



CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES, SORTIDES, COLÒNIES I/O CRÈDIT DE SÍNTESI SEMPRE QUE FORMIN PART DEL CURRÍCULUM ESCOLAR, PER INFANTS I/O ADOLESCENTS EMPADRONATS A ARENYS DE MAR, MATRICULTATS EN ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATORIA. CURS 2024-2025.

PREÀMBUL

El dret a l'educació és un dret fonamental reconegut a l'art.27 de la Constitució, que gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat, i a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius (article 21).

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació a Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics (article 2). Per altra banda, d'entre els drets dels alumnes reconeix el d'Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats (Article 21).

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, estableix que els infants i els adolescents tenen dret a rebre el màxim nivell d'educació possible (article 13).

Amb aquesta convocatòria de subvencions escolars per fer front a les despeses de material escolar, llibres, i al pagament de sortides, colònies escolars i crèdit de síntesi, sempre que formin part del currículum escolar, es vol contribuir a garantir el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, compensant les dificultats econòmiques i socials de les famílies per fer front a aquestes despeses.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

A data 26/09/2024, s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions escolars en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Aquestes bases van ser aprovades inicialment per Acord de Ple de data 25/07/2024, i l'aprovació inicial d'aquestes Bases Reguladores va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 05/08/2024.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per infants i/o adolescents empadronats a Arenys de Mar, per finançar despeses d'escolarització de material escolar, llibres, i al pagament de sortides, colònies escolars i crèdit de síntesi, sempre que formin part del currículum escolar corresponents al curs 2024-2025.



3. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 32.000,00€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311 48001 Suport Escolar.

Els imports màxims que s'atorgaran per cicle i alumne són els següents:

Educació infantil	170,00€
Educació Primària	300,00€
ESO	350,00€

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-ho

Les persones sol·licitants de les prestacions hauran de complir els següents requisits:

- a) El sol·licitant ha de ser el pare, mare o tutor legal de l'alumne pel qual se sol·licita la subvenció.
- b) El sol·licitant ha de ser major de 18 anys o estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- c) Tant el sol·licitant com l'alumne pel qual sol·liciti la subvenció han d'estar empadronats al mateix domicili i a Arenys de Mar, independentment que el centre educatiu al qual assisteixin sigui en un altre municipi.
- d) L'alumnat pel qual se sol·liciti la subvenció ha de cursar o estar matriculat al segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria en centres educatius sufragats amb fons públics.
- e) L'alumnat pel qual se sol·liciti la subvenció no ha de tenir accés a altres subvencions, beques o prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la despesa escolar amb imports iguals o superiors als establerts en la convocatòria. Entre d'altres, en queda exclòs l'alumnat que percebi la motxilla pedagògica del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (alumnes inclosos a la Resolució de Necessitats específiques de suport educatiu (NESE) derivades de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides del Departament d'Ensenyament que cursin segon cicle d'educació infantil (EI3, EI4 i EI5), 1r d'ESO, 2n d'ESO o 3r d'ESO).
- f) L'alumnat pel qual se sol·liciti la subvenció s'ha de trobar en situació de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides, trobant-se en algun dels següents supòsits:
—



- Alumnes inclosos a la Resolució de NESE derivades de desavantatge educatiu per situacions socioeconòmiques especialment desfavorides del Departament d'Ensenyament (de primària i 4rt d'ESO), o
- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui un nivell familiar de renda disponible, per a l'exercici 2023, igual o inferior a 2,5 vegades IRSC vigent en el moment de la convocatòria, per a unitats familiars de dos membres, sumant-se 0,5 vegades per a cada membre addicional, segons es detalla a la següent taula:

Núm. membres unitat familiar	Límit nivell de renda 2023	Límit nivell de renda 2023
2	IRSC*2,5	22.674,58 €
3	IRSC*3	27.209,49 €
4	IRSC*3,5	31.744,41 €
5	IRSC*4	36.279,32 €
6	IRSC*4,5	40.814,24 €
7	IRSC*5	45.349,15 €
8	IRSC*5,5	49.884,07 €

Es consideren membres de la unitat familiar:

- a) L'alumne pel qual se sol·licita la subvenció
- b) Els progenitors o tutors/es legals de l'infant i o adolescent.

