

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2025eko maiatzaren 6an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzarra aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikulua izan ezik, besteak beste, euskara sustatzeko jardueretako dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri espezifikoak eta laguntzaren deialdi publikoa egitea.

Dirulaguntza deialdia: Euskara sustatzeko jardueretarako dirulaguntza.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da; batetik, Astigarragan euskararen erabilera areagotzeko eta sustatzeko egitasmoak laguntzeko eta, bestetik, euskararen normalizazioaren eta sustapenaren alde dabilen erakundeentzako interes orokorreko jardueretarako dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea, lehia askeko erregimenean.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurerakuntuko 1 0600.481.01.325.00 2025 zenbakiko kontu saillean 15.000 euro ditu Udalak. Kopuru hori erabiliko da, honako ataletan banatuta:

a) Astigarragan euskararen erabilera areagotzea eta sustatzea helburu duten ekimenak garatzeko, 12.500 €.

b) Euskararen normalizazioaren eta sustapenaren aldeko proiektuentzat; irabazi asmorik gabeko erakundeentzako, 2.500 €.

Kontu sailaren beste atal bati dagokion aurrekontutik dirua soberan geratuko balitz, soberakin hori erabil daiteke beste atal baten eskaerei erantzuteko, beharra balego.

Deialdian ezarritako diru kopuru osoa eskatzaileei dagokien dirulaguntza ordaintzeko nahikoa izango ez balitz, gehieneko ehunekoak jaitsi egingo lirateke baldintzak betetzen dituzten eskabide guztietara iritsi arte.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak eeta baldintzak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

a) Irabazi asmorik gabeko pertsona juridikoak zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak, deialdi honetara aurkezturiko jarduera edota jarduteko esparru orokorra Astigarragan kokatuta baldin badago.

b) Irabazi asmorik gabeko pertsona juridikoak zein fisikoak eta erakunde publikoak eta pribatuak; beti ere, euskararen sustapenean eta normalizazioan eragiten duten esparruak lantzen dituztenak.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan adierazitakoaz gain, iazko deialdiaren baitan jasotako laguntza zuritzeko agiriak aurkeztu ez dituztenak ezin izango dira onuradun izan.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local celebrada el 6 de mayo de 2025 aprobó por unanimidad, a excepción del artículo 206 del ROF, entre otras, las bases específicas y la convocatoria pública de las subvenciones para actividades de fomento del euskera.

Convocatoria de ayudas: Subvención para actividades de fomento del euskera.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de las subvenciones, en régimen de libre concurrencia; para el desarrollo de proyectos dirigidos a incrementar y fomentar el uso del euskera en Astigarraga y para las actividades de interés general de las entidades que trabajan en el ámbito de la normalización y promoción del euskera.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 15.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 0600.481.01.325.00 2025 del presupuesto municipal. La cantidad se utilizará distribuida en los siguientes apartados:

a) Para el desarrollo de iniciativas que tengan por objeto fomentar el uso del euskera en Astigarraga, 12.500 euros.

b) Para proyectos de normalización y promoción del euskera, para entidades sin ánimo de lucro, 2.500 euros.

Si resultara algún remanente de lo presupuestado para alguno de los apartados de la partida, dicho remanente podrá ser utilizado para financiar las solicitudes del otro apartado, si así se requiriera.

En el caso de que la cuantía total establecida en la convocatoria no fuera suficiente para el pago de la subvención correspondiente a todas las solicitudes, los porcentajes máximos se reducirán hasta cubrir todas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias y condiciones.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

a) Todas las personas jurídicas o físicas y entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, cuando la actividad y/o el ámbito general de actuación presentado a esta convocatoria se ubique en Astigarraga.

b) Todas las personas jurídicas o físicas y entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro: siempre y cuando trabajen en ámbitos que incidan en la promoción y la normalización del euskera.

Además de lo señalado en artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, tampoco podrán ser beneficiarias las que no hayan presentado la documentación solicitada para justificar la subvención recibida de la convocatoria del año anterior.

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

a) Astigarragako herritarren artean, bereziki haur, nerabe eta gazteen artean, euskararen erabilera sustatzea helburu duten interes orokorreko jarduerak, ekintza, proiektu edota programak.

b) Euskararen normalizazioan eragiten duten interes orokorreko jarduerak, ekintza, proiektu edo programak; alegia, euskararen ezagutza eta erabilera sustatzeko antolatutako ekimenak eta euskararen aldeko motibazioa helburu duten jarduerak eta programak.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Lagunduko dira inolako zalantzarik gabe diruz lagundutako jarduerarekin lotuta dauden gastuak, beti ere, oinarri hauetan finkatutako baldintzen arabera.

Diruz lagundutako jarduerak 2024ko irailetik 2025eko abenduaren 31ra bitarte gauzatu beharko dira. Ordainagirik eta fakturek ere epealdi horretakoak izan beharko dute.

