

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL, PER A L'ANY 2025

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de projectes d'educació per a la justícia global, impulsats per entitats sense afany de lucre que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o que acreditin un arrelament i vinculació suficient a la ciutat de Girona, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Els projectes hauran de tenir com a finalitat promoure una ciutadania crítica, informada i compromesa amb la justícia global, mitjançant accions d'educació formal, no formal o informal. Les propostes han d'estar orientades a sensibilitzar la població gironina sobre les causes estructurals de les desigualtats globals, el respecte als drets humans, la cultura de pau, la sostenibilitat i la corresponsabilitat en un món interconnectat. Les actuacions hauran de complir els requisits tècnics i de qualitat recollits a les bases i executar-se dins del període establert per a l'exercici 2025.

2. Bases Reguladores i modalitat de la subvenció:

Aquestes subvencions es regeixen per les Bases específiques reguladores per a projectes d'educació per a la justícia global per a l'any 2025.

La present convocatòria estableix una única modalitat de subvenció:

- Subvencions destinades a projectes d'educació per a la justícia global: adreçades a projectes liderats per entitats o agrupacions d'entitats que compleixin els requisits establerts a les bases, inclosa la Universitat de Girona, i que promoguin accions educatives, formatives i de sensibilització dirigides a la ciutadania gironina, amb l'objectiu de fomentar la comprensió crítica de les desigualtats globals, els drets humans, la cultura de pau, el desenvolupament sostenible i les interdependències globals.

La concessió de les subvencions es durà a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i en compliment del que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquesta línia s'emmarca també en el que preveuen la Llei 1/2023, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; la Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament de Catalunya; la Llei 21/2003, de foment de la pau; així com en les prioritats establertes al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona 2024–2026 i el Pla Director de Cooperació i Solidaritat.

3. Procediment de concessió:

Les subvencions regulades per aquesta convocatòria es concediran mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat d'oportunitats, no discriminació i eficiència en l'ús dels recursos públics, segons el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la normativa de desenvolupament i les bases específiques reguladores aprovades per a l'any 2025.

El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona, i serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu Electrònica municipal (<https://seu.girona.cat>), garantint així l'accés públic a la informació i la màxima difusió del procés.

4. Projectes exclosos:

Quedaran exclosos d'aquesta convocatòria tots aquells projectes que no compleixin els requisits establerts o que incorrin en algun dels supòsits d'exclusió definits a l'apartat 4 de les bases específiques reguladores, que formen part inseparable d'aquesta convocatòria. Aquest apartat determina les tipologies de projectes no subvencionables en funció del seu objecte, naturalesa o incompatibilitat amb els principis i finalitats de la política municipal de cooperació.

5. Entitats beneficiàries, requisits mínims i condicions

Podran optar a aquestes subvencions les entitats que compleixin els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases específiques reguladores de subvencions per a projectes d'educació per a la justícia global, incloent-hi les condicions relatives a la seva naturalesa jurídica, l'arrelament o vinculació contrastable a la ciutat de Girona, i la seva situació fiscal, comptable i administrativa, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

6. Import de la subvenció

6.1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria consistiran en aportacions econòmiques directes, destinades a finançar les despeses derivades de l'execució dels projectes d'educació per a la justícia global presentats, dins dels límits, topalls i condicions establerts a les bases reguladores, i d'acord amb els criteris de valoració fixats.

6.2. Aquesta convocatòria forma part del Pla Estratègic de Subvencions 2024–2026 de l'Ajuntament de Girona, modificat mitjançant Decret d'Alcaldia de 16 d'abril de 2025, i disposa d'una dotació pressupostària específica de 40.000 euros, assignats a la línia d'educació per a la justícia global.

6.3. L'import es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 110 23100 48000 – Solidaritat i Cooperació – Subvencions, corresponent a l'exercici 2025 (RC 220250029873).

6.4. L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de no exhaurir la totalitat de la dotació pressupostària prevista, en funció del nombre, qualitat i adequació dels projectes presentats, segons les valoracions tècniques corresponents.

6.5. Atès el caràcter específic i anual d'aquesta convocatòria, els possibles romanents no adjudicats no seran traslladats a convocatòries futures.

7. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació requerida serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), d'acord amb l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Forma de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, utilitzant el model normalitzat que s'hi trobarà disponible. La documentació obligatòria i les condicions específiques de presentació es recullen als apartats 9 i 10 de les bases específiques reguladores.

Conforme a l'article 18.2.d) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, les entitats hauran d'incloure un pressupost detallat de les despeses previstes, mitjançant l'apartat "Pressupost i finançament del projecte" del formulari normalitzat. Aquest apartat és editable i haurà de permetre un desglossament clar de les subpartides i conceptes, atesa la seva rellevància en la valoració tècnica del projecte segons els criteris definits al punt 12 de les bases.

En cas que l'entitat consideri necessari ampliar el nivell de detall pressupostari, podrà annexar un document complementari en format PDF, sempre que sigui coherent amb la informació del formulari oficial i mantingui la traçabilitat entre imports i activitats.