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell progenitor que no convisqui amb l'alumne, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

- c) Els germans/nes que conviuen al mateix domicili

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'infant i/o adolescent, ni els avis que hi convisquin.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de la sol·licitud, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds que no compleixin tots els requisits estaran denegades. Tanmateix, atès aquesta convocatòria és de concurrència competitiva i el pressupost és limitat, el compliment dels requisits d'accés no garanteix l'atorgament efectiu d'una subvenció. .



6. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels les beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS). No obstant, d'acord amb l'article 13.2 de la LGS, i en virtut de l'interès superior de l'infant recollit a l'article 5 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i per la naturalesa de les subvencions escolars, es podrà eximir excepcionalment del seu compliment en el moment de l'atorgament i pagament de les subvencions als sol·licitants que acreditin trobar-se en una situació de dificultat econòmica que n'impossibiliti el compliment, i d'acord amb el principi d'acció positiva a determinats grups socials desfavorits a què obliga l'article 9.2 de la CE i de la interpretació del principi d'igualtat de l'article 14 segons la jurisprudència.
- b) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les subvencions, previstos a la clàusula anterior.
- c) Comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- e) Fer-se càrrec de la resta de la despesa que no sigui subvencionada.
- f) Justificar la subvenció pels mitjans que s'estableixin en les corresponents convocatòries.
- g) Comunicar l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Arenys de Mar i facilitar tota la informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que explícitament s'estableixi en la convocatòria específica o en l'acord de concessió.
- k) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases i a la convocatòria específica.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria d'Acció Social.



Es constituirà un òrgan col·legiat de valoració, d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, format per:

President: Regidor d'Acció Social, o persona en qui delegui.

Secretari: Secretari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui

Vocals:

- Mercè Ginesta Rey, Cap d'Acció Social. Suplent: Esther Marquès Soteras, Treballadora Social de Serveis Socials
- Núria Hidalgo Hernández, Educadora Social de Serveis Socials. Suplent: Sílvia Amela Serra, Educadora Social de Serveis Socials
- Sandra Pérez Moya, Educadora Social de Serveis Socials. Suplent: Cristina Cabot Gallifa, Treballadora Social de Serveis Socials
- Virginia Raya Gómez, administrativa d'Acció Social. Suplent: Eva Garcia Ortega, administrativa d'Acció Social

L'òrgan col·legiat de valoració acceptarà o rebutjarà el dictamen tècnic elaborat per la unitat d'Acció Social, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració indicats al punt 12, la qual cosa farà constar en l'acta de la sessió de valoració de la convocatòria.

La proposta de la Comissió servirà de base per formular la proposta de resolució. L'acta i la proposta de resolució es pronunciarà sobre les subvencions atorgades, les denegades i les desistides.

L'Alcaldia serà l'òrgan competent per resoldre i aprovar l'atorgament corresponent d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració.

En cas de resolució favorable, l'Ajuntament d'Arenys de Mar comunicarà a les administracions pertinents, segons els mecanismes establerts legalment, les persones beneficiàries de les subvencions i les quantitats atorgades.

L'Òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

8. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 8 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP. Les sol·licituds es podran presentar:

- Telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Presencialment al Registre d'entrada de l'Ajuntament d'Arenys de Mar:
 - Serveis socials (edifici Xifré 2a planta)
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà (Ajuntament)
- Presencialment a les oficines de Correus, a través del "correu administratiu", d'acord amb el que es preveu a l'article 16.4,b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-



9. Model de sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar segons el model normalitzat a través de la seu electrònica l'Ajuntament www.arenysdemar.cat, o obtenir a les dependències de Serveis Socials o l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

La sol·licitud inclourà:

- La declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - El compliment dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari.
 - El compromís de compliment de les obligacions per a l'atorgament de la subvenció sol·licitada
- L'autorització a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a consultar als serveis o centres escolars si s'ha percebut alguna altra ajuda pels mateixos conceptes, i els imports concedits, així com a traspassar les dades imprescindibles que puguin facilitar l'obtenció d'altres ajudes pel mateix concepte.

10. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici d'altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa a l'article 28 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La consulta o l'obtenció dels documents electrònicament a través de l'AOC o altres sistemes electrònics habilitats s'entendrà autoritzada pels interessats, llevat que facin constar la seva oposició expressa.

En cas d'oposició expressa, o si no es poden obtenir els documents necessaris per consulta electrònica, els interessats hauran d'aportar els documents acreditatius següents:

a) Documentació per acreditar la identitat del sol·licitant:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant en vigor

b) Documentació per acreditar diferents circumstàncies

Separació o divorci	Sentència judicial, conveni regulador, justificants d'interposició de la demanda, document notarial, declaració responsable o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentaria i custòdia dels fills
Família nombrosa	Títol de família nombrosa en vigor
Família monoparental	Títol de família monoparental en vigor
Acolliment familiar menor	Resolució d'acolliment de menor per família extensa o aliena



Discapacitat	Certificat de discapacitat
Dependència	Certificat de dependència

c) Document d'autorització de consulta de dades necessàries a altres administracions públiques de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys. En cas que no s'autoritzi caldrà presentar dades d'ingressos de 2023 de tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar:

- Declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda.
- Certificats de pensions o prestacions exemptes de tributació on consti el concepte i la quantia.

d) Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any 2023, només en el cas que d'algun membre de la unitat familiar no sigui possible l'obtenció del nivell individual de renda a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o la persona estigui exclosa de fer la declaració de la renda.

e) Documentació justificativa de la despesa realitzada pels conceptes subvencionats mitjançant la presentació dels següents justificants, que hauran de ser de data posterior a 01/06/2024:

1. Factures de llibres
2. Justificant de pagament de les quotes de material escolar,
3. Justificant de pagament de les sortides, colònies o crèdit de síntesi.

Les factures que justifiquin l'aplicació de l'import atorgat hauran de reunir els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, o mitjançant altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En qualsevol cas, les factures o justificants:

- Han de ser originals
- Hi ha de constar obligatòriament el nom de l'alumne beneficiari de la subvenció

En situacions excepcionals en què la família no hagi pogut efectuar les despeses escolars, i si el centre facilita els recursos educatius objecte d'aquesta convocatòria, es podrà acceptar com a justificant el document emès pel centre escolar, datat i signat pel responsable corresponent, en què s'indiqui:

- El nom de l'alumne
- El curs de l'alumne
- El concepte de la despesa per alumne
- L'import de la despesa per alumne

En aquests casos el pagament de la subvenció es farà directament al centre educatiu, i el sol·licitant haurà de signar un document d'autorització de pagament al centre escolar de l'import corresponent en funció de la subvenció escolar atorgada i l'import justificat.

En cas que el sol·licitant també presenti factures pagades directament, es prioritzarà el pagament al centre escolar amb el que manté el deute pels recursos educatius facilitats en concepte de llibres i/o material escolar.



- f) **Document de dades bancàries** segellat pel banc segons model normalitzat, on realitzar l'ingrés en cas que la subvenció sigui atorgada o **document d'autorització de pagament a tercers** degudament emplenat segons model específic de cada convocatòria.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- DNI en vigor de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Els defectes advertits seran esmenables si l'error naturalment ho permet. A aquest efecte es requerirà a la persona interessada per tal de que en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.

12. Valoració de sol·licituds

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits assenyalats en la present convocatòria.

La valoració de les sol·licituds es farà tenint en compte la valoració econòmica i social de cada unitat familiar.

12.1. Valoració econòmica

Per establir el nivell de renda es consideraran les quanties de la base imposable general i de l'estalvi corresponents de l'exercici fiscal 2023 del conjunt de membres de la unitat familiar de convivència, així com totes les pensions i prestacions exemptes de l'IRPF i les anualitats per aliments percebudes en favor dels fills.

La valoració econòmica suposarà un màxim del 70% de la puntuació global.

