

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2025

PREÀMBUL.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS.

BASE 1a.- Àmbit i vigència.-

BASE 2a.- Del Pressupost General.-

BASE 3a.- Estructura pressupostària.-

BASE 4a.- Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.-

BASE 5a.- Imputació de despeses a altres conceptes o subconceptes.-

CAPÍTOL II.- MODIFICACIONS DE CRÈDITS.

BASE 6a.- De les modificacions de crèdits.-

BASE 7a.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.-

BASE 8a.- Tramitació dels expedients de Crèdits Extraordinaris i Suplementes de Crèdit.-

BASE 9a.- Ampliació de Crèdits.-

BASE 10a.- Transferències de Crèdit.-

BASE 11a.- Baixes per anul·lació.-

BASE 12a.- Generació de Crèdits per Ingressos.-

BASE 13a.- Incorporació de romanents.

CAPÍTOL III.- DE LES DESPESES.

BASE 14a.- Retenció de crèdits i proposta de despesa.-

BASE 15a.- Crèdits no disponibles.-

BASE 16a.- Anualitat Pressupostària.-

BASE 17a.- Autorització de Despeses (Fase A).-

BASE 18a.-Contractació.-

BASE 19a.- Règim de contractació d'operacions de crèdit i dipòsits financers (excedents de tresoreria).-

BASE 20a.- Disposició o Compromís de Despeses (Fase D).-

BASE 21a.- Reconeixement de l'Obligació (Fase O).-

BASE 22a.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.-

BASE 23a.- Ordenació del Pagament (Fase P).-

BASE 24a.- Despeses de Personal.-

BASE 25a.- Fases de la Despesa.-

BASE 26a.- Pagaments a justificar.-

BASE 27a.- Bestretes de Caixa Fixa.-

BASE 28^a.- Indemnitzacions per raó del Servei.

BASE 29^a.- Dietes i despeses de viatge de membres de la Corporació.-



BASE 30ª.- Tramitació d'aportacions a altres Administracions.

BASE 31a.- Normes generals sobre subvencions.

BASE 32a.- Pla estratègic de subvencions.-

BASE 33a.- Criteris generals per a la inclusió en el Pressupost municipal de subvencions nominatives

BASE 34a.- Subvencions nominatives i altres de concessió directa.-

BASE 35a.-Subvencions en règim de concurrència competitiva.

BASE 36a.- Justificació de la subvenció.-

BASE 37a.- Despeses plurianuals.-

BASE 38a.- Inversions reals.-

CAPÍTOL IV.- DELS INGRESSOS.

BASE 39a.- Reconeixement de Drets.

BASE 40a.- Tributs i preus públics de cobrament periòdic.

BASE 41a.- Liquidació d'ingressos directes.

BASE 42a.- Comptabilització dels cobraments.

BASE 43a.- Constitució de Fiances i Dipòsits.

CAPÍTOL V.- DE LA TRESORERIA.

BASE 44a.- De la Tresoreria.

BASE 45a.- Pagament de les obligacions.

CAPÍTOL VI.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.

BASE 46a.- Operacions prèvies en l'Estat de Despeses.

BASE 47a.-Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos.

BASE 48a.- Tancament del Pressupost.

BASE 49a.- Romanent de Tresoreria.

CAPÍTOL VII.- CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 50a.- Control intern.

BASE 51a. Normes particulars de fiscalització.

BASE 52ª. Control financer.-

CAPÍTOL VIII.- PRÒRROGA DEL PRESSUPOST.

BASE 53a. Ajusts de crèdits per prorroga automàtica del Pressupost.

CAPITULO IX.- ALTRES NORMES COMPTABLES.

BASE 54a.- Final.-

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA



BASES D'EXECUCIÓ 2025

PREÀMBUL.

Les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, tal com estableix l'article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, són una eina fonamental per a garantir la correcta execució dels Pressupostos al llarg de tot l'exercici.

Malgrat formar part del propi pressupost, la Llei els concedeix un abast transcendent en configurar-les com el marc jurídic a través del qual s'adapten totes les disposicions generals a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat. D'aquesta manera, al costat de la normativa general aplicable a totes les fases pressupostàries, el legislador admet que, fent ús de la seua pròpia autonomia, cadascuna de les corporacions locals puga entrar en la regulació detallada de les qüestions necessàries per a garantir una adequada gestió pressupostària.

CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS.

BASE 1a.- Àmbit i vigència.-

1.- Les presents Bases d'Execució s'aplicaran a l'execució del Pressupost General d'aquesta Entitat per a 2025, i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

Si aquest Pressupost haguera de prorrogar-se, les presents Bases d'Execució regiran així mateix en el període de pròrroga, amb les especialitats que es determinen per Decret de l'Alcaldia, dins dels límits establits legalment per a tals suposats.

2.- Totes les persones que integren l'Administració Municipal, qualsevol que siga la seua categoria i servei, tenen l'obligació de conèixer-les i complir-les en la part que a cadascun corresponga. Especialment, les bases d'execució del pressupost hauran de ser minuciosament conegudes pel Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament.

3.- El Pressupost General s'integra pels Pressupostos del propi Ajuntament.

BASE 2a.- Del Pressupost General.-

El pressupost de la pròpia entitat conté l'estat de despeses que ascendeix a 2.353.063,- euros, i l'estat d'ingressos que importa 2.353.063,- euros.

BASE 3a.- Estructura pressupostària.-

1.- S'aplica l'estructura, normes i codis aprovada per l'Ordre Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (BOE 297, de 10/02/2008), modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

En l'Estat de despeses, l'aplicació pressupostària, definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seues modificacions, així com les operacions d'execució de despeses.



Es podran assignar aplicacions pressupostàries concretes per a despeses d'exercicis anteriors, incloses les incorporacions de romanents, dins de les corresponents Borses de Vinculació Jurídica.

2.- L'expressió literària de les aplicacions de l'estat de despeses manca de valor normatiu quant al destí del crèdit, delimitant-se aquest per la codificació per programes i econòmica.

3.- A l'efecte de distingir adquisicions inventariables del Capítol 6 dels béns del Capítol 2, es considera "no inventariable" els subministraments d'import inferior a 1.000,00 €, excepte els casos de mobiliari i altres béns que complisquen de manera indubtable les característiques establides en l'Ordre de 3 de desembre de 2008 citada i no siguen inferiors a 600,00 €. També es consideraran "no inventariables" els programes informàtics o les seues renovacions de valor inferior a 1.200,00 €.

BASE 4a.- Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.-

1.- No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica, sent nuls de ple dret els acords i resolucions que infringisquen l'expressada norma sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoque.

2.- A fi de regular la gestió del Pressupost i la consecució dels objectius marcats per al present exercici, tots els crèdits per a despeses tindran caràcter limitatiu dins dels nivells de vinculació jurídica següent:

- Respecte de la classificació per programes, el nivell de vinculació jurídica serà el d'Àrea de despesa.
- Respecte de la classificació econòmica, el nivell de vinculació jurídica serà el de Capítol.

Es crea una bossa de vinculació a l'efecte de préstecs entre els Capítols III i IX, vinculant interessos i amortització, a l'efecte de donar cobertura als préstecs Tipus Taxa Variable (TTV).

3.- Es crea una bossa de vinculació única amb el Capítol I del pressupost, a la qual es podran imputar així mateix els endarreriments de personal d'exercicis anteriors.

BASE 5a.- Imputació de despeses a altres conceptes o subconceptes.-

En els casos en què, existint dotació pressupostària per a un o diversos conceptes, dins del nivell de vinculació establert, es pretenga imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix capítol, els comptes del qual no figuren obertes en la comptabilitat de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no caldrà efectuar modificacions de crèdits, però en el primer document comptable que es tramite amb càrrec a tals conceptes, haurà de fer constar tal circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indique: "primera operació imputable al concepte".

En tot cas, haurà de respectar-se l'estructura econòmica vigent, aprovada per Ordre Ministerial de 3 de desembre de 2008, citada.



CAPÍTOL II.- MODIFICACIONS DE CRÈDITS.

BASE 6a.- De les modificacions de crèdits.-

1.- Quan haja de realitzar-se una despesa que excedisca del nivell de vinculació jurídica, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest Capítol.

2.- Els expedients de modificació de crèdits s'incoaran per ordre de l'Alcaldia i contindran, en tot cas, la documentació general que a continuació es relaciona sense perjudici de l'específica que per a cada tipus de modificació s'estableix en la corresponent Base:

A) Proposta raonada, en la qual s'indicarà amb caràcter general els següents extrems:

- Les normes legals, acords i disposicions en què es basa.
- El detall de les aplicacions pressupostàries a les quals s'afecta, amb indicació dels crèdits necessaris en cadascuna d'elles.

B) Informe de la Secretaria-intervenció i, si és el cas, aquells altres informes o dictàmens facultatius que s'estimen oportuns per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics, jurídics o econòmics de l'expedient.

C) Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents Bases.

BASE 7a.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.-

1.- Si en l'exercici ha de realitzar-se una despesa que no pot demorar-se fins a l'any següent i per al qual no existeix crèdit, es podrà aprovar la modificació pressupostària a través d'un crèdit extraordinari.

En cas que el crèdit previst resultara insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

2.- Els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits es finançaran amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei.

3.- Les despeses d'inversions aplicables als capítols VI o VII també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

4.- Excepcionalment, les despeses aplicables als Capítols I, II, III i IV podran finançar-se mitjançant operacions de crèdit, sent precís el compliment del que s'estableix en l'apartat 5 de



l'article 177 de la TRLHL.

BASE 8a.- Tramitació dels expedients de Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit.-

- 1.- Seran incoats per ordre de l'Alcaldia i l'òrgan competent per a la seua aprovació serà el Ple de la Corporació.
- 2.- A la proposta s'acompanyarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estiga establida la vinculació jurídica.
- 3.- Quan la causa de l'expedient fora calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

BASE 9a.- Ampliació de Crèdits.-

- 1.- Es consideren aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.
- 2.- En l'expedient haurà d'acreditar-se el reconeixement en ferm, en el concepte corresponent, de majors drets afectats sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Aquests recursos no procediran, en cap cas, d'operacions de crèdit.
- 3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia.

BASE 10a.- Transferències de Crèdit.-

- 1.- Quan haja de realitzar-se una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual siga insuficient i resulte possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.
- 2.- L'aprovació de transferències de crèdit quan afecten aplicacions de diferents àrees de despesa, correspon al Ple de la Corporació, a excepció d'aquelles transferències el finançament de les quals procedisca a l'aplicació 50000-929-Fon de contingències, l'aprovació de la qual serà competència de l'Alcaldia.
- 3.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del Capítol I, és competència de l'Alcaldia, sense perjudici del que s'estableix en la Base 3-3r.
- 4.- Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcaldia seran executives des de la seua aprovació.



