

Codi de verificació	 1D0K1P2J6I660J2G0TQW
Procediment: N211 Subvencions per cultura *	
Expedient: 20530/2025	Document: 254259/2025

Òrgan: Junta de Govern Local**Sessió:** AJT/JGL/23/2025**Data:** 17-06-2025**Assumpte:** Acord**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA D'INTERÈS SOCIAL ANY 2025 DEL PROGRAMA CULTURA (EXP. 20530/2025)**

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), contempla com a competència pròpia municipal a l'article 25.2. m) en sentit anàleg, l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLRMLC), atorga competència pròpia al municipi en matèria de promoció de la cultura.

En data 18 de maig de 2009 el Ple municipal va aprovar definitivament l'*Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat*, per serveis i activitats, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2009.

En data 20 de desembre de 2023, s'aprova per decret d'alcaldia DEC/6003/2023, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per als anys 2024-2027.

En data 18 de març de 2024, per acord adoptat per Ple en la sessió AJT/PLE/4/2024, s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social 2024-2027. Programa Cultura. (exp. 5911/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 17 d'abril de 2024, CVE 202410070688. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen.

En data 17 d'abril de 2024, i dins del termini reglamentari, l'Associació "L'Avenir eines per a la informació" va presentar un escrit d'al·legacions número de registre E/25854/2024 de data 14 de maig de 2024.

En data 19 de juliol de 2024, a través del Decret d'Alcaldia, DEC/3784/2024, l'Ajuntament desestima una part de les al·legacions presentades i estima parcialment l'al·legació segona que dona peu a una revisió d'un apartat de les bases generals i, per tant, a un text refós de bases generals que es va aprovar en el mateix Decret.

En data 30 de juliol de 2024 es publica al BOPB el text refós de les bases generals definitives amb el número CVE 202410136270.

En data 28 de novembre 2024 per acord de Ple municipal, s'aprova inicialment el pressupost municipal per a l'any 2025, i, de forma definitiva, en el Ple de 30 de desembre 2024, es contempla una partida pressupostària "Promoció cultural/Subven. Famílies i insti. Sense lucre"



31011 33400 4800000 dotada, inicialment, amb un total de 238.500 EUR, incrementada posteriorment, amb 90.000 EUR més.

La convocatòria de subvencions per concurrència pública del Servei de Cultura de l'any 2025, contempla la següent aplicació pressupostària:

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Promoció cultural/Subven. famílies i insti. sense lucre	31011 33400 4800000	137.052,91 EUR

Consta a l'expedient document comptable de la retenció de crèdit consignat i suficient en l'aplicació pressupostària 31011 33400 4800000, aprovada en el pressupost de despeses per a l'exercici 2025, "Promoció cultural/Subven. famílies i insti. sense lucre" per un import de 137.052,91 €, de conformitat amb el control realitzat per la Intervenció municipal. (DOC 200316/2025)

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme activitats d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal i que siguin de naturalesa cultural, per a l'exercici 2025, tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOPB número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En data 27 de maig de 2025, el tècnic de Cultura, amb el vist i plau de la direcció de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, emet informe favorable en relació a l'aprovació i obertura de la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva, de l'atorgament de les subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social. Programa Cultura. (DOC 210642/2025)

En data 2 de juny de 2025, el lletrat de l'Assessoria jurídica, emet informe favorable envers la necessitat d'aprovar la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva, de l'atorgament de les subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social. Programa Cultura. (DOC 223746/2025)

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 442/2025, de 4 de febrer, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12.02.2025.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social per l'any 2025. Programa cultura d'acord amb el text refós de les bases generals definitives publicades al BOPB en data 30 de juliol de 2024 número CVE 202410136270, juntament amb l'annex 1 "convocatòria"

Segon.- AUTORITZAR a la següent aplicació del pressupost de despeses 2025 les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb l'aplicació pressupostària que tot seguit s'especifica

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Promoció cultural/Subven. famílies i insti. sense lucre	31011 33400 4800000	137.052,91 EUR

Tercer.- OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció i establir el termini de presentació de les sol·licituds en 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera de les publicacions.

