

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL, PER A L'ANY 2025.

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, impulsats per entitats sense afany de lucre que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o que acreditin un arrelament i vinculació suficient a la ciutat de Girona, d'acord amb el que estableixen les bases específiques reguladores.

Els projectes hauran de tenir com a finalitat garantir l'accés als drets bàsics, la justícia social i la sostenibilitat de les condicions de vida de persones i comunitats de països empobrits o del Sud Global. Les actuacions s'han de dur a terme d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat descrits a les bases i dins el termini establert per a l'exercici 2025.

2. Bases Reguladores i modalitats de la subvenció:

Aquestes subvencions es regeixen per les Bases específiques reguladores per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional per a l'any 2025.

La present convocatòria estableix una única modalitat de subvenció:

- Subvencions destinades a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional: adreçades a projectes liderats per entitats o agrupacions d'entitats que compleixin els requisits establerts a les bases, inclosa la Universitat de Girona, i que actuïn per garantir l'accés efectiu als drets humans, la justícia social i el desenvolupament sostenible en contextos del Sud Global.

La concessió de les subvencions es durà a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i en compliment del que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament i acció humanitària.

Aquesta línia s'emmarca també en el que preveuen la Llei 1/2023, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, la Llei 26/2001, de cooperació al desenvolupament de Catalunya, i la Llei 21/2003, de foment de la pau, així com en les prioritats establertes al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona 2024–2026 i en el Pla Director de Cooperació Municipal.

3. Procediment de concessió:

Les subvencions regulades per aquesta convocatòria es concediran mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat d'oportunitats, no discriminació i eficiència en l'ús dels recursos públics, segons el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la normativa de desenvolupament i les bases específiques reguladores aprovades per a l'any 2025.

El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona, i serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la Seu Electrònica municipal (<https://seu.girona.cat>), garantint així l'accés públic a la informació i la màxima difusió del procés.

4. Projectes exclosos:

Quedaran exclosos d'aquesta convocatòria tots aquells projectes que no compleixin els requisits establerts o que incorrin en algun dels supòsits d'exclusió definits a l'apartat 4 de les bases específiques reguladores, que formen part inseparable d'aquesta convocatòria. Aquest apartat determina les tipologies de projectes no subvencionables en funció del seu objecte, naturalesa o incompatibilitat amb els principis i finalitats de la política municipal de cooperació.

5. Entitats beneficiàries, requisits mínims i condicions

Podran optar a aquestes subvencions les entitats que compleixin els requisits establerts a l'apartat 5 de les bases específiques reguladores de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional, incloent-hi les condicions relatives a la seva naturalesa jurídica, l'arrelament o vinculació contrastable a la ciutat de Girona, i la seva situació fiscal, comptable i administrativa, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

6. Import de la subvenció

6.1. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes destinades a finançar les despeses derivades de l'execució dels projectes presentats, dins dels límits, topalls i condicions establerts a les bases reguladores, i segons els criteris de valoració corresponents.

6.2. Aquesta convocatòria s'inclou al Pla Estratègic de Subvencions 2024–2026 de l'Ajuntament de Girona, modificat per Decret d'Alcaldia de 16 d'abril de 2025, i disposa d'una dotació pressupostària global de 130.000 euros, assignats a la línia de cooperació internacional.

6.3. L'import es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 110 23100 48000 – Solidaritat i Cooperació – Subvencions, corresponent a l'exercici 2025 (RC 220250029872).

6.4. L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de no exhaurir la totalitat de la dotació pressupostària prevista en aquesta convocatòria, en funció del nombre, qualitat i adequació dels projectes presentats, segons les valoracions tècniques realitzades.

6.5. En el cas que, una vegada resolta la convocatòria, hi hagi romanents no adjudicats, aquests no es traslladaran a convocatòries futures, atesa la naturalesa específica i anual d'aquestes bases.

7. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació requerida serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), d'acord amb l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Forma de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, utilitzant el model normalitzat que s'hi trobarà disponible. La documentació obligatòria i les condicions específiques de presentació es recullen als apartats 9 i 10 de les bases específiques reguladores.

Conforme a l'article 18.2.d) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, les entitats hauran d'incloure un pressupost detallat de les despeses previstes, mitjançant l'apartat "Pressupost i finançament del projecte" del formulari normalitzat. Aquest apartat és editable i haurà de permetre un desglossament clar de les subpartides i conceptes, atesa la seva rellevància en la valoració tècnica del projecte segons els criteris definits al punt 12 de les bases.

En cas que l'entitat consideri necessari ampliar el nivell de detall pressupostari, podrà annexar un document complementari en format PDF, sempre que sigui coherent amb la informació del formulari oficial i mantingui la traçabilitat entre imports i activitats.

D'acord amb l'article 18.6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, en cas que la sol·licitud presentada sigui incompleta o presenti defectes formals, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant perquè esmeni la documentació en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa.

De conformitat amb el que estableixen els punts 10 i 12 de les bases específiques reguladores, no s'admetrà l'esmena de documents que incideixin directament en els criteris de valoració recollits al punt 12. En concret, no serà possible substituir, ampliar o modificar el contingut del formulari de sol·licitud, ni afegir memòries, pressupostos o informació rellevant que no hagués estat inclosa dins el termini de presentació inicial. Aquesta limitació garanteix els principis d'objectivitat, igualtat i transparència en el procés de valoració.

Els criteris de puntuació que no es puguin valorar per manca de documentació presentada dins termini seran puntuats amb zero, d'acord amb el que disposen expressament els punts 10, 14.1. i 15.2. de les bases. Aquesta previsió assegura la imparcialitat del procediment i impedeix la millora sobrevinguda de les sol·licituds fora de termini.

El formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar de manera acurada, convertir en format PDF, signar digitalment i presentar dins del termini establert a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Girona.

9. Termini d'execució dels projectes

El termini ordinari d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, de conformitat amb el que estableix el punt 3.1 de les bases específiques reguladores.

Excepcionalment, es podrà autoritzar una ampliació del termini d'execució fins a un màxim de sis mesos, sempre que concorrin les circumstàncies previstes al punt 3.2 de les bases i es presenti una sol·licitud degudament motivada, almenys un mes abans del venciment del termini ordinari. En aquest cas, l'entitat haurà de justificar la causa sobrevinguda, aportar un calendari actualitzat i indicar les mesures d'adaptació adoptades, d'acord amb el que estableix el punt 3.3 de les bases.

10. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment correspon al/la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència de l'Ajuntament de Girona, que actuarà com a òrgan instructor, d'acord amb el que estableix el punt 13 de les bases específiques. Aquest òrgan serà responsable de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, amb l'objectiu d'emetre la proposta de resolució provisional i definitiva.

La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a l'Alcaldia o a la Junta de Govern Local, d'acord amb el règim de competències municipals vigent i amb el que estableix l'apartat 14 de les bases.

11. Òrgan col·legiat d'avaluació i composició de la Comissió de Valoració

D'acord amb el que estableix l'apartat 15 de les bases específiques reguladores, un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, es constituirà la Comissió de Valoració, que actuarà com a òrgan col·legiat responsable d'estudiar i valorar les sol·licituds presentades segons els criteris establerts a les bases i concretats en la convocatòria.

La Comissió estarà integrada per personal tècnic amb experiència acreditada en cooperació internacional i tindrà la següent composició mínima:

- Sra. Gemma Solés i Coll, tècnica de cooperació i relacions internacionals, actuant com a secretaria i vocal. Llicenciada en Filosofia (UB), postgraduada en Societats Africanes i Desenvolupament (UPF) i Màster en Cultures i Desenvolupament a l'Àfrica (URV), ha treballat en el camp de la comunicació transformadora i la divulgació sobre realitats africanes durant més d'una dècada, col·laborat en màsters i cursos especialitzats en desenvolupament, i exercit com a consultora independent per organismes internacionals i ONG en el camp dels Drets Humans i el desenvolupament a diferents països de la regió de l'Àfrica al Sud del Sàhara.
- Sra. Sara de Lecea Pujol, tècnica del programa 'Girona Educa per la Justícia Global' (2024-2027), actuant com a secretària i vocal. Llicenciada en Comunicació Audiovisual (UPF), ha exercit de gestora cultural i comunicadora tant per a l'àmbit públic com per al privat. Amb experiència en coordinació de projectes, gestió de subvencions, comunicació d'esdeveniments i producció audiovisual, és la tècnica responsable del suport i seguiment dels projectes d'Educació per a la Justícia Global a l'Ajuntament de Girona i guia les polítiques municipals per a dibuixar una nova estratègia d'EPJG, amb universitat, teixit associatiu i altres àrees de l'Ajuntament.
- Sra. Maria Àngels Porxas Roig, tècnica d'Estudis Socials i Europeus i Relacions Exteriors, actuant com a vocal. Doctora en Dret i Màster en Drets Humans i Processos de Democratització. Experiència laboral en organitzacions no governamentals en l'àmbit dels drets de les persones refugiades i les minories, 6 anys d'experiència en recerca i docència a la Universitat (UdG i UB) en l'àmbit del dret internacional públic i els drets humans de les persones amb discapacitat i 5 anys d'experiència com a tècnica d'estudis socials i europeus i relacions exteriors a l'Ajuntament de Girona (responsable de la coordinació dels projectes europeus de l'Ajuntament i de les relacions amb la xarxa europea de ciutats petites i mitjanes d'Eurotowns, entre d'altres).

La composició de la Comissió i l'expertesa professional dels seus membres es justifica a efectes de garantir la seva idoneïtat per a la valoració tècnica de les sol·licituds. De manera extraordinària, podrà incorporar-se personal tècnic d'altres àrees municipals o administracions locals quan la naturalesa dels projectes presentats així ho requereixi. La seva expertesa i idoneïtat, en tot cas, quedaria justificada a l'Acta que es reculli.

Funcions:

La Comissió de Valoració garantirà la transparència i objectivitat del procés. Només valorarà la informació inclosa al formulari de sol·licitud, pressupost i documentació acreditativa annexa. No s'acceptarà la valoració de documents addicionals com memòries o informes externs. Un cop finalitzada l'avaluació, la Comissió elaborarà una acta amb la proposta de resolució, que es remetrà a l'òrgan instructor.

12. Criteris objectius d'atorgament de subvenció

Els projectes seran valorats segons els criteris objectius establerts a l'apartat 12 de les bases específiques reguladores. La puntuació màxima que es pot obtenir és de 10 punts, repartits en dos blocs principals: el Bloc 1, centrat en les característiques tècniques del projecte (fins a 8 punts), i el Bloc 2, relatiu a l'impacte i retorn a la ciutat de Girona (fins a 2 punts).

Per tal que una proposta pugui ser considerada subvencionable, haurà d'assolir una puntuació mínima en cadascun dels dos blocs:

- Un mínim de 5 punts sobre 8 en el Bloc 1
- Un mínim de 1 punt sobre 2 en el Bloc 2

Els projectes que no assoleixin aquestes puntuacions mínimes en els dos blocs quedaran automàticament exclosos de la proposta de resolució.

