



Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2025/19

DEIALDIA DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO, 2025ean
GARAPENAREN ETA HERRITARTASUN GLOBALAREN ALDEKO HEZKUNTZA
PROIEKTUAK GAUZATZE ALDERA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

Iruñeko Udalak, 2025eko aurrekontuan, 1.672.918 euroko zenbatekoa aurreikusi du hasiera batean Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programa gauzatzeko, herrialde pobreenetako komunitate behartsuenei laguntze aldera.

II. Plan honetan (2022-2025) Udal Programaren helburua da Iruñeko herritarren elkartasuna bultzatzea, laguntzea eta garatzea, bereziki gure udalerrian aktiboak diren GGKEek ordezkatzan dutenena, horretarako tokiko lankidetzako ekintzak gauzatuz behar handiena duten Hegoaldeko herri eta komunitateekin. Gainera, Iruñeko herritarrengandik hurbil gaudenez, eta haiekin konfiantza zein zuzeneko harremana dugunez, elkartasun eta lankidetzaren horiek gure gizartearen erantzukizuna eta ez laguntza asistentzial hutsa direla uler dadin lagundu nahi dugu, aintzat hartuta mundua gero eta globalizatuago dagoela eta elkarren mendekotasuna gero eta handiagoa dela.

Bestalde, nahi genuke gure herritarrek informazioa izatea eta jakitea zein diren egun eragiten diguten arazo globalak, eta modu aktiboan inplikatzeko horiek konpontzeko, hirian bertan keinu txikiak eginez, jakinik mundua aldatzeko behetik hasi behar dugula, zehatzenetik. Bereziki, garapenerako lankidetzari eta Iruñeko Hegoaldeko begiradari berriz balioa ematen lagundu nahi genuke, aldaketa eta erronka globalen testuinguruan tresna eraldatzaile gisa, eta, horretarako, tokiko esparruaren abantaila konparatiboetan sakondu.

Iruñeko Udalaren 2025erako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da herritartasun globalaren eta nazioarteko elkartasunaren aldeko hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak sustatzea, baita garapenaren aldeko hezkuntza hirian sustatzea ere. Plan horren 2. ildo-estrategikoan (Lankidetzaren) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat: garapenaren eta herritartasun globalaren aldeko hezkuntza-proiektuak egiteko laguntzak. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako,



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

	Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da Iruñeko lurralde-esparruan egin beharreko garapenaren eta herritartasun globalaren aldeko hezkuntza-proiektuak –biztanle orori zein talde jakin batzuei zuzenduak– beste hainbatekin batera finantzatzea.

Deialdi honen helburua da inguruko munduarekiko kontzientzia kritikoa bultzatuz, herritartasun aktiboa eta solidarioa sustatzea.

Proiektuak hiriko eremu zehatz batera edo sektore/gai batera bideratuko dira.

Deialdi honetarako, proiektuetan honako gai hauek jorratuko dira lehentasunez:

- Giza eskubideak sustatu eta defendatzea.
- Bidezko merkataritza. Kontsumo arduratsua. Ekonomia solidarioa.
- Generoa eta garapena.
- Migrazioak eta errefuxiatuak.
- Kultur-identitateen errespetua eta elkarbizitza.
- Ekologia, elikadura subiranotasuna, ingurumen-arazoak eta klima-aldaketa.

Deialdi honetara aurkezten ahalko dira honako modalitate hauetakoren bateko proiektuak:

* **A modalitatea:** Garapenaren eta Herritartasun Globalaren aldeko proiektu **BERRIAK**. Edozein kasutan proiektu horiek hurrengo bi urtetarako jarraitasun-programazioa izan beharko dute, urtebeteko fase independenteetan bereizita, B.3.2) klausularekin bat

* **B Modalitatea:** Garapenaren eta Herritartasun Globalaren aldeko proiektuen **JARRAIPENA**. Aurreko ekitaldi batean deialdi honen bidez diruz lagundutako proiektuak izan beharko dute, eta 2025eko ekitaldi honetarako horien jarraipena edo garapena aurkeztu beharko da.

