azpeitia y estar registradas en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco, o registro correspondiente.

Las actividades se desarrollarán en el municipio de Azpeitia presencialmente.

Con carácter excepcional también podrán ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la asociación o institución solicitante no tenga representación oficial en Azpeitia y las actividades subvencionadas se desarrollan en el municipio de Azpeitia presencialmente y a su vez hayan desarrollado una actividad en el ejercicio 2024. Este requisito será eximido para las asociaciones cuyo interés general sea de carácter anónimo y cuya única forma de realizarla sea por teléfono.

Solamente se admitirá un proyecto o actividad por cada organismo solicitante.

### *4. Gastos subvencionables*

Las actuaciones contempladas dentro del área de la política social tales como:

- Conferencias



## Azpeitiko Udala

- Urteko dibulgazio-kanpainak. Azterketa.
- Prestakuntza-ikastaroak antolatzea.
- Biztanleria-sektore jakin batzuetako aisialdia eta denbora libre.
- Asoziazionismoa sustatzea
- Biztanleriaren jarduera sustatzeko jarduerak eta/edo ekintzak, talde espezifikoak integratzeko (toxikomanoak, hirugarren adineko emakume elbarriak).
- Kolektiboei arreta ematea gizarte- eta osasun-zerbitzuen arloan.
- Campañas divulgativas anuales. Estudio.
- Organización de cursos de formación.
- Ocio y tiempo libre de ciertos sectores de población.
- Fomento del asociacionismo
- Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos par la integración de los mismos. (toxicómanos, mujeres minusválidos tercera edad...)
- Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitario.

### 5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira gizarte-politikaren arloan sartzen ez diren jarduera guztiak.

### 5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro del área de la política social.

### 6. *Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira.

### 6. *Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención.

### 7. *Diru-laguntza eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa*

#### 7.1- Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoen (elkarteek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus) helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada Kalea 1766, 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

### 7. *Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

#### 7.1- Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus), y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Calle Matxinada 1766, número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de



Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

## 7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikularen arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 EB Erregelamenduaren 21. artikulua).

subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .

## 7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 del la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).



## Azpeitiko Udala

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- e) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.
- f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.
- g) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.
- h) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.
- i) Erakundearen urteko aurrekontua.
- j) 2024ko ekitaldian Azpeitiko udalerrian egindako justifikazio memoria
- k) Berdintasun-planik badu, erantsi plana.
- l) Berdintasunari buruzko prestakuntza egina baduzu, erantsi dokumentazioa.

7.3- Eskabide-orria edo eskabidearekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

**Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:**

Erakundea ordezkatzeko duen eskatzailearen

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Los estatutos de la entidad solicitante.
- b) Número de identificación fiscal.
- c) Autorización de facultación o representación.
- d) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- e) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.
- f) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.
- g) Memoria detallada del programa presentado.
- h) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.
- i) Presupuesto anual de la entidad.
- j) Memoria justificativa de las actividades llevadas a cabo en el ejercicio 2024 en el municipio de Azpeitia.
- k) Si tiene plan de igualdad adjuntar el plan.
- l) Si tiene realizado formación en igualdad, adjuntar documentación.

7.3- Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:**



NAN.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako lekuetan edo bideetan ere aurkeztu ahal izango dira.

#### *8. Diru-laguntza emateko prozedura*

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdiaren bidez.

#### *9. Instrukzioa*

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren

D.N.I de la persona solicitante al que representa a la entidad.

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de la obligaciones de la Seguridad Social.

Las solicitudes también podrán presentarse en los lugares o por los medios indicados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *8. Procedimiento de concesión*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### *9. Instrucción*

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.



## Azpeitiko Udala

aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

### *10. Ebazpena*

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

### *10. Resolución*

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.



arautzaile espezifiketan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifiketan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto



## Azpeitiko Udala

etorriz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

### *11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa*

#### 11.1- Zenbatekoa

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da. Nolanahi ere, arreta-proiektuen eskabide bakoitzaren kostuaren % 80k ezingo du gainditu honako zenbateko hau, Azpeitiko onuradunen kopuruaren arabera zehaztuko dena:

- 40 onuradun edo gutxiago: 1.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 41 eta 80: 2.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 80 eta 500 euro bitartean: 4.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 500 onuradun baino gehiago, gehienez 13.000 € eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Eta gehienez ere % 50eko laguntza emango zaie 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

### *11. Cuantía y pago de las subvenciones*

#### 11.1- Cuantía

La cantidad a subvencionar a cada línea de subvención será fijada en la correspondiente convocatoria, en todo caso el 80 % del coste de cada solicitud de proyectos de atención no podrá superar el siguiente importe, que se determinará según el número de personas beneficiarias de Azpeitia:

- 40 beneficiarios o menos: 1.000 € como máximo y 100 € como mínimo.
- Entre 41 y 80: 2.000 € como máximo y 100 € como mínimo.
- Entre 80 y 500: 4.000 € como máximo y 100 € como mínimo.
- Mas de 500 personas beneficiarias como máximo 13.000€ y 100 € como mínimo.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con más de 70 puntos o más. Se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 50 y 69 puntos. Y se concederá como máximo una ayuda del 50 % a los proyectos que hayan obtenido entre 25 y 49 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación



Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

### 11.2- Ordainketa

Diru-laguntza bi modutan ordainduko da:

- a) Jaso beharreko laguntzaren % 100 ebazpenaren jakinarazpena onartu ondoren ordainduko zaio, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik beherakoa bada.
- b) Ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo ordainketa, jaso beharreko laguntzaren % 75ekoa, ebazpenaren jakinarazpena onartu ondoren ordainduko da; gainerako % 25a, diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik gorakoa bada.

Onuradunak ez badu agortu hasieratik onartutako eta aurreratutako diru-laguntza, aplikatu gabeko soberakina itzuli beharko du dagozkion interesekin.

### 12. Balorazio-irizpideak

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (100 puntura arte). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

A.- Hartzaileak (10 puntu, gehienez):

— Gizarte-zailtasunak dituzten herritarrak

presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento del concurso.

### 11.2- Pago

El pago de la subvención se llevará a cabo de 2 maneras distintas:

- a) El 100 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución siempre y cuando la cuantía concedida sea inferior a 1000 €.
- b) El abono se realizará en dos pagos, el primero del 75 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución; el restante 25 % se les abonará tras ser justificada la subvención siempre y cuando la cuantía concedida sea superior a 1000 €.

Si el beneficiario no ha agotado la subvención aprobada y adelantada desde el principio, deberá reintegrar con los correspondientes intereses el remanente no aplicado.

### 12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos no serán subvencionados.

A.-Población Destinataria (hasta 10 puntos):



## Azpeitiko Udala

(desgaitasun- eta mendekotasun-egoeretan, baliabide ekonomiko mugatuekin eta gizarte-bazterketako edo babesgabetasuneko egoeran edo arriskuan, indarkeria matxista, adikzioak, etab.): 10 puntu.

— Adinekoak: 10 puntu.

— Osasun-arazoak dituzten herritarrak: 7 puntu.

— Herritarrak, oro har: 5 puntu.

— Hezkuntzarako eta zaintzarako orientabide orokorrak behar dituzten herritarrak: 5 puntu.

### B.- Elkartea (35 puntura arte):

— Lankidetzeta Udaleko Gizarte Zerbitzu eta Osasun Sailarekin (iraunkorra, 7 puntu hilean gutxienez behin; puntuala, urtean gutxienez behin, 3 puntu).

— Erakunde eskatzaileak gaian duen esperientzia (5 urte edo gehiago: 5 puntu; 5 urte baino gutxiago-1urte bete: 2 puntu).

— Azpeitiko bazkide artatuen eta onuradunen kopurua (bazkideak eta/edo beste modalitate batzuk):

— 1-30 bazkide: 3 puntu.

— 31-60 bazkide: 6 puntu.

— 61-90 bazkide: 9 puntu.

— 91 bazkide edo gehiago: 12 puntu.

— Emakumeen parte-hartzea elkarteko zuzendaritza-batzordean:

%50 edo gehiago-----5 puntu

%40 edo gehiago-----4 puntu

%30 edo gehiago-----3 puntu

%20 edo gehiago-----2 puntu

%10 edo gehiago----- puntu 1

% 5%-9-----0,5 puntu

— Sentsibilizazio-proiektua garatzeko boluntarioen laguntza behar izatea: Elkartean

— Ciudadanía con dificultades sociales (en situaciones de discapacidad y dependencia, con recursos económicos limitados y en situación o en riesgo de exclusión social o de desprotección, violencia machista, adicciones, etc.): 10 puntos.

— Personas de edad avanzada: 10 puntos.

— Ciudadanía con problemas de salud: 7 puntos.

— Ciudadanía en general: 5 puntos.

— Ciudadanía con necesidad de orientaciones generales para la educación y cuidado: 5 puntos.

### B.-Asociación (hasta 35 puntos):

— Cooperación con el Departamento de Servicios Sociales y Salud municipales (permanente 1 vez al mes, 7 puntos; puntual al menos una vez al año, 3 puntos).

— Experiencia del organismo solicitante en la materia (5 años o más: 5 puntos; menos de 5 años -1año: 2 puntos).

