Gunzne Carrasson Torrontegui (1, guztira 2)
Alkatea
Sinaduraren data: 16/05/2025
HASH: e73600c28daeb346aa5b850065352b70

Maialen Gonzalez Puertas (2, guztira 2)
Secretaria en funciones
Sinaduraren data: 16/05/2025
HASH: 8c8b4cf4fc314086b539667d359f42ff

MAIALEN GONZÁLEZ PUERTAS andrea, Sopelako (Bizkaia) Udaleko behin-behineko Idazkaria naizen honek, zera

EGIAZTATZEN DUT:

2025eko maiatzaren 16ko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

8.- GIZARTE EGOERA AHULEAN DAUDEN PERTSONA ETA FAMILIENTZAKO UDAL DIRULAGUNTZEN DEIALDIA 2025 (1480/2025 ESPEDIENTEA)

Sopelako Udalaren 2023-2025 hirurtekorako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2022ko urriaren 28ko 2022-1304 Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez onartu zen, eta bosgarren aldiz aldatu zen 2024ko uztailaren 19ko 2024-0447 Tokiko Gobernu Batzarraren Erabakiaren bidez. Plan horretan xedatzen denez, gizarte egoera ahulean dauden pertsona eta familientzako dirulaguntzen programa bat dago, 115.000,00 euroko guztizko aurrekontuarekin, 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 eta 03 231 48006 partiden kargura.

Hala ere, adierazi behar da, 2025eko aurrekontuan 03 231 48005 aurrekontu-partida, 10,000 eurokoa, kendu dela, eta beraz, ez dela aurreikusten Sopelako Udalaren elikadura indartzeko udal-laguntzen deialdia. Horregatik guztiagatik, kontuan hartu behar da deialdi honek 105.000,00 euroko aurrekontu-kreditua duela.

Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 5. artikuluak ezartzen duenez, (243. BAOn argitaratua. 2016ko abenduaren 23koa), dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, oro har.

Era berean, Kulturako AOTak eta Udal Kontuhartzaileetzak emandako aldeko txostenak aztertu dira, eta Alkatetzaren uztailaren 10eko 2023-0904 zenbakidun Dekretuak eskuordetutako eskumenak erabiliz,

<u>Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du:</u>

LEHENENGOA.- Gizarte-egoera ahulean dauden

MAIALEN GONZÁLEZ PUERTAS, secretaria accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia)

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 16 de mayo de 2025, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

8.- CONVOCATORIA DE SUB-VENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL 2025 (EXPEDIENTE 1480/2025)

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, que fue aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-1304 de fecha 28 de octubre de 2022, y modificado, por quinta vez, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local 2024-0447 de fecha 19/07/2024 dispone la existencia de un Programa de Subvenciones destinadas a las personas y familias en situación de vulnerabilidad social, con un presupuesto total que asciende a 115.000,00 €, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 y 03 231 48006.

No obstante, debe indicarse que, en el presupuesto de 2025 la partida presupuestaria 03 231 48005, la cual contaba con 10,000 euros, se ha suprimido, por lo que no se contempla la convocatoria de ayudas municipales de refuerzo alimentario del Ayuntamiento de Sopela. Por todo esto, debe considerarse que esta convocatoria cuenta con un crédito presupuestario de 105.000,00 €.

El artículo 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela (publicado en el BOB num. 243 de 23 de diciembre de 2016), establece que las subvenciones se concederán, con carácter general, en régimen de concurrencia competitiva.

Examinados, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 2023-0904, de 10 de julio

<u>La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:</u>

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública anual

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 34

pertsonei eta familiei udal dirulaguntzak emateko 2025eko deialdi publikoa onartzea,

BIGARRENA.- 105.000,00 euroko gastua onartzea, 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003 eta 03 231 48006 partiden kargura.

HIRUGARRENA.- Deialdiaren laburpena BAOn eta BDNSen argitaratzeko agintzea, honako klausula hauen arabera**:**

LAUGARRENA.- Adierazi interesdunari, ebazpen honek amaiera ematen diola administrazio-bideari, eta beraren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaiola Tokiko Gobernu Batzarrari, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epearen barruan, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 urriaren 1ko Legearen 123 eta 124 artikuluen arabera edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, dagokion txandagatik egokitzen den horretan; errekurtso hori jartzeko epea 2 hilekoa da jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legeak (uztailaren 13ko 29/1998 Legeak) ezarritakoarekin. Berraztertzeko errekurtsoa aurkezten bada, berriz, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri harik eta berraztertzekoaren ebazpen adierazia eman arte edo bere presuntziozko ezespena gertatu arte. Halaber, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jar daiteke zure eskubideen alde hobeto egiteko.

GIZARTE-EKINTZAKO 2025EKO LAGUNTZEN MEMORIA

HITZAURREA

Gaur egungo gizarteak segurtasun ekonomikorik eza bizi du, besteak beste, osasun-, gatazka armatu- eta lan-faktoreak direla eta; izan ere, faktore horiek, azken aldian, familia askoren egoera larriagotu dute, batez ere ahulenena, hilabete amaierara gutxieneko ongizate eta segurtasunarekin iristeko gero eta zailtasun handiagoak dituztenena, eta ahalegin handia egin behar dute familiaren oinarrizko beharrak duintasun-baldintzetan betetzeko.

Ildo horretan, Eusko Jaurlaritzak eta Uribe Kostako Mankomunitateak ematen dituzten prestazioen bidez jaso ditzaketen laguntzak kontuan hartuta, eta egoera horren jakitun, Sopelako Udala ezin da kanpoan geratu, eta, ahal den neurrian eta tokiko baliabide publikoak

2025 para la concesión de subvenciones municipales destinadas a personas y familias en situación de vulnerabilidad social.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 105.000,00 euros, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, y 03 231 48006.

TERCERO.- Ordenar la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS, de acuerdo con la siguiente:

CUARTO.- Significar a la entidad interesada que, contra del presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acto de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. De formularse Recurso de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que el primero sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Asimismo, podrá interponerse cualquier otro recurso o acción que considere conveniente para la mejor defensa de sus derechos.

MEMORIA DE LAS AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL DEL AÑO 2025

PREÁMBULO

La sociedad actual atraviesa un momento de inseguridad económica debido, entre otras causas, a factores sanitarios, de conflictos armados y laborales que, en los últimos tiempos, han agravado la situación de muchas familias, sobre todo las más vulnerables, aquellas que tienen dificultades crecientes para llegar a fin de mes con un mínimo de bienestar y seguridad, y que han de hacer un gran esfuerzo para cubrir las necesidades básicas familiares en condiciones de dignidad.

En este contexto, y teniendo en cuenta las ayudas que estas familias pueden recibir del Gobierno Vasco y de la Mancomunidad de Uribe Kosta, el Ayuntamiento de Sopela considera necesario contribuir, en la medida de sus posibilidades y mediante recursos públicos

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 34

erabiliz, familia horiek bizi-kalitate hobea lortzeko egiten duten ahaleginean lagundu nahi du, batez ere egoera ekonomiko eta sozial bereziki ahulean daudenekin, lehen aipatutako prestazioak indartuz.

Horregatik guztiagatik, Gizarte Ekintza, Gazteria, Emakumea, Berdintasuna eta Garapenerako Lankidetza zinegotzigoak hainbat laguntza-lerro ezarri ditu, gehien behar duten pertsonen zailtasunak arintzeko eta bizi-kalitatea handitzeko.
Aurretik azaldutakoaren arabera, bost dira, funtsean, aurtengo deialdiaren bidez onartu nahi diren laguntza-lerroak:

- Sopelako udalerrian gazteei etxebizitza alokatzeko dirulaguntzak emateko deialdia.
- Sopelako udalerrian etxebizitza alokatzeko dirulaguntzak emateko deialdia.
- Sopelan energia-hornidurak lortzeko zailtasunak dituzten familientzako laguntzak emateko deialdia.
- Sopelan eten digitala murrizteko laguntzak emateko deialdia.
- Sopelan testuliburuak eta eskola-materiala erosteko laguntzak emateko deialdia.

Horregatik guztiagatik, ezinbestekoa da aipatutako laguntzak izapidetzea, ezarritako legezko prozeduraren bidez.

GIZARTE EGOERA AHULEAN DAUDEN PERTSONA ETA FAMILIENTZAKO UDAL DIRULAGUNTZEN 2025EKO DEIALDI OROKORRA

Lehenengoa.- Xedea

1. Deialdi honen xedea dirulaguntzen lerro bakoitzeko dirulaguntzak emateko alderdi desberdinak arautzea da.

2. Laguntza deialdi orokorrean ezarritako baldintzen arabera izapidetu eta emango da, bai eta dirulaguntza-lerro bakoitzaren deialdi espezifiko bakoitzean ezarritakoen arabera ere.

Bigarrena.- Onuradunak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan daitezke horietako bakoitzean zehaztutako baldintza

locales, al esfuerzo de estas personas por mejorar su calidad de vida, especialmente en los casos de mayor vulnerabilidad económica y social, complementando así las prestaciones ya existentes.

Por todo ello, desde la concejalía de Acción Social, Juventud, Mujer, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, se establecen distintas líneas de ayudas, destinadas a paliar las dificultades y aumentar la calidad de vida de las personas que más lo necesitan.
De acuerdo con lo expuesto anteriormente, son básicamente cinco las líneas de ayuda que se pretenden aprobar mediante la convocatoria del año en curso:

- Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al alquiler de vivienda a jóvenes en el municipio de Sopela.
- Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas al alquiler de vivienda en el municipio de Sopela.
- Convocatoria para la concesión de ayudas para hogares con dificultades en el acceso a suministros energéticos en Sopela.
- Convocatoria para la concesión de ayudas para la reducción de la brecha digital en Sopela.
- Convocatoria para la concesión de ayudas para la compra de libros de texto y material escolar en Sopela.

Por todo lo expuesto, se hace indispensable la tramitación de las mencionadas ayudas llevando a cabo el procedimiento legal establecido.

CONVOCATORIA GENERAL DE SUB-VENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL 2025

Primera.- Objeto

1. Es objeto de la presente convocatoria regular los diferentes aspectos que regirán la concesión de las subvenciones establecidas en cada línea de subvención.
2. La ayuda se tramitará y se concederá según las condiciones establecidas en la convocatoria general, así como en cada convocatoria específica de cada línea de subvención.

Segunda.- Personas beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria las personas físicas que

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 34

guztiak betetzen dituzten pertsona fisikoak.

