OINARRI ESPEZIFIKOAK	***BASES ESPECÍFICAS***
LEHENENGOA.- Aplikatu beharreko araudia	***PRIMERA.- Normativa aplicable***
- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.	*- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartua.	*- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio.*
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako.	*- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*
- 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko.	*- Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.*
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.	*- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.*
- Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.	*- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.*
- Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2024-2026.	*- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia 2024-2026.*
BIGARRENA.- Dirulaguntzaren xedearen definizioa	***SEGUNDA.- Definición del objeto de la subvención***
Garatze bidean dauden edo ezbeharren bat jasan duten herrialdetatik datozen adingabeak Ordiziako familietan harreran hartzeko, haur hauen bidai gastuei aurre egiteko dirulaguntza ematea.	*La concesión de ayudas para los gastos de viaje de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo y son acogidos temporalmente en familias de Ordizia.*
HIRUGARRENA.- Onuradunak	***TERCERA.- Personas beneficiarias***
Dirulaguntza eskatu ahal izango dute legez	*Podrán solicitar subvención las*

eratutako irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz eta bere egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra EAEn baldin badute. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidos, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación en la CAPV. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

LAUGARRENA.- Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

CUARTA.- Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

Los requisitos generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.

- No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

- No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

Los requisitos específicos a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

-Erakundearen jarduerak eta dirulaguntzaren xedea bat etortzea.

-Que sus actividades coincidan con el objeto de la subvención.

-Dagokien Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea.

-Que estén inscritas en el Registro de Asociaciones que corresponda.

-Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra EAEn izatea.

-Que tengan sede central o delegación permanente en CAPV.

-Dirulaguntza eskaera aurkeztea.

-Presentar solicitud de subvención.

-Ordiziako udalerrian erroldatuta egotea harrera egingo duen familia.

-La familia que hará la acogida estar empadronado/a en el término municipal de Ordizia.

Laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzeko ezintasuna eragiten duten zigor administratibo edo penalik ez izatea, ez eta, sexu bazterkeria motako zigorrik edo deialdi honetan parte hartzea debekatzen duen inolako debeku legalik ere.

-No encontrarse sancionado/a administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, o hallarse incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

BOSGARRENA.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

QUINTA.- Gastos subvencionables

Ordiziako Udalak, Ordiziako familiara harreran datorren adingabearen joan-etorriko bidaien gastuak ordainduko ditu.

El Ayuntamiento de Ordizia sufragará los gastos de viaje de ida y vuelta de la persona menor que acude a la familia de Ordizia.

Dirulaguntzaren xede den egonaldia 2025ko abenduaren 31 baina lehen amaitu beharko da.

La estancia objeto de subvención debe finalizar antes del 31 de diciembre de 2025.

Diruz lagunduko den gehieneko kopurua 1.000,00 €koa izango da.

La cuantía de la subvención no superará los 1.000,00€.

SEIGARRENA.- Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorritakoekin, Europar Batasuneko naziokoak zein nazioartekoak izan.

SEXTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales de la Unión Europea o de organismos internacionales

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuetatik helburu bererako jasotako beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekin.

Estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras administraciones públicas, y/o entidades privadas, que para el mismo fin pudieran percibir las entidades beneficiarias.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza,

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o

diru-sarrera edo baliabideekin batera hartuta, ez da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango.

en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ZAZPIGARRENA:_ Onuradunen betebeharrak eta publizitatearen, euskararen eta berdintasunaren arloan dituzten betebeharrak

SEPTIMA.- Obligaciones de las personas beneficiarias, así como sus obligaciones en materia de publicidad, euskera e igualdad

- Udal dirulaguntza jasotzen duten gobernuz kanpoko erakundeak behartuta daude, Udalak antolatuko balu, sentsibilizazio eta erakustaldi gunean edo antzekoan parte hartzera.

Las ONGD que reciban subvención municipal vendrán obligadas a participar en un espacio de muestra y sensibilización o similar que el Ayuntamiento pueda organizar.

- Dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan, hizkera ez-sexista erabiliko da, irudi diskriminatzaileak edo genero-estereotipoak saihestuko dira, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatuko da.

- La documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

ZORTZIGARRENA.- Deialdia argitaratzea eta eskabideak aurkezteko modua eta epea

OCTAVA.- Publicación de la convocatoria y forma y plazo de presentación de solicitudes

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera irekita egongo da 2025eko ekainaren 30era arte.

