

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES A LA CONTRACTACIÓ "XEC OCUPACIÓ" PER A LES PERSONES ATURADES DE MONTSERRAT, ANUALITAT 2025

1. Objecte i finalitat

Les presents bases tenen per finalitat definir les normes que se seguiran per a concedir incentius a la contractació a empreses o entitats sense ànim de lucre amb la finalitat de promoure que les persones desocupades de 52 anys o més empadronades en el municipi de Montserrat puguin ser contractades, i afavorir així la inserció sociolaboral d'aquest col·lectiu.

Aquestes ajudes tindran forma de xec a nom de la persona aturada destinatària final, que podrà ser contractada per qualsevol empresa o entitat ubicada a la Comunitat Valenciana.

Aquest Xec Ocupació serà entregat a la persona aturada perquè pugui donar-lo a conèixer a les empreses dins del seu procés de recerca de treball.

Solament es podrà ser beneficiari d'un Xec Ocupació. Si la persona a què se li concedeix no aconseguix ser contractada i el xec queda sense gastar, no podrà participar en següents edicions.

Tot el que no s'especifique en aquesta convocatòria, quedarà regulat per l'Ordenança municipal de subvencions i, en el seu defecte, per la normativa vigent en matèria de subvencions.

2. Empreses beneficiàries, requisits, obligacions i compatibilitat amb altres subvencions

Podran sol·licitar aquestes ajudes, amb caràcter general, les empreses, qualsevol que siga la seua forma jurídica; les entitats sense ànim de lucre, i les persones autònomes o físiques que complisquen els següents requisits:

- Estar radicats a Espanya.
- Que hagen realitzat la contractació d'una persona que, a la data d'inici de la relació laboral, es trobe empadronada en el municipi de Montserrat amb una antiguitat mínima de 12 mesos i en situació de desocupació almenys durant els 30 dies naturals previs a la data d'alta que figure en l'informe de vida laboral.
- Que la contractació tinga una duració mínima de 12 mesos a jornada laboral a temps complet.
- Que la persona contractada no haja tingut relació laboral amb la sol·licitant en els 3 anys anteriors a la data de contractació.
- L'empresa haurà d'haver mantingut el nivell d'ocupació en els 6 mesos anteriors a la formalització del contracte objecte de subvenció, tot això referit a l'àmbit estatal.
- No haver realitzat extincions de contractes de treball per causes disciplinàries o objectives declarades improcedents per sentència judicial ferma, o en virtut d'acomiadament col·lectiu, en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajuda.
- Les empreses hauran de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament on radique el seu domicili fiscal, per qualsevol tipus de deute de dret públic vençut, liquidat i exigible per via de constrenyiment.

- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Montserrat.

No podran obtindre la condició de beneficiari:

- Les persones o entitats en qui concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En el tràmit de la sol·licitud s'inclou una "declaració responsable sobre els requisits exigits per a obtindre la condició de beneficiari", en cas de tractar-se d'una comunitat de béns o una societat civil sense personalitat jurídica, caldrà aportar-ne una per cada comuner o soci que en forme part.
- Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.
- Les empreses contractistes d'obres o serveis de l'Ajuntament de Montserrat per a l'execució de treballs encomanats.
- Les empreses de treball temporal respecte de les contractacions realitzades per posar les persones treballadores a disposició d'empreses usuàries en les quals prestaran els seus serveis.
- Contractes realitzats per centres especials d'ocupació que ja tinguen bonificades la contractació o la Seguretat Social d'aquests.

En cas de comunitats de béns i societats civils, s'ha de nomenar una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns.

A més del que disposa l'article 14 de la Llei general de subvencions, són obligacions de les empreses ocupadores que resulten beneficiàries:

- Mantindre el contracte de treball.
- Facilitar tota la informació relacionada amb la subvenció concedida que li siga requerida per l'Ajuntament de Montserrat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïsca en relació amb la subvenció concedida.
- Comunicar a aquest ajuntament la finalització de la seua activitat econòmica i liquidació del contracte, si fora el cas.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat.

3. Persones destinatàries finals i sol·licitants del Xec Ocupació

Les persones destinatàries finals del Xec Ocupació han de complir amb tots els requisits següents:

- Estar desocupades amb una antiguitat mínima de 30 dies i inscrites com a sol·licitants d'ocupació en Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- Tindre 52 anys o més.
- Estar empadronades a Montserrat amb una antiguitat d'almenys 12 mesos ininterromputs.
- Estar donades d'alta en el Servei d'Intermediació Laboral impulsat per l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) de Montserrat.
- Haver participat en alguna edició dels itineraris d'inserció laboral organitzats per l'Ajuntament de Montserrat en col·laboració amb La Ribera Impulsa.

4. Publicitat i comunicació

La convocatòria de les ajudes es publicarà en la *Base de Dades Nacional de*

Subvenciones (d'ara endavant, BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província* per a la seua publicació.

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el portal web, el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en les xarxes socials d'aquest ajuntament.

Tota la informació de la convocatòria (bases, anuncis, resolucions...) també podrà consultar-se en el portal de transparència (*C. Recursos/C.3. Contrataciones, convenios y subvenciones/C.3.13 Subvenciones/2025/Xec ocupació*) per al seu seguiment.

Les comunicacions i notificacions que pogueren realitzar-se seran sempre per via electrònica.

5. Termini de sol·licitud i lloc de presentació. Documentació a aportar i tràmit electrònic

El termini de presentació de les sol·licituds per part de les persones desocupades serà d'un mes des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP de la província de València.

La sol·licitud la realitzarà la persona destinatària final i es presentarà obligatòriament a través de la seu electrònica (<http://montserrat.sedelectronica.es>) a través del procediment que estarà obert amb el nom de la convocatòria.

