

GASTEIZKO UDALA

Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Saila

Garapenerako Lankidetzaren

2024an Garapenean laguntzeko proiektuetarako dirulaguntzak emateko Gasteizko Udalaren deialdia

2024ko martxoaren 15ean egindako ohiko bilkuran onetsi zuen Tokiko Gobernu Batzarrak 2024. urtean garapenean laguntzeko proiektuetarako dirulaguntzak emateko Gasteizko Udalaren deialdia. Deialdia argitara ematen da, denek izan dezaten horren berri, hala xedatzen baitute Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, lege horren araudia onetsi zeneko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudiaren 23. artikulua eta hurrengoek eta Gasteizko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra aurrerantzean).

1. Dirulaguntzen ildoak

Dirulaguntza hau jasota dago Tokiko Gobernu Batzarrak indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (2022-2024), zein Tokiko Gobernu Batzarrak 2024ko martxoaren 15ean aldatu baitzuen.

Helburu hau lortu nahi da horren bidez: “Garapen bidean dauden herrialdeetan hainbat sektoreri dagozkien urteko edo urte anitzeko lankidetzaren proiektuak egiteko laguntza.”

2. Baliabide ekonomikoak

2.1. Guztira 1.740.000,00 euro bideratuko dira garapenerako lankidetzaren proiektuetarako deialdira, 2024ko udal aurrekontuko 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partidaren kontura.

2.2. Horretaz gain, 200.000,00 euro bideratuko dira Gasteizko Udal Urak SA (AMVISA) udal enpresaren lankidetzarako aurrekontuaren kontura enpresaren administrazio-kontseiluak 2024ko otsailaren 8an onetsitako ekarpena. AMVISAREN ekarpena uraren eta saneamenduaren arloko proiektuen US atalera eta ez bestetara bideratuko da.

2.3. Guztira, bada, 1.940.000,00 euro izango dira erabilgarri.

2.4. Baldin eta hasiera batean onetsitako aurrekontukoa baino diru-kopuru handiagoz hornitzen bada 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partida 2024. urtean zehar, deialdiko atal bati edo batzuei aplikatzea erabaki ahal izango du organo kudeatzaileak, eta, gastu-dosierra izapidetu ondoren, ebazpena eman, beste deialdi bat egiteko beharrik gabe.

3. Deialdiaren xedea

3.1. Lankidetzaren ekintzak Garapenerako Lankidetzaren 2022-2025eko Gida Planaren esparru estrategikoari erantzuten diotenak kofinantatzeko laguntzak ematea da deialdiaren xedea. Honela definitzen da misio hori: “Udalaren baliabide ekonomikoak, materialak eta giza baliabideak mobilizatzen dituen garapenerako lankidetzaren egitea” eta “Gasteizko baliabideak mobilizatu eta lankidetzarako aliantzak ezartzea”.

3.2. Proiektuak ELGAko Garapenean Laguntzeko Batzordearen indarreko zerrendan garapenerako laguntza ofizialen onduraduntzat jotzen diren herrialdeetan baino ezingo dira burutu.

3.3. Deialdi honen barruan ez dira diruz lagunduko larrialdiko proiektuak, Larrialdietarako Arabako Funtsaren bitartez kudeatzen baitira horiek, ezta ekintza humanitarioetarako proiektuak ere.

3.4. Zehazki, ekintza hauetarako emango da laguntza deialdi honen bitartez:

a. Garapenerako lankidetzaren arloko hiru urteko proiektuen urteko proiektu kateatuen jarraipena.

b. Uraren eta saneamenduaren arloko garapenerako bi urteko lankidetzako proiektuak uraren eta saneamenduaren arloko urteko proiektu kateatuak bukatzea.

c. Uraren eta saneamenduaren arloko bi urteko (2025-2026) garapenerako lankidetzako proiektuen alde aurreko aukeraketa egitea uraren eta saneamenduaren arloko urteko proiektu kateatuak, eta horiek formulatzeko egiteke dauden lan teknikoetan laguntzea.

d. Giza eskubideen babesaren arloko garapenerako lankidetzako urteko proiektuak gauzatzea.

e. Gehienez sei hilabeteko epean gauzatzekoak diren lankidetzako ekintza txikiak.

4. Deialdiaren atalak

4.1. Garapenerako Lankidetzaren 2022-2025eko Gida Planaren barruan, Gasteizko Udalak 2024. urtean lagundu nahi dituen garapenerako lankidetzaren esparruko urteko proiektu-mota desberdinetara zuzenduta daude deialdi honetako dirulaguntzak:

a. UK atala: 2023-2025 zikloko "kateatutako" urteko proiektuen bigarren urtea. Zuzkidura ekonomikoa: 1.180.000,00 euro.

b. US atala: bi urteko (2023-2024) ur eta saneamendu-azpiegitura eta -sistemen proiektuak bukatzea. Zuzkidura ekonomikoa: 410.000,00 euro (200.000,00 euro AMVISaren ekarpenaren kontura eta 210.000,00 euro Gasteizko Udalaren ekarpenaren kontura).

c. USA atala: 2025-2026 ekitaldietan diruz lagunduko diren uraren eta saneamenduaren alorreko urteko proiektu kateatuen aukeraketa, eta horiek formulatzeko egiteke dauden lan teknikoetan laguntzea. Zuzkidura ekonomikoa: 70.000,00 euro.

d. GE atala: giza eskubideak babesteko proiektuak aukeratzea eta gauzatzea. Zuzkidura ekonomikoa: 190.000,00 euro.

e. PT atala: gehienez sei hilabeteko epean gauzatzekoak diren proiektu txikiak. Zuzkidura ekonomikoa: 90.000,00 euro.

4.2. Baldin eta atalen bateko diru-kopurua agortzen ez bada, gainerako ataletako eskabideei erantzuteko baliatu ahal izango da esleitu gabeko kopurua, deialdi honetan finkatzen diren betebeharrak betetzen eta puntuazioak lortzen direlarik. AMVISaren ekarpenaren zenbatekoa US atalerako baino ezingo da baliatu.

5. Eskabideak zeinek aurkez ditzaketen eta zeinek ez

5.1. UK atalean, 2023ko garapenerako lankidetzako dirulaguntza-deialdiko UK atalean (urteko kateatuak) dirulaguntza jaso duten entitateek bakarrik aurkeztu ahaliko dute eskabidea. Deialdi horietan bi proiektu onetsi zitzaizkienek bina eskabide aurkeztu ahal izango dituzte atal honetan.

5.2. US atalean, 2023ko garapenerako lankidetzako dirulaguntza-deialdiko US atalean (urteko kateatuak) dirulaguntza jaso duten entitateek bakarrik aurkeztu ahalko dute eskabidea.

5.3. USA eta GE ataletan, deialdi honetako 1. eranskinean Gasteizen egoitza eta jarduna izateari dagokionez zehazten diren betebeharrak 5 betetzen dituzten gobernuz kanpoko eta irabazi-asmorik gabeko antolakunde edo entitateek bakarrik eskatu ahal izango dute dirulaguntza.

5.4. PT atalean, deialdi honetako 1. eranskinean Gasteizen egoitza eta jarduna izateari dagokionez zehazten diren betebeharrak 4 betetzen dituzten gobernuz kanpoko eta irabazi-asmorik gabeko antolakunde edo entitateek bakarrik eskatu ahal izango dute dirulaguntza.

5.5. US, UK edo GE ataletan dirulaguntza eskatzen duten entitateek ezingo dute eskabidea aurkeztu PT atalean.

5.6. Deialdiko atal guztietatik kanpo geratuko dira, berariaz, honako hauek:

a. Enpresak eta irabazi-asmoa duten bestelako entitateak.

b. Arabako SEADen Lagunen Elkartea, lankidetzak-hitzarmena sinatu baitu Gasteizko Udalarekin.

c. Estatuaren, autonomia-erkidegoko administrazioaren, foru-aldundien eta gainerako administrazio lokalen menpeko instituzio eta zerbitzuak.

6. Proiektuen betebeharrak orokorrak

6.1. Helburuak. Ekintzaren helburuek deialdi honen 3. artikuluan adierazi diren irizpide orokorretara egokitu beharko dute.

6.2. Koherentzia. Burutuko den ekintza behar bezala azaldu beharko da, eta erlazio koherentea egon egoeraren diagnostikoaren, helburuen, emaitzen, jardueren eta proiektua gauzatzeko beharrezko diren baliabideen artean.