Els criteris s'estructuren en subcriteris específics que es detallen en la graella següent, i que han de permetre una valoració objectiva, transparent i ajustada a la qualitat tècnica, la coherència interna del projecte, la seva viabilitat i l'impacte previst tant en el territori d'intervenció com a la ciutat de Girona:

1. Característiques del projecte:

CRITERIS	Desglossament Criteris		Puntuació màxima
Rellevància i pertinença de la intervenció proposada	Identificació de la problemàtica, profunditat de l'anàlisi (mínim una font contrastada) i coherència de la intervenció proposada al territori on es desenvolupa	0,50	2 punts
	<i>0,50 punts: El projecte presenta una anàlisi contextual clara, estructurada i profunda, amb descripció de la problemàtica, causes i conseqüències, i inclou mínim una font contrastada, oficial o verificable (ex. informes d'organismes multilaterals, governs locals, estadístiques públiques, estudis acadèmics o d'ONG reconegudes). La font està citada correctament i contextualitzada dins el territori on s'intervé. La proposta d'intervenció està plena i explícitament alineada amb la problemàtica exposada.</i>		

	<i>0,25 punts: El projecte presenta una anàlisi general i correcta, però manca aprofundiment en el context local o no s'exposa clarament la relació entre el diagnòstic i les accions proposades. La font està present, però és genèrica o no clarament vinculada amb el territori o la temàtica.</i> <i>0 punts: No s'inclou cap font contrastada, o l'anàlisi de la problemàtica és superficial, desconnectada del territori, o insuficientment justificada. La intervenció no mostra coherència clara amb el diagnòstic.</i>		
	El projecte està alineat almenys amb un pla de desenvolupament local o regional reconegut (especificar el pla i la relació amb el projecte). <i>0,50 punts: El projecte identifica de manera explícita almenys un pla de desenvolupament local o regional vigent (per exemple: Pla de desenvolupament municipal, pla sectorial de salut, educació, igualtat, etc.), indicant el títol, any d'aprovació i organisme emissor. A més, es detalla la relació directa entre aquest pla i els objectius, resultats o activitats del projecte, especificant en quin punt del pla es vincula la proposta.</i> <i>0,25 punts: El projecte esmenta un pla de desenvolupament però no en justifica la relació directa amb les accions proposades, o bé la identificació del pla és incompleta o poc clara (ex. sense indicar l'any o l'organisme, o amb descripció genèrica).</i> <i>0 punts: No es fa cap referència a cap pla local o regional vigent, o la referència és irrellevant, incorrecta, obsoleta o no verificable.</i>	0,50	
	Hi ha evidències documentades de la participació del col·lectiu beneficiari i de la contrapart local en la identificació de les necessitats (l'entitat aporta documentació acreditativa respecte dels rols, definint-ne participació molt elevada).	0,25	

	<i>0,25 punts: Es presenten evidències documentades de la participació activa tant del col·lectiu beneficiari com de la contrapart local en la identificació de les necessitats del projecte. La participació ha de ser definida com molt elevada, justificada amb documents concrets com: actes de reunions, informes de consultes, tallers participatius, enquestes o cartes de suport. A més, s'han de descriure els rols i aportacions específiques de cada part en aquesta fase.</i> <i>0,10 punts: Només es presenta una part de la documentació (ex. participació de la contrapart però no del col·lectiu beneficiari, o viceversa), o bé els documents aportats no són prou detallats o no demostren clarament una participació activa i prèvia a la formulació.</i> <i>0 punts: No s'aporta cap document acreditatiu de participació, o només s'hi fa referència de manera genèrica o narrativa, sense evidències verificables. També s'hi inclouen casos en què la participació és merament consultiva o simbòlica, sense definició de rols ni incidència real.</i>		
	<i>S'evidencia una estratègia d'enfortiment de capacitats de la contrapart local, i es detalla amb activitats concretes a la matriu de planificació.</i> <i>0,25 punts: El projecte inclou una estratègia explícita d'enfortiment de capacitats de la contrapart local, descrita a l'apartat corresponent del formulari i traslladada a activitats específiques dins la matriu de planificació. Aquestes activitats han d'estar relacionades amb el desenvolupament de coneixements, habilitats, eines de gestió, sostenibilitat o autonomia de la contrapart. La vinculació amb resultats i indicadors ha</i>	0,25	

	<i>d'estar explícita.</i> <i>0,10 punts: El projecte esmenta l'enfortiment de capacitats de manera genèrica o parcial, sense que les activitats concretes estiguin clarament incloses a la matriu, o sense vinculació directa amb indicadors o resultats.</i> <i>0 punts: No es fa cap referència a enfortiment de capacitats, o bé l'estratègia és nominal, genèrica o irrellevant, i no hi ha cap activitat relacionada a la matriu de planificació.</i>		
	Mapeig d'aliances i col·laboracions del projecte: Es presenten aliances concretes amb Titulars de Drets, Titulars de Responsabilitats i Titulars d'Obligacions, i es descriuen rols i compromisos de tots ells a cada activitat de la matriu de planificació (<i>l'entitat aporta documentació acreditativa de les responsabilitats adquirides per cada actor del mapeig</i>). <i>0,50 punts: Es presenta un mapatge complet dels actors del projecte, identificant explícitament almenys un TdD, un TdR i un TdO. En la matriu de planificació, s'indica per a cada activitat el rol específic d'aquests actors. L'entitat aporta documentació acreditativa dels compromisos adquirits (ex. cartes de suport, convenis, acords de col·laboració, actes de reunió o correus oficials). Els rols estan detallats i diferenciats per actor, mostrant responsabilitats clares.</i> <i>0,25 punts: Es presenta un mapatge incomplet (ex. només un o dos tipus d'actors identificats) o bé els rols i responsabilitats no estan clarament vinculats a les activitats de la matriu. La documentació acreditativa és parcial o poc específica.</i> <i>0 punts: No es presenta cap mapatge, o la identificació d'actors és nominal, genèrica o irrellevant. No es descriuen rols ni responsabilitats en relació amb la matriu, o bé no s'aporta cap document de compromís formal.</i>	0,50	