— Número de personas socias de Azpeitia atendidas y o beneficiarias (socias y/o otras modalidades):

— 1-30 personas socias: 3 puntos.

— 31-60 personas socias: 6 puntos.

— 61-90 personas socias: 9 puntos.

— 91 o más personas socias: 12 puntos.

— Participación de mujeres en la junta directiva de la asociación:

El 50% o más-----5 puntos.

El 40% o más-----4 puntos

El 30% o más-----3 puntos

El 20% o más -----2 puntos

El 10% o más-----1 punto

Entre el 5% y el 9%-----0,5 puntos

— Precisar la ayuda de personas voluntarias



## Azpeitiko Udala

pertsonala boluntarioa bada:

- %90 baino gehiago boluntarioa.....3 puntu
- %60 baino gehiago boluntarioa.....2 puntu
- %40 baino gehiago boluntarioa.....1 puntu
- %5 baino gehiago boluntarioa .....0,5 puntu

— Gizarte-ekimeneko elkarten arteko lankidetzaz sustatzea jarduerak egiteko: 3 puntu.

- 3 Elkarte edo gehiago ..... 3 puntu
- 2 Elkarte edo gehiago ..... 2 puntu
- Elkarte bat edo gehiago... .puntu 1

C.- Jardueraren eragina (55 puntura arte):

— Azpeitiko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua

- 30 puntu edo gutxiago: 10 puntu.
- 31 - 60:20 puntu.
- 61 puntu edo gehiago: 30 puntu.

— Proiektuaren kalitatea, berrikuntza-gaitasuna eta garaiko beharrei erantzuteko ahalegina: Proiektuak 2025ean ekintza edo baliabide berri baldin baditu.

- 3 edo gehiago.....15 puntu.
- 2 edo gehiago ..... 7 puntu
- 1 edo gehiago .....3,5 puntu

— Udaleko gizarte-zerbitzuen (UGZ) berariazko esparruko eginkizunak osatzea: 4 puntu.

- UGZ bakarrik.....4 puntu
- OGZ.....3 puntu
- OGZ eta osasuna.....2 puntu

— Genero-berdintasunaren ikuspegia eta irizpideak integratzea:

- Plana baldin badauka.....6 puntu
- Formazioa edo beste ekintza bat...2 puntu

para el desarrollo del proyecto de sensibilización: Si el personal de la asociación es:

- El 90% o más voluntario.....3 puntos
- El 60% o más voluntario .....2 puntos
- El 40% o más voluntario.....1 punto
- El 5% o más voluntario.....0,5 puntos

— Promover la cooperación entre diferentes asociaciones de iniciativa social para la realización de las actividades:

- .....Con 3 o más entes..... 3 puntos
- . Con 2 o más entes..... 2 puntos
- .....Con 1 o más entes..... 1 punto

C.-Influencia de la actividad (hasta 55 puntos):

— Número de personas participantes o beneficiarias de Azpeitia .

- 30 o menos: 10 puntos.
- 31 - 60: 20 puntos.
- 61 o más: 30 puntos.

— Calidad del proyecto, capacidad de innovación y esfuerzo para responder a las necesidades de la época, que cuente el proyecto con actividades nuevas o recursos nuevos este ejercicio 2025:

- Con 3 o más.....15 puntos.
- Con 2 o más..... 7 puntos
- Con 1 o más.....3,5 puntos

— Complementar las funciones de los Servicios Sociales municipales (SSM):

- Únicamente de los SSM..... 4 puntos.
- Únicamente de los SSG..... 3 puntos
- De los SSG y de salud.....2 puntos

— Integrar la perspectiva y los criterios de igualdad de género: 6 puntos.

- Si tiene plan de igualdad.....6 puntos
- .Si tiene formación u otra actuación.....2 puntos



### 13. Erakundearen betebeharrak

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketegi men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoei egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako,

### 13. Obligaciones de la entidad

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la



## Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herrarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko

naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.



## Azpeitiko Udala

ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzak adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikularen arabera, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

*14. Jarduera egiaztatzeke aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea*

14.1- Jarduera egiaztatzeke aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 33. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

*14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación.*

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 33 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá



## Azpeitiko Udala

duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Erabiltzaile batekin jardueraren bat egiten bada, zerbitzua jaso duen pertsonak sinatutako egiaztagiria.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituena.

— Egoitza soziala Azpeitian ez duten eta udalerriko erabiltzaileraren bati zerbitzua emandien erakundeek, gainera, zerbitzua Azpeitian jaso duen pertsonak sinatutako egiaztagiri bat

presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— En el supuesto que se realice alguna actividad con una persona usuaria, documento acreditativo firmado por la persona que ha recibido el servicio.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

— Las entidades que no cuenten con la sede social en Azpeitia y hayan prestado servicio a personas usuarias de la localidad, deberán



## Azpeitiko Udala

aurkeztu beharko dute, jasotako zerbitzuen eguna eta kopurua zehaztuta.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiez gain, gastuaren egiaztagiriak egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

### 14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2026ko urtarrilaren 31a izango da azken eguna.

### 15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

aportar además, un documento acreditativo firmado por la persona que ha recibido el servicio en la localidad de Azpeitia, especificando el día y número de servicios recibidos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

### 14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 31 de enero de 2026.

### 15. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo



Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

## II. ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1B. LERROA

*Gizarte zerbitzuen eta osasunaren arloko elkarteak mantentzeko diru-laguntzak.*

## ANEXO II: LÍNEA 1B DE SUBVENCIONES

*Subvenciones para el mantenimiento de asociaciones del área de servicios sociales y salud.*

### *1. Xedea*

Eranskin honen xedea da gizarte-zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten gizarte-erakundeei norgehiagoka-prozeduraren bidez diru-laguntzak ematea arautzea.

### *1. Objeto*

El objeto del presente anexo es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a organismos sociales que llevan a cabo actividades en el área de servicios sociales.

Diru-laguntza horiek elkartegintzaren esparruan lankidetzan aritzen diren eta arreta-jarduerak eta sentsibilizazio-ekintzak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko elkarten funtzionamendurako eta mantentze-lanetarako emango dira.

Estas subvenciones se concederán para el funcionamiento y mantenimiento de asociaciones sin ánimo de lucro que cooperan en el ámbito del asociacionismo y llevan a cabo actividades de atención y acciones de sensibilización.

### *2. Baliabide ekonomikoak*

2025ko deialdiari aurre egiteko, hamaika mila eta bostehun euroko (11.500 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

### *2. Recursos económicos*

Para hacer frente a la convocatoria del año 2025, autorizar un gasto por importe de once mil quinientos euros (11.500 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.480.231.00.02– 11.500 €

1.0600.480.231.00.02– 11.500 €



Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen.

### *3. Erakunde onuradunak*

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du irabazi-asmorik gabeko edozein elkartek eta gobernuz kanpoko edozein erakundek, baldin eta erakunde horren jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta haietan agertzen diren baldintzekin, baldin eta erakunde horren hartzaileak Azpeitiko udalerrria baino ez badira, egoitza bakarria badute eta eta Azpeitian badago, eta Eusko Jaurlaritzaren elkartean erregistroan erregistratuta badaude.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu edo jarduera bakarria onartuko du.

### *4. Diruz lagun daitezkeen gastuak*

Hirugarrenen kolektiboan gizarte-politikaren arloan jasotako jarduerak, hala nola:

- Argi-, ur-, zabor-gastuak...
- Bulegoko gastuak.
- Gastu informatikoak
- Asoziazionismoa sustatzea
- Elkartearen beste mantentze-gastu batzuk

### *5. Salbuespenak*

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

### *3. Entidades beneficiarias*

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, que la población destinataria sea únicamente del municipio de Azpeitia, que tengan una única sede y que se encuentre en Azpeitia, como, y estar registradas en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco.

Solamente se admitirá un proyecto o actividad por cada organismo solicitante.

### *4. Gastos subvencionables*

Las actuaciones contempladas dentro del área de la política social en el colectivo de tercera tales como:

- Gastos de luz, agua, basura...
- Gastos de oficina.
- Gastos informáticos
- Fomento del asociacionismo
- Otros gastos de mantenimiento de la asociación

### *5. Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no



## Azpeitiko Udala

Kanpoan geratzen dira hirugarren adinekoen kolektiboan gizarte-politikaren arloan sartzen ez diren jarduera guztiak.

### *6. Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira.

### *7. Diru-laguntza eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa*

#### 7.1- Aurkezteko modua eta epea

Eskabideak pertsona juridikoek (elkarteek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus) helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada Kalea 1766, 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### 7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko

contempladas dentro del área de la política social en el colectivo de la tercera edad.

### *6. Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención.

### *7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

#### 7.1- Forma de presentación y plazo

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus), y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Calle Matxinada 1766 número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .

#### 7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo



## Azpeitiko Udala

39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluen arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu ( Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- e) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.
- f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza

28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 del la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Los estatutos de la entidad solicitante.
- b) Número de identificación fiscal.
- c) Autorización de facultación o representación.
- d) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- e) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.
- f) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.
- g) Memoria detallada del programa presentado.



eskatzea.

- g) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.
- h) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.
- i) Erakundearen urteko aurrekontua
- j) Berdintasun-planik badu, erantsi plana.
- k) Berdintasunari buruzko prestakuntza egina baduzu, erantsi dokumentazioa.