6.3. Bideragarritasuna. Eskabidearekin batera, bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta horiek egin dituzten pertsona edo entitateen esperientziarena. Eraikuntza edo azpiegitura-lanak barne hartzen dituzten proiektuen kasuan, arau orokor gisa, gutxienez 8. eranskinean zehazten den dokumentazioa jasotzen duen karpeta tekniko bat aurkeztu beharko da.

6.4. Gaitasuna. Proiektua gauzatzeaz arduratuko den entitatearen helburuei eta lan-esperientziari buruz nahiko argibide ematea.

6.5. Identifikazioa eta formulazioa. Metodologia normalizatua erabiltzea, helburuak, emaitzak eta proiektua gauzatzeko beharrezkotzat jotzen diren baliabideak eta jarduerak zehazteko. Marko logikoa edo antzeko metodologia normalizaturen bat baliatu ahal izango da.

6.6. Zer dirulaguntza eskatzen den. Gehienez ere proiektuaren kostu osoaren ehuneko 85eko dirulaguntza eskatu ahal izango zaio Gasteizko Udalari. Gainerako ehuneko 15a zein entitatek finantzatzeko duten zehaztu beharko da aurkezten den aurrekontuan.

6.7. Nahikoa finantzaketa. Dagoeneko onetsitako finantzaketen (hitzartutako ekarpen balioztatuak barne) eta Gasteizko Udalari eskatutako dirulaguntzaren batuketak, gutxienez, urteko proiektuaren kostu osoaren ehuneko 75 egin beharko du.

6.8. Kanbio-tasa. Aurrekontua eurotan kalkulatzeko, euroaren, dolarren eta/edo moneta nazionalaren arteko kanbio-tasen balioa erabiliko da; zehazki, proiektuak gauzatuko diren herrialdeetako banku zentralak edo Europako Banku Zentralak dena delako atalean eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenago hogeita hamar egun naturaleko tartean argitaratutakoa.

6.9. Gauzatzen hastea. Proiektua 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean hasi beharko da, eta ezin izango da atzeratu dirulaguntza ordaindu eta hiru hilabete baino gehiago. Hori gehiago atzeratzeko arrazoiren bat izanez gero, baimena eskatu beharko zaio Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari, baina, edonola ere, baimen horrek ez du proiektua gauzatu eta dirulaguntza justifikatzeko epea luzatuko, hau da, izatekotan, proiektua gauzatzeko benetan baliatuko den denbora murriztuko da.

6.10. Jarraipena. Jarraipen-metodologia definituta eduki beharko dute proiektu guztiek, eta hasierako jarduerak programatuta.

6.11. Proiektuaren ikuspegiari eta diseinuari datxekion alderdiak direnez, 6.1 eta 6.5 bitarteko betebeharrak ezin izango dira zuzendu, falta diren eranskin osagarriak aurkezteko ez bada.

6.12. 6.6 eta 6.10 bitarteko betebeharrak zuzenketak egin ahal izango zaizkie, beharrezkoa bada.

7. Zeharkako ikuspegiekin lotutako betebeharrak

7.1. Proiektu guztiek Gida Planean definitutako zeharkako ikuspegiak hartu beharko dituzte kontuan:

a. Eskubideen ikuspegia. Pertsonak beren garapenaren funtsezko aktoretzat jotzen dira, ez ondasun eta zerbitzuen hartzaile pasibotzat.

b. Ikuspegi lokal-globala. Gasteizko kolektiboen benetako inplikazioa eduki beharko dute proiektu guztiek.

c. Genero-berdintasunaren ikuspegia. Batetik, populazioaren eta hartzaileen datuak sexu edo generoaren arabera bereizita emakumezkoak, gizonezkoak eta, bidezko bada, ez binarioak aurkeztu beharko dira, bai proiektuan, bai justifikazioan. Bestetik, generoaren arloko betebeharrak bete beharko dituzte lankidetzako proiektu guztiek:

- Testuinguruaren eta problematikaren deskribapenean genero-analisia sartzea.
- Aurretiazko ebaluazio bat egitea, proiektuak emakumeen bizitzan izango duen eragina argi eta garbi zehaztu ahal izateko, haientzako edozein emaitza negatibo saiheste aldera, eta, izanez gero, eragin hori neutralizatzeko neurri zuzentzaileak aurreikuste aldera.
- Proiektuan emakumeen partaidetza aktiboa sustatzeko estrategiak garatzea.
- Emakumeek proiektuan sortzen diren enplegu ordainduak eskuratzerik izatea.
- Genero-emaitzen formulazioa. Betebeharrak hau ez da galdutako PT atalean.

8. Deialdiaren lehentasunak

Proiektu hauek lehentasunezkoztat jotzen dira:

8.1. Gasteizko kolektibo edo profesionalen benetako inplikazioa nahiz garatzen diren herrialdeetako pertsona eta kolektiboekiko trukea sustatzen duten proiektuak eta, horrenbestez, elkartasunaren kultura sustatzen laguntzen dutenak.

8.2. Genero-berdintasuna lortzen laguntzen duten eta ikuspegi feminista aintzat hartzen duten proiektuak.

8.3. Hiriko kolektiboek eta pertsona migratzaileek garapenerako GKEekin elkarlan aktiboan diharduten proiektuak.

8.4. Afrikaren aldeko lehentasuna ezartzen da, helburu bikoitzarekin, zein baita, batetik, kontinente horretan lankidetzaz sustatzea eta, bestetik, proiektuak balioesteko orduan aintzat hartu ohi diren alderdietako zenbait betetzeko orduan Afrikako herrialde askotan izan ohi diren zailtasunak konpentsatzea. Horregatik, Afrikan egitekoak diren proiektuei 1,05eko gehikuntza-koefizientea aplikatuko zaie baremazioan.

9. Dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zuzeneko kostuak

9.1. Zuzeneko jardueraren dela medio proiektuaren emaitza bat, produktu bat edo zerbitzu bat lortzearekin funtsezko erlazioa duten gastuak dira zuzeneko kostuak. Kostu identifikagarriak dira, osorik edo partez proiektu jakin bati zuzenean egotzi dakizkiokeenak, eta jardueraren zehatzarekin duten lotura egiaztatzeko aukera ematen dutenak.

9.2. Hauekin zuzenean zerikusia dutenak dira zuzeneko kostuak:

- a. Lursail edo eraikinak erostea (ikus 9.3 artikulua).
- b. Azpiegiturak eraiki eta eraberritzea.
- c. Materialak, hornidurak eta ekipamenduak erosi eta garraiatzea.
- d. Azterlan teknikoak egitea.
- e. Langile lokalen gastuak, zeinak zehatz-mehatz justifikatu beharko baitira (ikus 9.4 artikulua).
- f. Langile erbesteratuen gastuak (gehienez, urteko dirulaguntza osoaren ehuneko 20) (ikus 9.5 artikulua).
- g. Trebakuntza- eta prestakuntza-gastuak.
- h. Gasteizetikiko trukeak.
- i. Proiektuaren koordinazioa: gehienez dirulaguntzaren ehuneko 7ko dirulaguntza emango da proiektua koordinatzeko.
- j. Kalitateko material grafikoa eta ikus-entzunezkoa proiektuaren inguruko guztiaren berri emateko eta sentsibilizatzeko editatu litekeena lortu edo ekoizteari dagozkionak.

9.3. Aparteko kasuetan bakarrik baliatu ahal izango da dirulaguntza lursailak edo bestelako ondasun higiezinak erosteko; halakoetan, gainera, argi eta garbi egiaztatu beharko da, dokumentu bidez, haiek erakunde publiko edo komunitario baten esku geldituko direla, eta gutxienez hamabost urtez erabiliko dela proiektuaren helburuetarako.

9.4. Lanaldi oso nahiz partzialez proiektuko jarduerari lotutako zuzeneko zeregin eta eginkizunak egiten dituzten langile lokalen zuzeneko kostua diruz lagundu ahal izango da. Langile lokaltzat jo ahal izateko, proiektua gauzatzen den herrialdeko legediaren araberrako kontratua izan beharko dute. Dirulaguntza jaso duen entitateak kontratatuta egon liteke, edo eskabidea egiten duen taldeko beste edozeinek, edo bazkide lokalen batek. Proiektuan diharduen pertsona bakoitzaren zereginak dokumentatu beharko dira, baita jardueretan duen dedikazioaren ehunekoa ere.