Coherència, rellevància i solidesa de la intervenció (matriu de planificació): adequació d'objectius, impacte esperat, indicadors i eficiència de recursos	Els objectius generals i específics, i resultats esperats, estan alineats amb la problemàtica detectada, i tenen connexió inequívoca amb les activitats i les necessitats del col·lectiu beneficiari. <i>0,50 punts: El projecte presenta una lògica d'intervenció sòlida i coherent: els objectius generals i específics estan alineats amb la problemàtica detectada, i els resultats esperats es deriven directament d'aquests objectius. A més, existeix una connexió inequívoca i documentada entre els resultats i les activitats de la matriu, amb relació clara amb les necessitats del col·lectiu beneficiari. No hi ha contradiccions ni buits lògics entre diagnosi, objectius i accions.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una estructura d'objectius i resultats formalment correcta, però amb connexions febles o genèriques amb la problemàtica identificada. Pot haver-hi manca de concreció o desconexió parcial entre els objectius i les activitats. La lògica del projecte és comprensible però millorable.</i> <i>0 punts: Els objectius i resultats són incongruents amb la diagnosi, no estan connectats clarament amb les activitats o no responen a les necessitats reals del col·lectiu beneficiari. El projecte presenta incoherències greus o manca d'una estructura lògica comprensible.</i>	0,50	2 punts
	Els objectius inclouen indicadors quantitatius i qualitatius mesurables i fonts de verificació, són assolibles amb els recursos disponibles i tenen un termini temporal clarament establert per al seu compliment. <i>0,50 punts: Els objectius del projecte es desglossen amb indicadors clars, diferenciats i equilibrats (quantitatius i qualitatius). Tots els indicadors tenen fonts de verificació definides i</i>	0,50	

	<i>verificables (ex: informes, registres, enquestes, observació directa, etc.). Els objectius són realistes i assolibles amb els recursos humans, tècnics i econòmics disponibles, i inclouen un termini concret de compliment dins del període d'execució del projecte.</i> <i>0,25 punts: Els objectius tenen indicadors genèrics o limitats, o no inclouen fonts de verificació per a tots ells. El grau d'assolibilitat o la temporalització és ambigua o poc detallada, però es poden inferir parcialment.</i> <i>0 punts: No s'especifiquen indicadors mesurables o les fonts de verificació són inexistents o irrelevantes. Els objectius són vagues, no s'ajusten als recursos disponibles, o no tenen cap referència temporal concreta.</i>		
	Les activitats estan detallades de manera precisa (no genèrica), indiquen on i quan es duren a terme, i estableixen indicadors qualitatius i quantitatius adequats per mesurar els impactes transformadors de les accions descrites. <i>0,50 punts: Totes les activitats descrites a la matriu de planificació són específiques, no genèriques, i amb descripcions clares del què, on i quan es duren a terme. A cada activitat se li assignen indicadors quantitatius i qualitatius adequats, alineats amb els resultats esperats. Els indicadors estan formulats per mesurar impactes transformadors concrets (ex: millores sostenibles en coneixements, comportaments, capacitats, o condicions de vida). La temporalització i localització són clares.</i> <i>0,25 punts: Algunes activitats es descriuen amb claredat, però d'altres són massa genèriques o manquen de localització i/o temporalització específica. Els indicadors poden ser insuficients o inadequats per avaluar impactes transformadors.</i> <i>0 punts: Les activitats són</i>	0,50	

	vagues, generalistes o poc desenvolupades. No s'indica amb precisió on ni quan es duren a terme, ni es proporcionen indicadors rellevants. No és possible inferir cap impacte mesurable o transformador a partir de la descripció.		
	Fonts de verificació eficients per avaluar el grau d'impacte, tant a curt com a llarg termini, de cada activitat en relació amb els objectius definits. <i>0,50 punts: Per a totes les activitats descrites a la matriu, es presenten fonts de verificació específiques, adequades i verificables que permeten mesurar l'impacte tant a curt com a llarg termini. Les fonts estan clarament relacionades amb els objectius del projecte i inclouen instruments útils com: informes tècnics, sistemes de registre, enquestes, mecanismes de seguiment participatiu, indicadors institucionals, etc. Les fonts són realistes, accessibles per a l'entitat i eficients quant a temps i recursos.</i> <i>0,25 punts: El projecte inclou fonts de verificació, però només per a una part de les activitats, o bé són poc detallades, genèriques o inadequades per mesurar el grau d'impacte. La relació amb els objectius és feble o poc explicada.</i> <i>0 punts: No s'inclouen fonts de verificació, o les que s'hi inclouen són imprecises, no verificables, poc eficients o no relacionades amb els objectius. No es proporciona cap mecanisme clar per avaluar l'impacte real de les activitats.</i>	0,50	
Metodologia i instruments de monitoratge; indicadors de seguiment, control i avaluació	Mecanismes de coordinació interna entre TO, TR i TD i de transparència amb les comunitats locals <i>0,25 punts: El projecte descriu mecanismes formals de coordinació entre TO, TR i TD, detallats a l'apartat corresponent del formulari o en la matriu (ex: comissions mixtes, sistemes de comunicació interna, reunions de</i>	0,25	0,5 punts