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto a partir del siguiente día al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el 30 de junio de 2025.

Laguntza emateko prozedura hau izango da:

El procedimiento de concesión de la ayuda será:

Ondoz ondoko lehia-prozedura, modu iraunkorrean zabalik dagoena eta eskaerak aurkeztutako ordenari jarraikiz adjudikatuko da. Aurkeztutako eskabideak ezesteko arrazoia izango da aurrekontu-kreditua

Un procedimiento de concurrencia sucesiva, abierto de forma permanente, que se adjudicará siguiendo el orden de presentación de solicitudes. El agotamiento del crédito presupuestario constituirá motivo

agortzea, horren argitalpen ofiziala baino lehen aurkeztu badira; argitalpen horren ostean, eskabide berriak ez dira onartuko.

de desestimación de las solicitudes presentadas cuando estas se hayan presentado antes de la publicación oficial del mismo. Tras esta publicación, se inadmitirán las nuevas solicitudes.

Eskabideak bide telematikoz aurkeztu ahal izango dira, Ordiziako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (www.ordizia.eus) edo aurrez aurre Herritarren Arretarako Bulegoan (Kale Nagusia 26, behea), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

Las solicitudes podrán presentarse por vía telemática a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus) o de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía (Kale Nagusia, 26 -behea), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

BEDERATZIGARRENA.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

NOVENA.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

Eskabide-orri espezifikoa (Udalaren webgunean eskuragarri), balorazio-irizpideak betetzen direla adierazten duen azalpen-memoriarekin batera.

Impreso de solicitud específico (disponible en la página web del Ayuntamiento) acompañado de una memoria expositiva del cumplimiento de los criterios de valoración.

Dirulaguntzaren xedearekin bat datorren proiektu zehatza.

Proyecto detallado que se ajuste al objeto de la subvención.

EAEn egoitza zentrala eta iraunkorra izatea ziurtatu behar du. Ondorio horietarako, EAE oinarri soziala duten egitura esanguratsuak (elkartekideak, boluntarioak edo antzekoak) egotea izango da ordezkaritza iraunkorra.

Acreditar mediante documentación que dispone de sede central o delegación permanente en CAPV. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente, la existencia de estructuras significativas con base social (personas asociadas, voluntariado o asimilable) de la entidad en CAPV.

Eskaera egin duen elkarte edo erakundearen estatutuak. Baldin eta lehendik aurkeztu ez badira edo aldaketaren bat egin baldin bada.

Estatutos de la asociación o entidad solicitante, si no han sido presentadas con anterioridad o si han sufrido alguna modificación.

NANaren kopia, harreran hartuko duen familiako kidearena.

Copia del DNI del miembro de la familia acogedora.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela

Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad

egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzaileak Udalak agiri horiek ofizioz kontsultatzeari uko egin badio.

Social, cuando la persona solicitante se haya opuesto a la consulta de oficio de dichos documentos por parte del Ayuntamiento.

HAMARGARRENA.- Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, halako moldez non administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango dituen, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki eskuratu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

DÉCIMA.- Documentación interoperable y verificable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da (NISAE). Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea ezartzeko nodo autonomiko gisa.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Deialdi honetan, honako betekizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekotza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen
- *DFG: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.*
- *Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones con la seguridad*

kontsulta.

- Ordiziako Udala: Zorrak ordainduta izatea.
- Ordiziako Udala: Ordizian erroldatua egotea.

Arazo teknikoak direla-eta kontsulta datu-bitartekaritzarako plataformen bidez edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuen bidez egin ezin denean, salbuespenez, dokumentazioa aurkezteko eskatu ahal izango zaio eskatzaileari.

social.

- *Ayuntamiento de Ordizia: estar al corriente de pago de sus deudas.*
- *Ayuntamiento de Ordizia: estar empadronado/a en Ordizia.*

Cuando por problemas técnicos no sea posible realizar la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente se podrá requerir a la persona solicitante la aportación de documentación.

HAMAIKAGARRENA.- Zuzenketa eta dokumentazio osagarria

Eskabideak ez baditu betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluaren araberako ebazpena eman ondoren.

