

Codi de verificació	 71595N1W3W4N330Z0KKG
Procediment: N210 Subvencions per comerç urbà	
Expedient: 21930/2025	Document: 254711/2025

Òrgan: Junta de Govern Local**Sessió:** AJT/JGL/23/2025**Data:** 17-06-2025**Assumpte:** Acord**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DEL COMERÇ LOCAL 2025 (EXP. 21930/2025)**

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), contempla com a competència pròpia municipal a l'article 25.2. i) en sentit anàleg, l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLMRLC), atorga competència pròpia al municipi en matèria de promoció del comerç.

En data 18 de maig de 2009 el Ple municipal va aprovar definitivament l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, per serveis i activitats, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2009.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels 4 anys vinents, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el d'impulsar el desenvolupament del "Pacte per a l'ocupació digna i de qualitat de Sant Cugat" i la promoció econòmica, desenvolupar l'activitat productiva de qualitat del municipi, promoure l'economia circular i l'economia social i solidària, i afavorir el comerç de proximitat.

En data 15 de juliol de 2024, per acord adoptat pel Ple en la sessió plenària AJT/PLE/13/2024 s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 d'abril de 2025, CVE 202410070688. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen i el seu objecte és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes o actuacions que fomentin el desenvolupament del teixit productiu de Sant Cugat del Vallès

En data 28 de novembre 2024 per acord de Ple municipal, s'aprova inicialment el pressupost municipal per a l'any 2025, i, de forma definitiva, en el Ple de 30 de desembre 2024, es contempla una partida pressupostària "Comerç / Subvencions famílies i insti. sense lucre" 22201 43100 4800000, dotada, d'un total de 50.000€

La convocatòria de subvencions per concurrència pública del servei de comerç de l'any 2025, contempla la següent aplicació pressupostària:

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Comerç / Subvencions. famílies i insti. sense lucre	22201 43100 4800000	45.000,00 EUR

Consta a l'expedient document comptable de la retenció de crèdit consignat i suficient en l'aplicació pressupostària 22201 43100 4800000, aprovada en el pressupost de despeses per a l'exercici 2025, "Comerç/Subvencions famílies i insti. Sense lucre" per un import de 45.000 €, de conformitat amb el control realitzat per la intervenció municipal.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme activitats d'interès públic i social dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès que fomentin el comerç local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal i que siguin de naturalesa de comerç, per a l'exercici 2025, tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOPB número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En data 3 de juny de 2025, la tècnica de comerç, amb el vist i plau de la direcció de l'Àrea d'Orientació, Ocupació, Economia Social, Comerç i Mercats, emet informe favorable en relació a l'aprovació i obertura de la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva, de l'atorgament de les subvencions adreçades al foment del comerç local 2025 (document núm. 227784/2025)

En data 4 de juny de 2025, el lletrat de l'Assessoria jurídica, emet informe favorable envers la necessitat d'aprovar la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva, de l'atorgament de les subvencions adreçades al foment del comerç local (document núm. 229377/2025)

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 442/2025, de 4 de febrer, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12.02 2025.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la convocatòria 2025 per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local (Línia 1 BBGG) any 2025, d'acord amb el text refós de les bases generals definitives publicades al BOPB en data 30 d'abril de 2025, número CVE 202510085032, juntament amb l'annex 1 "convocatòria" i l'annex 2 "models específics de formularis de subvenció de sol·licitud i justificació".

Segon.- AUTORITZAR a la següent aplicació del pressupost de despeses 2025 les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb l'aplicació pressupostària que tot seguit s'especifica.

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Comerç/ Subvencions famílies i institucions sense ànim de lucre	22201 43100 4800000	45.000€

Tercer.- OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció, establint el termini de presentació de les sol·licituds de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació en el BOPB, o al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart.- APROVAR la composició de la Comissió Tècnica de Valoració segons el que preveu el punt 14 de les bases generals:

- El director de Comerç, Fires i Mercats, Sr. Jordi Seguer Romero, o persona en qui delegui o substitueixi.
- Un/una lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals, Sr. Xavier Tutusaus Escudero, o la persona en qui delegui o substitueixi.
- Un/a tècnic/a del Servei de Comerç, que exercirà també les funcions de secretari/ària de la comissió, la Sra. Mercedes del Arco Galiana, o la persona en qui delegui o substitueixi.

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord de convocatòria, formularis i documentació necessària per a la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.santcugat.cat/>). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb el que estableix l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Sisè.- DONAR TRASLLAT aquest acord al Servei de comerç i als membres de la Comissió tècnica de valoració, als efectes escaients, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal i a l'administrativa del Suport Tècnic de la Secretaria General, als efectes oportuns.

