

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2025eko martxoaren 25ean egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzarrek aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikulua izan ezik, besteak beste, Kultura eta Jaien arloetako hainbat dirulaguntza emateko oinarri espezifikoak eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

Lehia bidezko dirulaguntzen deialdia: Kultura eta Jai eta Ospakizunak.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, Kultura eta Jai eta Ospakizunak sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrekontuko 1 0700.481.01.334.00 2025 (1214) kontu-sailean 17.000 € Kultur arloan eta Jai eta ospakizun arloan 1 0700.481.05.338.00 2025 (1632) kontu-sailean 20.250 € daude.

Jasotako eskaeren kopuruak edo zenbatekoak aintzat hartuta, zenbateko hori handitzea erabaki liteke, horretarako aurrekontu-kreditua eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatuta, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro hauetako onuraduntzat honako hauek hartuko dira: irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko zein fisikok eta erakunde publiko zein pribatuk, deialdi honetara aurkezturiko jarduera edota eskatzailearen jarduteko esparrua Astigarragan kokatutako badago.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan: aurreko urteko deialdian jasotako udal dirulaguntza zurrizko eskatutako agiriak aurkeztu ez dituztenak.

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Deialdi honetan lagungarri izango dira herritar orori zuzendutako kultur jarduerak batetik eta jai girokoak bestetik, hau da, Santiotako edo auzotako jaietan antolatutakoak eta efemeride edo bestelako jaiegun edo ospakizun baten inguruan antolatutako jarduerak.

Batean zein bestean, programa eta jarduerak hainbat alorretakoak izan litezke: musika, dantza, arte eszeniko, ikus-entzuzko, arte plastiko, literatura edo historiaren esparrukoak, jaialdiak, gastronomia arlokoak eta baita aisialdiakoak eta animazio soziokulturalekoak ere.

Kultur arloko laguntzen helburua da sorkuntza, ekoizpena eta kultur hedapenera bideratutako jarduerak laguntzea.

Lagungarri izango dira berezko sorkuntzako jarduerak, hala nola, emanaldiak, argitalpenak, ikastaroak, hitzaldiak, erakusketak, azokak, lehiaketak, ondarea berreskuratzeko zaharberritze

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local celebrada el 25 de marzo de 2025, aprobó por unanimidad, a excepción del artículo 206 del ROF, entre otras, las bases específicas y la convocatoria pública de distintas subvenciones del área de la cultura y las fiestas.

Convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia: Cultura y Fiestas y Celebraciones.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento de la Cultura y Fiestas y Celebraciones en régimen de libre concurrencia.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 17.000 € euros en el Plan Estratégico de Subvenciones en la partida 1 0700.481.01.334.00 2025 (1214) de Cultura y 20.250 € en la partida 1 0700.481.05.338.00 2025 (1632) de Fiestas y Celebraciones del presupuesto municipal.

En función de la cantidad o cuantía de las solicitudes recibidas podría acordarse un aumento de dichas cantidades, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de estas líneas subvencionales todas las personas jurídicas o físicas o entidades públicas o privadas que no tengan ánimo de lucro que sean de Astigarraga o las que no siéndolo organicen la actividad objeto de la subvención en el municipio.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias las que no hayan presentado la documentación solicitada para justificar la subvención municipal de la convocatoria del año anterior.

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

En esta convocatoria serán subvencionables las actividades dirigidas a la ciudadanía en general, de carácter cultural por un lado y por otro las festivas, es decir, aquellas organizadas en Santo jaiak, o fiestas de los barrios y las organizadas en torno a otro tipo de festividad o celebración.

En ambos casos, los programas y actividades pueden ser de música, danza, artes escénicas, audiovisuales, artes plásticas, literatura o historia, festivales, de carácter gastronómico e incluso de ocio y animación sociocultural.

El objetivo de las ayudas culturales es apoyar actividades de creación, producción y difusión cultural.

Serán subvencionables las actividades de creación propia, tales como, funciones, publicaciones, cursos, charlas, exposiciones, concursos, ferias, obras de restauración para la recuperación

lanak, grabazioak eta Udalak babestutako jarduera bideratzeko beharrezkoa den ekipamendu edo materialaren alojera.