A la sol·licitud, que s'emplenarà en línia, s'acompanyarà la documentació següent en format *pdf*:

- Certificat d'inscripció a Labora, tant propi com d'altres persones que conformen la unitat familiar.
- Informe actual de la vida laboral de la persona sol·licitant.
- Certificat de tindre la condició de diversitat funcional, tant propi com d'alguna altra persona que forme part de la unitat familiar.

6. Quantia de les ajudes, valoració, instrucció i resolució

La quantia del Xec Ocupació serà de 1.500 euros a cobrar per l'empresa que formalitze la contractació.

La concessió del Xec s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva fins a esgotar el crèdit disponible.

Les sol·licituds de les persones destinatàries finals del Xec Ocupació es valoraran seguint els criteris següents:

- Antiguitat com a demandant d'ocupació de la persona sol·licitant:
 - Entre 1 dia i 6 mesos, 1 punt
 - Més de 6 mesos i fins a 12 mesos, 2 punts
 - Més de 12 mesos i fins a 18 mesos, 3 punts
 - Més de 18 mesos i fins a 24 mesos, 4 punts
 - Més de 24 mesos, 5 punts
- Càrregues familiars: 1 punt per cada membre de la unitat familiar major d'edat (exclosa la persona sol·licitant) que estiga donat d'alta com a demandant d'ocupació més de sis mesos.
- Diversitat funcional: 1 punt per cada membre de la unitat familiar que ho acredite.

- Davant el cas d'empat, el desempat el produirà l'antiguitat d'empadronament a Montserrat.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que es complisquen els requisits per a ser tramitades.

Es constituirà una comissió de valoració que serà l'òrgan competent per a estudiar les sol·licituds i que estarà integrada per la persona titular de l'Alcaldia, el regidor de Serveis Socials, el/la tècnic/a AODL, un/a tècnic/a de inserció social del Departament de Serveis Socials i un/a tècnic/a de inserció laboral encarregat/ada de l'itinerari (o persones en qui deleguen). Les decisions es prendran per majoria absoluta dels vots emesos per les persones presents.

La concessió del Xec s'aprovarà mitjançant decret d'Alcaldia en un termini no superior als 3 mesos des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La resolució serà col·lectiva i es farà pública en el portal web, el tauler d'anuncis de la seu electrònica, portal de transparència i en les xarxes socials d'aquest ajuntament, i es donaran 10 dies naturals per a presentar qualsevol esmena. De no presentar-se'n cap i si la sol·licitud ha estat exclosa, quedarà en reserva per si es dona el cas que alguna persona renuncia.

Passat aquest termini, s'emetran els xecs ocupació nominatius de les persones destinatàries finals, que tindran una validesa d'1 any.

Una vegada formalitzada la contractació, i en el termini d'un mes, l'empresa beneficiària haurà de presentar a través de la seu electrònica la documentació següent:

- En el cas de comunitats de béns, societats civils, societats mercantils i entitats sense ànim de lucre, targeta del codi d'identificació fiscal, acreditació de la representació legal (poders) i identificació del representant legal (document d'identitat).
- En el cas de comunitats de béns, societats civils, societats mercantils i entitats sense ànim de lucre, contracte o escriptura de constitució.
- En el cas d'empresari individual, document d'identitat.
- Còpia del contracte de treball (firmat per totes dos parts) que motiva l'ajuda.
- Comunicació del contracte al SEPE.
- Informe emés per l'òrgan competent de la Seguretat Social sobre la vida laboral de l'empresa, entitat o autònom sol·licitant de la subvenció.
- Declaració d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris (mod. 036 o 037).
- Certificació d'estar al corrent en els pagaments amb l'Ajuntament, si el domicili fiscal de l'empresa sol·licitant no radica a Montserrat.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament amb la Hisenda Pública valenciana.
- Autorització perquè l'Ajuntament de Montserrat comprove que està al corrent amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social (sol·licitud dins del tràmit electrònic).
- A l'efecte de determinació de la plantilla fixa de l'empresa, els TC1 i TC2 del mes anterior al qual s'efectua la contractació susceptible d'ajuda, o certificat equivalent de la Seguretat Social i TC1 i TC2 del mes en què s'efectua la contractació.
- Declaració jurada del compliment dels requisits referents al no acomiadament de

- treballadors indefinits en els últims 6 mesos (dins el tràmit electrònic).
- Certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte on s'abonarà l'ajuda.

Una vegada comprovat que l'empresa compleix amb els requisits per a ser beneficiària final del Xec Ocupació, es resoldrà individualment al seu favor, i es procedirà a la transferència de la l'ajuda concedida.

L'empresa beneficiària es comprometrà a aportar l'IDC de la persona contractada en qualsevol moment que ho sol·licite aquest ajuntament per a verificar que segueix complint amb els requisits d'aquesta convocatòria.

7. Pla de control

Transcorregut un any des de la presentació de la documentació de contractació per part de l'empresa beneficiària final del Xec, l'Ajuntament de Montserrat procedirà a realitzar el control de les subvencions concedides.

Aquest control suposarà realitzar la comprovació que la persona beneficiària del Xec segueix contractada per l'empresa.

Si la persona ja no segueix contractada per l'empresa es procedirà al requeriment de reintegrament dels fons concedits.

8. Aplicació comptable

Per a la present convocatòria es disposa d'un crèdit de 10.500 euros amb càrrec a la partida 231.47000, anomenada Subvencions Programa Xec Ocupació, del pressupost municipal de despeses de 2025.

9. Recursos

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant d'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.