D'acord amb l'article 18.6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, en cas que la sol·licitud presentada sigui incompleta o presenti defectes formals, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant perquè esmeni la documentació en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa.

De conformitat amb el que estableixen els punts 10 i 12 de les bases específiques reguladores, no s'admetrà l'esmena de documents que incideixin directament en els criteris de valoració recollits al punt 12. En concret, no serà possible substituir, ampliar o modificar el contingut del formulari de sol·licitud, ni afegir memòries, pressupostos o informació rellevant que no hagués estat inclosa dins el termini de presentació inicial. Aquesta limitació garanteix els principis d'objectivitat, igualtat i transparència en el procés de valoració.

Els criteris de puntuació que no es puguin valorar per manca de documentació presentada dins termini seran puntuats amb zero, d'acord amb el que disposen expressament els punts 10, 14.1. i 15.2. de les bases. Aquesta previsió assegura la imparcialitat del procediment i impedeix la millora sobrevinguda de les sol·licituds fora de termini.

El formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar de manera acurada, convertir en format PDF, signar digitalment i presentar dins del termini establert a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Girona.

9. Termini d'execució dels projectes

El termini ordinari d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, de conformitat amb el que estableix el punt 3.1 de les bases específiques reguladores.

Excepcionalment, es podrà autoritzar una ampliació del termini d'execució fins a un màxim de sis mesos, sempre que concorrin les circumstàncies previstes al punt 3.2 de les bases i es presenti una sol·licitud degudament motivada, almenys un mes abans del venciment del termini ordinari. En aquest cas, l'entitat haurà de justificar la causa sobrevinguda, aportar un calendari actualitzat i indicar les mesures d'adaptació adoptades, d'acord amb el que estableix el punt 3.3 de les bases.

10. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment correspon al/la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència de l'Ajuntament de Girona, que actuarà com a òrgan instructor, d'acord amb el que estableix el punt 13 de les bases específiques. Aquest òrgan serà responsable de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, amb l'objectiu d'emetre la proposta de resolució provisional i definitiva.

La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a l'Alcaldia o a la Junta de Govern Local, d'acord amb el règim de competències municipals vigent i amb el que estableix l'apartat 14 de les bases.

11. Composició de la comissió qualificadora

D'acord amb el que estableix l'apartat 15 de les bases específiques reguladores, un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, es constituirà la Comissió de Valoració, que actuarà com a òrgan col·legiat responsable d'estudiar i valorar les sol·licituds presentades segons els criteris establerts a les bases i concretats en la convocatòria.

La Comissió estarà integrada per personal tècnic amb experiència acreditada en educació per a la justícia global i tindrà la següent composició mínima:

- Sra. Gemma Solés i Coll, tècnica de cooperació i relacions internacionals, actuarà com a presidenta de la Comissió. Llicenciada en Filosofia (UB), postgraduada en Societats Africanes i Desenvolupament (UPF), i màster en Cultures i Desenvolupament a l'Àfrica (URV), amb una trajectòria de més de deu anys en projectes de drets humans i cooperació internacional, especialment a l'Àfrica subsahariana.
- Sra. Sara de Lecea Pujol, tècnica del programa Girona Educa per a la Justícia Global (2024–2027), actuarà com a vocal i secretària. És llicenciada en Comunicació Audiovisual (UPF) i compta amb experiència en subvencions, gestió cultural i producció, tant en l'àmbit públic com privat.
- Sra. Pilar Buil Fatás. Tècnica del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona des de l'any 2015 i exerceix de Cap de secció de serveis educatius de l'Ajuntament de Girona des de l'any 2017. Responsable del Programa de Recursos Educatius de Girona i coordinació de projectes educatius i de lleure educatiu.

La composició de la Comissió i l'expertesa professional dels seus membres es justifica a efectes de garantir la seva idoneïtat per a la valoració tècnica de les sol·licituds. De manera extraordinària, podrà incorporar-se personal tècnic d'altres àrees municipals o administracions locals quan la naturalesa dels projectes presentats així ho requereixi.

12. Criteris objectius d'atorgament de subvenció

Els projectes seran valorats segons els criteris objectius establerts a l'apartat 12 de les bases específiques reguladores. La puntuació màxima que es pot obtenir és de 10 punts, repartits en dos blocs principals: el Bloc 1, centrat en les característiques tècniques del projecte (fins a 8 punts), i el Bloc 2, relatiu a l'impacte i retorn a la ciutat de Girona (fins a 2 punts).

Perquè una proposta pugui ser considerada subvencionable, haurà d'obtenir com a mínim la puntuació següent en cadascun dels blocs:

- Un mínim de 5 punts sobre 8 en el Bloc 1.
- Un mínim d'1 punt sobre 2 en el Bloc 2.

Els projectes que no arribin a la puntuació mínima en qualsevol dels dos blocs quedaran automàticament exclosos de la proposta de resolució.

Els criteris s'estructuren en subcriteris tècnics específics, detallats a la graella següent, que permeten una valoració objectiva, transparent i rigorosa, basada en la coherència metodològica, la solidesa pedagògica, la transversalització de la justícia global, i el retorn significatiu a la ciutadania gironina.