ANNEX 1 "convocatòria"

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DEL COMERÇ LOCAL ANY 2025

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculten als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el d'impulsar el desenvolupament del "Pacte per a l'ocupació digna i de qualitat de Sant Cugat" i la promoció econòmica, desenvolupar l'activitat productiva de qualitat del municipi, promoure l'economia circular i l'economia social i solidària, i afavorir el comerç de proximitat.



En data 15 de juliol de 2024, per acord adoptat pel Ple en la sessió plenària AJT/PLE/13/2024 s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment del comerç local, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 d'abril de 2025, CVE 202410070688. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen i el seu objecte és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes o actuacions que fomentin el desenvolupament del teixit productiu de Sant Cugat del Vallès i es poden consultar en aquest enllaç:

https://seu.santcugat.cat/seu/Tablon_ver_doc.aspx?id=1744&fichero=2199

A proposta de l'àmbit de drets, dinamització de la ciutat, comerç i seguretat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'estableixen les clàusules que regiran la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment al foment del comerç local per l'any 2025.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès que fomentin el comerç local, que complementin o supleixin la competència municipal, que responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi o que estiguin relacionades amb els reptes de l'Agenda 2030.

En concret la convocatòria correspon a la Línia 1 de subvenció de les Bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al comerç local: Foment del comerç urbà local i consum al municipi.

L'ajut econòmic d'aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport a totes les entitats i associacions de comerciants, d'artesanía, de restauració, de paradistes dels mercats municipals de venda no sedentària per al foment del comerç local.

En els punts no recollits en els criteris específics d'aquesta convocatòria s'estarà supeditat al que recullen les **Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al comerç local** i que han de servir de referència, aprovades segons Acord de Ple de data 15 de juliol de 2024. A més, es regiran per l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès).

SEGONA.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions les entitats que compleixin els requisits establerts a la base 4 de les Bases Generals. La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 6 de les bases generals.

TERCERA.- QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen les subvencions previstes en aquestes bases, és 22201 43100 4800000 "Comerç/Subven. famílies i insti. sense lucre" per al 2025 i ascendeix a un total màxim de 45.000 €. A l'expedient consta la **RC 212482/2025**

QUARTA.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar

projectes, actuacions o activitats dutes a terme dins del període comprès entre l'1 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2025 referents a la línia 1 de les bases generals: Foment del comerç urbà local i consum al municipi.

CINQUENA- ALINEACIÓ DELS PROJECTES AMB OBJECTIUS I PRIORITATS

Els projectes hauran d'estar alineats amb els objectius de l'Agenda 2030 i del Pla Estratègic de Subvencions 2024-27, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el d'impulsar el desenvolupament del "Pacte per a l'ocupació digna i de qualitat de Sant Cugat" i la promoció econòmica, desenvolupar l'activitat productiva de qualitat del municipi, promoure l'economia circular i l'economia social i solidària, i afavorir el comerç de proximitat.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds per a actuacions que fomentin el comerç urbà local serà de 15 dies naturals, i que es comptarà a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i en tot cas conforme estableix l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de les sol·licituds i la documentació es durà a terme de conformitat amb el previst a les bases onzena i dotzena de les Bases Generals.

Els formularis de sol·licitud i la informació sobre aquest tràmit estan a disposició dels interessats al web de l'Ajuntament de Sant Cugat, clicant aquest enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=218&idnct=1314&x=qIDEtZ2xWH+P/LPJaa0CLA>

SETENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La valoració dels projectes presentats, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris generals d'atorgament i puntuació (tal com recullen les BBGG) i als específics que s'indiquen a continuació.

CRITERIS ESPECÍFICS (puntuació total sobre 100: 80 punts)

1. Accions de dinamització i promoció comercial

- | | |
|-------------------------|----------|
| - Inferior a 5 accions | 5 punts |
| - Entre 5 i 10 accions | 10 punts |
| - Superior a 10 accions | 15 punts |

2. Accions que promoguin l'associacionisme (accions dirigides a mantenir i incrementar el nombre de persones associades)

- | | |
|------------------------|----------|
| - Inferior a 2 accions | 5 punts |
| - Entre 2 i 5 accions | 10 punts |
| - Superior a 5 accions | 15 punts |

3. Accions que millorin la competitivitat del comerç local (accions formatives, estudis informatius i observatoris del sector comercial, digitalització, sostenibilitat, etc.)