9.5. UK eta US ataletako dirulaguntzek, kasua bada, lankidetzan diharduten atzerriratuen gastuak ere estali ahal izango dituzte, baldin eta proiektuaren barruko jarduera jakin batzuk gauzatzeko beharrezkoa den trebetasuna egiaztatzen bada eta trebetasun hori proiektua gauzatzen den herrialdean aurkitu ezin bada. Gehienez ere, dirulaguntzaren ehuneko 20koa izango da kontzeptu horri dagokion zenbatekoa. Kontzeptu horretara bideratzen den dirulaguntzaren benetako ehunekoa zehazteko, arestian aipatutako trebetasuna hartuko da kontuan, baita dena delakoaren funtzioak eta proiektuko jarduera jakin batzuetarako benetako dedikazioa ere. PT eta GE ataletako dirulaguntzek ez dituzte barne hartuko langile atzerriratuen gastuak.

9.6. Ez da dirulaguntzarik emango proiektuen ebaluazioak egiteko.

9.7. Bitartekoak jarri beharko dira kostuak egokienak izan daitezen, prezioari eta kalitateari dagokienez.

10. Dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zeharkako kostuak

10.1. Proiektuaren koordinazioari, jarraipenari eta administrazioari dagozkion zeharkako kostuak edo funtzionamendu orokorreko kostuak honela definitzen dira: diruz lagundutako jarduerari zuzenean egotzi ezin zaizkion gastuak izan arren entitate onuradunak hura burutzeko ezinbesteko dituen gastu orokor eta administratiboen zati proportzionala entitatearen beraren mantentze-gastuak (energia elektrikoa, telefonoa, gasa, ura, alokairua, garbiketa eta aholkularitza), eta proiektukide lokalaren informatika, mantentze-lan orokorrak, segurtasuna, ikuskapena, kontabilitatea, administrazioa, monitorizatzea, sistematizatzea eta programa edo atalen koordinazioa.

10.2. Oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta arauak jarraituz zentzuzko den neurrian egotzi beharko dizkio kostu horiek diruz lagundutako jarduerari entitate onuradunak, eta, betiere, kostu horiek jarduera burutzen deneko aldiari dagozkion neurrian.

10.3. UK, US eta GE ataletan, Udalaren dirulaguntzari egozten zaizkion zeharkako kostuak ezingo dira izan dirulaguntzaren ehuneko 14tik gorakoak, kontuan izanik:

- a. bazkide lokalaren zeharkako kostu edo funtzionamendu-kostuetarako, gehienez ere dirulaguntzaren ehuneko 7 baliatu ahal izango da.
- b. Entitate eskatzailearen zeharkako kostuetarako gehienez ere dirulaguntzaren ehuneko 7 baliatu ahal izango da.
- c. Proiektuaren jarraipen-sistemaren konplexutasunaren arabera finkatuko dira biak.

10.4. PT atalean, Udalaren dirulaguntzari egozten zaizkion zeharkako kostuak ezingo dira izan berorren ehuneko 7tik gorakoak. Proiektukide lokalak proiektuaren administrazio-gastuen parte bat bere gain hartzen badu, zehaztu egingo da.

10.5. Kostu horiek ez dira agiri bidez justifikatu beharko, baina dirulaguntza justifikatzeko memoriaren barruko proiektu/jardueraren sarrera eta gastuen balantzean adierazi beharko dira, eta 6a eta 6b justifikazio-eranskinak bete direla adierazi; www.vitoria-gasteiz.org/lankidetza web-orrian daude eskuragarri horretarako ereduak.

11. Proiektuak aurkezteko prozedura

11.1. UK, US, eta PT ataletan, momentu bakar batean egiten da proiektuen hautaketa, entitateek aurkeztzen dituzten behin betiko proiektuen balorazioa abiapuntutzat hartuta. Atal horiei buruzko ebazpenak 2024ko ekitaldiari dagokion dirulaguntza bakarrik onetsiko du.

11.2. USA atalean (bi urterako kateatutako proiektuen ziklo berria, 2025-2026) eta GE atalean, proiektuak aurkezteko eta hautatzeko prozedurak hiru fase ditu, eta dagozkien ataletan zehazten da.

12. Dirulaguntzak emateko eta proiektuak balioesteko prozedura

12.1. Norgehiagoka baliatuko da dirulaguntzak emateko prozedura gisa.

12.2. Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuko lantalde tekniko espezializatuko hiru kidek osatutako batzorde batek baloratuko ditu proiektuak: horietako bat Urteko Proiektu Kateatuez eta Proiektu Txikiez (UK eta PT atalez) arduratuko da, bigarren bat, Uraren eta Saneamenduaren proiektuez (US eta USA atalez); eta hirugarrena Giza Eskubideen proiektuez (DH atalaz). UK proiektuen arduraduna arituko da batzordeburu lanetan, eta US proiektuen arduraduna idazkari lanetan. Batzordeak kanpoko erakunde espezializatu baten aholkularitza izan dezake.

12.3. Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuko teknikari bat izango da balioespen-batzordeko lehendakaria, eta Zerbitzuko beste teknikari bat izango da batzorde bereko idazkaria.

12.4. Uraren saneamenduaren alorreko osagaiak dituzten proiektuen kasuan, nahitaezkoa izango da AMVISA- Gasteizko Udal Urak Saren txosten teknikoa edukitzea.

12.5. Proiektuei behin betiko puntuazioa eman aurretik, komenigarritzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango dizkio Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak entitate eskatzaileari, eta hala jasota utziko du prozeduran.

12.6. 2. eranskinetik 7.era artekoetan ageri diren atal bakoitzeko baremoak baliatuko dira balorazioa egiteko; atal bakoitzean zehazten da zeintzuk diren.

12.7. Eranskin horietan izartxo batez (*) markatuta ageri diren alderdiak betebehartzat jotzen dira; beraz, horietakoren batean zero puntu ateraz gero, proiektua baztertu egingo da.

12.8. Baldin eta irizpideari “bidezkoa bada” oharra gehitu bazaio, bere proiektuaren kasuan beharrezkotzat ez dituela jotzen zehaztu eta argudiatu ahal izango du entitate eskatzaileak.

12.9. Eskatzailearen argudioak kontuan hartu eta balioespen teknikoan irizpide jakin bat bidezkotzat jotzen ez bada, ez da aintzat hartuko horri dagokion puntuazioa. Horrenbestez, bidezkotzat jotzen diren irizpideak aintzat harturik gehienez eskura daitezkeen puntuen gainean lortzen den ehunekoa izango da proiektuaren puntuazioa, kasu guztietan.

12.10. Baldin eta proiektu batek guztira lortutako puntuazioa ehuneko 50etik beherakoa bada, ezin izango da onetsi.

12.11. Emango den dirulaguntza zehazteko, deialdiaren arabera pertinente ez diren partida edo kontzeptuak kenduko dira eskatutako zenbatekotik, ezegokiak edo gehiegizkoak direlako, edo behar bezala justifikatuta ez daudelako.

12.12. Lehentasun-hurrenkeran emango dira dirulaguntzak, lortutako puntuen arabera, eta eman beharreko zenbatekoa murritzetik izango da, erabilgarri dagoen zenbatekoa

hainbanatuz, proiektu gehigarriren bat sartzeko, kontuan izanik inolaz ere ez dela emango eskatutakoaren ehuneko 80tik beherako dirulaguntzarik.

12.13. Baldin eta atal baten ebazpenean ez badago aukerarik nahikoa puntuazioa lortu duten proiektu guztiei dirulaguntza emateko, itxaron-zerrenda sortuko da onartutako proiektuekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta dirulaguntza gehigarriak onetsi ahal izango dira, lehentasun-hurrenkeran, baliabiderik egokituz gero, entitatearen batek dirulaguntzari uko egin diolako, beste atal batean soberakinak sortu direlako edo aurrekontu-ekitaldian deialdirako kreditu handiagoa gaitu delako. Halakoetan ematen diren dirulaguntzek ezingo dute gainditu lehenengo ebazpenean eskatutako zenbatekoaren gainean ezarritako ehunekoa.

12.14. Deialdi honetako atal bakoitza ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, atal bakoitzerako eskabideak aurkezteko azken egunetik zenbatzen hasita. Atal bakoitzeko prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ebazpen espresurik eman ez bada, eskatzaileek ezetsitzat jo ahal izango dute eskabidea.

13. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak zein konpromiso hartu beharko dituen

13.1. Bidezkoa den guztiari dagokionez (proiektuaren publizitate-betebeharrak, euskararen erabilera, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista, berriro formulatzea, uko egitea, justifikatzea, publizitatea, proiektua aldatzea, beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna), Gasteizko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko du dirulaguntza jasotzen duen erakundeak, eta, horrez gain, baita ondoren adierazten dena ere.