2. Deialdiaren helburua:

Gure hirian elkartasunaren kultura sustatzen laguntzea, lurraldean errotzea sustatzen duten edo intereseko sektore/gai bat lantzen duten ekintzen bidez, hiriko pertsonak eta erakundeak aldaketa-eragile izan daitezen, bai gure inguru hurbilean, bai mundu osoan.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

1) PROIEKTU GUZTIETARAKO BALDINTZA KOMUNAK:

a. Elkartasunezko harremanak sustatzen dituzten proiektuak izatea, aipatutako esparru informaleko gaiekin loturiko edozein eremu edo sektoretan.

b. Proiektuak ez dira ekintza isolatuak izanen, baizik eta ezagutzarako, gogoetarako, prestakuntzarako eta ekintza eraldatzailerako prozesu zabalagoak, eta epe ertainean estrategia globala beharko dute, Hegoaldeko ikuspegia gure inguruneari eta B1 apartatuan proposatutako gaiei lotzeko.

c. Behar bezain zabal garatu beharko dute helburuen, emaitzen, jardueren eta proiektua gauzatzeko behar diren baliabideen berri ematen duen informazioa. Aipatu jarduerak irekiak eta ahal dela doan izanen dira.

d. Konpromiso solidarioko jarrerak sustatu beharko dituzte mundu globalizatuan dauden desparekotasun



eta bidegabekeria sozialen aurrean. Horiez gain, kontzientzia kritiko bat eratzen lagundu beharko dute, gure bizimodua aztertu eta gure inguruan eraldaketak sustatuko dituen, parte hartzea eta ekintza sustatuta.

e. Hiriko eragile ezberdinen arteko sareko lana bultzatu beharko dute: GGKEak, irabazi-asmorik gabeko gizarte-entitateak, etab. Horregatik, dirulaguntza honetara aurkeztu ahal izateko betekizun bat izanen da proiektuan entitate batek baino gehiagok parte hartzea, gizarte-entitateen arteko aliantza, elkarlan edo beste parte-hartze mota baten bidez, dela unean-unean, dela modu jarraian proiektu osoan zehar. Hori guztia V. eranskineko formularioarekin bat.

f. Entitate parte-hartzaile guztiek ezaguera zabala erakutsi behar dute proiektuaren eta hura gauzatzeko hautatutako eremuaren edo sektorearen gainean, bai eta proiektua behar bezala gauzatzeko behar diren material mota eta pertsona kopuruaren gainean ere.

g. Behar bezain zabal ematea proiektua gauzatzen parte hartzen duten erakunde ezberdinen helburuen eta lan eskarmentuaren berri, parte-hartze maila edozein dela ere.

h. Proiektuak identifikazio eta formulazio bat izatea, Marko Logikoaren Ikuspegian oinarrituta, edo, bestela, beste metodologia normalizatu batean, non argi eta garbi eta modu antolatuta batean zehaztuko baitira esku-hartzearen helburuak, espero diren emaitzak eta proiektua gauzatzeko behar diren jarduerak eta baliabideak.

j. Aintzat hartzea deialdi honen kargura diruz lagunduko den epea hamabi hilabetekoa izanen dela. Proiektuaren jarduerak 2025/09/01aren eta 2026/08/31ren artean egiten ahalko dira.

2) A MODALITATERAKO (proiektu berriak) BERARIAZKO BALDINTZAK:

a. Proiektuak epe ertain eta luzerako eraginak lortzeko diseinatuta egon beharko dira, eta, beraz, jarraitutasun-programazioa izan beharko dute hurrengo bi urteetarako (urte beteko fase independenteetan banaturik). Ildo horretan, eboluzio-proiektuak izanen dira (ezin izanen dira urteroko kopia gisa diseinatu hiru urteetan zehar): zehaztapen maila desberdina izanen dute esku-hartzearen urte bakoitzerako, eta urtero emaitzak ezberdinak izatea bilatuko da. Edozein kasutan, 2025-2026ko aldiari dagokion proiektua xeheki azalduta aurkeztuko da, eta egin beharreko jarduketak bakoitza argi eta garbi garatu beharko da. Hurrengo bi urteetarako, egingen diren jarduketaren aurrerapena egin beharko da, oro har, etorkizuneko ekintzak markatuz.

b. Proiektuek esku hartzeko eremuaren edo sektorearen diagnostikoa / azterketa izan beharko dute. Entitateak halakorik badu, eranskin tekniko gisa aurkeztuko du; bestela, dirulaguntza eman eta gehienez ere 4 hilabeteko epean aurkeztu beharko du. Epe hori betetzen ez bada, dirua itzuli beharko da.

3) B MODALITATEKO PROIEKTUETARAKO (jarraitutasun-proiektuak) BERARIAZKO BALDINTZAK:

a. Entitatea jardunean egonen da 2025ean, 2025-2026ko ikasturteari dagozkion jarduketekin jarraitzeko proiektu bat eskatuko du, eta, hala badagokio, proiektuaren hasierako eskaeran jasotako aurreikuspenean egindako doikuntzak.

b. Aurreko ekitaldi batean deialdi honen bidez diruz lagundutako proiektua izan beharko du, eta 2025eko ekitaldi honetarako haien jarraipena edo garapena aurkeztu beharko da.

c. Entitate onuradunak dirulaguntza jaso duen deialdiko oinarrietan ezarritako justifikazio baldintzak egunean eduki beharko ditu.