BASE 11a.- Baixes per anul·lació.-

1.- Quan l'Alcaldia estime que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

2.- En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat romanent de tresoreria negatiu.

BASE 12a.- Generació de Crèdits per Ingressos.-

1.- Podran generar crèdits en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques, per a finançar juntament amb l'Ajuntament despeses de competència local. Caldrà que s'haja produït l'ingrés o, en defecte d'això que obre l'acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns municipals, sent necessari que s'haja procedit al reconeixement del dret.

c) Ingressos derivats de serveis que podran ser:

- Preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada per haver donat al corresponent servei major extensió de l'habitual.

- Ingressos derivats del rescabament de despeses originades per la prestació de serveis per compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes regulats en l'article 98 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'exigència d'aquest rescabament podrà ser cautelari i realitzar-se abans de l'execució, a reserva de la liquidació definitiva. En aquest cas podrà generar crèdit en el moment en què es produïska l'ingrés

d) Els reintegraments de pagaments indeguts realitzats amb càrrec al pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.

2.- En els supòsits regulats en les lletres b), c) i d) del punt anterior, podrà generar-se crèdit amb el mer reconeixement del dret, si bé no serà disponible fins que es produïska l'efectiva recaptació d'aquest.

En el supòsit establert en l'apartat a) del punt anterior podrà generar-se crèdit amb el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.

El compromís ferm d'aportació és l'acte pel qual qualssevol Ens o persones, públiques o privades, s'obliguen mitjançant un acord o concert amb l'Entitat local, a finançar totalment o parcialment una despesa determinada de forma, pura o condicionada.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia.



BASE 13a.- Incorporació de romanents.

1.- De conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'RD. 500/1990, podran incorporar-se als corresponents crèdits de l'estat de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que existisquen per a això suficients recursos financers:

a) Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, així com les transferències, que hagen sigut concedides o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que van motivar la seua concessió o autorització.

b) Els crèdits que emparen els compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Els crèdits per operacions de capital.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

e) Els crèdits que emparen projectes finançats amb ingressos afectats.

A tal fi, i segons l'article 98 del Reial decret 500/1990, integren els romanents de crèdits:

- Els saldos de Disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.
- Els saldos d'Autoritzacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- Els saldos de Crèdits, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts, pendants d'utilització.

2.- A l'efecte de la tramitació d'aquest expedient, l'Alcaldia podrà sol·licitar a la Secretaria-intervenció que expedisca certificació sobre l'existència i possible incorporació de romanents de crèdit d'aquelles aplicacions pressupostàries els crèdits de les quals es pretén incorporar, així com informe sobre l'existència de recursos suficients per a finançar la incorporació de romanents. Referent a l'existència de romanents, se certificarà per a cada aplicació pressupostària a nivell de vinculació jurídica dels crèdits vigents en l'exercici de procedència.

3.- Expedides les oportunes certificacions, i sempre que ho siguen en sentit favorable, s'iniciarà la incoació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit.

4.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant això, aquesta modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- Quan es tracte de romanents de crèdit amb finançament afectat.
- Quan corresponguen a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ Informe de Secretaria-intervenció en el qual s'avalua que la incorporació no produirà dèficit.



CAPÍTOL III.- DE LES DESPESES.

BASE 14a.- Retenció de crèdits i proposta de despesa.-

1.- Tota despesa a executar per l'Ajuntament requerirà de prèvia proposta de despesa de l'Alcaldia o Regidoria responsable de la despesa en qüestió, excepte el regulat sobre aquest tema en les presents bases en matèria de contracte menor i despeses menors.

Aquesta proposta de despesa haurà de ser remesa a la Secretaria-intervenció amb caràcter previ a qualsevol altra actuació.

2.- Rebuda la proposta de despesa en Secretaria-intervenció, es verificarà la suficiència de saldo al nivell en què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit, i es procedirà a efectuar l'oportuna retenció de crèdit.

S'entregarà còpia d'aquest document RC a l'Alcaldia o Regidoria responsable de la tramitació de la despesa, perquè en l'encàrrec al proveïdor, consigne en la factura el número d'aquest document, o que acompanye la factura amb fotocòpia del document RC.

3.- Conforme al que es disposa en l'article 173.5 del *TRLHL i la Base 3a - 1r, seran nuls els acords o resolucions i actes administratius en general, que s'adopten sense el crèdit pressupostari suficient per a la finalitat específica que es tracte.

4.- Les Regidories delegades al càrrec de les quals es trobe la gestió de quantitats consignades en el pressupost, ajustaran aquesta de manera que els crèdits siguin suficients per a l'exercici.

Es prorratejarà la disponibilitat de despeses de conformitat amb el Pla de Disposició de Fons de Tresoreria.

BASE 15a.- Crèdits no disponibles.-

1.- En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en situació de disponibles.

2.- No obstant això, el crèdit total o parcial de les diferents aplicacions podrà ser immobilitzat mitjançant la seua declaració de no disponibilitat.

3.- La declaració de no disponibilitat dels crèdits, així com la seua reposició a disponible, correspon al Ple.

4.- Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despesa ni transferències i el seu import no podrà incorporar-se al pressupost de l'exercici següent.

5.- De conformitat amb l'article 173.6 TRLHL, les despeses que hagen de finançar-se, totalment o parcialment, mitjançant subvencions o aportacions d'altres Institucions quedaran en situació de crèdits no disponibles, totalment o parcialment, fins que es formalitze el compromís en ferm per part de les entitats subvencionadores.



BASE 16a.- Anualitat Pressupostària.-

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses, només podran contraure's obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2.- No obstant això, i amb caràcter excepcional, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions i/o pagaments següents:

- Les obligacions que resulten de la liquidació d'endarreriments al personal, sent l'òrgan competent per al reconeixement l'Alcaldia.
- Les obligacions de compromisos de despeses degudament adquirides en els exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits.
- Els procedents del reconeixement extrajudicial.
- Les obligacions reconegudes per Decret d'Alcaldia fins al 31 del mes de gener següent s'imputaran a l'exercici que es liquida sempre que corresponguen a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses, en general, realitzats abans de la finalització de l'exercici pressupostari i amb càrrec als respectius crèdits.
- Les subvencions a associacions locals previstes nominativament en el pressupost es confirmen anualment en acte públic en el qual a cada associació se li entrega una acreditació en la qual figura l'import anual concedit a pressupostar en l'exercici següent, és a dir, en l'exercici d'abonament de la subvenció, prèvia justificació de la despesa realitzada per l'associació en l'exercici anterior.

BASE 17a.- Autorització de Despeses (Fase A).-

Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Amb caràcter general, es realitzarà amb motiu de l'aprovació dels Plecs de condicions.

Excepte en els casos singulars legalment previstos, en els expedients de contractació negociada haurà de quedar constància que, abans de l'adjudicació s'ha consultat almenys tres empreses.

Les anteriors consultes podran substituir-se si ho estima convenient l'òrgan de contractació, mitjançant anunci en un Diari Oficial o periòdic de major circulació.

BASE 18a.-Contractació.-

A) Tramitació anticipada de contractes.

Els expedients de contractació que hagen de generar obligacions per a la Hisenda Municipal, podran iniciar-se en l'exercici pressupostari immediatament anterior al que es materialitza la contraprestació.



Per a iniciar la tramitació anticipada d'expedients de despesa, s'haurà d'aprovar el projecte del pressupost i s'haurà de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que es deriven.

No obstant això, quan es tracte de despeses corrents que habitualment estan previstos en el pressupost, es podrà iniciar la tramitació anticipada d'expedients de despesa en qualsevol moment de l'exercici anterior encara que no estiga aprovat el Projecte de pressupost.

La tramitació anticipada de contractes suposa una excepció al principi d'anualitat que no és aplicable als contractes menors i pagaments menors.

En aquests casos la certificació d'existència de crèdit serà substituïda per un informe de la Secretaria-intervenció en el qual es farà constar que, per al tipus de despesa a efectuar, existeix normalment crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, o bé que està previst en el Projecte de Pressupost aprovat corresponent a l'exercici en què s'haja d'iniciar l'execució de la prestació.

Aquest informe de la Secretaria-intervenció no tindrà reflex comptable ni per als casos d'autorització i adjudicació de despeses de tramitació anticipada. Amb la qual cosa no existirà document de retenció de crèdit, però sí que s'emetrà aquest informe i en la sol·licitud haurà de detallar-se l'import total de la despesa i la seua distribució per anualitats (exercicis pressupostaris).

Una vegada s'aprove definitivament el Pressupost de l'exercici que s'estava anticipant, se sol·licitarà per l'Àrea Gestora l'acreditació de l'existència de dotació de crèdit corresponent.

En l'exercici una vegada obert es procedirà a comptabilitzar totes les operacions compromeses en exercicis anteriors que hagen d'imputar-se a l'exercici corrent atés el següent ordre i a l'existència de consignació pressupostària suficient i adequada:

Primer.- Es comptabilitzaran les anualitats que corresponguen a l'exercici que s'inicia de compromisos pluriennals de despesa contrets en anys anteriors.

Segon.- Tots aquells compromisos de despeses que en el Pressupost de l'exercici anterior hagueren quedat pendents del reconeixement d'obligacions sempre que aquests compromisos estigueren efectivament contrets amb una persona física o jurídica o entitat clarament identificada en el corresponent expedient i prèvia incorporació dels crèdits si és el cas.

Tercer.- Els compromisos de despesa de tramitació anticipada que corresponguen a l'anualitat de l'exercici que s'inicia.

B) Tramitació simultània de despeses i disponibilitat de la despesa.

Els expedients de contractació que hagen de generar obligacions per a la Hisenda Municipal, podran iniciar-se en el mateix exercici si la despesa és objecte d'un expedient de modificació de crèdits o de finançament a través d'una operació de crèdit prevista en el Pressupost.

Per a iniciar la tramitació simultània de la despesa, s'haurà d'aprovar el projecte de la modificació de crèdit que la suporta o la incoació de l'expedient de l'operació de crèdit i s'haurà de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars la condició suspensiva



de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que es deriven.

En aquests casos la certificació d'existència de crèdit serà substituïda per un informe de la Secretaria-intervenció en el qual es farà constar que, per al tipus de despesa a efectuar, està previst en el Projecte aprovat de la Modificació de Crèdits o en l'operació de crèdit prevista en el Pressupost.