1. Característiques del projecte:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Rellevància i pertinença de la intervenció proposada	Identificació de la problemàtica, profunditat de l'anàlisi amb fonts contrastades i coherència de la intervenció. <i>0,50 punts: El projecte presenta una anàlisi contextual clara, estructurada i profunda, amb descripció de la problemàtica detectada, causes i conseqüències, i inclou mínim una font contrastada, oficial o verificable (ex. informes d'organismes multilaterals o administracions públiques, estadístiques públiques, estudis acadèmics o d'ONG reconegudes). La font està citada correctament i contextualitzada dins el context on s'intervé. La proposta d'intervenció està plena i explícitament alineada amb la problemàtica exposada.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una anàlisi general i correcta, però manca aprofundiment en el context d'intervenció o no s'exposa clarament la relació entre el diagnòstic i les accions proposades. La font està present, però és genèrica o no clarament vinculada amb l'entorn d'intervenció o la temàtica.</i> <i>0 punts: No s'inclou cap font contrastada, o l'anàlisi de la problemàtica és superficial, desconnectada del context d'intervenció, o insuficientment justificada. La intervenció no mostra coherència clara amb el diagnòstic.</i>	0,50 punts
	Identificació i idoneïtat del col·lectiu beneficiari (TD) per a l'abordament de la problemàtica detectada <i>0,50 punts: el col·lectiu beneficiari és específic i segmentat, i la intervenció proposada adopta estratègies específiques per a cadascun dels segments identificats.</i> <i>0,25 punts: el col·lectiu beneficiari és general, o bé la intervenció proposada no</i>	0,50 punts

	<i>contempla estratègies específiques per a cadascun dels segments identificats.</i> <i>0 punts: el col·lectiu beneficiari és general, i la intervenció proposada no contempla estratègies específiques per segments.</i>		
	Alineació de la intervenció proposada amb altres àrees de l'Ajuntament de Girona <i>0,50 punts: la intervenció proposada s'alinea i es complementa d'una manera clara amb les polítiques d'una o més d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona, i es defineixen les línies estratègiques coincidents amb aquestes polítiques.</i> <i>0,25 punts: la intervenció proposada s'alinea i es complementa d'una manera clara amb les polítiques d'una o més d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona, però no es defineixen les línies estratègiques coincidents amb aquestes polítiques.</i> <i>0 punts: la intervenció proposada no s'alinea d'una manera clara amb les polítiques d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona.</i>	0,50 punts	
	Mapeig d'aliances i identificació de Titulars de Drets, Titulars de Responsabilitats i Titulars d'Obligacions <i>0,50 punts: Es presenta un mapatge complet dels actors del projecte, identificant explícitament almenys un TdD, un TdR i un TdO. En la matriu de planificació, s'indica per a cada activitat el rol específic d'aquests actors. Els rols estan detallats i diferenciats per actor, mostrant responsabilitats clares.</i> <i>0,25 punts: Es presenta un mapatge incomplet (ex. només un o dos tipus d'actors identificats) o bé els rols i responsabilitats no estan clarament vinculats a les activitats de la matriu.</i> <i>0 punts: No es presenta cap mapatge, o la identificació d'actors és nominal, genèrica o irrellevant. No es descriuen rols ni responsabilitats en relació amb la matriu.</i>	0,50 punts	
Coherència i solidesa de la intervenció (matriu de planificació): adequació d'objectius, indicadors, fonts de	Els objectius generals i específics, i els resultats esperats, estan alineats amb la problemàtica detectada, i tenen connexió inequívoca amb les activitats i les necessitats dels Titulars de Drets.	0,50	2 punts

verificació, hipòtesis i descripció dels rols dels actors implicats	<i>0,50 punts: El projecte presenta una lògica d'intervenció sòlida i coherent: els objectius generals i específics estan alineats amb la problemàtica detectada, i els resultats esperats es deriven directament d'aquests objectius. A més, existeix una connexió inequívoca i documentada entre els resultats i les activitats de la matriu, amb relació clara amb les necessitats del col·lectiu beneficiari. No hi ha contradiccions ni buits lògics entre diagnosi, objectius i accions.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una estructura d'objectius i resultats formalment correcta, però amb connexions febles o genèriques amb la problemàtica identificada. Pot haver-hi manca de concreció o desconexió parcial entre els objectius i les activitats. La lògica del projecte és comprensible però millorable.</i> <i>0 punts: Els objectius i resultats són incongruents amb la diagnosi, no estan connectats clarament amb les activitats o no responen a les necessitats reals del col·lectiu beneficiari. El projecte presenta incoherències greus o manca d'una estructura lògica comprensible.</i>		
	Els objectius inclouen indicadors quantitatius i qualitius mesurables i fonts de verificació, són assolibles amb els recursos disponibles i tenen un termini temporal establert per al seu compliment. <i>0,50 punts: Els objectius del projecte es desglossen amb indicadors clars, diferenciats i equilibrats (quantitatius i qualitius). Tots els indicadors tenen fonts de verificació definides i verificables (ex: informes, registres, enquestes, observació directa, etc.). Els objectius són realistes i assolibles amb els recursos humans, tècnics i econòmics disponibles, i inclouen un termini concret de compliment dins del període d'execució del projecte.</i> <i>0,25 punts: Els objectius tenen indicadors genèrics o limitats, o no inclouen fonts de verificació per a tots ells. El grau d'assolibilitat o la temporalització és ambigua o poc detallada, però es poden inferir parcialment.</i> <i>0 punts: No s'especifiquen indicadors mesurables o les fonts de</i>	0,50	