13.2. Jakinarazpena jaso ondoren hilabeteko epean gehienez, dirulaguntza jasotzen duen organizazioak legezko ordezkariaren bitartez hitzarmena sinatu beharko du Gasteizko Udalarekin, non jasota utziko baita zertarako izango den zehazki dirulaguntza, zein izango diren gainerako finantzaketa-iturriak, baita dirulaguntza jaso duen ekintzaren jarraipena egiteko bitartekoen zer-nolakoak eta maiztasuna ere.

13.3. Adierazpen hori izenpetzen duenari, konpromiso hauek hartuko ditu, bereziki, dirulaguntza jaso duen organizazioak:

a. Proiektua gauzatzeaz arduratuko den organizazio lokalarekin eta, kasua bada, proiektuko gainerako aktore lokalekin hitzarmena sinatzea, non Gasteizko Udalaren dirulaguntzaren jatorria, zenbatekoa eta partiden arabeko banaketa zehazten den, eta proiektuan parte hartzen dutenei dirulaguntza horren berri emateko konpromisoa jasotzen. Dirulaguntza ordaindu ondoren, hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko zaio Udalari hitzarmen hori.

b. Udalari jakinaraztea proiektua benetan zein egunetan hasi den gauzatzen.

c. Herritarrei proiektuaren bilakaerari buruzko informazioa helarazten Udalari laguntzea.

13.4. Salbuespen gisa, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeko eskatu ahal izango diote entitate onuradunek dirulaguntza eman duen organoari, baldin eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatzea aldatzen edo zailtzen duten ezusteko zirkunstantziak agertzen badira, edo beharrezkoa bada jarduketa behar bezala gauzatzeko. Eskabidea baimendu ahal izango da, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da eskabidea.

13.5. Funtsezko aldaketak. Gauzatu aurretik, Lankidetza Zerbitzuaren berariazko baimena jaso beharko dute horrelako aldaketek. Beraz, Lankidetza Zerbitzuari eskaera formala aurkeztu beharko zaio idatziz, proposatutako aldaketak arrazoituz. Funtsezko edozein aldaketa egin aurretik, irizpena emango du Lankidetza Zerbitzuak, eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkariak onetsi beharko du. Hauek dira funtsezko aldaketak:

a. Proiektuaren kokalekuaren edozein aldaketa.

b. Bazkide lokalaren aldaketa.

c. Proiektuaren xede-populazioaren aldaketa.

d. Helburu eta emaitzen mailako aldaketak.

e. Aurrekontua. Aurrekontu-kapituluren batean dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko 7 edo gehiago gora edo behera egitea dakarren edozein aldaketa, edo dena delako kapituluaren ehuneko 50eko edo gehiagoko aldaketa.

13.6. Funtsezkoak ez diren aldaketak. Aurreko artikuluan jaso ez diren gainerako aldaketak egiteko nahikoa izango da Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari horien berri ematea.

13.7. Gauzatzeko epea gehienez hiru hilabetez luzatu ahal izango da, aldez aurretik baimendu beharrik gabe, baina aurreikusitako epea bukatu aurretik jakinarazi beharko zaio luzapena Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuari, eta justifikatu. Hiru hilabetetik gorako luzapenik egitekotan, Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuaren aldez aurreko baimena beharko da.

13.8. Azpikontratazioa. Azpikontrataziorik egin behar izatera, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 29. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da, berezitasun honekin:

a. Jardueraren ehuneko 100era arte azpikontratatzea baimentzen da dirulaguntzen ildo honetan.

13.9. Publiko zabal bati proiektuen lorpenak komunikatzeko lekukotasun nahiz informazio-material egokiak eskaini beharko dituzte lankidetza-proiektu guztiek. Bereziki, proiektuen aurrerabideak eta lorpenak islatzen dituzten irudi filmatuak eta argazkiak aurkeztu beharko dira, formatu editagarrian, jarduera publikoetan eta Udalaren kanalen bitartez (webgunea, sare sozialak, intranet eta abar) zabaldu ahal izateko.

13.10. Betebehar horiek ez betetzeak dirulaguntza osoa edo zati bat itzuli beharra ekarri ahal izango du berekin, baita Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 40. artikuluan adierazitako kasuak ere.

14. Dirulaguntza ordaintzea

Justifikatu aurretik ordainduko da dirulaguntza, ordainketa aurreratu gisa. Aldi bakarrean ordainduko da, esleipen-ebazpena eman eta gero, inongo bermerik jarri beharrik gabe.

15. Diruz lagundutako ekintzen jarraipena

15.1. Dirulaguntza jasotzen duen entitatea gutxienez urtean behin bildu beharko da Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuarekin, proiektuaren bilakaera balioesteko. Bilera hori proiektua gauzatzen hasi eta 6 hilabetera programatuko da, gutxi gorabehera.

15.2. Dirulaguntza jasotzen duen entitateak txosten hauek aurkeztu beharko ditu:

a. UK atalerako:

- Aurrerapenari buruzko ohar bat, jarraitzeko proposamena aurkezteko unean, non berariaz jaso beharko baita deialdian ezarritako betebeharrak betetzen direla, 2025eko deialdian, egoki bada, finantzaketa jasotzen jarraitzeko aukera izatekotan. Horretarako, arauzkoa izango da:

- Aurrerabide egokia, proiektua teknikoki eta ekonomikoki gauzatzeari dagokionez Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuko teknikariek kontrastatua.

- Nahikoa aurrerapen, onetsitako proiektuaren adierazle hauetan: helburu nagusia, generoaren arloa, garapenerako edo giza eskubideak babesteko beste plan eta ekimen lokalekiko artikulazioa, bidezko bada, eta Gasteizko kolektiboen inplikazioa.

- Bukaerako txostena narrazioa eta azalpen ekonomikoa, zeina ekintza bukatu ondoren gehienez hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko baita. Txosten hori aurrekoari gehitu beharko zaio, lehenaren edukia mantendu eta bigarrenari dagokiona gehituta, eta bi zatiak erraz bereizteko modua egin beharko da, tipografia, kolorea edo beste dela medio.

b. US PT eta GE ataletan, bukaerako txostena bakarrik aurkeztu beharko da narrazioa eta finantzen azalpena, hiru hilabeteko epean, ekintza bukatzen denetik.

15.3. Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak edo Udaleko teknikari espezializatuak proiektua jarraitzeko bisitak egin ahalko dituzte; aldez aurretik horien berri eman beharko zaie diruz lagundutako entitateei.

15.4. Era berean, proiektuen kanpo-ebaluazioa kontratatatu ahal izango du Gasteizko Udalak, abian diren bitartean edo horiek bukatzean. **16 . Dirulaguntzak justifikatzea**

16.1. Dirulaguntza jasotzen duten entitateek justifikatu egin beharko dituzte horiek, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren VII. kapituluko ("Dirulaguntzak justifikatzea") 33. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta bertan adierazten diren epeetan, bigarren xedapen gehigarrian garapenean laguntzeko dirulaguntzez xedatutakoa kontuan hartuz.

16.2. Europar Batasunean egindako jardueri dagozkien gastuen justifikazioa Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren VII. kapituluko ("Dirulaguntzak justifikatzea") 33. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

16.3. Nazioarteko lankidetzaren esparruko dirulaguntza eta laguntzak arautzen dituen ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretua da garapen-bidean dauden herrialdeetan egindako ekintzak justifikatzeko arau-markoa, eta, zehazki, II. tituluko (Publikotasun- eta konkurrentzia-printzipioen mende dauden garapenerako nazioarteko lankidetzako dirulaguntza eta laguntzak) 3. atala (Dirulaguntzak eta laguntzak justifikatzea).

16.4. Txosten narratiboak eta justifikazio-memoriak Gasteizko Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak finkatutako ereduari jarraituz egin beharko dira, euskarri digitalean, eta dirulaguntza jasotzen duen entitatearen legeko ordezkariak sinatuta egon beharko dute. Zati narratiboa testu-prozesadorearen formatuan aurkeztu beharko da, eta zati ekonomikoa kalkulu-orriaren formatuan. Gainerako dokumentazioa edo materiala maneiatu, berrikusi eta editatzeko aukera ematen duen formatu digitalean aurkeztu beharko da, zer den ere irudiak, bideoak, grabazioak, planoak... Digitalizatzea ezinezkoa bada, euskarri egokian aurkeztu beharko dira.

16.5. Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzak justifikatzeko Udalaren webgunean www.vitoria-gasteiz.org/lankidetza eskuragarri dauden 6a eta 6b artxiboak baliatu beharko dira.