2. Deialdi honen ondorioetarako, **Bizikidetza-unitatetzat (aurrerantzean, BU)** hartzen da helbide berean bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena, dela jabetza-araubidearen pean, dela kontratu beraren peko errentamenduaren kasuan. Hiru onuradun mota ezartzen dira, bizikidetza-unitatearen osaeraren arabera:

- Pertsona heldu bat.
- Etxeko komunitatea.
- Familia ugaria.

Bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsona guztiek, seme-alaba adingabeek izan ezik, deialdi honetan eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

- Familia ugaria: familia ugaria izango da, deialdi honen ondorioetarako, indarrean dagoen familia ugariaren egiaztagiria aurkezten duena.

- Etxeko komunitatea: deialdi honen ondorioetarako, honako hauek osatzen dute etxeko komunitatea:
- ezkonduta edo erregistratutako izatezko bikote gisa elkartutako pertsonak, eta, hala badagokio, haien ardurapeko seme-alabak,

- guraso bakarreko unitateak, guraso bakar batek osatuak eta ardurapean dituzten seme-alabak,

- Errentamendu-kontratu beraren pean etxebizitza partekatzen duten 2 heldu edo gehiago, eta

- aurreko ataletan zehaztu gabeko beste edozein bizikideen kasuak, errentamendu-kontratu beraren pean elkarrekin bizi badira.

3. Bizikidetza-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

Hirugarrena.- Eskabidea aurkezteko epea, modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. **Epea:** Eskaera aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa da, deialdiaren laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. **Eskabide eredua:** Eskabideak **I. Eranskinean** agertzen den eskaera ereduan egin beharko dira, eskatzaileak eta, egotekotan, 16 urtetik aurrerako

formando parte de una Unidad de Convivencia, cumplan todos y cada uno los requisitos especificados en cada una de ellas.

2. A los efectos de esta convocatoria, se considera **Unidad de Convivencia (en lo sucesivo UC)** la constituida por todas las personas que residan en un mismo domicilio, ya sea bajo régimen de propiedad o en caso de arrendamiento bajo un mismo contrato. Se establecen tres tipos de beneficiarios en función de la composición de la unidad de convivencia:

- Una persona adulta.
- Comunidad de hogar.
- Familia numerosa.

Todas y cada una de las personas integrantes de la unidad de convivencia, salvo los hijos e hijas menores de edad, deberán cumplir los requisitos que se exigen en esta convocatoria.

- Familia numerosa: se entenderá por familia numerosa, a los efectos de esta convocatoria, aquella que aporte título acreditativo en vigor de familia numerosa.

- Comunidad de hogar: constituye una comunidad de hogar, a los efectos de esta convocatoria:
- las personas unidas en matrimonio o como pareja de hecho registrada, y en su caso, los hijos e hijas a su cargo,

- las unidades monoparentales formadas por un único padre o madre y los hijos e hijas a su cargo,

- 2 o más adultos que comparten domicilio bajo un mismo contrato de arrendamiento, y

- cualesquiera otros casos de convivientes no definidos en los apartados anteriores que comparten domicilio bajo un mismo contrato de arrendamiento.

3. Ningún miembro de la UC podrá estar incursa en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera.- Plazo, forma de presentación de la solicitud y documentación a presentar

1. **Plazo:** El plazo para presentar la solicitud es de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

2. **Modelo de solicitud:** Las solicitudes se formularán mediante la aportación del modelo de instancia que figura como **Anexo I debidamente cumplimentado** y

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 34

bizikidetza-unitateko kide guztiek **behar bezala beteta eta sinatuta**. Udalak telematikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

3. **Eskabidea aurkezteko modua:** Eskabideok Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1ean duen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez: **(https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus)**

Dena den, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

4. **<u>Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:</u>**

a) **Sinatutako** erantzukizunpeko adierazpena honen inguruan (**II. Eranskina**):

- Egunean dagoela zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan, eta ez dagoela sartuta 38/2003 Legean ezarritako debeku batean ere.

- Beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) badituela, eta/edo beste erakundeetan aurkeztutako dirulaguntza-eskaerak.

b) Banku-kontuaren edo hirugarrenen fitxaren titulartasun-ziurtagiria **(III. Eranskina**), bankuak zigilatuta, Sopelako Udalean jasota ez badago.

c) Aurkeztu badira, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena edo aitorpenak (100 eredua).

Beste kasuetan, ondasunen eta errenta ezaren ziurtagiria, Bizkaiko Foru Aldundiak emana.

Apartatu honetan jasotako aitorpenak eta ziurtagiriak bizikidetza-unitateko kide bakoitzari buruzkoak izango dira, eta dirulaguntza eskatzen den unean amaitutako azken zergaldiari dagozkio, baldin eta aurkezteko epeak amaituta badaude.

d) hala badagokio, familia ugariaren titulua.
e) hala badagokio, ezkontza-ziurtagiria edo izatezko bikoteen erregistro orokorreko inskripzio-ziurtagiria.
f) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana. BU-a osatzen duten guztiek.
g) <u>Dirulaguntza lerroetako deialdi bakoitzean eskatzen</u>

firmado por el solicitante y, en su caso, todos los miembros de la UC de 16 años en adelante. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

3. **Forma de presentación:** Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento **(https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus).**

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. **<u>Documentación que deberá acompañar a la solicitud:</u>**

a) Declaración responsable **debidamente firmada** en la que se haga constar (**Anexo II**):

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración, así como de no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003.

- En su caso, la existencia de otros ingresos (se especificará su cuantía) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otras instituciones.

b) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria o ficha de terceros (**Anexo III**) sellada por el banco, salvo que conste en el Ayuntamiento de Sopela.

c) En caso de que se hubiera presentado, declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelo 100).

En caso contrario, Certificado de Bienes y No Renta expedido por Diputación Foral de Bizkaia

Las declaraciones y certificados comprendidos en este apartado se referirán a cada miembro de la Unidad de Convivencia y corresponderán al último período impositivo finalizado en el momento de la solicitud de la subvención y cuyos plazos de presentación hayan finalizado.

d) en su caso, título de familia numerosa.
e) en su caso, certificado de matrimonio o de inscripción en el registro general de parejas de hecho.
f) Certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros del UC.
g) <u>Documentación específica exigida en cada una de</u>

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 34

den dokumentazio espezifikoa.

5. Eskaera orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioak jatorrizkoa izan beharko du, edo, bestela, konpultsatua. Eskaneatu eta gero, titularrari bueltatuko zaizkio agiri guztiak.

6. Sopelako Udalak, garaiz eta behar bezala egindako eskaerei dagokienez, laguntzak emateko eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituzten, egiaztatuko du. Betetzen ez badituzte, hamar egun baliodunek o epea emango dio eskabidea aurkeztu duenari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen derrigorrezko agiriak eramateko. Era berean, adieraziko dio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Laugarrena.- Elkarreragingarritasuna eta datu pertsonalen tratamendua

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, **eta pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren eskabidean berariaz aurka egiten ez badu (I. Eranskina)**, Sopelako Udalak, ofizioz, Bizikidetza-unitateko kide guztiei buruz honako datu hauek kontsultatuko ditu, dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez:

- Erroldatzea.
- PFEZri lotutako errenta-maila.
- Titularrak diren eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- Titularrak diren ondasun higiezin, hiritar eta landatarrei buruzko informazio zehatza.
- Lan-bizitza.
- DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
- Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- Ikasketetarako laguntzak dagokion ekitaldian.
- Gaztelagun Programaren prestazioak.
- GLL.
- Etxebizitza Eskubide Subjektiboa (EES) eta Etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE)
- Familia ugariaren titulua
- Ezkontza-ziurtagiria edo izatezko bikoteen

las convocatorias de las diferentes líneas de subvención.

5. La documentación que se presente y que acompañe a la solicitud deberá ser original o, en su defecto, compulsada. Una vez escaneada será devuelta a su titular.

6. El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.- Interoperabilidad y tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y **salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en la correspondiente solicitud de subvención (Anexo I)**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los siguientes datos sobre todos los miembros de la UC:

- Empadronamiento.
- Nivel de Renta sujeta a IRPF.
- Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sean titulares. (Nivel de Patrimonio).
- Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que sean titulares.
- Vida laboral.
- Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
- Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
- Prestaciones para la ayuda al estudio durante el ejercicio correspondiente.
- Prestaciones del Programa Gaztelagun.
- AES.
- Derecho Subjetivo a una Vivienda digna (DSV) y Prestación Económica de Vivienda (PEV)
- Título de familia numerosa.
- Certificado de matrimonio o de inscripción en

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 34

erregistro orokorreko inskripzio-ziurtagiria

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, beharrezkoa izatekotan, dirulaguntzaren eskatzaileari eskatuko dio aipatutako ziurtagiriak aurkez ditzala.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Sopelako Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Bosgarrena.- Laguntzak emateko irizpideak

1. Eskabideak aztertu eta deialdi orokorrean eta dirulaguntza lerro bakoitzaren deialdi espezifikoan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dirulaguntzak emango dira, ezarritako baldintzetan.

2. Dirulaguntza lerroren batean eman beharreko zenbateko osoa esleitutako aurrekontu-kreditua baino txikiagoa bada, soberan dagoen saldoa erabili ahal izango da deialdi honetako beste ildo batzuetako laguntzak emateko.

Beraz, lerroren batean eman beharreko zenbateko osoak aurrekontu-kredituan kontsignatutako zenbatekoa gainditzekotan, aurreko paragrafoan azaldutakoaren arabera jokatuko da, eta hala ere beharrezkoa bada, guztiak hainbanatuko dira.

3. Osorik beteta ez dauden eskariak, gezurrezko eskariak edo datuen ezkutaketa arrazoia izango dira laguntza ukatzeko.

Seigarrena.- Prozedura

1. Gizarte Ekintza, Emakume, Berdintasuna eta Lankidetza Arloak beharrezkotzat jotzen dituen izapideak egin ondoren —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorriz—, organo izapidegileak dagokion txostena emango du eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko.

2. Tokiko Gobernu Batzarrak, aurreko paragrafoan aipatutako txostena ikusi eta gero, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

3. Alkatetza-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ukatzeko.

el registro general de parejas de hecho.