Quart.- APROVAR la composició de la Comissió Tècnica de Valoració segons el que preveu el punt 11.4 de les bases generals:

- *El Cap del Servei de Cultura o la direcció de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, Sra. Carolina Hernández Martín o la persona a qui delegui o substitueixi.*
- *La Cap del Servei de Patrimoni, Sra. Alba Rodríguez Lázaro o la persona a qui delegui o substitueixi.*
- *La Cap de la Secció de Cultura de Proximitat, Sra. Anna Castells Moragas o la persona a qui delegui o substitueixi.*
- *El tècnic de subvencions del l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, Sr. Manel Turon Gonzalez o la persona a qui delegui o substitueixi.*
- *El lletrat dels Serveis Jurídics municipals, Sr. Xavier Tutusaus o la persona a qui delegui o substitueixi.*

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord de convocatòria, formularis i documentació necessària per a la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.santcugat.cat/>). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Sisè.- DONAR TRASLLAT aquest acord al Servei de Cultura, al Servei de Patrimoni, i als membres de la Comissió tècnica, als efectes escaients, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal i a l'administrativa del Suport Tècnic de la Secretaria General, als efectes oportuns.

Annex 1

"CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA D'INTERÈS SOCIAL ANY 2025. PROGRAMA CULTURA.

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculden als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.



En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions la de prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social, entre les que es troba reforçar les polítiques culturals, d'esports i de lleure democratitzant-ne l'accés, fomentant-ne la diversitat impulsant el teixit associatiu.

En data 18 de març de 2024, per acord adoptat per Ple en la sessió AJT/PLE/4/2024, s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social 2024-2027. Programa Cultura. (exp. 5911/2024), publicades en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB) en data 17 d'abril de 2024, CVE 202410070688. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen.

En data 17 d'abril de 2024, i dins del termini reglamentari, l'Associació "L'Avenir eines per a la informació" va presentar un escrit d'al·legacions número de registre E/25854/2024 de data 14 de maig de 2024.

En data 19 de juliol de 2024, a través del Decret d'Alcaldia, DEC/3784/2024, l'Ajuntament desestima una part de les al·legacions presentades i estima parcialment l'al·legació segona que dona peu a una revisió d'un apartat de les bases generals i, per tant, a un text refós de bases generals que es va aprovar en el mateix Decret.

En data 30 de juliol de 2024 es publica al BOPB el text refós de les bases generals definitives amb el número CVE 202410136270:

<http://bop.diba.cat/anunci/3660248/aprovacio-de-lesbases-generals-per-a-latorgament-de-subvencions-adreçades-al-foment-de-projectes-activitats-i-serveis-d-utilitat-publica-i-d-interes-social-programa-cultura-ajuntament-de-sant-cugat-del-valles>

A continuació, s'estableixen les clàusules que regiran la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social 2024-2027. Programa Cultura.

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme projectes socials, activitats i serveis d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En línia amb aquesta finalitat pública i els exercicis anteriors, es proposa l'aprovació i obertura de la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva, de l'atorgament de les subvencions adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social 2024-2027. Programa Cultura d'acord amb els àmbits temàtics establerts a l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

SEGON.- FINALITAT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Cultural (PAC), i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat la dinamització de projectes i d'activitats culturals que es concreten als apartats 6 i 7 d'aquestes bases.

TERCER.- PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts a la base vuitena de les Bases Generals. La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base dotzena de les bases generals.

QUART.- PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social. Programa Cultura de l'any 2025.

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per:

- a) Les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal: Programa Cultura, mitjançant el text refós de les bases generals definitives publicades al BOPB en data 30 de juliol de 2024 amb número CVE 202410136270 <http://bop.diba.cat/anunci/3660248/aprovacio-de-les-bases-generals-per-a-l-atorgament-de-subvencions-adreçades-al-foment-de-projectes-activitats-i-serveis-d-utilitat-publica-i-d-interes-social-programa-cultura-ajuntament-de-sant-cugat-del-valles>
- b) L'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès)
- c) La normativa general de subvencions.

CINQUÈ.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les concessions de subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria s'imputaran a l'aplicació pressupostària 31011.33400.4800000 - Promoció cultural/Subven. famílies i insti. sense lucre. La dotació de la convocatòria és de 137.052,91 euros.