Oro har, jardueren % 100erainoko laguntza jaso liteke. Pertsonal gastuak diruz lagungarriak izango dira; beti ere, dirulaguntzaren xedea betetzeko beharrezko gastutzat hartzen direnean.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkeztu ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

a) Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

* Eskabide normalizatua.

* Egitasmoaren azalpen-dokumentua, ondorengo informazio guztiarekin:

— Proiektuaren nondik norako eta helburu nagusiak.

— Data, tokia eta iraupena.

— Hartzailak; parte-hartzea.

— Aurrekontua (gastua eta sarrerak); xehetasunez.

— Baliabide teknikoak, materialak eta giza-baliabideak.

— Hizkuntza-irizpideen betetze-maila adierazten duen dokumentua (I. eranskina).

— Genero gaiak baloratzeko fitxa (II. eranskina).

— Komunikazio bitartekoak: hedapena eta gizarteratzea.

* Dirulaguntzen ordenantzen 15. artikuluan eskatutako gainerakoak.

b) Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

* Eskabide normalizatua.

* Jardueraren azalpen-dokumentua, memoria.

* Jardueraren balantze-ekonomikoa.

* Zinpeko aitorpena. Bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, dirulaguntzaren zenbatekoak diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez duela egiaztatzen duena.

Base 3.^a Actividades que se subvencionan.

a) Actividades, proyectos y/o programas de interés general dirigidos a fomentar el uso del euskera entre la población de Astigarraga, especialmente entre niños/as, adolescentes y jóvenes.

b) Actividades, proyectos y/o programas de interés general que incidan en la normalización del euskera; es decir, iniciativas dirigidas a fomentar el conocimiento y el uso del euskera, y programas de motivación a favor del euskera.

Base 4.^a Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

Se subvencionarán los gastos que inequívocamente correspondan a las actividades subvencionadas, siempre según los requisitos establecidos en las presentes bases.

Las actividades a subvencionar deben realizarse entre septiembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2025. Asimismo, las facturas y los justificantes de pago deben ser del mismo periodo.

En general, se podrá subvencionar el 100 % de las actividades. Los gastos del personal serán subvencionables cuando se consideren necesarios para el cumplimiento del objeto de la subvención.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

Base 5.^a Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.^a Solicitud y documentación a presentar.

a) Documentación a presentar:

* Instancia normalizada.

* Documento explicativo del proyecto con la siguiente información:

— Pormenores y objetivos generales del proyecto.

— Fecha, lugar y duración.

— Personas destinatarias; participación.

— Presupuesto (gasto e ingresos); desglosado.

— Recursos técnicos, materiales y humanos.

— Documento indicativo del grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos (anexo I).

— Género: ficha de valoración (anexo II).

— Comunicación y difusión.

* Los demás documentos exigidos exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de Subvenciones.

b) Documentación a presentar:

* Instancia normalizada.

* Documento explicativo del proyecto, memoria.

* Balance económico.

* Declaración jurada. Que acredite que la subvención concedida no supera, individualmente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de la actividad subvencionada.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
 - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. oinarria. Balorazio irizpideak eta puntazio erabidea.

a) Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 10. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10 punturekin. Gainerako 80 puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira:

- Ekimenaren kalitatea eta interesa: 30 puntu.
- Programaren irismen maila: gizarte-eragina eta parte hartzaile kopurua: 25 puntu.
- Programa edo jarduera berritzailea izatea: 20 puntu.
- Jardueraren ibilbidea, antzinasuna eta egonkortasuna: 5 puntu.

b) Urteko egitasmo guztiei emateko dagoen diru-kopuru guztia eta ebaluazioaren arabera erakundeek lortutako puntu guztien zatiketa egin eta eragiketa horrek puntu baten balore ekonomikoa emango du.

Puntu batetik ateratzen den balore ekonomikoa bider erakundeek lortzen dituzten puntuak zehaztuko dute eman beharreko dirulaguntzaren kopurua.

Baloraziorako adierazleen datuak Eustatetik, eta beste erakunde publikoetatik lortuko dira. Dirulaguntza ematen den urtean argitaratuta dauden azken datuak erabiliko dira baloraziorako.

Baloraziorako adierazleak eta horien puntuazioa honako hauek dira:

1) Erakundearen eragin eremuko egoera soziolinguistikoa. Biztanleriaren artean dauden euskaldunen (euskaldunak + ia euskaldunak/2) ehunekoa:

- % 0-30,9: 100 puntu.
- % 31-40,9: 50 puntu.
- % 41-60,9: 20 puntu.
- % 61-70,9: 10 puntu.
- % 71-100: 5 puntu.