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, requerirá a la persona solicitante de la subvención para que aporte los citados certificados cuando resultare necesario.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Sopela, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Quinta.- Criterios para la concesión de las ayudas

1. Analizadas las solicitudes y verificado el cumplimiento de las condiciones y las obligaciones establecidas tanto en la convocatoria general, así como en la convocatoria específica de cada línea de subvención, se concederán las subvenciones en los términos establecidos.

2. En el caso de que la cuantía total a conceder en alguna de las líneas sea inferior al crédito presupuestario asignado, se podrá utilizar el saldo sobrante para conceder ayudas de otras líneas de esta misma convocatoria.

Por lo tanto, si la cuantía total a conceder en alguna línea superara la cantidad consignada en el crédito presupuestario, se procederá según lo expuesto en el párrafo anterior y si aun así fuera necesario, se procederá al prorrateo de todas ellas.

3. Las solicitudes incompletas, falseadas o la ocultación de datos serán causa de denegación de la solicitud.

Sexta.- Procedimiento

1. Una vez efectuados por el Área de Acción Social, Mujer e Igualdad y Cooperación cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación.

2. La Junta de Gobierno Local, a la vista del informe citado en el párrafo precedente, formulará propuesta de resolución provisional.

3. Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 34

denegando las ayudas solicitadas.

4. Ebazpenaren aurka, errekurtsoa jarri ahal izango da, hala xedatzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan.

4. La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zazpigarrena.- Ebazteko eta jakinarazteko epeak

1. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoarekin.

2. Sei hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta ebazpen espresurik eman ezean, dirulaguntza eskaera ezetsi dela ulertuko da, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

Séptima.- Plazos de resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo máximo para resolver y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

Zortzigarrena.- Laguntzen ordainketa

1. Eskabide bakoitzeko emango da laguntza.

2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntza, hala badagokio, ordainketa bakar batean egingo da, Hirugarrenen Fitxan (III. Eranskina) adierazitako kontuan transferentzia bidez, ebazpen onuragarriaren ondoren.

Octava.- Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por cada solicitud.

2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará, en su caso, en un único pago, mediante transferencia a la cuenta indicada en la Ficha de Terceros (Anexo III), tras la correspondiente resolución favorable.

Bederatzigarrena.- Dirulaguntza itzultzea

1. Ondoko xedapenetan zehazten da noiz den bidezkoa jasotako laguntzak itzultzea: batetik, Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan; bestetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan; eta, azkenik, Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. Tituluko I. Kapituluan.

2. Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako dirulaguntzaren gainean jasotako diru-zenbatekoak itzultzea, betiere bat eginda Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzarekin, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearekin, Legearen Araudia

Novena.- Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

2. El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 34

onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin, eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin.

3. Prozedura izapidetu bitartean, 15 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, hala ezartzen baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 42.3. artikuluan, eta 38/2003 Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 94.2. artikuluan.

Hamargarrena.- Datuen babesa

Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute; lege horren bidez babesten dira datu pertsonalak, eta bermatzen dira eskubide digitalak.

Hamaikagarrena.- Arau-hausteak eta zehapenak

1. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezartzen da administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubide aplikagarria.

2. Dirulaguntzen arloko zehapenak ezartzeko, administrazio-espedientea erabiliko da, eta nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesdunari erabakia hartu baino lehen, betiere bat eginda Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluan xedatu denarekin.

3. Aurreko puntuan aipatzen den administrazioko zigor-espedienteak bat egin beharko du Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean xedatutakoaren arabera arautuko da, betiere kontuan hartuta azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudian jasotzen diren berezitasunak.

Hamabigarrena.- Errekurtsoen araubidea

1. Sopelako Udalako alkatetza-udalburuak ematen dituen ebazpenen kontra —administrazio-bidea agortzen baitute—, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkatetzari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, txandako Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, 2 hileko epean. Hori guztia bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren

procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

3. Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el art. 94.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Décima.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Decimoprimera.- Infracciones y sanciones

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimosegunda.- Régimen de recursos

1. Contra las resoluciones dictadas por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 34

1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin.

meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Deialdi honen eta horretatik datozen administrazio-egintza guztien kontra, errekurtsoak jarri ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

2. La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hamahirugarrena.- Araudi aplikagarria

Akordio honetan xedatutako guztiak bat egin beharko du honako hauekin: Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrarekin; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearekin; lege horren araudia onesten uztailaren 21eko 887/206 Errege Dekretuarekin; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legearekin; deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauarekin; eta aplikatu beharreko gainerako arauekin.

Decimotercera.- Normativa aplicable

Todo lo dispuesto en el presente Acuerdo queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

AZKEN XEDAPENAK.-

Laguntza hauen eskabideetan eta horiek izapidetzeko erantsi beharreko dokumentazioan jasotako datuak Gizarte Ongizatearen Arloaren fitxategietan sartuko dira, fitxategi horien helburua izanik gizarte-zerbitzuek artatzen dituzten pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskabideak, izapideak eta kudeaketak egitea, eta eskatzen dutenei laguntza ematea. Horrek guztiak, nolanahi ere, bete behar du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko Erregelamendua (EB), 95/46/CE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

Eskatutako datuak beharrezkoak dira helburu hori betetzeko, eta, beraz, datu horiek ez eskuratzeak horiek guztiak lortzea eragozten du.

Sopelako Udala da fitxategien arduraduna, eta, beraz, datuetan sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatuko direla bermatuko du. Horretarako, idatziz zuzendu beharko da helbide honetara: Sabino Arana kalea, 1 – 48600 Sopela. Era

DISPOSICIÓNES FINALES.-

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), los datos consignados en las solicitudes de estas ayudas y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en un fichero del Ayuntamiento de Sopela, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes, trámites y gestiones necesarias para las mismas, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente.
Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Sopela es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a: Sabino Arana, 1 – 48600 Sopela.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 34

berean, datuen konfidentzialtasuna errespetatzeko eta fitxategiaren xedearen arabera erabiltzeko konpromisoa hartzen du. Hala ere, datu horiek Euskal Autonomia Erkidegoko eta Bizkaiko Lurralde Historikoko beste erakunde publiko batzuei eta beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaizkie, bai datuak bildu ziren helburua lortzeko, bai fitxategi-tratamenduaren arduradunaren legezko beharkizunak betetzeko.

SOPELAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN GAZTEEK HARTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2025EKO BERARIAZKO DEIALDIA.

Lehenengoa.- Xedea, diruz lagundu daitezkeen eta bazter uzten diren gastuak

1. **Xedea:** Laguntza hauen helburua alokairuan bizi diren **sopeloztar gazteei** etxebizitza eskuratzen laguntzea da, gaur egun dagoen laguntza-erregimena osatuz.

2. **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:** Deialdi honetan diruz lagun daitezkeen alokairu-gastuak 2024ko urritik 2024ko abendura bitarteko hilabeteei dagozkienak izango dira (biak barne).

3. **Gastu baztertuak:** Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetza-unitate bakoitzeko, 1.100,00 eurotik gorako alokairu-kontratuak, edozein dela ere kontratua sinatu dutenen pertsonen kopurua.

Halaber, diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:

- Komunitate-gastuak.
- Garajea alokatzeko gastuak.
- Administrazio-gastuak.
- Zergak ordaintzea.
- Eta alokairu-kontratu zorrotzarekin zerikusirik ez duen edozein kontzeptu.

Bigarrena.- Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Bizikidetza-unitateko kide guztiek 18 eta 35 urte bitartean izan beharko dituzte (biak barne), seme-alaba adingabeak izan ezik.

b) **Alokairu kontratua:** Eskatzaileak ohiko etxebizitza iraunkorra izateko alokairu-kontratu baten titularra izan

De igual modo, se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL ALQUILER DE VIVIENDA A JÓVENES EN SOPELA PARA EL AÑO 2025.

Primera.- Objeto, gastos subvencionables y gastos excluidos

1. **Objeto:** Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a las **personas jóvenes sopeloztarras** a la vivienda en régimen de alquiler complementando el régimen de ayudas existente en la actualidad.

2. **Gastos subvencionables:** Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024.

3. **Gastos excluidos:** Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio superior a 1.100,00 euros mensuales, por unidad de convivencia e independientemente del número de las personas arrendatarias que hayan suscrito el contrato.

Asimismo, quedan excluidos de los conceptos subvencionables, los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de alquiler de garaje.
- Gastos de administración.
- Pago de tributos.
- Y cualquier concepto no relacionado con el estricto contrato de alquiler.

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Edad:** Todos los miembros de la Unidad de Convivencia deberán tener entre 18 y 35 años de edad (ambos incluidos) exceptuándose los hijos e hijas menores de edad.

b) **Contrato de alquiler:** La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 34

beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan erregistratua, eta dagokion fidantza Etxebiden gordailutua.

vivienda habitual y permanente, registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (CAE) y depositada la correspondiente fianza en Etxebide.

Etxebizitza bera partekatuz, alokairu- edo azpialokairu-kontratuak banaka sinatu badira, pertsona eskatzailea alokairu- eta/edo azpialokairu-kontratu indibidual baten titularra izan beharko da. Kasu horietan, ez da nahitaezkoa izango kontratua EAEko Hiri Finken Alokairu Kontratuen Erregistroan inskribatzea, ezta dagokion bermea Etxebiden gordetzea ere.

En los casos en que, compartiendo una misma vivienda, se hayan suscrito contratos de arrendamiento o subarriendo a título individual, la persona solicitante deberá ser titular de tal contrato. En estos supuestos no será obligatorio registrar el contrato en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la CAE ni haber depositado la correspondiente fianza en Etxebide.

c) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

c) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.

2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

d) **Familia lotura:** Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

d) **Vinculación familiar:** La persona solicitante no podrá tener ninguna vinculación familiar con el arrendador hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) **Ondasunak:** Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta jaraunspen edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide denean. Kasu horretan, titularkidetasun-ehunekoak ezin izango du %50etik gorako izan, ezta partaidetzen balioa 76.500,00 eurotik gorako izan ere. Balioa jaraunspen edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

e) **Propiedades:** Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario o propietaria de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

Ohiko etxebizitzaren erabilera beste ezkontide bati esleitu zaiolako, etxebizitza horretan jarraitu ezin duten pertsona banandu zein dibortziatuak salbuetsita daude beste etxebizitza baten jabetza ez izateko baldintzatik, betiere egoera hau epai judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez egiaztatzen bada.

Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

f) **Bizikidetza-unitatearen diru-sarra garbien mugak deialdiaren aurreko urtean:**

f) **Límites máximos de <u>ingresos brutos</u> de la UC en el año anterior a la convocatoria**:

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 34

-Gehienez 24.500,00 euro, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.