Una vegada s'aprove definitivament l'expedient de modificació de crèdit o s'adjudique l'operació de préstec se sol·licitarà l'acreditació de la corresponent disponibilitat de consignació pressupostària a l'efecte de poder comprometre la despesa.

C) Expedients de contractació i fases de la despesa.

C.1 Les despeses relatives a obres, serveis, subministraments, etc. hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació, de conformitat la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot això sense perjudici del regulat en les presents bases respecte de la tramitació de contractes menors i despeses menors.

C.2 A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

C.3 Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document "D".

C.4 Successivament i en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra prestació del servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O" al qual acompanyaren els corresponents justificants (factures, certificacions).

D) Contractes menors.

D.1 Definició legal

Són contractes menors els que tenint per objecte la realització d'obres, prestació de serveis, arrendaments o adquisicions de productes o béns mobles, la seua quantia no supere l'import de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sense superar al seu torn l'any, i sense estar subjectes a revisió de preus.

D.2. Procediment:

D.2.1.- Procediment general:

- a. Informe de l'òrgan de contractació, amb el contingut de l'article 118 de la LCSP, motivant la necessitat del contracte. L'informe s'entendrà a més com a proposta de despesa.
- b. Declaració responsable de l'empresari proposat per a la contractació respecte de la seua capacitat per a contractar amb l'administració i compliment dels requisits per a contractar. La declaració tindrà una vigència de 6 mesos, podent incorporar-se la mateixa declaració a diferents expedients.
- c. Decret de contractació i aprovació de la despesa.



- d. Acta de conformitat de la factura. L'acta de conformitat serà validada pel regidor delegat en matèria d'economia i hisenda, i signada per l'alcaldia.

D.2.2 Excepció

S'exceptua del procediment general les despeses per import inferior a 3.000.-€ (IVA exclòs), sempre que tinguen la consideració de contractes menors. En aquests supòsits bastarà la presentació de factura.

En aquests supòsits s'entendrà implícitament acreditada en la factura la capacitat d'obrar i habilitació professional del proveïdor en la mesura en què aquest emeta factura degudament conformada conformement als requisits legals, sense perjudici que l'Administració poguera requerir-li en qualsevol moment l'acreditació d'aquesta.

Així mateix en aquestes despeses menors, l'informe de l'òrgan de contractació sobre la necessitat de la despesa al qual es refereix l'article 118 de la LCSP per al contracte menor s'entén implícit en la signatura de conformitat a estampar per l'alcaldia en la pròpia factura o document equivalent, no sent necessari que es realitze amb caràcter individual i previ per a cada despesa menor considerant-se realitzat amb caràcter genèric per a aquesta mena de despesa.

En tot cas, serà necessari comunicar la realització d'aquesta despesa al departament de comptabilitat amb la finalitat de verificar l'oportuna existència de crèdit per a formalitzar el document comptable de Retenció de Crèdit RC.

D.2.3 Especialitats

- a. Tràmit addicional de sol·licitud d'ofertes, segons quantia:

En atenció a la recomanació general de la intervenció municipal de contrastar el preu de mercat, fins i tot en el contracte menor, facilitant en la mesura que siga possible la màxima concurrència i d'aconseguir la màxima eficiència en la gestió dels serveis municipals s'estableixen els següents tràmits addicionals per al contracte menor, segons el tram de quantia. En les quantitats que s'indiquen no està inclòs l'IVA:

	PROPOSTA DE DESPESA SOL-LICITUD TRES OFERTES (Excepte urgència o justificació tècnica)
CONTRACTE D'OBRES	A partir de 10.000 €
CONTRACTE DE SERVEIS / SUBMINISTRAMENT	A partir de 5.000 €

De no complir-se amb els tràmits anteriors, la Intervenció municipal podrà formular el seu pertinent informe d'objecció, llevat que considere que queda prou justificada la seua excepció per urgència o una altra causa tècnica degudament motivada, sent l'autoritat competent qui decidisca sobre l'aprovació de la despesa.



b. Contractes d'obres: a més dels requisits esmentats, s'exigeix, quan ho requerisquen les normes específiques, projecte, així com informe de supervisió.

Amb caràcter general es recomana la utilització del procediment obert simplificat o simplificat sumari per a contractes d'obra i subministrament que fins i tot no superant els citats llistats del contracte menor es troben en un dels següents suposats:

- Revisten una certa complexitat tècnica.
- Requerisquen una especial solvència del contractista.
- Es tracte de plans d'obres o serveis finançats per una altra administració pública corresponents a una mateixa anualitat en els quals s'hagen inclòs diversos projectes que puguen agrupar-se en una mateixa contractació en forma de lots.

D.3. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tinga per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en les presents bases.

D.4 En cap cas s'admet la pròrroga ni expressa ni tàcita de tals contractes.

E) Publicitat activa de la informació relativa a la contractació.

Pel que fa a aquesta obligació legal respecte dels contractes menors d'obra o subministrament de quantia inferior a 5.000 euros, la relació de factures aprovades per l'Alcaldia o Junta de Govern Local serà el document a publicar. La publicació es realitzarà en el portal de transparència amb enllaç en el perfil del contractant, dins dels deu dies següents al de l'aprovació de la citada relació, considerant-se suficient la informació continguda en aquesta relació (objecte, import i nom de l'adjudicatari) per a aquestes obres i subministraments de xicoteta quantia en els quals la duració no està preestablida formalment, sent la data a considerar a aquest efecte la de la pròpia factura.

Per a la resta de contractes menors, la publicació podrà dur-se a terme de dos modes, en funció dels mitjans disponibles en la plataforma de contractes de l'estat:

1.- Per trimestres naturals vençuts, dins dels quinze primers dies del mes següent, i comprendrà el seu objecte, duració, l'import d'adjudicació, IVA inclòs, així com la identitat de l'adjudicatari, en relacions ordenades per la identitat de l'adjudicatari.

2.- Mitjançant anunci individualitzat per a cada contracte menor.

La informació es publicarà tant en el Portal de transparència, com en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent-se d'intentar automatitzar, en la mesura que siga possible, la publicació de la informació en totes dues plataformes, a fi que aparega en ambdues la informació que exigeixen tant la legislació, estatal i autonòmica, en matèria de transparència, com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

F) Inscripció de dades en el Registre de Contractes.

L'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix l'obligació de comunicar, al Registre de Contractes del Sector Públic, dependent del Ministeri



d'Hisenda i Funció Pública, les dades dels contractes adjudicats pels poders adjudicadors el preu dels quals siga igual o superior a cinc mil euros, IVA inclòs, sense cap distinció de tipus contractual. Quant als contractes d'import inferior a cinc mil euros, IVA inclòs, cal diferenciar dos supòsits:

1. Quan el sistema de pagament utilitzat no siga el de caixa fixa o similar, han de comunicar-se al Registre de Contractes, per a la seua inscripció, les dades relatives a l'òrgan de contractació, l'objecte, l'adjudicatari i l'import del contracte, així com el codi d'identificació assignat.
2. Quan el sistema de pagament utilitzat siga el de caixa fixa o similar, no existeix obligació de comunicar les dades dels mateixos al Registre de Contractes.

Així mateix, i fins que no es dicten normes reglamentàries en desenvolupament de la Llei 9/2017, que facen possible l'intercanvi de dades entre el Registre de Contractes de l'Administració General de l'Estat, i els d'altres Administracions, els contractes que s'adjudiquen amb posterioritat a la seua entrada en vigor, el preu de la qual siga superior a cinc mil euros (IVA inclòs), o que no sent superior a aquest import es deriven d'un acord marc o d'una contractació que no tinga la consideració de contracte menor, s'han de continuar comunicant al Registre Oficial de Contractes, de la Generalitat Valenciana, conforme al que es disposa per l'Ordre 11/2013, de 17 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'opose al que s'estableix en la Llei. Tot això, conforme a la circular informativa 1/2018, de 28 de març, de la Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa sobre canvis en el Registre Oficial de Contractes després de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

G)- Obres executades per administració.

G.1. El document "A" es formalitzarà amb l'acord de l'òrgan competent en el que s'aprove el projecte i la seua execució directament amb mitjans propis, podent-se substituir per un document de retenció de crèdit. L'import ho serà pel de l'execució material continguda en el pressupost del projecte tècnic, deduït el percentatge de benefici industrial i sumat a la diferència l'IVA.

G.2. El compliment de la fase "D" exigirà que en el projecte de l'obra se separe la despesa corresponent a la mà d'obra i als materials.

Per l'import de la mà d'obra s'expedirà document "D" mentre que, pels materials, el compromís de despesa es concretarà en l'acte de l'adjudicació, que es tramitarà amb les formalitats necessàries per a la contractació d'obres amb tercers.

G.3. El reconeixement i liquidació de les obligacions, fase "O", es produirà amb l'acord aprovatori de les certificacions d'obra, expedides per separat, l'import dels materials, subministraments i el de la mà d'obra.

G.4. No obstant l'anterior, es podran acumular les fases *ADO a la presentació de les factures i comptabilització de les nòmines, autoritzant-se, compromentent-se i aprovant la despesa sobre el crèdit retingut.

G.5 La finalització de les obres que s'executen per la pròpia administració requerirà l'emissió



de certificació final d'obres, devent el funcionari que ostente la responsabilitat administrativa de la Intervenció, o persona que designe, acudir al lloc d'execució de la mateixa de cara a la fiscalització material de la inversió.

G.6 L'adquisició de material no fungible la vida útil del qual supere un any i el seu cost superara els cent euros, per regla general, s'imputaran al Capítol VI, d'inversions.

BASE 19a.- Règim de contractació d'operacions de crèdit i dipòsits financers (excedents de tresoreria).-

1.- De conformitat amb la LCSP la concertació o modificació de tota classe d'operacions de crèdit (llarg i curt termini o de tresoreria) amb entitats financeres de qualsevol naturalesa l'activitat de la qual estiga sotmesa a normes de Dret Privat, vinculades a la gestió del Pressupost en la forma prevista en la secció 1a del Capítol I del Títol VI del TRLHL, quedaran totalment excloses de la legislació de contractes del sector públic, i es regiran per les normes següents:

- Petició d'almenys tres ofertes abans de subscriure'ls.
- Les entitats financeres estaran dispensades de constituir qualsevol tipus de fiança, així com d'acreditar els requisits de capacitat i solvència, i de no estar incurses en cap de les circumstàncies que originen la prohibició per a contractar amb les Administracions Públiques, excepte la de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i altres de dret públic amb l'Ajuntament de Xeresa.

2.- Aquestes normes seran així mateix aplicables, i en relació amb l'article 199.2 del TRLHL, per a la contractació de qualsevol producte financer amb la finalitat de rendibilitzar els possibles excedents de tresoreria.

