



ANEXO I: PROYECTO A DESARROLLAR Y PRESUPUESTO

Nombre de la entidad

--

Contacto durante la ejecución del proyecto

Nombre:

Teléfono:

Correo electrónico:

MEMORIA DEL PROYECTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Nombre del proyecto.

--

1.2. Finalidad del proyecto (marcar lo que corresponda).

Sensibilización y formación sobre las realidades LGBTIQA+	☐
Asistencia, apoyo, acompañamiento e intervención con el colectivo LGBTIQA+	☐

2. DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTENIDO DEL PROYECTO

2.1. Justificación y fundamentación. Valoración Criterio 1.2. y 5.1.

¿Por qué se quiere hacer el proyecto? Fundamentar y dar datos y/o información de referencia de las necesidades detectadas que hacen necesaria la ejecución del proyecto y cómo va a contribuir el proyecto a dar respuesta a las mismas.

En su caso, nombrar y especificar si el proyecto responde a alguno de los problemas detectados en el Eje Específico de Mujeres con realidades diversas: Mujeres Trans del II METV.

--



2.2. Objetivos. Valoración Criterio 1.3.

¿Qué se quiere conseguir a partir de la justificación y fundamentación explicada?

Los objetivos pueden ser generales y específicos, pero ambos deben tener correspondencia con el apartado anterior.

	Objetivo general	Objetivos específicos (en su caso)
Obj. 1		Obj. 1.1. Obj. 1.2. ...
Obj. 2		Obj. 2.1. Obj. 2.2. ...
...	...	...

2.3. Actividades: vinculación con los objetivos propuestos, descripción, personas destinatarias de cada actividad y necesidad a la que da respuesta. Valoración Criterios 2.1.

Describir las actividades que se pondrán en marcha para dar cumplimiento a los de los objetivos marcados.

	Nombre de la actividad	Descripción	Nº del objetivo vinculado	Personas destinatarias	Necesidad a la que da respuesta
Act. 1					
Act. 2					
Act. 3					
...					

2.4. Organización y Metodología. Valoración Criterio 2.2.

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, técnicas y procedimientos que se utilizarán para alcanzar apropiadamente los objetivos del proyecto y los resultados esperados.

Indicar cómo se van a llevar a cabo de forma ordenada todos los pasos y tareas necesarias para implementar el proyecto en general, indicando las diferentes fases, si procede. Por ejemplo: cómo se va hacer la selección de participantes, cómo se establecen los contactos con otras entidades (si los hubiera) y en qué momento intervienen, cómo se va a difundir para que llegue a la población destinataria, etc.

--



2.5. Temporalización y Cronograma. Valoración Criterio 2.3.

Fecha prevista para la puesta marcha del proyecto	
Fecha prevista para la finalización del proyecto	
Duración del proyecto en meses	

Cronograma (marcar con una X lo que corresponda):

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
ct.1												
Act.2												
Act.3												
...												

2.6. Recursos necesarios para la ejecución del proyecto (huma

nos y materiales). Valoración Criterio 2.4.

Especificar los recursos humanos necesarios para la ejecución del proyecto, indicando perfiles profesionales y tiempo de dedicación al proyecto. Detallar material necesario para el desarrollo de las actividades.

--

2.8. Evaluación. Valoración Criterio 2.5.

Especificar tipo de evaluación, los instrumentos o herramientas que se van a emplear para evaluar y los indicadores cuantitativos y cualitativos. Entre los indicadores se deberán recoger, al menos, los siguientes: número de actividades realizadas, participantes por sexo/género y edad y grado de satisfacción de las personas beneficiarias.

--

2.9. Población destinataria. Valoración del Criterio 5.2 y 5.3.

Identificar y fundamentar el colectivo específico de personas LGBTQIA+ al que se dirige el proyecto y el número de personas que se beneficiarán del mismo según sexo/género y franja de edad.

--



2.10. Ámbito geográfico en el que se desarrollará el proyecto (municipio/s, barrio/s).

--

2.11. Estrategia colaborativa. Valoración Criterio 4.

Nombrar las entidades públicas y privadas con las que se va a contar para el desarrollo del proyecto, justificar qué aportan al mismo y las tareas que asumirán.

Entidad	Justificación	Tareas
1.		
2.		
...		

2.12. Continuidad y sostenibilidad del proyecto (marcar lo que corresponda). Valoración Criterio 3.1.

En caso de que la entidad considere que el proyecto puede tener continuidad, explicar cómo. La continuidad debe estar relacionada con la permanencia de los resultados y productos, qué se va a hacer con ellos; con los servicios, si se van a continuar ofertando y con las actividades, si se van a continuar realizando una vez finalizada la subvención.

--

2.13. Carácter innovador del proyecto. Valoración Criterio 3.2.

Justificar en su caso por qué el proyecto es innovador (en el objeto, en la metodología, en las actividades...).

--



2.14. Acciones de comunicación y difusión

Marcar con una X los medios de difusión que se utilizarán.

X	Exponer el cartel (Anexo IX) en la sede de la entidad (obligatorio)
	Difusión en radio
	Difusión en prensa y medios escritos
	Difusión en redes sociales
	Difusión en la página web de la entidad
	Inclusión del Logotipo del Cabildo en los materiales técnicos que se desarrollen (manuales, guías, dossier de formación, etc)
	Inclusión del logotipo de Cabildo en los materiales de difusión y publicidad (flyers, cartelería, folletos, dípticos, etc.)
	Difusión en coche altavoz
	Otros (indicar cuáles):

3. PRESUPUESTO. Valoración del Criterio 2.4.

Ingresos:

Descripción	Importe
Subvención solicitada al Cabildo de Tenerife	€
Subvención solicitada a otras entidades (detallar cuáles y cantidad)	€
Aportación de fondos propios (en su caso)	€
Total	€



Gastos (cumplimentar los conceptos que correspondan):

Descripción	Importe
Personal necesario para la ejecución del proyecto	€
Servicios profesionales	€
Prima de seguro de responsabilidad civil	€
Adquisición de material fungible	€
Publicidad, propaganda y difusión del proyecto y sus actividades (máx. 10%)	€
Traslados desde fuera de la isla de Tenerife, alojamiento y manutención de profesionales	€
Gastos de refrigerio o aperitivo durante el desarrollo de las actividades (máx. 3%)	€
Transporte de personas beneficiarias a las actividades	€
Becas destinadas a personas beneficiarias	€
Arrendamientos necesarios para el desarrollo de las actividades	€
Alquiler de materiales	€
Costes indirectos	€
Gastos de auditoría externa para la justificación de la subvención.	€
Total	€

En _____, a _____, de _____ de 20____

Firmado: (La/El Representante de la Asociación)