-Gehienez 30.000,00 euro, bizikidetza-unitatea etxeko komunitate bat osatzen duenean.

-Gehienez 32.000,00 euro, bizikidetza-unitatea familia ugaria denean.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentzia bezala (salbuetsiak eta ez salbuetsiak).

Deialdiaren aurreko urteko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaindituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

g) **Etxebizitzaren kokapena:** Alokatutako etxebizitzak Sopelako udalerriaren barruan egon beharko du, eta Udal Erroldan altan emanda. Bazter geratzen dira hirigintza-planeamenduan finkatuta ez dauden eraikinetako etxebizitzak edo haren aurreikuspenekin bat ez datozenak.

2. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatu badute, banan-banan, errentamendu-kontratua edo berrakura kontratua.

Kasu horretan, eskatzaile bakoitzak BU independente bat osatzen duela ulertuko da, eta banakako eskaera bat egin beharko du. Gehienez ere bi eskabide onartuko dira helbide bakoitzeko. Alokairuaren zenbatekoa proportzionalki zatituko da, kontratuan bestelakorik zehaztu ezean, eta diruz lagundu daitekeen gastuaren gehienezko zenbatekoa ezin izango da izan alokairuaren guztizkoa baino handiagoa.

3. Alokairu kontratuan ez badira agertzen etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak, ulertuko da denek BU bakar bat osatzen dutela, salbu eta berrakura kontratua bada.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Etxebizitzaren alokairu eta/edo azpialokairu-kontratua. Dirulaguntza eskatzen den unean indarrean egon behar du.

Etxebizitza bera partekatuz, alokairu- edo azpialokairu-kontratuak banaka sinatu badira, maizter bakoitzak

- Máximo 24.500,00 euros, si la unidad de convivencia está formada por una única persona.

- Máximo 30.000,00 euros, si la unidad de convivencia se constituye por una comunidad de hogar.

- Máximo 32.000,00 euros, si la unidad de convivencia está formada por una familia numerosa.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del año anterior a la convocatoria no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

g) **Emplazamiento de la vivienda:** La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada en el término municipal de Sopela y dada de alta en el Padrón Municipal. Quedan excluidas las viviendas emplazadas en edificios no consolidados por el planeamiento urbanístico, o aquellas que no se ajustan a sus previsiones.

2. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo.

En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente y deberá realizar una solicitud individual, admitiéndose como máximo dos solicitudes por domicilio. El importe del alquiler se dividirá proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa, no pudiendo superar la totalidad del alquiler el importe máximo del gasto subvencionable.

3. En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Contrato de arrendamiento y/o subarriendo. Deberá estar vigente en el momento de solicitud de subvención.

En los casos en que, compartiendo una misma vivienda, se hayan suscrito contratos de

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 34

bere aldetik eskaera bat aurkeztu beharko du, dagokion kontratu indibiduala erantsiz.

arrendamiento o subarriendo individualmente, cada inquilino deberá presentar una solicitud por separado, adjuntando su contrato individual de arrendamiento y/o subarriendo.

2. Alokairuaren ordainketaren justifikazioa, ordaindutako hilekoen banku-idazpenen kopien, banku-transferentzien, banku-laburpenen edo dagozkien ordainagirien bidez. Ez dira onartuko erantsitako argazkiak dituen argazkirik edo e-postarik.

2. Justificación del pago del alquiler mediante copia de los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, transferencias bancarias, extractos bancarios o mediante los recibís correspondientes. No serán admitidas fotografías o emails con fotografías adjuntas.

2.1. Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea pertsona bera dela, kontuaren titulartasun-ziurtagiriaren bidez.

2.1. En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora, mediante certificado de titularidad de la cuenta.

2.2. Justifikazioa jasotze-agirien bidez egiten denean, alokatzailearen NANa aurkeztu beharko da.

2.2. En el caso de justificación mediante recibís, se deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora.

Alokatzaileak, kasu horietan, nahitaez laga beharko dizkio bere datuak Sopelako Udalari, betiere aipatutako xederako.

En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada.

3. Banantze edo dibortzio baten ondorioz beste etxebizitza bat jabetzan ez izatearen baldintza betetzen ez bada, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala aurkeztuko da.

3. En caso de incumplir el requisito de no disponer en propiedad de otra vivienda por causa de separación o divorcio, se aportará convenio regulador o sentencia judicial.

4. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, hauexek dira aurkeztu beharreko agiriak:
- -Jaraunspenen kasuan, jaraunspena onartu izanaren agiria eta etxebizitza-banatzearen eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
- Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

4. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:
- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

5. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

5. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.c) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

Etxebizitza bakoitzeko alokairu kontratu bakarra egotekotan, ondoko tauletan zehazten dira hilean ordainduko diren laguntzen zenbatekoak:

Para el caso de un único contrato de arrendamiento por domicilio, las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en las siguientes tablas:

Bizikidetza-unitatea <u>pertsona bakarrekoa</u> denean / Cuando la unidad de convivencia está integrada por una <u>única persona</u>

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 34

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

Urteko diru sarrera gordinak (€) / Ingresos brutos anuales (€):	**Alokairu-gastuaren % / % del gasto de arrendamiento**	**Gehienezko hileko dirulaguntza (€) / Máxima ayuda mensual (€)**
23.570,01 eta 24.500,00 bitartean / Entre 23.570,01 y 24.500,00	***10***	***110***
20.760,01 eta 23.570,00 bitartean / Entre 20.760,01 y 23.570,00	***20***	***220***
15.132,24 eta 20.760,00 bitartean / Entre 15.132,24 y 20.760,00	***25***	***275***
15.132,24 arte / Hasta 15.132,24	***30***	***330***

Bizikidetza-unitatea <u>etxeko komunitate</u> bat osatzen duenean / Cuando la unidad de convivencia se constituya por una <u>comunidad de hogar</u>

Urteko diru sarrera gordinak (€) / Ingresos brutos anuales (€):	**Alokairu-gastuaren % / % del gasto de arrendamiento**	**Gehienezko hileko dirulaguntza (€) / Máxima ayuda mensual (€)**
28.820,01 eta 30.000,00 bitartean / Entre 28.820,01 y 30.000,00	***10***	***110***
25.270,01 eta 28.820,00 bitartean / Entre 25.270,01 y 28.820,00	***20***	***220***
18.158,77 eta 25.270,00 bitartean / Entre 18.158,77 y 25.270,00	***25***	***275***
18.158,76 arte / Hasta 18.158,76	***30***	***330***

Bizikidetza-unitatea <u>familia ugaria</u> denean / Cuando la unidad de convivencia se constituya por una <u>familia numerosa</u>

Urteko diru sarrera gordinak (€) / Ingresos brutos anuales (€):	**Alokairu-gastuaren % / % del gasto de arrendamiento**	**Gehienezko hileko dirulaguntza (€) / Máxima ayuda mensual (€)**
30.920,01 eta 32.000,00 bitartean / Entre 30.920,01 y 32.000,00	***10***	***110***
27.680,01 eta 30.920,00 bitartean / Entre 27.680,01 y 30.920,00	***20***	***220***
21.185,29 eta 27.680,00 bitartean / Entre 21.185,29 y 27.680,00	***25***	***275***
21.185,28 arte / Hasta 21.185,28	***30***	***330***

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 34

Etxebizitzaren baterako errentamenduaren edo azpialokairuaren kasuetan, gehienez ere bi eskabide onartuko dira, indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kasu horietan, hileko laguntzaren gehienezko zenbatekoak eta aurreko tauletan jasotako diruz lagun daitezkeen gastuen ehunekoak bitan banatuko dira (onartutako gehienezko eskaeren kopurua). Eskaera independenteak direnez, bizikidetza-unitate bakoitzak egiaztatutako urteko diru-sarrera gordinak banaka baloratuko dira.

Bosgarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna. Bateraezintasunak

1. Deialdi honen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango alokairurako beste laguntza batzuekin; beraz, bizikidetza-unitateko kide batek ere ezingo du antzeko helburuetarako beste administrazio publiko baten laguntzarik jaso, deialdiaren aurreko urtean. Bereziki, bateraezintzat jotzen dira:

- GAZTELAGUN programako laguntzak jasotzea 2024an

-Babes publikoko etxebizitza errentan hartzea.

-2024an Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE) eta alokairu-gastuak ordaintzen laguntzen duten beste edozein administrazio edo erakunde publiko.

-2024an Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 51. artikuluaren 2.a idatz-zatian aipatutako alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jasotzea.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du laguntza horiek ematen direla.

Seigarrena.- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 35.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48000 aurrekontu-partidaren kontura.

En los supuestos de coarrendamiento o subarrendamiento de la vivienda, únicamente se admitirán un máximo de dos solicitudes, en coherencia con lo establecido en la normativa vigente.

En estos casos, tanto los importes máximos de la ayuda mensual como los porcentajes de gasto subvencionables recogidos en las tablas anteriores se dividirán entre dos (número máximo de solicitudes permitidas). Al tratarse de solicitudes independientes, se valorarán de forma individual los ingresos brutos anuales acreditados por cada unidad de convivencia.

Quinta.- Concurrencia con otras ayudas. Incompatibilidades

1. Las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no serán compatibles con otras ayudas al alquiler, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario o beneficiaria de ayudas de otra administración pública con fines similares el año anterior a la presente convocatoria. En especial, se declaran incompatibles:

- Percepción de las ayudas del programa GAZTELAGUN en el año 2024.

-El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.

-Percepción de la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV) las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler en el año 2024.

- Percepción de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 51 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, en el año 2024.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la existencia de la concurrencia de las ayudas mencionadas.

Sexta.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 35.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48000.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 34

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

SOPELAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN GAZTEEK HARTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2025EKO BERARIAZKO DEIALDIA.

Lehenengoa.- Xedea, diruz lagundu daitezkeen gastuak eta bazter uzten diren gastuak

1. **Xedea:** Laguntza hauen helburua da **36 urtetik gorako sopeloztarrei** alokairuko etxebizitza eskuratzen laguntzea, gaur egun dagoen laguntza-erregimena osatuz.

2. **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:** Deialdi honetan diruz lagun daitezkeen alokairu gastuak 2024ko urritik 2024ko abendura bitarteko hilabeteei dagozkienak izango dira (biak barne).

3. **Gastu baztertuak:** Deialditik kanpo gelditzen dira hilero, bizikidetza-unitate bakoitzeko, 1.100,00 eurotik gorako alokairu-kontratuak, edozein dela ere kontratua sinatu dutenen pertsonen kopurua.