	<i>verificació són inexistents o irrelevantes. Els objectius són vagues, no s'ajusten als recursos disponibles, o no tenen cap referència temporal concreta.</i>		
	Les activitats estan detallades de manera precisa (no genèrica), indiquen on i quan es duran a terme, amb quines de les aliances detallades es treballaran, les despeses previstes tenen correspondència en el pressupost i estableixen indicadors qualitius i quantitatius adequats per mesurar els impactes transformadors de les accions descrites. <i>0,50 punts: Totes les activitats descrites a la matriu de planificació són específiques, no genèriques, i amb descripcions clares del què, on i quan es duran a terme. A cada activitat se li assignen indicadors quantitatius i qualitius adequats, alineats amb els resultats esperats. Els indicadors estan formulats per mesurar impactes transformadors concrets (ex: millores sostenibles en coneixements, comportaments, capacitats, o condicions de vida). La temporalització i localització són clares.</i> <i>0,25 punts: Algunes activitats es descriuen amb claredat, però d'altres són massa genèriques o manquen de localització i/o temporalització específica. Els indicadors poden ser insuficients o inadequats per avaluar impactes transformadors.</i> <i>0 punts: Les activitats són vagues, generalistes o poc desenvolupades. No s'indica amb precisió on ni quan es duran a terme, ni es proporcionen indicadors rellevants. No és possible inferir cap impacte mesurable o transformador a partir de la descripció.</i>	0,50	
	Eficiència de les fonts de verificació en l'avaluació del grau d'impacte, tant a curt com a llarg termini, de cada activitat en relació amb els objectius definits. <i>0,50 punts: Per a totes les activitats descrites a la matriu, es presenten fonts de verificació específiques, adequades i verificables que permeten mesurar l'impacte tant a curt com a llarg termini. Les fonts estan clarament relacionades amb els objectius del projecte i inclouen instruments útils com: informes tècnics,</i>	0,50	

		sistemes de registre, enquestes, mecanismes de seguiment participatiu, indicadors institucionals, etc. Les fonts són realistes, accessibles per a l'entitat i eficients quant a temps i recursos. 0,25 punts: El projecte inclou fonts de verificació, però només per a una part de les activitats, o bé són poc detallades, genèriques o inadequades per mesurar el grau d'impacte. La relació amb els objectius és feble o poc explicada. 0 punts: No s'inclouen fonts de verificació, o les que s'hi inclouen són imprecises, no verificables, poc eficients o no relacionades amb els objectius. No es proporciona cap mecanisme clar per avaluar l'impacte real de les activitats.		
Metodologia i instruments de monitoratge; indicadors de seguiment, control i avaluació		Mecanismes de coordinació interna entre TO, TR i TD i de rendició de comptes amb cadascun d'ells. 0,50 punts: El projecte descriu mecanismes formals de coordinació entre TO, TR i TD, detallats a l'apartat corresponent del formulari o en la matriu (ex: comissions mixtes, sistemes de comunicació interna, reunions de seguiment, rols definits per actor). A més, s'expliciten accions concretes de transparència amb la ciutadania i/o el col·lectiu beneficiari, com retorn de resultats, sistemes d'informació accessibles, consultes periòdiques o participació en l'avaluació. 0,25 punts: El projecte fa referència a la participació o coordinació entre actors, però de forma genèrica o parcial. Esmenta mecanismes de transparència o rendició de comptes, però no estan clarament detallats o no es vinculen a accions concretes. 0 punts: No s'esmenten mecanismes de coordinació entre actors ni accions de transparència amb la ciutadania. També obté 0 punts si es fa referència genèrica sense descriure cap estructura ni acció específica.	0,50	1 punt
		Mecanismes de seguiment de les activitats i avaluació amb TO, TR i TD. 0,50 punts: El projecte defineix mecanismes concrets i periòdics de seguiment i avaluació (ex: reunions de seguiment, informes d'avanç, tallers	0,50	

