

ORDIZIAKO UDALA

Ordiziako udalerrian euskara ikasteko edo hobetzeko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia, 2025 urtekoa.

I. XEDEA

1. artikulua. Laguntzen helburua.

Euskara ikasten edo hobetzen dihardutenei dirulaguntza publikoak ematea da oinarri hauen xedea.

2. artikulua. Eskumena duen organoa eta deialdia argitaratzea.

Oinarriak eta deialdia Ordiziako Udaleko Alkateak edo hark eskuordetzen duen organoak onartuko ditu eta Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

3. artikulua. Araudia.

Laguntzen emakidak nahiz dirulaguntza emailearen eta onuradunen arteko lege harremanak oinarri hauen arabera eta dirulaguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudiaren arabera xedatuko dira.

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko gaietarako Ordiziako Udaleko Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Legea hartuko dira oinarri.

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Bases reguladoras y convocatoria para otorgar subvenciones para el aprendizaje y perfeccionamiento de euskera en el municipio de Ordizia, año 2025.

I.OBJETO

Artículo 1. Finalidad de las ayudas.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las subvenciones públicas anuales para el aprendizaje y perfeccionamiento del euskera.

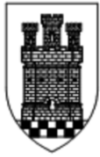
Artículo 2. Órgano competente y publicación de la convocatoria.

Las bases y convocatoria serán aprobadas por el Alcalde de Ordizia o el órgano en quien delegue y serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de las ayudas y la relación jurídica entre el otorgante y la persona beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.



II. ESKATZAILEAK

II. SOLICITANTES

4. artikulua. Eskatzaileak.

Artículo 4. Solicitantes.

Dirulaguntza hauen eskatzaileek honako baldintzaren bat bete beharko dute:

Podrán optar a las subvenciones, las personas que cumplan uno de los siguientes requisitos:

— 16 urtetik gora izatea, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako eta Ordizian errolatuta egotea.

— *Ser mayor de 16 años, para cuando finalice el curso por el que se ha solicitado la subvención y estar empadronado/a en Ordizia.*

— Egoitza soziala Ordizian duen eta euskara sustatzeko Udalarekin hitzarmena sinatu duen enpresa batean edo merkatal-establezimendu batean lan egitea; edota Udalarekin euskara sustatzeko hitzarmena sinatu duen Ordiziako kirol-talde bateko begiralea edo entrenatzailea izatea.

— *Trabajar en una empresa o establecimiento comercial con domicilio social en Ordizia que haya suscrito convenio con el Ayuntamiento para la promoción del euskera, o ser monitor/a o entrenador/a de un club deportivo de Ordizia que haya firmado convenio con el Ayuntamiento para la promoción del euskera.*

Dirulaguntza honetatik kanpo geratzen dira, xede berbererako beste erakunde pribatutik edo publikotik, HABEtik izan ezik, dirulaguntza jaso duten ikasleak.

Quedan excluidos/as los/las alumnos/as que hayan recibido ayuda de alguna otra entidad privada o pública, excepto HABE, para el mismo fin.

5. artikulua. Lagundu daitezkeen ikastaroak.

Artículo 5. Cursos que podrán ser subvencionados.

HABEk homologatutako euskaltegiek eta zentroek emandako euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak lagundu ahal izango dira, 2024ko irailetik 2025ko irailera bitartean antolatutakoak.

Se subvencionarán los cursos de euskaldunización y alfabetización impartidos por euskaltegis o centros homologados por HABE y realizados entre septiembre de 2024 y septiembre de 2025.

a) HABEk homologatutako ikastaroak.

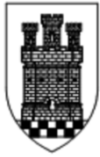
a) *Cursos homologados por HABE.*

—Modulazio ezberdineko ikastaroak
—Barnetegiak. Ez da laguntzarik emango egoitza gastuetarako.
—Auto-ikaskuntza.
—Udako ikastaroak.

—*Cursos de distintas modulaciones.*
—*Cursos de internado, no se darán ayudas para gastos de estancia.*
—*Cursos de autoaprendizaje.*
—*Cursos de verano.*

b) Ikastaro ez homologatuak: Modulazio txikikoak, baina beti ere ikasturtean zehar

b) *Cursos no homologados: De modulación reducida, siempre que en el año escolar se supere un subnivel.*



urrats bat gainditzen bada.

6. artikulua. Dirulaguntza jasotzeko baldintzak.

— Eskabidea behar bezala beteta eta derrigorrezko dokumentazioa dagozkien epeen barruan aurkeztea.

— Eskatzaileek Ordizian erroldatuta egon behar dute diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako (azken eguna barne).

