Ordiziako Udala

2025GOIO0009

DEIALDIA

LEHENENGOA. Dirulaguntzaren xedea eta baldintzak

Dirulaguntza honen xedea da hiri-ekonomiaren eremuan jarduera ekonomikoari eta enpleguari eusteko dirulaguntzen emakida arautzea, pertsonei zuzendutako era guztietako zerbitzuei eta jarduerei lotutako enpresa-ekimen berriak abian jartzea, eta Ordiziako lokalak eta espazio hutsak dinamizatzea.

Dirulaguntza hau oinarri espezifikoetan xedatutakoaren arabera arautuko da.

Programak helburu hauek ditu:

- Hiriko sare ekonomikoan negozio berriak ezartzea.

- Orain arte errentagarriak izan diren negozioei jarraipena ematea, enpresen transmisioa erraztuz eta lokalak ixtea aurreikusiz.

- Lokalak eta hutsik dauden merkataritza-espazioak mobilizatzea, negozio edo enpresa berriak instalatzeko aukera emanez.

Hiri-ekonomiaren esparruan honako hauek sartuko dira: merkataritza, hiriko merkataritza-jarduerari lotutako zerbitzuak, ostalaritza- edo turismo-sektoreko jarduerak.

Merkataritza Suspertzeko Plan Berezia (MSPB) erreferentziatzat hartuta, kaleka hutsik dauden lokalen ehunekoei eta udalerriko merkataritza-jarduera oro har indartzeko kale batzuek duten garrantziari jarraituz, honako hauek izango dute lehentasuna, hurrenkera honetan: Hirigune Historikoan kokatutako lokalek, ardatz nagusietan kokatutako lokalek – Urdaneta kalea eta Filipinak kalea (lehen zatia) –, Garagartza plazako lokalek eta J.M. Barandiaran plazako lokalek. Era berean,

CONVOCATORIA

PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El objeto de la subvención es el mantenimiento de la actividad económica y el empleo en el ámbito de la economía urbana, la puesta en marcha de nuevas iniciativas empresariales vinculadas a todo tipo de servicios y actividades dirigidas a las personas, así como la dinamización de locales y espacios vacíos de Ordizia.

La presente subvención se regirá conforme a lo dispuesto en sus Bases específicas.

El programa persigue los siguientes objetivos:

- La instalación de nuevos negocios en el tejido económico urbano.

- Dar continuidad a los negocios que hasta ahora han sido rentables, favoreciendo la transmisión empresarial y previniendo el cierre de locales.

- Movilizar tanto los locales como los espacios comerciales vacíos, posibilitando la instalación de nuevos negocios o empresas.

En el marco de la economía urbana se incluirán el comercio, los servicios asociados a la actividad comercial urbana, las actividades del sector hostelero o turístico.

Teniendo como referencia el Plan especial de revitalización comercial (PERCO), siguiendo los porcentajes de locales vacíos por calles así como la importancia de algunas calles para el fortalecimiento general de la actividad comercial en el municipio, tendrán prioridad por este orden, los locales situados en el Casco Histórico, locales situados en ejes principales como Calle Urdaneta y Calle Filipinas (en su primer tramo), locales de la Plaza Garagarza

merkataritza-dentsitate txikiko auzoetan eta eremuetan estali gabeko oinarrizko premiak asetzen dituzten proiektuak ere kontuan hartuko dira.

y de la Plaza J.M. Barandiaran, al mismo tiempo que se tendrán en consideración los proyectos que cubran necesidades básicas no cubiertas en barrios y zonas de baja densidad comercial.

BIGARRENA. Diru-laguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida

SEGUNDO. Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

Programa honen bidez deitutako laguntzen guztizko zenbatekoa 42.000€ da 2025eko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1 471.02.430.00.0261 2025 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.

El importe total de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 42.000 € para el ejercicio presupuestario de 2025 y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1 471.02.430.00.0261 2025.

