Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko maiatzaren 21a, asteazkena — 94 — Miércoles, a 21 de mayo de 2025

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2025eko maiatzaren 6an egindako ezohiko Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikuluan izan ezik, besteak beste, 2025erako lehia askeko erregimeneko gizarte-zerbitzuen eremuko jarduera, proiektu eta programen garapena sustatzeko dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri espezifikoak eta eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

Lehia bidezko dirulaguntzen deialdia: Libre.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, Gizarte Zerbitzu arloan garatuko diren jardueren, proiektuen eta programen dirulaguntzetarako sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1.0800.481.01.231.00 kontusailean 10.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Diru laguntza hauek jaso ahal izango dituzte gizarte zerbitzu arloko jarduerak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko Astigarragako erakunde publiko zein pribatuk, antolatutako jarduera edota jarduteko esparrua Astigarragan baldin badute eta Gipuzkoako herrialdekoak direnak baina beti ere azkeneko kasu horretan onuradunen artean Astigarragako bizilagunak badira eta Gizarte Zerbitzuen alorrean jarduten badute.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onaradun izan:

Ezin izango dute parte hartu eta egongo dira diru-laguntza deialditik kanpo, bere onarpen-prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiagatik bereizten dituzten elkarteak (art. 24.2 Emakumeetako eta Gizonetako Berdintasunerako 4/2005 legea).

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

— Elkarteen jarduera arrunta mantentzea 2025. urtean zehar.

— Elkartearen jardueraren sentsibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabaltzeko ekintza espezifikoak egitea 2025. urtean zehar.

— Elkartearen jardueraren xede diren taldeentzat esku hartzeko programa espezifikoak garatzea 2025. urtean zehar.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La Junta de Gobierno local celebrada el 6 de mayo de 2025, adoptó por unanimidad, con la salvedad del artículo 206 del ROF, entre otros, aprobar las bases específicas que han de regir las subvenciones para el fomento del desarrollo de actividades, proyectos y programas del ámbito de los Servicios Sociales en régimen de libre concurrencia para el año 2025, y proceder a su convocatoria pública.

Convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia: Libre.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento del desarrollo de actividades, proyectos y programas del ámbito de los Servicios Sociales en régimen de libre concurrencia.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 10.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0800.481. 01.231.00 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las entidades públicas o privadas sin animo de lucro que lleven a cabo sus actividades en el ámbito de los servicios sociales y tengan su sede o su campo de actuación en Astigarraga o bien que entre las personas beneficiarias se encuentren vecinas/os de Astigarraga.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas), tampoco podrán ser beneficiarias:

No podrán participar y estarán excluidas de la convocatoria de subvención las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo (art. 24.2 Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres).

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

— Mantenimiento de la actividad ordinaria de la asociación durante el año 2025.

— Realización de acciones especificas de sensibilización, formación, información y difusión de las actividades de la asociación durante el año 2025.

— Desarrollo de programas específicos para la participación de grupos objeto de la actividad de la asociación durante el año 2025.

EK\CV GAO-I-2025-03482

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

1. Diru laguntzen zenbatekoa ez da ekitaldi bakoitzean 1.0800.481.01.231.00 aurrekontu partidan izendatzen denetik gorakoa izango, deialdiarekin batera ezagutarazteko dena.

Edozein kasutan ere, elkartearen funtzionamendua mantentzeko diru-laguntza ez da 300,00 €tik gorakoa izango.

Egitarauak gauzatzeko diru-laguntzak 3. atalean ezarrita dagoenaren araberako puntuen guztiaren arabera banatuko dira.

2. Diru laguntza jaso ahal izango duten ekintzak 3. oinarrian xedaturikoak izango dira.

3. Gizarte Zerbitzuei dagozkien gaiei buruzko programak burutzeko balorazio-irizpideak honokoak izango dira:

* Programaren helburua: 15 puntura arte.

— Biztanleriari orokorrean bideratuak: 10 puntu.

— Elkarteko bazkideei bideratuak: 5 puntu.

* Elkartearen funtzioak: 15 puntura arte.