— Erroldatu gabeko eskatzaileen kasuan, gutxienez sei hilabetez egon behar dute lanean Ordiziako enpresa, merkatal establezimendu edota kirol-talde batean, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako.

Oharra: Eskatzaileak, erroldatuta dagoen Udalaren dirulaguntza jasotzen badu, ezingo dio eskaerarik egin Ordiziako Udalari.

—Euskarazko ikastaroan gutxienez %80tik gorako asistentzia egiaztatzea; horretarako, ikastaroaren hasiera- eta amaiera-data hartuko dira kontuan. Epe horren barruko asistentzian egindako huts egiteak zuzitzeko gaixotasun agiriak bakarrik onartuko dira.

—Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

—Ordiziako Udalarekin zorrik ez izatea.

III. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

7. artikulua. Dirulaguntzak

Artículo 6. Requisitos para obtener la subvención.

—Presentar la hoja de solicitud cumplimentada junto con la debida documentación dentro de los plazos correspondientes.

—Los/las solicitantes deberán estar empadronados/as para cuando finalice el curso por el que se solicita la subvención (incluido el último día).

—Para los/las solicitantes sin empadronamiento, como mínimo deben estar trabajando un mínimo de 6 meses en alguna empresa, entidad o establecimiento comercial o club deportivo de Ordizia, para cuando finalice el curso por el que se solicita la subvención.

Nota: El/la solicitante no percibirá subvención alguna del Ayuntamiento de Ordizia si percibe alguna otra del ayuntamiento en el que está empadronado/a.

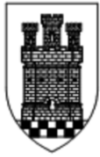
—La persona solicitante deberá tener una asistencia mínima del 80%, para ello se tomará en cuenta las fechas de inicio y final del curso. Sólo se admitirán certificados de enfermedad a la hora de justificar la no asistencia durante dicho periodo.

— Hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

—No tener deudas pendientes con el ayuntamiento de Ordizia.

III. CANTIDAD DE LA SUBVENCION

Artículo 7. Tipos de subvenciones.



Ordiziako Udala

2025GOIO0010

1.-Dirulaguntza eskatzeko baldintzak betetzen dituzten Ordiziako herritarrei (Ordizian erroldatuta daudenak), matrikula kostuaren %100 itzuliko zaie; ezarritako gutxieneko ordu kopurua baino gutxiago eginez gero, %60.

2.- Dirulaguntza Ordizian dauden eta euskara sustatzeko Udalarekin hitzarmena sinatu duten enpresetako eta merkatal establezimenduetako arduradun eta enplegatuei, batetik, eta, bestetik, euskara sustatzeko hitzarmena sinatu duten Ordiziako kirol-taldeetako kirol-begirale eta entrenatzaileei, hau da, Ordizian erroldatu gabe egonik eta atal honetako dirulaguntza eskatzeko baldintzak betetzen dituztenei, matrikularen %85a itzuliko zaie; ezarritako gutxieneko ordu kopurua baino gutxiago eginez gero, %40a.

Edozein kasutan, urteko gehienez ere 500 €-ko (barnetegien kasuan 650 €) dirulaguntza jasoko du eskatzaile bakoitzak. Halere, Udalak aukera izango du kasu bereziak aztertu eta onartzeko, dagokion Udal Saileko txosten teknikoan oinarrituta.

8. artikulua.

Curriculum berriaren araberako A1A0/ A1A1/ A2A1/ A2A2/ B1A2/ B1B1 azpimaileri behin bakarrik aplikatuko zaizkie aurreko artikuluko laguntzen zenbatekoak. Bestalde, azpimaila hauetan lehendik diruz lagundu den azpimaila bigarren urtez errepikatzen dutenei, murriztu egingo zaizkie dirulaguntzak:

—Ordizian erroldatutako herritarrei: %70.

—Ordiziatik kanpo erroldatuta egonik oinarri hauetako 7. artikuluko 2. ataleko baldintzak betetzen dituztenei: %50

1.- A las ciudadanas y ciudadanos de Ordizia (empadronados en Ordizia) que cumplan los requisitos para solicitar la subvención, se les devolverá el 100% del coste de matrícula; en caso de realizar menos de las horas mínimas establecidas, el 60%.

2.-Subvención para las personas que no estando empadronadas en Ordizia, sean empleadas o propietarias de empresas o establecimientos comerciales que hayan suscrito con el ayuntamiento un convenio para la promoción del euskera; o para las personas entrenadoras de los clubes deportivos que hayan suscrito con el ayuntamiento un convenio para la promoción del euskera. Los solicitantes que cumplan los requisitos exigidos podrán recuperar el 85% de la matrícula. Si realizan un curso inferior a las horas establecidas, el 40% de la matrícula.