	<i>seguiment, rols definits per actor). A més, s'expliciten accions concretes de transparència amb les comunitats locals, com retorn de resultats, sistemes d'informació accessibles, consultes periòdiques o participació en l'avaluació.</i> <i>0,10 punts: El projecte fa referència a la participació o coordinació entre actors, però de forma genèrica o parcial. Esmenta mecanismes de transparència o rendició de comptes, però no estan clarament detallats o no es vinculen a accions concretes.</i> <i>0 punts: No s'esmenten mecanismes de coordinació entre actors ni accions de transparència amb la comunitat. També obté 0 punts si es fa referència genèrica sense descriure cap estructura ni acció específica.</i>		
	Mecanismes de seguiment de les activitats i avaluació amb TO, TR i TD <i>0,25 punts: El projecte defineix mecanismes concrets i periòdics de seguiment i avaluació (ex: reunions de seguiment, informes d'avanç, tallers d'avaluació participativa, sistemes de monitoratge), amb la participació explícita de TO, TR i TD. Es descriu com es recolliran, valoraran i utilitzaran les dades, i quina funció exerceix cada actor dins del procés. Els mecanismes estan vinculats a activitats o fases temporals concretes.</i> <i>0,10 punts: El projecte inclou accions de seguiment o avaluació, però no detalla clarament la participació diferenciada dels actors, o bé els mecanismes són genèrics (ex. "es faran reunions de seguiment" sense indicar qui hi participa, amb quina funció ni amb quina periodicitat).</i> <i>0 punts: El projecte no inclou cap acció o estructura clara de seguiment ni d'avaluació, o bé no contempla la participació dels TO, TR i TD de manera explícita. També obté 0 punts si el sistema descrit és simbòlic o poc operatiu.</i>	0,25	

Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural; mecanismes de continuïtat dels resultats; nivell d'assistencialisme	Anàlisis de reptes i riscos en els quatre àmbits de viabilitat i sostenibilitat, i s'estableixen mesures adequades per a pal·liar-los: s'identifiquen com a mínim 2 riscos específics de cada tipus de sostenibilitat i es descriuen mesures concretes per a mitigar-los <i>0,50 punts: El projecte identifica com a mínim 2 riscos específics per cadascun dels 4 àmbits de viabilitat (polític, econòmic, social i cultural). A més, proposa una o més mesures concretes i contextualitzades per a cada risc identificat, i aquestes estan relacionades amb les activitats o resultats del projecte.</i> <i>0,25 punts: El projecte identifica riscos generals en els quatre àmbits, però sense arribar als dos riscos per àmbit o sense descriure mesures suficientment detallades. Les mesures són genèriques o poc operatives.</i> <i>0 punts: No s'identifiquen els riscos per als quatre àmbits, o no es proposa cap mesura concreta de mitigació. També es puntua 0 si es presenten riscos però sense vinculació amb la realitat del projecte.</i>	0,50	1 punt
	Mecanismes de continuïtat i prevenció d'assistencialisme: Es detallen accions concretes per garantir la continuïtat del projecte després del finançament <i>0,50 punts: El projecte defineix accions específiques i viables per garantir la continuïtat del projecte i els seus resultats un cop finalitzat el finançament municipal. Aquestes accions poden incloure: compromisos institucionals futurs, mecanismes d'autogestió comunitària, integració en polítiques públiques locals, cofinançament garantit o mecanismes d'inclusió en pressupostos locals. A més, es descriuen mesures per evitar enfocaments assistencialistes, com l'apoderament progressiu de la</i>	0,50	

	<i>comunitat, la transferència de capacitats o la coresponsabilitat local.</i> <i>0,25 punts: El projecte fa referència a la continuïtat, però de manera general i sense detallar accions concretes o verificables. Les mesures contra l'assistencialisme són genèriques o no aplicables.</i> <i>0 punts: No es presenta cap estratègia de continuïtat, o el projecte mostra una dependència total del finançament extern, sense mesures d'apoderament o sostenibilitat a mitjà termini.</i>		
Adequació pressupostària/Anàlisi de costos	El pressupost assignat a cada activitat està completament detallat, amb correspondència exacta entre la matriu de planificació i el pressupost general. <i>0,50 punts: Totes les activitats de la matriu de planificació tenen una assignació pressupostària específica i perfectament detallada al pressupost general. Les despeses estan desagregades en subpartides comprensibles, amb imports justificats per unitats, quantitats i costos unitaris. Existeix una correspondència exacta i verificable entre activitats i línies pressupostàries.</i> <i>0,25 punts: El pressupost cobreix les principals activitats, però falten partides concretes per a alguna activitat o la desagregació és insuficient. Hi ha correspondència parcial entre la matriu i el pressupost, però no del tot clara o completa.</i> <i>0 punts: No hi ha una vinculació clara entre la matriu de planificació i el pressupost. Algunes activitats no tenen pressupost assignat, o les despeses es presenten de manera massa genèrica o global com per permetre una valoració detallada.</i>	0,50	1,5 punts
	Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern (i detall de qui és/són el/s finançador/s) <i>0,50 punts: El projecte inclou una o més fonts de cofinançament</i>	0,50	

	extern, i per a cadascuna s'indica de manera clara: el nom de l'organisme o finançador, l'import total o percentual, l'estat del finançament (concedit, sol·licitat o compromès formalment) i la partida o activitat a què es destinarà. Aquesta informació està integrada al pressupost o a l'apartat específic del formulari. 0,25 punts: El projecte esmenta cofinançament extern, però la informació és incompleta o parcial: falta el nom del finançador, l'estat del finançament o no està vinculat a cap activitat concreta. La informació apareix de forma narrativa, però no integrada clarament al pressupost. 0 punts: No s'esmenta cap font de cofinançament extern o la informació és vaga, no verificable o inexistent. També es puntua 0 si es declara intenció de buscar cofinançament però no hi ha cap acció ni entitat concreta identificada.		
	Eficàcia a llarg termini (els costos pressupostats generen impactes/beneficis més enllà de la intervenció) 0,50 punts: El projecte justifica de manera clara i específica com els recursos econòmics invertits contribuiran a generar resultats duradors, que perduren més enllà de la durada del projecte. Aquesta relació s'evidencia a través de despeses orientades a enfortiment de capacitats, sistemes locals, sostenibilitat institucional o aprofitament comunitari a llarg termini. Les despeses estan orientades a impactes estructurals, transformadors i autosostenibles. 0,25 punts: El projecte planteja algun component de sostenibilitat a llarg termini, però no justifica clarament com les despeses pressupostades s'hi vinculen. Les accions poden generar resultats puntuals o temporals, amb un impacte limitat un cop finalitzat el projecte.	0,50	

