

Convocatòria de subvencions per a la publicació de premsa escrita en format paper i digital de l'àmbit de la part forana de Mallorca, any 2025.

BDNS (Identif: XXX)

1. Règim jurídic

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

2. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de cinquanta mil euros (50.000,00 euros) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.92500.48901 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2025.

RC 920250006840

3. Objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per donar suport a la continuïtat i millora del funcionament dels mitjans informatius en suport paper o digital locals, optimitzar les seves actuacions tècniques i fomentar la informació de proximitat vinculada a les necessitats dels veïnats i veïnades i del conjunt d'entitats socials de l'àmbit local, potenciant així la participació de la ciutadania en els assumptes públics.

L'objectiu és fomentar i promoure el desenvolupament de projectes de comunicació a l'àmbit municipal o comarcal, garantint la funció social dels mitjans que promouen una informació de proximitat, especialment vinculada a les necessitats de la ciutadania.

4. Àmbit territorial

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria s'hauran de dur a terme en els municipis de Mallorca i ajustar-se a un àrea geogràfica reduïda, delimitada per un o varis municipis de Mallorca.

5. Àmbit temporal

El període subvencionable es compren entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 de maig de 2025. Les despeses subvencionables s'han d'haver realitzat dins el termini establert.

6. Finalitats

La finalitat d'aquesta convocatòria va dirigida a finançar mitjans de comunicació de proximitat vinculats a l'àmbit d'un municipi o varis, en suport paper o digital, amb l'objecte de millorar els seus mitjans de producció, edició i difusió.

7. Objectiu i indicadors per a l'avaluació de la convocatòria

L'objectiu de la convocatòria és promoure l'existència de, al menys, un mitjà de comunicació imprès o digital per municipi o conjunt de municipis, així com millorar la seva edició tècnica.

Els indicadors que es tindran en compte per a l'avaluació de la convocatòria, inclosa al Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2025 són els següents:

Indicador d'activitat: nombre de sol·licituds presentades

Indicador de resultat: percentatge d'execució pressupostària de la partida corresponent

La periodicitat per a mesurar els indicadors establerts a aquesta convocatòria serà anual.

8. Règim de la concessió

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu.

9. Requisits de les publicacions

9.1 Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta convocatòria es destinen a publicacions en suport paper o digital que tinguin la condició de mitjà de comunicació local als efectes d'aquesta convocatòria.

9.2 Per poder beneficiar-se d'una subvenció, les publicacions hauran de reunir els següents requisits al menys durant l'any de publicació de les bases a la data de

finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant el període subvencionable:

9.2.1 Premsa escrita

- a) Contenir informació específica i detallada de proximitat i d'interès per al municipi o municipis de la part forana a la que representa, al menys en el 65 % de la publicació.
- b) Estar en funcionament.
- c) Ajustar-se a la normativa sobre la propietat intel·lectual. El plagiat total o parcial respecte d'altres publicacions serà causa de revocació de la subvenció un cop concedida.
- d) Tenir una tirada mínima de 100 exemplars i un mínim de 12 pàgines per exemplar. Als efectes de calcular el mínim de pàgines exigibles, s'entén per pàgina completa la que tingui un àrea igual o superior a 530 cm². Si les pàgines de la publicació tenen un format amb un àrea inferior, als efectes indicats es prendrà com a número de pàgines el resultat de multiplicar el número de pàgines totals de la publicació per dos. En tots els casos, es computarà com a pàgina tant la portada com la contraportada.
En cas de discrepància entre les mides de l'encàrrec d'impressió dels exemplars i el seu resultat definitiu un pic imprès, quan resulti determinant a efectes del càlcul del número de pàgines, s'atendrà al disposat a l'encàrrec.
- e) Incloure informació periodística pròpia al menys en un 35% de la publicació.
- f) Garantir la distribució total o parcial de la tirada de manera directa entre el veïns i veïnes del seu àmbit d'actuació.