Hala ere, eskaeren kopuruak eta zenbatekoak bideratutako zenbatekoa gainditzen badute, Ordiziako Udalak zenbateko hori handitu ahal izango du, aurrekontu-baliabideen arabera.

No obstante, si el número y cuantía de solicitudes superase la cantidad destinada, el Ayuntamiento de Ordizia podrá ampliar el citado importe, en función de su disponibilidad presupuestaria.

HIRUGARRENA. Dirulaguntza emateko prozedura

TERCERO. Procedimiento de concesión de la subvención

Dirulaguntzak norgehiagokaren bidez emango dira. Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

Las subvenciones se concederán por concurrencia competitiva. Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

LAUGARRENA. Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

CUARTO. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Onuradunak izango dira dirulaguntza arautzen duten oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona juridikoak eta norberaren konturako langileak.

Serán personas beneficiarias las personas jurídicas y personas trabajadoras por cuenta propia que cumplan los requisitos establecidos en las bases específicas reguladoras de la subvención.

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

Los requisitos Generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.

- No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

- No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

Los requisitos Específicos a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztea.

- Presentar solicitud de subvención.

- EJZren erroldan alta emanda egotea.

- Estar dados / dadas de alta en el padrón del IAE.

- Jardueraren aldez aurreko jakinarazpena aurkeztu izana edo, hala badagokio, jarduera-lizentzia indarrean izatea, aplikatzekoa den araudi sektorialaren arabera.

- Haber presentado comunicación previa de actividad o, en su caso, tener licencia de actividad en vigor de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

- Emandako dirulaguntza alokairu-gastuak ordaintzeko bada, alokairu-kontratuak gutxienez 2 urteko iraupena izango du.

- En el caso de que la subvención concedida sea para abonar gastos de alquiler el contrato de alquiler tendrá una duración mínima de 2 años.

- Ekintzailea ezingo da izan saltzaile edo errentatzaile gisa diharduen pertsona fisiko edo juridikoaren bazkide edo partaide.

- La persona emprendedora no podrá ser socia o partícipe de la persona física o jurídica que actúe como vendedor/a o arrendador/a.

Lokala saldu edo alokatzen duen pertsonarekin lehen, bigarren edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuna edo odol-ahaidetasuna izanez gero, laguntza kasu bakoitza banan-banan kontuan hartuta emango da, eta betiere justifikatutako arrazoia egon beharko da.

En el supuesto de parentesco de primer, segundo o segundo grado de afinidad o consanguinidad con la persona que vende o alquila el local, la ayuda se concederá atendiendo individualmente a cada caso, debiendo concurrir en todo caso causa justificada.

Helmugako establezimenduen betekizunak:

Requisitos de los establecimientos de destino:

- Ordizian egotea.

- Estar situado en Ordizia.

- Jarduerak ezin izango dira kokatu

- Las actividades no podrán ubicarse en

antolamenduz kanpo deklaratutako eraikinetan, aurri-egoeran dauden eraikinetan edo kontserbazio-egoeragatik eta bizigarritasun-baldintzengatik eraikina finkatzea bidezkoa ez dela erabakitzen den eraikinetan.

edificios declarados fuera de ordenación, en edificios en ruina o en aquellos edificios en los que por su estado de conservación y condiciones de habitabilidad se determine que no procede la consolidación del edificio.

BOSGARRENA. Laguntzak emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

QUINTO. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Ordiziako Udaleko Idazkaritzak bideratuko du prozedura.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Secretaría del Ayuntamiento de Ordizia.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

SEIGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea

SEXTO.- Plazo de presentación de solicitudes

Eskabideak aurkezteko epea 2025eko ekainaren 30an amaituko da, oinarrietan aurreikusitako moduan.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de junio de 2025 en la forma prevista en las bases.

ZAZPIGARRENA.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

SÉPTIMO.- Plazo de resolución y notificación

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, deialdia argitaratzen denetik aurrera.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la convocatoria.