7.3 Eskabideak artikulu honetan adierazitako lekuetan edo bideetan ere aurkeztu ahal izango dira. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua.

**Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:**

Erakundea ordezkatzeko duen eskatzailearen NAN.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean egotearen kontsulta.

7.4- Eskabide-orria edo eskabidearekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

*8. Diru-laguntza emateko prozedura*

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako

h) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.

- i) Presupuesto anual de la entidad
- j) Si tiene plan de igualdad adjuntar el plan.
- k) Si tiene realizado formación en igualdad, adjuntar documentación.

7.3 Las solicitudes también podrán presentarse en los lugares o por los medios indicados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:**

DNI de la persona que representa la entidad

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

7.4- Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*8. Procedimiento de concesión*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN



Azpeitiko Udala

ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den OFICIAL de Gipuzkoa.  
urteroko deialdiaren bidez.

### 9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

### 9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia



Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

#### *10. Ebazpena*

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epean, hargatik eragotzi gabe

cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

#### *10. Resolución*

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro



interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

## *11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa*

### 11.1- Zenbatekoa

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da. Nolanahi ere, arreta-proiektuen eskabide bakoitzaren kostuaren % 80k ezingo du gainditu honako zenbateko hau, Azpeitiko onuradunen kopuruaren arabera zehaztuko dena:

— 40 onuradun edo gutxiago: 400 € gehienez eta 100 € gutxienez.

que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

## *11. Cuantía y pago de las subvenciones*

### 11.1- Cuantía

La cantidad a subvencionar a cada línea de subvención será fijada en la correspondiente convocatoria, en todo caso el 80 % del coste de cada solicitud de proyectos de atención no podrá superar el siguiente importe, que se determinará según el número de personas beneficiarias de Azpeitia:

— 40 beneficiarios o menos: 400 € como máximo y 100 € como mínimo.

— Entre 41 y 80: 800 € como máximo y 100 € como mínimo.



## Azpeitiko Udala

- 41 eta 80 euro bitartean: 800 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 80 eta 500 euro bitartean: 1600 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 500 onuradun baino gehiago, gehienez 11500 € eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Eta gehienez ere % 50eko laguntza emango zaie 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehenetsun-hurrenkera ezartzea.

### 11.2- Ordainketa

Diru-laguntza bi modutan ordainduko da:

- a) Jaso beharreko laguntzaren % 100 ebazpenaren jakinarazpena onartu ondoren ordainduko zaio, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik beherakoa bada.
- b) Ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo ordainketa, jaso beharreko laguntzaren % 75ekoa, ebazpenaren jakinarazpena onartu

— Entre 80 y 500: 1600 € como máximo y 100 € como mínimo.

— Mas de 500 personas beneficiarias como máximo 11500 € y 100 € como mínimo.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con más de 70 puntos o más. Se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 50 y 69 puntos. Y se concederá como máximo una ayuda del 50 % a los proyectos que hayan obtenido entre 25 y 49 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento del concurso.

### 11.2- Pago

El pago de la subvención se llevará a cabo de 2 maneras distintas:

- a) El 100 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución siempre y cuando la cuantía concedida sea inferior a 1000€.
- b) El abono se realizará en dos pagos, el primero del 75 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución; el restante 25 % se les abonará tras



## Azpeitiko Udala

ondoren ordainduko da; gainerako % 25a, diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik gorakoa bada.

Onuradunak ez badu agortu hasieratik onartutako eta aurreratutako diru-laguntza, aplikatu gabeko soberakina itzuli beharko du dagozkion interesekin.

### 12. Balorazio-irizpideak

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (100 puntura arte). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

#### A.- Hartzaileak (10 puntu, gehienez):

- Gizarte-zailtasunak dituzten herritarrak (desgaitasun- eta mendekotasun-egoeretan, baliabide ekonomiko mugatuekin eta gizarte-bazterketako edo babesgabetasuneko egoeran edo arriskuan, indarkeria matxista, adikzioak, etab.): 10 puntu.
- Adinekoak: 10 puntu.
- Osasun-arazoak dituzten herritarrak: 7 puntu.— Herritarrak, oro har: 5 puntu.
- Hezkuntzarako eta zaintzarako orientabide orokorrak behar dituzten herritarrak: 5 puntu.

#### B.- Elkartea (35 puntura arte):

- Lankidetzeta Udaleko Gizarte Zerbitzu eta Osasun Sailarekin (iraunkorra, 7 puntu hilean gutxienez behin; puntuala, urtean gutxienez behin, 3 puntu).
- Erakunde eskatzaileak gaian duen esperientzia (5 urte edo gehiago: 5 puntu; 5 urte baino

ser justificada la subvención siempre y cuando la cuantía concedida sea superior a 1000 €.

Si el beneficiario no ha agotado la subvención aprobada y adelantada desde el principio, deberá reintegrar con los correspondientes intereses el remanente no aplicado.

### 12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos no serán subvencionados.

#### A.- Población Destinataria (hasta 10 puntos):

- Ciudadanía con dificultades sociales (en situaciones de discapacidad y dependencia, con recursos económicos limitados y en situación o en riesgo de exclusión social o de desprotección, violencia machista, adicciones, etc.): 10 puntos.
- Personas de edad avanzada: 10 puntos.
- Ciudadanía con problemas de salud: 7 puntos.
- Ciudadanía en general: 5 puntos.
- Ciudadanía con necesidad de orientaciones generales para la educación y cuidado: 5 puntos.

#### B.- Asociación (hasta 35 puntos):

- Cooperación con el Departamento de Servicios Sociales y Salud municipales (permanente 1 vez al mes, 7 puntos; puntual al menos una vez al año, 3 puntos).
- Experiencia del organismo solicitante en la materia (5 años o más: 5 puntos; menos de 5-1 año: 2 puntos).
- Número de personas socias de Azpeitia



## Azpeitiko Udala

gutxiago-lurte bete: 2 puntu).

— Azpeitiko bazkide artatuen eta onuradunen kopurua (bazkideak eta/edo beste modalitate batzuk):

— 1-30 bazkide: 3 puntu.

— 31-60 bazkide: 6 puntu.

— 61-90 bazkide: 9 puntu.

— 91 bazkide edo gehiago: 12 puntu.

— Emakumeen parte-hartzea elkarteko zuzendaritza-batzordean:

%50 edo gehiago-----5 puntu

%40 edo gehiago-----4 puntu

%30 edo gehiago-----3 puntu

%20 edo gehiago-----2 puntu

%10 edo gehiago----- puntu 1

% 5%- % 9-----0,5 puntu

— Sentsibilizazio-proiektua garatzeko boluntarioen laguntza behar izatea: Elkartean pertsonala boluntarioa bada:

%90 baino gehiago boluntarioa.....3 puntu

%60 baino gehiago boluntarioa.....2 puntu

%40 baino gehiago boluntarioa.....1 puntu

%5 baino gehiago boluntarioa .....0,5 puntu

— Gizarte-ekimeneko elkarten arteko lankidetzaz sustatzea jarduerak egiteko: 3 puntu.

3 Elkarte edo gehiago ..... 3 puntu

2 Elkarte edo gehiago .... 2 puntu

Elkarte bat edo gehiago... .puntu 1

C.- Jardueraren eragina (55 puntura arte):

— Azpeitiko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (30 puntu).— 30 puntu edo gutxiago: 10 puntu.

— 31 - 60:20 puntu.

— 61 puntu edo gehiago: 30 puntu.

— Proiektuaren kalitatea, berrikuntza-gaitasuna

atendidas y o beneficiarias (socias y/o otras modalidades):

— 1-30 personas socias: 3 puntos.

— 31-60 personas socias: 6 puntos.

— 61-90 personas socias: 9 puntos.

— 91 o más personas socias: 12 puntos.

— Participación de mujeres en la junta directiva de la asociación:

El 50% o más-----5 puntos.

El 40% o más-----4 puntos

El 30% o más-----3 puntos

El 20% o más -----2 puntos

El 10% o más-----1 puntu

Entre el 5% y el 9%-----0,5 puntos

— Precisar la ayuda de personas voluntarias para el desarrollo del proyecto de sensibilización: Si el personal de la asociación es:

El 90% o más voluntario.....3 puntos

El 60% o más voluntario .....2 puntos

El 40% o más voluntario.....1 puntu

El 5% o más voluntario.....0,5 puntos

— Promover la cooperación entre diferentes asociaciones de iniciativa social para la realización de las actividades:

.....Con 3 o más entes..... 3 puntos

. Con 2 o más entes..... 2 puntos

.....Con 1 o más entes..... 1 puntu

C.-Influencia de la actividad (hasta 55 puntos):

— Número de personas participantes o beneficiarias de Azpeitia .

— 30 o menos: 10 puntos.

— 31 - 60: 20 puntos.

— 61 o más: 30 puntos.

— Calidad del proyecto, capacidad de innovación y esfuerzo para responder a las necesidades de la época, que cuente el proyecto



eta garaiko beharrei erantzuteko ahalegina: Proiektuak 2025ean ekintza edo baliabide berri baldin baditu.

3 edo gehiago.....15 puntu.

