

ALKATEAREN DEKRETUA

Iurretako Udalak euskara-ikasketen askotariko modalitateak sustatu nahi ditu, bai eta horrek berekin dakartzan balioak ere. Diru-laguntzen bitartez, horretarako egiten diren ikastaroak ordaintzearen ondorioz sortzen diren gastuei aurre egiteko laguntza emango da.

Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak, 2019ko maiatzaren 30eko osoko bilkuraren erabaki bidez onartuak, II. kapituluaren, diru-laguntzak emateko prozedura orokorra ezartzen du.

Udal kontu-hartzaileak 2025eko ekainaren 9an txostena egiten du.

2025eko Aurrekontu Orokorren 335.480.00 partidan 1.000,00 euroko aurrekontu-zuzkidura dagoela.

EBATZI DUT

LEHENENGOA.- Euskara ikastaroen matrikula hein batean ordaintzeko, diru-laguntzak emateko deialdia onestea.

BIGARRENA.- Euskara ikastaroen matrikula hein batean ordaintzeko diru-laguntzak arautzen dituen oinarriak onestea (eranskina).

HIRUGARRENA.- Euskara ikastaroen matrikula hein batean ordaintzeko diru-laguntza izaerarekin, esleituko zaion 1.000,00 €ko gastua onartzea.

LAUGARRENA.- Diru-laguntzen deialdirako eskaerak aurkezteko epea hogeiz egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

BOSGARRENA.- Erabaki hau Diru-laguntzen Datu Base Nazionalen eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da.

AURKARATZE - BIDEAK

Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren aurka ADMINISTRATZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA aurkez daiteke Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegi

DECRETO DEL ALCALDE

El Ayuntamiento de Iurreta pretende fomentar los estudios de euskera en sus diferentes modalidades así como los valores que ello representa, contribuyendo al sostenimiento de los gastos derivados del abono de la matrícula de los cursos de euskera que para ello se realicen.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, aprobada por acuerdo plenario de fecha 30 de mayo de 2019, en su capítulo II establece el procedimiento general de concesión de subvenciones.

La interventora municipal en fecha 9 de junio de 2025 emite informe.

Existe consignación presupuestaria en la partida 335.480.00 de los Presupuestos Generales del 2025 por importe de 1.000,00 €.

HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones con destino al abono de las matrículas de los cursos de euskera.

SEGUNDO.- Aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones con destino al abono de las matrículas de los cursos de euskera. (anexo)

TERCERO.- Aprobar el gasto por 1.000,00€, en concepto de subvenciones con destino al abono de la matrícula de los cursos de euskera.

CUARTO.- El plazo de presentación de solicitud para la convocatoria de la subvención será de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia.

QUINTO.- Publicar el presente acuerdo en la Base Nacional de Subvenciones y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Contra la resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la

egokian BI HILABETeko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, administrazioarekiko auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hala ere, nahi izanez gero eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, jakinarazi den ebazpenaren kontra, BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOA jarri ahal izango da, ebazpena eman duen organoan, HILABETeko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hori guztia, zure eskubideak babesteko egoki irizten diren egintza edo errekurtsok aurkezteari kalterik egin gabe.

recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se le notifica, se podrá interponer RECURSO DE REPOSICIÓN, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

ALKATEA

BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA

Sinadura elektronikoa, data eta dekretu zenbakia alboan
Firma electrónica, fecha y número de decreto en el lateral

ERANSKIÑA

**EUSKARA IKASTAROEN MATRIKULA ORDAINTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI
ARAUTZAILEAK**

1.- Xedea

Oinarri hauen xedea euskara ikastaroen matrikulak ordaintzeko diru-laguntzak norgehiagoka-araubidean emateko arauak ezartzea da.

Araudi honen bidez, laguntza ekonomikoa eman nahi zaie Iurretako familiei, egindako euskara ikastaroen matrikulak eragindako gastuei aurre egiteko, euskarara sarbidea erraztuz.

