



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

9493

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 23 de maig de 2014, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, i per presentar les sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació, per al període 2014-2015

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), d'acord amb els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixen les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 1542/2011, de 31 d'octubre (BOE núm. 279, de 19 de novembre), va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, que ha de regir el nou enfocament estratègic de les polítiques d'ocupació durant aquest període, tenint en compte els objectius que es recullen a l'Estratègia Europa 2020. L'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014 ha de ser un referent comú a les iniciatives d'ocupació dels diferents agents que apliquen mesures de polítiques actives d'ocupació, i ha de contribuir a una major cooperació entre els diferents àmbits administratius i territorials, incloent-hi la relació pública-privada.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, amb una millora de la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, en el qual s'emmarca aquesta convocatòria, ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a adquirir, millorar i actualitzar permanentment les competències i qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, les empreses, els territoris i els sectors productius. L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels certificats de professionalitat, estructurada en mòduls formatius, facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de competències professionals dins el marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i la Formació Professional.

D'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 395/2007, en l'àmbit autonòmic, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, els programes específics que estableixen les comunitats autònomes per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o requalificació professional.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que les accions formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que s'estableixin per mitjà d'una ordre del ministeri competent en matèria d'ocupació o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.





El Ministeri va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost). L'article 22 d'aquesta Ordre regula els programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o requalificació professional.

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de fer de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableix, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts, les beques i les pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen en l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment establert en el Reial decret 357/2006 de 24 de març, prèvia sol·licitud de l'alumne/a i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per una altra banda, aquesta convocatòria recull el que disposa l'article primer, punt dos, del Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o les entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

Per tot això, d'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i els ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny), i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia i Hisenda, dicta la següent

Resolució

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2014-2015, per presentar programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que descriu l'apartat 2 de l'annex 1 a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Segon. Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, presidenta del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 23 de maig de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats, presidenta del SOIB

Per delegació de competències

(Resolució de 18 de juny de 2013, BOIB núm. 90, de 27 de juny)

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Francesca Ramis Pons

ANNEX 1

Convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Així mateix, també té per objecte aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, en els termes que estableix l'annex 2.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que descriu l'apartat 7 d'aquest annex.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que estableix les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Aquesta convocatòria també es regeix pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o les entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 2.800.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a) Per concedir les accions formatives, fins a un import màxim de 2.650.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

- Any 2014: 1.325.000,00 euros que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2014.
- Any 2015: 1.325.000,00 euros que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2015, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

b) Per a la concessió dels ajuts i beques establerts en l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import màxim de 150.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

- Any 2014: 50.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2014.



- Any 2015: 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2015, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

1. Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2015.
2. En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, pel que fa a les sol·licitud d'accions formatives s'han de resoldre en règim de concurrència per ordre de puntuació d'acord amb el que estableix l'apartat 12 d'aquest annex.

5. Assignació de crèdit

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria, 2.650.000,00 €, per concedir subvencions per executar accions formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació de l'exercici 2013, de la manera següent:

Illa	%	Pressupost
Mallorca	78,1 %	2.069.650,00 €
Menorca	8,6 %	227.900,00 €
Eivissa i Formentera	13,3 %	352.450,00 €

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- a) Si el romanent correspon a l'illa Menorca passarà a les illes d'Eivissa i Formentera i viceversa. En el cas que encara resti romanent, aquest passarà a l'illa de Mallorca.
- b) Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera en la proporció indicada en el quadre anterior.

6. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que hagin estat constituïdes abans de dia 1 de setembre de 2013, les administracions locals i les seves entitats vinculades o dependents. Totes han de tenir entre les seves finalitats la formació o inserció professional dels col·lectius de treballadors vulnerables envers el mercat laboral i han d'estar radicades en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Els beneficiaris han de tenir centres inscrits i/o acreditats degudament en les especialitats formatives del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal per les quals concorren un mes abans de la publicació de la convocatòria.

Les persones sol·licitants han de tenir els centres inscrits i/o acreditats en cadascuna de les especialitats formatives del fitxer que sol·licitin, un mes abans de la publicació de la convocatòria, en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i han de ser:

- Centres o entitats de formació acreditats per impartir especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat que han de complir amb els requisits especificats en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'hi imparteixi.
- Centres o entitats de formació inscrits per impartir especialitats formatives que han de complir els requisits especificats en els programes del Fitxer d'Especialitats Formatives corresponents a la formació que s'hi imparteixi.

La condició de centre acreditat s'ha d'exigir per poder impartir qualsevol certificat de professionalitat ja sigui de forma parcial (unitat de competència) o completa.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de persona beneficiària.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

- a) La formació de la població reclusa, dels militars professionals de tropa i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.



- b) La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'administració pública. A aquest efecte són d'aplicació les circulars 1/2011 i 2/2011 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears d'1 de febrer de 2011 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril).
- c) La formació desenvolupada en centres propis en el marc de l'article 9.1.a del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

7. Destinataris de la formació. Captació i selecció

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar a les persones amb necessitats formatives especials dels col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que es defineixen en el punt tercer d'aquest apartat. Han de ser prioritàriament treballadors desocupats, tal com especifica el punt segon d'aquest apartat.