BASE 20a.- Disposició o Compromís de Despeses (Fase D).-

1.- Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses prèviament autoritzades per un import exactament determinat.

Amb caràcter general, es realitzarà amb motiu de l'adjudicació del contracte.

2.- Quan a l'inici de l'expedient de despesa es conega la seua quantia exacta i la identitat del receptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició.

BASE 21a.- Reconeixement de l'Obligació (Fase O).-

1.- Reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra la Corporació derivat d'una despesa prèviament retinguda, autoritzat i compromés.

2.- El reconeixement de les obligacions, conseqüència de despeses autoritzades, correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegue.



3.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures seran comptabilitzades com a documents "O".

4.- Les factures expedides pels contractistes es presentaran en el Registre Especial de Factures de l'Ajuntament, en les dependències de Secretaria-intervenció, havent de contindre, com a mínim, les següents dades:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, N.I.F.), com a client.
- Identificació del contractista. (Nom i Cognoms o Raó Social, N.I.F. i domicili).
- Número de la factura, indicació del percentatge d'IVA, així com si aquest ja es troba inclòs en l'import del total de la factura; i data d'expedició (de no indicar-se, es prendrà com a referència la del registre d'entrada de l'Ajuntament).
- Identificació del número del document RC, o adjuntar-se fotocòpia d'aquest.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Import facturat amb anterioritat en relació a aquesta despesa.
- Signatura del contractista, si es tracta de persona física; i segell de l'empresa o paper amb capçalera, si es tracta de persona jurídica.

S'estarà al que es disposa en la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'Impuls de la factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de factures en el sector Públic i normativa de desenvolupament, així com a la regulació interna que es puga dictar per a la seua aplicació en aquest Ajuntament.

5.- Registrades les factures es remetran per a la seua conformitat, en el seu cas a l'Arquitecte/a o Arquitecte/a Tècnic i a l'alcaldia, implicant aquesta conformitat que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals i en el cas del contracte menor tots els altres aspectes als quals es refereix l'article 118 de la LCSP, segons es desenvolupa en la base 18a.

6.- Complert tal requisit, es traslladaran de nou a la Secretaria-intervenció, amb la finalitat de ser fiscalitzades. D'existir objeccions es retornaran al Centre Gestor i/o Alcaldia, a fi que siguen esmenats els defectes benivolguts, si això és possible, o retornats al proveïdor o subministrador en un altre cas. 7é.- Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar a les mateixes les factures corresponents.

7.- Respecte a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar a les mateixes les factures corresponents.

8é.- Altres requisits:

8.1 En les despeses contractuals, per a la tramitació del primer document de reconeixement de l'obligació, quan siga procedent s'exigirà l'acreditació de presentació de garantia i formalització del contracte.

8.2 Càlcul per a l'abonament dels interessos de demora. En compliment del que s'estableix en l'article 6 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 314 de 30/12/2004), perquè el creditor tinga dret a percebre interessos de demora sobre l'import de factures o certificacions, transcorregut el termini establert per al pagament, serà necessari que haja complert les seues obligacions contractuals i legals, és a dir:



- Que haja finalitzat correctament la prestació sense que es produïska cap retard en el termini ni incompliment contractual per part de l'adjudicatari. En el supòsit d'incompliment contractual s'iniciarà el corresponent expedient encaminat a imposar les penalitats previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que el creditor estiga al corrent de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal.

BASE 22a.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.-

1.- Les despeses de Capítol I:

Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, prèvia supervisió pel departament de personal, enquadrat en l'àrea de Secretaria, que acredite que el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període que correspon. Aquesta supervisió vindrà justificada mitjançant correu electrònic mensual que continga la relació de nòmines dirigit al departament de comptabilitat.

Les remuneracions pels conceptes de gratificacions al personal funcionari per serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada normal de treball i hores extraordinàries del personal laboral, requeriran del visat d'autorització per part de l'Alcaldia per a l'àrea de Policia Local, de les regidories delegades per al regidor de les corresponents àrees i del Secretari-Interventor quan es tracte de funcionaris d'administració general. Addicionalment requeriran la fiscalització prèvia de la intervenció municipal respecte de l'existència de crèdit. Per a això, amb caràcter previ a la realització d'aquests treballs o serveis extraordinaris, hauran de sol·licitar-se conforme a model obrant en el Servei de Personal.

Així mateix, es precisarà que per part de la Regidoria delegada corresponent o l'Alcaldia s'acredite que han sigut prestats els serveis especials. I només s'inclouran en la nòmina del mes que procedisca les gratificacions i hores extraordinàries que hagen sigut aprovades conforme el que s'estableix en aquesta Base.

Els Caps dels Serveis, l'Alcaldia i les diferents Regidories respondran de l'efectiva prestació del treball extraordinari.

2.- Les despeses del Capítol II: amb caràcter general s'exigirà el registre de la factura i les signatures de conformitat.

3.- Les despeses financeres (Capítols III i IX): en rebre els justificants dels càrrecs en el compte corrent bancari, per la Tresoreria municipal es donarà immediat trasllat d'aquests justificants a la Secretaria-intervenció, per a tramitar els corresponents documents "O" contra els previs documents "AD" inicialment formalitzats, segons la Base 21a, i prèvia comprovació del seu ajust al quadre financer.

Respecte a altres despeses financeres, aquests es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències corrents o de capital (capítols IV o VII) que l'Ajuntament haja de satisfer, es tramitarà document "O" quan s'acorde la concessió de la subvenció, sempre que el pagament no estiguera subjecte al compliment de determinades condicions.



Si el pagament de la subvenció estiguera condicionat, la tramitació de document "O" tindrà lloc quan s'hagen complert les condicions fixades.

5.- La concessió de préstecs al personal (capítol VIII) generarà la tramitació de document "O" instat pel Servei de Personal, el suport del qual serà la sol·licitud de l'interessat i la corresponent Resolució de concessió, implicant l'aprovació de l'oportú expedient d'ampliació de crèdits, de conformitat amb la Base 9a.

No podrà concedir-se un nou préstec mentre no estiga reembossat l'anterior, excepte casos de justificada urgència.

BASE 23a.- Ordenació del Pagament (Fase P).-

1r.- L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual, l'Ordinador de pagaments, conforme a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

2n.- L'ordenació de pagaments és competència de l'Alcaldia si bé podrà delegar d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent.

3r.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà sobre la base de relacions d'ordres de pagament que elaborarà el Departament de comptabilitat i supervisarà la Tresoreria de conformitat amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions concretes en exercicis anteriors.

BASE 24a.- Despeses de Personal.-

1.- L'aprovació de la plantilla (Annex de personal) pel Ple, suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries.

Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs efectivament ocupats, es procurarà tramitar al començament de l'exercici el document AD.

2.- Les nòmines mensuals compliran la funció de justificants del document "O", expedit-ne relacions o resums comptables que s'elevaran a l'Alcaldia a l'efecte de l'ordenació del pagament.

3.- El nomenament o contractació de nou personal, originarà la tramitació de successius documents AD, per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

4.- Respecte a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es procurarà tramitar document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

5.- Les bestretes de nòmina que es concedisquen al personal funcionari per la part efectivament generada, segons informe de la Secretaria-Intervenció, es regularan en els mateixos termes establits per al personal laboral en el conveni vigent.



La competència per a la concessió d'aquestes bestretes correspon a l'Alcaldia, amb subjecció a les disponibilitats de tresoreria.

BASE 25a.- Fases de la Despesa.-

1r.- Amb caràcter general, un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una fase d'execució del pressupost de despeses:

A.- En general, quan en l'inici de l'expedient de despesa, es conega la seua quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable "AD", prèvia la tramitació del que s'estableix en la Base 13.1.

B.- Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació, originaran la tramitació de document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici i a les despeses corresponents a exercicis futurs.

C.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Despeses pluriennals, per l'import de les anualitats compromeses.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida de fems, manteniment il·luminat, etc.)
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Subvencions nominatives.

Els documents "O" es tramitaran quan siga efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del ben contractat, sent suficient la presentació de factures, o el càrrec efectuat en compte bancari per a les despeses menors i despeses domiciliades, segons es regulen en les presents bases .

2. Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses que no requereixen expedient de contractació en els quals l'exigibilitat de l'obligació puga ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, tramitant-se el document comptable "ADO".

Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despeses:

- Contractes i despeses menors, segons es regula en les presents bases.
- Reconeixements extrajudicials de crèdit i convalidacions.
- Bestretes reintegrables.
- Subministraments (Concepte 221)
- Comunicacions (Concepte 222).
- Anuncis, subscripcions.
- Quotes de la Seguretat Social.
- Dietes, despeses de locomoció, indemnitzacions.
- Pagaments a justificar.
- Resolucions judicials.
- Interessos de demora.
- Execucions subsidiàries.
- Interessos per operacions de Tresoreria.



- Dotació econòmica als Grups Polítics Municipals.
- Despeses tramitades com a "Bestretes de Caixa Fixa".
- Despeses bancàries.

Així mateix, podran igualment tramitar-se amb document ADO (aprovació directa de la factura o document de pagament, prèvia acreditació de la seua procedència mitjançant informe dels responsables dels serveis i altres requisits de tramitació de la factura que procedisquen), quantes despeses es corresponguen amb obligacions degudes i de preceptiu compliment, com poden ser, entre altres, els següents:

- Aportacions municipals a organitzacions, comunitats, associacions o entitats de les quals forme part l'ajuntament.
- Despeses per publicacions obligatòries en butlletins, periòdics o altres mitjans.
- Indemnitzacions per raó del servei.
- Pagaments a la Societat General d'Autors.
- Pagaments derivats de l'execució de convenis o acords prèviament aprovats.
- Quotes col·legials.

Així com totes aquelles despeses en els quals l'expedient administratiu s'acumule en una única resolució.

Els subministraments dels conceptes 221 i 222 podran originar la retenció del crèdit a l'inici de l'exercici per l'import estimat dels consums, a fi d'assegurar la reserva corresponent.

C.- Les factures o documents justificatius de l'obligació derivats de despeses relacionades en el punt B, es remetran a la Secretaria-intervenció per a la seua fiscalització i es procurarà la formalització de la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent per part del departament de comptabilitat. Aquesta documentació juntament amb el document "RC", es remetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

D.- Una vegada aprovada per l'òrgan competent, es remetrà al departament de comptabilitat per a l'expedició del document "ADO" acompanyat de la documentació justificativa, i a l'efecte d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

BASE 26a.- Pagaments a justificar.-

1er. De conformitat amb el que disposen els articles 69 a 72 del RD 500/90, l'Alcaldia podrà autoritzar, mitjançant una resolució motivada, l'expedició d'ordes de pagament "a justificar".