- | | |
|------------------------|----------|
| - Inferior a 2 accions | 5 punts |
| - Entre 2 i 5 accions | 10 punts |
| - Superior a 5 accions | 15 punts |



4. Accions relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

- | | |
|------------------------|----------|
| - Inferior a 2 accions | 5 punts |
| - Entre 2 i 5 accions | 10 punts |
| - Superior a 5 accions | 15 punts |

5. Nombre d'associats

- | | |
|-----------------|----------|
| - Menys de 10 | 10 punts |
| - Entre 10 i 50 | 15 punts |
| - Més de 50 | 20 punts |

VUITENA.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per presentar la justificació és de fins 3 mesos després de la realització de l'última activitat, i com a màxim **fins al dia 31 de gener de l'any següent de la convocatòria, 2026.**

Es presentarà a través de la Seu electrònica la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions.

Els formularis de justificació estan a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, clicant aquest enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=218&idnct=1314&x=qIDEtZ2xWH+P/LPJaa0CLA>

NOVENA.- PAGAMENT

Es farà conforme a punt setzè de les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per al foment del comerç urbà local.

DESENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Tal com recull l'article 14 de les BBGG, la instrucció del procediment serà a càrrec de la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

Director de Comerç, Fires i Mercats o la persona a qui delegui o substitueixi.
Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics, o la persona a qui delegui o substitueixi.
Un/a tècnic/a del Servei de Comerç, que exercirà també les funcions de secretari/ària de la comissió, o la persona a qui delegui o substitueixi.

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la LGS.

La resolució del procediment correspon a l'Alcaldia, si bé, té delegada la competència a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 441/2025, de 4 de febrer.

ONZENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

DOTZENA.- PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes electrònic i al web municipal i enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC).

ANNEX 2 “ Documents específics “

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS QUE FOMENTIN EL COMERÇ URBÀ LOCAL (model de sol·licitud telemàtica)

Dades sol·licitant

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____
Número del registre municipal d'entitats _____ Núm. del reg. d'entitats Generalitat _____

Dades representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran a la persona representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

SOL·LICITO:

Que d'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'atorgament de subvencions de projectes que fomentin el comerç urbà local i consum al municipi, sol·licito una subvenció econòmica per finançar part del projecte que es realitza durant l'any 2025, que s'adjunta a aquesta sol·licitud.

PAGAMENT ANTICIPAT (a omplir només si escau):

- ☐ Sol·licito el pagament anticipat d'un 90% de la quantitat sol·licitada, amb motiu de:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR (segons detall del punt 8.3 de les bases)

- ☐ **Memòria i pressupost** de l'activitat. En cas que les activitats estiguin relacionades amb qualsevol dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, caldrà especificar-ho. (Doc-1244)
- ☐ **Calendari amb la programació** de les activitats a celebrar durant l'any 2025 que haurà d'assenyalar el nombre d'actes, dates i espais previstos per a la seva realització.
- ☐ **NIF** de l'entitat.
- ☐ **Acreditació de la representació** i capacitat d'obrar de la persona que signa la sol·licitud (estatuts escriptures, NIF, certificació de càrrec, etc.).
- ☐ Nomenament dels **membres de la Junta**.
- ☐ **Declaració responsable de règim de l'IVA** per a subvencions (Doc-1233).

Documentació a aportar per justificar la subvenció:

- ☐ **Memòria justificativa** del projecte o activitat i relació de factures de despeses (Doc-178,J1)
- ☐ **Balanç econòmic** del projecte o activitat i relació de factures de despeses (Doc-179,J2 i J3)

No caldrà aportar la documentació que ja consta en poder de l'Ajuntament i no hi ha hagut canvis.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro responsablement,

- 1) Que totes les dades consignades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
- 2) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i de reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 3) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.

- 4) Que comunicaré les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
- 5) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
- 6) Que conec els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, i en aquest cas, lliuraré a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- 7) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 8) Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- ☐ Autoritzo la consulta de dades a altres administracions (Agències Tributàries, Seguretat Social)
- ☐ No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#). Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#).

<i>BREU MEMÒRIA I PRESSUPOST DEL PROJECTE / ACTIVITAT A SUBVENCIONAR</i>			
ENTITAT:			
NOM DE L'ACTIVITAT:			
Projecte:			
Objectius principals del projecte:			
Repercussió ciutadana prevista:			
Participants:		Públic:	
Nombre i dates d'edicions anteriors:			
Persona responsable de l'activitat:			
Adreça electrònica:		Telèfon:	
PRESSUPOST			
DESPESES	€	INGRESSOS	€
		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament (*)	
		Aportacions externes	
		Subvencions Generalitat	
		Subvencions Diputació	
		Patrocini	
		Altres	
TOTAL (€)	_____	TOTAL (€)	_____

IMPORTANT: L'import total dels ingressos i les despeses ha de coincidir.