	<i>d'avaluació participativa, sistemes de monitoratge), amb la participació explícita de TO, TR i TD. Es descriu com es recolliran, valoraran i utilitzaran les dades, i quina funció exerceix cada actor dins del procés. Els mecanismes estan vinculats a activitats o fases temporals concretes.</i> <i>0,25 punts: El projecte inclou accions de seguiment o avaluació, però no detalla clarament la participació diferenciada dels actors, o bé els mecanismes són genèrics (ex. "es faran reunions de seguiment" sense indicar qui hi participa, amb quina funció ni amb quina periodicitat).</i> <i>0 punts: El projecte no inclou cap acció o estructura clara de seguiment ni d'avaluació, o bé no contempla la participació dels TO, TR i TD de manera explícita. També obté 0 punts si el sistema descrit és simbòlic o poc operatiu.</i>		
Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural; mecanismes de continuïtat dels resultats	Anàlisi de reptes i riscos en la viabilitat/sostenibilitat i establiment de mesures adequades per a pal·liar-los <i>0,50 punts: El projecte identifica com a mínim 2 riscos específics per cadascun dels 4 àmbits de viabilitat (polític, econòmic, social i cultural). A més, proposa una o més mesures concretes i contextualitzades per a cada risc identificat, i aquestes estan relacionades amb les activitats o resultats del projecte.</i> <i>0,25 punts: El projecte identifica riscos generals en els quatre àmbits, però sense arribar als dos riscos per àmbit o sense descriure mesures suficientment detallades. Les mesures són genèriques o poc operatives.</i> <i>0 punts: No s'identifiquen els riscos per als quatre àmbits, o no es proposa cap mesura concreta de mitigació. També es puntua 0 si es presenten riscos però sense vinculació amb la realitat del projecte.</i>	0,50	0,50 punts
Adequació pressupostària / Anàlisi de costos	Nivell de detall i anàlisi de la despesa <i>0,50 punts: Totes les activitats de la matriu de planificació tenen una assignació pressupostària específica i perfectament detallada al pressupost general. Les despeses estan desagregades en subpartides comprensibles, amb imports justificats per unitats, quantitats i costos unitaris. Existeix una correspondència exacta i</i>	0,50	1 punt

	<i>verificable entre activitats i línies pressupostàries.</i> <i>0,25 punts: El pressupost cobreix les principals activitats, però falten partides concretes per a alguna activitat o la desagregació és insuficient. Hi ha correspondència parcial entre la matriu i el pressupost, però no del tot clara o completa.</i> <i>0 punts: No hi ha una vinculació clara entre la matriu de planificació i el pressupost. Algunes activitats no tenen pressupost assignat, o les despeses es presenten de manera massa genèrica o global com per permetre una valoració detallada.</i>		
	<i>Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern</i> <i>0,50 punts: El projecte inclou una o més fonts de cofinançament extern (diferent de la present subvenció i dels fons propis de l'entitat), i per a cadascuna s'indica de manera clara: el nom de l'organisme o finançador, l'import total o percentual, l'estat del finançament (concedit, sol·licitat o compromès formalment) i la partida o activitat a què es destinarà. Aquesta informació està integrada al pressupost o a l'apartat específic del formulari.</i> <i>0,25 punts: El projecte esmenta cofinançament extern, però la informació és incompleta o parcial: falta el nom del finançador, l'estat del finançament o no està vinculat a cap activitat concreta. La informació apareix de forma narrativa, però no integrada clarament al pressupost.</i> <i>0 punts: No s'esmenta cap font de cofinançament extern o la informació és vaga, no verificable o inexistent. També es puntua 0 si es declara intenció de buscar cofinançament però no hi ha cap acció ni entitat concreta identificada.</i>	0,50	
Inclusió de la perspectiva de gènere i canvis estructurals previstos	<i>Inclusió de la igualtat de gènere com a objectiu del projecte, amb indicadors específics per a valorar-ne l'impacte (canvis estructurals previstos)</i> <i>0,50 punts: La igualtat de gènere és un objectiu explícit del projecte, recollit en la matriu del formulari, i s'hi associen indicadors específics per mesurar desigualtats entre dones i homes (ex:</i>	0,50	1 punt

	<i>accés diferencial a serveis, rols de poder, participació, vulnerabilitats específiques). Els indicadors han de tenir fonts de verificació clares i permetre mesurar canvis reals en termes de drets i condicions de vida.</i> <i>0,25 punts: El projecte incorpora la igualtat de gènere com a eix transversal o fa referència a les dones com a col·lectiu beneficiari, però no la planteja com a objectiu formal, o no hi ha indicadors específics per mesurar desigualtats o impactes diferenciats.</i> <i>0 punts: No es fa cap menció a la igualtat de gènere com a objectiu, ni es plantegen accions ni indicadors orientats a identificar o corregir desigualtats.</i>		
	Formació i capacitació en perspectiva de gènere a TD, TR i TO. <i>0,50 punts: la matriu del projecte inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere detallades i calendaritzades, dirigides a TD, TR o TO, i es preveuen mecanismes propis o externs (per exemple, el servei municipal de canguratge) per afavorir la participació activa de dones reduint la càrrega de cures.</i> <i>0,25 punts: la matriu del projecte inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere detallades i calendaritzades, dirigides a TD, TR o TO, però no es preveuen mecanismes propis o externs per afavorir la participació activa de dones reduint la càrrega de cures.</i> <i>0 punts: la matriu del projecte no inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere, o bé aquestes no estan detallades o calendaritzades.</i>	0,50	
Inclusió de metodologies innovadores adreçades al públic jove	Inclusió del públic jove com a col·lectiu beneficiari <i>0,25 punts: el projecte inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari principal, i la matriu del projecte preveu activitats específiques, detallades i calendaritzades, dirigides a aquest col·lectiu</i> <i>0,10 punts: el projecte inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari, però no com a col·lectiu principal. També s'assolirà aquesta puntuació si la matriu del projecte preveu activitats específiques dirigides a aquest col·lectiu, però sense nivell de</i>	0,25	0,50 punts

