

## TOKI ADMINISTRAZIOA

## 3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ASTIGARRAGAKO UDALA

## Iragarkia

2025eko maiatzaren 6an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzarrek aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikulua izan ezik, besteak beste, aisialdiko begirale edo zuzendari titulurako prestakuntza euskaraz egiteko laguntza arautuko dituzten oinarri espezifikoak eta laguntzaren deialdi publikoa egitea.

*Dirulaguntza deialdia: Aisialdiko begirale edo zuzendari titulurako prestakuntza euskaraz egiteko laguntza.*

**1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.**

Oinarri hauen xedea da, Astigarragan haurren aisialdian jarduten duten gazteen euskarazko prestakuntza sustatzeko begirale edo zuzendari titulu ofiziala ateratzeko, euskarazko formazioa jaso eta titulua eskuratzen dutenei laguntzak ematea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1 0600.480.01.335.00 2025 zenbakiko kontu saillean 2.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

**2. oinarria. Onuradunak.**

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Laguntza Astigarragako pertsona fisikoek eska dezakete ondoko baldintzen arabera:

- Astigarragan erroldatuta egotea.
- Udalarekin zorrik ez izatea.
- Ikastaroa euskaraz eta Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.
- Alderdi teorikoa gainditzea eta, araututako gehienezko epearen barnean, titulua eskuratzea.

**3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.**

Aisialdiko begirale edo zuzendari titulua eskuratzeko euskarazko prestakuntza.

**4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.**

2024-25 ikasturtean, aisialdiko begirale edo zuzendari titulua eskuratzeko euskarazko prestakuntza-ikastaroak; beti ere, ikastaroaren alderdi teorikoa gainditu izana egiaztatzen bada.

- Begirale ikastaroa; matrikularen % 50, gehienez ere, 250 euro.
- Zuzendari ikastaroa; matrikularen % 50, gehienez ere, 250 euro.

## AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

## Anuncio

La Junta de Gobierno Local celebrada el 6 de mayo de 2025 aprobó por unanimidad, a excepción del artículo 206 del ROF, entre otras, las bases específicas y la convocatoria pública de las subvenciones para realizar la formación en el euskera para el título de monitor/a o director/a de tiempo libre.

*Convocatoria de ayudas: Subvención para realizar la formación en euskera para el título de monitor/a o director/a de tiempo libre.*

**Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.**

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de ayudas para fomentar la formación en euskera de las personas de Astigarraga que trabajan en el tiempo libre de los/as niños/as. Se concederán ayudas para las personas que obtengan el título oficial de monitor-a o director-a de tiempo de libre y realicen la formación correspondiente en euskera.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 2.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 0600.480.01.335.00 2025 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

**Base 2.ª Personas beneficiarias.**

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán solicitar la ayuda las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos a la hora de presentar la solicitud:

- Estar empadronado-a en Astigarraga.
- No tener deudas con el Ayuntamiento.
- Que el curso de formación sea en euskera y esté homologado por el Gobierno Vasco.
- Haber superado la parte teórica y obtener el título dentro del plazo establecido.

**Base 3.ª Actividades que se subvencionan.**

Formación en euskera para la obtención del título de monitor/a o director/a de tiempo libre.

**Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.**

Cursos de formación en euskera dirigidos a la obtención del título de monitor/a o director/a de tiempo libre en el curso 2024-2025, siempre que se acredite haber superado la parte teórica del curso.

- Curso de monitor-a, 50 % de la matrícula hasta un máximo de 250 €.
- Curso de director-a, 50 % de la matrícula hasta un máximo de 250 €.

Eskatzailea familia ugariako kidea denean, laguntza % 65 artekoa eta, gehienez ere, 325 €-koa izan liteke.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazioak edo erakunde publiko edo pribatuk eman-dako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

**5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.**

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntza eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, 2025eko irailaren 26ra arte.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

**6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.**

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua (E017).
- Nortasun Agiriaren fotokopia.
- Aisialdi eskolaren ziurtagiria. Agiriak ondoko informazioa jaso beharko du: ikastaroa egin eta alderdi teorikoa gainditu duen ikaslearen izen-abizenak, ikasleak ordaindutako matrikularen zenbatekoa, ikastaroaren hizkuntza eta homologazioari buruzko informazioa.

- Familia ugariako kide izatearen ziurtagiria (kasua balitz).

- Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, xede bere-rako eskatu edo jasotako beste dirulaguntzei buruzkoa eta begi-rare edo zuzendari titulua eskuratutakoan kopia aurkezteko kon-promisoa azaltzen duena.

- Eskuratutako titulu ofiziala.

- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

- Dirulaguntzen ordenantzen 15. artikuluan eskatutako gainerakoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 15.4 artikuluari jarraiki.

**7. oinarria. Akats zuzentzea.**

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzen 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberrako erabakia hartuta.

**8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.**

1. Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 19 artikuluari jarriki.

Si la persona solicitante pertenece a una familia numerosa la ayuda será hasta un 65 %, con un máximo de 325 €.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

**Base 5.<sup>a</sup> Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.**

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta el 26 de septiembre de 2025.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

**Base 6.<sup>a</sup> Solicitud y documentación a presentar.**

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada (E017).

- Fotocopia del DNI.

- Certificado expedido por la escuela de tiempo libre que recoja la siguiente información: nombre y apellidos de la persona que ha realizado el curso y superado la prueba teórica, precio abonado, idioma del curso e información sobre la homologación del mismo.

- Certificado de pertenencia a familia numerosa (si corresponde).

- Declaración responsable sobre solicitudes realizadas o percibidas para el mismo objetivo de esta convocatoria y el compromiso de presentar el título de monitor-a o director-a tras su obtención.

- Título oficial obtenido.

- Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.

- Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**Base 7.<sup>a</sup> Subsanción de defectos.**

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**Base 8.<sup>a</sup> Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.**

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak to-  
kiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak  
alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapi-  
detuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera  
jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla  
egiaztatu ondoren eta 2025 ekitaldiko udal aurrekontuaren ara-  
berako kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun baliouduneko epean –dirulaguntza ema-  
teko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz  
eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu  
egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan  
adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako  
betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

**9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.**

Onuradunak betebehar hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adiera-  
zitakoak eta deialdi honetako 2. eta 6. oinarrietan adierazita-  
koak.

**10. oinarria. Ordainketa.**

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal  
Ordenantzaren 22. artikuluaen arabera.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez  
berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin  
batera, edo aurrerago.

**11. oinarria. Justifikazioa.**

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenan-  
tzaren 23. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak 2. oinarrian adierazitako baldintzak  
betetzen dituela justifikatu beharko du (6. oinarrian adierazitako  
dokumentuak aurkeztuta).

**12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen es-  
pedientea.**

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen inte-  
resa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorra-  
ren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen  
Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak  
ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. arti-  
kuluaren arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren  
27. artikuluaen arabera, arau-haustetat jo daitekeenean, udalak  
dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren  
28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

**13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.**

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan  
honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenan-  
tza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori  
garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta  
interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko  
ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango  
diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik  
bete beharrekoak izango dira.

**14. oinarria. Laguntzen izaera.**

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administra-  
zioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulagun-  
tzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko maiatzaren 12a.—Xabier Urdangarin  
Lasa, alkatea. (3666)

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros  
se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resol-  
verá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha  
de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el  
cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes ba-  
ses y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presu-  
puesto municipal del ejercicio 2025.

4. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la  
notificación de la resolución de la concesión de la subvención–  
no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se enten-  
derá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económi-  
cos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados  
en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

**Base 9.<sup>a</sup> Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal  
de Subvenciones y en las bases 2.<sup>a</sup> y 6.<sup>a</sup> de la presente convoca-  
toria.

**Base 10.<sup>a</sup> Pago.**

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo  
22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza reque-  
rirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subven-  
ción o posteriormente.

**Base 11.<sup>a</sup> Justificación.**

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23  
de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cum-  
plimiento de los requisitos señalados en la Base 2.<sup>a</sup> (presentando  
la documentación señalada en la Base 6.<sup>a</sup>).

**Base 12.<sup>a</sup> Incumplimiento, reintegro y expediente sancio-  
nador.**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exi-  
gencia del correspondiente interés de demora en los supuestos  
regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones,  
así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas  
en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de  
la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo  
de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal  
de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente  
expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los  
artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

**Base 13.<sup>a</sup> Normativa complementaria e interpretación.**

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las  
subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Sub-  
venciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por  
el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e  
instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpreta-  
ción y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la  
vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

**Base 14.<sup>a</sup> Naturaleza de la subvención.**

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspon-  
diendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdic-  
cional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 12 de mayo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdan-  
garin Lasa. (3666)