Tingueu en compte que si desgraveu l'IVA, heu de posar els preus de les despeses sense IVA.

(*) Amb caràcter general, la subvenció que es sol·licita no pot superar el 50% del cost total del projecte (vegeu l'article 4.1 de les Bases generals). En el cas que existeixin motius per superar aquest percentatge, cal presentar una justificació raonada.



Justificació:

MEMÒRIA DETALLADA

1.1 El vostre projecte està vinculat amb algun Pla Estratègic de l'Ajuntament? Quins?

1.2 Expliqueu l'interès general del vostre projecte pel municipi

1.3 Considereu que hi ha altres activitats semblants al vostre projecte a Sant Cugat? Quines?

1.4 A quantes persones va dirigida la vostra activitat? Quina participació espereu?

1.5 Valoreu fins on és possible dur a terme el projecte sense subvenció.

1.6 Expliqueu si el vostre projecte té transcendència més enllà de Sant Cugat.

1.7 Expliqueu en què és innovador el vostre projecte.

1.8 Amb quins altres àmbits té relació el projecte (medi ambient, educació, polítiques socials, ciutadania, etc.)? Amb quines entitats col·laboreu?



1.9 Com fareu viable tècnicament i econòmicament el vostre projecte?

1.10 Heu tingut en compte la perspectiva o paritat de gènere al fer el vostre projecte? Com?

1.11 Expliqueu quines mesures prendreu perquè el vostre projecte sigui sostenible?

1.12 El vostre projecte s'adreça a públics concrets objectius? Quins??

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RÈGIM DE L'IVA PER A SUBVENCIONS

Dades d'identificació

Any _____
Entitat sol·licitant de la subvenció _____ NIF _____
Nom i cognoms del/la representant legal _____ NIF/NIE _____

En relació a la sol·licitud de subvenció presentada, i als efectes de considerar com a despesa subvencionable l'impost sobre el valor afegit (IVA) de les despeses pressupostades i de les factures que es presentaran en la fase de justificació, d'acord amb el que estableix l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, i en particular al seu article 20, que estableix les exempcions de l'impost i els requisits que han de complir les entitats i establiments de caràcter social per poder aplicar les esmentades exempcions,

DECLARO RESPONSABLEMENT: (marqueu l'opció que correspongui)

- ☐ a) Que l'entitat que represento està subjecta a l'impost sobre el valor afegit (IVA) i que les despeses en concepte d'aquest impost són susceptibles de recuperació o compensació.
- ☐ b) Que l'entitat que represento està subjecta a la regla de prorrata de l'impost sobre el valor afegit (IVA) i que part de les despeses en concepte d'aquest impost són susceptibles de recuperació o compensació, i que el percentatge no susceptible de recuperació o compensació és del ____ %.
- ☐ c) Que l'entitat que represento no està subjecta a l'impost sobre el valor afegit (IVA) i que en cap cas les despeses en concepte d'aquest impost són susceptibles de recuperació o compensació.

En el cas d'haver marcat les opcions b) o c) declaro així mateix:

- Que l'entitat que represento reuneix els requisits establerts per l'article 20.Tres de la Llei de l'IVA, per ser considerada entitat o establiment de caràcter social, atès que:

- L'entitat no té finalitat lucrativa i dedica, en el seu cas, els beneficis eventualment obtinguts, al desenvolupament d'activitats exemptes del mateix tipus.
- Els càrrecs de president, patró o representant legal de l'entitat són gratuïts i no tenen interès en els resultats econòmics de l'explotació per sí mateixos o a través de persona interposada.
- Els socis, comuners o participants de la meua entitat o establiment i els seus cònjuges o parents consanguinis, fins el segon grau inclusiu, no són destinataris principals de les operacions exemptes, ni gaudeixen de condicions especials en la prestació dels serveis.

- Que les operacions de l'entitat que represento, exemptes de l'impost de l'IVA, corresponen a les prestacions de serveis efectuades per entitats de dret públic o per entitats o establiments culturals privats de caràcter social relacionades en l'article 20.Ú.14è de la Llei de l'IVA.