4) DEIALDI HONEN XEDETIK KANPO GERATUKO DIRA:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- 3 urtera begira jarraitzeko proposamenik ez duten proiektuak.
- Garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzako edo larrialdi humanitarioko beste proiektu batzuetarako dirua biltzea helburu duten sentsibilizazio-jarduerak.
- Entitate eskatzailearen barne-funtzionamenduak sortutako jarduerak: barne prestakuntzako jarduerak, aldian aldiko buletin edo entitatearen ohiko jardueren hedabideen argitalpenak, entitatearen bilerak edo barne topaketak eta abar.
- Genero, adina, etnia, ideologia, erlijio edo egoera sozialeko zioak direla-eta parte-hartzea eragozten duten jarduerak dituzten proiektuak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 90.000 €

Deialdi honi esleitutako gehieneko aurrekontu-kontsignazioa modalitate hauetan banatuko da eta zenbateko hauek izanen ditu:

- A modalitatea: 30.000 €
- B modalitatea: 60.000 €

Proiektu bakoitzeko emanen den banakako gehieneko zenbatekoa 30.000 euro da.

* Oinarri hauetako H apartatuan ezarritako gutxieneko puntuazioa gainditu duten proiektuen artean honela banatuko dira dirulaguntzak:

- A modalitatea: aurkeztutako artean, gehieneko puntuazioa lortzen duena eskatutako kopuruaren % 100ean finantzatuko da, muga 30.000 € izanik, eta guztizko aurrekontuaren % 90 gainditu gabe.
- B modalitatea: - Jarraitutasun-proiektua: gutxieneko puntuazioa lortzen duena eskatutako kopuruaren % 100ean finantzatuko da, muga 30.000 € izanik, eta guztizko aurrekontuaren % 90 gainditu gabe.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/23930/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Entitate onuradun bakoitzari gehienez emanen zaion kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako guztizko aurrekontuaren % 90, eta gehienez ere 30.000 € jasoko ditu.

4. Hainbanatzeko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	90.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BETEKIZUNAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a). Bere izaera juridikoarekin eta legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernu Kanpoko Erregistroan izena emanda izatea eskabideak aurkezteko mugaegunean; halaber, dokumentazioa eguneratua izan beharko dute.

b). Entitate eskatzaileak aurretik egiaztatu beharko du eskarmentua daukala garapenaren aldeko sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-proiektuetan.

c) Iruñean edukitzea egoitza edo ordezkaritza iraunkorra. Nolanahi ere, deialdi honen onuradunak izaten ahal dira baldintza hau bete ez, baina beren jardura gehiena Iruñean eta bertako herritarrekin garatzen duten entitateak. Horretarako, Iruñean azken bi urteetan jardun izana egiaztatu beharko dute.

d). Helburu sozialak beteko direla bermatzeko egitura edukitzea eta proposaturiko helburuak erdieste aldera behar diren eskarmentua eta jarduteko gaitasuna egiaztatu ahal izatea.

e). Sareko lanari dagokionez, proiektua gauzatzen laguntzen duten entitateek, unean-unean edo modu jarraituan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte: irabazi-asmorik gabekoak izatea, entitate publikoak edo pribatuak izatea, nortasun juridikoa izan zein ez.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

- Irabazi-asmoa duten entitateak.
- Aurretik jasotako dirulaguntzen gaineko justifikazioen aurkezpena egunean ez duten entitateak.

Dirulaguntza berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela:

☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a). **Proiektua gauzatzea eskabidean adierazitakoarekin bat; proiektuari hasiera eman beharko diote, gehienez ere, dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean, salbu eta aparteko edo ezinbesteko inguruabarrek hala egitea galarazten badute, edonola ere, inguruabar horiek justifikatuta egon beharko dute eta dirulaguntza kudeatzen duen unitateak baimena eman beharko du.**

b). **Iruñeko Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro.**

c). **Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinaraztea eskatu edo jaso direla diruz lagundutako proiektua osorik edo zati batean finantzatu duten bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, P) letran jasotako dirulaguntzaren justifikazioaren aurretik.**