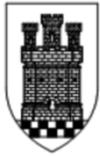
En todo caso, cada solicitante percibirá anualmente como máximo 500 € (en casos de barnetegi 650 €). No obstante, el Ayuntamiento se reserva el derecho de estudiar y aprobar casos especiales en base al informe técnico del Departamento Municipal correspondiente.

Artículo 8.

Se aplicarán una sola vez los importes de las ayudas del artículo anterior en los subniveles A1A0/ A1A1/ A2A1/ A2A2/ B1A2/ B1B1 del nuevo currículo. Para los que repitan los subniveles mencionados por segundo año, se les reducirán las ayudas:

—Personas empadronadas en Ordizia: 70%.

—Personas empadronadas fuera de Ordizia que cumplan los requisitos del apartado 2 del artículo 7 de estas bases 50%.



Aldiz, B2B1/B2B2/C1B2/C1C1/C2C1/C2C2 azpimailetan, errepikatuz gero, bigarren aldiz aurreko artikuluko laguntzen ehuneko berberak jasotzeko aukera eskainiko da.

Horretarako, ikaslearen azken bost ikasturteetako ikas-prozesua hartuko da kontuan. Ikas-prozesua jarraitua denean, aurreko ikasturtean diruz lagundutako azpimaila baino baxuagorik ez da lagunduko.

IV. ESKABIDEAK

9. artikulua. Eskabideak egiteko epeak.

Eskatzaileak ikastaroa amaitu ondoren egin beharko du dirulaguntza eskaera. Herritarren Arretarako Udal Bulegoan (Kale Nagusia, 24-behea), 8:00etatik 13:30era bitartean, edo era telematikoan www.ordizia.eus atariko dirulaguntzen atalaren bidez, ondoren zehazten denaren arabera:

a) Neguko ikastaroak (urria-ekaina).

— Urrian hasten diren ikastaroak: deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik uztailaren 18ra arte.
— Otsailean hasten diren ikastaroak: deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik uztailaren 18ra arte.
— Barnetegiak eta xede berezietako ikastaroak: ikastaroa amaitu eta bi asteren barruan.

b) Udako ikastaroak (uztaila-iraila).

— Ikastaroak amaitu eta bi asteren barruan.

Sin embargo, recibirán la subvención íntegra aquellos alumnos/alumnas que repitan por primera vez algún curso de los subniveles B2B1/B2B2/C1B2/C1C1/C2C1/C2C2.

Para ello, se tomará en cuenta el proceso de aprendizaje de los últimos cinco años del alumno/a. Cuando el proceso de aprendizaje sea continuo no se subvencionarán los subniveles inferiores al subnivel subvencionado durante el curso anterior.

IV. SOLICITUDES

Artículo 9. Plazos para presentar solicitudes.

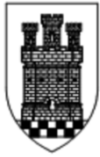
Para recibir las ayudas, la persona interesada deberá solicitar la ayuda tras finalizar el curso, en la Oficina de Atención al Ciudadano (Kale Nagusia, 24 -behea), de 8:00 a 13:30, o telemáticamente en el apartado de las subvenciones del portal www.ordizia.eus de acuerdo a lo establecido en los siguientes puntos:

a) *Cursos de invierno (octubre-junio).*

— *Cursos que comienzan en octubre: desde que se publica la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta 18 de julio de 2025.*
— *Cursos que comienzan en febrero: desde que se publica la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta 18 de julio de 2025.*
— *Internados y cursos para finalidades específicas: en el plazo de 2 semanas a partir de la finalización del curso.*

b) *Cursos de verano (julio-septiembre).*

— *En el plazo de 2 semanas a partir de la finalización del curso.*



10. artikulua. Ordainketa aurrerakina.

Dirulaguntzaren aurrerakina lortu ahal izateko, eta eskatzaileek aurretik matrikularik ordaindu behar ez izateko, eskatzaileak eskaera motibatua egin beharko du eta Ordiziako Udalaren gizarte zerbitzuek bere programaren baitan aldeko txostena egin beharko dute. Erabakia alkate dekretuz ebatziko da, eskaera jaso eta ahalik eta epe motzenean. Ordainketa zuzenean euskaltegiari edo barnetegiari egingo zaio eskatzailearen izenean.

11. artikulua. Eskabide orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

— Eskaera-orria, behar bezala beteta.

—Matrikularen kutxako ordainagiria(k).

—Euskaltegiak egindako ziurtagiria. Bertan honako hauek adierazko dira: matrikularen ordainketari buruzko informazioa, ikastaroaren hasiera eta amaiera datak, ordutegia, ikasleak jasotako ordu kopurua, egindako maila edo azpimailak, gainditu diren ala ez, aprobetxamendua eta asistentziari buruzko informazioa.

— Erroldatu gabeko eskatzaileen kasuan, lan egiten duten Ordiziako zerbitzu enpresa edo entitatearen agiria eta ikastaro horrengatik beste dirulaguntzarik jasotzen ez dutela dioen ziurtagiria.

12. artikulua. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Artículo 10. Anticipo en el pago de la matrícula.

Para obtener un anticipo de la subvención, y para que los solicitantes no tengan que abonar previamente la matrícula, la persona solicitante podrá realizar una solicitud motivada. Para aprobar dicha solicitud, los servicios sociales del Ayuntamiento de Ordizia deberán realizar un informe favorable dentro de su programa. El acuerdo se resolverá por decreto del Alcalde en el plazo más breve posible desde la recepción de la solicitud. El pago se realizará directamente al euskaltegi o barnetegi a nombre de la persona solicitante.

Artículo 11. Documentación a presentar junto con la solicitud.

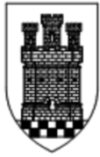
—*Solicitud debidamente cumplimentada.*

—*Abonos de la entidad bancaria.*

— *Certificado del euskaltegi. En el que se especificarán: información del pago de la matrícula, fechas de inicio y fin del curso, horario, horas recibidas por el solicitante, subniveles realizados, si se han superado o no, aprovechamiento e información sobre la asistencia.*

— *Para personas solicitantes no empadronadas: Certificado de la empresa o entidad de Ordizia donde trabaja y certificado que acredite que no percibe ninguna otra ayuda por el mismo curso.*

Artículo 12: Documentación interoperable y verificable.



Ordiziako Udala

2025GOIO0010

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-nodoaren parte da. Nisae plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea inplementatzeko nodo autonomiko gisa.

Deialdi honetan honako baldintza hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- a) Nortasun Agiri Nazionala.
- b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- c) Zerga-betebeharrak egunean izatea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko dena.
- d) Erroldatzea egiaztatzeko, Ordiziako Udalaren Udal Erroldan kontsultatuko dira datuak.

Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu agiriak.

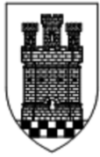
La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) El Documento Nacional de Identidad*
- b) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.*
- c) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*
- d) El empadronamiento se verificará consultando los datos en el Padrón Municipal del Ayuntamiento de Ordizia*

En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.



13. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Nahitaezko dokumentazioak akatsen bat badu edo osatugabea bada, interesdunei hamar egun balioduneko epea emango zaie, argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, antzemandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igaro eta atzemandako akatsak zuzendu edo beharrezko dokumentazioa osatu ez badute, eskaeran atzera egin dutela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberako emango den ebazpenaren ondoren.

V. PROZEDURA

14. artikulua. Izapidetzea, proposamena eta ebazpena.

1.-Dirulaguntza norgehiagokako araubidean emango da.

2.- Ordiziako Udaleko Euskara Sailak bideratuko du prozedura.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatze eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

3.- Eskaerak ezarritako epean jasoko dira.

4.- Euskara Zerbitzuko teknikariek, eskaerak ebaluatu ondoren, ebazpen proposamena egingo dute.

5.- Jarraian, ebazpen proposamena eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Artículo 13. Subsanación de errores.

Quando la documentación preceptiva adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la publicación, para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados o completen la debida documentación, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

V. PROCEDIMIENTO

Artículo 14. Instrucción, propuesta y resolución.

1.- *La subvención se concederá en régimen de concurrencia competitiva.*

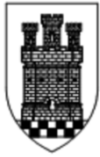
2.- *La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Euskera del ayuntamiento de Ordizia.*

El órgano competente para la reordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

3.- *Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido.*

4.- *El personal técnico del Servicio de Euskera, tras evaluar las solicitudes, presentará una propuesta de resolución.*

5.- *A continuación, se notificará la propuesta de resolución a la persona solicitante y se le concederá un plazo de 10 días para que presente las alegaciones oportunas.*



6.-Ondoren, alkateak ebatziko du. Ebazpena www.ordizia.eus webgunean argitaratuko da.

7.- Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

15. artikulua. Beste dirulaguntzekin bateragarritasuna.