Diruz lagungarria den jarduera eskatzailearen berezko sor-kuntzakoa ez denean, jardueraren disziplinak elkarrekin antolatzailearen xedearekin bat etorri behar du eta udalaren kultur programazioarekin koordinatuta antolatu behar da.

Jai eta ospakizunen arloko laguntzen helburua jai giroa sustatzea da, izan kultur arloko jardueren bidez, izan herritarren parte hartzea bultzatzeko jardueren bidez, hala nola, kalejirak, jolasak, gastronomikoak, etab.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.*

Lagunduko dira dirulaguntzen udal ordenantzaren 7. artikulua dioenez, jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dioten gastuak, baldin eta oinarri hauetan finkatutako baldintzak betetzen badituzte.

Diruz lagundutako jarduerak 2025eko urtariletik abendura bitarte gauzatu behar dira eta fakturak eta ordainagiriak ere epealdi horretakoak izan behar dute.

Dirulaguntzaren zenbatekoa jardueraren kostuaren % 100 izan liteke.

Ikastaro eta eskolen kasuan irakaslearen kostuaren % 50a lagunduko da gehienez, irakasleak bi hizkuntza ofizialak ezagutu eta ordainketa kontratu edo faktura bidez egiten bazaio.

Bidaiei kasuan, xedea ontzat ematen bada, gehienez garraio kostuaren % 30era arte lagunduko da.

Ostalaritza eta dieta gastuak zerbitzua edo lanaren ordain gisa bakarrik onartuko dira, hau da, faktura baten ordezkoko badira, baldin eta gastua emandako zerbitzuarekiko proportzionala bada eta zerbitzua eman duen talde edo konpainia artistikoko kideetara mugatuta badago. Faktura bat aurkezten bada, kanpotik bidaiatu behar duten talde ez-profesionalen kasuan bakarrik onartuko da ostalaritzako eta/edo dietako gastu osagarri bat aurkeztea, betiere bi kostuen batura emandako zerbitzuarekiko proportzionala bada.

Pertsonal gastuak diruz lagungarriak izango dira, dirulaguntzaren xedea betetzeko beharrezko gastutzat hartzen badira.

Onartutako laguntzaren % 20a bitarte lagundutako jardueren antolaketa gastuetarako bidera liteke, baina 200 €ko mugarekin. Horien barne joango dira antolatzaileen dietak, baina azken hauek ezingo dute 100 €ko muga gainditu.

Bestetik, diruz lagundutako jardueretarako egiten diren erosketen % 50 gutxienez, herriko dendetan erositakoa izan beharko du horretarako aukera dagoenetan.

Ez dira diruz lagunduko:

— Taldearen, elkarrekin edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.

— Jarduera itxiak edo eskaera egin duen pertsona edo elkarrekin bakarrik gozatzekoak direnak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. *Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.*

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

del patrimonio, grabaciones y alquiler de equipamiento o material necesario para llevar a cabo la actividad patrocinada por el ayuntamiento.

Cuando la actividad a subvencionar no sea de creación propia, la disciplina de la actividad debe ser acorde con el objeto de la asociación organizadora y debe organizarse en coordinación con la programación cultural municipal.

Las ayudas en materia de fiestas y celebraciones tienen por objeto fomentar el ambiente festivo, bien a través de actividades culturales, bien a través de otras que favorezcan la participación ciudadana, como pasacalles, juegos o actividades gastronómicas etc.

Base 4.ª *Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.*

Se subvencionarán los gastos que de forma inequívoca corresponden a las actividades subvencionadas, tal y como se recoge en el artículo 7 de la ordenanza municipal de subvenciones, siempre que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

Las actividades a subvencionar deben realizarse entre enero y diciembre de 2025 y las facturas y justificantes de pago deben ser también de ese periodo.

La cuantía de la subvención podría ascender hasta el 100 % del coste de la actividad.

En el caso de cursos y clases se subvencionará como máximo el 50 % del coste del profesor, si éste conoce las dos lenguas oficiales y el pago se realiza mediante contrato o factura.