2.- Finantzaketa

Deialdi honen xedea betetzeko, finantzaketa 1.000,00 euroko gehieneko aurrekontu-kreditu baten kargura egingo da, 335.480.00 partidaren kargura.

3.- Onuradunak

Honako betekizun hauek betetzen dituzten udalerriko herritarrek jaso ahal izango dute diru-laguntza:

1. Iurretako udalerrian familia-unitate osoa errolatuta egotea, 2024ko urtarrilaren 1etik aurrera.

Familia-unitatetzat hartuko da abenduaren 5eko 13/2013 Foru Arauaren 98. Artikuluan jasotakoa.

PFEZren ondorioetarako, familia-unitatearen bi modalitate daude:

Ezkonduz gero (1. Modalitatea):

Legez banandu gabeko ezkontideek osatutakoa, eta, halakorik badago:

Seme-alaba adingabeak, gurasoen adostasunarekin haietaz aparte bizi direnak izan ezik.
Judizialki ezgaituta dauden eta guraso-ahala luzatuta edo birgaituta duten seme-alaba adindunak.

Adin-nagusitasuna 18 urtera iristen da.

Ezkonduek edo legezko banantze kasuetan (2. Modalitatea):

Aitak edo amak eta batekin edo bestearekin bizi diren seme-alaba guztiak osatutakoa, betiere aurreko 1. modalitaterako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Familia-unitateko kideak zehazteko, urte bakoitzeko abenduaren 31ko egoera hartuko da kontuan. Beraz, urtean zehar seme edo alaba batek 18 urte betetzen baditu, ez da jada familia-unitateko kide izango zergaldi horretan.

2. Pertsona fisikoak edo adingabeen legezko tutoreak edo ordezkariak 2024ko ekitaldian euskaltegi edo hizkuntza eskoletara euskara ikastaroetara bertaratzeko badira.
3. Zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak izatea.

4. Ezinbesteko baldintza izango da Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarritako betekizunak betetzea.
5. Gutxienez, eskolen %80ra joatea.

4.- Eskabideak aurkeztea

Behar bezala betetako eskabidea (l. eranskina), sede elektronikoan aurkeztu beharko da.

Halaber, Bidebarrieta kaleko 5ean dagoen "HAZ" Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan ere aurkez daitezke. 48215. Iurreta (Bizkaia).

Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan aurkeztu egin ahal izango da eskaera.

Informazioa eta eskabide eredua Herritarrendako Arreta Zerbitzuan (HAZ) eta Udalaren webgunean (www.iurreta.eus) eskura daitezke.

Eskabideak aurkezteko epea hogei egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita.

Eskabidea epez kanpo aurkeztuz gero, ez da onartuko.

5.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Oinarri hauen xede den diru-laguntza lehen aldiz eskatzen dutenek, behar bezala betetako eskabidearekin batera (l. eranskina), jarraian adierazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, elkarreragingarriak direnak izan ezik.

Iurretako Udalak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, administrazio publikoen esku dauden diru-laguntza hauek izapidetzeko beharrezkoak diren erakunde parte-hartzaileen datuen egiaztapen eta kontsulta egokiak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka agertzen badira; kasu horretan, aurka egiteko arrazoiak adierazteaz gain, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko dira.

Nolanahi ere, elkarreragingarritasun-arrazoi teknikoak direla-eta ezinezkoa bada, Iurretako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

1. Eskatzaileak indarrean duen NANaren fotokopia, baldin eta datu hori ez badago jasota udaletxean.
2. Familia-liburuaren fotokopia eta eskatzaileak alabarekin, semearekin edo ardurapean duen adingabearekin duen ahaidetasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren bat, familia-libururik ez dagoen kasuetarako, eta laguntza zein seme, alaba edo ardurapean duen adingabeari buruzko datuak.
3. Hirugarrenaren altaren inprimakia, baldin eta datu hori ez badago jasota udaletxean.
4. Egindako ordainagiriaren kopia, matrikularen prezioa zehazten duena.
5. Ikastetxearen ziurtagiria, gutxienez eskolen %80ra joan dela egiaztatzen duena.