2n. Les normes generals a què hauran d'ajustar-se els dits pagaments són les següents:

a) El gasto es tramitarà seguint el procediment abreviat de manera que, dictada la resolució aprovatòria de la provisió, s'expedirà el document comptable ADIC amb càrrec a l'aplicació corresponent.

b) El pagament se suportarà documentalment es realitzarà per mitjà d'abonament al perceptor.

c) El receptor serà responsable de la custòdia dels fons, així com la seua correcta aplicació a la finalitat per a la que es van alliberar.



d) El control i seguiment comptable d'estos fons haurà d'integrar-se en la comptabilitat municipal i es durà a terme amb subjecció als disposat en les regles 31 a 33 de la Instrucció de la Comptabilitat.

e) Els pagaments a justificar es podran aplicar a les següents aplicacions pressupostàries:

- Amb classificació econòmica 226 (Despeses diversos).
- Amb classificació econòmica 230 (Dietes).
- Amb classificació econòmica 231 (Locomoció).

f) El límit màxim no excedirà de mil dos-cents (1.200,-) euros, no podent-se expedir noves ordres de pagament amb este caràcter, amb càrrec en les mateixes aplicacions, a favor de perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

g) Els receptors hauran de rendir compte justificada, dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament, a la que s'acompanyaran les factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten els despeses realitzats.

L'aprovació o inconvenient del compte, prèvia fiscalització correspondrà al Ple de la Corporació

3er. En els supòsits en què no s'haja gastat la totalitat dels fons lliurats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent aplicació sempre que el reintegrament es produïska en el mateix exercici pressupostari en què es va autoritzar i va fer efectiu el pagament.

4t. Quan els perceptors incomplisquen la seua obligació de justificar degudament la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruït a este efecte, el qual es registrarà pel que disposa el Reial Decret 700/1988, d'1 de juliol, d'expedients administratius de responsabilitat comptable (BOE núm. 162, de 7 de juliol).

5t. Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits, podrà utilitzar-se, en cas necessari, la via administrativa de constrenyiment.

BASE 27a.- Bestretes de Caixa Fixa.-

1er. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, l'Alcaldia podrà autoritzar, en virtut de resolució motivada, que s'efectuen provisions de fons, a favor dels habilitats que propose el tesorero, per a atendre els despeses que s'indiquen a continuació:

- Reparacions i conservació (material i xicotetes reparacions), (totes les aplicacions amb classificació econòmica 212-213-214).
- Material ordinari no inventariable d'oficina i un altre, (aplicacions de classificació econòmica 220 i 221).
- Atencions protocol·làries i representatives (aplicacions amb classificació econòmica 226-230).



- Atencions benèfiques i assistencials (aplicació amb classificació econòmica 480).

2n. És així mateix competència de l'Alcaldia la determinació de l'import i finalitat de la bestreta de cada fixa, així com la seua cancel·lació.

3er. El seu import no podrà excedir la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual serà aplicats els despeses que es financen per mitjà de bestretes de caixa fixa.

4t. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats retrans comptes davant del tresorer, que les conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seua censura. Els dites comptes seran aprovades per l'Alcaldia.

5t. Sense perjudi del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data inicial de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte al tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons per mitjà de la rendició del compte justificatiu a què s'acompanyarà l'estat de situació dels fons anticipats i l'arqueig dels mateixos, així com les conciliacions bancàries que procedisquen.

6t. Quant a la comptabilització, s'observaran estes regles:

a) La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària i originarà un càrrec en el compte 558.5 amb abonament al compte del subgrup 57, tresoreria, que corresponga.

Simultàniament, en les aplicacions pressupostàries a les quals hauran de ser aplicats els despeses, es procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la previsió que corresponga als mateixos. La dita retenció d'acord amb el que preveu el punt 3, no excedirà de la quarta part del crèdit inicial de l'aplicació corresponent.

b) En el moment de la cancel·lació parcial, prèvia a les successives reposicions de fons, s'abonarà el compte 558.5, amb càrrec al compte del subgrup 57.

c) Aprovades els comptes a què es referix el punt 4, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació a les quantitats justificades als conceptes pressupostaris que corresponen. En l'expedició d'estes ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'haguera esgotat el crèdit disponible, o quan pel que avança de l'exercici i altres raons, no procedisca la reposició de fons, i en este cas els pagaments justificats s'aplicaran a les respectives aplicacions amb càrrec a les retencions de crèdit.

7. Els fons estaran situats en un compte bancari a nom de l'habitat, en el qual no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les eixides de fons s'efectuaran per mitjà de xec, o orde de transferència bancària i només es destinaran al pagament dels despeses per a l'atenció de les quals es va concedir a la bestreta de cada fixa.

8. El que disposa l'apartat 3 de la base anterior sobre exigència de responsabilitat comptable és així mateix aplicable als caixers o habilitats que reben bestretes de caixa fixa.



BASE 28ª.- Indemnitzacions per raó del Servei.-

Les dietes assignades al personal de la Corporació es regiran pel que preceptua pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, liquidant-se en les quanties corresponents, segons la normativa vigent en cada moment.

BASE 29ª.- Dietes i despeses de viatge de membres de la Corporació.-

Els membres de la Corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que duguen a terme en servicis del municipi.

Per a tindre dret a percebre indemnitzacions, serà necessària l'autorització expressa del president de la Corporació per a la realització del servici corresponent.

Les despeses originades (locomoció, allotjament i manutenció) seran justificades documentalment i aprovades per la presidenta de la Corporació.

La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal de la Corporació.

Quant als despeses per quilometratge, quan el recorregut fora per camí forestals o semblants que puguen suposar un deteriorament del vehicle utilitzat, els imports s'incrementaran en un 50 %.

BASE 30ª.- Tramitació d'aportacions a altres Administracions.

En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut, a l'inici de l'exercici es tramitarà document AD.

Si l'import de l'aportació obligatòria no fora conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

BASE 31a.- Normes generals sobre subvencions.

Són subvencions amb càrrec al Pressupost de l'Ajuntament de Xeresa els lliuraments dineraris efectuats des dels diferents centres gestors a favor de persones o entitats, públiques o privades, totes elles afectades a una finalitat específica i sense contrapartida directa per part dels beneficiaris.

A l'efecte de les normes contingudes en les presents Bases, les subvencions es classifiquen en:

1. Subvencions generals o de concurrència competitiva:

Les que figuren en el Pressupost en crèdits globals que seran distribuïts amb posterioritat. La seua concessió se subjecta a normes o bases reguladores d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació (art.8.3 a) LGS)

2. Subvencions de concessió directa, les següents:

a. Les previstes nominativament en el pressupost: aquelles el beneficiari de les quals, projecte i quantia figuren expressament identificats en el Pressupost i, per consegüent, són objecte de la



mateixa publicitat que comporta l'aprovació del Pressupost, podent canalitzar-se a través d'un conveni.

b. Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals vinga impost a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulte d'aplicació d'acord amb la seua pròpia normativa.

c. Subvencions de concessió directa per excepcional interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública (art.22.2.c LGS) incloent les que es concedisquen en virtut d'una determinada situació del perceptor, en les quals l'interessat només ha d'acreditar que compleix amb els requisits.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció de contingut econòmic requerirà sempre la formació d'un expedient electrònic.

Correspon al centre gestor de la despesa, amb càrrec al qual es concedeix la subvenció, vetlar pel compliment de les obligacions del beneficiari, informar i tramitar l'aprovació de la justificació i els expedients de reintegrament que corresponguen.

BASE 32a.- Pla estratègic de subvencions

1. El pla estratègic de subvencions incorpora les línies de subvenció previstes de cada àrea municipal per als pròxims tres anys (2023-2025).

2. Les subvencions es concediran dins del marc previst en el PES, que es configura com un instrument de planificació amb caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions, quedant sempre condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

3. Els responsables dels diferents departaments gestors deuran, abans d'1 d'octubre, concretar el programa de subvencions del pròxim exercici, especificant si els objectius previstos i la quantia econòmica està previstes en el PES.

4. En el cas que la subvenció que es pretenga concedir no estiguera inclosa en aquest Pla, s'elevàrà pel departament una proposta de modificació del mateix davant l'Alcaldia.

5. Anualment, a través de l'aprovació dels corresponents pressupostos, en les bases d'execució es concretaran les quanties corresponents a les diferents àrees que es determinen en el Pla Estratègic de Subvencions, així com aquells altres aspectes que s'estimen necessaris per a procedir a la convocatòria anual de les respectives subvencions.

BASE 33a.- Criteris generals per a la inclusió en el Pressupost Municipal de subvencions nominatives.

1. Les activitats i projectes finançats mitjançant subvencions de concessió directa prevista nominativament en els Pressupostos municipals es dirigiran a projectes d'interès general per al municipi i, en el seu cas, dirigides al públic en general i no sols als socis o membres de l'entitat sol·licitant.

2. La inclusió de l'aplicació pressupostària en el pressupost municipal no crea cap dret a favor del beneficiari, mentre no haja sigut adoptada la resolució de concessió per l'òrgan competent,



previ el procediment establert. Al seu torn, el fet que en un exercici pressupostari es trobe consignada una subvenció no genera expectatives de dret en futures anualitats.

3. L'atorgament de les subvencions, té caràcter voluntari i excepcional, i la Corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment, no sent mai es podran invocar com a precedent.

BASE 34a.- Subvencions nominatives i altres de concessió directa.-

1.- TRAMITACION DE LA DESPESA

1.1 SUBVENCIONES DIRECTES PREVISTES NOMINATIVAMENTE EN EL PRESUPUESTO.

1. El procediment de concessió s'entendrà iniciat en el moment que es produïska l'aprovació definitiva del pressupost, realitzant-se en aquest moment la retenció del crèdit en el mateix per l'import consignat (RC).

2. Els convenis de col·laboració seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals anuals de l'Ajuntament de Xeresa. No obstant això es podrà realitzar directament mitjançant resolució o acord de concessió si l'import de la subvenció no supera els 3.000 Euros.

3. Aprovat el pressupost de manera definitiva, l'òrgan competent per raó de la matèria (departament gestor de la subvenció) instarà el beneficiari a presentar la corresponent instància de sol·licitud normalitzada, en la qual s'acreditarà que no tenen subvencions municipals pendents de justificar, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

4. Rebuda la sol·licitud o la proposta de concessió i la resta de documentació l'expedient serà informat per l'òrgan competent per a instruir l'expedient (departament gestor) en el qual s'acreditarà que el beneficiari figura en els crèdits aprovats.