En el caso de viajes, si el objeto del mismo se acepta, se podrá subvencionar hasta un 30 % del coste del gasto de transporte.

Los gastos de hostelería y dietas sólo se admitirán como contraprestación a un servicio o trabajo, es decir, si son sustitutos de una factura, siempre que el gasto sea proporcional al servicio prestado y esté limitado a los miembros del grupo o compañía artística que lo haya prestado. Si se presenta una factura sólo se admitirá un gasto complementario de hostelería y/o dieta en el caso de grupos no profesionales que tengan que viajar desde fuera, siempre que la suma de ambos costes sea proporcional al servicio prestado.

Serán subvencionables los gastos de personal si se consideran necesarios para el cumplimiento del objeto de la subvención.

Hasta el 20 % de la ayuda aprobada se podría destinar a gastos de organización de las actividades apoyadas, pero con un límite de 200 €. Entre ellas se incluirán las dietas de los organizadores, que no podrán superar los 100 €.

Por otra parte, al menos el 50 % de las compras que se realicen para las actividades subvencionadas deberán haber sido adquiridas en los comercios de la localidad en los que sea posible hacerlo.

No se subvencionarán.

— Costes internos de administración y organización propios de la asociación o entidad.

— Las actividades cerradas o dirigidas para el disfrute exclusivo del colectivo solicitante.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

Base 5.ª *Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- * Eskabide normalizatua.
- * Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatuta-koak.
- * Proiektu edo jarduera azaltzeko deskribapena. Bertan beharrezkoa izango da ondorengo puntu guztiak eta bakoitza jasotzea hemen azaldutako hurrenkeran:
 - Jardueraren data, tokia eta bere iraupena.
 - Jardueraren aurrekontua, gastua eta sarrerak, baina xehetasunez banakatuta.
 - Jarduera egiteko eskura dituzten edo beharko dituzten baliabide tekniko eta materialak eta giza baliabideak.
 - Jardueraren hizkuntza ofizialak erabiltzeko buruzko informazioa.
 - Zein izango diren hartzaileak eta aurreikusten den parte-hartze orokorra. Horrez gain, emakumeen, gizonen eta beste genero identitate batzuen parte-hartze bereziaren aurreikuspena.
 - Generoa baloratzeko fitxa.
 - Jarduera komunikatzeko eta zabaltzeko erabiliko diren bi-tartekoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Justizia Ministerioa - Aurrekari penalik ez izateari buruzko kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorra - Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Entitate eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen datu horiek zuzenean egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badiu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Kultura eta Jaietako saila arduratuko da eskaera izapidez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan jasotakoaren arabera.
2. Eskaerak gehienez ere 100 punturekin baloratuko dira. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 10. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- * Instancia normalizada.
- * Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.
- * Descripción del proyecto o actividad. En ella será necesario recoger todos y cada uno de los siguientes puntos en el orden que se indica:
 - Fecha, lugar y duración de la actividad.
 - Presupuesto, gastos e ingresos de la actividad, desglosados detalladamente.
 - Los medios técnicos, materiales y humanos con los que cuentan o se necesitarán para realizar la actividad.
 - Información sobre el uso de las lenguas oficiales de la actividad.
 - Personas destinatarias y la previsión de participación general. También la previsión de participación especial de mujeres, hombres y otras identidades de género.
 - Ficha de valoración de género.
 - Recursos que se utilizarán para la comunicación y difusión de la actividad.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Ministerio de Justicia - Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
- Registro General de Asociaciones del País Vasco - Acreditar hallarse inscrita en el mismo.

En el caso de que la entidad solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Cultura y Fiestas se encargará de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.
2. Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 10 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con

punturekin baloratuko dira. Gainerako 80 puntuak ondoko irizpide hauek balioesteko erabiliko dira:

— Aurkeztutako proposamenaren deskripzioa eta xehetasun maila: 10 puntu.

— Herriko kultur edo jai giroari egiten zaion ekarpena. Hau da, herrian orain arte eskaini ez den jarduera edo kultur-adierazpena bada: 15 puntu.

— Finantziakzioa. Hau da, proposatzen den jarduera edo proiektuak Udalarenak ez diren beste diru iturriak baditu: 15 puntu.