ZORTZIGARRENA. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

OCTAVO. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

1- Eskabide-orri espezifikoa (Udalaren webgunean eskuragarri), balorazio-irizpideak betetzen direla adierazten duen azalpen-memoriarekin batera. Ez da beharrezkoa izango memoria hori aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdi batean aurkeztu badu.

1- Impreso de solicitud específico (disponible en la página web del Ayuntamiento) acompañado de una memoria expositiva del cumplimiento de los criterios de valoración. No será necesaria la presentación de la citada memoria, si la persona solicitante ya la ha presentado en una convocatoria anterior.

Memoria horrek, gutxienez, eduki hau izan beharko du (bideragarritasun-planaren parte ere izan daiteke, baldin eta informazio guztia jasotzen bada):

La citada memoria deberá tener, como mínimo, el siguiente contenido (también podrá formar parte del plan de viabilidad, siempre que se incluya toda la información):

- Jardueraren edo negozio-ideiaren deskribapen laburra.
- Merkatuari balio erantsia ematen dioten eta beste batzuetatik bereizten duten proiektuaren ezaugarri berritzaile eta bereizgarriak azaltzea.
- Proiektuak asetzen dituen merkatuaren beharren deskribapena. Jardueraren onuren edo negozio-aukeraren deskribapena
- Zure jardueraren, produktuaren edo zerbitzuaren hartzaile izango den publikoaren eta balizko bezeroen xehetasunak.
- Jardueraren helburuen edo enpresaren lehen jarduera-urterako espero diren salmenten gutxi gorabeherako kalkulua.
- Jarduera edo negozio-ideia abian jartzeko behar diren baliabideen adierazpena (teknologia eta azpiegitura, giza baliabideak, finantza-baliabideak, etab.).
- Behin-behineko emaitzen kontua.
- Jarduera edo negozio-ideia sustatzen duen taldearen ekintzailetza- eta enpresa-gaitasunen laburpen laburra.
- Aurreikusitako inbertsio ekonomikoa.
- Sortutako enplegua.
- Alokairuaren prezioa.
- Euskararen erabileraren presentzia proiektuan.
- Udalerrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen laguntzea
- Euskararen presentzia.

- *Breve descripción de la actividad o idea de negocio.*
- *Exposición de las características innovadoras y diferenciadoras del proyecto que aportan valor añadido al mercado y lo diferencia con relación a otros.*
- *Descripción de las necesidades del mercado que satisface el proyecto. Descripción de los beneficios de la actividad o la oportunidad de negocio*
- *Detalle del público objetivo, clientes potenciales, a los que se dirige tu actividad, producto o servicio.*
- *Estimación aproximada de los objetivos de la actividad o las ventas esperadas para el primer año de actividad de la empresa.*
- *Indicación de los recursos necesarios (tecnología e infraestructura, recursos humanos, financieros, etc.) para la puesta en marcha de la actividad o idea de negocio.*
- *Cuenta de resultados provisional.*
- *Breve resumen de las capacidades y aptitudes emprendedoras y empresariales del equipo promotor de la actividad o idea de negocio.*
- *Inversión económica prevista.*
- *Empleo generado.*
- *Precio del alquiler.*
- *Presencia del uso del euskera en el proyecto.*
- *Contribución al impulso de la igualdad de mujeres y hombres en el municipio*
- *Presencia del Euskera.*

2- NANaren kopia, pertsona fisikoen kasuan. Ondasun-erkidegoen, sozietate zibilen eta

2- Copia del DNI en el caso de personas físicas. En el caso de comunidades de

pertsona juridikoen kasuan, erakundearen eratze-eskrituraren edo -dokumentuen fotokopia, bai eta hura arautzen duten estatutuena ere, udalean jasota ez badaude, eskatzaileak uko egin badio Udalak dokumentu horiek ofizioz kontsultatzeari.

bienes, sociedades civiles y personas jurídicas, fotocopia de la escritura o documentos de constitución de la entidad y de los estatutos por los que se rige, en el caso de que no consten en el ayuntamiento, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.