16.6. Bidaia-gastuak eta dietak justifikatzeko, datuak eta informazioa biltzen dituen edozein agiri-eredu baliatu ahal izango da, kontuan izanik deklaratzeko den gastuaren egiaztagiriak erantsi behar zaizkiola fakturak, tiketak, billeteak, garraio-txartelak eta abar, kilometraje-gastuak salbu.

a. Deialdia, erakunde onuraduna eta diruz lagundutako proiektua.

b. Gastua eragin duen pertsonaren datuak (izen-abizenak, NAN edo beste nortasun-agiri bat, helbidea eta herria).

c. Joan-etorriaren data zehatza, lekua eta arrazoia.

d. Ostaturako, mantenurako, garraiorako, kilometrajera (egindako kilometroak, kilometroko kostua eta kilometrajearen kostu osoa barne) eta autobideko bidesarirako kostu bereizitakoak.

e. Gastua eragin duen pertsonaren sinadura eta erakunde onuradunaren ontzat emana.

17. Deialdiko soberako zenbatekoa izanez gero

Baldin eta, deialdia ebazten delarik, erabilgarri dagoen zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina 2450 2391 4 8200 “Lankidetzarako dirulaguntzak” partidaren kontura egitekoa den beste deialdi bati edo Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuaren aurrekontuko IV. kapituluko beste partida bati esleitzeko izapideak egingo ahal izango dira Larrialdietarako Arabako Funtsari lehentasuna emanez, aurrekontu-aldaketa egiteko dosieraren bitartez.

UK Atala. Urteko proiektu kateatuak

18. UK atalaren xedea

Hiru urtez (2023-2025) jarraitutasuna izateko perspektibarekin planteatutako urtez urteko esku-hartze gisa 2023ko deialdiko UK atalean onartu ziren proiektuak egiten jarraitu daitezkeen (bigarren urtea) laguntzeko erreserbatuta dago atal hau, urteko proiektu kateatuen eskemari jarraituz.

19. UK ataleko lehentasunak

Orobat lehenetsiko dira 8. artikuluan adierazitakoez gain– nazioarteko estrategia baten barruko ekintzak barne hartzen dituzten proiektuak, eta lankidetzaren metodologietan berrikuntzak sartzen dituztenak, hala nola lankidetzaren triangeluarra edo hego-hego lankidetzaren, betiere Gasteiztik inplikazio handia badaramate.

20. UK ataleko proiektuek bete beharreko berariazko betebeharrak

Hauek izango dira AE atalean aurkezten diren proiektuek bete beharko dituzten betebeharrak:

20.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

20.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, dirulaguntza ordaintzen denetik. Emaizta operatiboak aurreikusi beharko ditu proposamenak, dirulaguntzaren denbora-tartean.

20.3. Lortu nahi diren emaitzak:

a. Proiektuaren emaitzen parte handi batek begien bistakoa izan beharko du, dela garapen lokalerako proiektua, pertsonak eta komunitateak babestekoa nahiz nazioarteko ekintzaren arlokoa xede-populazioaren bizi-baldintzak nabarmen hobetu beharko ditu proiektuak.

b. Emaitzek koherentzia izan beharko dute hasieran aurkeztutako proposamen globalarekin eta 2023ko ekitaldiko aurrekontuaren kontura gauzatu zenarekin.

20.4. Bideragarritasuna: bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu, eta horiek egin dituzten pertsona edo entitateen esperientziarena.

20.5. Iraunkortasuna. Dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

20.6. Gasteizko Udalak urtean, gehienez ere, egingo duen ekarpena: 120.000,00 euro.

20.7. Dirulaguntzak eskatzeko formularioak betetzeko gehienez ere 20.000 hitz erabili beharko dira.

20.8. Aurrekontua. Aurrekontu xehatua aurkeztu beharko da, partidaz partida finantzaketan lagunduko dutenak adieraziz eta jardueraz jarduera. Diruz lagundu daitezkeen gastuek koherentzia eduki beharko dute aurkeztutako proiektuaren hasierako finantza-programazioarekin, eta 2023ko ekitaldian gauzatutako aurrekontuarekin.

20.9. Giza eskubideak babesteko proiektuen kasuan, babestera bideratutako gastuak eta bestelakoak bereizi beharko dira, finantzatzen lagunduko duen entitate bakoitzeko. Estu-estu giza eskubideen urraketaren biktima diren pertsonak babesteko edo horiei laguntzeko ez diren jardueretatik sortzen diren gastuek ezingo dute gainditu eskatutako dirulaguntzaren ehuneko 25a.

20.10. Prozesuaren bigarren urteko aurrerapenak. Aurreikusitako emaitzak definitu beharko dira, lau esparrutan:

a. proiektuaren helburu nagusiari lotuak,

b. generoaren arlokoak,

c. garapenerako agintari, plan edo ekimen lokalekiko koordinazioaren arlokoak, salbu eta, giza eskubideak babesteko proiektuetan, ezinezkoa gertatzen bada,

d. Gasteizko kolektiboekiko inplikazioa eta trukea.

20.11. Bigarren urterako definitutako aurrerapenak ez betetzeak eragina izan dezake proiektuaren jarraipenean.

21. UK ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, 20 egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

22. UK ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

2. eranskinean biltzen dira UK ataleko balioespen-irizpideak.

US Atala. Uraren eta/edo Saneamenduaren arloko proiektuak

23. US atalaren xedea

Bi urtez (2023-2024) jarraitutasuna izateko perspektibarekin planteatutako urtez urteko esku-hartze gisa 2023ko deialdiko US atalean onartu ziren proiektuak bukatzen laguntzeko erreserbatuta dago atal hau, urteko proiektu kateatuen eskemari jarraituz.

24. UK ataleko proiektuek bete beharreko berariazko betebeharrak

24.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

24.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, proiektua gauzatzen hasten denetik.

24.3. Populazioa edateko uraren eta/edo saneamenduaren arloko zerbitzuez hornitzean zentratzen diren proiektuak bakarrik hartuko dira aintzat.

24.4. Eskatutako dirulaguntzaren ehuneko 50, gutxienez, azpiegitura eta sistemak eraiki edo hobetzera bideratu beharko da.

24.5. Kalitateko ur edota saneamendu-zerbitzu publikoak benetan baliatu ahal izatea ahalbidetu beharko dute proiektuaren emaitzek, xede-populazioak bere gain hartzeko moduko kostuarekin.

24.6. Esku-hartzeek, teknologia, legedi eta finantzen arloko alderdiak ez ezik, hauek ere aintzat hartu beharko dituzte, testuinguruaren arabera: plangintzaren ingurukoak; sozioekonomikoak; kulturalak; generoaren ingurukoak; iraunkortasunaren, ingurumenaren eta arroen babesaren arlokoak; erabileraren, jabetzaren, antolakuntzaren eta eskaintza eta eskaeraren kudeaketaren ingurukoak eta abar.

24.7. Iraunkortasuna. Dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

24.8. Gasteizko Udalak urtean, gehienez ere, egingo duen ekarpena: 140.000,00 euro.

24.9. Aurrekontua. Aurrekontu xehatua aurkeztu beharko da, partidaz partida finantzaketan lagunduko duten entitateak adieraziz eta jardueraz jarduera. Diruz lagundu daitezkeen gastuek koherentzia eduki beharko dute aurkeztutako proiektuaren hasierako finantza-programazioarekin, eta 2023ko ekitaldian gauzatutako aurrekontuarekin.

24.10. Dirulaguntzak eskatzeko formularioak betetzeko gehienez ere 20.000 hitz erabili beharko dira.

25. UK proiektuen berariazko betebeharrak teknikoak

25.1. Sistema berrien hartuneak egin edo proiektuaren hasieran aurreikusitakoak aldatuz gero, 9. eranskinean zehazten diren alderdiak jaso beharko dira bideragarritasun teknikoari buruzko dokumentazioan.

25.2. Proiektuaren justifikazio- eta jarraipen-txostenek, deialdi osorako betebeharrak komunez gain, sistemak eraikitze prozesu osoari buruzko informazio grafikoa espezifikoa eta zehatza jasotzeko behar dute, argazkiak eta/edo bideoak barne, eta ez bakarrik burututako elementuei buruzkoa. Horren guztiaren xedea da azkenean gauzatutakoaren eta egindako aldaketaren ezaugarri teknikoak, egiturazkoak eta abar dokumentatu eta egiaztatu ahal izatea.

26. Ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskabideak, 2024ko irailaren 16ra arte.

27. US ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

3. eranskinean biltzen dira US ataleko balioespen-irizpideak.