— Gizarte proiektzioa. Hau da, jarduerak Astigarragan eta Astigarragatik kanpo oihartzuna badu, herriko eskaintza artistikoa eta ondarea erakargarri egiten badu, urte osoko kultur dinamika sortzen badu edota herriko merkataritzan eta ostalaritzan eragina badu: 15 puntu.

— Herriko nortasuna eta ondarea sustatzea. Hau da, jarduerak tokiko historia eta ondarea, herriko edo Euskal kulturaren kultur ikur edo tradizio zaharrak berreskuratu edota transmititzeko helburua badu: 10 puntu.

— Elkarlana. Hau da, tokiko edo kanpoko elkarte edo entitate batek baino gehiagoren artean antolatutako egitasmoa bada, artisten arteko elkarlana sustatzen badu, herritarren parte-hartzea sustatzen badu edota komunitatearen inplikazioa sustatzen badu: 15 puntu.

3. Dirulaguntza kalkulatzeko.

Aurreko irizpideak kontuan izanik, dirulaguntza emateko proposamenean sartuko dira 50 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen duten programek edo jarduerak. Ez dira diruz lagunduko 50 puntu baino gutxiago lortzen dutenak.

Irizpide horien arabera, eta eskatutako gutxienezko puntuazioa lortu duten proiektu edo jarduerekin, dirulaguntzak banatzeko sistema bat aplikatuko da eskatzaile bakoitzak lortutako puntuen arabera. Horretarako, dirulaguntza modalitate honetarako aurreikusitako diru kopurua onartutako eskaera guztiei emandako puntuen baturarekin zatituko da. Lortutako emaitza puntu baten balioa izango da, eta eskatzaile bakoitzak lortutako puntu kopuruarekin biderkatuta, bakoitzaren dirulaguntzaren zenbatekoa emango du.

4. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

5. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, beraiaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

— Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21 adierazitakoak.

— Diruz lagundutako jarduerarako beharrezkoak diren segurtasun-neurriak hartzea eta jarduera horri aplikatu dakiokeen lege-araudia betetzea.

— Zerga oro eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunera izatea.

— Adingabeei zuzendutako jardueren antolatzaile edo antolaketan partehartzaile direnak aurrekari penalik ez izatea.

— Diruz lagundutako jarduerak Udalaren kultur agendan edo jaietako egitarauan argitaratzeko dagokion informazioa Kultura eta Jai sailari garaiak helaraztea.

10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. Los 80 puntos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

— Descripción y nivel de detalle de la propuesta presentada: 10 puntos.

— Contribución al ambiente cultural o festivo del municipio. Es decir, si se trata de una actividad o expresión cultural no ofrecida hasta ahora en la localidad: 15 puntos.

— Financiación. Si la actividad o proyecto que se propone tiene otras fuentes de financiación ajenas al Ayuntamiento: 15 puntos.

— Proyección social. Es decir, si la actividad tiene repercusión dentro y fuera de Astigarraga, si hace atractiva la oferta artística y el patrimonio de la localidad, si genera una dinámica cultural todo el año, y/o si repercute en el comercio y la hostelería de la localidad: 15 puntos.

— Promoción de la identidad y el patrimonio local o de la cultura vasca. Es decir, aquellas actividades que tengan como objetivo recuperar o transmitir la historia y el patrimonio local, viejos símbolos o tradiciones culturales: 10 puntos.

— Colaboración. Es decir, si se trata de un proyecto organizado entre más de una asociación o entidad local o foránea, si fomenta la colaboración entre artistas, si fomenta la participación ciudadana o si fomenta la implicación de la comunidad: 15 puntos.

3. Cálculo de la subvención.

Pasarán a formar parte de la propuesta de concesión de subvención, aquellos programas o actividades que, conforme a los criterios precedentes, obtengan una valoración igual o superior a 50 puntos. No se subvencionarán las que obtengan menos de 50 puntos.

De acuerdo a estos criterios, y con los proyectos o actividades que han obtenido la puntuación mínima exigida, se aplicará un sistema de reparto subvencional en función de la puntuación obtenida por cada solicitante. Para ello se dividirá la dotación económica prevista para esta modalidad de ayudas entre la suma de los puntos otorgados a todas las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor de un punto, que multiplicado por el número de puntos obtenido por cada solicitud nos dará el importe de cada subvención.

4. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por decreto del alcalde.

5. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

— Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

— Tomar las medidas de seguridad necesarias para la actividad subvencionada y el cumplimiento de la normativa legal aplicable a la misma.

— Estar al corriente en el pago de todos los impuestos y de los pagos a la Seguridad Social.

— Carecer de antecedentes penales todas las personas organizadoras o que participen en la organización de actividades dirigidas a menores de edad.

— Facilitar con suficiente antelación al departamento de Cultura y Fiestas la información pertinente para la publicación de las actividades subvencionadas en la agenda cultural municipal o en el programa festivo.

— Jarduera gune itxian antolatzen denean, aforo, sarrerak eta publikoaren arretaz arduratzea eta Udalak eremu itxietarako jar ditzakeen baldintza bereziak betetzea.

— Jarduera gune pribatuan antolatzen bada, espazioak ekitaldia antolatzeko jarduera-baimena izatea.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluaaren arabera.

Eskaera egiten denean jarduera oraindik burutu gabe bada, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz % 70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskatzean edo horren ondoren.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki, besteak beste:

— Dirulaguntzaren xede diren jarduerak azaltzeko memoria, partehartzearen datuekin eta lortutako emaitzen balorazioarekin (inprimaki eredua bete).

— Diruz lagundutako egintzaren gastuen eta diru-sarreraren balantzea (inprimaki eredua bete).

— Gastuen eta ordainketen frogagiriak, ordenantzaren 23. artikuluan jasotako agiriak aurkeztuta.

— Diruz lagundutako jardueran izandako diru-sarreraren zinpeko aitortpena.

— Laguntza ekonomikoaren ondorioz sortutako jardueran egindako azterlan, programa, argitalpen, iragarki-kartel eta dokumentazio grafiko eta idatzi guztiaren ale bana.

— Hizkuntza-irizpideen betetze-maila adierazten duen dokumentua (inprimaki eredua bete).

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

— Ekintzari buruzko argazkiak formatu digitalean, Udalak bere argitalpenetarako erabili eta udal fototekan gordeko dituenak.

Nolanahi ere, Udalak bestelako informazio edo agiriak eska ditzake jarduera behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

Gastuak zuritzerakoan ez dira onartuko:

— 2025 aurreko gastu, defizit, faktura edo ordainagiriak.

— Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jaso ez diren jardueren gastuak.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera egingo da.

Halaber, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikuluaaren arabera, ez betetzea arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteak izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

— Si la actividad se organiza en un espacio cerrado, responsabilizarse del aforo, gestión de entradas y atención al público y cumplir las condiciones especiales que el ayuntamiento pueda establecer en dichos casos.

— Si la actividad se organiza en un espacio privado, el espacio debe contar con la correspondiente licencia de actividad para la organización del evento.

Base 10.^a Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la actividad no se ha realizado, por lo que no se puede justificar el gasto a la hora de la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70 % del oficio.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, ya sea junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.^a Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, presentando entre otros:

— Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención, con datos de participación y valoración de los resultados obtenidos (cumplimentar el formulario modelo).

— Balance de gastos e ingresos del acto subvencionado (cumplimentar el formulario modelo).

— Justificantes de gastos y pagos según se mencionan en el artículo 23 de las ordenanzas.

— Declaración jurada de los ingresos obtenidos en la actividad subvencionada.

— Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de la subvención.

— Documento indicativo del grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos (cumplimentar el formulario modelo).

Además, la persona o entidad beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

— Fotografías del evento en formato digital, que el Ayuntamiento podrá utilizar en sus publicaciones y que se guardarán en la fototeca municipal.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra información u otros justificantes para valorar mejor la actividad o tener información más detallada.

En la justificación no se admitirán:

— Gastos, déficit, facturas o recibos anteriores a 2025.

— Gastos de actividades que no estén recogidas en la resolución de concesión de la subvención.

Base 12.^a Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango dio bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko martxoaren 28a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (2511)

Base 13.^a Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.^a Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 28 de marzo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (2511)