2) Erakundearen eragin eremuko biztanle kopurua:

- 2.500.000 edo gehiago: 80 puntu.
- 1.000.000tik 2.499.999ra bitarte: 60 puntu.
- 500.000-999.999ra bitarte: 40 puntu.
- 499.999ra bitarte: 20 puntu.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanción de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Criterios de valoración y sistema de puntuación.

a) Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 10 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. Los 80 puntos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

- Calidad e interés de la iniciativa: 30 puntos.
- Alcance del programa: impacto social del número personas participantes: 25 puntos.
- Carácter innovador del programa o la actividad: 20 puntos.
- Trayectoria, antigüedad y estabilidad de la actividad: 5 puntos.

b) La cantidad total destinada al conjunto de los proyectos anuales se dividirá entre la totalidad de los puntos obtenidos por las entidades en función de su evaluación y dará el valor económico de cada punto.

La cuantía de la subvención a conceder vendrá determinada por la multiplicación del total de los puntos obtenidos por la entidad por el valor económico de un punto.

Los datos de los indicadores de valoración se obtendrán del Eustat y de otros organismos públicos. Se valorarán los últimos datos en vigor publicados en el año de concesión de la subvención.

Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:

1) Situación sociolingüística del ámbito de influencia de la entidad. Porcentaje de euskaldunes (euskaldunes + cuasi euskaldunes/2) entre la población:

- 0-30,9 %: 100 puntos.
- 31-40,9 %: 50 puntos.
- 41-60,9 %: 20 puntos.
- 61-70,9 %: 10 puntos.
- 71-100 %: 5 puntos.

2) Número de habitantes del ámbito de influencia de la entidad:

- 2.500.000 o más: 80 puntos.
- Entre 1.000.000 y 2.499.999: 60 puntos.
- Entre 500.000 y 999.999: 40 puntos.
- Entre 0 y 499.999: 20 puntos.

3) Dagokion eremu administratiboko hizkuntza legediaren garapena:

- Ez dago legediarik: 100 puntu.
- Legedia partziala dago: 50 puntu.
- Legedia badago: 0 puntu.

4) Proiektuaren memoria aurkeztu izana:

- Aurkeztu du eta osatua da: 50 puntu.
- Aurkeztu du, baina eskasa da: 10 puntu.
- Ez du proiekturik aurkeztu: 0 puntu.

9. oinarria. *Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.*

1. Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluari jarriki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebaztiko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

10. oinarria. *Onuradunen betebeharrak.*

Onuradunak betebehar hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak eta deialdi honetako 2., 6. eta 11. oinarrietan adierazitakoak.

11. oinarria. *Ordainketa.*

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikulua araberak.

Eskaera egiten denean ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz % 70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

12. oinarria. *Justifikazioa.*

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

Gainera, onuradunak 2. oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du (6. oinarrian adierazitako dokumentuak aurkeztuta).

Horrez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko ditu:

- Egitasmoaren azalpen-memoria, emaitzen balorazioarekin.
- Egitasmoaren gastuen eta diru-sarreraren balantzea.
- Gastuen eta ordainketen frogagiriak.
- Egitasmoaren baitan sorturiko idatzi edota dokumentazio grafikoa (kasua balitz) eta ekintzari buruzko argazkiak.
- Hizkuntza-irizpideei buruzko informazioa (alderaketa: aurreikusitakotik gertatutakora).
- Genero gaiei buruzko informazioa (alderaketa: aurreikusitakotik gertatutakora).

Nolanahi ere den, Udalak bestelako informazio, dokumentu eta agiriak eska ditzake egitasmoa behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

3) Desarrollo de la legislación lingüística en el ámbito administrativo correspondiente:

- No existe legislación: 100 puntos.
- Legislación parcial: 50 puntos.
- Existe legislación: 0 puntos.

4) Presentación de la memoria del proyecto:

- Presentada y completada: 50 puntos.
- Presentada, pero es insuficiente: 10 puntos.
- No se presenta proyecto: 0 puntos.

Base 9.^a *Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.*

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18. de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 10.^a *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en las bases 2.^a, 6.^a y 11.^a de la presente convocatoria.

Base 11.^a *Pago.*

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70 % del oficio.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 12.^a *Justificación.*

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la Base 2.^a (presentando la documentación señalada en la Base 6.^a).

Además, deberá aportar la siguiente documentación:

- Memoria explicativa con valoración de los resultados obtenidos.
- Balance de gastos e ingresos de la iniciativa.
- Justificantes de los gastos y pagos.
- Documentación gráfica y escrita del proyecto (en su caso) y fotografías de la actividad.
- Información respecto a los criterios lingüísticos (comparación entre lo previsto a lo acontecido).
- Información respecto al género (comparación entre lo previsto a lo acontecido).

En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra documentación e información para obtener información más detallada y valorar la iniciativa.

13. oinarria. *Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.*

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikulua arabera, arau-haustetza jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteaz izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

14. oinarria. *Araubide osagarria eta interpretazioa.*

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

15. oinarria. *Laguntzen izaera.*

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko maiatzaren 12a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (3667)

Base 13.^a *Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 14.^a *Normativa complementaria e interpretación.*

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 15.^a *Naturaleza de la subvención.*

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 12 de mayo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (3667)