9.2.2 Premsa digital

- a) Difondre informació de continguts de redacció periodística a través d'un portal informatiu. La informació pot consistir en informació escrita o audiovisual.
- b) Actualitzar periòdicament la portada o la pàgina principal i les diferents seccions mínim d'un cop per setmana.
- c) Contenir informació específica i detallada de proximitat i d'interès per al municipi o municipis de la part forana a la que representa, al menys en el 65 % de la publicació.
- d) Estar en funcionament.
- e) Ajustar-se a la normativa sobre la propietat intel·lectual. El plagiat total o parcial respecte d'altres mitjans serà causa de revocació de la subvenció un cop concedida.
- f) Incloure informació periodística pròpia al menys en un 35% de la publicació.

10. Requisits dels beneficiaris

10.1.- Els sol·licitants de la subvenció hauran de reunir a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser persona física o jurídica, amb o sense ànim de lucre (associació, fundació o altres), entitats sense personalitat jurídica, amb domicili a l'Illa de Mallorca, i tenir com a activitat, única o entre d'altres, l'edició de premsa escrita, en paper o digital, local.
- b) En el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent abans de la data de la sol·licitud de la subvenció.
- c) En el cas de les entitats sense personalitat jurídica com puguin ser les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquets casos, cada membre de l'agrupació tindrà igualment la consideració de beneficiari. No obstant això, s'haurà de nomenar un representant amb poders bastants, per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.
- d) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització de publicacions escrites o digitals d'informació de proximitat.
- e) Disposar de seu o delegació permanent i activa a l'illa de Mallorca.
- f) Tenir la consideració de mitjà de comunicació local o comarcal. A efectes d'aquesta convocatòria, tindran la consideració de mitjans de comunicació locals, les publicacions i suports que per les seves característiques de distribució s'ajustin a un àrea geogràfica reduïda, delimitada per un o varis municipis de Mallorca i el contingut de la qual inclogui preferentment el tractament de temes i notícies d'especial repercussió en els municipis que representen.
- g) Tenir número de dipòsit legal de publicació, en el cas de publicacions en paper.
- h) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i de l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions.
- i) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, locals, i amb la Seguretat Social.

10.2.- No poden obtenir la condició de persones beneficiàries les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Les entitats en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

b) Entitats que d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions (article 3 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

c) Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

d) Les publicacions en les quals no s'expressi de manera clara la connexió existent entre el contingut i l'objecte i finalitats de la convocatòria.

10.3.- L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, es fa mitjançant una declaració responsable.

La acreditació dels requisits per beneficiar-se de la subvenció, es fa mitjançant una declaració responsable.

Per acreditar que es compleixin les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'han de presentar els certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social que es regulen en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Presentar la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui aquests certificats, i el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els seus organismes autònoms que en depenen directament. Si denegessin el permís expressament, haurien d'aportar els certificats.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les recollides a l'article 9 i 15 (publicitat) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

12. Publicacions no subvencionables

Queden excloses d'aquesta convocatòria les publicacions següents:

- a) Les publicacions que contemplen únicament informació general (premsa generalista).

- b) Les publicacions de gran tirada. S'entén per publicacions de gran tirada les de premsa escrita que superin 10.000 exemplars i 150.000 visitants únics/mes en el cas de premsa escrita digital.
- c) Les publicacions que contemplen informació general i de tota la illa de Mallorca i que per tant no concentren la seva informació a l'àmbit d'un o varis municipis.
- d) Les publicacions que es refereixen a localitzacions que no pertanyen a l'illa de Mallorca.
- e) Els treballs d'investigació o de comunicació científica i els treballs de caràcter literari o artístic.
- f) Les publicacions institucionals i les editades o coeditades per entitats públiques, per entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques en el finançament o en el govern de l'entitat, o per entitats privades per encàrrec d'institucions públiques.
- g) Els bolletins d'empreses o entitats (associacions, fundacions o similars) el contingut del qual es dirigeixi principalment als membres de l'empresa, d'una entitat determinada o d'una agrupació o federació d'entitats.
- h) Les editades per partits polítics, coalicions electorals, sindicats, organitzacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals que es dirigeixin als seus socis.
- i) Les revistes escolars.
- j) Les agendes culturals.
- k) I, en general, qualsevol suport el contingut del qual no sigui l'actualitat dels municipis i el conjunt d'activitats que succeeixen en ell/ells.

13. Despeses subvencionables

Es consideren subvencionables aquelles despeses que resultin estrictament necessàries, responguin de manera indubtable a la natura de l'activitat, es realitzin durant el període subvencionable i siguin conformes al valor del mercat.