d). **Behar bezalako publizitatea egiteaz gain, jakitera emateko Iruñeko Udalak finantzatu duela proiektua, (E) apartatu honetan jasotako hedapen-neurri zehatzak hartu beharko dituzte eta Iruñeko Udalarekin elkarlanean jardun beharko dute proiektuaren garapenaren berri emateko.**

e). **Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean GGKE eskatzailearen nortasun juridikoan izandako aldaketak: estatutu-aldaketak, entitatearen legezko ordezkariak aldatzea, etab.**

f). **Jasotako funtsak sortzen dituzten finantza-etekinak edo interesak erabiltzea bakarrik diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari lotutako zuzeneko gastuak ordaintzeko.**

g). **Organo emailearen aurrean justifikatzea baldintzak eta betekizunak bete direla, diruz lagundutako jarduera egin dela eta dirulaguntza zertarako den eta helburu hori bete dela, horretarako aurkeztuta P) apartatuan adierazitako jarraipen- eta justifikazio-txostena.**

h). **Gordetzea jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne–, kontrolak- eta egiaztapen-jarduketan xede izaten ahal diren neurrian.**

i). **Jasotako funtsak itzultzea, hala deialdi honen Q) apartatuan nola Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.**

j). **Gardentasun-betebeharrari erantzunez, entitate onuradunek informazioa izanen dute honako hauei buruz: gobernu-, administrazio- eta zuzendaritza-organoen osaera; kargudunen zerrenda eta horien dedikazio-araubidea; kargu bakoitzeko entitateak eskuratutako diru-sari gordinak eta bestelako diru-sarrerak, kontzeptuka banakaturik, eta urteko kontuak –organo emailearen eskura egonen dira, eta organo horrek eskatzen ahalko ditu dirulaguntzaren onuradun suertatuz gero–.**

k.) **Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeko zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman**



beharko dituztelarik, halakoak udal-fitxategietan jasota egon ezean.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko da komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi ez diren inguruabarrek proiektuaren garapena aldatu edo eragozten badute, aldaketak egiten ahalko dira proiektuan.

Aldaketatzat joko dira bakarrik eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko % 20tik gorako aldeei eragiten dietenak eta helburuei eta espero diren emaitzei eragiten ez dietenak.

Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio unitate kudeatzaileari (Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari), aldaketak eragin dituzten inguruabarrak gertatu eta gehienez ere 15 eguneko epean. Iruñeko Udalak aldaketak onetsi beharko ditu, balorazioa egin ostean. Balorazio hau H atalean ezarritako irizpideak oinarritzat hartuta eginen da, eta edozein kasutan, proiektua hasieran planteatu zen moduan gauzatzea ezinezkoa dela egiaztatu beharko da, eta, hala badagokio, lortutako dirulaguntza-kopurua doitu ahal izanen da.

Proiektua gauzatzean gerta daitezkeen aldaketa edo gertakari txikiak dagokien jarraipen-txostenean adierazi beharko dira.

G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkezten ahalko du, eta eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako" delako izapidearen bidez.



2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkari nahikoa edukita ordezkari horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izanen deialdi honetako G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere esku baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako dokumentu hauek: entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen duena, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

GGKE eskatzailearen ziurtagiriak:

- Entitatearen estatutuak.

Ziurtagiria, egiaztatzeko Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernu Kanpoko Elkarleen Erregistroan izena emana duela.

- GGKE eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko agiriaren kopia.

- Entitate eskatzailearen legezko ordezkariaren aipamena eta akreditazioa (nortasun agiri nazionala, pasaporte edo antzekoa).

"Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean aurreikusitako jarraibideekin bat aurkeztuko dira agiriak

.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorak eskatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honek eskatzen dituen



berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin baditu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat egingen da. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria V. eranskinean atxikitako ereduarekin bat aurkeztu beharko da (Proiektuak aurkezteko formularioa). Memoriaz gain, laburpen-orri bat gehitu beharko da, honako alderdi hauek jasota: aukeratutako gaiak, proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, egin beharreko jardueren deskribapena, zein talderi eta eragile parte-hartzaile dagoen zuzenduta, tokia eta aipamen labur bat entitate eskatzaileak garapenaren aldeko sentsibilizazio eta hezkuntzako esparruetan izan duen ibilbidea eta eskarmentua azalduta. Eranskinak izenburuarekin eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta proiektuarekin lotuta egonen dira, ez entitatearekin.

g) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea, bakarrik banku-entitateari dagokionez aldaketarik izan bada. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen IV. eranskina).

h) Agiri bat non egiaztatuko baitira azken bi urteetan zehar Iruñean garapenaren aldeko sentsibilizazio eta hezkuntzaren esparruan egindako jarduerak, egoitza edo helbidea Iruñean ez badago.