SISÈ.-PERÍODE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

El període per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SETÈ.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

El termini de realització de les actuacions subvencionables ha d'estar comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

VUITÈ.- ÀMBITS TEMÀTICS

Els projectes, activitats i serveis culturals a subvencionar hauran d'estar relacionats amb un dels àmbits i modalitats següents:

1. **Lletres.** Promoció de la lectura i activitats complementàries. Projectes de suport i foment de la lectura, espais de reflexió, poesia, iniciatives literàries, etc.
2. **Projectes artístics, gràfics, visuals...** Suport a projectes, mostres i activitats d'arts visuals i plàstiques.
3. **Patrimoni, història i coneixement.** Projectes de recerca, promoció i difusió del patrimoni cultural i la història local, divulgació del coneixement com a eina de transformació, etc.
4. **Festes als barris.** Suport a les propostes que generin cohesió social als diferents barris de la ciutat a través de petites festes majors o celebracions concretes.
5. **Cultura popular i tradicional.** Projectes, celebracions i activitats vinculades a la cultura popular i tradicional.
6. **Música, arts escèniques i audiovisuals.** Suport a festivals i a projectes musicals, d'arts escèniques (teatre, dansa,...) i d'audiovisuals (cinema, vídeo...) a desenvolupar a la ciutat.
7. **Cultura de proximitat, transformació social i diversitat.** Suport als projectes de foment de l'associacionisme cultural i als projectes que posin en valor la diversitat.

NOVÈ.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions, essent la puntuació global o total a assolir de com a màxim 100 punts

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 26 punts)

Criteris generals (art. 12.2. de l'Ordenança general de subvencions de 2009, i art. 12 de les Bases Generals de Subvencions de 2024)

Criteri – Punts màxims

- a) Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals: màxim 5 punts
- b) Interès general de l'activitat al municipi: màxim 5 punts
- c) Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: màxim 5 punts
- d) Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: màxim 5 punts
- e) Dificultat per executar les activitats sense subvenció: màxim 3 punts

- f) *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: màxim 3 punts*

Criteris específics (puntuació total sobre 100: 74 punts)

Criteris específics (art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions de 2009 i art. 12 de les Bases Generals de Subvencions de 2024)

Criteris específics - Punts màxims

- a) *Qualitat del projecte: màxim 20 punts*
- b) *Innovació del projecte: màxim 9 punts*
- c) *Transversalitat del projecte: màxim 9 punts*
- d) *Disponibilitat i suficiència de recursos per part de la persona o entitat sol·licitant: màxim 9 punts*
- e) *Criteri de gènere: màxim 9 punts*
- f) *Sostenibilitat del projecte: màxim 9 punts*
- g) *Col·laboració amb col·lectius determinats: màxim 9 punts*

a) **Qualitat del projecte:** es valorarà la qualitat del projecte presentat, a partir dels elements següents: grau d'elaboració i concreció del projecte (fins a 10 punts), grau d'alineació del projecte presentat amb les propostes actuals en l'àmbit concret (fins a 5 punts) i coherència del pressupost presentat (fins a 5 punts). A partir dels elements que defineixen la "Qualitat del projecte", i sempre d'acord a la finalitat o els àmbits temàtics definits a les futures convocatòries, el projecte avaluat s'encabirà en una d'aquestes categories:

Projecte excel·lent: 20 punts

Projecte notable: 15 punts

Projecte acceptable: 10 punts

Projecte correcte: 5 punts

Projecte insuficient: 0 punts

b) **Innovació del projecte:** és valorarà si es tracta d'un projecte que aportï algun tipus de novetat en relació a les activitats semblants existents a la ciutat o en relació a anteriors edicions del mateix projecte. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta innovació: 9 punts

Notable innovació: 6 punts

Correcte innovació: 3 punts

Insuficient innovació: 0 punts

c) **Transversalitat del projecte:** es valorarà la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre diverses entitats, i de les entitats amb l'Ajuntament. Pel que fa a les entitats, també es valorarà la utilització i cessió dels seus espais per a la realització d'activitats i/o esdevenir seu d'altres entitats, associacions i col·lectius. Es valorarà que el projecte vagi adreçat a oferir a la població serveis d'interès general que haurien de prestar-se per l'administració. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta transversalitat: 9 punts

Notable transversalitat: 6 punts

Correcte transversalitat: 3 punts

Insuficient transversalitat: 0 punts

d) **Disponibilitat i suficiència de recursos per part de la persona o entitats sol·licitant:** es valorarà la viabilitat tècnica i econòmica del projecte entesa com la capacitat de l'entitat sol·licitant per dur a terme el projecte presentat i la necessitat d'implementar-lo a Sant Cugat. Es valorarà l'aportació dels recursos que aboqui l'entitat al projecte (humans, econòmics, materials...).