5. Emés l'informe anterior es donarà trasllat de tot l'expedient a la Intervenció que exercirà les funcions d'òrgan de control i emetrà el corresponent informe de fiscalització (AD quan siga postpagable/ADO en cas que siga prepagable)

6. L'òrgan competent (Alcaldia) resoldrà el procediment. En cap cas es podrà finalment atorgar una subvenció per quantia superior a la prevista en el pressupost.

7. Ordenació del pagament (Fase P), subjecta a fiscalització per la Intervenció.

8. Per al pagament de la subvenció (R) serà necessari acreditar en l'expedient que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

ANEXO DE SUBVENCIONES			
DESCRIPCIÓN	IMPORTE	ECONÓMIC A	PRO G



Asociación Madres y Padres de Alumnos (AMPA) de Xeresa	1.500,00	48000	326
IES Monduver, fin de curso alumnos 4º ESO	500,00	48000	326
Subvenciones nominativas actividades educativas	2.000,00		
Club Corresendes	1.500,00	48000	334
Teatre Xeresa	1.000,00	48000	334
Subvenciones nominativas actividades culturales	2.500,00		
Atletic Club de Fútbol Xeresa	8.000,00	48000	341
Club patinatge artístic sobre rodes	3.500,00	48000	341
Subvenciones nominativas actividades deportivas	11.500,00		
Asociación los gatitos de Xeresa	1.000,00	48000	311
Subvenciones nominativas protecció i defensa dels animals	1.000,00		
TOTAL	17.000,00		

1.2. SUBVENCIONS DIRECTES (22.2.C LGS)

A.- Procediment de concessió de les subvencions directes en virtut d'una determinada situació del perceptor.

1. En el cas de subvencions atorgades en virtut de la concurrència d'especials circumstàncies econòmiques o humanitàries en el sol·licitant, el procediment de concessió començarà amb la presentació per part de l'interessat de la corresponent instància de sol·licitud establida en cadascuna de les convocatòries anuals específiques.

Excepcionalment, no es requerirà una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió. Per a aconseguir aquesta acreditació haurà d'existir un informe tècnic en l'expedient de concessió que avalue i analitze la situació en virtut de la qual s'atorga la subvenció.

2. La sol·licitud i la documentació preceptiva serà objecte d'informe per part del servei competent en apreciar la situació. En aquest informe haurà de quedar clara l'acreditació de les circumstàncies econòmiques o humanitàries que recauen en el sol·licitant i que motiven la concessió de la subvenció.

3. Procediment de despesa: A l'inici de l'Exercici s'emetrà RC a sol·licitud del departament gestor per un import previst en l'aplicació pressupostària o part d'ella. Posteriorment, amb cada decret de concessió s'emetrà ADO per a cada beneficiari, acumulant-se en un només acte les fases autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació.



4. Publicitat de les concessions: Es remetran a la BDNS en els termes de l'art. 7 del RBDNS, no sent obligatori subministrar informació de les resolucions de concessió, i de les corresponents fases posteriors, quan l'import anual atorgat pel mateix òrgan o entitat a un mateix beneficiari no supere la quantitat total de 100 euros i excloent-se, d'acord amb l'LO 1/1982, la publicació d'aquelles en les quals pogueren existir raons de protecció especial de dades personals sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, havent-se de reflectir aquesta excepció en la seua normativa reguladora.

B.- Resta de subvencions directes del 22.c) de la LGS

- 1.- Sol·licitud interessat dirigida al departament gestor
- 2.- Alta expedient electrònic (provisió del regidor competent per la matèria), i sol·licitud RC a l'Oficina pressupostària
- 3.- Informe tècnic departament gestor i proposada resolució. Es puja a l'expedient electrònic esborrany de decret
- 4.- Fiscalització d'Intervenció (ADO)
- 5.- Aprovació del decret per l'òrgan competent (delegat de la matèria) amb revisió gestor responsable

2- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Es remetran a la BDNS en els termes de l'art. 7 del RBDNS, no sent obligatori subministrar informació de les resolucions de concessió, i de les corresponents fases posteriors, quan l'import anual atorgat pel mateix òrgan o entitat a un mateix beneficiari no supere la quantitat total de 100 euros i excloent-se, d'acord amb l'LO 1/1982, la publicació d'aquelles en les quals pogueren existir raons de protecció especial de dades personals sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, havent-se de reflectir aquesta excepció en la seua normativa reguladora.

BASE 35a.-Subvencions en règim de concurrència competitiva.

En el cas que no existisquen bases reguladores aprovades i vigents, el departament competent per raó de la matèria (gestor) iniciarà l'expedient i elaborarà memòria amb les directrius i contingut bàsic i s'emetrà provisió del regidor competent per a la seua remissió al servei de subvencions que elaborarà bases reguladores (específiques), les informarà jurídicament i les remetrà a l'Alcaldia.

1- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DESPESA:



1. Per a convocar la subvenció s'instruirà l'expedient electrònic pel departament gestor en el qual s'inclouran les bases reguladores, sol·licitant-se tasca d'informe de retenció de crèdit a Comptabilitat, qui pujarà el document comptable a l'expedient (fase RC).
2. Juntament amb l'acord d'aprovació de la Convocatòria, s'adoptarà acord d'Autorització de la despesa (fase A) expedint-se el corresponent document comptable per l'import total dels crèdits pressupostaris als quals s'imputaran les subvencions concedides, aquest acte està sotmés a fiscalització prèvia de la Intervenció.
3. L'acord de concessió al beneficiari concret i determinat comportarà la tramitació i aprovació de la Disposició de la Despesa, document comptable Disposició (D), o Disposició i Reconeixement de l'Obligació (Fase D+O simultànies (no acumulades perquè no existeix l'acumulació DO)) en cas que tinga caràcter prepagable (en tot o en part).
4. En aquest cas la competència correspon al l'Alcaldia, tant de la concessió com del reconeixement de l'obligació.
5. En els supòsits que s'exigisca la justificació prèvia al pagament de la subvenció, el reconeixement de l'obligació es tramitarà mitjançant el document comptable O, prèvia aprovació justificació pel departament gestor (decret).
6. Ordenació del pagament (Fase P), subjecta a fiscalització per la Intervenció.
7. Per al pagament de la subvenció (R) serà necessari acreditar en l'expedient que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

BASE 36a.- Justificació de la subvenció.-

- 1- La justificació de la subvenció es realitzarà en la forma que s'establisca en la convocatòria, resolució de concessió o conveni. Si no s'establira la modalitat de justificació en les bases específiques, convocatòria, resolució de concessió o conveni, aquesta justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació regulada en la Ordenança General de Subvencions (OGS) segons es tracte de subvencions per import superior o inferior a 60.000 €.
- 2- Per a rebre o justificar les subvencions acordades, el beneficiari haurà de justificar l'aplicació a la finalitat, per a la qual va ser concedida, mitjançant la presentació en el termini que s'establisca una sèrie de documentació.
- 3- Llevat que s'establisca un termini exprés en les bases de cada convocatòria, en el conveni regulador o en la resolució de concessió, el **termini de justificació** de totes les subvencions serà el que estableix la OGS que podrà ser objecte de pròrroga per acord de l'òrgan concedent sempre que no excedisca de la meitat del termini original i que no es perjudiquen drets de tercer.
- 4- La **falta de justificació** de subvencions prepagables produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per a percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interés legal, a partir de la data en què havia de rendir el compte i fins hui en què es verifiqui el reintegrament.



5- Quan la justificació haja de realitzar-se amb factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa i, a fi de conducta al degut control de la concurrència de subvencions, haurà de procedir-se a l'estampillat de tots els justificants originals presentats pel beneficiari o l'entitat col·laboradora, fent constar el número d'expedient administratiu, la denominació del projecte subvencionat, l'exercici econòmic de la concessió de la subvenció, l'òrgan concedent de la subvenció i el percentatge de finançament imputable a la subvenció.

6- Sempre que així ho dispose la convocatòria o el conveni, s'acceptaran factures amb data diferent a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, i especialment en aquells casos en què s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.

7- Les factures i rebuts de pagament s'ajustaran, al RD 16/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el RFACT.

8- Les **subvencions prepagables** seran excepcionals. La regla general perquè puga expedir-se el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament de la subvenció és que l'òrgan gestor acredite que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Si tals condicions, per la seua pròpia naturalesa, han de complir-se amb posterioritat a la percepció dels fons, l'òrgan Gestor haurà d'establir el període de temps en què, en tot cas, aquelles s'hagen de complir. En tot cas, serà preceptiu que, abans de conducta al reconeixement de l'obligació s'haja aprovat la justificació de la subvenció rebuda l'exercici anterior.

9- Els **comptes justificatius** comptaran amb el vaig rebre dels proveïdors o executants dels serveis i documents acreditatius de les despeses, acompanyats de relació detallada d'aquests, fent constar els descomptes al fet que estiguen subjectes i la liquidació final. Així mateix, hauran d'acompanyar-se cartes de pagament dels reintegraments efectuats.

Una vegada justificada adequadament la subvenció pel beneficiari es procedirà a informar sobre la mateixa per l'òrgan gestor, que comportarà:

a) La comprovació per l'òrgan gestor de la subvenció que la documentació presentada compleix els requisits establits en les respectives Bases reguladores i convocatòria de la subvenció, o en els acords de concessió o conveni.

b) Informe de conformitat de l'òrgan gestor en el qual conste l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

BASE 37a.- Despeses plurianuals.-

La utilització o realització de despeses pluriannuales, es permetrà respecte a aquells que s'enumeren en l'article 174 del TRLHL i els articles 79 a 88 del R. D. 500/1990 citats, en la forma i anualitats que en els mateixos s'indiquen.

BASE 38a.- Inversions reals.-



1.- La disponibilitat dels crèdits per a despeses que hagen d'emparar la tramitació d'expedients de contractació per a inversions finançades amb alienació de béns patrimonials o del "Patrimoni Municipal del Sòl" quedarà condicionada, respectivament, a la formalització de les alienacions i al compliment de les condicions i requisits que establisca la legislació urbanística i pressupostària quant a la vinculació dels fins als quals es podrà destinar el producte obtingut de la seua venda.

No es podrà tramitar anticipadament la despesa fins que no s'haja adjudicat per part de l'Ajuntament la venda de patrimoni corresponent que figure en el programa d'inversions del pressupost, si és el cas.

2.- La competència per a concretar el finançament obtingut, en cas de resultar aquesta insuficient, correspondrà a l'Alcalde quan el seu import no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

CAPÍTOL IV.- DELS INGRESSOS.