Halaber, diruz lagundu daitezkeen kontzeptuetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:

- Komunitate-gastuak.
- Garajea alokatzeko gastuak.
- Administrazio-gastuak.
- Zergak ordaintzea.
- Eta alokairu-kontratu zorrotzarekin zerikusirik ez duen edozein kontzeptu.

Bigarrena.- Onuradunak eta betebeharrak

1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira baldintza hauek betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Eskatzaileak gutxienez 36 urte izan beharko ditu.

b) **Alokairu kontratua:** Eskatzaileak ohiko etxebizitza iraunkorra izateko alokairu-kontratu baten titularra izan beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregistroan erregistratua, eta dagokion fidantza Etxebiden gordailutua.

Etxebizitza bera partekatuz, alokairu- edo azpialokairu-kontratuak banaka sinatu badira, pertsona eskatzailea alokairu- eta/edo azpialokairu-kontratu indibidual baten titularra izan beharko da. Kasu horietan, ez da

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL ALQUILER DE VIVIENDA PARA EL AÑO 2025

Primera.- Objeto, gastos subvencionables y gastos excluidos

1. **Objeto:** Es objeto de estas ayudas facilitar el acceso a la vivienda en régimen de alquiler a las personas **sopeloztarras mayores de 36 años**, completando el régimen de ayudas existente en la actualidad.

2. **Gastos subvencionables:** Los gastos de alquiler subvencionables en esta convocatoria son los correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024.

3. **Gastos excluidos:** Quedan excluidos de la convocatoria los contratos de alquiler de un precio superior a 1.100,00 euros mensuales, por unidad de convivencia e independientemente del número de las personas arrendatarias que hayan suscrito el contrato.

Asimismo, quedan excluidos de los conceptos subvencionables, los siguientes gastos:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de alquiler de garaje.
- Gastos de administración.
- Pago de tributos.
- Y cualquier concepto no relacionado con el estricto contrato de alquiler.

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Edad:** La persona solicitante deberá tener al menos 36 años de edad.

b) **Contrato de alquiler:** La persona solicitante deberá ser titular de un contrato de alquiler destinado a vivienda habitual y permanente, registrado en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (CAE) y depositada la correspondiente fianza en Etxebide.

En los casos en que, compartiendo una misma vivienda, se hayan suscrito contratos de arrendamiento o subarriendo a título individual, la persona solicitante deberá ser titular de tal contrato

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 34

nahitaezkoa izango kontratua EAEko Hiri Finken Alokairu Kontratuen Erregistroan inskribatzea, ezta dagokion bermea Etxebiden gordetzea ere.

c) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

d) **Familia lotura:** Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren eta errentatzailearen artean ezin izango da inolako familia-loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

e) **Ondasunak:** Eskatzaileetako edo BU-a osatzen duten kideetako batek ere ezin izango du izan bere jabetzako etxebizitzaren bat, salbu eta jaraunspen edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide denean. Kasu horretan, titularkidetasun-ehunekoak ezin izango du %50etik gorako izan, ezta partaidetzen balioa 76.500,00 eurotik gorako izan ere. Balioa jaraunspen edo dohaintza dokumentuan azaltzen dena izango da.

Ohiko etxebizitzaren erabilera beste ezkontide bati esleitu zaiolako, etxebizitza horretan jarraitu ezin duten pertsona banandu zein dibortziatuak salbuetsita daude beste etxebizitza baten jabetza ez izateko baldintzatik, betiere egoera hau epai judizialaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez egiaztatzen bada.

f) **Bizikidetza-unitatearen diru-sarra garbien mugak deialdiaren aurreko urtean:**

- Gutxienez 15.132,24 euro eta gehienez 24.500,00 euro, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.

- Gutxienez 16.645,50 euro eta gehienez 32.282,46 euro, bizikidetza-unitatea etxeko komunitate bat osatzen duenean.

En estos supuestos no será obligatorio registrar el contrato en el Registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas Urbanas de la CAE ni haber depositado la correspondiente fianza en Etxebide.

c) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

d) **Vinculación familiar:** La persona solicitante no podrá tener ninguna vinculación familiar con el arrendador hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

e) **Propiedades:** Ningún solicitante o miembro de la UC podrá ser propietario o propietaria de vivienda alguna, salvo en el supuesto de cotitularidad de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación. En este caso, el porcentaje de cotitularidad no podrá superar el 50%, ni el valor de las participaciones los 76.500,00 euros. El valor será el que se señale en el documento hereditario o de donación.

Las personas separadas o divorciadas que no puedan hacer uso de su vivienda habitual por haberse atribuido dicho uso al otro/a cónyuge, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de no poder tener otra vivienda en propiedad, siempre que se acredite esta circunstancia mediante sentencia judicial o convenio regulador.

f) **Límites de <u>ingresos netos</u> de la UC del año anterior a la convocatoria:**

- Mínimo 15.132,24 euros y máximo de 24.500,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una única persona.

- Mínimo de 16.645,50 euros y máximo de 32.282,46 euros si la unidad convivencia se constituya por una comunidad de hogar.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 34

- Gutxienez 18.158,76 euro, gehienez 38.335,50 euro, bizikidetza-unitatea familia ugaria denean.

- Mínimo de 18.158,76 euros máximo de 38.335,50 euros, si la unidad convivencia está formada por una familia numerosa.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentzia bezala (salbuetsiak eta ez salbuetsiak).

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

Deialdiaren aurreko urteko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaindituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del año anterior a la convocatoria no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

g) **Etxebizitzaren kokapena:** Alokatutako etxebizitzak Sopelako udalerriaren barruan egon beharko du, eta Udal Erroldan altan emanda. Bazter geratzen dira hirigintza-planeamenduan finkatuta ez dauden eraikinetako etxebizitzak edo haren aurreikuspenekin bat ez datozenak.

g) **Emplazamiento de la vivienda:** La vivienda objeto de alquiler deberá estar situada en el término municipal de Sopela y dada de alta en el Padrón Municipal. Quedan excluidas las viviendas emplazadas en edificios no consolidados por el planeamiento urbanístico, o aquellas que no se ajustan a sus previsiones.

2. Etxebizitza partekatzen duten herritar guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatu badute, banan-banan, errentamendu-kontratua edo berrakura kontratua. Kasu horretan, ulertuko da eskatzaile bakoitza BU independentea dela, eta alokairuaren prezioa proportzionalki banatzen dela, kontratuak beste ezer zehazten ez badu. Nolanahi ere, ezin izango du dirulaguntzaren zenbatekoa gainditu.

2. Pueden ser beneficiarias las personas que, incluso compartiendo una misma vivienda, hayan suscrito individualmente un contrato de arrendamiento o de subarriendo. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una UC independiente, y que el importe del alquiler se divide proporcionalmente, salvo que el contrato especifique otra cosa, no pudiendo superar el importe de la subvención.

3. Alokairu kontratuan ez badira agertzen etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak, ulertuko da denek BU bakar bat osatzen dutela, salbu eta berrakura kontratua bada.

3. En el caso de que en el contrato de arrendamiento no figuren todas las personas empadronadas en la vivienda, se entenderá que todas ellas configuran una única UC, salvo que exista contrato de subarriendo.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Etxebizitzaren alokairu eta/edo azpialokairu-kontratua. Dirulaguntza eskatzen den unean indarrean egon behar du.

1. Contrato de arrendamiento y/o subarriendo. Deberá estar vigente en el momento de solicitud de subvención.

2. Alokairuaren ordainketaren justifikazioa, ordaindutako hilekoen banku-idazpenen kopien, banku-transferentzien, banku-laburpenen edo dagozkien ordainagirien bidez. Ez dira onartuko erantsitako argazkiak dituen argazkirik edo e-postarik.

2. Justificación del pago del alquiler mediante copia de los asientos bancarios de las mensualidades abonadas, transferencias bancarias, extractos bancarios o mediante los recibís correspondientes. No serán admitidas fotografías o emails con fotografías adjuntas.

2.1. Justifikazioa banku-idazpenen bidez egiten denean, dirua jasotzen duen kontu-zenbakia kontratuan ez baldin badago, justifikatu egin beharko da titularra eta alokatzailea pertsona bera dela, kontuaren titulartasun-ziurtagiriaren bidez.

2.1. En el caso de justificación mediante asientos bancarios, si el número de cuenta receptora no figura en el contrato, se deberá justificar que el o la titular de la misma es la persona arrendadora, mediante certificado de titularidad de la cuenta.

2.2. Justifikazioa jasotze-agirien bidez egiten denean,

2.2. En el caso de justificación mediante recibís, se

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 34

alokatzailearen NANa aurkeztu beharko da.

Alokatzaileak, kasu horietan, nahitaez laga beharko dizkio bere datuak Sopelako Udalari, betiere aipatutako xederako.

3. Banantze edo dibortzio baten ondorioz beste etxebizitza bat jabetzan ez izatearen baldintza betetzen ez bada, hitzarmen arautzailea edo epai judiziala aurkeztuko da.

4. Etxebizitza baten titularkide izanez gero, hauexek dira aurkeztu beharreko agiriak:

-Jaraunspenen kasuan, jaraunspena onartu izanaren agiria eta etxebizitza-banatzearen eskritura.
- Dohaintza-kasuan, dohaintza-eskritura.
Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

5. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

Ondoko taulan zehazten dira hilean ordainduko diren laguntzen zenbatekoak:

Bizikidetza-unitatea <u>pertsona bakarrekoa</u> denean

Urteko diru sarrera garbiak (€):	*Alokairu-gastuaren %*	*Gehienezko hileko dirulaguntza (€)*
22.160,01 eta 24.500,00 bitartean	***10***	***110***
19.820,01 eta 22.160,00 bitartean	***20***	***220***
Entre 15.132,24 eta 19.820,00 bitartean	***30***	***330***

Bizikidetza-unitatea <u>etxeko komunitate</u> bat osatzen duenean

Urteko diru sarrera garbiak (€):	*Alokairu-gastuaren %*	*Gehienezko hileko dirulaguntza (€)*
28.380,01 eta 32.282,46 bitartean	***10***	***110***
24.470,01 eta 28.380,00 bitartean	***20***	***220***
16.645,50 eta	***30***	***330***

deberá acompañar del DNI de la persona arrendadora.