i) Aurrekontu banakatua, jarduketa garatzeko gastuekin eta diru-sarrerekin, bai eta entitateak paratzen dituen baliabideak eta beste erakunde edo entitate batzuei eskatu edota horiek emandako dirulaguntzak ere aipatuta. Deialdi honen V. eranskinarekin bat (Proiektuak aurkezteko inprimakia) egin beharko da.

j) Aurkeztutako proiektuarekin zuzeneko harremana izanzen duten Iruñeko entitate eskatzaileen egoitzako langileen zerrenda, bertan adierazita bakoitzak proiektuan bete behar dituen eginkizunak (koordinazioa, lan teknikoak...) eta aritu behar duen denbora (lanaldi osoa edo partziala).

k) Sexu-delitugileen eta Gizakien Salerosketaren Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria adin txikikoekin



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

aurreikusitako jardueretan ohiko harremana izanen duten kontratatutako langile, boluntario, praktiketako langile edo edozein pertsonarendako. VIII. eranskina.

l) Gauzatu beharreko proiektua zuzen ulertzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri (grafikoak, teknikoak, finantzakoak eta bestelakoak).

m) B modalitaterako (jarraitasun-proiektuak) eskabideen kasuan, aurreko urtean egindako jarduketan laburpena aurkeztu beharko da, V. eranskinean adierazitakoarekin bat.

Ez dira aurkeztu beharko atal honetako a) apartatuan zehaztutako agiriak, Iruñeko Udalaren eskuetan badaude eta horietan aldaketarik izan ez bada; horrelakoetan, haien ordeztu erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da, eta bertan adierazi noiz eta zein organotan edo bulegotan aurkeztu ziren edo, halakorik balitz, zeinek eman zituen edo zeinetan dauden jasota. Edozein kasutan, ezin izanen dira bost urte baino gehiago igarota izan dagokien prozedura amaitu zenetik

.

Modu telematikoan egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Modu telematikoan egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo benetakotzat egiaztatuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

115 PUNTU GEHIENEZ ERE

A. Proposatutako esku-hartzearen aurrekariak, testuingurua eta justifikazioa..... 15 puntu

- Esku-hartze sektorea identifikatzea. Testuingurua. (3 puntu bitarte)
- "Hegoalde-ikuspegia" txertatzea proiektua testuinguruan jartzean eta justifikatzean. (6 puntu bitarte)
- Proiektua zein testuingurutan garatu behar den identifikatzea. (3 puntu bitarte)
- Proposatutako esku-hartzearen funtsa. (3 puntu bitarte)

B. Esku-hartzearen kalitate teknikoak 65 puntu

- Gai, kolektibo hartzaile, helburu eta jardueren arteko koherentzia. (5 puntu bitarte)
- Espero diren helburu pedagogikoen eta emaitza zehatzen zehaztapena, hala berehalakoena nola iraunkorrena. (10 puntu bitarte)
- Esku-hartzearen hiru urteen garapen-maila. (10 puntu bitarte)
- Jardueren aniztasuna eta zehaztapena. (5 puntu bitarte)
- Erabiliko diren metodologia zein materialak eta baliabideak egokitzea. (5 puntu bitarte)
- Kanpoko arrisku edo faktoreen azterketa. Horiek gutxitzen saiatzeko proposamenak. (5 puntu bitarte)
- Giza-baliabideen egokitasuna aztertzea (5 puntu bitarte)
- Proposamenaren bideragarritasuna eta jasagarritasuna (5 puntu bitarte)
- Aurrekontuaren azterketa: egokitzapena deialdi honetan zedarritutako mugetara, aurrekontuaren banakatze- eta programazio-maila, gastu-partida bakoitzaren justifikazio-maila, kostuen eta onuren arteko erlazioa. (5 puntu bitarte)
- Jarraipena eta ebaluazioa: jarraipen- eta ebaluazio-sistemaren zehaztapen-maila, proposatutako adierazleen baliozkotasuna. Egiaztapen-iturriak. (5 puntu bitarte)
- Proiektuaren aurkezpena: formulario osoa eta eranskin egokiak. (5 puntu bitarte)

C. Esku-hartzeko proposamenean engaiatu diren entitateak 20 puntu



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Entitateen ezaugarriak eta proiektuarekiko duten konpromisoa. (5 puntu bitarte)
- Kolektiboen/entitateen aniztasun-maila: generoa, desgaitasuna, adinekoak... (5 puntu bitarte)
- Proiektuaren kudeaketak galdatzen duen boluntarioen mobilizazio-maila. (5 puntu bitarte)
- Hautatzeko irizpideak. (2 puntu bitarte)
- Neurri alternatiboak esku hartzen duen taldeari dagokionez (3 puntu bitarte)