	<i>0 punts: No s'evidencia cap estratègia per generar impactes duradors més enllà del període d'execució. El pressupost cobreix principalment activitats puntuals o assistencialistes sense continuïtat ni enfocament estructural.</i>		
Inclusió de la perspectiva de gènere i canvis estructurals previstos	Inclusió de la igualtat de gènere com a objectiu del projecte, amb indicadors clars per mesurar desigualtats i canvis en l'accés a drets. <i>0,50 punts: La igualtat de gènere és un objectiu explícit del projecte, recollit en la matriu del formulari, i s'hi associen indicadors específics per mesurar desigualtats entre dones i homes (ex: accés diferencial a serveis, rols de poder, participació, vulnerabilitats específiques). Els indicadors han de tenir fonts de verificació clares i permetre mesurar canvis reals en termes de drets i condicions de vida.</i> <i>0,25 punts: El projecte incorpora la igualtat de gènere com a eix transversal o fa referència a les dones com a col·lectiu beneficiari, però no la planteja com a objectiu formal, o no hi ha indicadors específics per mesurar desigualtats o impactes diferenciats.</i> <i>0 punts: No es fa cap menció a la igualtat de gènere com a objectiu, ni es plantegen accions ni indicadors orientats a identificar o corregir desigualtats.</i>	0,50	1 punt
	Implementació d'accions concretes que redueixin la càrrega de cures i afavoreixin la participació activa de dones i nenes. <i>0,50 punts: El projecte inclou accions específiques per reduir la càrrega de cures (ex: espais de conciliació, serveis de suport, redistribució de tasques, formació als homes en coresponsabilitat), i promou la participació activa, autònoma i sostinguda de dones i nenes (ex: lideratge comunitari, accés a espais de presa de</i>	0,50	

	<i>decisions). Les accions estan vinculades a activitats concretes i amb indicadors de seguiment.</i> <i>0,25 punts: Es fan referències generals a la participació de les dones o a la problemàtica de la càrrega de cures, però sense accions operatives o amb mesures genèriques, no vinculades a activitats concretes o sense indicadors.</i> <i>0 punts: No s'inclou cap mesura per abordar la càrrega de cures ni es promou explícitament la participació de dones i nenes de manera diferenciada.</i>		
			8 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 1: 5 punts

2. Impacte a la ciutat de Girona:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Accions de sensibilització previstes i calendaritzades (nivell de detall requerit: objectius, resultats esperats i indicadors per a cada acció)	Nº d'activitats de sensibilització a la ciutat de Girona (tallers, seminaris, taules rodones...) correctament descrites i detallades a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització (ex: tallers, seminaris, taules rodones) a Girona, descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> <i>— objectius específics,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— indicadors per mesurar l'impacte,</i> <i>— ubicació i calendari estimat.</i> <i>0,10 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització a Girona, però les activitats previstes no compleixen el nivell de detall mínim (falta d'indicadors, objectius no definits, manca de calendarització o de vinculació amb resultats).</i> <i>0 punts: No s'inclou cap activitat de sensibilització a la ciutat de Girona, o bé aquestes són nominals o simbòliques, sense desenvolupament ni coherència amb la matriu del projecte.</i>	0,25 punts
	Nº de fires i/o certàmens de la ciutat de Girona on es participarà i donarà a conèixer el projecte, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació.	0,25 punts

	<i>0,25 punts: El projecte preveu la participació en almenys una fira, certamen o esdeveniment públic de Girona, i aquesta activitat està plenament descrita a la matriu:</i> — <i>nom o tipus d'esdeveniment,</i> — <i>objectiu de participació,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>materials o estratègia de visibilització,</i> — <i>resultats esperats i indicadors.</i> <i>0,10 punts: S'indica la intenció de participar en un esdeveniment, però sense concreció suficient (falta de nom, objectiu o data), o la participació és nominal i no operativitzada a la matriu.</i> <i>0 punts: No es preveu cap participació en fires o certàmens de Girona, o l'esment és genèric, sense cap vinculació a la planificació del projecte.</i>	
Accions comunicatives previstes (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'accions comunicatives previstes, descrites i correctament detallades a la matriu de planificació (ex: rodes de premsa, campanyes per xarxes socials, publicacions webs, distribució de material promocional, publicitat...) <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim 2 accions comunicatives (ex: rodes de premsa, campanyes en xarxes socials, publicacions web, edició de material divulgatiu, espots, etc.) descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> — <i>objectius concrets,</i> — <i>resultats esperats,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>indicadors de seguiment,</i> — <i>calendarització.</i> <i>0,10 punts: S'hi inclou una sola acció comunicativa o diverses accions però descrites de manera parcial, sense indicadors clars o sense contextualització.</i> <i>0 punts: No es descriu cap acció comunicativa, o les accions esmentades són genèriques o narratives, sense correspondència a la matriu de planificació.</i>	0,25 punts
	Nº de publicacions/entrevistes a mitjans de comunicació de Girona/Catalunya, descrites i detallades a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou almenys una publicació o entrevista prevista en mitjans</i>	0,25 punts