USA Atala. Uraren eta saneamenduaren arloko urteko proiektu kateatuen aldeko aurreko aukeraketa

28. USA atalaren xedea

28.1. Atal honen helburua da garapen-bidean dauden herrialdeetako populazioek ura edo saneamendua izan dezatela ahalbidetuko duten bi urteko gehienek 5 proiektu aukeratzea, hau da, bi urtez 2023 eta 2024 jarraitutasuna izateko perspektibarekin planteatutako urteko urteko esku-hartzeak, eta, egoki bada, aukeratutako proposamenetako sistema eta azpiegiturak diseinatzeko behar diren azterlan teknikoetarako dirulaguntza ematea.

28.2. Uraren zikloaren edozein partetan esku hartzeko proiektuak onartuko dira, azpiegituren edo sistemen arloko osagaia gailentzen delarik. Sistemak eraiki edo bukatzera bideratutako eskabideak aurkeztu ahal izango dira, dirulaguntza bukatzen delarik xede-populazioari benetako zerbitzu bat ziurtatzeko aukera eman behar baitute.

28.3. 2024an aurrez hautatutako proiektuek 2025ean gauzatzeko finantzaketa eskatu ahal izango dute, urte horretako dirulaguntzen urteko deialdiaren barruan haientzat berariaz prestatutako atalean (US):

a. 2025ean dagoen aurrekontu-kredituaren arabera izango dira US atalaren barruan 2025ean diruz lagundu ahal izango diren proiektuen kopurua eta Udaletik jasotzeko ahal izango duten dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa. Bi zenbateko horiek (proiektuen gehieneko kopurua eta dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa) 2025erako dirulaguntzen deialdian adieraziko dira.

b. 2024ko USA ataleko deialdi honen esparruan, proiektu-ideiak aurrez aukeratzeko eta formulazioa osatzeko, proiektu eta urte bakoitzeko 135.000,00 euroko zenbatekoa hartuko da erreferentzia gisa udalaren gehieneko dirulaguntza kalkulatzeko; esan bezala, zenbateko horrek ez dakar berez hurrengo ekitaldietarako konpromisorik.

29. Proiektuak hautatzeko prozedura

29.1. Hiru fase izango dituen prozedura bat jarraituko da proiektuak aurkeztu eta hautatzeko:

29.2. 1. fasea. Proiektuen aldeko aurreko hautaketa, laburpen-agirian oinarrituta.

a. Fase honetan, gehienek ere proiektu bat onartuko da entitate eskatzaile bakoitzeko.

b. Laburpen-agiri bat aurkeztu beharko dute eskatzaileek, eta, horrekin batera, eskatzen duten finantzaketaren zenbatespena, partidaz partida.

c. Behar bezala landutako proiektu-idea baten azalpen laburtua jaso beharko du laburpen-agiriak. Laburpen-agiriaren eredia diferentea izango da atal bakoitzeko, eta www.vitoria-gasteiz.org/lankidetza udal webgunean egongo da eskuragarri. Laburpen-dokumentuek 8.000 hitz izango dituzte gehienez.

d. Laburpen-dokumentuan, entitate eskatzaileek gehienez 15.000 euroko dirulaguntza eskatu ahal izango dute egiteke dauden azterlan teknikoak edota formulazio-lanak egiteko, eta kanpoan geratuko dira proiektuak formulatzeari per se lotutako zereginak, hala nola oinarritzko ildoak ezartzea, emaitzen eta helburuen adierazleak lantzea, genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioa eta abar. Dirulaguntza, gehienez ere, guztizkoaren ehuneko 60koa izango da. Ezingo da baliatu entitate eskatzailearen langile-kostuei aurre egiteko. Dirulaguntzek ez dituzte barne hartuko zeharkako kostuak.

e. Gasteizko Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak ebaluatuko ditu laburpen-agiri horiek, eta, prozedura horren bitartez, deialdiaren hurrengo faseetarako onartzen diren proiektuak hautatuko dira.

29.3. 2. fasea. Behin betiko proiektuak formulatzea.

a. Formulazio horretan lagundu eta ikuskatze-lanak egingo ditu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak, baita, egoki bada, beste udal zerbitzu batzuek ere.

b. Horretarako, entitate eskatzaileen eta Gasteizko Udalaren arteko batzorde mistoak eratu ahal izango dira bilera eta komunikazioen bitartez jardungo dute, harik eta behin betiko formulazioa egin arte.

c. Fase horretan, eskuragarri dagoen dokumentazioa eta jada eginda dauden azterlan eta lan teknikoak eskatu ahal izango ditu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak, baita horretarako emandako dirulaguntzaren kontura egiten direnak ere. Lanak egiteko emandako dirulaguntzak 2024ko azaroaren 30a baino lehen gauzatu beharko dira.

29.4. 3. fasea. Behin betiko hautaketa eta deialdiaren ebazpena.

a. 2025ean egingo da fase honetarako berariazko deialdia.

30. 2025-2026 biurteko proiektuen betebeharrak eta ezaugarriak

Deialdi honen haritik aukeratzen diren bi urteko proiektuek, zeinek 2025eko deialdiko US atalean parte hartu ahal izango baitute, betebeharrak bete beharko dituzte:

30.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

30.2. Gauzatzen hastea: ezingo zaio proiektuari ekin 2025eko urtarrilaren 1a baino lehen.

30.3. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, proiektua gauzatzen hasten denetik.

30.4. Lortu nahi diren emaitzak. Kalitateko ur- edota saneamendu-zerbitzu publikoak benetan baliatzeko aukera eman beharko dute proiektuaren emaitzek, xede-populazioak bere gain hartzeko moduko kostuarekin.

30.5. Uraren sektoreko esku-hartzeak, teknologia, legedi eta finantzen arloko alderdiak ez ezik, hauek ere aintzat hartu beharko dituzte, testuinguruaren arabera: plangintzaren

ingurukoak, sozioekonomikoak, kulturalak, generoaren ingurukoak, iraunkortasunaren, ingurumenaren eta arroen babesaren arlokoak, erabileraren, jabetzaren, antolakuntzaren eta eskaintza eta eskaeraren kudeaketaren ingurukoak eta abar.

30.6. Proiektuaren lekuan lekuko aurrekontuaren gutxienez ehuneko 50 azpiegitura eta sistemak eraiki edo hobetzera bideratu beharko da.

30.7. Entitate eskatzaileak edo bazkide lokalak uraren eta saneamenduaren sektorean duen esperientzia, bai eta bien arteko alde aurreko harremana ere.

30.8. Bideragarritasuna. Bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu, eta horiek egin dituzten pertsona edo entitateen esperientziarena. Uraren eta saneamenduaren arloko bi urteko behin betiko proiektuei eskatuko zaizen dokumentazio teknikoak 9. eranskinean identifikatutako alderdiak jaso beharko ditu:

30.9. Iraunkortasuna. Dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

30.10. Aurrekontu-zenbatespenerako, aurretiazko hautaketan Udalaren gehieneko dirulaguntza 135.000,00 euro izango da proiektu eta urte bakoitzeko; kopuru horrek, adierazi den bezala (28.3.b), ez dakar hurrengo ekitaldietarako konpromisorik.

30.11. Gehienez ere proiektuaren kostu osoaren ehuneko 85eko dirulaguntza eskatu ahal izango zaio Gasteizko Udalari. Gainerako ehuneko 15a zein entitatek finantzatzeko duten zehaztu beharko da aurkezten den aurrekontuan.

30.12. Nahikoa finantzaketa. Dagoeneko onetsitako finantzaketan (hitzartutako ekarpen balioztatuak barne) eta Gasteizko Udalari eskatutako dirulaguntzaren batuketak, gutxienez, proiektuaren kostu osoaren ehuneko 75 egin beharko du.

30.13. Finantza-programazioa: urteko proiektuaren aurrekontu xehatua aurkeztu beharko da, partidaz partida finantzaketan lagunduko dutenak adieraziz eta jardueraz jarduera. Bigarren urterako aurrekontu orokorra ere aurkeztu beharko da, partidaz partida.

30.14. Proiektuen aurrekontuetan, deialdi honetako 9. eta 10. artikuluetan jasotako gastu-kapituluekin lotutako kontzeptuak sartu ahal izango dira (dirulaguntzari egotz dakizkiokeen zuzeneko eta zeharkako kostuak).

31. Eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: eskabideak deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira. Laburpen-agiriak aurkezteko gehieneko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik.

32. USA ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

4. eranskinean biltzen dira USA ataleko balioespen-irizpideak.

GE Atala. Giza Eskubideak babesteko proiektuak.

33. Artikulua GE atalaren xedea

33.1. GE atalaren xedea da giza eskubideen babesaren arloko garapenerako lankidetzako urteko bi proiektu (gehienez) hautatzea.