Son subvencionables:

- Les despeses salarials del personal en nòmina directament implicat en l'activitat (elaboració de continguts, disseny, maquetació, gestió, distribució, comercialització i altres tasques imputables a l'activitat del mitjà d'informació) i en el cas que el beneficiari de la subvenció (com a titular del mitjà) sigui una persona física donada d'alta en el Règim, Especial d'autònoms, les cotitzacions d'autònoms a la Seguretat Social i el treball dut a terme pel beneficiari mateix per a l'execució del projecte. Aquestes despeses d'Autònom no podran superar el 20% de l'ajuda concedida, en el cas de premsa impresa i el 30% en el cas de premsa digital.

- Les despeses derivades de les tasques d'edició, impressió i distribució de la publicació impresa, així com les despeses ocasionades per la prestació de serveis de redacció i elaboració de continguts contractats, que es puguin acreditar mitjançant la presentació de factures i/o justificants de despesa, així com els corresponents justificants de pagament.

Tindran consideració de despeses derivades de les tasques d'edició, els corresponents a subscripcions a bancs d'imatges i/o articles, agències de notícies, control de difusió o audiència del mitjà, gestió de xarxes socials i d'intel·ligència artificial, així com les corresponents despeses de material per el normal funcionament dels equips informàtics, incloent els suports d'emmagatzemat, paper, programes estàndard, tòner i elements de similar naturalesa.

- Les despeses pròpies de l'activitat com les despeses de prevenció de riscos laborals, d'implementació d'un pla d'igualtat, de protocol d'assetjament laboral i sexual, de protecció de dades, de serveis de la societat d'informació i comerç electrònic, d'assessorament i gestoria de tramitació de la subvenció, les de gestió comptable laboral, i de registres de control retributiu i d'horari.
- Les despeses d'inscripció com editor a l'OJD (Oficina de Justificació de la Difusió).

14. Despeses no subvencionables

No tindran consideració de despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- d) Les despeses de procediments judicials
- e) Les despeses d'inversió
- f) Els costos indirectes

15. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

15.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança esmentada.

15.2 La Comissió Avaluadora està formada per:

Presidència

- Ángela García Vidal, Directora insular de Comunicació. Suplent: Sandra Morell Cuart, Directora Insular de Coordinació

Vocalies

-M^a Antònia Ferragut Carreño, Cap de Servei de Comunicació. Suplent: Isabel Melenchón Xamena Tècnica de Comunicació digital.

-Margarita Coll Díaz, Cap de secció de la Direcció Insular de Famílies. Suplent: Juana Teresa de Ruz Massanet, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies.

-Cristina Rodríguez Ortells, Tècnica de Comunicació digital. Suplent: Josep Medrano Tous, Tècnic de Comunicació digital de Comunicació

Secretaria

- Anna Lopez Manuel, Tècnica jurídica de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència. Suplent: Pedro Quetglas Pons, tècnic jurídic de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

La comissió pot instar a l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

15.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

15.4 L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria és el conseller executiu de Presidència.

16. Presentació de sol·licituds

16.1.- El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

16.2.- Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que es troben publicats a l'enllaç o des de el tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/> o del Registre Electrònic Comú (de l'AGE) <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Els titulars dels mitjans de comunicació poden presentar una sol·licitud per cada publicació que reuneixi els requisits per ser beneficiari de la convocatòria.

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida, d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.3.- Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.4.- Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 16.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

**Els dubtes es resoldran únicament mitjançant el correu:
premsa@conselldemallorca.net**

17. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data en què s'ha publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Si venç el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat cap resolució, legitima les persones interessades a d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

18. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

18.1.- Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

18.2.- La documentació que s'ha de presentar degudament complimentada és la següent:

1. Annex 1. Sol·licitud.

1.1) DNI, NIE o NIF de la persona física o jurídica sol·licitant i del DNI, NIF o NIE, de la persona representant legal que la signa.

Per persones físiques:

- DNI, NIE o passaport, que han de constar vigents al moment de la presentació.
- Darrer rebut abonat en el règim RETA, del mes anterior al de presentació de la sol·licitud.
- Darrer rebut abonat en el règim de Mutuallitat (si no té obligació d'estar d'alta al RETA).
- Darrera declaració anual de l'IRPF, model D100.