	<i>de comunicació de Girona o Catalunya (premsa escrita, ràdio, TV o mitjans digitals), detallada a la matriu amb:</i> — <i>mitjà previst (o tipus),</i> — <i>temàtica de la peça,</i> — <i>objectiu de la comunicació,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>indicadors de visibilitat o impacte.</i> <i>0,10 punts: Es fa menció genèrica a mitjans de comunicació però sense concretar el mitjà, la peça o la vinculació amb les activitats del projecte. No hi ha calendarització ni indicadors associats.</i> <i>0 punts: No es preveuen accions específiques amb mitjans de comunicació, o només es fa una referència narrativa sense detalls operatius.</i>	
Activitats d'educació formal o informal previstes a centres educatius de la ciutat (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'activitats, seminaris o tallers educatius prevists a centres educatius de la ciutat de Girona, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou com a mínim una activitat educativa (taller, seminari, sessió participativa, etc.) realitzada amb un centre educatiu de la ciutat de Girona, detallada a la matriu de planificació amb:</i> — <i>objectius pedagògics clars,</i> — <i>resultats esperats,</i> — <i>indicadors d'avaluació,</i> — <i>grup destinatari,</i> — <i>i calendarització prevista.</i> <i>0,10 punts: S'indica la realització d'activitats educatives a centres, però sense detall suficient (objectius o indicadors absents, sense centre concret o amb descripció vaga).</i> <i>0 punts: No es proposen activitats educatives amb centres de Girona, o aquestes són nominals, no calendaritzades ni desenvolupades a la matriu.</i>	0,25 punts
	Nº de recursos educatius (fullets, guies pedagògiques...) generats per a centres educatius de la ciutat de Girona i correctament detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte preveu l'elaboració d'almenys un recurs educatiu (fullet, guia pedagògica, quadern de treball, material audiovisual, etc.) destinat a centres de Girona, correctament descrit a la matriu amb:</i>	0,25 punts

	— <i>objectiu educatiu,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>format,</i> — <i>ús previst,</i> — <i>i vinculació amb activitats del projecte.</i> <i>0,10 punts: El projecte preveu materials educatius, però no descriu clarament el tipus de recurs ni el seu ús pedagògic concret, o no està vinculat a cap activitat o centre específic.</i> <i>0 punts: No es preveu cap recurs educatiu dirigit a centres gironins, o només es fa una menció genèrica i no operativa.</i>	
Treball en xarxa a la ciutat de Girona: motivació i organització	Nº d'activitats de sensibilització, comunicació i/o educació que es fan en col·laboració amb altres entitats, altres institucions/governos locals (diferents de l'Ajuntament), moviments socials, universitats o xarxes empresarials amb presència a la ciutat de Girona, correctament detallades a la matriu de planificació i motivades a l'apartat de mapeig d'aliances del formulari. <i>0,50 punts: El projecte inclou almenys una activitat de sensibilització, comunicació o educació realitzada en col·laboració amb una o més entitats o institucions amb presència activa a Girona (exclòs l'Ajuntament).</i> <i>Aquesta activitat ha d'estar detallada a la matriu de planificació amb:</i> — <i>objectiu compartit,</i> — <i>tipus de col·laboració,</i> — <i>entitat/s col·laboradora/es identificades,</i> — <i>descripció dels rols de cada part,</i> — <i>resultats esperats,</i> — <i>i indicadors de seguiment.</i> <i>A més, la motivació per a la col·laboració ha d'estar explícitament argumentada.</i> <i>0,25 punts: Es preveu alguna col·laboració amb entitats locals, però sense definir clarament el paper de cada actor ni el contingut de l'activitat, o bé es fa una menció genèrica sense assignació clara a la matriu. La motivació és poc concreta o només narrativa.</i> <i>0 punts: No es preveu cap col·laboració amb entitats, institucions o xarxes locals, o bé es fa una menció simbòlica sense vinculació amb cap activitat del projecte.</i>	0,50 punts
		2 punts

13. Termini i forma de resolució i notificació de la subvenció

- 13.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor — el/la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència— verificarà el compliment dels requisits establerts a les bases per tal d'adquirir la condició d'entitat beneficiària. Aquesta anàlisi prèvia donarà lloc a una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, que inclourà els motius de no admissió o errors esmenables.
- 13.2. Aquesta llista provisional es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. Les entitats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions o esmenar errors, d'acord amb l'article 13.3 de les bases. La no esmena en el termini establert comportarà el desistiment de la sol·licitud, mitjançant resolució expressa.
- 13.3. Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, també a la Seu Electrònica municipal (apartat 13.4 de les bases).
- 13.4. A continuació, es procedirà a l'avaluació de les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, seguint els criteris establerts a les bases (apartat 12). Aquesta comissió elaborarà una acta amb la puntuació obtinguda per cada projecte.
- 13.5. L'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, a partir de l'acta de la comissió. Aquesta proposta es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.
- 13.6. Un cop resoltes les al·legacions presentades, s'emetrà la resolució definitiva, adoptada per l'Alcaldia-Presidència o per l'òrgan municipal en qui s'hagi delegat aquesta competència. La resolució s'ajustarà als criteris de valoració establerts i inclourà la relació de sol·licituds aprovades, l'import atorgat, i, si escau, la redistribució proporcional dels fons disponibles segons el que preveu el punt 6.7 de les bases.
- 13.7. La resolució definitiva es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, substituint la notificació individual i produint els mateixos efectes legals (art. 14.3 de les bases).
- 13.8. El termini màxim per dictar i publicar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 13.9. Un cop publicada la resolució, les entitats beneficiàries disposaran de 5 dies hàbils per acceptar formalment la subvenció. La manca d'acceptació en aquest termini suposarà la renúncia i la possible redistribució de fons entre els projectes puntuats, segons el previst al punt 14.5 de les bases.
- 13.10. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, de forma potestativa, recurs de reposició en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, comptats des de la seva publicació.