Alta aportació de recursos: 9 punts

Notable aportació de recursos: 6 punts

Correcta aportació de recursos: 3 punts

Insuficient aportació de recursos: 0 punts

e) **Criteri de gènere:** es valorarà la paritat de gènere en les programacions que contemplin els projectes i, en els casos en que no hi hagi programació d'activitats específica, tots els elements que incorpori el projecte que indiquin que s'ha tingut en compte la variable de gènere.

Alt contingut en igualtat de gènere: 9 punts

Notable contingut en igualtat de gènere: 6 punts

Correcte contingut en igualtat de gènere: 3 punts

Insuficient contingut en igualtat de gènere: 0 punts

f) Sostenibilitat del projecte: es tindrà en compte la descripció i l'execució de criteris de sostenibilitat en la realització del projecte o activitat: utilització de materials reciclats o reutilitzats, tractaments dels residus que genera l'activitat, transmissió de valors, etc. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta sostenibilitat del projecte: 9 punts

Notable sostenibilitat del projecte: 6 punts

Correcta sostenibilitat del projecte: 3 punts

Insuficient sostenibilitat del projecte: 0 punts

g) Col·laboració amb col·lectius determinats: es valorarà la implicació de col·lectius determinats en el desenvolupament dels projectes d'activitats. Aquests col·lectius, en funció de l'àmbit temàtic on s'emmarqui el projecte, poden ser: persones nouvingudes, col·lectius vulnerables, joves, centres educatius, etc. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta implicació de col·lectius determinats: 9 punts

Notable implicació de col·lectius determinats: 6 punts

Correcta implicació de col·lectius determinats: 3 punts

Insuficient implicació de col·lectius determinats: 0 punts

La puntuació mínima necessària que han de rebre els projectes pels quals es sol·licita la subvenció haurà de ser de com a mínim de 40 punts, essent motiu de desestimació obtenir una puntuació en la valoració inferior, entenent que els projectes no tenen la qualitat mínima necessària.

DESE.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment serà a càrrec de la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per formada per:

- El Cap del Servei de Cultura o la direcció de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, Sra.
- Carolina Hernández Martín o la persona a qui delegui o substitueixi.
- La Cap del Servei de Patrimoni, Sra. Alba Rodríguez Lázaro o la persona a qui delegui o substitueixi.
- La Cap de la Secció de Cultura de Proximitat, Sra. Anna Castells Moragas o la persona a qui delegui o substitueixi.
- El tècnic de subvencions del l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, Sr. Manel Turon
- Gonzalez o la persona a qui delegui o substitueixi.
- El lletrat dels Serveis Jurídics municipals, Sr. Xavier Tutusaus o la persona a qui delegui o substitueixi.

ONZÈ.- DESPESES SUBVENCIONABLES

D'acord a l'art. 14 de les bases generals que fan referència a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'art. 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren de forma general despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duquin a terme en el període que abasta aquesta convocatòria. En particular, i sense constituir una relació tancada, per aquesta convocatòria es consideraran elegibles les següents despeses:

- Despeses laborals del personal contractat per l'entitat, que realitza tasques consistents en la posada en marxa, execució i/o seguiment del projecte. Aquestes despeses inclouen la retribució bruta del personal més la quota patronal de les assegurances socials. El beneficiari de la subvenció haurà d'indicar la jornada setmanal que té assignat el treballador i especialment el percentatge de jornada de treball destinat al projecte, en funció del qual s'assignarà la imputació de la despesa. No es podran incloure els costos de personal corresponents a períodes no treballats de la seva jornada laboral, en els quals no han pogut participar en el projecte, com poden ser períodes de baixes mèdiques o permisos de maternitat i/o paternitat del personal, ni tampoc despeses en concepte d'indemnització per acomiadament o finalització de contracte.
- Compensacions de despeses de persones que col·laborin en el projecte, directament relacionades amb la seva execució.