Per entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils i altres entitats)

- NIF de l'entitat.
- Escrit signat per tots els socis/comuners: Conferint representació i poder suficient a un dels membres per a representar a l'entitat i als altres membres per a presentar la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits administratius necessaris fins a la resolució de la mateixa, inclosa la interposició de recursos, en la present convocatòria.
- Declaració responsable signada per tots els membres amb el percentatge de participació de cada un d'ells dins l'entitat.

Per persones jurídiques:

- NIF de l'entitat.
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud o del representant de l'entitat, que ha de constar vigent al moment de la presentació.
- Certificat de vigència i càrrecs al Registre Mercantil de l'empresa.
- Darrera declaració de l'Impost de Societats.
- Escriptura pública de constitució o estatuts vigents, segons pertorqui, inscrites en el registre corresponent.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, amb una data posterior a la de publicació de la convocatòria.

1.2) Autorització per consultar dades d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell

Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigent.

1.3) Certificat tributari de la situació censal.

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren i quan no hagin transcorregut més de cinc anys d'ençà que acabà el procediment.

2. Annex 2. Memòria descriptiva sobre la publicació per a la qual se sol·licita la subvenció. Només es pot sol·licitar una sola línia: en format paper o en format digital.

S'emplenarà única i exclusivament una línia, respectant l'annex 2A per la línia en paper o l'annex 2B per la línia digital.

La memòria ha d'incloure las següent informació:

- La descripció de la publicació, el municipi/s on actua, el tipus d'informació, el nombre d'exemplars que aporta editats durant el termini subvencionable.
- Els objectius generals de la publicació i la seva relació amb l'objecte i les finalitats de la convocatòria.
- Tota la informació que es puntua en els criteris del punt 26 de la convocatòria.
- En el cas de de publicacions en suport paper, cal aportar-ne els exemplars complets incloses les portades editats en el termini subvencionable. Es podrà realitzar presencialment per registre d'entrada o bé en format digital per registre electrònic en un únic arxiu pdf.
- La quantitat que es sol·licita, amb un límit de 15.000€
- Justificant d'inscripció i informes actualitzats del OJD (Oficina de la Justificació de la Difusió) per les publicacions en paper o el informes similars dels que es pugui extreure aquesta informació per a les publicacions digitals.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses de la publicació, desglossat per partides en format PDF.

- En el cas de persones físiques, certificat de titularitat bancària. En el cas de persones jurídiques, el tràmit d'alta i la modificació de dades bancàries es farà a través del següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

3. Annex 3. Declaració responsable.

3.1) Sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses. Del compliment dels criteris de valoració especificats en el punt 26 d'aquesta convocatòria i de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

3.2) Relativa a la realització de la publicació.

3.3) Relativa a:

-NO incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.6 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions de la CAIB.

-NO haver demanat cap altre ajut o subvenció per al mateix concepte i, si escau, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. Si durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat sap que se li ha concedit alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.

-NO trobar-se en la situació que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

-NO ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Annex 4. Justificació de la subvenció.

S'haurà d'aportar en el model establert, el llistat de les despeses justificades objecte de la convocatòria en format PDF i en format excel.

19. Import de les subvencions

Amb caràcter general, i sempre que sigui possible atendre totes les peticions que reuneixin els requisits per a ser beneficiàries, es concedeix a cada entitat una quantia màxima de 15.000€. Si no és suficient, la quantia de la subvenció a concedir es fixarà a partir dels punts obtinguts, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds prevists en el punt 26 de la convocatòria, assignant un valor en euros per punt obtingut, essent el valor per punt el resultat de dividir la quantitat del crèdit pressupostari previst al respecte en la partida pressupostària 00.92500.48901 (50.000,00 euros RC 920250006840) entre el sumatori de tots els punts obtinguts pels projectes presentats.

Si a resultes de l'operació descrita en el paràgraf anterior l'import a concedir és superior a l'import de la quantia sol·licitada, es concedirà com a màxim la quantia sol·licitada per la corresponent entitat.

L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

20. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte les publicacions que compleixin els requisits establerts en el punt desè d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre elles.

Si la despesa justificada és inferior al de la sol·licitud presentada, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

21. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries, juntament amb la sol·licitud, han de justificar documentalment l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants que ha d'incloure la documentació següent:

a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat (escrita i gràfica) de la subvenció, signada per la persona beneficiària.

b) Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les despeses que s'han fet, que ha de contenir, a més del que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, el següent:

-Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

-Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.

-Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

Totes les despeses s'han d'haver realitzat dins el període subvencionable, entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 de maig de 2025. No obstant, els justificants de pagaments amb dates posteriors que acreditin les despeses subvencionables s'hauran de presentar dins el termini màxim per presentar la sol·licitud.

-Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que contenguin l'expressió "còpia".

c) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca).

Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en la publicació juntament amb la inscripció següent: «Col·labora: Consell Insular de Mallorca» a partir de la primera publicació següent a la notificació de la concessió.

22. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

23. Període de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa dels projectes subvencionat si s'efectuen entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 de maig de 2025. Així mateix, es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de justificació establert en el punt 21 d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les activitats justificades i la data dels justificants de les activitats han de correspondre al període subvencionable, que compren entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 de maig de 2025.

24. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

25. Règim de recursos

L'acord de l'aprovació de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment

davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

La resolució de concessió de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller/a executiu/va o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada. Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

26. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'avaluació i puntuació de les sol·licituds admeses a la convocatòria es regirà pels següents criteris objectius.

Per valorar-los s'haurà de lliurar juntament a la memòria que especifiqui les dades que es puntuen, els informes OJD per les publicacions en paper o informes similars dels que es pugui extreure aquesta informació per a les publicacions digitals; així com, en el cas de les publicacions en paper, els exemplars publicats durant el període subvencionable de la convocatòria en paper.

En el cas de no aportar els exemplars en format paper o digital, es puntuarà amb 0 punts els criteris que no es puguin comprovar.

Prensa escrita (100 punts)

a) Periodicitat: (màxim 28 punts)

Setmanal (28 punts)

Quinzenal (22 punts)

Mensual (15 punts)

Bimestral (10 punts)

Trimestral (5 punts)

Quadrimestral o superior (3 punts)

b) Tirada (màxim 25 punts):

Entre 100 i 300 exemplars (4 punts)

Entre 301 i 800 exemplars (8 punts)

Entre 801 i 1.200 exemplars (14 punts)

De 1.201 i 1800 exemplars (18 punts)

Més de 1800 (25 punts)

Quan una publicació variï el seu nombre d'exemplars, s'aplicarà la puntuació corresponent a la mitjana aritmètica de les publicacions.

c) Antiguitat de la publicació: (màxim 12 punts)

1 any (3 punts)

Més d'un any i fins 5 anys (6 punts)

Més de 5 anys fins a 10 anys (9 punts)

Més de 10 anys (12 punts)

d) Numero de pàgines (màxim 15 punts) en el cas de premsa escrita

Més de 48 pàgines: 15 punts

Fins a 48 pàgines: 10 punts

De 12 a 22 pàgines: 5 punts

e) Ús de la llengua catalana (màxim 10 punts)

Ús nul o no especificat de la llengua catalana: 0 punts

Ús generalitzat de la llengua catalana en la difusió i realització del projecte:
5 punts

Ús total de la llengua catalana: 10 punts

f) Promoció i foment de la perspectiva de gènere (màxim 10 punts)

Es valorarà sempre que la publicació estigui directament relacionada a fomentar la igualtat de gènere, utilització d'un llenguatge inclusiu, no sexista, valors d'igualtat i pluralitat de rols, orientació d'objectius cap els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social.

1 punt per 3 notícies.

5 punts per 9 notícies.

10 punts per 15 notícies.

Cal indicar el número de l'exemplar, data, pàgina i títol de cada una de les notícies a valorar. En el cas de no indicar aquesta informació es valorarà amb 0 punts.

* Si a la sol·licitud no es fa referència al criteri/s de puntuació es valorarà en 0 punts.