UNDÉCIMA.- Subsanación y documentación complementaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

HAMABIGARRENA.- Dirulaguntza emateko prozedura

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1. atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

DUODÉCIMA.- Procedimiento de concesión de la subvención

Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

HAMAIRUGARRENA.- Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko irizpideak

Proiektuarengatik diruz lagunduko den gehieneko kopurua 1.000 eurokoa izango da.

DECIMOTERCERA.- Criterios para determinar la cuantía de la subvención

La cuantía de la subvención por proyecto no podrá superar los 1.000 euros

HAMALAUGARRENA.- Laguntzak

DECIMOCUARTA.- Órganos competentes

emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

Ordiziako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako departamentuak bideratuko du prozedura.

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatzeko eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ordizia.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

HAMABOSGARRENA.- Balorazio-batzordearen osaera

- Gizarte Zerbitzuen arloaren ardura duen zinegotziaren titularra.
- Gizarte Zerbitzuen Saileko teknikari bat.
- Idazkaritza edo Kontuhartzailetza Saileko administrazio orokorreko teknikari bat.
- Gizarte Zerbitzuen Saileko administrari bat.

DECIMOQUINTA.- Composición de la comisión de valoración

- *El/La concejal responsable del área de Servicios Sociales.*
- *Un técnico o técnica del departamento de Servicios Sociales.*
- *Un técnico o técnica de administración general del departamento de Secretaría o Intervención.*
- *Un administrativo o administrativa del departamento.*

HAMASEIGARRENA.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

DECIMOSEXTA.- Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

HAMAZAZPIGARRENA.- Diru-laguntzen ordainketa

Onartu den dirulaguntzaren %50a onartutako unean ordainduko da, eta gainerako %50a, egindako gastua justifikatu ondoren.

Zuriketa aurkeztean, gastua aurreikusitakoa baino txikiagoa izan bada eratorritako eta onuradunari egotzi gabeko arrazoiengatik

DECIMOSÉPTIMA.- Abono de la subvención

El 50 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión y el 50 % restante, previa justificación del gasto realizado.

Si al presentar la justificación el gasto es menor al previsto por causas sobrevenidas no imputables a la persona beneficiaria (reducción de precios de desplazamientos o

(joan-etorrien edo seguruen prezioa jaistea, …), dirulaguntza murriztuko da dagokion kopuruan.

seguros,…), la subvención se minorará por la cuantía correspondiente.

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Behin betiko ebazpenak, amaiera emango dio bide administratiboari.

La resolución definitiva dará fin a la vía administrativa.

HEMEZORTZIGARRENA.- Zuriketa aurkezteko epea

DECIMOCTAVA.- Plazo de justificación de la subvención

Zuriketa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, harrerako adingabearen egonaldia amaituta bere jatorrizko herrira iristen den egunetik zenbatzen hasita.

El plazo para presentar la documentación justificativa será de dos meses, empezando a contar a partir del día en el que la/el menor acogida/o regrese a su lugar de origen.

Edozein kasutan, zuriketa aurkezteko azken eguna 2026ko urtarrilaren 31 izango da.

En todo caso, el último día para la presentación de la documentación justificativa será el 31 de enero de 2026.

HEMERETZIGARRENA.- Zuriketa aurkezteko modua, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta memorian sartu beharreko alderdiak.

DECIMONOVENA.- Forma de justificación, documentación a presentar y extremos a incluir en la memoria.

Ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

Se deberá presentar la siguiente documentación:

-Garatutako harrerari buruzko balorazio-txostena aurkeztea, bai eta behatutako ekintzari eta estali beharreko beharrei buruzkoa ere.

-Presentar un informe valorativo de la acogida desarrollada, así como de la acción observada y de necesidades a cubrir.

-Sarrera eta gastuen balantzea.

-Relación de ingresos y gastos.

-Dirulaguntzaren xede diren gastuak justifikatzeko agiriak.

-Documentos justificativos de los gastos realizados objeto de subvención.

HOGEIGARRENA.- Dirua itzultzeko araubidea

VIGÉSIMA.- Régimen de reintegro

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. tituluan

Asimismo, será de aplicación lo establecido en el Título VI de la Ordenanza General de

ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauetan xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

HOGEITABATGARRENA.- Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. tituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauetan xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

VIGESIMO PRIMERA.- Régimen de infracciones y sanciones

Será de aplicación lo establecido en el Título VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

Sinatzailea Firmante	Alazne Elorza Beitia Gizarte Langilea
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAQYQ7L.loom