	<i>detall o temporalitat.</i> <i>0 punts: el projecte no inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari o bé la matriu del projecte no preveu activitats específiques dirigides a aquest col·lectiu.</i>		
	Introducció de metodologies innovadores en les activitats descrites al marc lògic, tenint en compte el seu impacte directe en el col·lectiu beneficiari, la seva adequació al context, l'efectivitat en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini. <i>0,25 punts: les activitats descrites al marc lògic preveuen metodologies innovadores en el seu disseny, execució o avaluació, i es defineixen indicadors per a la mesura del seu impacte en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini</i> <i>0,10 punts: les activitats descrites al marc lògic preveuen metodologies innovadores en el seu disseny, execució o avaluació, però no es defineixen indicadors per a la mesura del seu impacte en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini</i> <i>0 punts: les activitats descrites al marc lògic no preveuen metodologies innovadores en el seu disseny, execució o avaluació.</i>	0,25	
8 punts			

Puntuació mínima requerida del bloc 1: 5 punts

2. Impacte a la ciutat de Girona:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Accions de sensibilització previstes i calendaritzades (nivell de detall requerit: objectius, resultats esperats i indicadors per a cada acció)	Nº d'activitats de sensibilització a la ciutat de Girona (tallers, seminaris, taules rodones...) correctament descrites i detallades a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització (ex: tallers, seminaris, taules rodones) a Girona, descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> <i>— objectius específics,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— indicadors per mesurar l'impacte,</i> <i>— ubicació i calendari estimat.</i> <i>0,10 punts: El projecte inclou mínim una</i>	0,25 punts

	<i>activitat de sensibilització a Girona, però les activitats previstes no compleixen el nivell de detall mínim (falta d'indicadors, objectius no definits, manca de calendarització o de vinculació amb resultats).</i> <i>0 punts: No s'inclou cap activitat de sensibilització a la ciutat de Girona, o bé aquestes són nominals o simbòliques, sense desenvolupament ni coherència amb la matriu del projecte.</i>	
	Nº de fires i/o certàmens de la ciutat de Girona on es participarà i donarà a conèixer el projecte, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte preveu la participació en almenys una fira, certamen o esdeveniment públic de Girona, i aquesta activitat està plenament descrita a la matriu:</i> <i>— nom o tipus d'esdeveniment,</i> <i>— objectiu de participació,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— materials o estratègia de visibilització,</i> <i>— resultats esperats i indicadors.</i> <i>0,10 punts: S'indica la intenció de participar en un esdeveniment, però sense concreció suficient (falta de nom, objectiu o data), o la participació és nominal i no operativitzada a la matriu.</i> <i>0 punts: No es preveu cap participació en fires o certàmens de Girona, o l'esment és genèric, sense cap vinculació a la planificació del projecte.</i>	0,25 punts
Accions comunicatives previstes (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'accions comunicatives previstes, descrites i correctament detallades a la matriu de planificació (ex: rodes de premsa, campanyes per xarxes socials, publicacions webs, distribució de material promocional, publicitat...) <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim 2 accions comunicatives (ex: rodes de premsa, campanyes en xarxes socials, publicacions web, edició de material divulgatiu, espots, etc.) descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> <i>— objectius concrets,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— indicadors de seguiment,</i> <i>— calendarització.</i> <i>0,10 punts: S'hi inclou una sola acció</i>	0,25 punts

	<i>comunicativa o diverses accions però descrites de manera parcial, sense indicadors clars o sense contextualització.</i> <i>0 punts: No es descriu cap acció comunicativa, o les accions esmentades són genèriques o narratives, sense correspondència a la matriu de planificació.</i>	
	Nº de publicacions/entrevistes a mitjans de comunicació de Girona/Catalunya, descrites i detallades a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou almenys una publicació o entrevista prevista en mitjans de comunicació de Girona o Catalunya (premsa escrita, ràdio, TV o mitjans digitals), detallada a la matriu amb:</i> <i>— mitjà previst (o tipus),</i> <i>— temàtica de la peça,</i> <i>— objectiu de la comunicació,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— indicadors de visibilitat o impacte.</i> <i>0,10 punts: Es fa menció genèrica a mitjans de comunicació però sense concretar el mitjà, la peça o la vinculació amb les activitats del projecte. No hi ha calendarització ni indicadors associats.</i> <i>0 punts: No es preveuen accions específiques amb mitjans de comunicació, o només es fa una referència narrativa sense detalls operatius.</i>	0,25 punts
Activitats d'educació formal o informal previstes a centres educatius de la ciutat (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'activitats, seminaris o tallers educatius previstos a centres educatius de la ciutat de Girona, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou com a mínim una activitat educativa (taller, seminari, sessió participativa, etc.) realitzada amb un centre educatiu de la ciutat de Girona, detallada a la matriu de planificació amb:</i> <i>— objectius pedagògics clars,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— indicadors d'avaluació,</i> <i>— grup destinatari,</i> <i>— i calendarització prevista.</i> <i>0,10 punts: S'indica la realització d'activitats educatives a centres, però sense detall suficient (objectius o indicadors absents, sense centre concret o amb descripció vaga).</i> <i>0 punts: No es proposen activitats educatives amb centres de Girona, o</i>	0,25 punts