33.2. GE ataleko laburpen-agiriak aurrez aukeratzeko deialdiaren ebazpenean gehienez ere 3 proposamen onartuko dira. Atalaren behin betiko ebazpenean aurretiaz hautatutako proiektuak baino ez dira kontuan izango, eta gehienez 2 proposamen onetsi ahal izango dira.

33.3. GE atalak ez du Gasteizko Udalaren dirulaguntzarik izango formulazioa amaitzeko egiteke dauden lan teknikoak egiteko.

34. Artikulua GE ataleko lehentasunak

34.1. Honelakoak izan ahalko dira jarduerak:

34.2. Osotasun fisikoa arriskuan duten pertsonak edo komunitateak babestea edo laguntzea gerretan dela, giza eskubideak sistematikoki urratu eta zigorrik jartzen ez den egoeretan dela, honelako ekintzen bidez:

a. Osotasun fisikoa mehatxupean duten pertsona edo komunitate jakinak babesteko eskaria dagokien jurisdikzioei egitea;

b. Agintari zibil eta militar, diplomazialari, nazioarteko entitate eta erakundeekin... elkarrizketatzea, pertsona edo komunitate jakinei dagokienez;

c. Alerta-sareak eratu eta aktibatzea, pertsona edo komunitate jakinen eskubideak urratuz gero.

34.3. Arrisku-egoeran dauden haurrak babesteko eta artatzeko programak.

34.4. Emakumeen eskubideak urratzearen kontrako borrokan aritzeko jarduera-programak.

a. emakumeen kontrako diskriminazioaren inguruko adierazpenak;

b. indarkeria matxista: bortizkeria fisikoa eta psikologikoa, emakume eta nesken trafikoa eta abar.

34.5. Laguntza espetxeetan: laguntza integrala, lege-aholkularitza, laguntza medikoa eta psikologikoa, senitartekoentzako arreta, prestakuntza eta abar.

34.6. Sexu-orientazioagatik edo genero-identitateagatik mehatxatu edo diskriminatutako pertsonak babestea.

34.7. Garapen-bidean dauden herrialdeetatik igarotzen ari diren migratzaileak babestea.

35. Proiektuak hautatzeko prozedura

35.1. Hiru fase izango dituen prozedura bat jarraituko da proiektuak aurkeztu eta hautatzeko:

35.2. 1. fasea. Proiektuen alde zuzeneko hautaketa, laburpen-agirian oinarrituta.

a. Fase honetan, gehienez ere proiektu bat onartuko da entitate eskatzaile bakoitzeko.

b. Laburpen-agiri bat aurkeztu beharko dute eskatzaileek, eta, horrekin batera, eskatzen duten finantzaketaren zenbatespena, partidaz partida.

c. Behar bezala landutako proiektu-idea baten azalpen laburtua jaso beharko du laburpen-agiriak. Laburpen-agiriaren erdua diferentea izango da atal bakoitzeko, eta www.vitoria-gasteiz.org/lankidetzak/udalwebgunean/egongoa/da/eskuragarri. Laburpen-dokumentuek 8.000 hitz izango dituzte gehienez.

d. Gasteizko Udaleko Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak ebaluatuko ditu laburpen-agiri horiek, eta prozedura horren bitartez, deialdiaren hurrengo faseetarako onartzen diren proiektuak hautatuko dira.

35.3. 2. fasea. Behin betiko proiektuak formulatzea.

a. Formulazio horretan lagundu eta ikuskatze-lanak egingo ditu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak, baita, egoki bada, beste udal zerbitzu batzuek ere.

b. Horretarako, entitate eskatzaileen eta Gasteizko Udalaren arteko batzorde mistoak eratu ahal izango dira bilera eta komunikazioen bitartez jardungo dute, harik eta behin betiko formulazioa egin arte.

c. Fase honetan, eskuragarri dagoen dokumentazioa eta egindako azterlan eta lan teknikoak eskatu ahal izango ditu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuak.

35.4. 3. fasea. Behin betiko hautaketa eta deialdiaren ebazpena.

a. Behin betiko proiektuak aurkeztu beharko dira, eta atalaren behin betiko ebazpena emango da alde zuzenetik hautatutako proposamenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

b. Udalaren webgunean www.vitoria-gasteiz.org/lankidetza eskuragarri dauden formulazio-ereduak baliatuz aurkeztu beharko da eskabidea.

36. DH ataleko behin betiko proiektuek bete beharreko betebeharrak

GE ataleko proiektuek betebeharrak hauek bete beharko dituzte behin betiko formulazioan ez, ordea, alde zuzenetik hautaketa egiteko laburpen-agiriak aurkezten direnean:

36.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.

36.2. Proiektua gauzatzeko epea ezingo da izan 12 hilabetetik gorakoa, dirulaguntza ordaintzen denetik.

36.3. Lortu nahi diren emaitzak: proiektuaren emaitzen parte handi batek begien bistakoa izan beharko du pertsonak eta komunitateak babesteari dagokionez, eta xede-populazioaren bizi-baldintzak nabarmen hobetu beharko ditu.

36.4. Iraunkortasuna: dirulaguntza bukatu ondoren proiektuaren emaitzek eta produktuek denboran iraungo dutela bermatzeko zein baliabide erabiliko diren jakiteko aukera emango duten informazioa eta dokumentazioa erantsi beharko zaizkie proposamenei.

36.5. Gasteizko Udalak urtean, gehienez ere, egingo duen ekarpena: 100.000,00 euro.

36.6. Eskatutako dirulaguntza: ikus 6.6 artikulua.

36.7. Behin betiko proiektuetarako dirulaguntzak eskatzeko formularioak betetzeko gehienez ere 20.000 hitz erabili beharko dira.

36.8. Aurrekontua. Aurrekontu xehatua aurkeztu beharko da, partidaz partida finantzaketan lagunduko dutenak adieraziz eta jardueraz jardura. Gainera, babestera bideratutako gastuak eta bestelakoak bereizi beharko dira, finantzatzen lagunduko duen entitate bakoitzeko. Estu-estu giza eskubideen urraketaren biktima diren pertsonak babesteko edo horiei laguntzeko ez diren jardueretatik sortzen diren gastuek ezingo dute gainditu eskatutako dirulaguntzaren ehuneko 25.

37. GE ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea. Deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta:

- 20 egun baliodunen barruan, ALHAOn argitaratzen denetik, laburpen-dokumentuak aurkezteko.
- Irailaren 16ra arte, behin betiko proiektuak aurkezteko.

PT Atala. Proiektu Txikiak

38. PT atalaren xedea

38.1. PT atalean, entitate eskatzaileak eta Gasteizen bizi den kolektiboak oso harreman zuzena duten leku eta herrietan egitekoak diren proiektu txikietarako dirulaguntzak emango dira.

38.2. Proiektuen ezaugarriak:

- a. Honelako esku-hartzeak ahalbidetzeko bereziki egokitzen da PT atala: ekipamendu- nahiz eraikuntza-ekintza puntualak, ur-sistema txikiak, prestakuntza-ekintza puntualak, eta garapenerako lankidetzaren arloan esperientzia mugatua duten entitateen esku-hartzeak. Ez da dirulaguntzarik emango iparreko herrialdeetan bizi direnek garapen-bidean dauden herrialdeetara egiten dituzten bidaietarako.
- b. Modu positiboan balioetsiko da esperientzia handirik ez duten kolektiboek proposatzen dituzten ekintzek esperientzia handiagoa duten GGKEen aholkularitza edo laguntza izatea.
- c. Finantza-programazioa: aurrekontu soila.

39. Ataleko behin betiko proiektuek bete beharreko betebeharrak

Hauek izango dira PT atalean aurkezten diren proiektuek bete beharko dituzten betebeharrak:

- 39.1. Baztertu egingo dira deialdi honen 6. eta 7. artikuluetan galdatzen diren betekizunak betetzen ez dituzten proiektuak.
- 39.2. Proiektuarekiko, populazioarekiko edo herriarekiko harremana. Gasteizko kolektibo batek, dela eskabidea egiten duen entitatekoa, dela proiektuan zuzenean inplikaturako entitatekoa, harreman zuzena eta jarraitua eduki beharko du, eta agiri bidez egiaztatu beharko da hori.
- 39.3. Emaizta-mota. Proiektuaren emaitzek begien bistakoak edo praktikoak izan beharko dute.
- 39.4. Bideragarritasuna. Behar izanez gero, bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren azterlanen dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta landu dituztenen esperientziaren ingurukoa.
- 39.5. Proiektua gauzatzeko epea gehienez sei hilabetekoa izango da, dirulaguntza ordaintzen denetik.
- 39.6. Gasteizko Udalak gehienez ere egingo duen ekarpena: atal honetan ematen diren dirulaguntzek ezingo dute gainditu 20.000,00 euroko zenbatekoa, proiektu bakoitzeko, aldezturik erakunde publiko batek garapenerako lankidetzako proiektu baterako emandako dirulaguntza bat gutxienez kudeatu duten entitateen kasuan eta eskabidea betebehar hori betetzen duen entitate batekin batera aurkezten dutenen kasuan.

