

Memoria económica cuenta justificativa

D./D^a, en calidad de Secretario/a de la Asociación, en relación con la justificación de la subvención concedida para..... (1) por la Diputación Provincial de León, con base en la Convocatoria..... publicada en el BOP nº ... de fecha

CERTIFICA:

1. Que la relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad subvencionada por la Diputación Provincial de León es la siguiente:

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES										
Nº FACTURA	FECHA EMISIÓN	NIF	ACREEDOR	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL	CONCEPTO	FECHA PAGO	MEDIO PAGO	IMPUTACIÓN (SI / NO)
SUMA										
IMPORTE TOTAL DEL PRESUPUESTO SOLICITADO										
DESVIACIÓN										

2. Que la entidad que representa:

- ☐ No está obligada o está exenta de la declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido.
☐ Está obligada o no exenta de la declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido.

(Márquese lo que proceda. De no aparecer marcada ninguna de las dos opciones, se considerará que la entidad está obligada o no está exenta de efectuar la declaración)

3. Que la relación clasificada de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad es la siguiente:

- Ingresos derivados de la actividad (cuotas de participación u otros): €.
- Subvenciones concedidas por (otra entidad), por importe de: €.

4. Que la relación de gastos e ingresos derivados de la actividad figura registrada en la contabilidad, de acuerdo con las normas específicas que le son de aplicación, y ha sido aprobada por..... (2), en sesión celebrada el día.....

5. Que el programa (3) se ha llevado a cabo en colaboración con (la Asociación o la entidad), que facilitó

6. Que para la difusión de la actividad subvencionada se han adoptado las siguientes medidas (4):
..... expuestas al público en (indicar ubicación), previa y simultáneamente a la realización de la actividad, desde la fecha (día/mes/año) hasta la fecha (día/mes/año), de las que se aporta una muestra y una fotografía acreditativa de esta divulgación.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente con el Visto Bueno del Sr. Presidente, a la fecha de la firma.

VºBº

EL/LA PRESIDENTE/A,

EL/LA SECRETARIO/A,

(1) Detallar Programa de Actividades o mantenimiento de sede.

(2) Órgano competente de conformidad con los Estatutos (junta directiva, pleno, etc).

(3) A cumplimentar sólo cuando la colaboración no haya sido económica.

(4) Concretar las medidas adoptadas y lugares de exposición: carteles, anuncios, redes sociales, etc. y las fechas de exposición. Aportar copia de la factura si se hubieran contratado servicios profesionales de imprenta, una muestra de las medidas y una fotografía de la ubicación.