2 edo gehiago ..... 7 puntu

1 edo gehiago .....3,5 puntu

— Udaleko gizarte-zerbitzuen (UGZ) berariazko esparruko eginkizunak osatzea: 4 puntu.

UGZ bakarrik.....4 puntu

OGZ.....3 puntu

OGZ eta osasuna.....2 puntu

— Genero-berdintasunaren ikuspegia eta irizpideak integratzea:

Plana baldin badauka.....6 puntu

Formazioa edo beste ekintza bat...2 puntu

### 13. Erakundearen betebeharrak

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketekin egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaket

con actividades nuevas o recursos nuevos este ejercicio 2025:

Con 3 o más.....15 puntos.

Con 2 o más..... 7 puntos

Con 1 o más.....3,5 puntos

— Complementar las funciones de los Servicios Sociales municipales (SSM):

Únicamente de los SSM..... 4 puntos.

Únicamente de los SSG..... 3 puntos

De los SSG y de salud.....2 puntos

— Integrar la perspectiva y los criterios de igualdad de género: 6 puntos.

Si tiene plan de igualdad.....6 puntos

.Si tiene formación u otra actuación.....2 puntos

### 13. Obligaciones de la entidad

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando



## Azpeitiko Udala

beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua hiritarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos



## Azpeitiko Udala

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua araberaz, ezinbesteko baldintza izango da dokumentazio, publicitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren eta erantzunkidetasunaren balioak dituen irudia sustatzea.

los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.



*14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea*

14.1- jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da. Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

*14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación.*

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los



— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituena.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiez gain, gastuaren egiaztagiriak egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafikoa juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalioreko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

#### 14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2026ko urtarrilaren 31a izango da azken eguna.

#### 15- Diru-laguntzen bateragarritasuna

gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

#### 14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 31 de enero de 2026 .

#### 15- Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán



Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

### III. ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1C. LERROA

*Elkarteentzako diru-laguntzak, herrialde pobretuetan garapenerako lankidetzaproiektuak egin ditzaten.*

#### *1. Xedea*

Eranskin honen xedea da diru-laguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez ematea arautzea, hegoaldeko herrialde pobretuetan bazterketa-arrazoen aurka borrokatzera eta giza garapen jasangarri eta ekitatiboa sustatzera bideratutako lankidetzaproiektuak egiteko.

Diruz lagundu daitezkeen ekimenez hartuko dira hegoaldeko herrialde pobretuetako populazio behartsuenen garapen politiko, sozial eta ekonomikoa errazten duten prozesuak eta proiektuak sustatzen dituztenak. Herrialde horiek dira ELGAREN garapenerako laguntza-

compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

### ANEXO III: LÍNEA 1C DE SUBVENCIONES

*Subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos.*

#### *1. Objeto*

El objeto del presente Anexo es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos de cooperación orientados a la lucha contra las causas de exclusión y a la promoción del desarrollo humano sostenible y equitativo en los países empobrecidos del sur.

Se considerarán iniciativas subvencionables aquellas que promuevan procesos y proyectos que favorezcan el desarrollo político, social y económico de las poblaciones más desfavorecidas de los países empobrecidos del sur. Esos países son los incluidos en la lista de



## Azpeitiko Udala

batzordearen laguntza-hartzaileen zerrendan daudenak.

### 2. Baliabide ekonomikoak

2025ko deialdiari aurre egiteko, hirurogei eta zortzi mila euroko (68.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1.0600.481.230.0001 – 68.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen.

### 3. Erakunde onuradunak

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du nortasun juridikoa duen gobernu kanpoko edozein elkarte, erakunde edo erakundek, baldin eta bere jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta horietan agertzen diren baldintzekin; besteak beste, egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkari Azpeitian izatea, edo eskatzailea azken 4 urteetan Azpeitian erroldatuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan erregistratuta egotea.

Erakundeek laguntza jasotzen duen herrialdean lan egiten duen erakunde edo entitate baten partaidetza izan beharko dute. Tokiko edo

receptores de ayuda del comité de ayuda al desarrollo de la OCDE.

### 2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año 2025, autorizar un gasto por importe de sesenta y ocho mil euros (68.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.481.230.0001 – 68.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

### 3. Entidades beneficiarias

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación, organización o institución no gubernamental sin ánimo de lucro con personalidad jurídica cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, como, entre otros, tener su sede central o delegación legalmente constituida en el municipio de Azpeitia, o la persona solicitante estar empadronada en Azpeitia los últimos 4 años y estar registrada en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco.

Las organizaciones deberán contar con la participación de una organización o entidad que trabaje en el país receptor de la ayuda. Esta



## Azpeitiko Udala

kontrako gizarte-erakunde horrek nortasun juridiko propioa izango du, eta ez du irabazi-asmorik izango.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra onartuko du.

### *4. Diruz lagun daitezkeen proiektuen eta gastuen betekizunak*

Aurkeztutako proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde bat izango da, irabazi-asmorik gabekoa, eta dagokion erregistroan formalki eratua eta inskribatua.

b) Erakunde eskatzaileak edo tokiko bazkideak emandako baliabideen bidez, gutxienez % 20ko kofinantziarioa jasotzea, beste finantzaketa-iturri publiko edo pribatu batzuekin. Tokiko bazkidearen edo tartean diren toki-erakundearen ekarpen balorizatuak eta agiri bidez behar bezala justifikatutako beste onuradun batzuk onartuko dira.

c) Proiektua ekonomikoki bideragarria izatea eta koherentzia egotea proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.

d) Proiektuaren aurrekontu xehatua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

e) Aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak behar bezala aurreikusteak.

f) Giza garapen jasangarri eta endogenoaren paradigman txertatuko dira.

g) Genero-ikuspegia jasoko dute.

h) xede-biztanleria ez dute onuradun gisa hartuko, eskubideen titular gisa baizik.

i) Ekintza isolatuak eta noizbehinkakoak ez izatea, gizartea eraldatzeko prozesu zabalago

entidad social local o contraparte, tendrá personalidad jurídica propia y carecerá de ánimo de lucro.

Solamente se admitirá un único proyecto por cada organismo solicitante.

### *4. Requisitos de los proyectos y gastos subvencionables*

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de un socio o socia local en países empobrecidos del sur. Este socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

b) Ser cofinanciados al menos con un 20 % por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o del socio o socia local, con otras fuentes de financiación pública o privada. Se admitirán los aportes valorizados del socio o socia local o de instituciones locales involucradas y otros beneficiarios/as debidamente justificados documentalmente.

c) Que el proyecto sea económicamente viable y haya coherencia entre los gastos propuestos y las actividades a realizar.

d) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

e) Prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

f) Se insertarán en el paradigma de desarrollo humano sostenible y endógeno.

g) Incorporarán la perspectiva de género.

h) Asumirán a la población sujeto no como beneficiaria, sino como titular de derechos.

i) Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más



## Azpeitiko Udala

baten barruan kokatzea, etorkizuneko iraunkortasun ekologiko eta soziala zehaztuz.

j) Garapen komunitarioko programen esparruan egitea, komunitate onuraduneko kideen parte-hartzea eta prestakuntza sustatzea eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.

k) Inposaketa kulturala saihestea eta komunitate hartzailearen eta haren ingurumenaren idiosinkrasia errespetatzea.

l) Aurrekontua eurotan kalkulatzeko, proiektuak gauzatuko diren herrialdeetako banku zentralek edo deialdi hau GAOn argitaratzen den egun bereko Europako Banku Zentralak argitaratutako euroaren, dolarraren eta/edo moneta nazionalaren kanbio-tasaren balioa erabiliko da.

m) Hartzaileei buruzko datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztu beharko dira (emakumeak eta gizonak), edo, erakundeek datuak genero-identitatearen arabera jaso badituzte (emakumeak, gizonak eta beste identitate batzuk), bai aurkeztutako proiektuan, bai justifikazioan.

n) Proiektuek generoaren arloko baldintzak bete beharko dituzte:

n1- Argi eta garbi zehaztuta izatea zer eragin duen emakumeen kolektiboan, haientzat negatiboa den edozein emaitza saihestea eta, hala badagokio, eragin hori neutralizatzeko neurri zuzentzaileak aurreikustea.

n2- Proiektuan parte har dezaten sustatzea

n3- Proiektuak sortzen dituen ordaindutako enplegetarako sarbidea erraztea.

n4- Proiektuak genero-emaitzak zehaztuta izan behar ditu, gutxienekoak izan arren.

o) Proiektuek lekukotasun eta/edo informazio-material egokiak eman beharko dituzte, lorpenak publiko zabalari behar bezala jakinarazteko. Bereziki, proiektuen

amplio de transformación social, detallando su sostenibilidad ecológica y social futura.

j) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.

k) Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

l) Para el cálculo del presupuesto en euros se utilizará el valor de los tipo de cambio el euro, el dólar y/o la moneda nacional publicados por los bancos centrales de los países en donde se ejecutarán los proyectos o del Banco Central Europeo del mismo día en que se publique la presente convocatoria en el BOG.

m) Deberán presentarse los datos de oblación o público destinatario desagregados por sexo (mujeres y hombres) o, en caso que las entidades hayan recogido los datos, según identidad de género (mujeres, hombres y otras identidades), tanto en el proyecto presentado como en su justificación.

n) Los proyectos deberán cumplir los requisitos en materia de género:

n1- Tener definido con claridad su impacto sobre el colectivo de mujeres, evitar cualquier resultado negativo para ellas y, en su caso, prever las medidas correctoras para neutralizar ese impacto.

n2- Fomentar su participación en el proyecto

n3- Facilitar su acceso a los empleos remunerados que genere el proyecto.

n4- El proyecto debe tener definidos resultados de género, aunque sean mínimos.

o) Los proyectos deberán facilitar testimonios y/o materiales de información adecuados para comunicar adecuadamente los logros a un público amplio. En particular deberán aportar



## Azpeitiko Udala

aurrerapenak eta lorpenak islatzen dituzten irudi filmatuak aurkeztu beharko dituzte, jarduera publikoetan eta udaleko hainbat kanaletan (web-orria, sare sozialak, Internet, etab.) zabaltzeko edita daitekeen formatu batean.

p) Proiektuek hasierako jarduera programatuekin definitutako jarraipen-metodologia bat jaso beharko dute.

