

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2025eko maiatzaren 6an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzarrek aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikulua izan ezik, besteak beste, ikasleentzako garraio-laguntzak arautuko dituzten oinarri espezifikoak eta laguntzaren deialdi publikoa egitea.

Dirulaguntza deialdia: Ikasleentzako garraio-laguntzak.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da Astigarragan ikasteko aukerarik ez duten DBH-ko 2.ziklo-ko eta HHE-ko (Helduen Hezkuntza) ikasleei 2024-25 ikasturtean ikastetxe publiko batera garraio publikoz egindako bidaiengatik laguntzak ematea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrekontuko 1 0600.480.01.323.20 2025 zenbakiko kontu sailan 4.500 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Laguntza Astigarragako pertsona fisikoek eska dezakete, zehazki, 2024-2025 ikasturtean Astigarragan ikasteko aukerarik ez duten ikastetxe publiko bateko DBH-ko eta HHE-ko Astigarragako ikasleek; beti ere, ondorengo baldintzen arabera:

— 2024-25 ikasturtean edozein ikastetxe publikotan DBH-ko 2. zikloan edo HHE-n matrikulatuta egon izana.

— Doaneko garraiorik edo entitate publikoek edo pribatuek erabat ordaindutako garraiorik ez izatea.

— Ikasturte hasieratik Astigarragan erroldatuta egotea.

— Astigarragako Udalarekin zorrik ez izatea.

— Lurraldebus edo Mugi txartelaren jabe izatea.

— HHE-n ikasten ibilitakoek erretiratu, langabetu edo familia ugariko kide izatea edota gutxieneko diru-sarrera bermatzeko oinarritzko errenta jasotzea.

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

2024-2025 ikasturtean, DBH-ko eta HHE-ko ikastetxe publiko batera garraio publikoz egindako bidaiak.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak 2025 urterako onartutako tarifen eta eremuen arabera izango da. Kontuan hartuko dira hobaridun kolektiboak; baina, ikasle bakoitzeko, gehienez ere, 100 € ordainduko da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local celebrada el 6 de mayo de 2025 aprobó por unanimidad, a excepción del artículo 206 del ROF, entre otras, las bases específicas y la convocatoria pública de las ayudas de transporte para estudiantes.

Convocatoria de ayudas: Ayudas de transporte para estudiantes.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria para otorgar ayudas por desplazamientos en transporte público del curso 2024-25 a alumnos/as de segundo ciclo de la ESO y de EPA (Educación de Personas Adultas) de escuelas públicas que no tienen dicha opción en el municipio.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 4.500 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 0600.480.01.323.20 2025 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán solicitar esta ayuda las personas físicas de Astigarraga, concretamente los/las alumnos/as de ESO y de EPA de un centro público que no tengan posibilidad de estudiar en Astigarraga en el curso 2024-2025, siempre según las siguientes condiciones:

— Hallarse matriculado/a en el curso escolar 2024-25 en el segundo ciclo de la ESO en cualquier centro público o EPA.

— No tener posibilidad de transporte gratuito o totalmente subvencionado por entidades públicas o privadas.

— Estar empadronado-a desde el inicio del curso en Astigarraga.

— No tener deudas con el Ayuntamiento de Astigarraga.

— Poseer la tarjeta de Lurraldebus o Mugi.

— Las personas que hayan estudiado EPA deben ser jubiladas, paradas, ser receptoras de la renta mínima o ser familia numerosa.

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

Viajes en transporte público a un centro público de ESO y de EPA en el curso 2024-2025.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

La cuantía de la subvención vendrá determinada por las tarifas y ámbitos aprobados por la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa para el año 2025. Se tendrán en cuenta los colectivos bonificafos, con un máximo de 100 € por alumno/a.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk eman-dako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntza eskaerak aurkeztu ahal izango dira; 2025eko ekainaren 23tik uztailaren 30era bitartean.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua (E016).
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Ikastetxeko bertaratze agiria.
- Ikaslearen Lurraldebus edo Mugi txartelaren fotokopia.
- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

HHI-EPAko ikasleek ondokoak ere aurkeztu beharko dituzte, kasuan kasu:

- Gutxieneko diru-sarrera bermatzeko errenta jasotzen dela ziurtatzen duen agiri ofiziala.
- Langabezia txartela.
- Familia ugariaren txartela.
- Erretiratu edo pentsiodun izaera-agiria.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalarai baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzen 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 19 artikuluari jarraiki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

Base 5.^a Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del 23 de junio hasta el 30 de julio de 2025.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.^a Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada (E016).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Certificado de asistencia del centro.
- Fotocopia de la tarjeta de Lurraldebus o Mugi del alumno/a.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.

En el caso de los-as estudiantes de HHI-EPA, también deberán presentar:

- Documento oficial acreditativo de la percepción de la renta de garantía de ingresos mínimos.
- Certificado de desempleo.
- Carnet de familia numerosa.
- Certificado de condición de jubilado/a y/o pensionista.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.^a Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.^a Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el

jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2025 ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun baliouduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak eta deialdi honetako 2. eta 6. oinarrietan adierazitakoak.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikulua araberak.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak 2.oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du (6. oinarrian adierazitako dokumentuak aurkeztuta).

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikulua araberak, arau-haustetaz jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteak izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko maiatzaren 12a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (3663)

cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2025.

4. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones del beneficiario:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en las bases 2.ª y 6.ª de la presente convocatoria.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.ª Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la Base 2.ª (presentando la documentación señalada en la Base 6.ª).

Base 12.ª Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.ª Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.ª Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 12 de mayo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (3663)