D. Esku-hartzearen inguruko gaiak eta zeharkako ikuspegiak 15
puntu - Hegoalde-ikuspegia txertatzea eta Iparraldean engaiatzea. (3 puntu bitarte)

- Genero-ikuspegia / Generoa garapenean txertatzea. (3 puntu bitarte)
- Kultur identitateen errespetu-ikuspegia txertatzea. (3 puntu bitarte)
- Eskubideetan oinarritutako ikuspegia (GEOI) txertatzea. (3 puntu bitarte)
- Garapen Jasangarriaren ikuspegia txertatzea. (3 puntu bitarte)

* Proiektu batek gutxienez 70 puntu lortu behar ditu dirulaguntza jasotzeko.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Sustapen Ekonomikoko, Berrikuntzako, Europar Proiektzioko, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko Zinegotzi Ordezkaría/ Ordezkoa: horrek eskuordetutako beste zinegotzi bat
Batzordekideak:	
1.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko zuzendaría.
2.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko teknikaria/ Ordezkoa: Alorreko udal-teknikaria
3.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko teknikaria/ Ordezkoa: Alorreko udal-teknikaria
Idazkaria:	Iruñeko Udaleko Zuzenbidean lizentziaduna garapenaren aldeko lankidetzako esparruari atxikia/ Udalaren Aholkularitzako beste zuzenbide-lizentziadun bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan ezartzen diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: laguntzak emateko ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntza jasoko duten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzaren zenbatekoa eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitatzeko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Iruñeko Udalaren webgunean.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuak zehaztea:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahal dira:

A) Zuzeneko gastutzat joko dira proiektua gauzatzeari zuzenean lotutakoak eta finantzabide direnak proiektuaren helburuak lortzeko. Zuzeneko gastu hauek jasotzen ahal dira dirulaguntza:

1. Lokalen alokairua Iruñean jarduerak egiteko.

2. Materialak eta hornigaiak:

- Jarduerak egiteko beharrezkoak diren hainbat euskarritako materialak (bibliografikoak, ikus-entzunezkoak) eta material suntsikorra erostea.

- Ekipamendu tekniko edo informatikoak erostea. Proiektua izanen da ekipamendu horien titularra hura gauzatu bitartean, eta behin proiektua gauzatu, berariaz zehaztu beharko da nortzuk diren horien jabetzaren titullarrak. Nolanahi ere, proiektuan zuzenean engeiatuta dauden entitateak izanen dira titulartasunaren jabeak.

- Jarduerak egiteko eta hedatzeko beharrezkoak diren erakusketa, material grafiko, ikus-entzunezko edo idatzizkoen diseinua eta ekoizpena. Itzulpen-gastuak.

3. Giza baliabideak:

- Proiektua egiteko behar diren giza baliabideak kontratatzea.
- Kontratazio-modalitateek islatu beharko dute kontratatutako langileak proiektuaren jardueretan lanean ari direla benetan, eta ez entitatearen bestelako jardueretan.
- Langileria-gastuak jardueraz jardura banakatuta aurkeztu beharko dira, jardura bakoitzaren arduraldi-orduen gutxi gorabeherako kalkulua adierazita, baita ordu bakoitzeko zenbatekoa eta guztikoa ere.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

4. Bidaia, ostatu hartzeak eta dietak. Proiektuaren jardueraren batean parte hartzeko beharrezkoa bada norbait lekualdatzea, horrek eragindako gastuak bidaia, ostatu hartze eta mantenuaz bezainbatean.

5. Zerbitzu teknikoak eta profesionalak. Kanpoko zerbitzuen kontratazioa berariazko lanak egiteko. (Emandako dirulaguntzaren % 30 bitarte)

6. Eskaeran aurkeztutako proiektua identifikatzeak eragindako gastuak. Kontzeptu honi egozten ahal zaizkion gastuak izanen dira honako hauetatik zuzenean eratorritakoak: diagnosiak, identifikazio-lantegiak, ikerketak, etab. (jarduerak eragindako langileria-gastuak barne). Ezin izanen dute jasotako aurrekontuaren % 20 gainditu.