2. La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da la determina la situació laboral en què es trobi la persona en començar la formació. El percentatge mínim de treballadors desocupats ha de ser del 80 % respecte del total dels que inicien la formació. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral del treballador o treballadora que s'ocasioni a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa.

3. Els col·lectius als quals s'han d'adreçar les accions formatives d'aquesta convocatòria són els següents:

- Col·lectiu de persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones amb risc d'exclusió sociolaboral amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones joves en risc d'exclusió, entre 16 i 29 anys, i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de dones amb risc d'exclusió social amb dificultats especials d'inserció laboral, prioritzant les víctimes de la violència de gènere.

4. Els alumnes de les accions formatives només hi poden accedir a partir dels procediments següents, sempre que siguin dels col·lectius del punt anterior:

- Derivats de les oficines del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- Derivats d'altres entitats que gestionin processos d'acompanyament a la inserció finançats pel SOIB.

8. Tipus d'accions subvencionables

1. Per al col·lectiu de discapacitats i discapacitats per malaltia mental

- a) Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de l'annex 3. La impartició és modular. S'entén per acció formativa conduent a certificat de professionalitat cadascun dels mòduls formatius que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació. Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració es durà a terme per certificat de professionalitat complet.
- b) Especialitats formatives de l'annex 4.

2. Per al col·lectiu de joves, dones i persones en risc d'exclusió sociolaboral amb especials dificultats d'inserció laboral

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de l'annex 3. La impartició és modular. S'entén per acció formativa conduent a certificat de professionalitat cadascun dels mòduls formatius que l'entitat presenta en la seva sol·licitud de programació. Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat incloent el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració es durà a terme per certificat de professionalitat complet.

Totes les especialitats han d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal i s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

9. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar totes les accions formatives que s'han de fer. Cada centre de formació inscrit i/o acreditat pot sol·licitar un màxim de deu especialitats formatives.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per cada especialitat formativa sol·licitada.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació que ha de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web <http://www.soib.es>.



Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent a la seu del SOIB, es recomana enviar al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini. El núm. de fax és el 971 179 592.

El termini per presentar les sol·licituds de programació és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud un número de fax i/o una adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, la qual cosa es pot fer d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Documentació

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web www.soib.es:

- a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents
 - No estar sotmès en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
 - Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
 - Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
 - No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.
- c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- d) Document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web www.soib.es.
- e) Una sol·licitud de programació per cada una de les accions formatives. El model és a disposició de les persones interessades en el web www.soib.es.
- f) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- g) Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- h) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.
- i) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

No cal presentar la documentació dels punts *f*, *g*, *h* i *i* en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.



11. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria es poden executar fins al 31 de juliol de 2015.

12. Criteris per concedir la subvenció

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Programació d'accions formatives adreçades a obtenir els certificats de professionalitat de l'annex 3 per als col·lectius de joves, dones i persones amb risc d'exclusió sociolaboral amb especials dificultats d'inserció laboral (30 punts).

2. Programació d'accions formatives adreçades a obtenir els certificats de professionalitat de l'annex 3 i les especialitats formatives de l'annex 4 per als col·lectius de discapacitats i discapacitats per malaltia mental (30 punts).

3. Experiència demostrada de l'entitat d'execució de accions de formació i/o processos d'acompanyament per l'ocupació dirigida al col·lectiu vulnerable pel qual sol·licita l'especialitat (fins a 10 punts):

- a) No té experiència: 0 punts.
- b) Té experiència a la darrera convocatòria del SOIB de processos d'acompanyament i/o de formació dirigida a col·lectius vulnerables: 5 punts.
- c) Té experiència a les dues darreres convocatòries del SOIB de processos d'acompanyament i/o de formació dirigida a col·lectius vulnerables: 10 punts.

4. En el cas de que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

5. En el cas que el centre de l'entitat sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat i ho acrediti mitjançant una declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts.

6. Els centres que hagin tingut programació dins la convocatòria del SOIB 2013 dirigida a col·lectius vulnerables i no l'hagin executat en la seva totalitat:

- a) Una especialitat formativa sense executar: menys 5 punts en cada especialitat sol·licitada.
- b) Dues especialitats formatives sense executar: menys 7 punts en cada especialitat sol·licitada.
- c) Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 10 punts en cada especialitat sol·licitada.

7. Eficiència: per aplicar aquest criteri es tindrà en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada sol·licitud, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en els annexos corresponents de la convocatòria. La puntuació és la següent:

- 0,5 euros menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts.
- 1 euro menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

8. Indicadors de qualitat de les accions formatives executades pels centres de formació, en el marc de la convocatòria del SOIB, per al període 2013, dirigida a col·lectius vulnerables.

La qualitat en l'execució d'aquestes accions s'ha de valorar de la manera següent: de la puntuació obtinguda per a cada acció formativa, un 60 % correspon al qüestionari d'avaluació que han d'emplenar els alumnes i un 40 % correspon al qüestionari de valoració que fa el tècnic de seguiment.