6. Familia unitatea osatzen duten datu pertsonalak lagatzeko baimena. Adingabeen kasuan, legezko ordezkariak sinatu beharko du baimena (eskaeraren atzealdean gehituta dago, l. eranskina).

6.- Osatu gabe dauden edo akatsak dituzten eskabideak

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badago edo zuzentzeko moduko beste akatsen bat badu, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio, gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta besterik gabe artxibatuko da.

7. Prozeduraren instrukzioa.

Organo instruktorea diru-laguntza kudeatzeaz arduratzen den pertsona izango da, eta ebazpena emateko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen jarduketak egin ahal izango ditu.

Honako hauek osatuko dute balorazio-mahaia:

Arloko hiru udal-langile. Horietako bat lehendakari-lanetan eta beste bat idazkari-lanetan arituko dira.

Prozeduraren instrukzioa Iurretako Udaleko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 14. artikuluan ezarritakoari jarraikiz egingo da.

Ez da beharrezkoa izango entzunaldi-izapidea egitea interesdunek eman dituzten alegazioetan eta frogetan, edo, prozeduran kontuan hartzen ez diren eta jasoko ez diren bestelako gertaeren kasuan.

8.- Tramitazioa eta ebazpena

Ebazteko eskumena duen organoa Alkatea izango da, gehienez ere, hiru hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Ebazteko gehienezko epea igaro ondoren, diru-laguntzarako eskaera ezetsitzat joko da berariazko ebazpenik ez bada, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25.1. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenean, gutxienez, onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta ukapenen arrazoi egoki eta nahikoa jasoko dira.

Ebazpenak udalaren webgunean (www.iurreta.eus) eta Udalaren iragarki oholean argitaratuko dira.

Deialdi honetan araututako laguntzak eman eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Iurretako Udalak emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den edozein itzulketa edo zehapen-prozedura amaitzea, oraindik izapidetzen ari bada.

9.- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua

Diru-laguntzaren zenbatekoa 2024. Urtean euskara ikastaroen matrikulen kostuaren %50ekoa izango da.

Zenbatetsitako eskaeren kopuruak oinarri hauetako bigarren puntuan aipatzen den gehieneko aurrekontu-kreditua gainditzen baldin badu, laguntza guztiak hein berean murriztuko dira.

10.- Diru-laguntzaren bateragarritasuna

Oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira eskolatzearen ondoriozko gastuak ordaintzeko beste administrazio publiko batzuek ematen dituzten beste edozein diru-laguntzarekin, baldin eta guztien baturak ekarpen honen xede den gastu osoa gainditzeko ez badu.

Kasu horretan, soberakinari dagokion zenbatekoan murriztuko da deialdi honen ondorioz dagokien zenbatekoa.

11.- Pertsona onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan arautzen dituen diru-laguntzen onuradunek, Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 7. artikuluan jasotakoez gain, honako betebeharrak hauek ere bete beharko dituzte:

Emandako diru-laguntza onartzea. Zentzu horretan, ebazpena argitaratu eta biharamunetik hasita bost egun balioduneko epean onuradunek ez badiote espresuki eta idatziz uko egiten, onartu egin dutela ulertuko da.

Era berean, diru-laguntzaren onuraduna laguntza ematen duen administrazioak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egiten dituzten egiaztapen-jarduketan eta Kontu-hartzaileak diru-laguntzen finantza-kontrolerako egin ditzakeen jarduketan mende egongo da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen III. tituluaren xedatutakoarekin bat etorritik.

Iurretako Udalak, ikastetxeen bidez, auditoretzak egin ahal izango ditu ematen diren datuak egiazkoak direla egiaztatzeko.

Diru-laguntzaren onuradunek ez dute zertan jendaurrean jarri jasotako diru-laguntza publikoa.