BASE 39a.- Reconeixement de Drets.

Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament. En particular, s'observaran les regles següents:

a) En les liquidacions de contret previ, d'ingressos directes, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les remeses de les liquidacions.

b) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

c) En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presenten i s'haja ingressat l'import d'estes.

d) En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'ingrés d'aquella Entitat des del mateix moment de l'adopció de l'acord formal.

Quan els Centres Gestors tinguen informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho immediatament a la Secretaria-intervenció i a la Tresoreria Municipal, perquè pugua efectuar-se el seguiment d'estes. La justificació de les subvencions s'efectuarà pels corresponents Centres Gestors, els quals enviaran còpia a la Secretaria-intervenció de l'escrit en el qual conste la justificació realitzada, a l'efecte de comptabilitzar el reconeixement del dret, si escau. En complir-se les condicions establides perquè la subvenció siga exigible es reconeixerà el dret.

e) Respecte a la Participació en els Tributs de l'Estat, a començament de l'exercici es comptabilitzarà com a compromisos concertats la previsió d'ingressos per este concepte. Mensualment, en el moment de la percepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament.



f) En els préstecs concertats quan s'haja formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís. A mesura que tinga lloc les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobrament de les quantitats corresponents.

g) En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de la meritació.

h) En matèria d'urbanisme, una vegada aprovada definitivament la reparcel·lació corresponent, les liquidacions provisionals que de la mateixa es deriven, donaran lloc al fet que el crèdit estiga disponible automàticament per a finançar la despesa que comporte esta reparcel·lació.

Quant a les quotes que corresponguen contra l'Ajuntament per este motiu, no generaran crèdit en tant este no es pronuncie que recursos les finançaran.

BASE 40a.- Tributs i preus públics de cobrament periòdic.

1.- Pel servici econòmic que corresponga s'elaboraran els padrons de tributs de cobrament periòdic, i per a esta finalitat els servicis gestors comunicaran les incidències conegudes que pogueren afectar a aquells.

2.- Al començament d'exercici s'aprovarà i publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant quinze dies.

Així mateix, es publicarà el període per a pagament en voluntària de les taxes i els preus públics amb meritació periòdica.

3.- La via de manca dels ingressos a què es refereixen els apartats anteriors, s'iniciarà l'endemà de la conclusió del període voluntari.

BASE 41a.- Liquidació d'ingressos directes.

1.- La Secretaria-intervenció adoptarà les mesures procedents per a assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i procurar el millor resultat de la funció recaptatòria.

2.- El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per a verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria recaptatòria, així com el recompte de valors.

BASE 42a.- Comptabilització dels cobraments.

1.- Els ingressos procedents de la Recaptació, en tant no es conega la seua aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació. Sense perjudici de la qual cosa, els fons estaran ingressats en la Caixa única.



2.- Quant a la resta dels ingressos que ha de percebre la Corporació, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicant al concepte pressupostari procedent i expedit en el moment en què la Secretaria-intervenció coneix que s'han ingressat els fons.

3.- En el moment en què es produïska qualsevol abonament en comptes bancaris, la Tresoreria ha de posar-lo en coneixement de la Secretaria-intervenció a l'efecte de la seua formalització comptable.

BASE 43a.- Constitució de Fiances i Dipòsits.

1.- Si la Corporació es vera obligada a constituir alguna fiança o depòsit, l'operació comptable corresponent tindrà el caràcter de no pressupostària.

2.- Les fiances i depòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagen de constituir els contractistes o altres persones, tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.

CAPÍTOL V.- DE LA TRESORERIA.

BASE 44a.- De la Tresoreria.

1.- Constituïx la Tresoreria el conjunt de recursos financers de l'Ens Local tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La Tresoreria es regix pel principi de Caixa Única.

2.- La gestió de fons líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions als seus venciments temporals.

BASE 45a.- Pagament de les obligacions.

1.- La realització del pagament suposa el compliment de les obligacions reconegudes amb càrrec a l'Ajuntament, podent efectuar-se a través dels següents instruments:

- Per transferència bancària.
- Excepcionalment quan existisca causa justificada el pagament es podrà realitzar per xec bancari, que serà sempre nominatiu.
- En metàl·lic, sistema de pagament que únicament s'utilitzarà atenent raons d'excepcionalitat i urgència.

2.- En qualsevol cas, el suport documental del pagament material el constituïx l'oportuna relació comptable o, si és el cas, la pròpia ordre de pagament, justificant-se la realització del mateix mitjançant el corresponent apunt del càrrec bancari o el "vaig rebre" del perceptor, que s'empenarà en cas de persones físiques mitjançant presentació del Document Nacional d'Identitat i l'extensió de la seua signatura, i de persones jurídiques o apoderats, mitjançant el nom i dos cognoms del perceptor, Document Nacional d'Identitat i signatura.



3.-Per la Tresoreria s'exigirà la identificació de les persones a les quals pague.

Els pagaments a persones que no sàpiguen signar o estiguen impossibilitats, exigiran dos testimonis que ho facen a petició de l'interessat o exigiran la impressió de l'empremta dactilar de l'interessat en el document.

Els que actuen com a representants d'herències acreditaran amb la documentació respectiva, que obren amb suficient autorització dels titulars d'estes.

Respecte a incapacitats i menors, s'entendran amb el representant legal.

4.- En aquells pagaments que hagen de realitzar-se corresponents a obligacions reconegudes d'exercicis tancats es respectarà la forma de pagament assignada en el seu moment fins a la prescripció de l'obligació de pagament.

5.- El perceptor del pagament serà en tot cas aquella persona física o jurídica a favor de la qual s'haja aprovat el reconeixement de l'obligació. No obstant això el pagament es podrà realitzar a persona diferent de l'aprovada en els següents suposats:

A) Cessió dels drets de cobrament de certificacions o factures.

Les certificacions i les factures no són Títols - Valors amb caràcter abstracte, sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu. En conseqüència, totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament puga oposar contra el cedent podran fer-se també contra el cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgisquen o es coneguen amb posterioritat a la cessió.

Els crèdits originals per certificacions i factures són embargables per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tinga potestat per a fer-ho. Esta "embargabilitat" no resulta afectada pel fet que existisca una cessió de drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'Ajuntament complirà l'ordre d'embargament i es limitarà a comunicar-la al cedent i al cessionari.

Si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament, este pot compensar d'ofici els deutes recíprocs si ha conegut la cessió però s'ha oposat, de conformitat amb l'article 1198 del Codi Civil. En el supòsit d'oposició s'ha de notificar de manera fefaent (amb constància del justificant de recepció) al cedent i al cessionari que encara que s'ha rebut la comunicació de la cessió, l'Ajuntament s'ha oposat.

Perquè tinga eficàcia la cessió dels drets de cobrament és necessari que es complisquen els següents requisits i tràmits:

- La cessió ha d'estar intervinguda preferentment per notari.
- La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent a la Secretaria-intervenció o a la Tresoreria municipal.
- El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas d'entitats financeres i en el cas que siga una persona jurídica el nom i el DNI de la persona representada/apoderada. En el cas que s'efectue la cessió davant la Secretaria municipal en la seua condició d'Assessoria Jurídica, haurà de presentar-se el document notarial que acredite la representació o poder.



- En el document de cessió, el cedent i el cessionari han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix en el document de cessió es farà constar el número de compte corrent que el cessionari designa per a rebre la transferència de l'import de la factura o certificació.
- Si la cessió s'efectua en un document diferent de la certificació o factura serà necessari identificar amb claredat esta última expressant el número de certificació o factura, contracte al qual es refereix, data i import.

Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats, l'Ajuntament actuarà de la següent forma:

- Suspensdrà cautelarment el pagament de la certificació o factura al cedent titular del crèdit.
- Li requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils, esmene el defecte observat amb l'advertiment que transcorregut este termini la cessió es considerarà com no feta.

No s'acceptaran cessions generals per a tot un contracte, ni cessions de futur. La cessió s'haurà de fer per a cada certificació o factura en concret.

L'òrgan competent per a fer "la presa de raó" serà la Secretaria-intervenció.

La "presa de raó" és un acte que l'Administració realitza amb efectes merament interns i, en cap cas, equival a un acte de consentiment de la cessió o de renúncia anticipada d'excepcions que ineludiblement li comprometa a realitzar el pagament al cessionari.

Si es presenten dos o més comunicacions de cessió d'una mateixa certificació o factura, superant conjuntament el seu import, s'acceptarà la cessió, si és el cas, per l'ordre d'entrada en la Secretaria-intervenció, fins a l'import total del crèdit objecte de cessió.

Si es compleixen tots els tràmits i requisits assenyalats el pagament de la certificació o factura cedida ha de ser expedida a favor del cessionari, amb indicació del nom del cedent.

A) Embargament dels crèdits per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tinga potestat per a fer-ho.

En este supòsit el pagament de la certificació o de la factura objecte d'embargament ha de ser expedida a favor de l'òrgan embargador, amb indicació del nom del tercer embargat.

CAPÍTOL VI.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.

BASE 46a.- Operacions prèvies en l'Estat de Despeses.

1.- A fi d'exercici, es verificaran tots els acords municipals que impliquen reconeixement d'obligacions i que han tingut reflex comptable en fase "O".

En particular, les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", encara quan l'efectiva percepció de fons quede condicionada al compliment d'alguns requisits.



2.- Els servicis gestors recaptaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici de la qual cosa, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o servicis imputables a l'exercici i el reconeixement d'obligacions del qual no ha arribat a formalitzar-se per no disposar en 31 de desembre de factures.

Quan siguin despeses corrents i obre informe del Servicis gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servicis, les factures a rebre tindran la consideració de document "O".

3.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents, a què es refereix la Base 12a.

BASE 47a.-Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos.

1.- Tots els cobraments haguts fins a 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca.

2.- Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés.

BASE 48a.- Tancament del Pressupost.

1.- El tancament i liquidació del Pressupost s'efectuarà el 31 de desembre, sense perjudici del que s'estableix en la Base 13a.

2.- Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de romanents, hauran de realitzar-se abans del dia primer de març de l'any següent.

BASE 49a.- Romanent de Tresoreria.

1.- Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es consideren de difícil recaptació.

2.- Es consideraran ingressos de difícil recaptació, la quantitat que resulte d'aplicar a l'arracada de cobrament per a cada exercici econòmic, els percentatges següents:

a) Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació: Un 25 per cent.

b) Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació: Un 50 per cent.

c) Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació: Un 75 per cent.

d) Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació: Un 100 per cent.