Hirugarrenen alta agiria.

3- *Documento de alta de terceros.*

4- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzaileak uko egin badio Udalak dokumentu horiek ofizioz kontsultatzeari.

4- *Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.*

5- GOIEKIk baliozkotutako bideragarritasun-plana. Ez da beharrezkoa izango bideragarritasun plan hori aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdi batean aurkeztu badu.

5- *Plan de viabilidad validado por GOIEKI. No será necesaria la presentación del citado plan de viabilidad, si la persona solicitante ya la ha presentado en una convocatoria anterior.*

6- Errentamendu-kontratua edo bi alderdiek sinatutako eskuratze-eskriturak. Ez da beharrezkoa izango alokairu kontratua aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdi batean aurkeztu badu.

6- *Contrato de arrendamiento o escrituras de adquisición firmadas por ambas partes. No será necesaria la presentación del citado contrato, si la persona solicitante ya la ha presentado en una convocatoria anterior.*

7- Diru-laguntzaren xede diren gastuak egiaztatzen dituzten transferentzien egiaztagiriak.

7- *Justificantes de las transferencias que acrediten los gastos sujetos a subvención.*

BEDERATZIGARRENA. Errekurtsoak

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa

NOVENO. Recursos

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso

aurkezteko Alkateari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeko errekurtsoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

HAMARGARRENA.- Eskaerak baloratzeko irizpideak

1. Originaltasuna eta dagoen eskariarekiko berrikuntza – 10 puntu, gehienez.

Merkataritza-jarduera berri bakoitzaren egoera hartuko da kontuan, eta kale horretan antzeko merkataritza-jarduerarik dagoen aztertuko da, eskumen desleialik edo antzekorik ez izateko.

Era berean, kontuan hartuko da negozioak merkataritza-eskariari egindako ekarpena: ordutegia, irekitzeko egunak...

Bestalde, proiektuak Ordiziaren identitatearekin eta kulturarekin duen lotura baloratuko da, baita udalerriari, Ordiziako azokari, merkataritzari eta abarri egindako ekarpena ere.

2. Aurreikusitako inbertsioa – 10 puntu, gehienez.

Jarduera abian jartzeko edo saltokia irekitzeko behar den inbertsio ekonomikoa hartuko da kontuan. Lokala eta instalazioak egokitzeko inbertitutako 2.000,00 €bakoitzeko puntu bat emango da (BEZa zenbatu gabe), gehienez 10 puntu.

3. Sortutako enplegua – 10 puntu, gehienez.

DÉCIMO.- Criterios de valoración de solicitudes

1. Originalidad e innovación respecto a la demanda existente – Hasta 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la situación de cada nueva actividad comercial, estudiando si hay actividades comerciales similares en esa calle o no, con el fin de no incurrir en casos de competencias desleales y similares.

Asimismo, se tendrá en cuenta la aportación del negocio a la demanda comercial: horario, días de apertura…

Por su parte, se valorará la relación del proyecto con la identidad de Ordizia y la cultura, aportación al municipio, a la feria de Ordizia, al comercio, etc.

2. Inversión prevista – Hasta 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la inversión económica necesaria para la puesta en marcha de la actividad o apertura final del comercio. Se otorgará un punto por cada 2.000,00€ invertidos en la adecuación de local e instalaciones (sin computar el IVA), hasta un tope de 10 puntos.

3. Empleo generado – Hasta 10 puntos.

Proiektuak sortutako guztizko enplegu-kopurua hartuko da kontuan. Sortu beharreko lanpostu berri bakoitzeko 2 puntu emango dira, 10 puntuko mugarekin.

Se tendrán en cuenta el número de empleos totales generados por el proyecto. Se puntuará con 2 puntos por cada puesto nuevo de trabajo a crear, con un límite de 10 puntos.