Diruz lagundu daitezkeen proiektutzat hartzen dira garapen bidean dauden herrialdeetako kolektibo edo eremu behartsuenen beharrak asetzera bideratutakoak, eta horiek ELGAko Garapenerako Laguntza Batzordearen laguntza-hartzaileen zerrendan sartutakoak hartuko dira kontuan. Jarduera-sektoreen artean, honako hauek bultzatzen dituzten ekintzak hartuko dira kontuan:

a) Pobrezia desagerraraztea, bizi-baldintza duinak sustatuz, eta, bereziki, egoera ahulenean dauden biztanle-sektoreentzako oinarritzko gizarte-zerbitzuetan eraginez: lehen mailako osasuna, oinarritzko hezkuntza, uraren etxebizitza, saneamendua.

b) Haurren arreta.

c) Espazio guztietan emakumearen integrazio ekitatiboa sustatzea, genero-indarkeriaren aurkako prebentzio-lana nabarmenduz eta tokiko, eskualdeko zein nazioko eremuetan erabakiak hartzeko orduan (ahalduntzea) emakumearen parte-hartzea indartuz.

d) Gizarteratzea eta laneratzea: enplegua eta lanbide-heziketa sustatzea kolektibo kalteberentzat.

e) Giza eskubideak babestea, honako ekintza hauetan:

e1- osotasun fisikoa gerra-gatazken edo giza eskubideen urraketa sistematikoko eta zigorgabetasuneko beste egoera batzuen esparruan mehatxatuta duten pertsonak edo

imágenes filmadas que reflejen los avances y logros de los proyectos, en un formato que pueda ser editado para su difusión en actividades públicas y en los diversos canales municipales (página web, redes sociales, internet, etc.)

p) Los proyectos deberán contemplar una metodología de seguimiento definida con actividades iniciales programadas.

Se consideran proyectos subvencionables los destinados a satisfacer las necesidades de colectivos o zonas más desfavorecidas de los países en vías de desarrollo, considerando éstos los incluidos en la Lista der Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE. Entre los sectores de actuación, se considerarán las acciones que potencien:

a) La erradicación de la pobreza con la promoción de condiciones de vida dignas, incidiendo especialmente en los servicios sociales básicos para sectores de población más desfavorecidos: salud primaria, educación básica, vivienda agua, saneamiento.

b) La atención de la infancia.

c) La promoción de la integración equitativa de la mujer en todos los espacios, enfatizando el trabajo de prevención en contra de la violencia de género y fortaleciendo su participación en la toma de decisiones (empoderamiento) tanto en ámbitos locales, regionales como nacionales.

d) La inserción socio-laboral: fomento del empleo y formación profesional para colectivos vulnerables.

e) La protección de los Derechos Humanos, en las siguientes acciones:

e1- Protección y/o acompañamiento a personas o comunidades cuya integridad física esté amenazada en el marco ya sea de conflictos bélicos o de otras situaciones de violación



## Azpeitiko Udala

komunitateak babestea eta/edo laguntzea, ekintza hauen bidez:

e1-1. pertsona jakin batzuk edo komunitate jakin batzuk babesteko demanda, baldin eta pertsona edo komunitate horien osotasun fisikoa mehatxatuta badago, jurisdikzio eskudunen aurrean.

e1-2. Pertsona edo komunitate jakin batzuei buruzko elkarrizketa agintari zibil eta militarrekin, kidego diplomatikoarekin, nazioarteko entitate eta erakundeekin eta abarrekin.

e2- arrisku-egoeran dauden haurrak babesteko eta artatzeko programak.

e3- Emakumeen eskubideen urraketaren aurka borrokatzeko jarduera-programak:

e3-1. Indarkeria matxista: indarkeria fisikoa eta psikologikoa, emakumeen eta nesken trafikoa, etab.

e4- espetxeetako arreta: laguntza integrala, lege-aholkularitza, arreta medikoa eta psikologikoa, senideei arreta, prestakuntza, etab.

e5- sexu-orientazioagatik edo genero-identitateagatik mehatxatuta edo diskriminatuta dauden pertsonak babestea.

e6 - Garapen bidean dauden herrialdeetatik igarotzen ari diren migratzaileak babestea.

e7- Giza eskubideen arloko memoria historikoak egitea eta transmititzea.

### *4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak*

Gastu zuzenak diruz lagundu ahal izango dira, baldintza hauetan:

a) Lursailak edo eraikinak erostea. Eskuraketa horiek salbuespenezkoak izango dira, eta, nolana ere, jabetza erakunde publiko edo erkidegoren batena delako ebidentzia fedemailearen mende egongo dira.

b) Eraikinak eta azpiegiturak eraikitzea edo

sistemática de los derechos humanos e impunidad, mediante acciones tales como:

e1-1. Demanda de protección a personas concretas o comunidades cuya integridad física esté amenazada, ante las jurisdicciones competentes.

e1-2. Interlocución con autoridades civiles y militares, cuerpo diplomático, entidades e instituciones internacionales, etc referida a personas concretas o comunidades.

e2- Programas de protección y atención a la infancia en situación de riesgo.

e3- Programas de actuación en la lucha contra la violación de los derechos de las mujeres:

e3-1. Violencia machista: violencia física y psicológica, tráfico de mujeres y niñas, etc.

e4- Atención en las cárceles: asistencia integral, asesoría legal, atención médica y psicológica, atención a familiares, formación etc.

e5- Protección a personas amenazadas o discriminadas por su orientación sexual o identidad de género.

e6- Protección a personas migrantes en tránsito por países en vías de desarrollo.

e7- Elaboración y transmisión de memorias históricas en derechos humanos

### *4. Gastos subvencionables*

Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de



## Azpeitiko Udala

birgaitzea.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

d) Tokiko langileen kostuak.

e) lekualdatutako langileen kostuek, Kooperatiben Estatutuan xedatutakoaren arabera, ezingo dute eskatutako diru-laguntzaren % 10 gainditu.

f) Tokiko giza baliabideen gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak.

g) Proiektuaren funtzionamendu-kostuak, material suntsikorrak eta proiektua garatzeko beharrezkoak diren bestelako hornidurak erosteari dagozkionak, eskatutako diru-laguntzaren % 2eko mugarekin.

h) txanda-funtsa, hau da, onuradunei maileguak emateko erabilitako zenbatekoa. Kasu horretan, aurreikusitako itzulkinen zenbatekoa eta xedea adierazi behar dira.

Diruz lagun daitekeen gastu baten zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa bada obra gauzatzeagatiko kostuaren kasuan, edo 18.000 eurotik gorakoa aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresek ekipamendu-ondasunak hornitzen edo zerbitzuak ematen dituztenean, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, zerbitzuak emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta eta/edo herrialdeko ministerioaren edo merkatuaren baldintza egokietan ez badago.

Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan aurkeztu beharko dena, efizientzia eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta berariaz justifikatu

edificaciones e infraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos y materiales.

d) Los costes del personal local.

e) Los costes del personal desplazado, según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes, no podrá superar el 10 % de la subvención solicitada.

f) Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto, con un límite del 2 % de la subvención solicitada.

h) El fondo rotatorio, entendido como el importe empleado para conceder los préstamos a las personas beneficiarias. En este caso, debe señalarse el importe y destino de los retornos previstos.

Cuando el importe de un gasto subvencionables supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación de servicios o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables y/o del país, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten en condiciones adecuadas.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente



## Azpeitiko Udala

beharko da memoria batean proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean.

Zeharkako gastuak diruz lagundu ahal izango dira, eta horiek proiektuari zuzenean lotutako administrazio- eta kudeaketa-gastuak izango dira, identifikatu, formulatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko. Zeharkako kostuen ehunekoa ezingo da eskatutako diru-laguntzaren % 2 baino handiagoa izan.

### *5. Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira oinarri hauetako 4. artikuluan zehaztutako baldintzen barruan sartzen ez diren jarduera guztiak.

### *6. Diruz lagun daitezkeen jarduerak hasteko eta amaitzeko epea*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi beharko dira, eta deialdi bakoitzean justifikaziorako ezarritako epean amaitu.