Càlcul per a la puntuació de la valoració econòmica:

Es ponderarà percentualment els ingressos de la unitat familiar en relació al líndar màxim de renda corresponent segons el nombre de membres de la unitat familiar de la següent taula:

Núm. membres unitat familiar	Límit nivell de renda 2023	Límit nivell de renda 2023
2	IRSC*2,5	22.674,58 €
3	IRSC*3	27.209,49 €
4	IRSC*3,5	31.744,41 €
5	IRSC*4	36.279,32 €
6	IRSC*4,5	40.814,24 €



Núm. membres unitat familiar	Límit nivell de renda 2023	Límit nivell de renda 2023
7	IRSC*5	45.349,15 €
8	IRSC*5,5	49.884,07 €

Del percentatge resultant s'extraurà el número a restar d'un total de 100 punts.

A la puntuació resultant se li aplicarà el 70%, corresponent al pes de la valoració econòmica sobre la valoració total.

El número resultant donarà la puntuació obtinguda en relació a la capacitat econòmica de la unitat familiar.

12.2 Valoració Social

La valoració social suposarà un màxim del 30% de la puntuació global, en funció del següent barem:

Situacions socials	Puntuació
Alumnes en situació de violència masclista, risc social o complexitat social diagnosticades pels professionals dels serveis socials municipals o altres serveis socials especialitzats	5
Alumnes amb expedient de risc social obert a la Direcció general d'Atenció a la infància (DGAIA) o en assessorament a l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	5
Alumnes que formen part d'unitats familiars amb algun membre amb discapacitat o dependència amb la corresponent acreditació	5
Alumnes en situació d'acolliment familiar acreditable	5
Famílies monoparentals amb la corresponent acreditació	5
Famílies nombroses amb la corresponent acreditació	5

12.3 Valoració final

La valoració final s'obtindrà de la suma dels punts obtinguts de la valoració econòmica i de la valoració social de la unitat familiar de convivència.

- Valoració econòmica fins a un màxim de 70,00 punts.
- Valoració social fins a un màxim de 30,00 punts.
- Valoració final fins a un màxim de 100,00 punts.

13. Percentatge de la subvenció aprovada

L'assignació es farà de forma descendent a partir de les sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i fins a esgotar el pressupost disponible.

El percentatge de subvenció a atorgar s'aplicarà respecte els imports màxims per nivell establerts a l'apartat 3, i s'assignarà en funció dels següents trams de puntuació:



Puntuació	% atorgat
76 a 100	100%
51 a 75	80%
26 a 50	60%
10 a 25	40%
Menys de 10	20%

Els imports atorgats en cap cas podran ser superiors als detallats a l'apartat 3, ni als imports justificats en les sol·licituds.

En cas d'empat, s'ordenaran les sol·licituds per ordre de data d'arribada, fins a exhaurir pressupost.

En cas d'haver percebut subvencions, ajudes, beques o prestacions econòmiques compatibles amb les subvencions municipals, es descomptarà l'import de l'altra ajuda a l'import resultant de la subvenció de l'Ajuntament, a excepció de les ajudes universals que perceben tots els alumnes, com el xec escolar del Departament d'Ensenyament, que no es tindrà en compte.

14. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat

La subvenció escolar municipal no és compatible amb altres subvencions, ajudes, beques o prestacions econòmiques atorgades per altres administracions per a la mateixa finalitat, amb imports iguals o superiors als establerts en cada convocatòria municipal, com la motxilla pedagògica.

Només és compatible amb subvencions, ajudes, beques o prestacions econòmiques l'import de les quals sigui inferior als imports màxims atorgats per l'Ajuntament.

15. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert.

El termini per a l'atorgament, resolució i notificació de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16. Règim de recursos

La resolució posa fi a la via administrativa de manera que contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

17. Justificació de les subvencions

La documentació justificativa de la despesa realitzada pels conceptes subvencionats s'haurà de presentar



juntament amb la sol·licitud de la subvenció, tal i com es detalla a l'apartat 10.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

18. Manca de justificació o justificació incorrecte de la subvenció

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Pagament

El pagament de les subvencions es farà amb posterioritat al seu atorgament i justificació, per transferència bancària al sol·licitant, o bé directament al centre escolar o proveïdor, en cas que s'hagi autoritzat el pagament a tercers.

20. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, l'acord serà publicat al tauler d'anuncis oficials en termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació d'acord amb allò previst a l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació té els efectes de la notificació.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya."

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica