



Exp.: 2025/001694

Codi: L154 U09

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIO CONCEDIDA A LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER LA CÀTEDRA ROSES D'ARQUEOLOGIA I PATRIMONI ARQUEOLÒGIC (CRAPA)

REUNITS

D'una part José María Martínez Chinchilla, alcalde president de l'Ajuntament de Roses, NIF P1716100A i seu a la plaça de Catalunya, 12-13, de Roses, que actua en nom i representació d'aquesta entitat.

I de l'altra part, el Dr. Joaquim Salvi Mas, rector magnífic de la Universitat de Girona (UdG), NIF Q6750002E i seu a la plaça de Sant Domènec, 3 de Girona, que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. Que la Universitat de Girona, per acord del seu Consell de Govern de data 25 de maig de 2017, va acordar la creació de la Càtedra Roses d'Arqueologia i Patrimoni Arqueològic que té com a objecte l'estudi, el foment de la recerca, la divulgació i la realització d'activitats de formació en l'àmbit de l'arqueologia i el patrimoni arqueològic.
2. Que amb data 25 de gener de 2022 es va subscriure un conveni entre la Universitat de Girona i l'Ajuntament de Roses de col·laboració d'ambdues institucions en la continuïtat del desenvolupament de la Càtedra Roses d'Arqueologia i Patrimoni Arqueològic (quadrienni 2022-2025). I amb data 24 de gener de 2025 es va signar una addenda a





Exp.: 2025/001694

l'esmentat conveni, de modificació de la clàusula sisena.

3. Que l'Ajuntament de Roses, dins l'àmbit de les seves competències, està interessat en la promoció de la cultura i del patrimoni local a través de la participació en l'esmentada càtedra i de la implementació dels programes i les activitats que es desenvolupin en el marc d'aquesta.
4. Que l'Ajuntament de Roses ha inclòs en el pressupost municipal de l'exercici 2025 la dotació pressupostària corresponent relativa a una subvenció nominativa a la Universitat de Girona amb aquesta finalitat. L'exercici 2024 es va formalitzar una subvenció amb la mateixa finalitat conclosa amb èxit per ambdues parts.
5. Que de comú acord, ambdues parts, convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es registrarà amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.

El beneficiari de la subvenció descrita als antecedents ha de realitzar, en el marc de la Càtedra Roses d'Arqueologia i Patrimoni Arqueològic, les activitats d'estudi, foment de la recerca, divulgació i formació en l'àmbit de l'arqueologia i el patrimoni arqueològic, amb un pressupost de despesa acceptat per l'Ajuntament de Roses, de 139.000,00 €.

SEGONA.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. El cost de l'adquisició de productes, béns o serveis, que formin part de les despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor normal de mercat.



Exp.: 2025/001694

No es consideren subvencionables les següents despeses tals com interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratius, les begudes alcohòliques, els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables, les despeses destinades a inversions, despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

TERCERA.- Subcontractació d'activitats subvencionables.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més reduïda, s'ha de justificar expressament en una memòria.

QUARTA.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada.

L'acreditació dels pagaments s'ha de realitzar mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en





Exp.: 2025/001694

efectiu, la sortida material de fons s'ha de justificar mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament. Únicament s'admetran pagaments en efectiu que es corresponguin amb factures o documents justificatius de despesa de quantia inferior a 1.000 €.

CINQUENA.- Import i forma de pagament.

L'aportació de l'Ajuntament de Roses en concepte de subvenció serà de 135.000,00 € per a l'any 2025 (partida pressupostària número 50 3361 4850100).

El seu abonament a la Universitat de Girona es realitzarà en dos pagaments:

1. Un primer pagament a compte del 70% de la subvenció a la signatura del conveni.
2. I un segon pagament del 30% restant, una vegada justificada la realització total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu la clàusula sisena del present conveni.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte ES37 2100-0002-57-0201338172 de la Universitat de Girona.

SISENA.- Justificació.

Un cop realitzat el projecte o l'activitat, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, i acreditar les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

El beneficiari ha de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat, tenint en compte que, en cas de que la variació fos a la baixa, la quantia que es prendrà per al càlcul de la justificació serà la de la despesa real. Si la variació a la baixa és superior al 10% de marge cal que des de l'àrea gestora s'informi sobre si aquesta variació



Exp.: 2025/001694

ha comportat o no poder complir igualment amb la finalitat del projecte o activitat subvencionat.

El possible 10% de marge de variació a l'alça no tindrà efectes en l'apartat de despeses relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat, en cas d'haver-n'hi. En aquest cas, els imports del pressupost acceptats per l'Ajuntament seran les quanties màximes que es podran justificar.

Sempre i quan s'hagi acomplert en termes globals la finalitat de la subvenció i existeixi una desviació a la baixa entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, es minorarà proporcionalment l'esmentada subvenció aplicant sobre la quantia concedida el mateix percentatge de desviació total.

Si la desviació a la baixa existent provoca el no compliment de la finalitat de la subvenció, procedirà la seva revocació i, si s'escau, el seu reintegrament.

La justificació s'ha de realitzar sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'ha de presentar de forma electrònica d'acord amb les instruccions que s'especifiquen en el present conveni.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari s'ha de realitzar mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

La justificació s'acomplirà amb la presentació de la següent documentació:

- La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció. **(Model Annex J2)**
- El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
 - b.1) Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat. **(Model Annex J3)**
 - b.2) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb





Exp.: 2025/001694

identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

(Model Annex J4)

b.3) La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat *(en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat)*. En aquest supòsit també caldrà adjuntar les nòmines del personal, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització i pagament a la Seguretat Social (RNT-Relació Nominal de Treballadors i RLC-Rebuts de Liquidació de Cotitzacions, respectivament), i el model 111 de l'IRPF. **(Model Annex J5)**

- Les factures que acreditin aquestes despeses.
- L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.
- Certificació positiva de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

L'òrgan competent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia 1 de març de 2026.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i la resta de responsabilitats establertes en la LGS, segons correspongui.

La Universitat de Girona podrà cercar aportacions pel finançament de la càtedra per part de terceres persones, físiques o jurídiques, disposades a col·laborar en la consecució dels objectius que es proposen. En cas de disposar d'aquest finançament extraordinari, es reduirà l'aportació de l'Ajuntament de Roses en la mateixa quantia.

SETENA.- Obligacions del beneficiari.

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i específicament, les següents:



Exp.: 2025/001694

1. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
5. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
6. Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
8. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
9. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
10. Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.
11. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

VUITENA.- Compatibilitat de la subvenció.

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que la





Exp.: 2025/001694

suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

NOVENA.- Revocació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

DESENA.- Acceptació.

El beneficiari d'aquesta subvenció accepta de forma expressa la subvenció en els termes i les condicions que es recullen en aquest conveni i en les bases generals reguladores.

ONZENA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

DOTZENA.- Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciosa administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)