Prensa digitals (100 punts)

a. Antiguitat de la publicació: (màxim 10 punts)

1 any (3 punts)

Més d'un any i fins 5 anys (6 punts)

Més de 5 anys fins a 10 anys (8 punts)

Mes de 10 anys (10 punts)

b. Quantitat d'usuaris únics que han visitat la pàgina web durant un mes (màxim 20 Punts)

Més de 9.000 (20 punts)

De 6.001 a 9.000 (15 punts)

De 6. 000 a 2.001 (10 punts)

Menys de 2.000 (5 punts)

c. Quantitat de pàgines que han visitat els usuaris durant un mes (màxim 20 punts)

Més de 40.000 (20 punts)

De 20.001 a 40.000 (15 punts)

De 10.000 a 20.000 (10 punts)

Menys de 10.000 (5 punts)

d. Número de visites mensuals (màxim 15 punts)

Mes de 20.001 (15 punts)

De 10.001 a 20.000 (10 punts)

De 2.000 a 10.000 (5 punts)

Menys de 2000 (0 punts)

e. Temps d'estada mitja a cada pàgina (màxim 15 punts)

Més de 0:05:01 (15 punts)

De 0:03:001 a 0:05:00 (10 punts)

De 0:03: 00 a 0:00:50 (5 punts)

Menys de 0:00:50 (0 punts)

f. Ús de la llengua catalana (màxim 10 punts)

Ús nul o no especificat de la llengua catalana: 0 punts

Ús generalitzat de la llengua catalana en la difusió i realització del projecte:
5 punts

Ús total de la llengua catalana: 10 punts

g. Promoció i foment de la perspectiva de gènere (màxim 10 punts)

Es valorarà sempre que la publicació estigui directament relacionada a fomentar la igualtat de gènere, utilització d'un llenguatge inclusiu, no sexista, valors d'igualtat i pluralitat de rols, orientació d'objectius cap els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social.

1 punt per 3 notícies.

5 punts per 9 notícies.

10 punts per 15 notícies.

Cal indicar el número de l'exemplar, data, pàgina i títol de cada una de les notícies a valorar. En el cas de no indicar aquesta informació es valorarà amb 0 punts.

* Si a la sol·licitud no es fa referència al criteri/s de puntuació es valorarà en 0 punts.

27. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, els actes d'aquesta convocatòria es notificaran mitjançant la publicació en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. <https://cim.sedipualba.es/tablondeanuncios/>

28. Procediment per l'atorgament de les subvencions

El procediment de concessió de subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, establint-se una prelación entre elles. L'adjudicació es realitzarà, amb el límit del crèdit fixat en el punt 2 d'aquesta convocatòria i fins el seu esgotament, en aplicació dels criteris establerts a l'article 26 de la convocatòria.

La quantia econòmica de la subvenció a rebre per cada publicació s'obtindrà de dividir la quantitat total pressupostària entre el numero total de punts obtinguts de la suma de totes les sol·licituds el que determinarà el valor del punt, amb un límit de 15.000€ per cada beneficiari.

El valor del punt se multiplicarà per els punts corresponents a cada publicació, essent la quantitat obtinguda l'import que s'oferirà a cada sol·licitant, si bé aquest import es minorarà amb la quantia que excedeixi de la subvenció sol·licitada, que no podrà excedir dels costs total de la publicació per a la que es sol·licita subvenció.

A les publicacions en paper, en cas de que dos o més sol·licituds obtinguin igual puntuació, es fixarà el seu ordre de prelación en funció de la major puntuació obtinguda en el criteri relatiu a la antiguitat de la publicació. En cas de persistir l'empat es tindran en compte la major puntuació en el criteri relatiu a la tirada, i si encara així és manté l'empat, es tindrà en compta la major puntuació en el criteri relatiu al nombre de pàgines.

A les publicacions digitals, en cas de que dos o més sol·licituds obtinguin igual puntuació, es fixarà el seu ordre de prelación en funció de la major puntuació obtinguda en el criteri relatiu a la antiguitat de la publicació. En cas de persistir l'empat es tindran en compte la major puntuació en el criteri relatiu a la quantitat d'usuaris únics que han visitat la pàgina, i si encara així és manté l'empat, es tindrà en compta la major puntuació en el criteri relatiu a l'actualització.

En cas de que es produeixi qualche romanent com a conseqüència de que la quantitat a oferir a algun sol·licitant, resultant de l'aplicació del procediment previst en aquest article, es ves minorada per excedir de la subvenció sol·licitada, del cost total de la publicació per a la que sol·licita subvenció aquest romanent es distribuirà, amb els mateixos límits, entre tots els demés sol·licitants que haguessin arribat a la puntuació mínima, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Palma, a la data de la signatura electrònica