

CONVOCATÒRIA PER A L' ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE MILLORA AMBIENTAL I MILLORA DELS APROFITAMENTS CINEGÈTICS

1. OBJECTE, RÈGIM I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria i les seves bases homònimes és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Deltebre, destinades a aquelles entitats i associacions privades i sense ànim de lucre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre que fomentin i dinamitzin la millora ambiental i en conseqüència la millora dels aprofitaments cinegètics.

2. BENEFICIARIS

Podran ser destinataris de les subvencions regulades en les presents bases, les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos en les presents bases.

No podran ser destinataris, beneficiaris de les subvencions previstes en les presents bases, ni les AMPA, ni els centres educatius ni assimilats, ni els clubs de futbol que competeixen de forma oficial i federada, ni les escoles de futbol que competeixen de forma oficial i federada, ni les fundacions, ni les associacions protectores dels animals, ni les associacions o entitats que hagin presentat sol·licitud a les bases de subvencions a entitats i associacions per desenvolupament d'activitats i projectes d'interès per al municipi de Deltebre.

Els beneficiaris han de complir els requisits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits dels beneficiaris:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com amb la

Seguretat Social i la resta d'Administracions.

- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Obligacions dels beneficiaris:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat. Caldrà fer constar la frase: **Amb el suport de l'Ajuntament de Deltebre**, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre. Prèviament a la difusió del material caldrà enviar les propostes de disseny a l'adreça de correu electrònic teixitassociatiu@deltebre.cat per tal que l'ajuntament les validi.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció o haver realitzat despesa directament relacionada amb la mateixa i que aquesta s'hagi suspès per causa major.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que

determina la concessió de la subvenció.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi l'Ajuntament de Deltebre.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

3. REQUISITS DELS PROJECTES I/O ACTIVITATS

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb aquells que s'estableixen en les presents bases.

- Que les activitats que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Deltebre.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats programades es duiguin a terme dins del període objecte de la convocatòria vigent..
- Que els projectes i activitats a desenvolupar presentats evitin el llenguatge sexista.

Els projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social, que es realitzin durant l'any objecte de la convocatòria i que tinguin per finalitat alguna de les establertes a l'apartat 3 de les Bases.

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa del projecte o activitat subvencionat, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

A l'apartat 11 de les bases reguladores consta un llistat de les despeses no subvencionables.

4. CRITERIS PER CALCULAR L'IMPORT A CONCEDIR

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projectes i/o activitats serà aquella que resulti del repartiment (**prorrataig**) de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris de l'apartat 9 de les Bases, que es reproduïx a l'annex I d'aquesta convocatòria. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts d'acord amb els criteris de valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Import a subvencionar} = (\text{Total consignació} / \text{Total punts}) \times \text{Punts obtinguts}$$

5. SOL·LICITUDS

Els models normalitzats per sol·licitar aquestes subvencions es poden presentar

a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (8.30h-14.00h) o bé descarregar-los i presentar-los des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

Així mateix, es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (08.30h-14.00h) o bé efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i/o associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
 - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
 - DNI/NIE del representant legal
 - CIF del sol·licitant
- Memòria anual d'activitats a desenvolupar per l'entitat o associació sol·licitant durant l'any objecte de la convocatòria vigent.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre que no consti en els registres de l'Ajuntament.

El termini per presentar-les iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 30 d'abril de 2025.

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquesta convocatòria i les seves bases.

7. TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Publicació

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Instrucció del procediment

1.- El personal de l'Àrea #DeltebreActiu serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió.

En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents bases.

En cas de no disposar de tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Transcorregut el termini per esmenar les deficiències, sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada, se'l considerarà desistit i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complet, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mitjà de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les presents bases i s'emetrà un informe tècnic amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea #DeltebreActiu, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos des de la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la convocatòria i dins del crèdit disponible.

8. PAGAMENT

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació

correcta i completa d'acord amb les bases reguladores.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es durà a terme mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

El pagament es realitzarà per mitjà de bestreta del 90% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat.

El 10% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores, o bé, podrà ser justificat o compensat per mitjà de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

En cas que s'accepti una quantitat menor a l'import atorgat, es pagarà per mitjà de bestreta del 80% de l'import acceptat, en el moment de l'acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

9. JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament, dintre del termini establert a la convocatòria.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases, de la pertinent convocatòria o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una

memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

- Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu.
- Per al cas de factures d'import superior a 3.000€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en què s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/ària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a

la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

10. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria estan dotades amb 1.700,00 euros.

El pagament dels ajuts es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48000.92999 Teixit Associatiu.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES, CONVOCATÒRIA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquesta convocatòria o les seves bases serà resolt per les subàrees de Teixit Associatiu i d'Afers Interns de l'Ajuntament de Deltebre.

DISPOSICIÓ FINAL. APLICACIÓ I VIGÈNCIA

L'aplicació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries mitjançant l'aprovació dels pressupostos per a l'exercici 2025. En cas contrari, quedaran sense aplicació.

Un cop aprovada per la Junta de Govern Local, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX I

Criteris de valoració de les sol·licituds.