— Udal Gizarte Zerbitzuetako esku hartze eremuaren funtzioak osatzea: 10 puntu arte.

— Astigarragako Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetza: 5 puntu arte.

* Jarduerararen eragina: 45 puntura arte.

— Astigarragan egoitza duen elkartea: 10 puntu.

— Programa Astigarragan garatzea: 10 puntu.

— Parte hartu edota onura izango duten Astigarragako pertsona kopurua: 10 puntu arte.

— Boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna: 5 puntu arte.

— Gizonezkoen eta emakumeen parte-hartzea parekidetasuna sustatzea (emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruko esperientzia espezifikoa, proiektuan zehar genero ikuspuntua, aurreikusitako emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa eta emakume zein gizonen beharrak, nahiak eta interes bereziei arreta): 5 puntu arte.

— Gutxienez jarduera edo proiektu prestaziorako kontratatutako % 15a txertatze laboraleko zailtasun bereziak dituzten emakumeak izango dira. Adibidez, emakumeen kontrako indarkeriaren biktimak, guraso bakarreko familiako burua direnak, ezgaitasunarekin edo iraupen luzeko langabe emakumeak: 5 puntu arte.

10 puntu baino gutxiago lortzen duen jarduera ez da diruz lagunduko.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

— Eskabide normalizatua.

— Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

1. El conjunto de subvenciones no excederá de la cantidad que en cada ejercicio se consigne en la partida presupuestaria 1.0800.481.01.231.00 que se dará a conocer con la notificación de la convocatoria.

En cualquier caso, las subvenciones de mantenimiento del funcionamiento de la asociación no podrán superar los 300,00 euros.

Las subvenciones para la ejecución de programas se distribuirán en función del total de puntos de acuerdo a lo establecido en el apartado 3.

2. Podrán ser subvencionadas las actividades citadas en la Base 3.ª

3. Los criterios de valoración de los programas a desarrollar en temas de Servicios Sociales serán los siguientes:

* Objetivo del programa: hasta 15 puntos.

— Los dirigidos a la población en general: 10 puntos.

— Los dirigidos a las personas de la asociación: 5 puntos.

* Funciones de la asociación: hasta 15 puntos.

— Complementar las funciones competencia de los Servicios Sociales municipales: hasta 10 puntos.

— Colaboración con los Servicios Sociales de Astigarraga: hasta 5 puntos.

* Incidencia de la actividad: hasta 45 puntos.

— Asociación con sede en Astigarraga: 10 puntos.

— Programa desarrollado en Astigarraga: 10 puntos.

— Número de personas de Astigarraga que toma parte o se beneficia: hasta 10 puntos.

— Capacidad de movilización del voluntariado: hasta 5 puntos.

— Promocionar la igualdad entre hombres y mujeres (experiencia especifica sobre igualdad de mujeres y hombres, inclusión a lo largo del proyecto de la perspectiva de genero, numero previsto de mujeres beneficiarias y porcentaje sobre el total y atención a las diferentes necesidades, intereses, aspiraciones, y problemáticas especificas de mujeres y hombres): hasta 5 puntos.

— Al menos un 15 % de las personas contratadas laboralmente para la prestación de la actividad o proyecto serán mujeres con especiales dificultades de inserción laboral, por ejemplo victimas de la violencia contra las mujeres, mujeres que encabezan familias monoparentales, con discapacidad o desempleadas de larga duración: hasta 5 puntos.

Aquellas solicitudes que obtengan menos de 10 puntos no recibirán ayuda alguna.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohíbida la sobrefinanciación.

Base 5.ª Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

— Instancia normalizada.

— Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

EK\CV GAO-I-2025-03482

Eskaera lehen aldiz egiten dutenek:

— Elkarteen kasuan, Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana duela egiaztatzen duen ziurtagiria.

— Elkarte edo erakundearen IFKren kopia edo eskatzailea pertsona bat denean bere Nortasun Agiriaren kopia.

— Eskaria egiten duen erakundeak edo pertsonak irekitako kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko agiria.

— Elkartearen estatutuak.