	<i>aquestes són nominals, no calendaritzades ni desenvolupades a la matriu.</i>	
	Nº de recursos educatius (fullets, guies pedagògiques...) generats per a centres educatius de la ciutat de Girona i correctament detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte preveu l'elaboració d'almenys un recurs educatiu (fullet, guia pedagògica, quadern de treball, material audiovisual, etc.) destinat a centres de Girona, correctament descrit a la matriu amb:</i> — <i>objectiu educatiu,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>format,</i> — <i>ús previst,</i> — <i>i vinculació amb activitats del projecte.</i> <i>0,10 punts: El projecte preveu materials educatius, però no descriu clarament el tipus de recurs ni el seu ús pedagògic concret, o no està vinculat a cap activitat o centre específic.</i> <i>0 punts: No es preveu cap recurs educatiu dirigit a centres gironins, o només es fa una menció genèrica i no operativa.</i>	0,25 punts
Treball en xarxa a la ciutat de Girona: motivació i organització	Nº d'activitats de sensibilització, comunicació i/o educació que es fan en col·laboració amb altres entitats, altres institucions/governos locals (diferents de l'Ajuntament), moviments socials, universitats o xarxes empresarials amb presència a la ciutat de Girona, correctament detallades a la matriu de planificació i motivades a l'apartat de mapeig d'aliances del formulari. <i>0,50 punts: El projecte inclou almenys una activitat de sensibilització, comunicació o educació realitzada en col·laboració amb una o més entitats o institucions amb presència activa a Girona (exclòs l'Ajuntament).</i> <i>Aquesta activitat ha d'estar detallada a la matriu de planificació amb:</i> — <i>objectiu compartit,</i> — <i>tipus de col·laboració,</i> — <i>entitat/s col·laboradora/es identificades,</i> — <i>descripció dels rols de cada part,</i> — <i>resultats esperats,</i> — <i>i indicadors de seguiment.</i> <i>A més, la motivació per a la col·laboració ha d'estar explícitament argumentada.</i>	0,50 punts

	<i>0,25 punts: Es preveu alguna col·laboració amb entitats locals, però sense definir clarament el paper de cada actor ni el contingut de l'activitat, o bé es fa una menció genèrica sense assignació clara a la matriu. La motivació és poc concreta o només narrativa.</i> <i>0 punts: No es preveu cap col·laboració amb entitats, institucions o xarxes locals, o bé es fa una menció simbòlica sense vinculació amb cap activitat del projecte.</i>	
		2 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 2: 1 punt

13. Termini i forma de resolució i notificació de la subvenció

13.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor —el/la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència— verificarà el compliment dels requisits establerts a les bases per tal d'adquirir la condició d'entitat beneficiària. Aquesta anàlisi prèvia donarà lloc a una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, que inclourà els motius de no admissió o errors esmenables.

13.2. Aquesta llista provisional es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. Les entitats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions o esmenar errors, d'acord amb l'article 13.3 de les bases. La no esmena en el termini establert comportarà el desistiment de la sol·licitud, mitjançant resolució expressa.

13.3. Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, també a la Seu Electrònica municipal (apartat 13.4 de les bases).

13.4. A continuació, es procedirà a l'avaluació de les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, seguint els criteris establerts a les bases (apartat 12). Aquesta comissió elaborarà una acta amb la puntuació obtinguda per cada projecte.

13.5. L'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, a partir de l'acta de la comissió. Aquesta proposta es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

13.6. Un cop resoltes les al·legacions presentades, s'emetrà la resolució definitiva, adoptada per l'Alcaldia-Presidència o per l'òrgan municipal en qui s'hagi delegat aquesta competència. La resolució s'ajustarà als criteris de valoració establerts i inclourà la relació de sol·licituds aprovades, l'import atorgat, i, si escau, la redistribució proporcional dels fons disponibles segons el que preveu el punt 6.7 de les bases.

13.7. La resolució definitiva es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, substituint la notificació individual i produint els mateixos efectes legals (art. 14.3 de les bases).

13.8. El termini màxim per dictar i publicar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

13.9. Un cop publicada la resolució, les entitats beneficiàries disposaran de 5 dies hàbils per acceptar formalment la subvenció. La manca d'acceptació en aquest termini suposarà la renúncia i la possible redistribució de fons entre els projectes puntuats, segons el previst al punt 14.5 de les bases.

13.10. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, de forma potestativa, recurs de reposició en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, comptats des de la seva publicació.