3r.-Les sancions, qualsevol que siga la infracció de la qual porten origen, es consideraran de difícil recaptació amb una antiguitat igual o superior a un any.

4t.- Si el romanent fora positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent.



5é.- Si el romanent fora negatiu el Ple haurà d'adoptar, en la primera sessió que celebre des de la liquidació del Pressupost, alguna d'estes solucions:

a) Reduir la despesa del nou Pressupost per quantia igual al dèficit produït. L'expressada reducció només podrà revocar-se per acord del Ple, a proposta de l'Alcaldia, i previ informe de Secretaria-intervenció quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la tresoreria el consentiren.

b) Si la reducció de despesa no resultarà possible, es podrà acudir al concert d'operacions de crèdit pel seu import, sempre que es donen conjuntament les següents condicions:

- Que el seu import anual no supere el 5% dels recursos per operacions corrents del Pressupost.

- Que la càrrega financera total de l'Entitat, inclosa la derivada de l'operació projectada no supere el 25% dels expressats recursos.

- Que les operacions queden cancel·lades abans que es procedisca a la renovació de la Corporació que les concerta.

c) De no adoptar-se cap de les mesures previstes en els dos apartats anteriors, el Pressupost de l'exercici següent haurà d'aprovar-se amb un superàvit inicial de quantia no inferior al repetit dèficit.

CAPÍTOL VII.- CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 50a.- Control intern.

1.- A l'Ajuntament s'exercirà les funcions de control intern en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financera, i funció de control d'eficàcia.

2. L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora, reservada per a les fases d'autorització i disposició de despeses, així com per als de reconeixement de drets o que produïsquen moviments de fons, és durà a terme directament per la Intervenció.

3. L'exercici dels funcions de control financer i control d'eficàcia és desenrotllarà sota la direcció de l'interventor, pels funcionaris que s'assenyalen, podent designar auxiliars quan sigui necessari.

4. L'òrgan interventor de l'ajuntament exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i la resta d'entitats la gestió de la qual sigui objecte de control. A tals efectes, el funcionari que ostente la responsabilitat administrativa de la Secretària-Intervenció, tindrà independència funcional respecte dels òrgans de gestió controlats. Estos últims hauran de ser informats per l'òrgan interventor dels resultats més rellevants, de les comprovacions efectuades, junt amb les recomanacions que resulten aconsellables.



BASE 51a. Normes particulars de fiscalització.

PRIMER. S'aplicarà el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

1.- Atenent el que es disposa en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, referit al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics; així com al que es disposa en l'apartat primer "extrem de general comprovació" de l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, la fiscalització limitada prèvia de totes les obligacions i despeses es realitzarà mitjançant els següents **EXTREMS DE GENERAL COMPROVACIÓ:**

1.1. L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contraure, indicant-se l'aplicació pressupostària a la qual es proposa la despesa.

1.2. En els casos en els quals el crèdit pressupostari done cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acrediten la seua efectivitat. - Quan es tracte de contraure compromisos de despeses de caràcter pluriennal es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. - S'entendrà que el crèdit és adequat quan finance obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria de l'Entitat Local que complisquen els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

1.3. Que les obligacions o despeses es proposen a l'òrgan competent, per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

1.4 Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent. En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació, concedent de la subvenció, i en general del que dicte l'acte administratiu, quan aquest òrgan no tinga atribuïda la facultat per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació de de què es tracte.

1.5. En els expedients de compromís de despesa es comprovarà que aquests responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement.

2- Així mateix, en els expedients de reconeixement d'obligacions, que els mateixos responen a despeses aprovades i compromeses i, si escau, fiscalitzats favorablement. - En cas que hi haja designació de l'òrgan interventor per a la comprovació material d'una inversió, que s'ha produït la intervenció de la citada comprovació material de la inversió i el seu caràcter favorable.

3- Que s'aporta autorització del Ple si és necessària.

4- Que s'aporta autorització del President si és necessària.

5- Els extrems addicionals que si és el cas s'aproven, atenent a la naturalesa del gasto.

6- Atenent el que es disposa en l'art. 19 del RD 424/2017, en la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions, es comprovarà, a més:



I. Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagen de realitzar-se simultàniament.

II. Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resulten d'aplicació. En tot cas, en la documentació haurà de constar:

1º Identificació del creditor.

2º Import exacte de l'obligació.

3º Les prestacions, serveis o altres causes de les quals derive l'obligació del pagament.

III. Que s'ha comprovat materialment, quan siga procedent, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que ha sigut realitzada en el seu cas aquesta comprovació. Aquesta comprovació es realitzarà conforme al que es disposa en l'art. 20 del RD 424/2017.

SEGON. - En els expedients en què haja d'aportar-se el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent en les comunitats autònomes que així ho tinguen creat, es comprovarà, amb anterioritat a la sol·licitud del mateix, que figuren tots els documents previstos en l'expedient que es tracte, segons la seua naturalesa, i després de la seua emissió, només es comprovarà la seua existència material i el seu caràcter favorable.

TERCER.- Així mateix, per considerar-se, en tot cas, transcendents en el procés de gestió, els extrems fixats en l'Acord del Consell de Ministres, vigent en cada moment, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que s'apliquen a les Entitats Locals, que hauran de comprovar-se en tots els tipus de gasto que comprén.

En particular, en els expedients de contractes administratius es comprovaran també els extrems previstos a la Resolució de 25 de juliol de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis.

QUART.- La intervenció formal i material del pagament s'ajustarà al que es disposa en l'art. 21 del RD 424/2017 i consistirà a verificar que les ordres de pagament: es dicten per òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons.

QUINT.- Quan dels informes es deduirà que s'han omès requisits o tràmits que siguen essencials o que la continuació de la gestió administrativa poguera causar crebants econòmics a la hisenda local o a un tercer, s'ha de procedir a l'examen exhaustiu de l'expedient i a emetre informe de control permanent concomitant de caràcter previ per a mitigar el risc advertit. El control concomitant es realitzarà amb caràcter simultani, derivat de l'exercici de la funció interventora en requisits bàsics, així com de les observacions complementaries, tenint en compte la regulació establida en l'art. 13 del RD 424/2017 i els ACM.

SISÈ.- Serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de gasto i obligacions per als que no s'haja acordat el règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per als despeses de quantia indeterminada.



SETÈ.- La intervenció haurà de fiscalitzar, per mitjà de tècniques de mostreig, les obligacions i actes sotmesos a fiscalització prèvia limitada, a fi de verificar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Anualment es durà a terme esta fiscalització posterior sobre els expedients de subvencions concedides per l'ajuntament, per mitjà de tècniques de mostreig, i s'elaborarà un informe sobre facturació i contractes menors.

VUITÈ.- Exempció de fiscalització prèvia. No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia prevista en l'article 7.1.a) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local: a) Els despeses de material no inventariable. b) Els contractes menors. c) Els despeses de caràcter periòdic i la resta de de tracte successiu, una vegada fiscalitzat el gasto corresponent al període inicial de l'acte o contracte de què deriven o les seues modificacions. d) Els despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facen efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa o procediment semblant.

NOVÈ.- Se substitueix la fiscalització prèvia de drets i ingressos per la presa de raó en la comptabilitat dels actes generadors de drets i ingressos en la Tresoreria. Si és procedent, es realitzaran actuacions de control financer posterior.

BASE 52a. Control financer .

1. Formes d'exercici del control financer. El control financer s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. Aquestes modalitats inclouran el control d'eficàcia, que consistirà a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

2. El control permanent comprendrà les actuacions que anualment s'inclouen en el corresponent pla anual de control financer, control concomitant així com aquelles altres actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor. El pla anual de control financer (PACF) inclourà totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor derive d'una obligació legal i les que anualment se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguen aconseguir, les prioritats establides per a cada exercici i els mitjans disponibles. El control concomitant es realitzarà amb caràcter simultani, derivat de l'exercici de la funció interventora en requisits bàsics tenint en compte la regulació establida en l'art. 13 del RD 424/2017 i els ACM. S'actuarà d'aquesta manera quan dels informes preceptius es derive que s'han omès requisits o tràmits essencials o en els quals la continuació de la gestió administrativa poguera causar un perjudici econòmic a la Corporació o siga d'especial risc. Per tant, s'ha de procedir a l'examen exhaustiu de l'expedient i a emetre informe de control permanent concomitant de caràcter previ per a mitigar el risc advertit. L'auditoria pública, quan siga procedent, es realitzarà anualment en les següents modalitats: auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa.

3. Mitjans aliens Per a la realització dels treballs de control financer la Intervenció General podrà sol·licitar el suport de professionals o empreses amb titulació adequada i externs a l'organització mitjançant la tramitació que corresponga, els quals actuaran com a col·laboradors baix, la direcció de la Intervenció General.

4. Destinataris dels informes. Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple perquè en prengueu coneixement.



L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

CAPÍTOL VIII.- PRÒRROGA DEL PRESSUPOST.

BASE 53a. Ajusts de crèdits per pròrroga automàtica del Pressupost.

1. En els casos de pròrroga automàtica dels pressupostos, hauran de realitzar-se els ajustos, tant a l'alça com a la baixa, que es regulen en l'article 169 TRLRHL i en el 21 del RD 500/90. 2. A este efecte, es formularà proposta raonada per la Regidoria delegada d'hisenda dins dels quinze primers dies del mes de gener en què es detallaran els ajustos a realitzar, amb expressió de l'aplicació afectada, la quantia de la modificació i la seua causa.

CAPITULO IX.- ALTRES NORMES COMPTABLES.

BASE 54a.- Final.

En el no previst en els presents Bases d'Execució aprovades juntament amb el Pressupost, s'estarà al que es disposa en el R.D. legislatiu 2/2004, en el R.D.. 500/1990 de 20 d'abril, en la Llei General Pressupostària, en la Llei General Tributària i altra normativa aplicable, sent l'Alcalde competent per a la interpretació d'estes, previ informe de la Secretaria-intervenció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Les quotes d'amortització dels actius es determinen, amb caràcter general, pel mètode de quota lineal. La dotació anual a l'amortització expressa la distribució del valor comptable activat durant la vida útil estimada del bé.

L'Alcaldia-Presidència queda facultada a determinar o modificar, previ informe dels servicis tècnics, la vida útil dels béns que componen l'Actiu no corrent de l'Entitat, a fi de poder calcular la dotació anual de l'immobilitzat en funció d'esta i, si és el cas, la determinació de la deterioració de valor de l'immobilitzat material.

L'Alcaldessa-Presidenta

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT. CODI DE VALIDACIÓ AL MARGE