B) "Zeharkako gastutzat" hartuko dira entitate eskatzailearen ohiko funtzionamenduari dagozkionak eta diruz lagundutako esku-hartzea gauzatzeko euskarri direnak, betiere, zentzuz dagokion partean, oro har onartuak diren kontabilitate-printzipioak eta -arauak kontuan hartuta:

1. Gastu hori esku-hartzea gauzatzen ari den aldiari egotzi behar zaio, eta entitate onuradunaren Iruñeko egoitzarekin zerikusia eduki. Deialdi honetatik kanpo daude Iruñean kokatuta ez dauden egoitzen gastuak.

2. Dirulaguntzari loturiko zeharkako gastuek (administrazio- eta kudeaketa-gastuak, Iruñean) ez dute inolaz ere jasotako dirulaguntzaren % 7 gaindituko.

C) Iruñeko Udalaren dirulaguntzak eragiten dituen finantza-etekinek dirulaguntzaren zenbatekoa handituko dute eta diruz lagundutako proiektuari aplikatuko zaizkio.

D) Diruz laguntzen ahal den gastuaren zenbatekoa 12.000 eurotik gorakoa denean –ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaile ezberdinei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diruz lagunduko:

- Entitate eskatzailearen barne funtzionamenduak sortutako jarduerak (barne prestakuntzako jarduerak, aldiari buletinen edo entitatearen ohiko jardueren hedabideen argitalpenak, entitatearen bilerak edo barne topaketak eta abar), baldin eta proiektua egiteari ezin bazaizkio zuzenean egotzi.

- Garapenaren aldeko edo larrialdi humanitarioko proiektuetarako dirua biltzea helburu duten sentsibilizazio-jarduerak.

- Iparreko herrialdeetan egoitza duten pertsonen Hegoaldeko herrialdeetara egindako bidaiak eragindako gastuak.

2. Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea: *Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea 2025eko irailaren 1ean hasiko da, eta 2026ko abuztuaren 31n amaituko.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: % 30



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Entitate onuradunak azpikontratua egiten duela ulertuko da, hirugarrenekin ituna egiten badu, dirulaguntzaren xede den jarduerak osorik edo zati batean egin ditzaten. Dirulaguntzaren xede den jarduera berez egin ahal izateko, onuradunak egin behar dituen gastuen kontratazioa kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: proiektu osoaren % 10, gutxienez.

Entitate onuradunak proiektuko jarduera batzuk boluntarioen bidez gauzatzen baditu, eta horiek diru-ordainik jasotzen ez dutenez, gastu batzuk bere ekarpenari egozten ahalko dizkio, 1.700 €-ra bitarte, hala nola prestakuntzatik eratorritako gastuak, boluntarioen alde sinatutako istripu-aseguruen, gaixotasunen eta erantzukizun zibileko polizetatik eratorritakoak, bai eta sortzen ahal diren beste gastu batzuk ere, betiere aurrekontuan aurreikusi badira.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren salbuespen gisa, deialdi honetan dirulaguntza jasotzea bateraezina izanen da Iruñeko Udalak Garapenaren aldeko nazioarteko Lankidetzaren esparruan ematen dituen beste dirulaguntzekin, urte berean eta jarduera berarako baldin bada.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gaineratik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: Emandako dirulaguntzaren % 100 aldeztatik aurretik ordainduko da, ordainketa bakarrean.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: Dirulaguntza eman aurretik ez da eskatuko bermerako banku-abalik, irabazi-asmorik gabeko entitateendako dirulaguntzak izan eta Garapenaren aldeko Lankidetzarekin zerikusia duten jarduketak egin behar dituztelako; gainera, oinarri hauetan beraietan ezartzen dira dirulaguntzak kontrolatzeko eta justifikatzeko mekanismoak eta jasotako diru-kopuruak itzultzeko aukera.

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazioa modu telematikoan aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa". Telematikoki aurkeztutako agirien egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, IX. eranskinarekin bat.

1. Dirulaguntza jaso duten GGKE onuradunek proiektuaren garapenaren txosten deskriptibo eta finantzario bakarra aurkeztu beharko dute. Txosten hori Justifikazio Txostenaren Formularioarekin bat (VI. eranskina) egin behar da, eta honako agiri hauek jasoko ditu:

1.1. "Txosten narratiboa", aldi bakoitzari dagozkion jarduketak deskribatzen dituen.

1.2. "Finantza-txostena", jasotako dirulaguntzari dagokionez. Bertan honako hauek sartu beharko dira:

a) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, onartutako aurrekontu osoarena, hau da, hala jasotako dirulaguntzari nola proiektuaren baterako finantzaketari dagokienez.

b) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, jaulkitzaileak behar bezala sinatutako ordainagiriak, nominak, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute. Modu korrelatiboan ordenaturik aurkeztuko dira, aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

- Justifikazio-agiriekin jatorrizkoak izan beharko dute.

- Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkitako dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZa, fakturaren jaulkitze-data, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gainerako Zerga, jaulkitzailearen sinadura eta zigilua eta ordaintzeko era. Inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kutzako tiketak.

- PFEZaren atxikipena eta ordainketa justifikatu beharko da, autonomoen kasuan.

c) Faktura edo beste ordainketa-agiri bakoitza egindako ordainketa egiaztatzen duen agiriaz lagunduta aurkeztu beharko da (transferentziak, hartze-agiriak, etab.).

d) Dirulaguntzaren xede izan diren administrazio- eta kudeaketa-gastuak justifikatzeko dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira. Gastu horiek ez dira % 7 baino gehiago izanen eta entitate eskatzailearen lokalen mantentze-gastuak, bulego materiala eta bestelako gastu orokorrak izanen dira. Entitateak Iruñean duen egoitzari egotzitako gastuak onartuko dira bakarrik.



e) Hartzailearen egiaztagiria, Udalarenaz besteko dirulaguntzen zenbatekoa eta jatorria azalduta, baldin eta horiek proiektuaren xede den jarduerarik finantzatu badute, bai eta xede berarako jasotako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderenak ere.

f) Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, kartelak, liburuxkak, ikus-entzunezkoak, etab.), bai eta diruz lagundutako proiektua gauzatu dela egiaztatzen duen edozein agiri idatzizko zein grafiko ere (argazkiak, ebaluazioak, prentsa-dosierrak, etab.).

1.3. "Egiaztapen-iturriak": aurkez daitekeen beste edozein agiri -idatzizkoa zein grafikoa-, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera. Bertan proiektuaren kontura egindako dokumentazioaren kopia txertatu beharko da: dibulgazio-materiala, txostenak, ikerlanak, ikus-entzunezko materiala, etab.

1.4. Organo kudeatzaileak, aurkeztutako agiriak ikusita komenigarritzat jotzen badu, entitate onuradunari eskatzen ahalko dio jatorrizkoak aurkez diezazkiola, 10 egun balioduneko epean eta aurrez aurre, egiaztatzeko kopia soilean aurkeztutako agiriaren benetakotasuna; organo kudeatzaileak administrazio-espeditentean jaso beharko du egiaztapena egin duela eta aurkeztutako kopiak bat datozela jatorrizkoekin.

Desadostasunen bat atzemanaz gero, eta desadostasunak badirau hura zuzentzeko errekerimendua egin eta gero, dirulaguntzaren bidezkoa den kopurua itzultzeko galdatuko da, kopuru horri gehituko zaizkiolarik dagozkion interesak, eta, behar izatera, legez ezar litezkeen zehapenak ere ezarriko dira.

2. Diruz lagundutako proiektuei edozein unetan egiten ahalko zaie kontrola eta jarraipena, eta haiek gauzatzeko ardura duten GGKEek Iruñeko Udalak eskatzen dien edozein informazio edo dokumentazio eman beharko dute.

3. Halaber, Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programak deitzen ahalko die finantzatutako GGKEei, horiek proiektuen garapenaren berri eman diezaioten, betiere, horrek deialdi honen E) klausulan aurreikusitako onuradunen betebeharrak galarazi gabe.

4. Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da dirulaguntzaren zenbatekoa eta soberakina itzuli egingen da, koadro honen C.3 apartatuan xedatutakoarekin bat.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: 2026ko urriaren 1a baino lehen (eginiko jarduketak eta justifikazio osoa).

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai berandutze-interesak galdatzea – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

1. P.2) apartatuan adierazitako epean dokumentazioa ez aurkeztea.

2. Ez betetzea oinarri hauetako B.3.2).b apartatuan adierazitako diagnostikoa/azterketa aurkezteko epea.

3. 3.- Dagokion zenbatekoa zati batean itzuli beharko da, baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoak baino txikiagoak badira.

Baldin eta proiektu berarentzat beste zenbait dirulaguntza jasotzeagatik entitate onuradunak jasotzen duen zenbatekoa bada diruz lagundutako jardueraren kostuena baino handiago, Ñ apartatuan ezarritakoa bete beharko da.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA



ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDANTZEKO ESKABIDEA
V. ERANSKINA. PROIEKTUAK AURKEZTEKO FORMULARIOA
VI. ERANSKINA. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENAREN FORMULARIOA
VII. ERANSKINA. AGIRIAK KONTSULTATZEKO BAIMENA.
VIII. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ADINGABEEKIKO KONTAKTUARI BURUZ
IX. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*