14. Acceptació i Pagament de la subvenció

D'acord amb el punt 14.5 de les bases específiques, les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació de la resolució definitiva per presentar l'acceptació formal de la subvenció, mitjançant el model normalitzat "Declaració d'acceptació de la subvenció", disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La manca de presentació dins del termini establert s'entendrà com una renúncia tàcita a la subvenció, i podrà comportar la redistribució proporcional dels fons disponibles entre els projectes aprovats, d'acord amb el que estableix el punt 6.7 de les bases.

D'acord amb el que preveu l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb l'article 11.3 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, el pagament anticipat del 100% de l'import atorgat es podrà fer efectiu després de l'acceptació formal de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, sense exigència de garanties addicionals, atesa la naturalesa no lucrativa de les entitats i la finalitat pública de les actuacions.

En cas de justificació incompleta o insuficient, segons el que estableixen el punt 17 de les bases i el punt 16 d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda, d'acord amb els criteris de graduació dels incompliments previstos a la normativa general de subvencions.

15. Reformulació de les sol·licituds

En cas que l'entitat beneficiària no aconsegueixi la totalitat del finançament previst per al projecte, podrà sol·licitar la reformulació de la proposta presentada. Aquesta petició s'haurà de formalitzar per escrit i adreçar a l'Ajuntament de Girona abans de l'inici de l'execució del projecte, indicant:

- El nou pressupost ajustat a la subvenció concedida.
- Les activitats modificades, si escau, i la seva correspondència amb els objectius i resultats previstos.
- L'actualització del cronograma i les dates d'inici i finalització.
- Qualsevol altre aspecte rellevant relacionat amb l'adequació de la proposta.

La reformulació no podrà implicar modificacions substancials del projecte, ni alterar els criteris tècnics ni la puntuació obtinguda en el procés de valoració, tal com estableixen els punts 6.5 i 19 de les bases. Un cop validada tècnicament, la reformulació es considerarà aprovada mitjançant resolució expressa de l'Ajuntament.

En cas que l'entitat decideixi no executar el projecte per manca de finançament o qualsevol altra causa, haurà de presentar una renúncia formal i explícita a la subvenció. Si ja s'hagués efectuat el pagament, caldrà procedir al reintegrament dels imports percebuts, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el punt 17 de les bases.

16. Criteris de graduació de possibles incompliments

En cas que les entitats beneficiàries no compleixin totalment o parcialment les condicions establertes a les bases específiques o a la resolució de concessió, s'aplicaran els criteris de graduació previstos a l'apartat 8 de les bases reguladores. Aquests criteris permeten avaluar la gravetat i naturalesa de l'incompliment, així com la seva incidència en els objectius i resultats del projecte, per tal de determinar, si escau, l'import a reintegrar de la subvenció concedida.

17. Justificació dels ajuts concedits

Les entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment dels objectius del projecte, la correcta execució de les activitats subvencionades i el cost total de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat. Aquesta justificació s'haurà de fer seguint els termes establerts a l'apartat 17 de les bases específiques reguladores.

El termini ordinari per presentar la justificació serà com a màxim a 31 de març de 2026. En cas que la justificació s'efectuï mitjançant informe d'auditoria, el termini es podrà estendre fins a sis mesos des de la finalització de l'activitat, i en cap cas més enllà del 30 de juny de 2026.

La justificació s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el formulari normalitzat de justificació i avaluació del projecte. La documentació aportada haurà d'incloure fonts de verificació dels indicadors d'impacte i garantir la traçabilitat dels resultats obtinguts, d'acord amb el projecte aprovat.

18. Formes de verificació i control

El seguiment i control del compliment de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció es durà a terme d'acord amb el que estableix l'apartat 21 de les bases reguladores. L'Ajuntament de Girona podrà dur a terme les actuacions de comprovació, inspecció i control que consideri pertinents per verificar el correcte desenvolupament dels projectes subvencionats i la justificació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida, inclosa aquella relativa a fonts de verificació, indicadors i evidències documentals de les activitats realitzades, tant durant l'execució com en el moment de la justificació.

Així mateix, l'Ajuntament podrà fer visites de seguiment sobre el terreny o entrevistes de contrast amb l'equip tècnic de les entitats beneficiàries. La negativa a col·laborar o la manca de justificació documental podrà comportar l'aplicació dels mecanismes de reintegrament previstos a les bases.

19. Mitjans de notificació o publicació

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), tal com estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Igualment, la convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Girona i al seu web municipal.

La resolució de concessió de les subvencions també es publicarà a la BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, d'acord amb el principi de publicitat activa.

En aplicació del que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es designa com a mitjà de notificació general el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Girona, que tindrà els mateixos efectes que la notificació individual.

20. Règim jurídic

En allò que no estigui previst en aquesta convocatòria ni en les bases específiques reguladores de les subvencions, seran d'aplicació les següents normatives:

Normativa general sobre subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple de 14 de setembre de 2015.

Procediment i règim jurídic administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Normativa específica de cooperació:

- Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 188/2025, de l'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Altres normes transversals:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquestes normes seran aplicables en el marc de la gestió, control i justificació de les subvencions, així com en qualsevol altre aspecte no regulat expressament en aquesta convocatòria i les seves bases.