- *Despeses de desplaçaments, viatges, dietes i allotjaments del personal que col·labora en el projecte i per motius directament relacionats amb aquest, amb els límits establerts per la normativa estatal aplicable al personal de la funció pública.*
- *Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquests formin part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, colònies, excursions,...)*
- *Materials per l'execució del projecte (compres de material fungible i lloguers del material necessari).*
- *Despeses de rifes i loteries destinades a finançar el projecte.*
- *Premis i trofeus atorgats amb motiu de les activitats del projecte.*
- *Assegurances, quan donin cobertura a activitats del projecte.*
- *Despeses de comunicacions (telèfon, web, internet...), sempre relacionades amb les activitats projectades.*
- *Contractacions artístiques, professionals i/o de serveis tècnics externs imprescindibles per l'execució del projecte.*
- *Despeses de gestories i assessories laborals, que donin cobertura a activitats del projecte.*
- *Lloguers de locals destinats total o parcialment al desenvolupament del projecte.*
- *Despeses de manteniment d'edificis i/o instal·lacions, així com de manteniment de material i elements necessaris pel desenvolupament de l'activitat (vestits, figures,...).*
- *Neteja de locals i espais on es desenvolupi l'activitat.*
- *Publicitat i propaganda de les activitats.*
- *Quotes, inscripcions, etc..., necessàries pel desenvolupament de les activitats incloses en el projecte.*
- *Despeses de subministraments (consums aigua, gas, electricitat,...), ocasionades amb motiu del projecte.*
- *Transports i missatgeria, corresponents a treballs relatius al projecte.*
- *Despeses d'alimentació i/o begudes, que formin part d'alguna activitat programada dins del projecte, sempre que aquesta activitat sigui de caràcter públic i no generi beneficis per a la persona organitzadora de l'activitat.*
- *Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament, i sempre i quan responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals de la renda. En aquest sentit l'Impost del Valor Afegit (IVA) de les factures de despeses a justificar només serà subvencionable en cas que una entitat apliqui, ja sigui totalment o de manera prorratejada, l'exempció de l'impost prevista en l'article 20.Ú.14 de la Llei de l'IVA, i aconsegueixi els requisits fixats a l'art. 20.TRES de la mateixa Llei que acreditin que es tracta d'una entitat o establiment cultural privat de caràcter social i que per tant pugui aplicar l'exempció de l'IVA. Aquest aspecte s'haurà de declarar per l'entitat sol·licitant mitjançant acreditació de l'exempció d'IVA expedit per l'Agència tributaria, o declaració responsable del president de l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 20, segons model que s'adjunta com annex en aquesta convocatòria.*

Als formularis econòmics que cal adjuntar amb la sol·licitud de la subvenció, i posteriorment en la fase de justificació d'execució del projecte es diferencien les despeses considerades directes, de les despeses



indirectes, i és obligatori indicar aquest aspecte de la despesa, per tal que el centre gestor de la subvenció, encarregat de revisar la documentació, tingui informació suficient per tal de valorar la correcció de la despesa imputada.

Les despeses directes són aquelles que es poden assignar de manera inequívoca a una acció o projecte concret, donat que estan vinculades directament a la seva realització.

Les despeses indirectes són aquelles que necessiten l'aplicació d'un criteri de repartiment per poder ser assignades, com a conseqüència de ser compartides per més d'una acció o projecte. Es tracta de despeses estructurals pròpies del funcionament regular de l'entitat, necessàries per al desenvolupament del projecte, i que s'hauran d'imputar pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

El beneficiari de la subvenció haurà d'indicar de manera raonada els criteris de repartiment de les despeses indirectes imputades, en les caselles dels formularis econòmics habilitades a tal efecte.

En el seu conjunt, el total de les despeses indirectes no podrà superar el 10% del total del cost del projecte. Als efectes del càlcul d'aquest percentatge màxim de despesa indirecta no es tindran en compte les despeses indirectes per lloguers (local social o altres), que en el cas de ser imputades no podran superar per sí mateixes el 10% del cost total del projecte.