Els centres que hagin obtingut en qualsevol de les especialitats impartides una puntuació de l'avaluació inferior a 55 punts: menys 10 punts en cada especialitat sol·licitada.

9. En el cas que hi hagi un empat en la puntuació obtinguda en qualsevol especialitat formativa, el criteris que s'han d'aplicar són: la diversificació (que no hi hagi altres especialitats formatives concedides a la mateixa illa o zona i al mateix col·lectiu), i si encara segueix l'empat, l'ordre del registre d'entrada.

A l'efecte d'aconseguir una major cobertura de tots els col·lectius als quals s'adreça la formació i sempre que hi hagi sol·licituds i les





disponibilitats pressupostàries ho permetin s'han de concedir, en primer lloc i per ordre de puntuació:

- A l'illa de Mallorca, un mínim de 4 especialitats formatives per a cadascun dels col·lectius establerts en el punt 7.3.
- A les illes de Menorca i Eivissa i Formentera, un mínim d'una especialitat formativa per a cadascun dels col·lectius establerts en el punt 7.3.

Amb l'objecte d'aconseguir una major diversificació de l'oferta, no es poden concedir més de sis especialitats formatives per centre de formació.

Excepcionalment, i només en el cas que quedi un romanent pressupostari, després d'aplicar tots el criteris de distribució del crèdit establerts en la convocatòria, es podrà adjudicar un nombre superior d'especialitats per centre de formació.

13. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la proposta de resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat dotze d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.

c) Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- Presidenta: la cap del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificacions.

- Suplent: el cap de Departament de Planificació i Gestió Administrativa.

- Secretària: la cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació.

- Suplent: la cap del Negociat I

- Vocals:

- Vocal primera titular: la cap de la Secció VIII
- Vocal segona: una tècnica del Servei de Seguiment Administratiu de Formació
- Vocal tercer/a i quart/a: dos tècnics del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificacions.

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els substituirà un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora sol·licitarà als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertoquin.

d) La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats, i s'ha de concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la recepció.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (la directora del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà una proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

e) Finalment, i un cop instruït l'expedient, el president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació que s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.





També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

f) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de sis mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi d'alguna o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en l'assignació provisional, un cop aquesta els hagi estat notificada, mitjançant la proposta de resolució provisional, dins el tràmit d'audiència.

En cas que l'entitat no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establertes en la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

No es podrà concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les que estableixen l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mecanitzar i mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió o, si escau, de l'autorització d'inici anticipat de cadascuna de les especialitats formatives fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, els permisos i els protocols informàtics subministrats pel SOIB.

El professorat dels centres de formació beneficiaris han de complir els requisits que disposen els reials decrets per impartir certificats de professionalitat i els requisits que estableixen els programes formatius corresponents per impartir la resta d'especialitats formatives.

Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim, per dos formadors.

Els centres de formació han de mantenir les instal·lacions i l'estructura de mitjans sobre la base de les quals ha tingut lloc la inscripció i adaptar-les als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada o inscrita.

A més, els centres o les entitats de formació han de:

1. Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
2. Presentar tota la informació requerida.
3. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
4. Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.
5. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.
6. Tenir llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.



16. Assegurança d'accidents

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels rics derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duuguin a terme les pràctiques.

17. Import de la subvenció

1. L'import màxim per a cada especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat s'ha de calcular sumant els imports de cadascuna de les accions formatives (mòduls docents) amb l'import de l'acció formativa del mòdul de pràctiques professionals no laborals, de la manera següent:

- L'import de cada acció formativa (mòdul docent) s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos d'aquesta convocatòria s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació) per a les hores de formació presencial que es poden sol·licitar. Els annexos són a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>.
- L'import de l'acció formativa corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals s'ha de calcular mitjançant el producte de 2,5 euros per participant i hora en concepte de tutoria.

2. L'import màxim per a cada especialitat formativa no conduent a certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos d'aquesta convocatòria s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) que es poden sol·licitar. Els annexos són a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne/a ha acabat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat degudament justificades.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors, es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc seu. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que tinguin lloc abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, que en aquest cas únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

A efecte econòmic, en el cas de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en els quals s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

18. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb l'article 25.2.a i 25.3.a del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.122, de 2 de setembre), la tramitació del pagament s'ha de fer de la manera següent:

- a) Un 50 % en concepte de bestreta, es tramitarà d'ofici després que s'hagi aprovat la subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia.

En cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el compte bancari en el qual s'han d'ingressar els pagaments mitjançant el model TG002 o la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, de conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer de 2013).



En el supòsit de cessió de crèdit, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'abonament el contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària i el comunicat de cessió de crèdit de conformitat amb l'Ordre del vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, de 18 de gener de 2012, de modificació de l'Ordre del conseller d'Hisenda i Pressuposts, de 18 de juny de 2001.

b) El percentatge restant en l'exercici 2015, un cop presentada per part de l'entitat beneficiària i revisada per part del SOIB la documentació fixada a l'apartat 20 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon pagament abans que es revisi la documentació justificativa esmentada. L'aval bancari es tornarà una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de presentar aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no s'hagi efectuat un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

19. Documentació per justificar l'ajut

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 5 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists a l'acte de concessió revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada a l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de fer amb l'abast que determini el SOIB i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini d'un mes des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts. El model és a disposició de les persones interessades en el web <http://www.soib.es> Juntament amb aquesta memòria s'han de presentar les sol·licituds de beques dels alumnes que hagin finalitzat les accions formatives.