4. Alokairuaren prezioa – 5 puntu arte.

4. Precio del alquiler – Hasta 5 puntos.

Kale Nagusia eta Plaza Nagusia / Calle Mayor y Plaza Mayor	
11,00 € m2	1
10,50 € m2	3
10,00 € m2	5
Alde zaharreko beste kale batzuk / Otras calles del Casco Histórico: Etxezarreta, Done Petri, Andre Mari, Goitia, Elkano, Legazpi, Goen, Urdaneta (hasta nº30 arte) eta Filipinak (hasta nº6 arte)	
10,50 € m2	1
10,00 € m2	3
9,50 € m2	5
Garagarza Plaza, J.M. Barandiaran Plaza eta Urdaneta kalea (desde Nº30 tik aurrera)	
10,00 € m2	1
9,50 € m2	3
9,00 € m2	5
P21 merkataritza-galeria eta udalerriko beste kale edo auzo batzuk / Galería Comercial P21 y otras calles o barrios del municipio	
9,50 € m2	1
9,00 € m2	3
8,50 € m2	5

5. Euskararen presentzia proiektuan – 5 puntu, gehienez.

   Proiektuan euskarak duen presentzia baloratuko da, 5 puntu gehienez, eta "Zuen establezimenduan euskarak duen tratamenduari buruzko dokumentuan" zehaztu beharko da zein hizkuntzatan dagoen establezimenduaren errotulu nagusia, errotulazio txikia, sare sozialak, webgunea, bai eta jendeari begira lan egiten duten langileen euskararen ezagutza ere.

5. Presencia del euskera en el proyecto – Hasta 5 puntos.

   Se valorará la presencia del euskera en el proyecto, hasta un máximo de 5 puntos, y en el “Documento acerca del tratamiento del euskera en vuestro establecimiento” se deberá especificar en qué idioma se encuentra el rótulo principal del establecimiento, la pequeña rotulación, las redes sociales, la web, así como el conocimiento del euskera del personal que trabaje de cara al público.

6. Berdintasuna – 5 puntu, gehienez.
- Proiektuan genero-ikuspegia txertatzea

6. Igualdad - Hasta 5 puntos
- *Incorporación de la perspectiva de*

(Ordizian emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzen lagundu dezaketen proposamenak, hizkuntza inklusiboa, indarkeria matxistaren prebentzioa, etab.).

- Kalteberatasun handieneko egoeran dauden emakumeen kontratazioa bultzatzea: beren ezaugarri bereziengatik beste batzuen aldean egoera ahulean daudela uste duten pertsonak, hala nola langabezian egotea, DSBE jasotzea, dibertsitate funtzionala duten pertsonak izatea, bereziki kontuan hartuta emakumeak buru dituzten guraso bakarreko familiak, genero-indarkeria jasan izana.

género en el proyecto (Propuestas que desde el sector puedan contribuir a impulsar la igualdad de mujeres y hombres en Ordizia, lenguaje inclusivo, prevención violencia machista, etc.

- *Impulso de la contratación de mujeres en situación de mayor vulnerabilidad: Personas que por sus especiales características se consideran desfavorecidas respecto de otras, tales como estar en paro, percibir la RGI, ser personas con diversidad funcional, teniendo en cuenta de forma especial a las familias monoparentales encabezadas por mujeres, haber sufrido violencia de género.*

7. Ingurumena – 5 puntu, gehienez. Produktuak saltzen dituzten kasuetan, poltsa berrerabilgarriak edo biodegradagarriak erabiltzen badira: 5 Puntu

7. Medio ambiente – Hasta 5 puntos. En el caso de venta de productos, si se utilizan bolsas reutilizables o biodegradables: 5 puntos.

HAMAIKAGARRENA.- Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea

UNDÉCIMO.- Medio de notificación o publicación

Eskatzaileak eskabidean adierazitako tokian eta moduan egingo dira jakinarazpenak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan ondorio horietarako ezarritakoa kontuan hartuta.

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sinatzailea Firmante	**Administrazio orokorreko teknikaria** Administrazio orokorreko teknikaria
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAREE8M.5vxG