### *7. Diru-laguntzen eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak*

#### *7.1- Aurkezteko modua eta epea:*

Eskabideak pertsona juridikoen (elkarteen) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus) helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada 1766 Kalea 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Serán gastos subvencionables los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación. El porcentaje de los costes indirectos no podrá exceder del 2 % de la subvención solicitada.

### *5. Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro de los requisitos definidos en el apartado el artículo 4 de estas bases.

### *6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse en el año de la concesión de la subvención y finalizarse en el periodo establecido en cada convocatoria para su justificación.

### *7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

#### *7.1- Forma de presentación y plazo:*

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus), y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Calle Matxinada 1766 número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de



Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

## 7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaaren arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.

subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .

## 7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 del la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).



## Azpeitiko Udala

Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu eskatzaileak:

- a) Eskaera orria normalizatua
- b) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- c) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- d) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- e) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- f) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.
- g) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.
- h) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.
- i) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.
- j) Erakundearen urteko aurrekontua

Eskabide-orria edo harekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

### **Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:**

NA. Eskatzailearen nortasun agiria.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia:

Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Junto con la solicitud el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Modelo normalizado de solicitud
- b) Los estatutos de la entidad solicitante.
- c) Número de identificación fiscal.
- d) Autorización de facultación o representación.
- e) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- f) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.
- g) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.
- h) Memoria detallada del programa presentado.
- i) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.
- j) Presupuesto anual de la entidad

Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:**

DNI.: Documento Identidad de la persona solicitante

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.



### 8. Emateko prozedura

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko denurteroko deialdiaren bidez.

### 9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

### 8. Procedimiento de concesión

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

### 9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.



## Azpeitiko Udala

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

### *10. Ebazpena*

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

### *10. Resolución*

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y



bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

## *11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa*

### *11.1-Zenbatekoa*

Proiektu bakoitzari dagokion deialdian zehaztuko da diruz lagundu beharreko zenbatekoa. Nolanahi ere, zenbateko horrek ezin izango du aurrekontu osoaren % 80

demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

## *11. Cuantía y pago de las subvenciones*

### *11.1-Cuantía*

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total, ni ser superior a 18.750 €



## Azpeitiko Udala

gainditu, ez eta 18.750 €-tik gorakoa ( diruz lagun daitekeen gehieneko kopurua 15.000€) edo 3.000 €-tik beherakoa izan ere.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, 60 puntu edo gehiagorekin baloratu badira. Aldiz, gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 25 eta 59 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

### 11.2- Ordainketa

Ordainketa zatitan baten egingo da, hau da diru-laguntza onartzen denean.

## 12. Balorazio-irizpideak

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (gehienez 100 puntu). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

### **A- Implikatutako alderdien gaitasunari dagokionez: 21 puntu.**

A1- Erakunde eskatzaileak garapenerako

(cantidad máxima subvencionable 15.000€) o inferior a 3.000 €.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con 60 puntos o más. En cambio, se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 25 y 59 puntos. Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento de concurso.

### 11.2-Pago

El abono se realizará en un pago en el momento de haber sido aprobada la subvención.

## 12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos no serán subvencionados.

### **A- En relación a la capacidad de las partes implicadas: 21 puntos.**

A1- Experiencia de la entidad solicitante en



## Azpeitiko Udala

lankidetzeta-proiektuetan duen esperientzia (5 urte baino gehiago: 7 puntu; gutxiago: 2 puntu).

A2- Bazkide lokalaren esperientzia eta gaitasuna 5 urte baino gehiago: 7 puntu ; gutxiago: 2 puntu.

A3- Erakundearen parte-hartzea sentsibilizazio-jardueretan eta Azpeitiko sare solidarioan iraunkorra, 7 puntu (gutxienez hiruhiletatik behin) ; puntuala: 2 puntu. Horretarako kontuan edukiko da 2024ko ekintzak

### ***B- Kalitate teknikoari eta proiektuaren eraginari dagokienez: 67 puntu.***

B1- Proiektuari buruzko informazioa: proiektuak nola edo zer neurritan laguntzen duen lurraldearen gizarte-eraldaketan eta xede-biztanleriaren bizi-baldintzen hobekuntzan: 6 puntu, gehienez.

- Proiektuaren aurrekari, testuinguruari eta justifikazioari buruzko informazio argia eta laburra.

- Xede-biztanleriaren deskribapena: baldintza sozioekonomikoak eta datuak sexuaren eta adinaren arabera bereizita.

B2- Helburuak, adierazleak, proiektuan espero diren emaitzak eta egiaztapen-iturriak zehaztasunez definitzen dira: 6 puntu, gehienez.

B3- Koherentzia dago ekintzaren justifikazioaren, planteatutako helburuen, proposatutako jardueren eta espero diren emaitzen artean: 6 puntu, gehienez.

B4- Proiektua erakunde eskatzailearen eta tokiko kontrapartearen gizarte-eraldaketarako estrategia zabalago baten barruan dago, eta estrategia horren exekuzioa gainditzen du: 6 puntu.

B5- Xede-biztanleriaren parte-hartzea proiektuaren identifikazioan, gauzatzean eta kudeaketan: 7 puntu.

proyectos de cooperación al desarrollo (más de 5 años: 7 puntos; menos: 2 puntos).

A2- Experiencia y capacidad del socio local (más de 5 años: 7 puntos; menos: 2 puntos).

A3- Participación de la entidad en las actividades de sensibilización y en la red solidaria de Azpeitia (permanente, 7 puntos (al trimestre una vez), puntual (al menos una vez al año): 2 puntos. Para ello se tendrá en cuenta las actividades del ejercicio realizadas en el ejercicio 2024.

### ***B- En relación a la calidad técnica e impacto del proyecto: 67 puntos.***

B1- Información sobre el proyecto: Cómo o en qué medida el proyecto contribuye a la transformación social del territorio y a la mejora de las condiciones de vida de la población sujeto: hasta 6 puntos.

- Información clara y concisa de los antecedentes, contexto y justificación del proyecto.

- Descripción de la población sujeto: condiciones socio-económicas y datos desagregados por sexo y edad.

B2- Se definen con precisión los objetivos, indicadores, resultados esperados del proyecto y fuentes de verificación: hasta 6 puntos.

B3- Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados: hasta 6 puntos.

B4- El proyecto está enmarcado en una estrategia de transformación social más amplia de la entidad solicitante y de la contraparte local que trasciende su ejecución: 6 puntos.

B5- Participación de la población sujeto en la identificación, ejecución y gestión del proyecto: 7 puntos.



B6- Proiektuan genero-ikuspegia eta irizpideak sartzea: 7 puntu.

B7- Arazo bereziak dituzten, egoera ahulean dauden edo/eta diskriminazio edo bazterketa bereziko egoeran dauden emakumeei zuzendutako jarduerak edo proiektuak izatea: 7 puntu.

B8- Proiektuaren etorkizuneko iraunkortasuna, diruz lagundutako ekintza gauzatu ondoren: 7 puntu.

B9- Eragindako biztanleen kultura-balioak errespetatzea eta indartzea: 5 puntu.

B10- Jarduketa-eremuko natura-aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik eragin gabe: 4 puntu.

B11- Proiektua garatzen den eremu geografikoko giza garapenaren indizea: 6 puntu.

**C- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua), jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa:** 12 puntu, gehienez.

### *13. Erakundearen betebeharrak*

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

B6- Incorporación de los criterios y enfoque de género en el proyecto: 7 puntos.

B7- Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o / y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: 7 puntos.

B8- Sostenibilidad futura del proyecto después de ejecutada la acción subvencionada: 7 puntos.

B9- Respeto y potenciación de los valores culturales de la población afectada: 5 puntos.

B10- Respeto y protección de la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico: 4 puntos.

B11- Índice de Desarrollo Humano del área geográfica donde se desarrolla el proyecto: 6 puntos.

**C- Viabilidad económica del proyecto (presupuesto pormenorizado de gastos), relación entre actividades, recursos y costos:** hasta 12 puntos.

### *13. Obligaciones de la entidad*

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.



## Azpeitiko Udala

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketegi men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeke, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua hiritarrek

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo



## Azpeitiko Udala

Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzaz adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua araberaz, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material

Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación,



guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

#### *14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea*

##### 14.1- jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Artikulu honetan ezartzen den bezala: Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako

publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

#### *14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación*

##### 14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación



## Azpeitiko Udala

emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiez gain, gastuaren egiaztagiriak egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

### 14.2- Justifikatzeko epea

- Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2026ko otsailaren 28a izango da azken eguna.

de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

### 14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 28 de febrero de 2026.



### *15. Diru-laguntzen bateragarritasuna*

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

## IV. ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1D LERROA

*Nazioarteko lankidetzan borondatez parte hartzen duten pertsonentzako diru-laguntzak.*

### *1. Xedea*

Titulu honen xedea da kooperantei norgehiagoka-prozeduraren bidez diru-laguntzak ematea arautzea. Azpeitiko herritarrak herrialde behartsuetan garapenerako lankidetzak-ekintzetan sentibilizatzeko eta herrian elkartasun-kultura sustatzen laguntzeko tresna da. Horretarako, hautatutako pertsonen zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako lankidetzak-ekintzetan, GGKE baten bidez.