En estos casos, será necesario que la parte arrendadora autorice la cesión de sus datos al Ayuntamiento de Sopela para la finalidad mencionada.

3. En caso de incumplir el requisito de no disponer en propiedad de otra vivienda por causa de separación o divorcio, se aportará convenio regulador o sentencia judicial.

4. En caso de ser cotitular de una vivienda, será necesaria la aportación de:

- En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición de la vivienda.
- En caso de donación, escritura de donación.
- En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión.

5. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.c) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

Las cuantías mensuales de las ayudas serán las que se detallan en la siguiente tabla:

Cuando la unidad de convivencia está integrada por una <u>única persona</u>

Ingresos netos anuales (€):	*% del gasto de arrendamiento*	*Máxima ayuda mensual (€)*
Entre 22.160,01 y 24.500,00	***10***	***110***
Entre 19.820,01 y 22.160,00	***20***	***220***
Entre 15.132,24 y 19.820,00	***30***	***330***

Cuando la unidad de convivencia se constituya por una <u>comunidad de hogar</u>

Ingresos netos anuales (€):	*% del gasto de arrendamiento*	*Máxima ayuda mensual (€)*
Entre 28.380,01 y 32.282,46	***10***	***110***
Entre 24.470,01 y 28.380,00	***20***	***220***
Entre 16.645,50 y 24.470,00	***30***	***330***

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 34

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

24.470,00 bitartean		

Bizikidetza-unitatea familia ugaria denean

Urteko diru sarrera garbiak (€):	Alokairu-gastuaren %	Gehienezko hileko dirulaguntza (€)
33.300,01 eta 38.335,50 bitartean	10	110
28.250,01 eta 33.300,00 bitartean	20	220
18.158,76 eta 28.250,00 bitartean	30	330

Bosgarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna. Bateraezintasunak

1. Deialdi honen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango alokairurako beste laguntza batzuekin; beraz, bizikidetza-unitateko kide batek ere ezingo du antzeko helburuetarako beste administrazio publiko baten laguntzarik jaso, deialdiaren aurreko urtean. Bereziki, bateraezintzat jotzen dira:

- Babes publikoko etxebizitza errentan hartzea. 2024an Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzako prestazio ekonomikoa (EPE) eta alokairu-gastuak ordaintzen laguntzen duten beste edozein administrazio edo erakunde publiko.

- 2024an Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 51. artikuluaren 2.a idatz-zatian aipatutako alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL) jasotzea.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du laguntza horiek ematen direla.

Seigarrena.- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 35.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48000 aurrekontu-partidaren kontura.

SOPELAN ENERGIA-HORNIDURAK LORTZEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN FAMILIENTZAKO LAGUNTZAK EMATEKO 2025EKO BERARIAZKO DEIALDIA

Cuando la unidad de convivencia se constituya por una familia numerosa

Ingresos netos anuales (€):	% del gasto de arrendamiento	Máxima ayuda mensual (€)
Entre 33.300,01 y 38.335,50	10	110
Entre 28.250,01 y 33.300,00	20	220
Entre 18.158,76 y 28.250,00	30	330

Quinta.- Concurrencia con otras ayudas. Incompatibilidades

1. Las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no serán compatibles con otras ayudas al alquiler, por lo que ningún miembro de la UC podrá ser beneficiario o beneficiaria de ayudas de otra administración pública con fines similares el año anterior a la presente convocatoria. En especial, se declaran incompatibles:

- El disfrute de una vivienda de protección pública en arrendamiento.
- Percepción de la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV) las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler en el año 2024.

- Percepción de las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 51 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, en el año 2024.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la existencia de la concurrencia de las ayudas mencionadas.

Sexta.- Financiación
El importe total de las ayudas que se concederán será de 35.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48000.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA HOGARES CON DIFICULTADES EN EL ACCESO A SUMINISTROS ENERGÉTICOS EN SOPELA PARA EL AÑO 2025.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 34

Lehenengoa.- Xedea

Deialdi honen xedea da bizikidetza-unitatearen ohiko etxebizitzako energia-hornidurararen gastua (elektrikoa, gasa edo bestelako erregaia) ordaintzeko premia ekonomikoa duten bizikidetza-unitateei 2024ko urritik 2024ko abendura bitartean (biak barne) emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

Bigarrena.- Onuradunak eta betebeharrak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira hurrengoko baldintzak betetzen dituztenak:

a) **Adina**: Gutxienez 18 urte izatea.

b) **Errolda**: Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) **Kokapena**: Etxebizitzak Sopelako udalerrian egon behar du, eta laguntza eskatzen duen familia-unitatearen ohiko etxebizitza iraunkorra izan behar du. Halaber, helbideak bat etorri behar du deialdi honen xede diren ordainagiriekin.

d) **Bizikidetza-unitatearen <u>diru-sarrera garbien</u> muga deialdiaren aurreko urtean**:

- Gutxienez 15.132,24 euro eta gehienez 24.500,00 euro, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batek osatzen badu.

- Gutxienez 16.645,50 euro eta gehienez 32.282,46 euro, bizikidetza-unitatea etxeko komunitate bat osatzen duenean.

- Gutxienez 18.158,76 euro eta gehienez 38.335,50 euro, bizikidetza-unitatea familia ugaria denean.

Primera.- Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas económicas a unidades de convivencia en situación de necesidad económica para cubrir el gasto de suministro energético (eléctrico, gas u otro combustible) de la vivienda habitual de la unidad de convivencia generados entre los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024.

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Edad:** Tener al menos 18 años.

b) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) **Emplazamiento:** La vivienda debe estar situada en el término municipal de Sopela, debiendo constituir vivienda habitual y permanente de la unidad familiar que solicita la ayuda. Así mismo, el domicilio ha de corresponder con los recibos girados objeto de esta convocatoria.

d) **Límite de <u>ingresos netos</u> de la UC el año anterior a la convocatoria**:

- Mínimo 15.132,24 euros y máximo de 24.500,00 euros, si la unidad convivencia está formada por una única persona.

- Mínimo de 16.645,50 euros y máximo de 32.282,46 euros si la unidad convivencia se constituye por una comunidad de hogar.

-Mínimo de 18.158,76 euros máximo de 38.335,50 euros, si la unidad convivencia está formada por una familia numerosa.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 34

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziatzat (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

Deialdiaren aurreko urteko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaindituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Ohiko etxebizitzaren energia-kontsumoaren gastuen egiaztagiriak (fakturak), 2024ko urritik 2024ko abendura bitartekoak (biak barne).

2. Gastuak ordaindu izanaren egiaztagiriak: gastuak helbideratzearen ondoriozko banku-ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku-transferentziak.

3. Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean agertzen ez badira, zirkunstantzia hori egiaztatuko da alokairu-kontratua eramanez edo etxebizitzaren jabearen deklarazioaren bidez.

4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.b) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Eskatzaile eta bizikidetza-unitate bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango dute, 500 eurokoa. Laguntzaren zenbatekoak ezin izango du izan unitate eskatzaileak ordaindutako horniduraren %75 gastua baino handiagoa.

Bosgarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1. Beste erakunde batzuek helburu berberarekin emandako laguntzak <u>bateragarriak izango dira</u> orain arautzen diren hauekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du helburu bererako laguntzen onuradun izan dela.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del año anterior a la convocatoria no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

Tercera.- Documentación específica a presentar

1. Justificantes de los gastos de consumo (facturas) de energía de la vivienda habitual correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024.

2. Justificantes de pago de los gastos, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias.

3. En caso de que los suministros no figuren a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se justificará dicha circunstancia mediante aportación del contrato de alquiler, o declaración de la persona propietaria de la vivienda.

4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de la Mancomunidad Uribe Kosta.

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será de un importe máximo por solicitante y unidad de convivencia de 500 euros, sin que en ningún caso pueda ser superior al 75% del gasto en suministro abonado por la unidad de convivencia solicitante.

Quinta.- Concurrencia con otras ayudas

1. Estas ayudas <u>serán compatibles</u> con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, siempre que no se produzca sobrefinanciación.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la circunstancia de haber sido beneficiaria de las ayudas para la misma finalidad.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 34

Seigarrena.- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 15.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48002 aurrekontu-partidaren kontura.

SOPELAKO ETEN DIGITALA MURRIZTEKO 2025rako LAGUNTZAK EMATEKO BERARIAZKO DEIALDIA

Lehenengoa.- Xedea eta finantza daitezkeen kontzeptuak

1. **Xedea:** Deialdi honen xedea da ekipo telematikoak erosteko gastuak ordaintzea edo Interneterako sarbidea izatea, eten digitala eta horrek eragiten duen aukera-desberdintasuna kentzen laguntzeko.

2. **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:**

2.1. 2024ko urritik 2024ko abendura bitartean (biak barne) honako ekipo berri hauek erosteak sortutako gastuak finantzatu ahal izango dira:

- Smartphone-ak.
- Tablet-ak.
- Ordenagailuak (eramangarriak edo mahai gainekoak).

2.2. Ekipamendu berri bat baino gehiago erosiz gero, faktura bat baino gehiago aurkeztea onartuko da, betiere gailu mota bakoitzeko fakturen kopurua bizikidetza-unitateko kideen kopurua eta laugarren oinarriaren lehen puntuan gailu bakoitzarentzat ezarritako gehienezko mugak gainditzen ez baditu. Aurkeztutako faktura desberdinen baturaren araberakoa izango da diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, aipatutako apartatuan xedatutakoari jarraituz.

2.3. Era berean, finantzatzekoak izango dira, 2024ko urritik 2024ko abendura bitarteko (biak barne), Interneteko konexioaren eta telefoniaren gastuak (azken kasu horretan, Interneteko datuen kontsumoa barne hartzen bada).

Bigarrena.- Onuradunak eta betebeharrak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira deialdi honetan zehaztutako baldintzak betetzen dituztenak:

a) **Adina:** Gutxienez 18 urte izatea.
b) **Errolda:** Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

Sexta.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 15.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48002.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DIGITAL EN SOPELA PARA EL AÑO 2025.

Primera. - Objeto y conceptos financiables

1. **Objeto:** Es objeto de la presente convocatoria sufragar, o bien los gastos de adquisición de equipos telemáticos, o bien el acceso a Internet, con el fin de contribuir a la eliminación de la brecha digital y a la desigualdad de oportunidades que ésta provoca.

2. **Gastos subvencionables:**

2.1. Serán financiables los gastos generados por la compra, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024 de los equipos nuevos siguientes:

- Smartphones.
- Tablets.
- Ordenadores (portátiles o de sobremesa).