14. Acceptació i Pagament de la subvenció

D'acord amb el punt 14.5 de les bases específiques, les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació de la resolució definitiva per presentar l'acceptació formal de la subvenció, mitjançant el model normalitzat "Declaració d'acceptació de la subvenció", disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La manca de presentació dins del termini establert s'entendrà com una renúncia tàcita a la subvenció, i podrà comportar la redistribució proporcional dels fons disponibles entre els projectes aprovats, d'acord amb el que estableix el punt 6.7 de les bases.

D'acord amb el que preveu l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb l'article 11.3 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, el pagament anticipat del 100% de l'import atorgat es podrà fer efectiu després de l'acceptació formal de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, sense exigència de garanties addicionals, atesa la naturalesa no lucrativa de les entitats i la finalitat pública de les actuacions.

En cas de justificació incompleta o insuficient, segons el que estableixen el punt 17 de les bases i el punt 16 d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda, d'acord amb els criteris de graduació dels incompliments previstos a la normativa general de subvencions.

15. Reformulació de les sol·licituds

En cas que l'entitat beneficiària no aconsegueixi la totalitat del finançament previst per al projecte, podrà sol·licitar la reformulació de la proposta presentada. Aquesta petició s'haurà de formalitzar per escrit i adreçar a l'Ajuntament de Girona abans de l'inici de l'execució del projecte, indicant:

- El nou pressupost ajustat a la subvenció concedida.
- Les activitats modificades, si escau, i la seva correspondència amb els objectius i resultats previstos.
- L'actualització del cronograma i les dates d'inici i finalització.
- Qualsevol altre aspecte rellevant relacionat amb l'adequació de la proposta.

La reformulació no podrà implicar modificacions substancials del projecte, ni alterar els criteris tècnics ni la puntuació obtinguda en el procés de valoració, tal com estableixen els punts 6.5 i 19 de les bases. Un cop validada tècnicament, la reformulació es considerarà aprovada mitjançant resolució expressa de l'Ajuntament.

En cas que l'entitat decideixi no executar el projecte per manca de finançament o qualsevol altra causa, haurà de presentar una renúncia formal i explícita a la subvenció. Si ja s'hagués efectuat el pagament, caldrà procedir al reintegrament dels imports percebuts, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el punt 17 de les bases.

16. Criteris de graduació de possibles incompliments

En cas que les entitats beneficiàries no compleixin totalment o parcialment les condicions establertes a les bases específiques o a la resolució de concessió, s'aplicaran els criteris de graduació previstos a l'apartat 8 de les bases reguladores. Aquests criteris permeten avaluar la gravetat i naturalesa de l'incompliment, així com la seva incidència en els objectius i resultats del projecte, per tal de determinar, si escau, l'import a reintegrar de la subvenció concedida.

17. Justificació dels ajuts concedits

Les entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment dels objectius del projecte, la correcta execució de les activitats subvencionades i el cost total de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat. Aquesta justificació s'haurà de fer seguint els termes establerts a l'apartat 17 de les bases específiques reguladores.

El termini ordinari per presentar la justificació serà com a màxim a 31 de març de 2026. En cas que la justificació s'efectuï mitjançant informe d'auditoria, el termini es podrà estendre fins a sis mesos des de la finalització de l'activitat, i en cap cas més enllà del 30 de juny de 2026.

La justificació s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el formulari normalitzat de justificació i avaluació del projecte. La documentació aportada haurà d'incloure fonts de verificació dels indicadors d'impacte i garantir la traçabilitat dels resultats obtinguts, d'acord amb el projecte aprovat.

18. Formes de verificació i control

El seguiment i control del compliment de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció es durà a terme d'acord amb el que estableix l'apartat 21 de les bases reguladores. L'Ajuntament de Girona podrà dur a terme les actuacions de comprovació, inspecció i control que consideri pertinents per verificar el correcte desenvolupament dels projectes subvencionats i la justificació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida, inclosa aquella relativa a fonts de verificació, indicadors i evidències documentals de les activitats realitzades, tant durant l'execució com en el moment de la justificació.

Així mateix, l'Ajuntament podrà fer visites de seguiment sobre el terreny o entrevistes de contrast amb l'equip tècnic de les entitats beneficiàries. La negativa a col·laborar o la manca de justificació documental podrà comportar l'aplicació dels mecanismes de reintegrament previstos a les bases.

19. Mitjans de notificació o publicació

19.1. Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), tal com estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Igualment, la convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Girona i al seu web municipal.

19.2. La resolució de concessió de les subvencions també es publicarà a la BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència, d'acord amb el principi de publicitat activa.

19.3. En aplicació del que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es designa com a mitjà de notificació general el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Girona, que tindrà els mateixos efectes que la notificació individual.

20. Règim jurídic

En allò que no estigui previst en aquesta convocatòria ni en les bases específiques reguladores de les subvencions, seran d'aplicació les següents normatives:

Normativa general sobre subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple de 14 de setembre de 2015.

Procediment i règim jurídic administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Normativa específica de cooperació:

- Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 188/2025, de l'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants.

Altres normes transversals:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquestes normes seran aplicables en el marc de la gestió, control i justificació de les subvencions, així com en qualsevol altre aspecte no regulat expressament en aquesta convocatòria i les seves bases.