Zirkunstantzia horiek egokitu ezean, dirulaguntzak ezingo du gainditu 10.000,00 euroko kopurua.

39.7. Debeku orokorra. PT atalera ezingo da aurkeztu Garapenerako Lankidetzaren Zerbitzuaren beste deialdi edo atal batzuetan aurkeztutako proiektuak osatzeko eskabiderik, ezta lehendik beste erakunderen batetik gauzatze-aldia osorik edo partez estaltzen duen dirulaguntzarik jaso duen proiekturik ere.

40. PT ataleko eskabideak noiz aurkeztu behar diren

Epea: deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskabideak, 2024ko ekainaren 10era arte.

41. PT ataleko proiektuak balioesteko irizpideak

7. eranskinean biltzen dira PT ataleko balioespen-irizpideak.

1. Eranskina. Sartzeko baldintzak

USA, GE eta PT ataletan, kanpoan utziko dira betebeharrak baztertzailerak betetzen ez dituzten entitate eskatzaileak, eta Gasteizen egitura, gaitasuna eta jardura izateari dagokion gutxieneko betebeharra betetzen ez dutenak.

Gasteizen egitura, gaitasuna eta jardura izateari dagokion gutxieneko betekizuna betetzeko, zehaztutako irizpideetatik gutxienez lau bete behar dira PT atalean, eta bost USA eta GE ataletan.

Irizpideak beteko badira, gutxienezkotzat jotzen diren balio horietara iritsi beharko da.

“Egiaztatzeko moduak” zutabearen adierazten diren agirietakoren bat aurkeztuz egiaztatu beharko da hori.

Irizpidea betetzen bada, puntu bat lortuko da. Irizpidea betetzen ez bada edo egiaztagiririk aurkezten ez bada, ez da punturik emango.

1. eranskineko dokumentazio hori aldeztu aurretik eskabidea egin aurretik aurkeztu ahal izango da.

1. TAULA TXERTATU

2. TAULA TXERTATU

2. Eranskina. UK Ataleko urteko Proiektu kateatuak baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua lehiaketatik kanpo geldituko da.

Proiektuak lehenesteko faktoreak: Afrikan bideratzekoa bada puntuazioa 1,05 bider egingo da.

3.TAULA TXERTATU

3. Eranskina. US Ataleko ura eta Saneamendua baramazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua lehiaketatik kanpo geldituko da.

Proiektuak lehenesteko faktoreak: Afrikan bideratzekoa bada puntuazioa 1,05 bider egingo da.

4. TAULA TXERTATU

4. Eranskina. USA Ataleko laburpen-agiriaren baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua lehiaketatik kanpo geldituko da.

Proiektuak lehenesteko faktoreak: Afrikan bideratzekoa bada puntuazioa 1,05 bider egingo da.

5.TAULA TXERTATU

5. Eranskina. GE Ataleko Giza Eskubideak laburpen-agirien baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua lehiaketatik kanpo geldituko da.

Proiektuak lehenesteko faktoreak: Afrikan bideratzekoa bada puntuazioa 1,05 bider egingo da.

6.TAULA TXERTATU

6. Eranskina. GE Ataleko Giza Eskubideak behin betiko proiektuen baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua lehiaketatik kanpo geldituko da.

Proiektuak lehenesteko faktoreak: Afrikan bideratzekoa bada puntuazioa 1,05 bider egingo da.

7.TAULA TXERTATU

7. Eranskina. PT Ataleko Proiektu Txikiak baremazio-taula

Izartxo (*) batez markatutako kontzeptuetan betebeharra bete ez edo zero puntu lortuz gero, proiektua lehiaketatik kanpo geldituko da.

Proiektuak lehenesteko faktoreak: Afrikan bideratzekoa bada puntuazioa 1,05 bider egingo da.

8.TAULA TXERTATU

8. Eranskina. Eraikuntza-Proiektuetarako bidegarritasun teknikoari buruzko dokumentazioa

a. Proposatutako konponbidearen deskribapena edota justifikazioa. Lokaletako bakoitzaren destinoa edo erabilera; sektorea eta aurreikusitako erabiltzaile-kopurua.

b. Proposatutako eraikuntzen proiektu teknikoa, hauek barne hartzen dituen:

* Lursailaren urbanizazioari dagokionez:

- Lursailaren krokisa edo plano orokorra: dauden nahiz aurreikusten diren eraikuntza guztien kokalekua, horien arteko erlazioa eta distantziak, eta abar.

- Lursailak dituen zerbitzu- eta hornidura-sareak edateko ura, saneamendua eta estolderia, argindar-hornikuntza.

* Eraikuntzari dagokienez, memoria, aurrekontua eta hauen planoak:

- Solairuko banaketa, bai zedarritua, bai “altzariz hornitua”.

- Ohiko altxaerak.
- Eraikuntzaren krokisa edo sekzio-planoa (altuerak, sabai faltsuak, lurraren malda, estalkiak).
- Barruko iturgintza-sarearen eta ekipamendu sanitarioen (konketak, komunak, dutxak eta abar) krokisa edo planoak.
- Gorotz eta euri-uren saneamenduaren barruko sarearen edo putzu septikoen krokisa edo planoak.
- Aurreikusitako instalazio elektrikoaren krokisa edo planoak. Argi-puntuak, korronte-hartuneak eta abar.

9. Eranskina. Uraren eta saneamenduaren arloko proiektuetarako bideragarritasun teknikoaren dokumentazioa

Uraren arloko proiektuei buruzko dokumentazioak alderdi hauek jaso beharko ditu:

- Hornikuntza-iturria. Baliabidearen eskuragarritasuna nahiko ur, eta nahikoa kalitatekoa egiaztatzen duten azterlanak edo dokumentazioa, hala nola
 - Zehazten den populazioa kontuan izanik nahikoa ur izango dela bermatzen duten ur-emanen neurketa.
 - Laborategiko entseguak, herrialdeko araudiaren arabera edo, haren ordeztuz, Espainiakoaren arabera 140/2013 Errege Dekretua nahikoa kalitatea egiaztatzen dutenak.
- Dokumentazio teknikoa:
 - Oroitidazki teknikoa, proiektuaren deskribapen argi eta zehatzarekin.
 - Oroitidazkiaren eranskinak, proiektuaren justifikazio teknikoaren euskarri: kalkulu hidrologiko, hidrauliko eta estrukturalak, uraren kalitatearen inguruko azterlanak eta abar.
 - Proiektuaren definizioa zehazten duten planoak.
 - Aurrekontua.
 - gauzatze-baldintzak zehazten dituen agiria.
- Zerbitzuaren iraunkortasunaren justifikazioa:
 - Kontsumoa kontrolatu eta neurtzeko sistemak.
 - Ustiapen-kostuen kalkulua.
 - Aurreikusitako tarifa eta diru-sarrerak.

Dosier bereizi batean aurkeztu beharko da dokumentazio hori; aukeran, behar bezala ordenatutako dokumentu bakarrean.

10. Eranskina. “Gastu, dieta eta bidaien banan-banako likidazioa” orrietan eman behar den informazioa, gastu horiek justifikatzeko

9.TAULA TXERTATU

Aitortutako gastuaren egiaztapenak aurkeztu behar dira (fakturak, tiketak, garraio-txartelak, etab.), kilometro-gastuak izan ezik.

Gastuak likidatzeko erabiltzen den orriak data izan beharko du, eta hartzaileak eta erakunde onuradunaren ordezkariak sinatu beharko dute.

11. Eranskina. Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntza justifikatzeko eranskinak, garapenerako lankidetzaren arloko dirulaguntzei aplikatzekoak

6a eta 6b artxiboak, txostenetan erabiltzerik izan dadin, bereizirik eranstean dira, PDF formatuan.

DAGOKION PDFA GEHITU.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko martxoaren 15an.

Kirolaren, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Saileko administrazio orokorreko teknikaria,

MANUEL PÉREZ DE LAZARRAGA VILLANUEVA