2.2. En el caso de la compra de más de un equipo nuevo, se podrá presentar más de una factura, siempre que el número de facturas correspondientes a cada tipo de dispositivo no supere el número de miembros de la unidad de convivencia, ni los límites máximos por dispositivo establecidos en el primer apartado de la base cuarta. La cuantía resultante será la suma de las distintas facturas presentadas, de acuerdo con lo dispuesto en dicho apartado.

2.3. Serán financiables, así mismo, los gastos de conexión a Internet y telefonía (siempre que, en este último caso, se incluya el consumo de datos de Internet) durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024.

Segunda.- Personas beneficiarias y requisitos

Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los requisitos establecidos a continuación:

a) **Edad:** Tener al menos 18 años.
b) **Empadronamiento:** La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 34

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) **Bizikidetza-unitatearen diru-sarrera garbien muga deialdiaren aurreko urtean:**

Pertsona bakar batek osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 15.132,24 eurotik gorakoak izango.

- Etxeko komunitate batez osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 16.645,50 eurotik gorakoak izango.

- Familia ugari batez osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 18.158,76 eurotik gorakoak izango.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziatzat (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

Deialdiaren aurreko urteko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaindituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

1. Laguntzaren eskaeraren arrazoia lehen oinarriko 2.1 atalean zehaztutako ekipoak erostea bada:

- Fakturaren kopia.
- Gastuak ordaindu izanaren frogagiriak, gastu horiek helbideratzearen ondoriozko banku-ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku-transferentziak, edo fakturan bertan "ordaindua" edo antzekoa dioen zigilu-agiria.

2. Laguntzaren eskaera lehen oinarriko 2.3 atalean deskribatutako gastuengatik bada:

-Interneteko konexioa hornitzen duen enpresak

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) **Límite de ingresos netos de la UC el año anterior a la convocatoria:**

Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una sola persona no podrán superar los 15.132,24 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una comunidad de hogar no podrán superar los 16.645,50 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una familia numerosa no podrán superar los 18.158,76 euros.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del año anterior a la convocatoria no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

Tercera. - Documentación específica a presentar

1. En caso de que la solicitud de la ayuda venga motivada por la compra de los equipos especificados en el apartado 2.1 de la primera base:

- Copia de la factura.
- Justificantes de pago de los gastos, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda "pagado" o similar.

2. En caso de que la solicitud de la ayuda venga motivada por los gastos descritos en el apartado 2.3 de la primera base:

- Copia de las facturas emitidas por la empresa

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 34

bidalitako fakturen kopia.
- Gastuak ordaindu izanaren frogagiriak, gastu horiek helbideratzearen ondoriozko banku-ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku-transferentziak, edo fakturan bertan "ordaindua" edo antzekoa dioen zigilu-agiria.

3. Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean ez badaude, horren egiaztagiria aurkeztuko da, alokairu-kontratu bidez edo jabearen deklarazio bidez.

4. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena.- Laguntzaren zenbatekoa

1. Eskatzaile bakoitzari edo, hala badagokio, bizikidetza-unitateari honako zenbateko hauek emango zaizkie:

Lehenengo oinarriaren 2.1 eta 2.2 apartatuetan deskribatutako gehienezko gastuak:

suministradora de la conexión a Internet.
- Justificantes de pago de los gastos, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda "pagado" o similar.

3. En caso de que los suministros no estén a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se aportará justificante de dicha circunstancia, mediante contrato de alquiler o declaración de la persona propietaria.

4. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Cuarta. - Cuantía de la ayuda

1. Se concederán las siguientes cuantías por persona solicitante o, en su caso, unidad de convivencia:

Importes de gastos y subvenciones máximos descritos en los apartados 2.1 y 2.2 de la primera base:

Gailua /Dispositivo	**Gailu bakoitzeko gehienez diruz lagundu daitezkeen gastuak / Gasto máximo subvencionable por dispositivo**	**Gailu bakoitzeko dirulaguntzaren zenbatekoa / Importe de la subvención por dispositivo**
Smartphone-ak / Smartphones	**300,00 €**	**100,00 €**
Tablet-ak / Tablets	**500,00 €**	**200,00 €**
Ordenagailuak / Ordenadores	**800,00 €**	**300,00 €**

Lehen oinarriko 2.3 paragrafoan deskribatutako gastuak:

Gastos descritos en el apartado 2.3 de la primera base

Gastuen zenbatekoa / Importe del gasto	**Dirulaguntzaren zenbatekoa / Importe de la subvención**
300,00 eurora arteko gastuak / Gastos hasta 300,00 €	**50,00 €**
301,00 – 500,00 euro arteko gastuak / Gastos entre 301,00 y 500,00 €	**75,00 €**

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 34

501,00 eurotik gorako gastuak / Gastos superiores a 501,00 €	**100,00 €**

Bosgarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1.- Laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere.

2.- Horretarako, eskabidea aurkezteko unean, interesdunek erantzukizunez deklaratu beharko dituzte (**II. Eranskina**) kontzeptu bererako eskatutako eta/edo emandako laguntza guztiak. Betebehar horrek bere horretan jarraituko du prozedura ebazten ez den bitartean.

Quinta . -Concurrencia con otras ayudas

1.- Estas ayudas son incompatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía.

2. A estos efectos, las personas interesadas deberán declarar responsablemente (**Anexo II**) todas las ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo concepto en el momento de presentar la solicitud. Dicha obligación subsistirá mientras no se haya resuelto el procedimiento.

Seigarrena .- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48006 aurrekontu-partidaren kontura.

Sexta .- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 10.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48006.

SOPELAN TESTU-LIBURUAK ETA ESKOLA-MATERIALA EROSTEKO DIRULAGUNTZEN 2025 URTEKO BERARIAZKO DEIALDIA

Lehenengoa. Xedea eta finantza daitezkeen kontzeptuak

1. Deialdi honen helburua da arautzea nola eman behar zaizkien dirulaguntzak, 2024-2025 ikasturterako, nahitaezko hezkuntza-ziklo osoko etapetako eta Batxilergoko eta umeentzako ikasleei, eskola-material didaktikoa eta testu-liburuak erosten laguntzeko.

2. Deialdi honetan diruz laguntzekoak izango dira 2024-2025 ikasturteko testu-liburuak eta eskola-materiala erosteak eragindako gastuak.

2.1. Hemen araututako laguntzei dagokienez, testu-liburutzat joko dira ikastetxeek indarreko kurrikulu ofizialeko edukiak garatzeko hautatu dituzten material inprimatuak; materialok kasuan kasuko ikasturtean erabili behar dituzte ikasleek.

2.2. Eskola-materialtzat joko da mahaigaineko material suntsikor guztia, besteak beste arkatzak, boligrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, zorrozkailuak, zuzenkiak, eskuadrak, kartaboiak, koadernoak eta orriak.

Bigarrena. Onuradunak eta betebeharrak

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR EN SOPELA PARA EL AÑO 2025

Primera. Objeto y conceptos financiables

1. Es objeto de la presente Convocatoria sufragar los gastos de adquisición de libros de texto y material escolar didáctico para el curso 2024-2025 realizados en el alumnado de las etapas de todo el ciclo educativo obligatorio, así como el bachillerato e infantil.

2. Serán financiables los gastos generados por la compra de libros de texto y material escolar didáctico correspondiente al curso escolar 2024-2025, cuya compra venga obligada por el centro escolar.

2.1. Se consideran libros de texto los materiales impresos que los centros docentes, en desarrollo de los contenidos establecidos en el currículo oficial vigente, hayan seleccionado para ser utilizados por el alumnado en el curso escolar correspondiente.

2.2. Se considera material escolar todo el material de escritorio y fungible, tales como lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, cuadernos y folios.

Segunda. Personas beneficiarias y requisitos

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 34

Deialdi honetan arautukako laguntzen onuradun izan daitezke honako baldintza hauek betetzen dituztenak:

a) **Errolda:** Gastua eragin duen ikasleak Sopelako udalerrian erroldatuta egon beharko du gutxienez 12 hilabeteko antzinatasunarekin dirulaguntza eskatzen duenean, banantze edo dibortzio kasuetan izan ezik, kasu horietan baldintza hori gurasoetako bati buruzkoa izango baita.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.

2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

b) **Matrikula**: ikaslea hezkuntza-zentro batean matrikulatuta egon beharko da.

c) **Bizikidetza-unitatearen <u>diru-sarrera garbien</u> muga deialdiaren aurreko urtean:**

- Pertsona bakar batek osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 15.132,24 eurotik gorakoak izango.

- Etxeko komunitate batez osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 16.645,50 eurotik gorakoak izango.

- Familia ugari batez osatutako bizikidetza-unitateen diru-sarrerak ez dira 18.158,76 eurotik gorakoak izango.

Aurreko zenbatekoak zehazteko, PFEZari lotutako errentak hartuko dira erreferentziatzat (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).

Deialdiaren aurreko urteko zerga-ekitaldiko kapital-errentatik eratorritako etekin gordinek, guztira, ez dute gaindituko urteko 601,10 euroko zenbatekoa.

Hirugarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa

Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) **Empadronamiento:** El/la alumno/a que haya originado el gasto deberá estar empadronado/a en el municipio de Sopela con una antigüedad no inferior a 12 meses en el momento de solicitar la ayuda económica, salvo en casos de separación o divorcio, en los que dicho requisito vendrá referido a alguno de los progenitores.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.

2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

b) **Matrícula**: el alumno/a deberá estar matriculado en un centro-educativo.

c) **Límite de <u>ingresos netos</u> de la UC el año anterior a la convocatoria:**

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una sola persona no podrán superar los 15.132,24 euros.
- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una comunidad de hogar no podrán superar los 16.645,50 euros.

- Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una familia numerosa no podrán superar los 18.158,76 euros.

A los efectos de determinar las cuantías anteriores, se tomará como referencia las rentas sujetas a IRPF (exentas y no exentas).