Eskatzaile guztiek ondoko hauek aurkeztu behar dituzte:

— Eskaera egiterakoan:

≡ Antolatu nahi den ekintza bakoitzeko fitxa normalizatua behar bezala beteta eta aurreikusitako gastu eta sarreren aurrekontua eta kasu bakoitzean egingo den hizkuntz erabilera zehaztuta.

≡ Genero-balioespen fitxa.

Laguntzaren bigarren zatia jasotzeko:

— Jarduera edo ekintza bakoitzaren inguruko memoriaren fitxa normalizatua. Bertan adieraziko dira, besteak beste, hizkuntz erabilera, genero balorazioa eta hondakinen kudeaketaren inguruko datuak.

— Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.

— Aurkeztutako faktura eta ordainagirien zerrenda.

— Zuritzeko gastuak onartzeko ordainagirien bidez egingo da eta ez da onartuko eskuz eginiko ordainketak, beraz, ordainketa guztiak transferentziaren bidez egingo dira. Justifikatu gabeko gastuak, 200 eurotara mugatzen da, ez ohiko izaera izanik.

— Diru-sarreren aitorpen zinpeko aitorpena.

— Ekintzaren inguruko publizitatearen kopia (kartel, biorriko). Derrigorrezkoa da bertan Udalaren babesa adieraztea eta Udalaren izena eta armarria txertatzea.

— Ekintzari buruzko argazkiak formatu digitalean, Udalak bere argitalpenetarako erabili eta udal fototekan gordeko dituenak.

— Aurreko urteko diru-laguntza zuritzeko inongo agirik aurkeztu ez duenari ez zaio diru-laguntza eskaera berririk onartuko.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

— Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

— Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorra - Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal orde-

Las entidades que la soliciten por vez primera:

— Certificado acreditativo de hallarse inscrita en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

— Copia del CIF en el caso de que la entidad solicitante sea una entidad, o copia del DNI en el caso de personas físicas.

— Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentada por la entidad solicitante, expedido por el Banco o Caja correspondiente.

— Estatutos de la asociación.

Todas las entidades solicitantes deberán presentar:

— Al solicitar la ayuda:

≡ Ficha normalizada sobre cada actividad, mencionando los gastos e ingresos previstos en el presupuesto de cada proyecto y detallando el idioma en el que se realizará en cada uno de ellos.

≡ Ficha de valoración de género.

Para percibir el segundo plazo de la ayuda:

— Ficha normalizada de la memoria sobre cada actividad realizada dando información entre otros aspectos sobre la utilización del euskera, valoración de género y la gestión de residuos.

— Balance económico de gastos e ingresos.

— Lista de facturas y justificantes de pago.

— Los justificantes de pago tendrán que acompañarse de la correspondiente factura no admitiéndose pagos en efectivo, por lo que todos los pagos deberán realizarse mediante transferencia bancaria. Con carácter excepcional, la acreditación de gastos sin facturas, se concreta en 200 €.

— Declaración jurada sobre los ingresos.

— Copia o ejemplar de la publicidad sobre la actividad realizada (cartel, díptico...). En la que obligatoriamente ha de mencionarse el patrocinio municipal y ponerse el escudo municipal.

— Fotografías del evento en formato digital que el Ayuntamiento utilizará con fines de interés público.

— No se admitirán a trámite las solicitudes de aquellas entidades solicitantes que no hayan presentado justificación alguna de la ayuda perciba el año anterior.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

— Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

— Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

— Registro General de Asociaciones del País Vasco - Acreditar hallarse inscrita en el mismo.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octu-

EK\CV GAO-I-2025-03482

nantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberako erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Gizarte Zerbitzu saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluari jarriki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Hamabost egun baliodunekoepean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

— Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluaren arabera.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz % 70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikuluaren arabera, arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko maiatzaren 7a.—Xabier Urdangarín Lasa, alkatea. (3482)

bre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Servicios Sociales será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

— Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70 % del oficio.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.ª Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 12.ª Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.ª Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Muncicipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.ª Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 7 de mayo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarín Lasa. (3482)

EK\CV GAO-I-2025-03482