12.- Diru-laguntzaren justifikazioa

Diru-laguntzaren justifikazioa euskarri edo hizkuntza eskoletan egindako ordainketa guztien ordainagirien kopia aurkeztuz egingo da. Halaber, bertaratze-ziurtagiria aurkeztu beharko da.

13.- Publizitatea

Oinarri arautzaileak eta deialdia Diru-laguntzen Datu Base Nazionalen erregistratutako dira. Erakunde horrek deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialera bidaliko du, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17., 18. eta 20. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik. Hala ere, oinarriak eta deialdia udal-iragarki-taulan argitaratutako dira.

14.- Diru-laguntza itzultzea

Laguntza lortzeko beharrezko baldintzak bete gabe lortu bada, bidegabeki jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, Iurretako Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren II. Tituluaren, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen II. Tituluaren eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritako itzulketaren prozeduraren bidez.

Itzultzeko espedientea Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluaren aurreikusitako prozedura-arauei lotuko zaie.

15.- Araubide juridikoa

Deialdi honetan jaso ez den orotan, diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritakoa aplikatuko da.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CON DESTINO AL ABONO DE LA MATRÍCULA DE LOS CURSOS DE EUSKERA.

1.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión en régimen de concurrencia competitiva, las subvenciones con destino al abono de la matrícula de los cursos de euskera.

Mediante la presente normativa se pretende proporcionar apoyo económico a las familias de Iurreta en el sostenimiento de los gastos de la matrícula de los cursos de euskera.

2.- Financiación

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 1.000,00 euros con cargo a la partida 335.480.00.

3.- Personas beneficiarias

Podrán ser sujeto de esta subvención aquellos vecinos/as del municipio que cumplan los siguientes requisitos:

1. Empadronamiento en el municipio de Iurreta con una antigüedad mínima desde el 1 de enero de 2024 de toda la unidad familiar.

Se entenderá por unidad familiar la recogida en el artículo 98 de la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre.

Existen dos modalidades de unidad familiar, a efectos del IRPF, a saber:

En caso de matrimonio (modalidad 1ª):

La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere:

Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientemente de estos.

Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

La mayoría de edad se alcanza a los 18 años.

En defecto de matrimonio o en los casos de separación legal (modalidad 2ª):

La formada por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno u otra y reúnan los requisitos señalados para la modalidad 1ª anterior.

La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente el día 31 de diciembre de cada año. Por tanto, si un hijo cumpliera 18 años durante el año, ya no formará parte de la unidad familiar en ese período impositivo.

2. Personas físicas, representantes o tutores legales de menores de edad, que asistan a cursos de euskera, en euskaltegi y escuelas de idiomas durante el año 2024.
3. Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4. Será condición indispensable el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.
5. Asistir al menos al 80% de las clases.

4.- Presentación de solicitudes

La solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I) deberá presentarse en sede electrónica.

También, podrá presentarse en el Servicio de Atención Ciudadana "SAC", ubicado en C/ Bidebarrieta, 5. 48215. Iurreta (Bizkaia).

Asimismo, la solicitud podrá realizarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La información y el modelo de solicitud estarán disponibles en el Servicio de Atención Ciudadana "SAC", así como en la web municipal (www.iurreta.eus).

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia.

La presentación de la solicitud fuera de plazo dará lugar a la inadmisión de la misma.

5.- Documentación general a aportar.

Quienes soliciten por vez primera la subvención objeto de las presentes bases, junto con la solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I), deberán presentar los documentos que se indican en el impreso de solicitud salvo los que resulten Interoperables.

El Ayuntamiento de Iurreta, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles a través del Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las/los solicitantes necesarias para la tramitación de las presentes subvenciones que obren en poder de las Administraciones Públicas, salvo oposición expresa de las mismas, en cuyo caso, además de indicar los motivos de su oposición deberán aportarse los datos o documentos correspondientes.