- En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar la realització de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

a) Declaració de despeses i liquidació final de cada acció formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <http://www.soib.es>.

b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <http://www.soib.es>. S'ha de presentar en format de paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

c) Un quadre d'amortitzacions que detalli les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba a disposició en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.

d) L'informe d'auditoria subscrit per un/a auditor/a de comptes. L'informe d'auditoria ha de ser individual per a cada acció formativa, i s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, registres i documents que li exigeixin en aplicació de l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.



- e) La memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts a l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.
- f) El justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- g) Una declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es llisten en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

20. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 5 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'ha d'aplicar en allò que afecti a aquesta convocatòria.

21. Execució de l'acció formativa

D'acord amb l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte la contractació del personal docent no es considera subcontractació.

Les accions formatives s'ha de programar de dilluns a divendres i s'han d'impartir un mínim de quatre hores diàries i un màxim de vuit. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB en podrà autoritzar qualsevol modificació.

22. Assistència de l'alumnat. Procediment de baixa

1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne/a de l'acció formativa:

- a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les establertes a les instruccions per a l'alumnat que es troben al web <http://www.soib.es>.
- b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

Durant el període de practiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

Un/a alumne/a podrà cursar dues accions formatives a la vegada, sempre i quan no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna, i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

23. Obligacions de l'alumne/a

L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa. Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.



24. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del CNQP.

Els centres/les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es podrà executar un màxim de vuit hores al dia.

El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un/a formador/a designat entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat/da per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

Per tal de facilitar l'execució del mòdul de pràctiques professionals no laborals, el SOIB està creant borses d'empreses, estructurades per famílies professionals, interessades a executar aquest mòdul, i que es faran públiques en el web del SOIB a mesura que es vagin creant.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral dels treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin superat totes les accions formatives (mòduls docents) mitjançant una avaluació positiva. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud, es podrà autoritzar la realització simultània del mateix. El referent quant a continguts i criteris d'avaluació del mòdul s'estableix en els reials decrets que els regulen.

Quinze dies abans de l'inici de les pràctiques el centre/l'entitat de formació ha d'aportar l'acord o acords signats amb les empreses (juntament amb els annexos, relació d'alumnes i planificació) d'acord amb els models que es troben en el web www.soib.es.

D'acord amb l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempeió, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

Es podrà destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques conforme al model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web www.soib.es:

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 € també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- Certificat expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- c) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (TG002).



25. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria es realitzarà d'acord amb les directrius establertes pel SOIB al document que es trobarà en el web del mateix. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i/o diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es realitzarà per mòduls professionals. Es prendran com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòdul. L'avaluació es basarà en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir-ne una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Per que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, la persona tutora de l'empresa designada pel centre de treball ha de col·laborar amb la persona tutora del centre/entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte o no apte. A la pàgina web del SOIB hi ha penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

En acabar l'acció formativa, el centre/l'entitat impartidor/a ha de lliurar a cadascun dels participants el certificat corresponent.

2. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per l'ocupació es fa de forma global i la qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

En acabar les especialitats formatives transversals, el SOIB lliurarà a cada participant el diploma d'aptitud corresponent.

26. Seguiment i control

El seguiment, l'avaluació i el control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzin els diferents programes als quals fa referència aquesta convocatòria correspon al SOIB. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que els sigui requerida.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions *in situ* i *ex post*.

Les actuacions *in situ* comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu a l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin i ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini que s'especificarà a la mateixa per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per fer-ho.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb

el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, podrà ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions *ex post* s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o entitat de formació realitzada pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

27. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

28. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim en català, amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones; també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o en una de menor que els logotips dels SOIB i SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats a l'article 3 de l'Ordre ESS/2198/2013, de 21 de novembre, per la qual es distribueix territorialment per l'exercici econòmic 2013, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 283, de 21 de novembre).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

29. Protecció de dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació de la convocatòria s'integraran en arxius automatitzats a l'efecte de contacte. Els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que aquestes dades personals resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, el SOIB no necessitarà el consentiment de l'afectat per tractar-les.



ANNEX 2 Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Així mateix, s'estableix la convocatòria informativa de beques per a dones víctimes de violència de gènere establertes en el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega, i pel Reial decret 357/2006, de 24 de març.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 150.000 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Beneficiaris

Els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta prioritàriament a treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne/a, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne/a s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que acreditin aquesta circumstància mitjançant un certificat emès per l'organisme competent en la matèria.

e) Ajuts de conciliació





Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.
- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2014. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el seu cònjuge o parella de fet i, en el seu cas, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne/a hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere

En poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els Serveis Públics d'Ocupació. La situació de violència de gènere s'ha d'acreditar:

- A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la notificació. Aquest termini s'incrementarà pel temps que duri la participació en el programa formatiu.
- A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.
- A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indici que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

Aquests terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e* de l'apartat 5 i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'acció formativa corresponent, juntament amb la memòria que estableix l'apartat 19 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra *f* de l'apartat 5 han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa al SOIB amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en el web del SOIB.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figurei en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució del conseller/a competent per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne/a té dret als





bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat a la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2014.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs .

Aquesta beca es compatible amb la resta d'ajudes establertes en el present annex d'acord amb el RD 1917/2008.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne/a al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne/a dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar a l'efecte de pagament dels ajuts. En qualsevol cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 5 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne/a.



**ANNEX 3****Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat**

ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT						
FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI CP	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	REIAL DECRET	DURADA	PREU MÒDUL/ HORA	NIVELL
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	RD 645/11	430 h	6,00 €	1
	ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD645/11	440 h	6,00 €	1
	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880 h	6,00 €	2
	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 210/09	800 h	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 209/09	420 h	6,00 €	2
	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	RD 711/11	500 h	6,00 €	2
	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370 h	6,00 €	2
	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN LA ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	RD 611/13	260 h	6,00 €	1
	AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJANA MUNTANYA	RD 611/13	610 h	6,00 €	2
	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420 h	7,00 €	2
	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 211/09	390 h	6,00 €	1
	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 519/11	480 h	6,00 €	2
	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 965/08	490 h	6,00 €	2
	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590 h	6,00 €	2
	AGAN0211	APICULTURA	RD 784/11	410 h	6,00 €	2
	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 375/08	330 h	6,00 €	1
	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 375/08	470 h	6,00 €	2
	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 211/09	600 h	6,00 €	2





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

	AGAR0208	REOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490 h	6,00 €	2	
AGRÀRIA	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270 h	6,00 €	1	
	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	RD 682/11	270 h	6,00 €	1	
	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 965/08	480 h	6,00 €	2	
	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 375/08	510 h	6,00 €	1	
	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 375/08	370 h	6,00 €	1	
	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	RD 375/08	600 h	6,00 €	2	
	AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 375/08	600 h	6,00 €	2	
	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 375/08	600 h	6,00 €	2	
	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 519/11	580 h	6,00 €	2	
	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 784/11	630 h	6,00 €	2	
	ARTS GRÀFIQUES	ARGC0109	GUILLOTINADA I PLEGATGE	RD 712/11	450 h	6,00 €	2
		ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTICA I TAPA DURA	RD 520/11	420 h	6,00 €	2
ARGC0209		OPERACIONS EN TRENS DE COSIDA	RD 712/11	480 h	6,00 €	2	
ARGI0209		IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 213/09	440 h	6,00 €	2	
ARGI0309		REPROGRAFIA	RD 712/11	300 h	6,00 €	1	
ARGT0211		OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	RD 612/13	360 h	6,00 €	1	
	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULAT I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 612/13	300 h	6,00 €	1	
ARTS I ARTESANIES	ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	RD 613/13	590 h	6,00 €	2	
COMERÇ I MÀRQUETING	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 522/11	210 h	6,00 €	1	
	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 694/11	270 h	6,00 €	1	
	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 377/11	590 h	6,00 €	2	
	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/12	530 h	6,00 €	2	
	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440 h	7,00 €	1	





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE PALETA D'OBRA DE FÀBRICA I DE COBERTES	RD 644/11	320 h	7,00 €	1
	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 966/08	260 h	7,00 €	1
	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	RD 644/11	340 h	7,00 €	1
	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360 h	7,00 €	2
	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	310 h	7,00 €	1
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220 h	7,00 €	1
	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920 h	7,00 €	2
	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 1077/12	480 h	7,00 €	2
	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390 h	7,00 €	1
	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380 h	7,00 €	1
ENERGIA I AIGUA	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	540 h	7,00 €	2
	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	580 h	7,00 €	2
	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	450 h	7,00 €	2
	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540 h	7,00 €	2
	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540 h	7,00 €	1





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT							
	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450 h	7,00 €	2	
FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'EQUIPS D'AERONAUTS	RD 1078/12	580 h	7,00 €	2	
	FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADA INDUSTRIAL	RD 1216/09	530 h	7,00 €	2	
	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	810 h	8,00 €	2	
	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	670 h	8,00 €	2	
	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440 h	7,00 €	1	
	FMEE0208	MUNTATGE I POSADA EN MARXA DE BÈNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	RD 1216/09	690 h	7,00 €	2	
	FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	RD 1969/08	400 h	7,00 €	2	
	FMEF0208	EMMOTLLAMENT I FABRICACIÓ DE MASCLAS	RD 1969/08	400 h	7,00 €	2	
	FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRENCAMENT DE FERRITJA	RD 684/11	620 h	7,00 €	2	
	FMEH0110	TRACTAMENTS TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1525/11	370 h	7,00 €	2	
	FMEH0209	MECANITZACIÓ PER TALL I CONFORMAT	RD 684/11	620 h	7,00 €	2	
	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	RD 684/11	450 h	7,00 €	2	
	FMEH0409	MECANITZACIÓ PER ABRASIÓ, ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENTS ESPECIALS	RD 684/11	660 h	7,00 €	2	
	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	210 h	7,00 €	1
		MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	300 h	7,00 €	1
	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380 h	6,00 €	1	
	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	RD 1695/11	700 h	6,00 €	2	
	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	RD 1695/11	250 h	6,00 €	1	
	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/08	350 h	8,00 €	1	
	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	410 h	8,00 €	1	
			OPERACIONS BÀSIQUES DE				



**ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT**

HOTELERIA I TURISME	HOTR0208	RESTAURANT I BAR	RD 1376/08	290 h	8,00 €	1
	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250 h	8,00 €	1
	HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	810 h	8,00 €	2
	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640 h	8,00 €	2
	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500 h	8,00 €	2
	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580 h	8,00 €	2
	HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	RD 619/13	350 h	7,00 €	2
	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	RD 685/11	720 h	7,00 €	2
	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580 h	6,00 €	2
IMATGE PERSONAL	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360 h	6,00 €	1
	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360 h	6,00 €	2
	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640 h	6,00 €	2
	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330 h	6,00 €	1
	IMPQ0209	PERRUQUERIA	RD 716/11	710 h	6,00 €	2
IMATGE I SO	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350 h	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	300 h	8,00 €	1
	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	RD 1529/11	360 h	8,00 €	2
	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390 h	8,00 €	2
	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LÀCTICS	RD 646/11	560 h	8,00 €	2
	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530 h	8,00 €	2
	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	580 h	8,00 €	2
	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600 h	8,00 €	2
	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310 h	8,00 €	2
	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	RD 1529/11	240 h	8,00 €	2
	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	RD 1380/09	510 h	8,00 €	2
		SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA				





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT						
	INAI0208	CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	470 h	8,00 €	2
	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I L'AQUÍCULTURA	RD 646/11	540 h	8,00 €	2
	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	RD 646/11	390 h	8,00 €	2
	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I DE GREIXOS	RD 1529/11	480 h	8,00 €	2
	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	240 h	8,00 €	1
INDÚSTRIES EXTRACTIVES	IEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	640 h	7,00 €	2
	IEXD0208	EXTRACCIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	450 h	7,00 €	2
	IEXD0209	OBRES D'ARTESANIA I RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	RD 713/11	600 h	7,00 €	2
	IEXD0308	OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES D'ELABORACIÓ PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROQUES	RD 1217/09	340 h	7,00 €	1
	IEXM0109	OPERACIONS AUXILIARS EN EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I A CEL OBERT	RD 713/11	420 h	7,00 €	1
	IEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIONS I PLANTES	RD 713/11	450 h	7,00 €	1
	IEXM0709	MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS SEMIMÒBILS EN EXCAVACIONS I PLANTES	RD 713/11	810 h	7,00 €	2
	IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	RD 713/11	640 h	7,00 €	2
	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 1218/09	370 h	6,00 €	1
	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510 h	6,00 €	2
	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	RD 1531/11	560 h	6,00 €	2
	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600 h	6,00 €	2



**ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT**

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	530 h	6,00 €	2
	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600 h	6,00 €	2
	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	RD 1531/11	550 h	6,00 €	2
	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	RD 1531/11	580 h	6,00 €	2
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480 h	8,00 €	1
	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540 h	8,00 €	2
	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500 h	8,00 €	2
	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500 h	8,00 €	2
	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I D'ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	480 h	8,00 €	2
	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 715/11	540 h	8,00 €	2
	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	RD 1079/11	620 h	8,00 €	2
	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	RD 715/11	590 h	8,00 €	2
	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330 h	7,00 €	2
MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELLE EN PORT	RD 718/11	220 h	7,00 €	1	
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONTS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	290 h	8,00 €	1	
MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390 h	8,00 €	2	
		ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT				





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

	MAPN0210	I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	310 h	8,00 €	1
	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	310 h	8,00 €	2
	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	RD 1533/11	230 h	7,00 €	1
	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	RD 1533/11	630 h	8,00 €	2
	MAPN0510	NAVEGACIÓ PER AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	480 h	8,00 €	2
	MAPU0109	ENGREIX DE MOL·LUSCS BIVALVES	RD 718/11	420 h	7,00 €	2
MARITIM PESQUERA	MAPU0110	PRODUCCIÓ DE VIVER EN AQUÍCULTURA	RD 1533/11	610 h	7,00 €	2
	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIXAMENT D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	320 h	7,00 €	1
	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	350 h	7,00 €	1
	MAPU0409	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	RD 718/11	360 h	7,00 €	2
	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	RD 988/2013	430 h	8,00 €	1
	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	RD 988/2013	440 h	8,00 €	2
	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	RD 988/2013	420 h	7,00 €	2
	MAPN0412	OPERACIONS DE BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL VAIXELL	RD 988/2013	180 h	8,00 €	2
	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	RD 988/2013	530 h	8,00 €	2
	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQUÍCULTURA	RD 988/2013	410 h	7,00 €	2
SANITAT	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MULTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460 h	7,00 €	2
	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560 h	7,00 €	2
		GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I				