### *15. Compatibilidad de las subvenciones*

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

## ANEXO IV: LÍNEA 1D DE SUBVENCIONES

*Subvenciones para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.*

### *1. Objeto*

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a cooperantes. Esta es una herramienta para sensibilizar a la ciudadanía de Azpeitia en acciones de cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos y contribuir a fomentar en la localidad una cultura de solidaridad. Para ello, las personas seleccionadas participarán directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD.



Azpeitiko Udala

## 2. Baliabide ekonomikoak

2025ko deialdiari aurre egiteko, bi mila mila euroko (2.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1.0600.481.230.0001 – 2.000 €

Aldaketaren zenbatekoetatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen kreditua erabilgarri dagoela adierazi beharko da.

## 3. Onuradunak

- Adinez nagusia izatea eskabidea aurkezteko unean.
- Eskabidea aurkeztu baino gutxienez lau urte lehenago Azpeitian erroldatuta egotea, eta GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.
- GGKE batek sinatutako lankidetzakontpromisoa, gutuna edo abala izatea.
- Garapenerako lankidetzari eta boluntariotzari buruzko prestakuntza egiaztatzea edo, halakorik ezean, erakunderen batek emandako ikastaro baterako aurreinskripzioa aurkeztea.

## 4. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira helmugako herrialdean Gobernu Kanpoko Erakundearekin elkartzeko punturaino egindako joan-etorrien gastuak, barnean direla,

## 2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año 2025, autorizar un gasto por importe de dos mil mil euros (2.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.481.230.0001 – 2.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

## 3. Personas beneficiarias

- Ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud.
- Estar empadronada en Azpeitia como mínimo cuatro años antes de la fecha de presentación de la solicitud, y no tener relación laboral con una ONGD.
- Tener un compromiso de colaboración, una carta o un aval firmado por una ONGD.
- Acreditar formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado o en su defecto presentar la preinscripción a un curso impartido por alguna entidad.

## 4. Gastos subvencionables

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del



hala badagokio, bisatuaren eta helmugako herrialderako sarrera- eta/edo irteera-tasen ondoriozkoak, bai eta istripu- eta gaixotasun-polizaren ondoriozkoak ere, bai eta helmugako herrialdera joateko behar diren txertoen eta sendagaien osasun-gastuak ere.

### 5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira oinarri hauetako 3. artikuluan zehaztutako baldintzen barruan sartzen ez diren jarduerak guztiak.

### 6. *Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi beharko dira, eta deialdi bakoitzean justifikaziorako ezarritako epean amaitu.

### 7. *Diru-laguntzen eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak*

7-1 Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoen (elkarteen) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus) helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada 1766 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad, y también los gastos sanitarios de las vacunas y medicamentos necesarios para ir al país de destino.

### 5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro de los requisitos definidos en el apartado el artículo 3 de estas bases.

### 6. *Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse en el año de la concesión de la subvención y finalizarse en el periodo establecido en cada convocatoria para su justificación.

### 7. *Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

7-1 Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus), y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Matxinada 1766 número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .



## 7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu ( Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.

Eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), honako hau aurkeztu beharko da:

a) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu

## 7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, las personas interesadas tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente

a) Documento con la titularidad de la cuenta



## Azpeitiko Udala

korrontearen titulartasuna duen dokumentua.

b) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.

c) Eskatzaileak egingo dituen zereginak eta funtzioak garatuko dituen programaren memoria xehatua.

d) Diru-laguntzaren xede den programan parte hartzeko sortutako gastuen aurrekontua.

e) Programa garatuko duen elkartearen estatutuak.

Eskabide-orria edo harekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

### **Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:**

NAN.- Eskatzailearen nortasun agiria.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

### *8. Emateko prozedura*

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdiaren bidez.

corriente que se utilizará para la subvención.

b) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.

c) Memoria detallada del programa donde va a desarrollar la tarea y tareas y funciones a desarrollar la persona solicitante..

d) Presupuesto de los gastos ocasionados para tomar parte en el programa para el que se solicita la subvención.

e) Estatutos de la asociación donde va a desarrollar el programa.

Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:**

DNI.-Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante.

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

### *8. Procedimiento de concesión*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.



### 9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

### 9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.



## Azpeitiko Udala

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

### *10. Ebazpena*

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

### *10. Resolución*

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.



5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

#### *11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa*

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da; nolana ere, gehienez kostuaren % 50 finantzatuko da, eta eskaera bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 600 € izango da, eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Aldiz, gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

#### *11. Cuantía y pago de las subvenciones*

La cantidad a subvencionar a cada línea de ayudas será fijado en la correspondiente convocatoria; en todo caso, como máximo se financiará el 50 % del coste, siendo el importe máximo de cada solicitud 600 € y el mínimo 100 €.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con 70 o más puntos. En cambio, se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 50 y 69 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la



ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

## *12. Balorazio-irizpideak.*

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

Eskabideak baloratzeko orduan, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

A- Jarduera egiten den herrialdeko hizkuntza ezagutzea, edo hura ikasteko prestakuntza-ekintzaren bat hasi izana: 10 puntu.

B- Eskatzailearen egonaldiaren iraupena, garapenerako lankidetzaproiektuan bertan lan egiten:

(3 hilabete: 14 puntu; 2 hilabete: 8 puntu; 1 hilabete: 3 puntu).

C- Kasu bakoitzari gehien egokitzen zaion titulazio akademikoa edo/eta profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasketak egiten ari direla egiaztatzea: 20 puntu.

D- Egonaldian garatu beharreko lan-plana: 20 puntu, gehienez.

E- Genero-irizpideak eta -ikuspegia txertatzea: 6 puntu.

F- Arazo bereziak dituzten, egoera ahulean dauden edo/eta diskriminazio edo bazterketa bereziko egoeran dauden emakumeei zuzendutako jarduerak edo proiektuak izatea: 10 puntu.

G- Gobernu Kanpoko Erakundeetan izandako esperientzia: 10 puntu.

convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento de concurso.

## *12. Criterios de valoración*

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

A- Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad, o haber comenzado alguna acción formativa para aprenderlo: 10 puntos.

B- Duración de la estancia de la persona solicitante trabajando en el terreno en el proyecto de cooperación al desarrollo:

(3 meses: 14 puntos; 2 meses: 8 puntos; 1 mes: 3 puntos).

C- Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades: 20 puntos.

D- El plan de trabajo a desarrollar durante la estancia: hasta 20 puntos.

E- Incorporar los criterios y el enfoque de género: 6 puntos.

F- Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: 10 puntos.

G- Experiencia en ONGs: 10 puntos.



## Azpeitiko Udala

H- Gazte-elkarteetan edo helburu sozialeko beste elkarte batzuetan parte hartzea: 10 puntu.

### *13. Pertsonaren betebeharrak*

Onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

H- Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social: 10 puntos.

### *13. Obligaciones de la persona*

Son obligaciones de la persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.



## Azpeitiko Udala

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeke, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herriarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos



## Azpeitiko Udala

kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarrizko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua arabera, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

### *14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea*

#### 14.1- Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Artikulu honetan ezartzen den bezala: Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde

percebidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

### *14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación*

#### 14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del



## Azpeitiko Udala

publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardura-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, ordainketa-data eta -denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiria guztiez gain, gastuaren egiaztagiria egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza

Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de



behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiria egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiria izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehenetsuz, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

#### 14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2026ko otsailaren 28a izango da azken eguna.

#### 15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauek jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerroetan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

#### 14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 28 de febrero de 2026.

#### 15. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.



## V. ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1E LERROA

*Larrialdi-egoeretan ekintza humanitario eta puntualetarako proiektuak gauzatzeko diru-laguntzak.*

### *1. Xedea*

Eranskin honen xedea da premia duten komunitateetan larrialdiko ekintza humanitarioetarako diru-laguntzak ematea arautzea. Laguntza humanitariotzat edo larrialdikotzat jotzen da gatazka belikoen edo hondamendi naturalen ondoriozko egoerak arintzeko eta/edo lehen mailako eta beste edozein motatako premiak asetzeko ematen dena, edozein lekutan.

### *2. Baliabide ekonomikoak*

2025ko deialdiari aurre egiteko, hamar mila euroko (10.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1.0600.481.230.0001 – 10.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen kreditua erabilgarri dagoela adierazi beharko da.

### *3. Erakunde onuradunak*

## ANEXO V: LÍNEA DE SUBVENCIONES 1.E

*Subvenciones para la ejecución de proyectos para acciones humanitarias y de carácter puntual en situaciones de emergencia.*

### *1. Objeto*

Es objeto del presente anexo regular la concesión de subvenciones para acciones humanitarias de emergencia en comunidades necesitadas, entendiéndose como tal ayuda humanitaria o de emergencia la destinada a paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o situaciones catastróficas naturales y/o la destinada a satisfacer necesidades primarias y de cualquier otro tipo en cualquier lugar.

### *2. Recursos económicos*

Para hacer frente a la convocatoria del año 2025, autorizar un gasto por importe de diez mil euros (10.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.481.230.0001 – 10.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

### *3. Entidades beneficiarias*



Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du nortasun juridikoa duen gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo erakundek, baldin eta bere jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta horietan agertzen diren baldintzekin; besteak beste, egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkari Gipuzkoako lurraldean azken 4 urteetan, eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan erregistratuta egotea.