Los rendimientos brutos derivados de renta de capital del ejercicio fiscal del año anterior a la convocatoria no superarán en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

Tercera.- Documentación específica a presentar

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 34

1. Ikaslea ikastetxe batean matrikulatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa, honako modalitate hauetako baten bidez:

a) Ikastetxeak emandako matrikula-ziurtagiria, eta honek jaso beharko ditu:

- Ikaslearen izen-abizenak
- Ikasturtea
- Jaulkipen-data
- Ikastetxearen zigilua eta sinadura

b) Matrikularen ordainketa-agiria

c) Kalifikazioen boletina (ikasturtea martxan badago)

d) Matrikula-eskaeraren kopia eta hartu-agiria (eskaera prozesuan dagoenean)

2. Hezkuntza-zentroak emandako ikasketa-plana edo ikasturtean erabiliko diren testuliburuak eta/edo eskola-materialaren zerrenda, egiaztatuta

3. Dirulaguntzaren xede den ikasturteari dagozkion testuliburuen eta eskola-materialaren erosketa-gastuen egiaztagiriak, hau da, horien helbideratzearen ondoriozko banku-ordainagiriak, banku-laburpenak eta banku-transferentziak, edo fakturan bertan "ordaindua" edo antzekoa dioen zigilu-agiria.

4. Literaturako liburuen kasuan, gainera, ikastetxeko zuzendaritzak egindako eta sinatutako ziurtagiri bat erantsi beharko da, erosketa ikastetxeak agindutakoa dela ziurtatzeko.

5. Banantze edo dibortzio kasuetan, hitzarmen arauemailea edo epai judiziala.

6. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.c) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

Laugarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

1. Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Ikasle bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango du, kopuru hauen arabera:

HAUR HEZKUNTZA

- Testu-liburuak: gehienez 150,00 €
- Eskola-materiala: gehienez 30,00 €

GAINERAKO ZIKLOAK

1. Documentación acreditativa de matrícula en centro educativo del alumno/a mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Certificado de matrícula emitido por el centro educativo que contendrá:

- Nombre completo del alumno/a
- Curso escolar
- Fecha de emisión
- Sello y firma del centro educativo

b) Recibo del pago de la matrícula

c) Boletín de calificaciones (si ya está en curso)

d) Copia de la solicitud de matrícula con acuse de recibo (en procesos abiertos)

2. Plan de estudios o listado emitido por el centro educativo donde consten los libros de texto y/o material escolar a utilizar durante el curso académico.

3. Justificantes de los gastos de compra de los libros de texto y material escolar correspondientes al curso lectivo objeto de subvención, consistentes en recibos bancarios como consecuencia de la domiciliación de los mismos, extractos bancarios, así como transferencias bancarias, o bien justificante estampillado en la propia factura con la leyenda “pagado” o similar.

4. En el caso de textos literarios se deberá adjuntar, además, certificado acreditativo emitido por la Dirección del centro escolar relativo a la obligatoriedad de la compra.

5. En caso de separación o divorcio, convenio regulador o sentencia judicial.

6. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.a) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Cuarta.- Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será como máximo de las siguientes cuantías por cada alumno/a:

INFANTIL

- Libros de texto: hasta 150,00 €
- Material escolar: hasta 30,00 €

RESTO DE CICLOS

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 34

- Testu-liburuak: gehienez 250,00 0 €
- Eskola-materiala: gehienez 40,00 €

2. Dirulaguntza ikasle bakoitzeko emango da. Horrela, bizikidetza-unitatean ikasle bat baino gehiago baldin badago, horrenbeste eskaera egin ahal izango dira. Eskaera horiek guztiak eskaera bakar batean metatu ahalko dira.

Seigarrena.- Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1. Laguntza hauek ez dira bateragarriak beste erakunde batzuek helburu bererako emandakoekin, zenbatekoa edozein dela ere.

2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du 2024-2025 ikasturtean helburu bererako jasotako laguntzak lortu direla.

Seigarrena.- Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 eurokoa izango da, 03 231 48003 aurrekontu-partidaren kontura.

- Libros de texto: hasta 250,00 €
- Material escolar: hasta 40,00 €

2. La ayuda económica se concederá por alumna o alumno, pudiendo solicitarse tantas ayudas como alumnos compongan la unidad de convivencia. Dichas solicitudes podrán acumularse en una única solicitud.

Sexta.- Concurrencia con otras ayudas

1. Estas ayudas son incompatibles con las otorgadas por otros organismos para la misma finalidad, sea cual sea la cuantía.

2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la concurrencia de la obtención de ayudas percibidas para la misma finalidad durante el curso 2024-2025.

Sexta.- Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 10.000,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria 03 231 48003.

ANEXO I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA ESKABIDE-ORRIA

HOJA DE SOLICITUD

Behean agertzen denak, adinez nagusia izanik, adierazten du jakin duela deialdi bat zabaldu dela udalerrian, zeinaren bidez aukera baitago **eskaera honetan adierazitako udal-dirulaguntzak** —lehia askeko araubidearen bidez emango direnak— eskatzeko, eta, horregatik, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, eta, horretarako, behar diren agiriak aurkezten dituela.

La persona declarante, mayor de edad, expone que teniendo información del plazo abierto para solicitar ayudas para la concesión, en régimen de libre concurrencia, de la **subvención municipal señalada en esta solicitud,** comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		**J. Data /** Fecha Nac.	**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K./** C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail: ______________________		**Telf:** ______________	

DIRULAGUNTZA / SUBVENCIÓN

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 34

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

☐ GAZTE ALOKAIRUA / ALQUILER JÓVENES	☐ ENERGIA HORNIDURA / SUMINISTROS ENERGÉTICOS	☐ ESKOLA MATERIALA / MATERIAL ESCOLAR
☐ ALOKAIRUA / ALQUILER	☐ ETEN DIGITALA / BRECHA DIGITAL	

Sopelan, 2025eko ________________ **ren** _____ **(e)an** / En Sopela, a _____ de _____________ de 2025

Eskatzailearen sinadura
Firma de la persona solicitante

Nire sinaduraren bidez, honako hau adierazten dut:

- Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira.
- Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala.
- Sopelako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, eskatzaile gisa ditudan datuei eta bizikidetza-unitatea osatzen duten kideen datuei buruzko dokumentazio hau egiaztatzearen **AURKA NAGO.** Horretarako, honako hauek sinatzen dute adierazpen hau:

☐ Erroldatzea.
☐ PFEZri lotutako 2024ko errenta-maila (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).
☐ Titularrak diren eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
☐ Titularrak diren ondasun higiezin, hiritar eta landatarrei buruzko informazio zehatza.
☐ Lan-bizitza.
☐ DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
☐ Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
☐ Ikasketetarako laguntzak dagokion ekitaldian.
☐ Gaztelagun Programaren prestazioak.
☐ GLL.
☐ EES eta EPE
☐ Familia ugariaren titulua
☐ Ezkontza-ziurtagiria edo izatezko bikoteen

Mediante mi firma declaro que:

- Que todos los datos aportados junto con la solicitud son ciertos.
- Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria.
- **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de la siguiente documentación respecto de mis datos como solicitante, así como de los datos de los miembros que componen la UC, a cuyos efectos, firman la presente declaración:

☐ Empadronamiento.
☐ Nivel de Renta sujeta a IRPF (exentas y no exentas 2024).
☐ Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sean titulares. (Nivel de Patrimonio).
☐ Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que son titulares.
☐ Vida laboral.
☐ Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
☐ Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
☐ Prestaciones para la ayuda al estudio durante el ejercicio correspondiente.
☐ Prestaciones del Programa Gaztelagun.
☐ AES.
☐ DSV y PEV
☐ Título de familia numerosa.
☐ Certificado de matrimonio o de inscripción e

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 34

erregistro orokorreko inskripzio-ziurtagiria

Honako arrazoiengatik:

____

____

____

Eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.

el registro general de parejas de hecho.

Alegando los siguientes motivos:

____

____

____

Y presento el Certificado correspondiente.

Bizikidetza-unitatea osatzen duten beste kideak / Otros miembros que componen la UC:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NAN /** DNI
E-mail: ____________________________________	**Telf:** ________________
Eskatzailerarekiko erlazioa / Relación con solicitante	**Jaiotza Data /** Fecha de Nacimiento

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NAN /** DNI
E-mail: ____________________________________	**Telf:** ________________
Eskatzailerarekiko erlazioa / Relación con solicitante	**Jaiotza Data /** Fecha de Nacimiento

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NAN /** DNI
E-mail: ____________________________________	**Telf:** ________________
Eskatzailerarekiko erlazioa / Relación con solicitante	**Jaiotza Data /** Fecha de Nacimiento

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	**NAN /** DNI
E-mail: ____________________________________	**Telf:** ________________
Eskatzailerarekiko erlazioa / Relación con solicitante	**Jaiotza Data /** Fecha de Nacimiento

Bizikidetza-unitatea osatzen duten 16 urtetik aurrerako kide guztien sinadura

Firma de todos los miembros que componen la UC de 16 años en adelante

ANEXO II. ERANSKINA

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 34

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

Izen-abizenak / Nombre y apellidos — **N.A.N.** / D.N.I.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Egunean ditut zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

☐ Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintza guztiak betetzen ditut (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

☐ EZ dut lortu helburu berbera duen beste diru-laguntzarik, ez estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik, ez erakunde publiko zein pribatuetatik.

☐

ALA

☐ LORTU DITUT helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik edo erakunde publiko zein pribatuetatik:

1.- Onartua...... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua: ....
- Erakundea ....
- Zenbatekoa: ....euro

2.- Onartua...... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua: ....
- Erakundea ....
- Zenbatekoa: ....euro

Eta, hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut.
Sopelan, 2025eko _________(a)ren) __ (a)n.

☐ Que me encuentro al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

☐ Que NO concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones,

☐ Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

☐ Que SÍ he obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida...... / Solicitada...... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado............................
- Entidad ....
- Importe concedido.............................euros

2.- Concedida...... / Solicitada...... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado............................
- Entidad ....
- Importe concedido.............................euros

Y para que así conste firmo esta declaración.
En Sopela, a __ de _________ de 2025

BUko 16 urtetik aurrerako kide guztien sinadura / Firma de todos los miembros de la UC de 16 años en adelante

ANEXO III. ERANSKINA

HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 34

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐
ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ....
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak / Nombre y apellidos
....

Kalea/Calle ....

Herria/Población ....

Posta kodea/Código postal ....

Lurraldea/Provincia ....

Telefonoa/Teléfono...

Emaila /email..

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC ....

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN ....

Sinadura / Firma   Data / Fecha

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztagiri hau luzatzen da Alkate andrearen Olarekin, Sopelan, 2025eko maiatzaren 16an.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB de la Sra. alcaldesa, en Sopela, a 16 de mayo de 2025.

Baliozkotze Kod.: 3J6WDEP6SNFR59HFKSJSHACHH
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 34