Signatura del representant legal de l'entitat,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

J1: MEMÒRIA DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIIONADA

Nom de la persona o entitat sol·licitant:

Línia de la subvenció o programa:

Any:

Títol del projecte:

Nombre d'activitats realitzades:

Tipus d'activitats:

Descripció detallada de les activitats realitzades (indicant el calendari i la ubicació):

Nombre de persones involucrades (remunerades):

Nombre de persones involucrades (no remunerades):



Públic assistent:

Valoració dels resultats obtinguts i objectius assolits (*mínim 10 línies*):

Aspectes replicables del projecte en altres municipis (*si escau*):

Desviacions respecte al pressupost previst (*si escau*):

Pla de màrqueting o comunicació (*indiqueu una o més opcions*)

- ☐ S'ha fet difusió en mitjans audiovisuals, com a la ràdio o televisió .
- ☐ S'ha editat publicitat i/o propaganda
- ☐ S'han realitzat altres accions de màrqueting o comunicació:
- ☐ No s'ha fet publicitat de l'activitat

Exemple de publicitat (*espai reservat per enganxar un exemple de publicitat, on hi consti la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat"*):

J2. BALANÇ ECONÒMIC DEL PROJECTE O ACTIVITAT

Dades d'identificació del projecte:
Nom del sol·licitant
Títol del projecte

INGRESSOS	
Concepte	Import executat
1. Recursos propis (quotes socis, entrades,...)	0,00 €
1.	
2. Subvencions públiques	
Ajuntament de Sant Cugat	0,00 €
Altres subvencions o ajuts (especifiqueu l'entitat):	0,00 €
1.	
2.	
3. Patrocini (Bancs, caixes, empreses,...).	0,00 €
1.	
4. Ingressos diversos (rifes, loteries).	0,00 €
1.	
Total ingressos	0,00 €

NOTA: Podeu inserir les files que us facin falta per especificar totes les despeses i ingressos de l'activitat

Import executat
0,00 €
0,00 €
0,00 €

J3. RELACIÓ DE FACTURES I/O DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DESPESES DE L'ACTIVITAT

IMPORTANT: L'import total de les factures i/o acreditació de les despeses que es relacionen no pot ser inferior al cost de l'activitat que s'havia previst en el pressupost inicial (pressupost adjunt a la sol·licitud)

TOTAL DESPESES (total A + total B + total C) **0,00 €**



A. RELACIÓ DE FACTURES

DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT FACTURA	NÚMER O FACTURA	NOM DEL PROVEÏDOR	CONCEPTE/DETALL DE LA DESPESA	BASE IMPONIBLE (€)	IVA (€) *	IMPORT FACTURA (€)	IMPORT IMPUTAT AL PROJECTE**
							0,00 €	0,00 €
							0,00 €	0,00 €
NOTA: Podeu insertar les files que us facin falta. Caldrà copiar les fórmules de les caselles superiors.							TOTAL (A)	0,00 €

(*) En cas que s'hagi pogut repercutir l'IVA, caldrà deixar aquesta casella en blanc

(**) Indiqueu quina part de l'import de la factura s'ha destinat a l'activitat. En cas que sigui el 100%, no cal modificar res, però en cas que la factura contingui elements que no s'hagin destinat a l'activitat, caldrà restar l'import destinat a aquests elements. (p.e.: Si la factura és de 300€ però 50€ es destinen a temes no relacionats amb l'activitat, caldrà corregir el valor i indicar 250€ com a import a subvencionar).

B. RELACIÓ DE DESPESES QUE NO ES JUSTIFIQUEN MITJANÇANT FACTURA

Indiqueu en aquest apartat la documentació que acredita les despeses per les que no s'ha pogut emetre una factura (justificants de transferència, rebuts o altres justificants de la despesa)

DATA DESPESA	TIPUS DE DOCUMENT	NOM DEL PROVEÏDOR	CONCEPTE/DETALL DE LA DESPESA	IMPORT (€)	IMPORT IMPUTAT AL PROJECTE**
					0,00 €
					0,00 €
NOTA: Podeu insertar les files que us facin falta				TOTAL (B)	0,00 €

(*) Indiqueu quina part de la despesa s'ha destinat a l'activitat. En cas que sigui el 100%, no cal modificar res, però en cas que el rebut o document que s'adjunta contingui elements que no s'hagin destinat a l'activitat, caldrà restar l'import destinat a aquests elements.

C. RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT

En aquest apartat es relacionaran separatament cadascun dels treballadors que hagin intervingut en l'execució del programa, indicant les retribucions brutes mensuals de cadascun d'ells que figurin en les seves nòmines.

NOM I COGNOM DEL/LA TREBALLADOR/A	CATEGORIA LABORAL	IMPORT BRUT (€)	IMPORT IMPUTAT AL PROJECTE*
			0,00 €
			0,00 €
NOTA: Podeu insertar les files que us facin falta		TOTAL (C)	0,00 €

Indiqueu només la part de la nòmina destinada a l'activitat (prorratejant les hores dedicades)

(*) En cas que la persona contractada dediqui part de la jornada laboral a altres tasques, indicar el cost de les hores de dedicació al projecte.