Criteris generals (Màxim 150 punts) Amb aquests criteris es valorarà la memòria anual d'activitats de la persona sol·licitant. Es valorarà positivament:		Puntuació
L'autogestió de les activitats sense l'ajut logístic de l'ajuntament i l'esforç per trobar vies de finançament. Es tindran en compte els següents punts: pagament de quotes, altres subvencions, aportació de espònsors o patrocinadores i ingressos per entrades.		Fins a 25
	• Si es compleixen els 4 punts anteriors	25
	• Si es compleixen 3 dels punts anteriors	20
	• Si es compleixen 2 dels punts anteriors	15
	• Si es compleix 1 dels punts anteriors	10
La participació de l'entitat i/o el voluntariat en les activitats o actes que organitza l'Ajuntament i la col·laboració en les programacions conjuntes, tenint en compte l'any finalitzat:		Fins a 20
	• Participar d'1 a 2 activitats a l'any	5
	• Participar de 3 a 4 activitats a l'any	10
	• Participar de 5 a 6 activitats a l'any	15
	• Participar a més de 6 activitats a l'any	20
Èmfasi social d'activitats que tenen per objectiu l'avenç cap a la justícia social.		Fins a 10
Activitats que promoguin la inclusió en l'àmbit de multicapacitats.		Fins a 10
Enfocament turístic de les activitats a realitzar per generar oferta de serveis als visitants.		Fins a 10
Criteri referent a l'ús i disponibilitat de local de titularitat municipal d'acord amb la valoració dels aspectes que es relacionen a continuació:		Fins a 15
	• Si no disposa de local permanent	15
	• Si utilitza puntualment el local (entrenaments, juntes, reunions...)	10
	• Si utilitza un local de lloguer	7
	• Si comparteix el local amb una altra entitat o associació	5
Que siguin activitats que estimulin la interacció de diferents associacions del municipi o promogudes de forma compartida.		Fins a 15

• Quan la interacció és d'activitats per l'organització conjunta	15
• Quan es col·labora en activitats organitzades per altres entitats	5
Incidència que poden tenir en la població així com la repercussió exterior.	Fins a 10
Caràcter innovador de les activitats.	Fins a 10
Activitats de caire obert, popular i participatiu d'interès públic general.	Fins a 10
Experiència i trajectòria de l'entitat.	Fins a 15
• Entitats fundades fa més de 5 anys	5
• Entitats fundades fa més de 10 anys	10
• Entitats fundades fa més de 15 anys	15

Criteris específics (Màxim 50 punts) Amb aquests criteris es valorarà la memòria anual d'activitats i les memòries descriptives de les actuacions. Es valorarà positivament:	Puntuació màxima
--	-------------------------

Criteris de valoració i puntuació, àmbit econòmic	
Aquelles activitats i projectes que projectin a l'exterior en l'àmbit del turisme al municipi.	15
Aquelles activitats i projectes que fomentin l'ocupació.	15
Aquelles activitats i projectes que fomentin la reactivació econòmica local.	10
Aquelles activitats i projectes que fomentin el comerç de proximitat, el petit comerç i el sector primari.	10

Criteris de valoració i puntuació, àmbit cultural	
L'interès cultural i social de les activitats o projectes programats	15
L'originalitat i la singularitat de les activitats o projectes culturals.	15
Que siguin activitats o projectes que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural i festiu de Deltebre, en el seu àmbit històric, artístic, de tradicions populars...	10
Que organitzin activitats formatives.	10

Criteris de valoració i puntuació, àmbit esportiu	
La projecció de la imatge del municipi a l'exterior mitjançant la competició esportiva.	10

Pel nombre d'esportistes inscrits a l'entitat esportiva:	15
- Fins a 10 esportistes inscrits - De 11 a 20 esportistes inscrits - Més de 20 esportistes inscrits	5 10 15
Les entitats que participen en competicions federades subjectes a un calendari de competicions sempre que les fitxes federatives siguin de pagament o comportin algun cost afegit (per. ex. Revisions mèdiques).	5
El programa de treball que comporti un alt contingut en la formació dels valors.	10
Disposar de monitors/es i/o entrenadors/es amb la titulació pertinent.	Fins a 10
Són persones remunerades per l'entitat	10
Són persones de la pròpia entitat, no remunerades	5
Són persones alienes a l'entitat, no remunerades	5

Criteris de valoració i puntuació, àmbit social	
Aquelles activitats i projectes de caire assistencial o de salut que repercuteixin de forma directa als habitants del municipi de Deltebre.	10
La realització de campanyes de sensibilització sobre temes socials i d'inclusió a la població del municipi de Deltebre.	5
Aquelles activitats i projectes que fomentin el voluntariat.	10
Aquelles activitats i projectes que ajudin a fer front a les necessitats bàsiques dels habitants del municipi (alimentació, fàrmacs, allotjament, roba i calçat...).	15
Aquelles activitats i projectes que treballin amb col·lectius amb risc d'exclusió social.	10

Criteris de valoració i puntuació, àmbit cívic (festives, veïnals, mediambientals, etc.)	
Aquelles activitats i projectes que promoguin alternatives de lleure	15
Aquelles activitats i projectes que fomentin la participació ciutadana, la tolerància i el civisme.	15
Aquelles activitats i projectes que suposin la recuperació del cicle festiu tradicional.	10
Aquelles i activitats i projectes que fomentin la sostenibilitat ambiental.	10

Criteris de valoració i puntuació col·lectius específics (joventut, dones i gent gran)

Aquelles activitats i projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la cohesió social, la convivència i la igualtat entre homes i dones.	15
Aquelles activitats i projectes que promoguin alternatives d'oci entre els diferents col·lectius.	15
Aquelles activitats i projectes que afavoreixin la sostenibilitat i el respecte al medi, la salut i els hàbits saludables.	10
Aquelles activitats i projectes que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius en major risc de discriminació.	10