Oinarrien arabera emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira soilik Gipuzkoako Foru Aldundiak eta HABE erakundeak ematen dituen dirulaguntzekin, baldin eta gainfinantziatorik gertatzen ez bada. Horrelakoetan, dagozkion kenketak egingo dira, aldea ez ordainduz edo dagokion kopurua itzultzeko eskatuz. Halaber, HABEK osotasunean finantzatzen dituen ikastaroen kasuan, Udalak ez du dirulaguntzarik emango.

16. artikulua. Dirulaguntzen finantzaketa.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzetarako Udalaren 2025eko aurrekontuan finkatutako kopurua 26.000 € da eta 480.02.335.00.0141 2025 diru-partidatik bideratuko da.

Aipatu diru kopurua dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten ikasle guztien artean banatuko da.

Partida horretan jasotako diru kopurua baino handiagoa balitz eskaera, Udalak xede bererako diru-kopuru berri batzuk onetsi ahal izango ditu, baldin eta aurrekontu-eskuragarritasuna badago.

Guztiarekin ere, dirulaguntzen zenbatekoa ezin izango da egindako

6.- A continuación, se resolverá por alcaldía. La resolución se publicará en la página web www.ordizia.eus.

7.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Artículo 15. Concurrencia con otras ayudas.

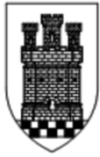
Las ayudas concedidas de acuerdo con las bases serán compatibles con las ayudas concedidas por HABE siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Si hubiera sobrefinanciación se realizarán las reducciones correspondientes, no abonando la diferencia o solicitando la devolución de la cantidad concedida. En el caso en el que se apruebe un curso que lo subvencione HABE, el Ayuntamiento no concederá ninguna ayuda.

Artículo 16. Financiación de las ayudas.

La cantidad fijada en el presupuesto del Ayuntamiento de 2025 para las subvenciones objeto de estas bases es de 26.000 € y se destinará desde la partida 480.02.335.00.0141 2025. La cantidad citada se repartirá entre todas las personas solicitantes que hayan cumplido todos los requisitos.

En el caso de que la solicitud fuera superior a la cantidad consignada en dicha partida, el Ayuntamiento podrá aprobar nuevas cantidades para el mismo fin, siempre que haya disponibilidad presupuestaria.

En cualquier caso, la cantidad de la subvención no podrá ser superior a la de la



ikastaroen matrikula-kostua baino handiagoa izan.

17. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Ikastaroa amaituta, dirulaguntzen behin betiko ebazpena emanda, dirulaguntza ordainketa bakarrean kitatuko da banku transferentzia bidez. Beti ere, ikastaro beragatik beste erakunde batetik dirulaguntzarik jasotzen ez badu.

18. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

— Dirulaguntza emateak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak betetzen dituela egiaztatzea.

— Ordiziako Udalak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

— Beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazio mailakoa nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

— Emakidaren ebazpena idatzi baino lehen, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotea, baita Ogasunaren eta Udalaren zerga ordainkizunetan egunean egotea ere. Azken baldintza hori Udalak berak egiaztatuko du.

19. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen

matrícula del curso.

Artículo 17. Abono de la subvención.

Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago, mediante transferencia bancaria. Siempre y cuando no reciba ninguna subvención de otra entidad por el mismo curso.

Artículo 18. Obligaciones de las personas beneficiarias.

— *Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.*

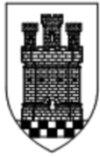
— *Someterse a las actuaciones de comprobación y control a efectuar por el Ayuntamiento de Ordizia en relación con la subvención concedida; se facilitará cuanta información solicitada para la realización de las actuaciones mencionadas.*

— *Comunicar al Ayuntamiento de Ordizia la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que la presente subvención, procedentes del ámbito público o privado.*

— *Con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, así como en las obligaciones tributarias de Hacienda y del Ayuntamiento. Esto último lo certificará el mismo Ayuntamiento.*

19. Régimen de infracciones y sanciones

Será de aplicación lo establecido en el



Ordiziako Udala

2025GOIO0010

Ordenantza Orokorraren VIII. Tituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauean xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2002 Errege dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

Título VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

VI. ARGITARA EMATEA


VI. PUBLICIDAD

20. artikulua.

Artículo 20.

Emandako dirulaguntzen, onuradunen eta zenbatekoen zerrendak, Ordiziako Udalaren webgunean (www.ordizia.eus) argitaratuko dira.

La relación de subvenciones concedidas, las personas beneficiarias y sus cuantías serán publicadas en la página web (www.ordizia.eus).

Sinatzailea Firmante	Euskara Teknikaria Maria Teresa Berruet Arbelaiz Euskara Teknikaria
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAARE98M.gpDo