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG0108	INDUSTRIALS	RD 1377/09	390 h	6,00 €	2
	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370 h	6,00 €	2
	SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210 h	6,00 €	1
	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	540 h	6,00 €	2
	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISMES NOCIUS I LA SEVA DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	RD 624/13	330 h	6,00 €	2
	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	RD 624/13	380 h	6,00 €	2
	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	RD 624/13	650 h	6,00 €	2
	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A LA CONTINGÈNCIA EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	450 h	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1537/11	310 h	6,00 €	2
	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310 h	6,00 €	2
	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	200 h	6,00 €	1
	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600 h	6,00 €	2
	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	RD 1379/08	450 h	6,00 €	2
	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230 h	5,00 €	1
	TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	RD 722/11	360 h	6,00 €	1
	TCPF0109	ARRANJAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	RD 722/11	390 h	6,00 €	1
	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNIMENTS	RD 1538/11	360 h	6,00 €	1
		OPERACIONS AUXILIARS				





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	TCPF0111	D'ADOBATS	RD 1538/11	330 h	6,00 €	1
	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	320 h	6,00 €	1
	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	360 h	6,00 €	1
	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTEL	RD 722/11	300 h	6,00 €	1
	TCP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	RD 1538/11	300 h	6,00 €	1
	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310 h	7,00 €	1
	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	520 h	7,00 €	2
	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	RD 1539/11	680 h	7,00 €	2
	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES DE MOTOR	RD 723/11	480 h	7,00 €	2
	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I SISTEMES ELÈCTRICS, SEGURETAT I CONFORT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I DE CONSTRUCCIÓ I OBRA CIVIL	RD 1539/11	510 h	7,00 €	2
	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520 h	7,00 €	2
	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	RD 1539/11	370 h	7,00 €	2
	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 1539/11	390 h	7,00 €	2
	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310 h	7,00 €	1
	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630 h	7,00 €	2
		MANTENIMENT				





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL0309	D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560 h	7,00 €	2
	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	540 h	7,00 €	2
	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	500 h	7,00 €	2
	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	510 h	7,00 €	2
	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS DE FUSTA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450 h	7,00 €	2
	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	410 h	7,00 €	1
	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	390 h	7,00 €	1
	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280 h	7,00 €	1
	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISMES I FURGONETES	RD 626/13	280 h	7,00 €	2
	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	570 h	7,00 €	2
	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCADERIES I AERONAUS EN AEROPORTS	RD 992/2013	480 h	7,00 €	1
	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	RD 992/2013	720 h	7,00 €	2
	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/2013	840 h	7,00 €	2
	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/2013	660 h	7,00 €	2





ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTIC REFORÇAT AMB FIBRA D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480 h	7,00 €	2
--	----------	--	-----------	-------	--------	---



**ANNEX 4****Especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat**

ESPECIALITATS FORMATIVES DCP (EXCLUSIU PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT)				
FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	ESPECIALITAT FORMATIVA	HORES	PREU MÒDUL HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGA12DCP	AUXILIAR D'EMPLEAT D'OFICINA	410 h	6,00 €
	ADGA13DCP	ADMINISTRATIU/VA AMB INFORMÀTICA	450 h	6,00 €
	ADGI08DCP	ACTIVITATS AUXILIARS EN IMPREMPTA	400 h	6,00 €
	ADGI11DCP	TELEFONISTA RECEPCIONISTA D'OFICINA	500 h	6,00 €
AGRÀRIA	AGAO31DCP	AUXILIAR DE JARDINERIA I CENTRES DE JARDINERIA	466 h	6,00 €
	AGAO53DCP	OPERARI/ÀRIA DE VIVERS I JARDINS	500 h	6,00 €
ARTS I ARTESANIES	ARTS03DCP	ARTESANIA I RECICLATGE EN PELL, PERLES I COMPLEMENTS	900 h	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING	COMA12DCP	AUXILIAR DE MAGATZEM DE GRANS SUPERFÍCIES	421 h	6,00 €
	COMA13DCP	MOSSO/A DE MAGATZEM I REPOSADOR/A	463 h	6,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCX02	MANTENIDOR/A REPARADOR/A D'EDIFICIS	530 h	6,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELER07DCP	AUXILIAR DE MUNTATGES I MANTENIMENT ELÈCTRIC	700 h	6,00 €
HOTELERIA I TURISME	HOTA41DCP	AUXILIAR DE BUGADERIA	120 h	6,00 €
	HOTR26DCP	AUXILIAR DE CUINA	696 h	8,00 €
	HOTR27DCP	AUXILIAR D'HOTELERIA I NETEJA	700 h	6,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAN16DCP	MANIPULADOR/A D'ENVASOS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	400 h	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCX03DCP	DISSENY DE PÀGINES WEB	375 h	6,00 €
	IFX59DCP	COMPOSICIÓ I EDICIÓ INFORMÀTICA	600 h	6,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO	MAMS14DCP	PEÓ ESPECIALISTA EN L'EMBALATGE DE LA FUSTA	600 h	6,00 €
SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAU04DCP	OPERARI/ÀRIA DE NETEJA VIÀRIA	166 h	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCL12DCP	AUXILIAR DE SERVEIS DE NETEJA	200 h	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPC30DCP	CONFECCIÓ DE PECES D'ANT, NAPA I CUIR	900 h	6,00 €



ANNEX 5

Justificació de despeses derivades de la realització de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de l'execució de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral.

2. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

- Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i de la formació complementària, prevists en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.
- Els costos de l'activitat del tutor/a del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel centre de formació, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.

2. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament fets, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà<A[mitjà|medi]>.
- Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.

4. Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'acció formativa. Es poden admetre com a despeses subvencionables els costos en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació per impartir l'especialitat formativa i per tancar-la, compresos el període d'un mes anterior a l'inici de la mateixa i un mes posterior a l'acabament.

No és d'aplicació el límit anterior per a les despeses derivades de la constitució de garanties i de la redacció de l'informe d'auditoria, quan siguin subvencionables, les quals poden fer-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de justificació

5. Modalitat de justificació

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.

2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del auditor de comptes en la realització de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.



6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar en el SOIB la justificació de l'execució de l'acció formativa i de les despeses realitzades per a cadascuna en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els hi ha de posar en coneixement i concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest requerirà la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà la persona beneficiària de les sancions, que conformement a la llei, li corresponguin.

7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admetran justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui autoexplicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admetran els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

9. Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa els obtinguts per via telemàtica.



c) En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament, la firma que indiqui nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan els pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g) La justificació de pagaments de nòmines i factures és presentada per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de la realització de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

11. Subcontractació

1. La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives quan aquest sigui un centre o una entitat de formació, sense que pugui subcontractar-les amb tercers persones.

2. No es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació.

12. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han de imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

13. Classificació de costos directes

Són costos directes de l'activitat formativa:

- a) Les retribucions dels formadors
- b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'acció formativa.
- c) Les despeses de lloguer i arrendament financer
- d) Les despeses de mitjans i materials didàctics
- e) L'assegurança d'accidents dels alumnes
- f) Les despeses de publicitat per organitzar i difondre les accions formatives



14. Retribucions dels formadors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'acceptaran com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3. Es poden imputar les despeses per a la participació simultània de dos o més formadors en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes. Aquesta participació simultània dels formadors ha de ser autoritzada amb caràcter previ pel SOIB.

4. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

5. El preu de l'hora del formador no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

6. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) En el cas de personal contractat per compte extern exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

brut salarial retribuït + prorrata pagues extres + prorrata vacances + quota Seguretat Social empresa
Nbre. d'hores impartides

b) En el cas de personal contractat per compte extern, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Import brut nòmina + prorrata pagues extres + quota Seguretat Social empresa	X Nbre. hores mensuals imputades a l'acció
Nbre. d'hores mensuals segons conveni	

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

En l'import brut de la nòmina no s'hi han de computar les percepcions no salarials excloses de cotització en el Règim General de la Seguretat Social, a excepció dels plusos obligatoris establerts per conveni.

La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

L'import total de servei extern docent no pot superar el 80 % dels costos directes d'impartició de l'acció formativa que es considerin



justificats en aquest concepte de cost subvencionable (la resta de costos directes constitueixen com a mínim el 20 % de total d'aquest costos).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

e) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

f) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figurei el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import a percebre.

7. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

8. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

15. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

- S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'acció formativa.
- En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.
- L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.
- Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.
- Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

3. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

16. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per lloguers, lísing i rënting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari. A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

3. Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

4. En el cas d'arrendament financer és subvencionable la part de la quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles com immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 15 del present annex.

5. En cas de vinculació entre l'arrendador i l'arrendatari, només és subvencionable la part proporcional de l'amortització dels béns si el primer n'és el propietari. En casos de subarrendaments és subvencionable l'import de l'arrendament original.

17. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives.

2. S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

a) Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.

b) Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.

3. En el cas de materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

18. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa, i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase de realització, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limiten estrictament la seva durada al període de celebració de l'acció formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa presentant una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

19. Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

20. Costos de personal de suport

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar, gestionar i executar l'acció formativa.

2. L'entitat beneficiària ha de comptar amb mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.

3. Així mateix, també s'hi inclouen les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic.

4. Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

5. La persona beneficiària ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques desenvolupades, el temps dedicat per



cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix, s'estableixen les limitacions següents:

- a) El nombre d'hores màxim que s'ha d'imputar en concepte de direcció i de coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.
- b) El nombre d'hores màxim que s'ha d'imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 14.6 d'aquest annex.

21. Despeses financeres

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

22. D'altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 12 del present annex.

23. Límit de costos associats

La suma dels costos associats prevists en aquest capítol no pot superar el 15 % dels costos de l'acció formativa.

24. Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

1. S'hi inclouen els costos derivats de la realització de l'informe d'auditoria.
2. Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció concedida per executar l'activitat formativa.
3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

25. Mòdul de formació pràctica en centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
3. A l'efecte de determinar el cost del tutor/a del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 14 del present annex.

26. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.
2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.





En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida s'ha d'aplicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

3. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor/a de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques realitzades per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