En todo caso, si por causas técnicas de interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Iurreta podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

1. Fotocopia del DNI en vigor de la persona solicitante, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento.
2. Fotocopia del libro de familia u otro documento que acredite la relación de parentesco de la persona solicitante con la hija, hijo o menor a cargo, para los supuestos en que se carezca de libro de familia, indicando los datos respecto de qué hijo, hija o menor a cargo se solicita la ayuda.
3. Impreso de Alta de terceros, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento.
4. Copia del resguardo de pago realizado donde se especifique el precio de la matrícula.
5. Certificado del centro acreditativo de haber asistido como mínimo al 80% de las clases.

6. Autorización de cesión de datos de carácter personal quienes componen la unidad familiar. En el caso de personas menores de edad la autorización deberá ser firmada por su representante legal (incluida en el reverso de la solicitud. Anexo I).

6.- Solicitudes incompletas o defectuosas

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo, se tendrá por desistido de su solicitud, archivándose la misma sin más trámite.

7.- Instrucción del procedimiento.

El Órgano Instructor será la persona responsable de la gestión de la subvención, que realizará cuantas actuaciones estime oportunas para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales debe formularse la correspondiente propuesta de resolución.

La Mesa de Valoración estará compuesta por:

Tres empleados municipales del área, realizando uno de ellos las veces de presidente y otro de ellos las veces de secretario.

La instrucción del procedimiento se realizará conforme a lo recogido en el art. 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta.

Se prescindirá del trámite de audiencia habida cuenta de que en el procedimiento no figurarán ni serán tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas.

8.- Tramitación y resolución.

El órgano competente para resolver será el Alcalde, en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo máximo de resolución, se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones en el caso en que se produzcan.

Las resoluciones se publicarán en la web municipal (www.iurreta.eus) y en el Tablón de edictos municipal.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Iurreta.

9.- Cuantía de la subvención y forma de pago.

La subvención consistirá en el 50% del coste de la matrícula de los cursos de euskera realizados durante el ejercicio 2024.

En el supuesto en el que el número de solicitudes estimadas conlleve un importe superior al crédito presupuestario máximo contemplado en el punto segundo de las presentes bases, se procederá a la reducción proporcional de todas las ayudas.

10.- Compatibilidad de la subvención

Las subvenciones concedidas con arreglo a lo dispuesto en las presentes Bases serán compatibles con cualesquiera subvenciones que concedan otras Administraciones Públicas para sufragar los gastos derivados de la matrícula del curso de euskera, siempre que la suma de todas ellas no supere el total del gasto objeto de esta aportación.

En tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso, el importe que les correspondiera en virtud de la presente convocatoria.

11.- Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones, además de las recogidas en el artículo 7 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta:

Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

Asimismo, el mencionado beneficiario o beneficiaria de la subvención queda obligado u obligada a someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe la Administración concedente, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y las de control financiero de subvenciones que realice el Área de Intervención en los términos previstos en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Ayuntamiento de Iurreta, a través de los distintos centros de enseñanza, podrá realizar auditorías para verificar que los datos aportados son ciertos.

Las personas beneficiarias de la subvención quedan exentas de la obligación de dar publicidad del carácter público de la subvención percibida.

12.- Justificación de la subvención

La justificación de la subvención se realizará aportando copia de los resguardos de pago realizados a los diferentes euskaltegis o escuelas de idiomas, así como aportando el certificado de asistencia a los mismos.

13.- Publicidad

Las bases reguladoras y la convocatoria se registrarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, organismo que dará traslado del extracto de la convocatoria al “Boletín Oficial de Bizkaia”, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de que tanto las bases como la convocatoria se publiquen en la web municipal y tablón de edictos.

14.- Reintegro de la subvención

Cuando la ayuda se haya obtenido sin reunir los requisitos necesarios para su obtención, procederá la devolución de las cantidades percibidas indebidamente a través del correspondiente procedimiento de reintegro establecidas en el Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Iurreta, así como en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha ley.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento previstas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15.- Régimen jurídico

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo recogido en la Ordenanza reguladora de la concesión de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.