Erakundeek laguntza jasotzen duen herrialdean lan egiten duen erakunde edo entitate baten partaidetza izan beharko dute. Tokiko edo kontrako gizarte-erakunde horrek nortasun juridiko propioa izango du, eta ez du irabazi-asmorik izango.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra onartuko du.

#### *4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak*

Proiektu hauek lagunduko dira diruz:

a. Larrialdietarako laguntzak: nahitaez eta premiaz gauzatu behar diren proiektuak, hondamendiek kaltetutako pertsonen biziraupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko.

Beharrezko erreskate- eta babes-jarduerak sartzeko edateko ura, elikagaiak eta laguntza humanitarioa emateko (txertaketa-kanpainak eta osasungarritasun- eta higieneturriak barne).

b. Diruz lagunduko dira istripua izan duten eremuetara iristeko joan-etorrien gastuak.

c. Oinarrizko ondasun eta zerbitzu hauek hornitzea, besteak beste: aterpetxeetarako mantak, edateko ura, elikagaiak, osasun-arreta

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación, organización o institución no gubernamental sin ánimo de lucro con personalidad jurídica cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, como, entre otros, tener su sede central o delegación legalmente constituida en el territorio histórico de Gipuzkoa los últimos 4 años y estar registrada en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco.

Las organizaciones deberán contar con la participación de una organización o entidad que trabaje en el país receptor de la ayuda. Esta entidad social local o contraparte, tendrá personalidad jurídica propia y carecerá de ánimo de lucro.

Solamente se admitirá un único proyecto por cada organismo solicitante.

#### *4. Gastos subvencionables*

Los proyectos a subvencionar serán los siguientes:

a. Ayudas de emergencia: proyectos que se deben llevar a cabo forzosa y urgentemente, con el fin de garantizar la supervivencia y aliviar el sufrimiento de personas afectadas por catástrofes.

Incluyen actividades de rescate y protección necesarias, y para proporcionar agua potable, alimentos y ayuda humanitaria (incluidas campañas de vacunación y medidas de salubridad e higiene).

b. Se subvencionarán los gastos de desplazamiento para llegar a las zonas siniestradas.

c. Suministro de los siguientes bienes y servicios básicos, entre otros: mantas para albergues, agua potable, alimentos, atención



## Azpeitiko Udala

(sendagaiak, txertoak, higie-ne eta osasun-neurriak, etab.).

### 5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira oinarri hauetako 4. artikuluan zehaztutako baldintzen barruan sartzen ez diren jarduera guztiak.

### 6. *Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi beharko dira, eta deialdi bakoitzean justifikaziorako ezarritako epean amaitu.

### 7. *Diru-laguntzen eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak*

#### 7.1- Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoek (elkartee) eta pertsona fisikoek telematikoki aurkeztu beharko dituzte, [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus) helbidean, diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea abenduaren 1ean amaituko da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### 7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-

sanitaria (medicamentos, vacunas, medidas higienicosanitarias, etc.).

### 5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro de los requisitos definidos en el apartado el artículo 4 de estas bases.

### 6. *Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse en el año de la concesión de la subvención y finalizarse en el periodo establecido en cada convocatoria para su justificación.

### 7. *Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

#### 7.1- Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), y personas físicas deberán presentar telemáticamente, en la dirección [www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus), en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 1 de diciembre a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

#### 7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá



## Azpeitiko Udala

organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- e) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu

indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Los estatutos de la entidad solicitante.
- b) Número de identificación fiscal.
- c) Autorización de facultación o representación.
- d) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- e) Documento con la titularidad de la cuenta



korrontearen titulartasuna duen agiria.

f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.

g) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.

h) Erakundearen urteko aurrekontua

Eskabide-orria edo harekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

**Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:**

Eskatzailearen NA

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean egotearen kontsulta.

*8. Emateko prozedura*

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdiaren bidez.

*9. Instrukzioa*

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte

corriente que se utilizará para la subvención.

f) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.

g) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.

h) Presupuesto anual de la entidad

Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:**

DNI de la persona solicitante.

DFG: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

*8. Procedimiento de concesión*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

*9. Instrucción*

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a



Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.



### *10. Ebazpena*

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.
2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.
3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea.
4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.
5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.
6. Prozeduraren ebazpena interesdunei

### *10. Resolución*

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.
2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.
3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.
4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.
5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. La resolución del procedimiento se notificará



jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

### *11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa*

Proiektu bakoitzari dagokion deialdian zehaztuko da diruz lagundu beharreko zenbatekoa; nolanahi ere, ezingo da izan aurrekontu osoaren % 80 baino handiagoa, ezta 10.000eurotik gorakoa .

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 50 puntu edo gehiago lortu badituzte. Aldiz, gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

### *12. Balorazio-irizpideak*

Eskabideak onartzeko, hurrengo ataletan ezarritako balorazio-irizpideak eta -mugak

a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

### *11. Cuantía y pago de las subvenciones*

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total, ni ser superior a 10.000€.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con 50 puntos o más. En cambio, se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 25 y 49 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento de concurso.

### *12. Criterios de valoración*

La admisión de solicitudes se resolverá teniendo en cuenta los criterios y límites de



## Azpeitiko Udala

hartuko dira kontuan (60 puntura arte). Gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ezingo dute diru-laguntzarik jaso.

Diru-laguntzaren lerroaren zenbatekoa lortutako guztizko puntuazioaren arabera banatuko da, puntuazio handiena lortu duen erakundearekin hasita, banatu beharreko zenbatekoa guztiz agortu arte.

### **Erakunde eskatzailearen eskumenari dagokionez: (20 puntu, gehienez).**

A- Erakunde eskatzaileak esperientzia eta eskumena ditu (5 puntu, gehienez).

B- erakunde eskatzailearen esperientzia larrialdi-egoeretarako eta/edo laguntza humanitariorako proiektuen kudeaketan (5 puntu).

C- erakunde eskatzailearen eta proiektua gauzatuko duen erakundearen arteko lankidetzak (5 puntu).

D- Erakunde eskatzaileak kudeaketa ona egin du beste erakunde publiko diruz lagundutako beste lankidetzak-proiektu batzuetan (5 puntu).

### **Proiektuaren kalitate teknikoari dagokionez (30 puntu, gehienez).**

— Garatu beharreko proiektuari buruzko informazioa, testuinguruan. (10 puntu).

— justifikazioaren, helburuen eta jardueraren arteko koherentzia (10 puntu).

— Adierazleen zehaztapena (5 puntu).

— Aurrekontua kapitulutan banakatuta aurkeztea, eta jardueren, bitartekoen eta kostuen arteko erlazioa egokia izatea (5 puntu).

### **Eremu geografikoari dagokionez (gehienez 10 puntu).**

— Herrialdeko Giza Garapenaren Indizea

valoración dispuestos en los siguientes apartados (hasta 60 puntos). Los proyectos que no obtengan un mínimo de 30 puntos no podrán ser subvencionados.

El importe de la línea de subvención se distribuirá según la puntuación total obtenida, comenzando con la entidad que haya obtenido mayor puntuación, hasta que se agote completamente el importe a distribuir.

### **En relación a la competencia de la entidad solicitante: (hasta 20 puntos).**

A- La entidad solicitante tiene experiencia y competencia. (hasta 5 puntos).

B- Experiencia de la entidad solicitante en la gestión de proyectos para situaciones de emergencias y/o ayuda humanitaria (5 puntos).

C- Existencia de antecedentes de colaboración entre la entidad solicitante y la entidad que va a ejecutar el proyecto (5 puntos).

D- La entidad solicitante ha realizado una buena gestión en otros proyectos de cooperación subvencionados por otras entidades públicas (5 puntos).

### **En relación a la calidad técnica del proyecto (hasta 30 puntos).**

— Información sobre el proyecto a desarrollar y en contexto. (10 puntos).

— Coherencia entre la justificación, los objetivos y la actividad (10 puntos).

— Concreción de los indicadores (5 puntos).

— Presentar el presupuesto desglosado en capítulos y que la relación entre actividades, medios y costes sea apropiada (5 puntos).

### **En relación a la zona geográfica (hasta 10 puntos).**

— Índice de desarrollo Humano (IDH) del país



(GGI) (10 puntu).

### *13. Erakundearen betebeharrak*

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketeki men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoei egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

— Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen

(10 puntos).

### *13. Obligaciones de la entidad*

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

— La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias



## Azpeitiko Udala

edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeke, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herriarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administrazioetatik edo erakundepubliko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea

debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la



## Azpeitiko Udala

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzaz adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua arabera, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

### *14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea*

#### 14.1- Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Artikulu honetan ezartzen den bezala: Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza

ordenantza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

### *14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación*

#### 14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos



## Azpeitiko Udala

Orokorren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardura-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiriz guztiez gain, gastuaren egiaztagiriaz egiaztatuko

Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los



dirilaginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiria egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiria izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten froga-balio bereko gainerako agiria ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehenetsuz, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

#### 14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2026ko otsailaren 28a izango da azken eguna.

#### 15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

#### 14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 28 de febrero de 2026.

#### 15. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.