No seran despeses subvencionables per aquesta convocatòria:

- *Les despeses d'inversió, tals com l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, ni d'amortització de béns.*
- *Les despeses bancàries i financeres, notariais i/o registrals.*
- *Les donacions realitzades a altres persones físiques o jurídiques, sense rebre cap tipus de prestació a canvi.*
- *Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.*
- *Les despeses d'alimentació i/o begudes, objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, que no formin part d'alguna activitat programada oberta al públic i de caràcter gratuït.*
- *Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

En cap cas no són despeses subvencionables, segons el que estableix l'art. 31.7 de la Llei General de Subvencions:

- *Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- *Les despeses de procediments judicials.*

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, relatives als contractes menors, que en el cas de contractes de serveis i subministraments és de 15.000 euros i en els d'obra és de 40.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministren, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la fase de justificació, s'haurà de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i en cas que l'elecció no recaigui en la proposta més avantatjosa, s'haurà de justificar en la memòria del projecte.

DOTZÈ.- PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Els formularis de sol·licitud i tramitació, i la informació sobre aquest tràmit estan a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Sant Cugat, clicant aquest enllaç:



<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=165&idnct=905&x=d5GSsSkT1AM5rSVe9k%2fmaw>

Les sol·licituds, s'han de presentar amb els models normalitzats, no s'acceptaran altres formats:

- Projecte de l'activitat: **Doc.1071**
- Pressupost de l'activitat: **Model normalitzat subv. Cultura.xlxs**

El formulari conté un apartat d'instruccions per facilitar l'emplenament i presentació de la informació necessària en cada una de les fases de la subvenció.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de fer constar, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la publicitat i difusió de totes les activitats que es realitzin a través dels següents mitjans: programes generals d'activitats, fulletons i lones específics de les activitats, si n'hi ha, web de l'entitat.

En el cas d'aquelles activitats ja realitzades a la data de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària es compromet a fer constar la col·laboració municipal en les memòries que elabori, en el seu web institucional, xarxes socials, i, a través d'una comunicació, si fos el cas, amb les persones associades a l'entitat, d'una banda, i amb els mitjans de comunicació locals, de l'altra.

TRETZÈ.- PROPOSTA I RESOLUCIÓ

De conformitat a l'apartat 11.6 de les bases generals, i la resolució de la convocatòria serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

CATORZÈ.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

D'acord a l'article 13.6 de les bases generals, s'estableix en aquesta convocatòria un pagament per avançat del 80% de l'import total de la subvenció concedida i del 20% restant quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la realització del projecte i la totalitat de les despeses efectuades.

QUINZÈ.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Com que aquesta convocatòria, art. 11, estableix un pagament anticipat, caldrà l'acceptació expressa de la proposta de resolució provisional que serà notificada en l'adreça del correu electrònic facilitada en la sol·licitud. D'acord a l'article 11.4 de les bases generals, es demanarà expressament que s'accepti o que es renunciï a la subvenció i, en el cas que l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada, també es podrà optar per reformular la sol·licitud. Per presentar l'acceptació, renúncia o reformulació de la subvenció, la persona sol·licitant tindrà 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta.

SETZÈ.- PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIIONS CONCEDIDES

De conformitat a l'apartat 20 de les bases generals l'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides.

DISETÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

D'acord al punt 16.1 de les bases generals, el termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en el cas que l'activitat acabés en el darrer trimestre de l'any, abans de 31 de gener de l'any 2026.

Els formularis de justificació sobre aquest tràmit estan a disposició dels interessats al web de l'Ajuntament de Sant Cugat, clicant aquest enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=165&idnct=905&x=d5GSsSkT1AM5rSVe9k/maw>

Les despeses presentades i els corresponents documents justificatius han d'anar a nom de la persona beneficiària de la subvenció.

En la justificació corresponent a la relació de factures (model J2F) no s'admetran despeses justificades amb tiquets de compra o amb factura simplificada, quan el seu import individual sigui superior a 100 euros, o que en el seu conjunt superin el 5% de la totalitat de despesa justificada en la relació de factures. La justificació de la concessió s'haurà de presentar amb els models normalitzats, no s'acceptaran altres formats:



- Memòria de l'activitat: **Doc.178**
- Pressupost de l'activitat: **Model normalitzat subv. Cultura.xlsx**

DIVUITÈ.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Cal observar la relació de principis ètics i regles de conducta establerts a l'art. 23 de les Bases Generals de Subvencions 2024.

Annex

Formularis sol·licitud

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=3&idProc=165&idnct=905&x=d5GSsSkT1AM5rSVe9k%2fmaw>

Formularis justificació

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=3&idProc=165&idnct=905&x=d5GSsSkT1AM5rSVe9k%2fmaw>